



Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 4(02) 17 февраля 2016

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2016 года

№ 30

Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании статьи 36 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальный служащий) администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

1.2. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами

граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - уведомление).

3. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, на имя которого направляется уведомление; отметка об ознакомлении с уведомлением; фамилия, имя, отчество, занимаемая должность муниципального служащего, номер телефона муниципального служащего; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

5. Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

10. В день регистрации уведомления в журнале, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям направляет на рассмотрение главе администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района зарегистрированное уведомление. К уведомлению муниципальным служащим прилагаются материалы, подтверждающие изложенное.

11. Глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района передает уведомление с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения в течение семи рабочих дней.

В ходе предварительного рассмотрения комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов решение комиссии представляется главе администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и урегулированию конфликта интересов.

13. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения, траслевого (функционального) органа	Подпись должностного лица	Примечание

Ответственный за ведение журнала _____ (Ф.И.О., должность)

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 03 февраля 2016 года № 22-98 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».

Тема публичных слушаний: «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».

Дата проведения слушаний: 15 февраля 2016 года.

Время проведения публичных слушаний: 15-00 часов

Количество участников: 29 чел.

В результате обсуждения изменений в Устав МО р.п. Первомайский Щекинского района, муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский при доработке проекта муниципального правового акта учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель оргкомитета
Секретарь оргкомитета

М.А. Хакимов
Ю.М. Переславская

