

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

Итого по подстатье 222:

VI. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год (согласно договору)	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр.4 х гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
	Оплата потребления электроэнергии	кВт./час			
	Оплата потребления теплотенергии	ГКал			
	Оплата потребления воды	Куб. м			

Итого по подстатье 223:

VII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земель (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1 ед автотранспорта), руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)					

Итого по подстатье 224:

VIII. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.
1	2	3	4
	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)		
	в том числе:		
	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)		
	в том числе:		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб
1	2	3	4
	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)		
	в том числе:		
	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)		
	в том числе:		
	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)		
	в том числе:		

Итого по подстатье 225:

IX. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)		
	в том числе:		
	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)		
	в том числе:		
	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Найм жилых помещений при служебных командировках					
	Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)			
	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
	Изготовление бланков (расшифровать)			
	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			

Итого по подстатье 226:

X. Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению»

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4/1000)
1	2	3	4	5
	Выплата выходного пособия при увольнении			

XI Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий	

Итого по подстатье 290:

XII. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, и прочих основных средств (расшифровать)			
	в том числе:			

Итого по статье 310:

XIII. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр.4 х гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
	Приобретение горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)				
	в том числе:				

Итого по статье 340:

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение 3 к Порядку

«УТВЕРЖДАЮ»
глава администрации МО р.п. Первомайский

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №	ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20	ГОД	Дата	КОДЫ	
				0501013	
	" "	20	г.	Дата	
				по ОКПО	
				по Перечню (Реестру)	
				по Перечню (Реестру)	
				по БК	
				по ОКАТО	
				по ОКЕИ	383
				по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в руб.блх	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	суб КОСГУ		
		2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)									Всего
								Номер страницы	
								Всего страниц	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку

«УТВЕРЖДАЮ»
глава администрации МО р.п. Первомайский

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20_____ ГОД

Форма по ОКУД 0501014

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовой год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	суб КОСГУ		действующие	принимаемые	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
									Всего		

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Тульская область
Муниципальное образование р.п.ПервомайскийЩекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 103

от «10» мая 2016 года

Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района.

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями) администрация муниципального образования рабочий поселок ПервомайскийЩекинского районаПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить общие требования к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования Щекинский район (приложение).
2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными настоящим Постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте администрации МО р.п. ПервомайскийЩекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. ПервомайскийЩекинского района _____

И.И. Шепелёва

Согласовано:

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района _____

П. И. Мамай

Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский _____

Ю.М. Переславская

Начальник отдела по финансово- экономическим вопросам администрации МО р.п.Первомайский _____

Т.В. Абрамова

Ознакомлен:

Директор МКУ «ПУЖиБ» _____

И.В.Смелов

Директор МККУ «ППБ» _____

Н.А. Конякина

Приложение к Постановлению администрации МО р.п. Первомайский от 10.05.2016 N103

Итого по коду БК (по коду раздела) ... Всего

Номер страницы ... Всего страниц

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) ... (подпись) ... (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы ... (подпись) ... (расшифровка подписи)

Исполнитель ... (должность) ... (подпись) ... (расшифровка подписи) ... (телефон) «__»__20__г.

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

наименование должности лица согласующего бюджетную смету ... наименование должности лица утверждающего бюджетную смету

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД Форма по ОКУД КОДЫ 0501012

Получатель бюджетных средств ... Дата ... по ОКПО

Номер страницы ... Всего страниц

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) ... (подпись) ... (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы ... (подпись) ... (расшифровка подписи)

Исполнитель ... (должность) ... (подпись) ... (расшифровка подписи) ... (телефон) «__»__20__г.

Приложение N 2 к общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений МО р.п. Первомайский

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

ИЗМЕНЕНИЕ N __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД Форма по ОКУД КОДЫ 0501013

Получатель бюджетных средств ... Дата ... по ОКПО

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) ... (подпись) ... (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы ... (подпись) ... (расшифровка подписи)

Исполнитель ... (должность) ... (подпись) ... (расшифровка подписи) ... (телефон) «__»__20__г.

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2016 года №104

О создании комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годы теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района

В целях оценки готовности к работе в предстоящем осенне-зимнем периоде 2016-2017 годы теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2010 № 190 -ФЗ «О теплоснабжении»...

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения 1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения целевого использования бюджетных средств, упорядочения деятельности муниципальных казенных учреждений по составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы, а также внесению изменений в бюджетную смету в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации...

2. В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения. 3. В соответствии с пунктом 3 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н, составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

II. Общие требования к составлению смет 4. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

6. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящим Общим требованиям).

Главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

В случае если главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований в порядке составления, утверждения и ведения сметы предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

7. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящим Общим требованиям).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

В случае если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

9. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

10. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящим Общим требованиям).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 8 настоящих Общих требований), на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

14. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

Приложение N 1 к общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений МО р.п. Первомайский

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД Форма по ОКУД КОДЫ 0501014

Наименование показателя Код строки Код по бюджетной классификации Российской Федерации Утверждено на очередной финансовый год Обязательства действующие принимаемые Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)

1. Создать комиссию по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годы теплоснабжающих и тепловых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района.
2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годы теплоснабжающих и тепловых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Согласовано:

Помощник главы администрации
МО р.п. Первомайский
Заместитель главы
администрации МО р.п. Первомайский

Е.В. Фокин

П.И. Мамай

Начальник отдела
по административно-правовым
вопросам и земельно-имущественным отношениям
Директор МКУ «ПУЖиБ»

Ю.М. Переславская
И.В. Смелов

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от 28 апреля 2016 года № 101а

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2016-2017 гг. теплоснабжающих и тепловых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р. п. Первомайский.

Председатель комиссии	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Заместитель председателя	Директор МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Члены комиссии	Инженер МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
	Инспектор по вопросам жизнеобеспечения администрации МО р.п. Первомайский
	Технический директор ОАО «ЩЖКХ» (по согласованию)
	Генеральный директор ООО «ЩКТО» (по согласованию)
	Директор муниципального бюджетного учреждения «УКС Щекинского района» (по согласованию)
	Государственный инспектор Приокского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Согласовано:

Директор МКУ «ПУЖиБ»

И.В. Смелов

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » мая 2016 года

№105

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района к отопительному сезону 2016–2017 годов

В целях оценки готовности к работе в предстоящем осенне-зимнем периоде 2016-2017 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2010г № 190 –ФЗ « О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района к отопительному сезону 2016-2017 гг. (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Согласовано:

Помощник главы администрации
МО р.п. Первомайский

Е.В. Фокин

Заместитель главы
администрации МО р.п. Первомайский

П.И. Мамай

Начальник отдела
по административно-правовым
вопросам и земельно-имущественным отношениям
Директор МКУ «ПУЖиБ»

Ю.М. Переславская
И.В. Смелов

Приложение к Постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от «10» мая 2016 года №105

План мероприятий по подготовке муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района к отопительному сезону 2016-2017 годов.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Создание комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2016-2017 годов	Май 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Подведение итогов прошедшего отопительного сезона и определение задач по подготовке к предстоящему отопительному сезону 2016-2017 годов	Май 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Разработка (уточнение) и утверждение алгоритмов взаимодействия диспетчерских служб, предприятий жилищно-коммунального комплекса, органов исполнительной власти муниципальных образований (районов, городских округов, поселений) при возникновении аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунальной сферы	До 01.09.2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Утверждение и согласование графиков:	Май 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
- о опрессовки тепловых сетей	Май 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
-ремонта и замены инженерных сетей	Май 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
-подготовки источников теплоснабжения и водоотведения	Май 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
-подготовки жилищного фонда	Май 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
-подготовки объектов социальной сферы	Май 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Подготовка жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры, объектов социальной сферы к отопительному сезону 2016-2017 годов	До 01.08. 2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Проверка готовности жилищного фонда к отопительному сезону 2016-2017 годов	До 01.09.2016г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Проверка готовности объектов социальной сферы к отопительному сезону 2016-2017 годов	До 01.09.2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Проверка готовности источников теплоснабжения к отопительному сезону 2016-2017 годов	До 01.10.2016 г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Проверка готовности теплоснабжающих организаций к отопительному сезону 2016-2017 годов	До 01.10.2016г.	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский

Согласовано:

Директор МКУ «ПУЖиБ»

И.В. Смелов

Учредители:
Администрация МО р. п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор И.И. Васильева
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район,
пос. Первомайский, пр.Улитина, 12, тел. 6-48-98

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2016 года

№ 106

Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Самый чистый двор»

В целях привлечения населения, органов территориального самоуправления, общественных организаций и муниципальных учреждений к решению вопросов, связанных с благоустройством и озеленением территории МО р.п. Первомайский и проведения конкурса «Самый чистый двор», руководствуясь постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский на 2015, 2016 и 2017 годы», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о смотре-конкурсе по благоустройству придомовых территорий МО р.п. Первомайский «Самый чистый двор» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по подготовке и проведению смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский «Самый чистый двор» (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Согласовано:

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский

П.И. Мамай

Начальник отдела
по финансово-экономическим
вопросам

Т.В. Абрамова

Начальник отдела
по административно-правовым вопросам
и земельно-имущественным отношениям

Ю.М. Переславская

Исполнитель:

Начальник сектора
по социальным вопросам
и обращениям граждан

Т.Н. Лазуткина

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от 10.05.2016 года №106

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе по благоустройству придомовых территорий МО р.п. Первомайский «Самый чистый двор»

1. Цель смотра-конкурса

Привлечение населения, органов территориального самоуправления, общественных организаций к вопросам благоустройства и озеленения территорий, воспитания здорового образа жизни, бережного отношения к жилищному фонду, дворовым постройкам и насаждениям.

2. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится с 16.05.2016 по 16.06.2016, включительно. Для проведения смотра-конкурса создается Комиссия, которая доводит до сведения участников условия смотра-конкурса, осуществляет контроль за его проведением, обобщает итоги и вносит администрации предложения по победителям смотра-конкурса и присуждению призовых мест.

- 1.2. Победители смотра-конкурса определяются постановлением администрации МО р.п. Первомайский.
- 2.3. Заявки принимаются рабочей группой в администрации МО р.п. Первомайский (р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12) до 16.06.2016, включительно.

3. Основные условия смотра-конкурса

При проведении смотра-конкурса определяются следующие основные условия для подведения итогов:

- 3.1. Наличие аншлагов с названием улицы, номера дома на зданиях данного двора.
- 3.2. Обустройство уличной территории перед домами и въезда во двор.
- 3.3. Обустройство проездов дорог, тротуаров, бордюров, освещения и др. внутри двора.
- 3.4. Наличие и обустройство детских и игровых площадок на территории двора.
- 3.5. Наличие и обустройство мест отдыха для населения (лавочки, беседки и др.) во дворе.
- 3.6. Озеленение придомовой территории (наличие деревьев, кустарников, газонов, цветников, клумб и др.)
- 3.7. Проведение субботников по благоустройству придомовых территорий (количество субботников, число их участников, активность населения при их проведении, привлечение общественных организаций и др.)

4. Подведение итогов смотра-конкурса

Итоги смотра-конкурса подводятся конкурсной Комиссией 20 июня 2016 года.

5. Форма поощрения победителей смотра-конкурса

Для победителей смотра-конкурса утверждаются следующие номинации:

- 5.1. **Двор образцового содержания:**
 - I место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 20 000 рублей (двадцать тысяч).
 - II место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч).
 - III место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 10 000 рублей (десять тысяч).
- 5.2. **Подъезд образцового содержания:**
 - I место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 10 000 рублей (десять тысяч).
 - II место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 8 000 рублей (восемь тысяч).
 - III место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 6 000 рублей (шесть тысяч).
- 5.3. **Лучший палисадник:**
 - I место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 8 000 рублей (восемь тысяч).
 - II место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 6 000 рублей (шесть тысяч).
 - III место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п. Первомайский и премии в размере 4 000 рублей (четыре тысяч).

5.4. Поощрительные призы:

Поощрительные призы вручаются на сумму – 63 000 рублей (шестьдесят три тысячи рублей). Благодарственные письма администрации МО р.п. Первомайский вручаются всем участникам смотра-конкурса.

6. Итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации

Конкурсная комиссия производит фотографирование объектов смотра-конкурса.

7. Поощрение участников смотра-конкурса

- 7.1. Комиссия по проведению смотра-конкурса готовит проект постановления администрации МО р.п. Первомайский об итогах смотра-конкурса.
- 7.2. Администрация МО р.п. Первомайский вручает награды победителям смотра-конкурса в день подведения итогов смотра-конкурса.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района от 10.05.2016 года №106

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению смотра-конкурса по благоустройству придомовых территорий МО р.п. Первомайский «Самый чистый двор»

Мамай Павел Иванович	Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский – председатель Комиссии
Абрамова Татьяна Викторовна	Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам - заместитель председателя Комиссии
Лазуткина Татьяна Николаевна	Начальник сектора по социальным вопросам и обращениям граждан – секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Фокин Евгений Владимирович	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Хакимов Марат Анверович	Депутат Собрания депутатов, председатель Комиссии по инфраструктуре (по согласованию)
Елисеева Елена Геннадьевна	Председатель ТСЖ (по согласованию)



Первомайские
вести

Распространяется бесплатно
Выпуск № 15 (05) 10 мая 2016 г. Общий тираж 1000 экз.
Заказ № .
Отпечатано в АО «Тип. «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)
Время подписания в печать по графику 16-00,
фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован
Управлением Роскомнадзора по Тульской области
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04.2014 г.
12+ информационная продукция, не предназначенная
для детей младше 12 лет