



# Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 22(06) 24 июня 2016

12+

Тульская область  
Муниципальное образование р.п.ПервомайскийЩекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2016 года

№ 142

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский от 30.12.2015 № 330 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, имеющими статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казённые и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частями 1-4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с пунктом 4 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476, на основании Устава Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации МО р.п. Первомайский от 30.12.2015 № 330 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, имеющими статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казённые и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»:

пункт 11 Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, имеющими статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казённые и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района изложить в новой редакции:

«11. Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) разрабатывается и утверждается постановлением Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, по согласованию с отделом по финансово-экономическим вопросам Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.»

2. Отделу по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить Правила на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июня 2016 года

№ 143

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №355 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 03.03.2016 № 24-101 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.12.2015 № 20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 № 284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п.Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
от «23» июня 2016 года № 143

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
от 30 декабря 2014 года № 355

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (МКУ «ПУЖИБ»); 2. Организации жилищно-коммунального комплекса.
Цель (цели) программы	1. Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; 2. Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; 3. Повышение комфортности и безопасности проживания жителей поселка Первомайский; 4. Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения
Задачи программы	1. Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах; 2. Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны; 3. Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п. Первомайский; 4. Ремонт мест общего пользования в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ; 5. Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»; 6. Сокращение площади аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	<b>Подпрограмма 1</b> «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; <b>Подпрограмма 2</b> «Проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»; <b>Подпрограмма 3</b> «Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п. Первомайский» <b>Подпрограмма 4</b> «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский» <b>Подпрограмма 5</b> «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет» <b>Подпрограмма 6</b> «Переселение граждан из аварийного жилья»

Сроки реализации программы	2015,2016, 2017, 2018 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 25 961,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 906,6 тыс. рублей 2016 год – 24 255,0 тыс. рублей 2017 год – 400,0 тыс. рублей 2018 год – 400,0 тыс. рублей <b>Подпрограмма 1</b> «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2015 год – 465,3 тыс. рублей 2016 год – 589,2 тыс. рублей 2017 год – 100,0 тыс. рублей 2018 год – 100,0 тыс. рублей <b>Подпрограмма 2</b> «По проведению ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по годам: 2015 год – 276,7,3 тыс. рублей 2016 год – 100,0 тыс. рублей 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год – 0,0 тыс. рублей <b>Подпрограмма 3</b> «Улучшение условий водоснабжения на территории МО р.п. Первомайский»: 2015 год – 0,0 тыс. рублей 2016 год – 300,0 тыс. рублей 2017 год – 300,0 тыс. рублей 2018 год – 300,0 тыс. рублей <b>Подпрограмма 4</b> «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский» 2015 год – 164,6 тыс. рублей 2016 год – 500,0 тыс. рублей 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год – 0,0 тыс. рублей <b>Подпрограмма 5</b> «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет 2016» 2015 год – 0,0 тыс. рублей 2016 год – 558,5 тыс. рублей 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год – 0,0 тыс. рублей <b>Подпрограмма 6</b> «Переселение граждан из аварийного жилья» 2015 год – 0,0 тыс. рублей 2016 год – 22 207,3тыс. рублей 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать: – Обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; – Сохранности объектов жилищного фонда; – Повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; – Повышению комфортности и безопасности проживания населения

## Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
<b>Подпрограмма 1</b> «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	<b>465,3</b>	<b>589,2</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Текущий ремонт жилфонда: – ул. Комсомольская, д.46, кв.48; – ул. Индустриальная, д.18, кв.4; – ул. Л. Толстого, д.2-б, кв.30 – ремонт цоколя в жилом доме по ул. Административная д.4	265,3			
Текущий ремонт жилфонда: – ул. Л. Толстого, д.9, кв.33 – ул. Пролетарская, д.12, кв.34 – ул. Административная, д.4 кв.8 – ул. Административная, д.1 (ремонт электропроводки мест общего пользования)		489,2		
Текущий ремонт жилфонда – Установка приборов учета энергоресурсов (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение) в муниципальных квартирах: – ул. Комсомольская д.45, кв.12; – ул. Стадионный пр-д д.3, кв.5; – ул. Стадионный пр-д д.3, кв.6; – ул. Пролетарская д.15 корп.3, кв.11; – ул. Интернациональна д.4, кв.3; – пр-т Улитина д.17, кв.11; – ул. Октябрьская, д.16А, кв.5; – ул. Л. Толстого д.15 кв.7; – ул. Стадионная д.14 кв.8; – ул. Пролетарская д.9, кв.29; – пр-т Улитина д.23, кв.3; – ул. Л. Толстого д.2-а, кв.19.			100,0	100,0
– Установка приборов учета электроэнергии в муниципальных квартирах: – ул. Комсомольская, д.43, кв.51; – ул. Пролетарская, д.11, кв.57; – пр-т Улитина, д.23, кв.14; – ул. Пролетарская д.9, кв.6. – Установка прибора учета газа в муниципальных квартирах: – ул. Пролетарская, д.9, кв.29; – ул. Л. Толстого, д.2-А, кв.19; – ул. Стадионный проезд, д.3, кв.5; – ул. Стадионный проезд, д.3, кв.6; – ул. Интернациональная д.4, кв.3; – пр-т Улитина, д.23, кв.3		100,0		
<b>Подпрограмма 2</b> «По проведению ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»	<b>276,7</b>	<b>100,0</b>		
Текущий ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский (по заявлениям)		100,0		
Текущий ремонт жилфонда – ул. Л. Толстого д.4 кв.2; – ул. Химиков д.6 кв.37; – ул. Комсомольская д.31 кв.7; – ул. Стадионный проезд д.5 кв.8; – ул. 2-й Индустриальный проезд д.3 кв.3; – ул. Химиков д.12а кв.22; – ул. Химиков д.4а, кв.16.	276,7			
<b>Подпрограмма 3</b> «Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п.Первомайский»	0,0	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Ремонт внешних инженерных сетей водоснабжения– водоотведения	0,0	300,0	300,0	300,0
<b>Подпрограмма 4</b> «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский»	<b>164,6</b>	<b>500,0</b>		

Ремонт инженерных сетей мест общего пользования в многоквартирном доме №5-а по ул. Пролетарская	164,6			
Проведение конкурсов		500,0		
<b>Подпрограмма 5</b> «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет 2016»	<b>0,0</b>	<b>558,5</b>		
– Ремонт в многоквартирных домах		558,5		
<b>Подпрограмма 6</b> «Переселение граждан из аварийного жилья»		<b>22 207,3</b>		
Приобретение жилых помещений		22 207,3		
<b>ИТОГО</b>	<b>906,6</b>	<b>24 255,0</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>

## ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы  
«Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории  
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района годы»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и промежуточных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2015 год реализации муниципальной программы	2016 год реализации муниципальной программы	2017 год реализации муниципальной программы	2018 год реализации муниципальной программы	
<b>Подпрограмма 1</b> «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»							
<b>Цель 1</b> Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения							
<b>Задача 1</b> Ремонт в квартирах муниципального жилого фонда	Кол-во, шт.	4	3	1			4
<b>Задача 2</b> Установка приборов учета энергоресурсов в квартирах муниципального жилого фонда	Кол-во, шт.	36	16	20			36
<b>Подпрограмма 2</b> «По проведению ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»							
<b>Цель 1</b> Повышение комфортности и безопасности проживания ветеранов ВОВ							
<b>Задача 1</b> Ремонт в квартирах ветеранов ВОВ	Кол-во, шт.	7	7				7
<b>Подпрограмма 3</b> «Улучшение условий водоснабжения на территории МО р.п. Первомайский»	%	100	100	100	100	100	100
<b>Цель 1</b> Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения							
<b>Задача 1</b> Ремонт трубопровода водоснабжения							
<b>Подпрограмма 4</b> «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский»	%	100	100	100	100	100	100
<b>Цель 1</b> Проведение конкурсов на получение гранда							
<b>Задача 1</b> Ремонт инженерных сетей в многоквартирном доме ТСЖ	Кол-во, шт.	1		1			1
<b>Подпрограмма 5</b> Ремонт в многоквартирных домах в рамках Программы «Народный бюджет 2016»							
<b>Цель 1</b> Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и надежности систем жизнеобеспечения							
<b>Задача 1</b> Ремонт инженерных сетей, в многоквартирном доме ул. Пролетарская д. 14	Кол-во, шт.	1		1			1
<b>Задача 2</b> Ремонт фасада в многоквартирном доме №22 ул. Индустриальная	Кол-во, шт.	1		1			1
<b>Задача 3</b> Замена окон в подъездах дома №34 по ул. Октябрьская	Кол-во, шт.	1		1			1
<b>Подпрограмма 6</b> Переселение граждан из аварийного жилья							
<b>Цель 1</b> Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения							
<b>Задача 1</b> Переселение из жилого дома №1 по ул. Административной	Кол-во, кв.			6			6
<b>Задача 2</b> Переселение из жилого дома №2 по ул. Административной	Кол-во, кв.			7			7

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района годы»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	25 961,6	906,6	24 255,0	400,0	400,0
В том числе:						
Федеральный бюджет	-					
Бюджет Тульской области	-					
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	25 961,6	906,6	24 255,0	400,0	400,0
Иные источники						

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2016 года

№ 144

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.03.2015 № 60 об утверждении административного регламента предоставления администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 17.01.2007 №1-1 «О принятии Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Административный регламент предоставления администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района изложить его в новой редакции (Приложение).

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п.Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение

к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района  
от 25 марта 2015 года № 60

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района  
от 23.06 2016 года № 144

**А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т  
предоставления администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»**

## 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района» (далее – Регламент) регулирует последовательность и сроки административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования».

2. Заявителями в рамках Регламента являются застройщики либо лица, уполномоченные ими на совершение соответствующих действий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  
Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации Щекинского района [pervomayskiy-mo.ru](http://pervomayskiy-mo.ru) в сети Интернет, посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты или личного посещения администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района с учетом графика работы.

В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:  
**административный регламент** – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**муниципальная услуга** – деятельность по реализации услуг администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района;

**жалоба** – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;

**межведомственное информационное взаимодействие** – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами;

**межведомственный запрос** – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственной форме, орган местного самоуправления, подведомственный государственным органам или органам местного самоуправления, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством;

**строительство** – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);  
**реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

**реконструкция линейных объектов** – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

**разрешение на строительство** – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

**застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района в лице отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (далее – Отдел по АПВ и ЗИО).

Местонахождение Отдела по АПО и ЗИО – пр. Улитина, д. 12.

Почтовый адрес: пр. Улитина, д. 12, р.п. Первомайский, Щекинский район, Тульская область, 301212.

Электронный адрес: [amo.pervomayskiy@tularegion.ru](mailto:amo.pervomayskiy@tularegion.ru)

Телефон для справок: 6-45-40

6. Местонахождение и график работы администрации Щекинского района.

Почтовый адрес: пр. Улитина, д. 12, р.п. Первомайский, Щекинский район, Тульская область, 301212.

Тел.: (48751) 6-45-40, Факс: (48751) 6-33-13

Официальный сайт: [pervomayskiy-mo.ru](http://pervomayskiy-mo.ru)

График работы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района:

понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.00 до 18.00

выходные дни: суббота, воскресенье

пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00.

7. Прием документов осуществляется по адресу: пр. Улитина, д. 12, р.п. Первомайский, Щекинский район, Тульская область, 301212.: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00.

Справочные телефоны: 8 (48751) 6-48-98, 8 (48751) 6-45-40.

8. По вопросам предоставления муниципальной услуги (консультирование) организуется личный прием заявителей, который осуществляет начальник отдела АПВ и ЗИО в соответствии с режимом приема заявителей.

9. Предоставление справочной информации осуществляется сотрудниками отдела АПВ и ЗИО при личном обращении заявителей или по телефону по следующим вопросам:

– о поступлении заявления застройщика;

– о порядке предоставления муниципальной услуги;

– о результатах рассмотрения заявления застройщика.

Срок исполнения данного действия – не более 10 минут на одного обратившегося.



Основными требованиями к порядку информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются полнота, достоверность и четкость изложения предоставляемой информации.

Сотрудник отдела АПВ и ЗИО, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы о муниципальной услуге, в том числе с привлечением других сотрудников.

Сотрудник отдела АПВ и ЗИО при получении запроса по телефону о предоставлении справочной информации должен:

- назвать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- представиться, назвав должность, фамилию, имя, отчество;
- предложить абоненту представиться;
- уточнить вопрос;
- корректно, лаконично и достоверно дать ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предложить обратившемуся перезвонить в конкретный день и определенное время. К назначенному сроку сотрудник должен подготовить ответ.

Результатом выполнения данной процедуры является информирование по существу поставленного вопроса в устной форме.

10. На информационных стендах, в помещениях занимаемых отделом АПВ и ЗИО, размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении отдела АПВ и ЗИО, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- график работы отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района;
- режим приема заявителей в отделе АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе досудебный (внесудебный порядок).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района в лице отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача / отказ в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги: десять дней со дня получения администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

– Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства РФ», 28.11.2005 № 48, ст. 5047, «Российская газета», № 275, 07.12.2005);

– Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 13.11.2006, «Российская газета», № 257, 16.11.2006);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района, регулирующих правоотношения в данной сфере.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

15.1. Документами, необходимыми для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Указанные в подпунктах 6 и 9 пункта 15 настоящего административного регламента документы и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 15 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6, 7 и 8 пункта 15 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

До 31 декабря 2012 года в отношении земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции линейных объектов, могут предоставляться градостроительные планы земельных участков в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. В случае, если подготовка проектной документации линейного объекта осуществлялась на основании градостроительного плана земельного участка, для выдачи разрешения на строительство линейного объекта в эксплуатацию застройщик направляет в полномочные на выдачу разрешений на строительство орган градостроительный план земельного участка. При этом разработка и предоставление проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта, и проекта межевания территории не требуются. а полномочный на выдачу разрешений на строительство орган проводит проверку соответствия проектной документации линейного объекта и построенного, реконструированного линейного объекта требованиям градостроительного плана земельного участка.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

16. Основания для отказа в приеме заявления:

- подача заявления не в приемное время;
- подача заявления в ненадлежащий орган;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащим лицом;
- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество или наименование заявителя (полностью), его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, а также членов их семей;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;
- имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

17. Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 3) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;
- 4) невыполнение застройщиком требований, согласно которым застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района, выдавшую разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8–10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после выполнения застройщиком указанных требований;

5) невыполнение застройщиком требований, согласно которым застройщик обязан безвозмездно передать администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района копию схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района без взимания платы.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

20. Дата регистрации заявления застройщика – день поступления заявления.

21. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

21.1. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа с учетом ограничения их жизнедеятельности;
- допуск в администрацию МО р.п. Первомайский собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание сотрудниками отдела АПВ и ЗИО, предоставляющего муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Администрацией МО р.п. Первомайский осуществляется инструктирование сотрудников отдела по АПВ и ЗИО, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов в получении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

22. Информационная табличка с наименованием Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района размещена рядом с входом в помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

23. В помещении для предоставления муниципальной услуги имеются доступные места общественного пользования (туалет).

24. Помещение оборудовано системой противопожарной сигнализации.

25. Рабочие места специалистов Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района оборудованы функциональной мебелью, телефонной связью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть Интернет, иной оргтехникой.

26. Перечень показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Удовлетворенность заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения муниципальной услуги посредством:	
– телефонной связи	100%
– факсимильной связи	100%
– почтовой связи, в том числе электронной почты	100%
– размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100%
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Соблюдение срока регистрации заявления застройщика	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	100%
Доля случаев правильно оформленных документов сотрудником, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги	95%
Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудование информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
Оборудование рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, иной оргтехникой	100%
Укомплектованность администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, необходимым количеством сотрудников	100%
Доля сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги	0%
Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке	0,1%
Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
Количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
Количество заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги	(число)

27. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
  - обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации Щёкинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
  - обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде;
  - обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района.
28. При получении муниципальной услуги заявителями имеют право на:
  - получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
  - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
  - досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.
29. Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района обязана:
  - предоставлять муниципальную услугу в соответствии с Регламентом;
  - обеспечивать возможность получения заявителем информации о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
  - исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур:
  - прием заявления застройщика (приложение 1 к настоящему Регламенту);
  - проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента;
  - осмотр объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится;
  - выдача / отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.
31. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами от застройщика.
32. Заявление может быть направлено по почте либо доставлено непосредственно застройщиком либо его представителем.
33. При поступлении заявления застройщика сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, ответственный за прием документов, проверяет правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки. Ошибочное поступившее (не по адресу) письма возвращаются на почту не вскрытыми. Сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района проверяет наличие документов, указанных в приложении.
34. Заявление застройщика подлежит учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции в день его поступления. Срок исполнения процедуры не должен превышать 10 минут на одно обращение.
35. Сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района при получении заявления застройщика о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение семи рабочих дней:



- 1) проводит проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента;
- 2) осуществляет осмотр объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится;
- 3) осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта письма с отказом в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.
36. При подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче такого разрешения сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района:
  - формирует дело из прилагаемых к заявлению и иных документов, позволяющих выработать обоснованное решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в его выдаче;
  - вносит информацию о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в электронную базу данных.
37. Разрешения подготавливаются в трех идентичных экземплярах.
38. Подготовленный проект разрешения либо проект письма с отказом в его выдаче передается главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, а в его отсутствие – заместителю главы администрации, курирующему вопросы архитектуры и градостроительства, который в течение одного дня рассматривает его и при отсутствии возражений подписывает либо прилагает мотивированный отказ в подписании.
39. Подписанное главой администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, а в его отсутствие – заместителем главы администрации, курирующему вопросы архитектуры и градостроительства разрешение удостоверяется печатью администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
40. Датой выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является дата заполнения формы разрешения.
41. Датой отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является дата его учета Отделом АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции.
42. По истечении десяти дней с даты поступления письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами, застройщик имеет право получить выданное разрешение либо отказ в выдаче такого разрешения в Отделе АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
43. Отказы в выдаче разрешений могут направляться Отделом АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района застройщику посредством почтовой связи.
44. Получение застройщиком либо его представителем выданного разрешения в двух идентичных экземплярах осуществляется в Отделе АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района при предъявлении документа удостоверяющего личность под подпись на разрешении, которое хранится в Отделе АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
45. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
47. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.
48. Сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.
49. Сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:
  - за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям;
  - за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства;
  - за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления.
50. Сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, уполномоченный на оформление результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за достоверность вносимых сведений, своевременность и правильность заполнения документов.
51. Сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.
52. Сотрудник Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение заявлений (запросов) на письменную консультацию, установленных настоящим административным регламентом.
53. Обязанности сотрудников администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях.
54. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (начальником Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района), проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.
55. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается начальником Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Проведение проверок исполнения настоящего Регламента, в рамках текущего контроля, производится не реже одного раза в квартал.
56. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.
57. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района.
58. Внеплановая проверка проводится в порядке и форме, установленной действующим законодательством.
59. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.
60. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения настоящего административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих

61. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела АПВ и ЗИО администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, а также муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.
62. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
  - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
  - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
  - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
63. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района.
  - Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
64. Жалоба должна содержать:
  - 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
65. Жалоба, поступившая в администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
66. По результатам рассмотрения жалобы администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района принимает одно из следующих решений:
  - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы за подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

68. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Регламенту

Главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

(наименование объекта, согласно проектной документации)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(субъект, город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

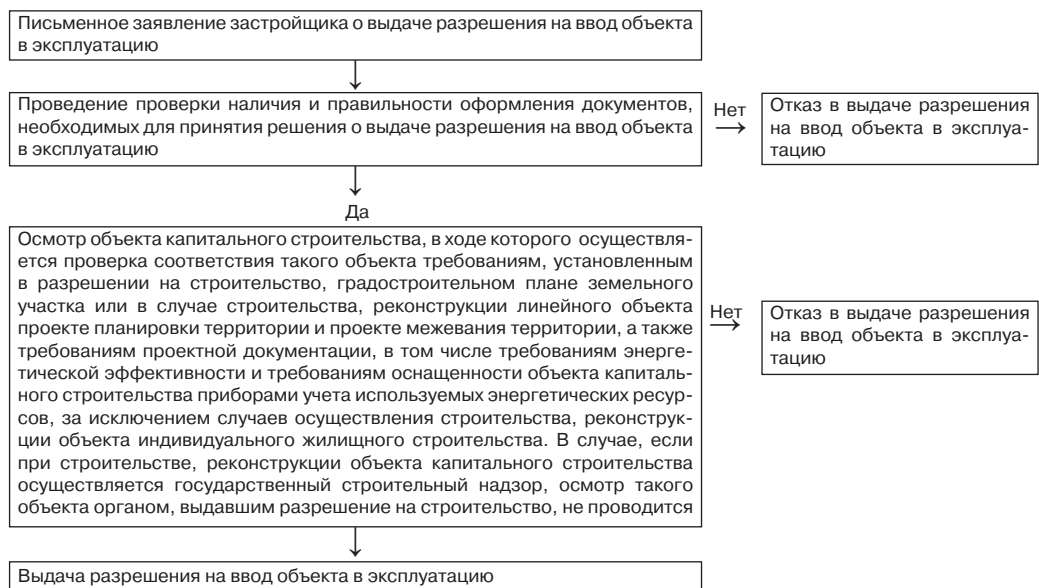
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Регламенту

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



#### Тульская область Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

301212, Тульская обл., Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12

от «23» июня 2016 г.

№ 31-128

#### РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.12.2015 года № 20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского район на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии со статьями 27, 51 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского район, статьей 25 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский **РЕШИЛО**:

#### Статья 1.

Внести в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.12.2015 года № 20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

- 1) В приложениях № 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации», № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2016 год», № 9 «Перечень бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» в подразделе 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» строку

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07	07	06	1	00	29240	810	300,0
--	----	----	----	---	----	-------	-----	-------

изложить в следующей редакции:

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	07	06	1	00	29240	630	300,0
--	----	----	----	---	----	-------	-----	-------

#### Статья 2.

Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

#### Статья 3.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района

А.С. Гамбург



**Первомайские  
вести**

Учредители:  
Администрация МО р.п. Первомайский  
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский  
И.о. главного редактор И.И. Васильева  
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район,  
пос. Первомайский, пр. Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно  
Выпуск № 22 (06) 24 июня 2016 г. Общий тираж 1000 экз.  
Заказ № 1486.  
Отпечатано в АО «Тип. «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)  
Время подписания в печать по графику 16-00,  
фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован  
Управлением Роскомнадзора по Тульской области  
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04.2014 г.  
12+ информационная продукция, не предназначенная  
для детей младше 12 лет