



Первомайские Вести

12+

ВЫПУСК
№ 23(06) 30 июня 2016

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «30» июня 2016 года № 147

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация
Постановление

от 29 июня 2016 года
№145
Об утверждении итогов смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района «Самый чистый двор»

Во исполнение постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 10.05.2016 № 106 «Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района «Самый чистый двор», постановления администрации муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щёкинского района от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский на 2015, 2016 и 2017 г.», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги смотра – конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района «Самый чистый двор».

2. Вручить в номинации «Двор образцового содержания» Почетную грамоту от имени администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района и денежную премию:

- за I место - в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей:
 - дворовой территории дома № 1 по проспекту Улитина
- за II место - в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей:
 - дворовой территории дома № 28 по улице Индустриальная
- за III место - в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей:
 - дворовой территории дома № 5 по улице Октябрьская

3. Вручить в номинации «Подъезд образцового содержания» Почетную грамоту от имени администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района и денежную премию:

- за I место - в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей:
 - первому подъезду - дома №6 по улице Стадионный проезд;
- за II место- в размере 8 000 (Восемь тысяч) рублей:
 - второму подъезду дома № 1 по проспекту Улитина.
- за III место – в размере 6 000(Шесть тысяч) рублей:
 - первому подъезду дома №5 по улице Школьная;

4. Вручить в номинации «Лучший палисадник» Почетную грамоту от имени администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района и денежную премию:

- за I место - в размере 8 000 (Восемь тысяч) рублей:

2

- дом № 9 по улице Октябрьская (2-ой подъезд);
- за II место - в размере 6 000 (Шесть тысяч) рублей:
 - дому № 16 по улице Пролетарская(2-ой подъезд);
- за III место - в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей
 - дому № 11 по улице Стадионная (2-ой подъезд)

Вручить Благодарственное письмо и поощрительную денежную премию в размере 3 000 (Три тысячи) рублей каждому:

- дом № 15 по улице Комсомольская (1-ый подъезд);
- дом № 33 по улице Комсомольская (3-ий подъезд);
- дом №6 по улице Стадионный проезд (1-ый подъезд);

Вручить Благодарственное письмо и поощрительную денежную премию в размере 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей каждому:

- дом №23 по улице Индустриальная (1-ый подъезд);
- дом №23 по улице Индустриальная (2-ой подъезд);

Вручить Благодарственное письмо и поощрительную денежную премию в размере 2 000 (Две тысячи) рублей каждому:

- дом№8 по улице проспект Улитина (2-ой подъезд);
- дом№26 по улице Индустриальная (1-ый подъезд);
- дом №26 по улице Индустриальная (2-ой подъезд);
- дом№2 по улице проспект Улитина (1-ый подъезд);
- дом№2 по улице проспект Улитина (2-ой подъезд);
- дом№2 по улице проспект Улитина (3-ий подъезд);
- дом№3 по улице проспект Улитина (2-ой подъезд);
- дом №2 по улице Центральный проезд (4-ый подъезд);
- дом №9 по улице Л.Толстого (3-ий подъезд);
- дом №19 по улице Октябрьская (2-ой подъезд).

Вручить Благодарственное письмо и поощрительную денежную премию в размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей каждому:

- дом №3 по улице проспект Улитина (1-ый подъезд)
- дом №8 по улице проспект Улитина (1-ый подъезд)
- дом №5 по улице проспект Улитина (1-ый подъезд)
- дом №27 по улице Индустриальная (2-ой подъезд)
- дом№23а по улице Октябрьская (2-ой подъезд)
- дом№23 по улице Октябрьская (2-ой подъезд)
- дом№23 по улице Октябрьская (2-ой подъезд)

Вручить Благодарственное письмо и поощрительную денежную премию в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей каждому:

- дом№19 по улице Октябрьская (1-ый подъезд)
- дом№3 по улице Октябрьская (1-ый подъезд)
- дом №3 по улице Октябрьская (2-ой подъезд)
- дому№4 по улице Октябрьская (2-ой подъезд)
- дому№15 по улице Октябрьской
- дому№17 по улице Октябрьской
- дому№2 по улице проспект Улитина (1-ый подъезд)

Вручить Благодарственное письмо и поощрительную денежную премию в размере 500 (Пятьсот) рублей

- дом №1 по улице Октябрьская (1-ый подъезд)

5. Вручить от имени администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района Благодарственные письма денежные премии за ежегодное активное участие в смотре-конкурсе«Самый чистый двор», а также большой вклад в благоустройство поселка:

3

- в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей - Дегтяревой Людмиле Павловне;
- в размере 3 000 (Три тысячи) рублей - Цыгановой Валентине Андреевне;
- в размере 3 000 (Три тысячи) рублей – Верейтину Валерию Николаевичу.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

7. Опубликовать настоящее постановление в в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский Щёкинского района

И.И.Шепелева

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация
Постановление

от «30» июня 2016 года

№ 147

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (далее – Порядок) (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района и устанавливает общие принципы и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (далее - субсидии).

1.2. Субсидии юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с организацией и проведением временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (далее субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (далее – бюджет муниципального образования), выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация МО р.п. Первомайский.

1.4. Субсидии юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями предоставляются из бюджета муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренном Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации МО р.п. Первомайский, на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Администрацией МО р.п. Первомайский и Получателем субсидии.

2. КАТЕГОРИИ ЮРИДИЧЕСКИХ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ.

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями соответствующие основным критериям предъявляемым Государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – ГУ ТО «ЦЗН ТО») для заключения договора о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – договор):

- отсутствие у работодателя задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
- государственная регистрация в налоговом органе;
- завявка от работодателя на предоставление субсидии.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Ежегодно администрация МО р.п. Первомайский (далее Администрация МО) уведомляет ГУ ТО «ЦЗН ТО» о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию полномочий в области содействия занятости населения муниципального образования.

ГУ ТО «ЦЗН ТО» проводит:

- анализ состояния рынка труда, количество и состав незанятого населения и безработных граждан на территории муниципального образования;
- определяет показатели спроса и предложений на участие в общественных работах;
- направляет в Администрацию МО перечень организаций для оформления договоров о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных в органах службы занятости на территории муниципального образования.

3.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, в том числе некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

3.2.1. Субсидии предоставляются работодателям в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.2.2. Субсидирование осуществляется по следующим статьям затрат работодателя:

- 3.2.2.1. Заработная плата занятых в организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 3.2.2.2. Компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск (если это предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации);
- 3.2.2.3. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее – страховые взносы);
- 3.2.2.4. Затраты на оплату услуг банка, связанных с организацией и проведением трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением.

3.3. Условием предоставления субсидий является правоотношение между Администрацией МО, работодателем и ГУ ТО «ЦЗН ТО» регулируются договором, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.3.1. После подписания договора работодатель обязан вести раздельный бухгалтерский учет по субсидируемым видам деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.3.2. Администрация МО контролирует целевое расходование средств субсидии работодателем. Для получения субсидий из средств бюджета муниципального образования соглашается на осуществление Администрацией МО и органами муниципального финансового контроля Администрации МО проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.3. Работодатель обязан соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

4.1. Финансовое обеспечение предоставления субсидий является расходным обязательством муниципального образования.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) муниципального образования предусмотренных на предоставление субсидий является Администрация МО.

4.3. ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» подготавливает перечень граждан, соответствующих условиям Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4.4. На основании договора работодатель заключает срочные трудовые договора с гражданами, в количестве не превышающими условия договора и не влекущем к росту бюджетных обязательств по договору.

4.5. Работодатель осуществляет выплату заработной платы указанным гражданам, принятым на временные рабочие места, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск, а также исключение и уплату страховых взносов.

4.6. По истечению срока действия срочного трудового договора на временное трудоустройство, работодатель предоставляет в Администрацию МО перечень подтверждающих документов для получения субсидии:

- 4.6.1. Копии срочных трудовых договоров, заверенных работодателем;
- 4.6.2. Табель учета рабочего времени;
- 4.6.3. Копии приказов принятия на работу, заверенные работодателем;
- 4.6.4. Копии приказов на увольнение, заверенные работодателем;
- 4.6.5. Сводный расчет начисленной заработной платы, удержаний из заработной платы по налогу на доходы физических лиц, по начислению страховых взносов, а также затрат на услуги банка;
- 4.6.6. Копии платежных документов, подтверждающих выплаты по договорным обязательствам, заверенные руководителем;
- 4.6.7. Справку-подтверждение о перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды РФ с приложением копии платежных документов.

4.6.8. Акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, подписанный работодателем, ГУ ТО «ЦЗН ТО» и Администрацией МО в соответствии с формой, указанной в договоре.

4.7. Отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО в течении 3-х рабочих дней проверяет предоставленные документы работодателем. При наличии замечаний, работодателем в течении 2-х рабочих дней вносятся изменения в отчетность. При отсутствии замечаний и представленной отчетности, в платежных поручениях, отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО на акте о выполнении условий договора ставит подпись и дату и передает бухгалтеру на перечисление субсидий работодателю.

4.8. Авансирование получателя субсидий в соответствии с настоящим Порядком ГРБС не проводит.

4.9. Работодатели несут ответственность за целевое использование средств выделенных субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

5.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

5.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, предствлением. В течении пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующий на первый день нарушения.

В течении семи банковских дней с момента получения акта работодатель осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

5.4. В случае невозврата денежных средств, взыскание производится в судебном порядке.

5.5. Ежегодно ГРБС и органом муниципального финансового контроля Администрации МО проводится проверка целевого использования бюджетных средств субсидий.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ.

6.1. ГРЭС и орган муниципального финансового контроля Администрации МО уполномочены ежегодно осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателей, и запрашивать необходимую (недостающую) информацию в ходе данной проверки.

6.2. Текущий контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется отделом по финансово-экономическим вопросам Администрации МО в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Для проведения проверки работодатели обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с использованием средств полученных субсидий.

6.4. Получатели (работодатели) субсидий в порядке и сроки, предусмотренные договором, также направляют в Администрацию МО финансовые расчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Типовая форма договора о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, зарегистрированных в органах службы занятости на территории муниципального образования

п. Первомайский от _____

Государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, с другой стороны, _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время зарегистрированных в органах службы занятости на территории муниципального образования в целях обеспечения временной занятости безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, поддержания их доходов и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

1.2. При осуществлении совместной деятельности по предмету договора Стороны руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации; государственной программой Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением Правительства Тульской области от 30 октября 2013 года №605; постановлением Правительства Тульской области от 28 ноября 2011 года №290 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Российской Федерации Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Количество создаваемых рабочих мест ____.

1.4. Период участия во временных работах: ____.

1.5. Центр занятости, Администрация и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов работ:

_____;

_____;

1.6. Местом проведения работ является территория МО р.п. Первомайский.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Администрация обеспечивает Работодателю компенсацию фактически понесенных расходов по организации временно-го трудоустройства несовершеннолетних граждан с целью их трудоустройства в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.2. Работодатель обязуется за счет собственных средств организовать _____ временных дополнительных рабочих мест и принять на работу по направлению Центра занятости в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

2.2.1. В течение 3 (трех) дней со дня направления Центром занятости кандидатур для участия в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, согласно п.2.3.1 настоящего договора, предоставить в Центр занятости результаты их рассмотрения.

2.2.2. Принять на временные рабочие места кандидатур для участия в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, созданные в соответствии с настоящим договором, заключив с ними срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в количестве ина условиях, указанных в разделе 1 настоящего договора.

2.2.3. Предоставить в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих факт наличия трудовых отношений согласно п. 2.2.3. настоящего договора.

2.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании периода участия во временных работах предоставить в Центр занятости справку об участии занятых во временных работах.

2.2.5. Обеспечивать занятых на временных работах, необходимым инвентарем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм по охране труда и техники безопасности на временном рабочем месте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Начислять и своевременно выплачивать пропорционально отработанному времени заработную плату занятым на временных работах.

2.2.8. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с занятым на временных работах в рамках настоящего договора предоставить в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих данный факт (приказ (выписка из приказа) об увольнении и справку об участии во временных работах), в день (рабочий), следующий за увольнением.

2.2.9. Работодатель имеет право обращаться в Центр занятости за разъяснениями положений настоящего договора.

2.3. Центр занятости обязан информировать несовершеннолетних граждан о возможности их участия во временных работах, порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда с учетом особенностей, предусмотренных для лиц этой возрастной категории действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Принять представленные Работодателем «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» и на их основании направить к Работодателю кандидатуры для трудоустройства в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Оказать материальную поддержку занятым во временных работах за счет средств бюджета Тульской области согласно условиям п.п.3.3. настоящего договора.

2.4. Центр занятости обеспечивает заинтересованность безработных граждан в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путем информирования граждан о планируемых мероприятиях по договору, в том числе: размещает информацию в средствах массовой информации, разрабатывает и издает специальные информационные буклеты.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области финансирование оплаты труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, осуществляется Администрацией из средств муниципального бюджета из расчета 10 500,00 руб. за фактически отработанное время с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени

3.2. В день расчета занятых на временных работах Работодатель представляет:

- в Центр занятости: надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени безработного гражданина, принятого в соответствии с настоящим договором, акт о выполнении условий по настоящему договору (приложение № 2 к настоящему договору);

- в Администрацию: заверенные копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу и увольнении безработных граждан, табеля учета рабочего времени; расчет по начислению заработной платы безработных граждан за период участия во временных работах (с учетом уплаченных страховых взносов); документы, подтверждающие выплату заработной платы (копии расходных кассовых ордеров; акт о выполнении условий по настоящему договору, сводный расчет начисленной заработной платы, удержаний из заработной платы по налогу на доходы физических лиц, по начислению страховых взносов; справку-подтверждение о перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации с приложением копии платежных поручений на перечисление денег в бюджет.

3.3. Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних граждан, выплачивает им заработную плату из собственных средств, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрацией - за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в форме компенсации (субсидии) Работодателю возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск, затраты на оплату услуг банка) в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории МО р.п. Первомайский, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

3.4.1. Перечисление финансовых средств осуществляется при предоставлении Работодателем Администрации документов, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора, но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.4.2. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, сумма нецелевого использования бюджетных средств подлежит возврату в бюджет МО р.п. первомайский в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Центр занятости перечисляет денежные средства на материальную поддержку на лицевые счета несовершеннолетних граждан, открытые в банках РФ и отделений почтовой связи, при условии выделения финансовых средств, в размере 850 рублей за период участия во временных работах, установленный срочными трудовыми договорами с несовершеннолетними гражданами, включая периоды временной нетрудоспособности, выходные и праздничные дни.

3.6. Перечисление финансовых средств на лицевые счета несовершеннолетних граждан осуществляется Центром занятости на основании приказа об оказании материальной поддержки в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Работодателем справки об участии несовершеннолетних граждан во временных работах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора и которые ни одна из Сторон не могла предусмотреть и предотвратить заранее. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для сторон является письменное подтверждение таких обстоятельств уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае досрочного увольнения, занятого на временных работах, Центр занятости оставляет за собой право направления на освободившееся рабочее место другого несовершеннолетнего гражданина.

6.3. Договор считается исполненным с момента подписания Сторонами акта о выполнении условий договора (Приложение № 2 к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Акт о выполнении условий договора подписывается сторонами в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания периода участия занятого во временных работах в соответствии с п. 1.4. настоящего договора.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

7.2. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет: на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию и в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы и др. (ст. 265 ТК РФ).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или их полномочными представителями, скреплены печатями.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. При не достижении согласия, споры и разногласия будут передаваться на рассмотрение Арбитражного суда Тульской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

9.2. Стороны по взаимному согласию при отсутствии взаимных претензий могут расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом друга друга за 30 (тридцать) дней до момента расторжения договора. Односторонний отказ от принятых на себя обязательств не допускается.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр занятости:	Работодатель:	Администрация:
МП _____	МП _____	МП _____
УТВЕРЖДАЮ:	УТВЕРЖДАЮ:	УТВЕРЖДАЮ:
Работодатель	Администрация	Центр занятости
МП _____	МП _____	МП _____
Смета		
Расходов на финансирование услуги по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время		

1.	Количество несовершеннолетних граждан, участников мероприятий	
2.	Количество рабочих дней	
3.	Общая сумма финансирования мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в том числе:	
3.1.	Затраты Администрации, всего,	
3.1.1.	в т. ч.:	
	- на оплату труда	
3.1.2.	- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на оплату труда (30,3 %)	
3.1.3.	- затраты на оплату услуг банка Работодателя	
3.2.	Затраты Центра занятости, всего,	
3.2.1.	в т. ч.:	
	- на материальную поддержку несовершеннолетним гражданам	
3.2.2.	- на оплату услуг банка за осуществление выплаты материальной поддержки несовершеннолетним гражданам - участникам временных работ	

Приложение 1
к договору №__ от ____

Приложение 2
к договору №__ от ____

А К Т № _____ от «__» _____ 201__ г.

**о выполнении условий договора №__ от «__» _____ 20__ г.
о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (ГУ ТО «ЦЗН ТО»), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице начальника Центра занятости населения города Шекино ГУ ТО «ЦЗН ТО» _____, действующего на основании доверенности от 04.06.2015 г. № 10Х/671, с одной стороны, Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, а совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

За период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. во временных работах участвовали _____ человек, ими отработаны _____ чел./дней.

Затраты на оплату труда занятых во временных работах с учетом уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составили _____ рублей.

Центр занятости перечислил из средств бюджета Тульской области на лицевые счета занятых на временных работах на оказание материальной поддержки сумму, в размере _____ рублей.

Услуги банка составили _____ рублей.

Условия договора выполнены полностью.

Администрация	Центр занятости	Работодатель
МП _____	МП _____	МП _____

**Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация
Постановление**

от « 30 » июня 2016 года № 148

**Об утверждении Порядка подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства
к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В целях обеспечения устойчивого теплоснабжения и водоснабжения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации 12 марта 2013 года №103, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрации МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории МО р.п.Первомайский (Приложение 1).

2. Утвердить порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергопоставляющих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (Приложение 2).

3. Утвердить расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе жилых домов (Приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1

к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 23 июня 2016г. № 148

**Механизм оперативно-диспетчерского управления
в системе теплоснабжения на территории МО р.п.Первомайский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплосетевых, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осу-

ществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перемены в теплоснабжении, распоряжением главы администрации МО р.п. Первомайский к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия поселения.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение заместителя главы администрации ответственного за жизнеобеспечение поселения.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба МО Щекинский района и дежурный администрации района.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей (теплосетевая) организацией по согласованию:

- с администрацией МО р.п. Первомайский - по квартальным отключениям;
- 2.4. Решение о введении режима ограничения работ на отключение тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
- 2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением МКУ «ЕДДС Щекинского района» и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

- 2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:
 - вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения на месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
 - организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
 - информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или МКУ «ЕДДС Щекинского района» для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 час. и с 20.40 до 21.00 час.), а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу МКУ «ЕДДС Щекинского района» оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» и МКУ «ЕДДС Щекинского района», осуществляют контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций подают заявку в МКУ «ЕДДС Щекинского района» и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием МКУ «ЕДДС Щекинского района» за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники города, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации и МКУ «ЕДДС Щекинского района» об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и электродкотельные города, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения Потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и МКУ «ЕДДС Щекинского района» об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией города вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом МКУ «ЕДДС Щекинского района».

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением МКУ «ЕДДС Щекинского района».

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают МКУ «ЕДДС Щекинского района» время начала включения.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные с управлением по энергетике и энергосбережению администрации города схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, Абоненты, МКУ «ЕДДС Щекинского района» ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

Согласовано:
Директор МКУ «ПУЖиБ» _____ И.В.Смелов

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 30 июня 2016г. №148

Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водоснабжения и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водо - и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее – Порядок) разработан в целях координации деятельности администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (далее – МКУ «ПУЖиБ»), ресурсоснабжающих организаций, Управляющих организаций и ТСЖ при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения р.п. Первомайский .

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло - и ресурсоснабжающими организациями, строительно - монтажными, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно – коммунального хозяйства р.п. Первомайский.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребители предоставляют коммунальные услуги;

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы.

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, котельный мазут, используемые для предоставления коммунальных услуг;

4. Основной задачей администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский, организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса является обеспечение устойчивого тепло-, водоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

6. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, тепло - и ресурсоснабжающих организаций и администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным законодательством и областным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждении владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной, и при необходимости – администрацию муниципального образования, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

10. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

11. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с Порядком и с учетом Регламента взаимодействия администрации муниципального образования муниципального образования рабочего поселка Первомайский и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда.

12. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организации и бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

13. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

14. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло - и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

15. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

16. Орган местного самоуправления и подразделение государственной инспекции безопасности дорожного движения должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

17. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных препятствий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

18. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;
- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский и МКУ «ЕДДС Щекинского района».

19. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло - и ресурсоснабжающими организациями.

20. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

21. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительными материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т. п.);

- ко второй категории – остальные потребители тепла.

22. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории – остальные источники тепла.

23. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

Приложение 3

к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 30 июня 2016г. № 148

Расчет допустимого времени устранения аварийных и восстановления теплоснабжения

Замораживание трубопроводов в подвалах, лестничных клетках и на чердаках зданий может произойти в случае прекращения подачи тепла при снижении температуры воздуха внутри жилых помещений до 8 °С. Примерный темп падения температуры в отапливаемых помещениях (С/ч) при полном отключении подачи тепла приведен в таблице 1.

Таблица №1

Коэффициент аккумуляции	Темпа падения температуры, °С/ч при температуре наружного воздуха, °С			
	+/- 0	-10	-20	-30
20	0,8	1,4	1,8	2,4
40	0,5	0,8	1,1	1,5
60	0,4	0,6	0,8	1,0

Коэффициент аккумуляции характеризует величину тепловой аккумуляции зданий и зависит от толщины стен, коэффициента теплопередачи и коэффициента остекления. Коэффициенты аккумуляции тепла для жилых и промышленных зданий приведены в таблице 2.

На основании приведенных данных можно оценить время, имеющееся для ликвидации аварии или принятия мер по предотвращению лавинообразного развития аварий, т.е. замерзания теплоносителя в системах отопления зданий, в которые прекращена подача тепла. К примеру, в отключенном в результате аварии квартале здания, у которых коэффициент аккумуляции для углового помещения верхнего этажа равен 40. Если авария произошла при температуре наружного воздуха -20 °С, то по таблице 1 определяется темп падения температуры, равный 1,1 °С в час. Время снижения температуры в квартире с 18 до 8 °С, при которой в подвалах и на лестничных клетках может произойти замерзание теплоносителя и труб, определится как (18 - 8) / 1,1 и составит 9 ч. Если в результате аварии отключено несколько зданий, то определение времени, имеющегося в распоряжении на ликвидацию аварии или принятие мер по предотвращению развития аварии, производится по зданию, имеющему наименьший коэффициент аккумуляции.

Характеристика зданий	Помещения	Коэффициент аккумуляции
1.Крупнопанельный дом серии 1-605А с 3-слойными наружными стенами, утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями: толщина 21 см, из них толщина утеплителя 12 см.	Угловые: верхнего этажа среднего и первого этажа средние	42 46 77
2.Крупнопанельный жилой дом серии К7-3 (конструкции инженера Лагутенко) с наружными стенами толщиной 16 см, утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями	Угловые: верхнего этажа среднего и первого этажа средние	32 40 51
3.Дом из объемных элементов с наружными ограждениями из железобетонных вибропроткатных элементов, утепленными минераловатными плитами. Толщина наружной стены 22 см, толщина утеплителя в зоне стыкования с ребрами 5 см, междуребрами 7 см. Общая толщина железобетонных элементов между ребрами 30 - 40 мм	Угловые верхнего этажа	40
Кирпичные жилые здания с толщиной стен в 2,5 кирпича и коэффициентом остекления 0,18-0,25	Угловые средние	65-60 100-65
Промышленные здания с незначительными внутренними тепловыделениями (стены в 2 кирпича коэффициент остекления 0,15 - 0,3)		25-14

Согласовано:
Директор МКУ «ПУЖиБ» _____ И.В.Смелов

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация
Постановление

от 30 июня 2016 года

№149

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

В целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2016 - 2017 годов, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103, на основании **Федерального закона** от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и **Устава** муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрании депутатов и администрации МО р.п.Первомайский Щёкинского района «Первомайские вести» и разместить официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района И.И.Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 30 июня 2016 №149

**Программа
по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии муниципального образования рабочий поселок Первомайский**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).
3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов согласно таблице № 1 (Приложение 1 к Программе).
4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2016 - 2017 годов (Приложение №2 к Программе).
5. При проверке готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.
6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.
7. Результаты проверки потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций (Приложение №3 к Программе).
8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.
9. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.
10. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.
11. Паспорт готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Паспорт готовности) составляется (Приложение №4 к Программе) и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
12. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2016 года.
13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14. настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов.
14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 1
к Программе по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2016-2017 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии МО р.п. Первомайский

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2016 - 2017 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	с 01.09.2015г. по 01.10.2015г.	в соответствии с главой III Правил
2	Учреждения социальной сферы	12	с 01.08.2015 г. по 01.09.2015г.	в соответствии с главой IV Правил
3	Жилищный фонд	180	с 01.08.2015г. по 01.09.2015г.	в соответствии с главой IV Правил

Приложение №2
к программе по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2016-2017 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
МО р.п. Первомайский

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов

№№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Учреждения социальной сферы, в том числе:
1.2	объекты комитета по образованию
1.2.1	МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №18»
1.2.3	МДОУ «Детский сад №19»
1.2.4	МДОУ «Детский сад №20»
1.2.5	МДОУ «Детский сад комбинированного вида №21»
1.2.6	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»
1.2.7	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»
1.2.8	МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»
1.2.9	МОУ ДОД г.Щекино «Центр детского творчества»

Учредители:
Администрация МО р. п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор И.И. Васильева
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район,
пос. Первомайский, пр.Улитина, 12, тел. 6-48-98

2	ГУЗ «Первомайская городская больница»
3	ГОУ ТО «Первомайская кадетская школа – интернат»
4	Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Специальное профессиональное училище №1 закрытого типа г.Щекино Тульской области»
5	Дом спорта «Юбилейный»
6	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
6.1.	ОАО «ЩЖКХ»
7	Потребители тепловой энергии, в том числе:
7.1	Управляющая компания ОО «ЩКТО»

Приложение 3
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2016-2017
годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
МО р.п. Первомайский

**АКТ
проверки готовности к отопительному периоду**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду _____ 20 ____ г.
утвержденной _____
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1.	
2.	
3.	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 4
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2016-2017
годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
МО р.п. Первомайский

**ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду**

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.	
2.	
3.	

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



**Первомайские
вести**

Распространяется бесплатно
Выпуск № 23 (06) 30 июня 2016 г. Общий тираж 1000 экз.
Заказ № _____
Отпечатано в АО «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)
Время подписания в печать по графику 16-00,
фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован
Управлением Роскомнадзора по Тульской области
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04.2014 г.
12+ информационная продукция, не предназначенная
для детей младше 12 лет