



Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 24(07) 8 июля 2016

12+

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 26.04.2012 года № 41-196 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

от 28 августа 2014 г.

№ 66-331

В соответствии со статьей 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», Постановлением Правительства Тульской области от 21.03.2012 года № 116 (с изменениями от 26.05.2014г. № 265), на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 26.04.2012 года № 41-196 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»:

– в приложении 8 к решению Собрания в графе «Норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления» цифру 19, 9 заменить на цифру 14,6.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И.) и постоянную комиссию собрания депутатов по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам (Гамбург А. С.)

3. Решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2014 года.

Глава муниципального образования
р.п. Первомайский

А.В. Федотов

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области, утверждённые решением Собрания депутатов от 22.03.2012 № 40-194 с учётом итогов публичных слушаний от 23.06.2014

от 28 августа 2014 г.

№ 66-333

В соответствии со статьями 31 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский, на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, учитывая итоги публичных слушаний от 23.06.2014, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области, утверждённые решением Собрания депутатов от 22.03.2012 № 40-194, следующие изменения:

1.1. статью 47.3. Правил «Градостроительные регламенты. Общественно-деловые и коммерческие зоны», раздел **О-1** «Зона делового, общественного и коммерческой активности местного значения» дополнить текстом:

– «**гаражи боксового типа и наземные гаражи**»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением решения возложить на первого заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский (И.И. Шепелёва) и постоянную комиссию по вопросам собственности и развитию инфраструктуры Собрания депутатов МО р.п. Первомайский (Л.А. Павлова)

Глава муниципального образования
р.п. Первомайский

А.В. Федотов

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 09.02.2012 № 39-190 «Об определении печатного издания для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

от 16 октября 2014 г.

№ 2-19

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», на основании Статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, собрание депутатов МО р.п. Первомайский, Щекинского района

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов от 09.02.2012 № 39-190 «Об определении печатного издания для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»:

а) часть 1.2.пункта 1 читать в следующей редакции:

«1.2. Периодическим печатным изданием, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, является печатное средство массовой информации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник», и Информационный бюллетень администрации и Собрания депутатов МО р.п. Первомайский «Первомайские вести» для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО р.п. Первомайский официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
р.п. Первомайский

А.С. Гамбург

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2014 года

№ 297

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и предоставления субъектам предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района

В соответствии со ст.10, 17 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 года № 65 «О свободе торговли», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 «Об утверждении правил включения объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 №6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов и улучшения качества торгового обслуживания населения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п.Первомайский от 13.04.2011 №59 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п.Первомайский»
3. Утвердить Положение о комиссии по организации нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района (Приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по организации нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района (Приложение 3).
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский. Начальнику отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский обеспечить контроль за публикацией (обнародованием) настоящего постановления.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Согласовано:

Заместитель главы администрации
МО р.п.Первомайский

П.И.Мамай

Начальник отдела
по административно правовым вопросам
и земельно-имущественным отношениям
администрации МО р.п.Первомайский

И.В. Рейн

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 17.11.2014 г. № 297

**СХЕМА
возможного размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский
Щекинского района**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина (в районе д. 15)	Торговая палатка	Цветы	Круглый год
2	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина (в районе д. 15)	Киоск	Канцтовары, игрушки	Круглый год
3	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого (в районе д. 10)	Бахчевой развал	Фрукты, овощи	с 1 июня по 1 ноября
4	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого (в районе д. 10)	Передвижное сооружение	Квас	с 1 апреля по 1 октября
5	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина (в районе д. 16а)	Передвижное сооружение	Квас	с 1 апреля по 1 октября
6	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Шоссейная (в районе д. 16)	Бахчевой развал	Фрукты, овощи	с 1 июня по 1 ноября
7	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого (в районе д. 14)	Торговая палатка	Цветы	Круглый год
8	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина (в районе д. 13)	Торговая палатка	Продукты	Круглый год
9	Щекинский район, р.п. Первомайский, МО р.п.Первомайский, ул. Школьная (в районе д. 6)	Торговая палатка	Продукты	Круглый год
10	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого (в районе д. 10)	Торговая палатка	Продукты, бакалея	Круглый год
11	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина (в районе д. 8)	Киоск	Периодические издания	Круглый год
12	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого (в районе д.8а)	Торговая палатка	Цветы	Круглый год
13	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого (в районе д. 14)	Торговая палатка	Продукты, бакалея	Круглый год
14	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная (в районе д. 10)	Торговая палатка	Продукты, бакалея	Круглый год
15	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, ул.Л.Толстого (в районе д.8а)	Торговая палатка	Вода	Круглый год
16	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, ул.Л.Толстого (в районе д.8а)	Торговая палатка	Периодические издания	Круглый год
17	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, ул.Пролетарская, (в районе д.7)	Торговая палатка	Цветы	Круглый год
18	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, (в районе д.13)	Бахчевой развал	Фрукты, овощи	с 1 июня по 1 ноября
19	Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, (в районе д.26)	Торговый павильон	Продукты, бакалея	Круглый год

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 17.11.2014 г. № 297

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях:

– разработки, утверждения и внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района;

– согласования размещения субъектами предпринимательства нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой;

– составления планов по совершенствованию развития, упорядочению размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 года № 65 «О свободе торговли», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает и принимает решение об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района, рассматривает заявления субъектов предпринимательства о размещении нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В полномочия Комиссии входят:

– внесение предложений об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района, о внесении изменений в схему;

– согласование размещения субъектами предпринимательства нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой или подготовка мотивированного отказа;

– внесение предложений по совершенствованию развития, упорядочению размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района, в том числе по замене объектов, утративших соответствие требованиям архитектурных, градостроительных, санитарных и иных норм и правил, по благоустройству прилегающих к ним территорий, а также о выводе нестационарных торговых объектов с территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района;

– проведение конкурсов на размещение объектов мелкорозничной сети.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из членов комиссии, избранный непосредственно на заседании комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от ее состава.

4.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, в случае отсутствия секретаря протокол ведет один из членов Комиссии. Протокол подписывают секретарь и председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет и подписывает протокол заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря Комиссии протокол подписывает член Комиссии, ведущий протокол.

4.4. На заседание Комиссии при необходимости приглашаются субъекты предпринимательства, представители правоохранительных и контрольно-надзорных органов, иные представители.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от субъектов предпринимательства, при этом срок рассмотрения заявления устанавливается не более 30 дней.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов, решающий голос остается за председателем комиссии.

4.7. Мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Приложение 3
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 17.11.2014 г. № 297

СОСТАВ

комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района

Председатель комиссии	Глава администрации МО р.п. Первомайский
Секретарь комиссии	Юрисконсульт отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский
Члены комиссии	Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский
	Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района
	Директор муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства».
	Инспектор по ГО и ЧС отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

Приложение 4
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 17.11.2014 г. № 297

СХЕМА

фактического размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Наименование и местонахождение организации (индивидуального предпринимателя)
1.							
2.							
3.							
4.							

Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

1. На остановочных пунктах общественного транспорта.
2. В арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, для отдыха, спортивных), тротуарах шириной менее 3 метров.
3. Ближе 5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.
4. На инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций.
5. Иных местах, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2015 года

№ 46

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский № 289 от 05.11.2014 года «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

С целью выполнения задач градостроительного зонирования и создания условий для устойчивого развития территории МО р.п. Первомайский, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, планировки территории МО р.п. Первомайский, руководствуясь п.п. 6-8 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Законом Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», главой 7 Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, утвержденных решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 22.03.2012 № 40-194, разделом 3 Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района» утвержденных решением Со-

брания депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 23.11.2006 № 18-63, п. 1.5 раздела 1 Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района» утвержденных решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18.11.2009 № 10-47, Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО р.п. Первомайский № 289 от 05.11.2014 года «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района» дополнив раздел «Члены Комиссии» в Приложении 1, к указанному постановлению, текстом следующего содержания: «Гамбург Александр Сергеевич – глава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, председатель Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района»

Опубликовать настоящее постановление в бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щёкинский район «Щёкинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 05 ноября 2014 года № 289

Состав Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

Председатель комиссии:

Шепелёва Ирина Ивановна – глава администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района Тульской области

Заместитель председателя комиссии:

Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

Секретарь комиссии:

Рейн Инесса Владимировна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

Члены Комиссии:

Смелов Игорь Владимирович – директор муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»

Потянова Татьяна Александровна – юрисконсульт сектора по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

Хахимов Марат Анверович – депутат Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района

Степанова Раиса Михайловна – председатель территориального общественного самоуправления «Прогресс»

Сорокина Анастасия Александровна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Щёкинский район

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» мая 2016 года

№ 112

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от 10.02.2014 № 29 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района»

В целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Закона Тульской области от 12.11.2008 N 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Постановления губернатора Тульской области от 22.08.2008 года N 44-пг «О совете при губернаторе Тульской области по противодействию коррупции», Указа губернатора Тульской области от 04.08.2015 № 235 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1 постановления администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 10.02.2014 № 29 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Внести изменения в приложение 2 постановления администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 10.02.2014 № 29 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «25» мая 2016 года № 112

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

Председатель Комиссии:		
Шепелёва Ирина Ивановна	-	Глава администрации МО р.п. Первомайский
Заместитель Председателя Комиссии:		
Мамай Павел Иванович	-	Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский
Секретарь Комиссии:		
Переславская Юлия Михайловна	-	Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский
Члены комиссии:		
Абрамова Татьяна Викторовна	-	Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский
Лазуткина Татьяна Николаевна	-	Начальник сектора по социальным вопросам и обращениям граждан МО р.п. Первомайский
Ракова Екатерина Викторовна	-	Консультант отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский
представитель	-	Главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области
представитель	-	научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «25» мая 2016 года № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемая в администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением представителя нанимателя (работодателя), которым с учетом требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции утверждается состав комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого представителем нанимателя (работодателем) из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии также включаются:

а) представитель главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

8. Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при администрации, а также представителя (представителей) иных общественных организаций.

9. Лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 7, пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с главным управлением государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественным советом и общественными организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципальной служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Тульской области, и соблюдения муниципальными служащими Тульской области требований к служебному поведению, утвержденного указом губернатора Тульской области от 16 февраля 2012 года № 8, материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям (начальнику отдела административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее по тексту – кадровая служба), в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципальным служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64. 1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в кадровую службу.

В обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц и год рождения гражданина;

в) адрес места жительства гражданина;

г) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы;

д) наименование и местонахождение организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) гражданин просит дать согласие комиссии, характер ее деятельности;

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации;

ж) вид договора (трудоовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, кадровая служба имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Тульской области, и соблюдения муниципальными служащими Тульской области требований к служебному поведению, утвержденного указом губернатора Тульской области от 16 февраля 2012 года № 8, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальными служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 – 33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов администрации, решений или поручений представителя нанимателя (работодателя), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя).

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для представителя нанима-

теля (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателя), полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Представитель нанимателя (работодателя) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. О принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно секретарем комиссии в течение трех рабочих дней. О факте устного уведомления гражданина делается отметка на протоколе заседания комиссии с указанием даты, времени устного уведомления, должности, фамилии, инициалов секретаря комиссии, осуществившего устное уведомление.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой.

ПРОТОКОЛ № 1/1-16

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-16 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Организатор торгов: Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Состав аукционной комиссии определен постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 117 «Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»:

Член комиссии	Роль	Должность	Статус
Шепелева Ирина Ивановна	Председатель аукционной комиссии	Глава администрации МО р.п. Первомайский	Присутствует
Мамай Павел Иванович	Заместитель председателя	Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский	Присутствует
Переславская Юлия Михайловна	Секретарь аукционной комиссии	Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Присутствует
Фокин Евгений Владимирович	Члены комиссии	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский	Присутствует
Абрамова Татьяна Викторовна	Члены комиссии	Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Отсутствует

Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Начало рассмотрения заявок дата время
27.06.2016 16-01

Повестка заседания комиссии:

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района № 1-16 (лоты №№ 1-47)

Всего подано заявок: 8

№ лота	По-дано зая-вок	№ зая-вки	Дата по-дачи	Вре-мя по-дачи	Наименова-ние участ-ника	Адрес участ-ника	ИНН участника	Инфор-мация о задатке (дата посту-пления, сумма)	Решения членов комиссии о допуске к участию в аукционе и признании заявителя участ-ником аукциона «+» – положительное, «-» – отрицательное				Решение ко-миссии
									1	2	3	4	
1	1	1	21.06.2016	14 ⁰⁰	ОАО «Роспечать» Тульской области	300024, г. Тула, Китаевский проезд, д.6	7107003222	21.06.16 г. 1924,56	+	+	+	+	Заявка соответствует требованиям аукционной документации
2	1	2	21.06.2016	14 ¹⁰	ОАО «Роспечать» Тульской области	300024, г. Тула, Китаевский проезд, д.6	7107003222	21.06.16г. 2405,70	+	+	+	+	Заявка соответствует требованиям аукционной документации
3	0												
4	0												
5	0												

№ лота	По-дано зая-вок	№ зая-вки	Дата по-дачи	Вре-мя по-дачи	Наименова-ние участ-ника	Адрес участ-ника	ИНН участника	Инфор-мация о задатке (дата посту-пления, сумма)	Решения членов комиссии о допуске к участию в аукционе и признании заявителя участ-ником аукциона «+» – положительное, «-» – отрицательное				Решение ко-миссии
									1	2	3	4	
6	1	6	27.06.2016	15 ⁰⁵	ИП Москвина Надежда Алексеевна	301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Трудовая, д.8	711800056754	28.06.16г. 2919,00	-	-	-	-	В соответствии с подпунктом б пункта 3.5 аукционной документации заявка отклонена
7	0												
8	0												
9	0												
10	0												
11	0												
12	0												
13	0												
14	0												
15	1	3	27.06.2016	10 ¹⁰	ИП Абромова Оксана Владимировна	301245, Тульская область, г. Щекино, ул. Ясная, д.3 кв.17	711800274079	27.06.16г. 3527,19	+	+	+	+	Заявка соответствует требованиям аукционной документации
16	0												
17	0												
18	0												
19	0												
20	1	5	27.06.2016	14 ⁰⁵	ИП Дорохина Наталья Николаевна	301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Химиков, д.10А кв.10	711800133945	24.06.16г. 2435,83	+	+	+	+	Заявка соответствует требованиям аукционной документации
21	0												
22	0												
23	0												
24	0												
25	0												
26	0												
27	0												
28	0												
29	1	4	27.06.2016	11 ⁰⁵	ИП Пенюшина Галина Александровна	301246, Тульская область, г. Щекино, ул. Емельянова, д.10 кв.38	7711805616400	28.06.16г. 4592,70	-	-	-	-	В соответствии с подпунктом «б» пункта 3.5 аукционной документации заявка отклонена
30	1	8	27.06.2016	15 ⁰⁵	ИП Ахмедов ВусалЭхти-рамОглы	301245, Тульская область, г. Щекино, ул. Энергетиков, д.6Г	711871822966	28.06.16 г. 83,16	-	-	-	-	соответствии с подпунктом «б» пункта 3.5 аукционной документации заявка отклонена
31	0												
32	0												
33	0												
34	0												
35	0												
36	0												
37	0												
38	0												
39	0												
40	0												
41	1	7	27.06.2016	15 ⁰⁰	ООО «РАЙ»	301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.16В	7118818805	28.06.16г. 16,63	-	-	-	-	В соответствии с подпунктом «б» пункта 3.5 аукционной документации заявка отклонена
42	0												
43	0												
44	0												
45	0												
46	0												
47	0												

В связи с тем, что по лотам №№ 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47 заявок не поступило, в соответствии с пунктом 6.12.2 аукционной документации **признать аукцион по данным лотам несостоявшимся.**

По результатам рассмотрения заявок по лотам №№ 6, 29, 30, 41 принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.5 аукционной документации). **Аукцион по данным лотам признать несостоявшимся**

В связи с тем, что по лоту №1, 2, 15, 20 поступила и допущена к участию в аукционе 1 заявка, в соответствии с п.6.12.1 аукционной документации признать аукцион по данным лотам несостоявшимся и в соответствии с п.6.14 аукционной документации предложить заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

Рассмотрение заявок завершено	дата	время
		06.07.2016

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии _____ Шепелева Ирина Ивановна
 Заместитель председателя _____ Мамай Павел Иванович
 Секретарь аукционной комиссии _____ Переславская Юлия Михайловна
 Члены комиссии _____ Фокин Евгений Владимирович

