



# Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 26(08) 4 августа 2016

12+

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района  
Администрация**Постановление**

от «03» августа 2016 года

№ 167

**О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щёкинского района**

В связи с поступлением заявления ООО «ЭКОсервис» на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щёкинского района, учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 02.08.2016, в соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить разработку проекта о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щёкинского района в отношении:
  - территории, адресный ориентир: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 18 (земельный участок с кадастровым номером: 71:22:030303:232).
2. За основу предложений о внесении изменения в генеральный план и правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щёкинского района взять проектные предложения, разработанные ООО «СтройПроектКонсалтинг».
3. Содержание и состав проектных предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щёкинского района определить в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности и методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов.
4. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский

И.И. Шепелёва

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района  
Администрация**Постановление**

от 04 августа 2016 года

№ 168

**О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.
2. Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский  
Щёкинского района  
от 04.08.16 г. № 168**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
на проведение аукциона № 2-16 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района****Часть I.****ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении открытого аукциона**

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № 2-16 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (лоты №№ 1-14).

2. Организатор аукциона: администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района.  
Адрес организатора: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.

Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района является официальный Портал муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района [www.pervomayskiy-mo.ru](http://www.pervomayskiy-mo.ru).  
Телефон: 8(48751) 6-45-40.  
Контактное лицо: Переславская Юлия Михайловна.

Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района: [www.pervomayskiy-mo.ru](http://www.pervomayskiy-mo.ru).

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинский район от 04.08.16 г. № 168

4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (лоты №№ 1-14) в соответствии с таблицей лотов открытого аукциона № 2-16 (приложение к извещению).

5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.

7. Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

9. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.

10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

06 сентября 2016 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час. 00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, зал заседаний.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:

11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.

11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.

11.3. Начало приема заявок:

с 05 августа 2016 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;

с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.

11.4. Окончание приема заявок: 02 сентября 2016 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.

11.5. Начало рассмотрения заявок: 02 сентября 2016 г. в 16 часов 01 минуту по московскому времени.

12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 5% от начальной цены аукциона.

13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.

14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Тульской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА)

ИНН: 7118816702

КПП: 711801001

Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе: 40302810270033000154

Банк: Отделение Тула г. Тула

Лицевой счет: 05663010060

БИК: 047003001

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района (лоты №№ ...)».

15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района [www.pervomayskiy-mo.ru](http://www.pervomayskiy-mo.ru).

Приложение 1  
к извещению о проведении  
открытого аукционаТаблица  
лотов открытого аукциона № 2-16

№ лота	№ объекта согласно схеме размещения НТО	Местоположение	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяц)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.) 10%	Размер задатка (руб.) 5%
1	16	пр. Улитина, 15	киоск	цветы	36,00	15,60	95 528,16	9 552,82	4 776,41
2	11	ул. Октябрьская, 26	павильон	Продовольственные товары	36,00	58,50	318 427,20	31 842,72	15 921,36
3	15	пр. Улитина, 13	киоск	Продовольственные товары	36,00	20,91	128 044,48	12 804,45	6 402,22
4	21	ул. Комсомольская, 44	киоск	Ремонт обуви	36,00	18,00	51 438,24	5 143,82	2 571,91
5	36	ул. Л. Толстого, 14	киоск	цветы	36,00	14,40	88 179,84	8 817,98	4 408,99
6	28	ул. Л. Толстого, 10	бахчевой развал	Овощи, фрукты	7,00	2,00	1 663,20	166,32	83,16
7	29	ул. Л. Толстого, 10	торговая тележка	квас	6,00	2,00	1 267,20	126,72	63,36
8	9	ул. Октябрьская, 26	торговая тележка	квас	6,00	2,00	1 013,76	101,38	50,69
9	5	ул. Школьная, 6	павильон	Бытовая химия	36,00	15,00	45 360,00	4 536,00	2 268,00
10	6	ул. Школьная, 6	павильон	Продовольственные товары	36,00	15,00	40 824,00	4 082,40	2 041,20
11	43	ул. Шоссейная, 16	бахчевой развал	Овощи, фрукты	7,00	2,00	332,64	33,26	16,63
12	10	ул. Октябрьская, 26	киоск	Хлебобулочные изделия	36,00	12,00	58 786,56	5 878,66	2 939,33
13	19	ул. Улитина, 13	бахчевой развал	Овощи, фрукты	7,00	2,00	1 663,20	166,32	83,16
14	8	ул. Октябрьская, 26	бахчевой развал	Овощи, фрукты	7,00	2,00	1 330,56	133,06	66,53

**Часть II. Общие сведения****1. Общие положения об аукционе**

1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов рабочего поселок Первомайский Щёкинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на

право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 04.08.16 № 168.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в соответствии с утвержденной схемой.

Право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов предоставляется без передачи имущественного права на земельный участок.

1.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 31.05.16 № 114 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района».

1.5. Организаторами аукциона является администрация рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

1.6. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту – Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 117.

1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

## 2. Критерий определения победителя аукциона

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

## 3. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) документ, подтверждающий внесение задатка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

3.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление определенной пунктом 3.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

3.9. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном Портале муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района [www.pervomayskiy-mo.ru](http://www.pervomayskiy-mo.ru).

3.10. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

## 4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

4.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

4.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

## 5. Внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

5.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

5.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района [www.pervomayskiy-mo.ru](http://www.pervomayskiy-mo.ru), в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## 6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей – юридических лиц – доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника – юридического лица будет руководителем данного юридического лица; для заявителей – физических лиц – нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.

Организатор аукциона может вести аудиозапись или видеозапись процедуры аукциона.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. После открытия аукциона аукционист:

– объявляет правила и порядок проведения аукциона;

– оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

6.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

6.6. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

6.7. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

6.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершённым.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

После завершения аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними).

6.9. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

6.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

6.11. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, аукционистом, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

6.12.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

6.12.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

6.12.3. после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

6.12.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

6.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

6.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

6.15. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6.16. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.2, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом вернуть внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

6.17. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.18. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

## 7. Порядок заключения договора

7.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня опубликования (размещения) на официальном Портале муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района [www.pervomayskiy-mo.ru](http://www.pervomayskiy-mo.ru), протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

7.3. Минимальный срок размещения нестационарного торгового объекта составляет 1 месяц.

Максимальный срок размещения сезонного нестационарного торгового объекта (бахчевой развал, елочный базар) не должен превышать 9 месяцев, максимальный срок размещения несезонного нестационарного торгового объекта не должен превышать 3 года.

Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Организатором самостоятельно в установленных пределах.

Срок размещения нестационарного торгового объекта утверждается аукционной документацией.

7.4. Нестационарный торговый объект размещается в соответствии с утвержденной схемой размещения и согласно его специализации. Специализация нестационарного торгового объекта может быть изменена на основании решения (протокола) комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

7.5. Схема размещения нестационарных торговых объектов может быть изменена по окончании действия договора на размещение нестационарного торгового объекта в отношении объекта, являющегося предметом указанного договора.

## 8. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

8.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

## 9. Прочие положения

9.1. Информация о результатах аукциона публикуется (размещается) организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

9.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

9.3. Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов является предметом рассмотрения отраслевых комиссий администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по организации деятельности нестационарных торговых объектов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, решения (протоколы) которой направляются главе администрации рабочего посёлка Первомайский Щекинского района для принятия соответствующего правового акта и носят рекомендательный характер.

Приложение 1  
к аукционной документации

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_ на размещение нестационарного торгового объекта

Тульская область, Щекинский район,  
р.п. Первомайский \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Шепелевой Ирины Ивановны, действующая на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_.20 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Администрация МО р.п. Первомайский предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект типа – «\_\_\_\_\_», (далее – Объект) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, по адресу \_\_\_\_\_, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.2. Внешние размеры объекта:

Наименование показателя (Значение, мм.)

Длина \_\_\_\_\_

Ширина \_\_\_\_\_

Высота \_\_\_\_\_

1.2. Период размещения объекта устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Размещение Объекта осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района Порядком размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

### 2. Специализация Объекта

2.1. На момент заключения договора Объект, указанный в п.1 настоящего Договора, предоставляется со специализацией «\_\_\_\_\_».

### 3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора – \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_.20 г. до \_\_\_\_\_.20 г. без права пролонгации.

3.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента подписания.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте применяются с даты, указанной в п. 2.1.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий

### 4. Плата по договору и порядок расчетов

4.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет \_\_\_\_\_, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что составляет \_\_\_\_\_ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение \_\_)<sup>1</sup>.

#### 4.2. При размещении сезонных НТО, пункт 3.2 Договора излагается в следующей редакции:

«Плата за размещение Объекта осуществляется одновременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение \_\_)<sup>2</sup>.

4.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе засчитывается в качестве первого платежа за размещение Объекта.

4.4. Последующие платежи оплачиваются Предпринимателем ежеквартально в срок до \_\_\_\_\_.

4.4.1. Ежеквартальный платеж составляет рублей<sup>3</sup>.

4.5. Размер платы за размещение Объекта не чаще одного раза в год может изменяться в связи с изменением коэффициентов методики расчета стоимости размещения нестационарных торговых объектов (на основании результатов ежегодной оценки).

В этом случае, заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. В указанном случае, Администрация уведомляет Предпринимателя об изменении платы по настоящему Договору.

4.6. Место для размещения Объекта считается предоставленным Администрацией и принятым Предпринимателем с момента подписания Сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как договор имеет силу акта приема-передачи.

4.7. Обязанности по внесению платы за право размещения Объекта по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет \_\_\_\_\_, указанный в настоящем Договоре.

### 5. Права и обязанности сторон

#### 5.1. Предприниматель вправе:

5.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

5.1.2. Осуществлять передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам только при наличии согласования Администрации.

5.1.3. В любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Администрацию не менее чем за 1 месяц.

#### 5.2. Предприниматель обязуется:

5.2.1. Самостоятельно и за свой счет разместить Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5.2.2. Разместить Объект в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

5.2.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

5.2.4. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта в соответствии с Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района.

5.2.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документацией, Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на террито-

<sup>1</sup> Используется по тексту в отношении НТО несезонного размещения: автомагазин, торговый автомат, автоцистерна, торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговая тележка, торговая галерея, торгово-остановочный комплекс.

<sup>2</sup> Используется по тексту в отношении НТО сезонного размещения: бахчевая развал, елочный базар.

<sup>3</sup> При размещении сезонных НТО, пункт 4.1.1 договора не указывать.

рии муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, а также иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечить соблюдение требований, установленных санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч. производить:

– Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к Объекту в радиусе 10 (десяти) метров, ежедневно (в постоянном режиме);

– Ежедневный вывоз мусора;

– Обеспечить праздничное оформление Объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.8. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

5.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

5.2.10. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

5.2.11. В 2-дневный срок письменно информировать Администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.

5.2.12. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов за свой счет переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, предложенное Администрацией.

5.2.13. В случае если Объект размещается с нарушением нормативных расстояний от инженерно-технических сетей, Предприниматель обязан в течение 3 часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа) Объекта за счет собственных средств на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

В случае размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, в охранной зоне тепловых сетей, в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, незамедлительно обеспечить необходимый свободный доступ для работы специализированных организаций свободный доступ к сетям (в том числе демонтировать или перенести Объект).

5.2.14. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 5.2.14, специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

#### 5.3. Администрация вправе:

5.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку на месте размещения Объекта (с входом в Объект) на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора, а также действующего законодательства с составлением соответствующего акта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти и административных органов.

5.3.2. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений.

5.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

5.3.4. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения в 3-дневный срок после прекращения договора принять меры по освобождению места размещения.

Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

#### 5.4. Администрация обязана:

5.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта (приложение 1) и условиями настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

5.4.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения Объекта.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Администрация вправе взыскать с Предпринимателя штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования, ежегодно устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6 числа первого месяца по день уплаты включительно.

При задержке оплаты, установленной настоящим Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней подряд, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по Договору.

6.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, Предприниматель выплачивает в доход муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по реквизитам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, штраф в 2-кратном размере ежеквартальной платы (для сезонных НТО – в 2-кратном размере ежемесячной платы)\*, установленной настоящим Договором, и возмещает все причиненные убытки.

В случае неуплаты штрафа в течение 10 дней после получения претензии, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

6.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата за право пользования Объектом не засчитывается, и администрация МО р.п. Первомайский выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п.5.2. настоящего Договора.

6.5. Нарушение сроков перечисления платы за право пользования Объектом по вине обслуживающего Предпринимателя банка не освобождает Предпринимателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. В случае если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Администрация вправе взыскать с Предпринимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежеквартальной платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6.7. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

### 7. Изменение и расторжение договора

7.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

#### 7.2. Настоящий договор расторгается:

7.2.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации без обращения в суд при наличии любого из оснований:

– неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;

– неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в течение 15 календарных дней подряд;

– неисполнение Предпринимателем обязательств по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;

– неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой или иной деятельности с использованием Объекта;

– неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Администрацией соответствующего уведомления.

7.3.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему, не возвращаются.

7.3.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.3.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

### 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрети-

тельные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

#### 9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Предприниматель
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района <b>Юридический адрес</b> 301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 <b>Тел/факс</b> (8-48751) 6-48-98, 6-33-13 <b>ИНН</b> 7118816702 <b>КПП</b> 711801001 <b>Банк:</b> Отделение Тула <b>р/сч</b> 40101810700000010107 <b>БИК</b> 047003001	

#### Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

\_\_\_\_\_ И.И. Шепелева \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 1  
к договору на размещение  
нестационарного торгового объекта

#### РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района л/с 04663010060)  
ИНН 7118816702  
КПП 711801001  
Банк: Отделение Тула  
р/сч 40101810700000010107  
ОКТМО 70648154  
КБК: 871 1 17 05050 13 0000 180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений)

#### Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района Предприниматель

\_\_\_\_\_ И.И. Шепелева \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к аукционной документации

#### Форма заявки на участие в аукционе

\_\_\_\_\_ Председателю  
аукционной комиссии

#### ЗАЯВКА<sup>1</sup>

на участие в открытом аукционе № \_\_\_\_ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: \_\_\_\_\_  
лот: \_\_\_\_\_

специализация торгового объекта \_\_\_\_\_  
1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: \_\_\_\_\_, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ (наименование участника аукциона),

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)  
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО р.п. Первомайский (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя  
М.П.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

<sup>1</sup> В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридическое лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени заявителя действует иное лицо – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка – является приложением к данной заявке.

Приложение 3  
к аукционной документации

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: по адресу: \_\_\_\_\_

лот: \_\_\_\_\_

специализация торгового объекта: \_\_\_\_\_

Наименование документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты приема заявок	X		

#### Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2016 г.

№ 170

#### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с частью 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30 декабря 2015 года № 328 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30 декабря 2015 года № 329 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и подведомственных ему казенных учреждений (приложение № 1).

2. Утвердить нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и подведомственных ему казенных учреждений (приложение № 2).

3. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и подведомственных ему казенных учреждений (приложение № 3).

4. Отделу по финансам – экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в течение 7 рабочих дней со дня официального подписания настоящего документа разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

5. Постановление вступает в силу в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района \_\_\_\_\_ И.И. Шепелёва

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 04.08.2016г. №170

#### Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и подведомственных ему казенных учреждений

##### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

##### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей 1 приложения № 2;

$H_{i аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей 1 приложения № 3;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (12 месяцев).

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с таблицей 1 приложения № 2;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу (12 месяцев);

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с таблицей 1 приложения № 2;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (12 месяцев);

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей 1 приложения № 2;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (12 месяцев).

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с таблицей 3 приложения № 2;

$P_{i\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с таблицей 3 приложения № 3;

$N_{i\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности (12 месяцев).

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инт}}$ ): затраты отсутствуют.**

**5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 5 приложения № 2;

$P_{i\text{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 5 приложения №3;

$N_{i\text{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (12 месяцев).

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ): затраты отсутствуют.**

**7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{\text{фс}}$ ): затраты отсутствуют.**

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ): затраты отсутствуют.**

**9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ): затраты отсутствуют.**

#### Затраты на содержание имущества

**10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11–16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.**

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год в соответствии с таблицей 11 приложения № 3.

Предельное количество i-х рабочих станций ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ): затраты отсутствуют.**

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ): затраты отсутствуют.**

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ): затраты отсутствуют.**

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ): затраты отсутствуют.**

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 16 приложения № 2;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год в соответствии с таблицей 16 приложения № 3.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 17.1 приложения № 3.

**17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнд}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей 17.2 приложения № 3;

$P_{j\text{пнд}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 17.2 приложения № 3.

**18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{инп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{инп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ): затраты отсутствуют.**

**18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}}$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 18.2 приложения № 2;

$P_{i\text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 18.2 приложения № 3.

**19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ): затраты отсутствуют**

#### Затраты на приобретение основных средств

**20. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с таблицей 20 приложения № 2;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с таблицей 20 приложения № 3.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{пм порог}}$  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 21 приложения № 2;

$Q_{i\text{пм факт}}$  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 21 приложения № 2;

$P_{i\text{пм}}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 21 приложения № 3.

**22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ): затраты отсутствуют.**

**23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ( $Z_{\text{прлк}}$ ): затраты отсутствуют.**

**24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ): затраты отсутствуют.**

#### Затраты на приобретение материальных запасов

**25. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности в соответствии с таблицей 25 приложения № 2;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для i-й должности в соответствии с таблицей 25 приложения № 3.

**26. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков в соответствии с таблицей 26 приложения № 2;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного i-го системного блока в соответствии с таблицей 26 приложения № 3.

**27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей 27 приложения № 2;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей 27 приложения № 3.

**28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с таблицей 28 приложения № 2;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с таблицей 28 приложения № 3.

**29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

**29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с таблицей 29.1 приложения № 2;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 29.1 приложения № 2;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 29.1 приложения № 3.

**29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ ): затраты отсутствуют**

**30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ): затраты отсутствуют.**

#### II. Прочие затраты

##### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

**31. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{уств}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{уств}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

**31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей 31.1 приложения № 2;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1 i-го почтового отправления в соответствии с таблицей 31.1 приложения № 3.

**31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ): затраты отсутствуют.**

##### Затраты на транспортные услуги

**32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ): затраты отсутствуют.**

**33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ): затраты отсутствуют.**

**34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ( $Z_{\text{пп}}$ ): затраты отсутствуют.**

**35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению в соответствии с таблицей 35 приложения №2;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению в соответствии с таблицей 35 приложения № 3.

##### Затраты на оплату расходов по договорам

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ): затраты отсутствуют.**

##### Затраты на коммунальные услуги

**37. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ): затраты отсутствуют.

37.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с таблицей 37.2 приложения № 3;

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с таблицей 37.2 приложения № 3.

37.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с таблицей 37.3 приложения № 3;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с таблицей 37.3 приложения № 3.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ): затраты отсутствуют.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с таблицей 37.5 приложения № 3;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с таблицей 37.5 приложения № 3;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении в соответствии с таблицей 37.5 приложения № 3;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с таблицей 37.5 приложения № 3.

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ): затраты отсутствуют.

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ): затраты отсутствуют.

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ( $Z_{акз}$ ): затраты отсутствуют.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ( $Z_{аоб}$ ): затраты отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей 41.1 приложения № 2;

$P_{iос}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства в соответствии с таблицей 41.1 приложения № 3.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с таблицей 41.2 приложения № 2;

$P_{iтр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания в соответствии с таблицей 41.2 приложения № 3.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ): затраты отсутствуют.

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ): затраты отсутствуют.

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с таблицей 41.5 приложения № 2;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с таблицей 41.5 приложения № 3.

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ): затраты отсутствуют.

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ): затраты отсутствуют.

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ): затраты отсутствуют.

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ): затраты отсутствуют.

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ): затраты отсутствуют.

42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1–41.10 пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании, затраты отсутствуют.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2, 41.4 и 41.7–41.9 настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ): затраты отсутствуют.

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 45 приложения № 3.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году затраты отсутствуют.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{спп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{спп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ): затраты отсутствуют.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{спп}$ ): затраты отсутствуют.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{iскив}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с таблицей 47.3 приложения № 2;

$P_{iскив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей 47.3 приложения № 3.

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{iспс}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с таблицей 47.4 приложения № 2;

$P_{iспс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год в соответствии с таблицей 47.4 приложения № 3.

**47.5.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ): затраты отсутствуют.

**47.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{сady}}$ ): затраты отсутствуют.

**47.7.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с таблицей 47.7 приложения № 2;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год в соответствии с таблицей 47.7 приложения № 3.

**48.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ):затраты отсутствуют

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**49.** Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**49.1.** Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ): затраты отсутствуют.

**49.2.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 49.2 приложения № 3.

**50.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ):затраты отсутствуют.

**51.** Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей в соответствии с таблицей 51 приложения № 2;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с таблицей 51 приложения № 3;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году (указать количество рабочих дней);

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**52.** Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ): затраты отсутствуют.

**53.** Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ): затраты отсутствуют.

**54.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ): затраты отсутствуют.

**55.** Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, затраты отсутствуют.

**56.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

---

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты приведены в таблице 56 приложения № 3.

**57.** Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нз}}$ ): затраты отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**58.** Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос ax3}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**58.1.** Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ):затраты отсутствуют.

**58.2.** Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ): затраты отсутствуют

**58.3.** Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ): затраты отсутствуют

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**59.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз ax3}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз ax3}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**59.1.** Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ бл}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с таблицей 59.1 приложения № 2;

$P_{i \text{ бл}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу в соответствии с таблицей 59.1 приложения № 3;

$Q_{j \text{ пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с таблицей 59.1 приложения № 2;

$P_{j \text{ пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу в соответствии с таблицей 59.1 приложения № 3.

**59.2.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 59.2 приложения № 2 в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 59.2 приложения № 3.

**59.3.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей 59.3 приложения № 3;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей 59.3 приложения № 2.

**59.4.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р в соответствии с таблицей 59.4 приложения № 2;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству в соответствии с таблицей 59.4 приложения № 3;

$N_{i \text{ гсм}}$  - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году в соответствии с таблицей 59.4 приложения № 2.



59.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 59.5 приложения № 3.

59.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ): затраты отсутствуют.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

затраты отсутствуют

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества затраты отсутствуют**

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{ДПО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ДПО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ДПО}} \times P_{i \text{ ДПО}}$$

где:

$Q_{i \text{ ДПО}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей 64 приложения № 2;

$P_{i \text{ ДПО}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, представлена в таблице 64 приложения №3.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и подведомственных ему казенных учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица 1

Нормативы количества на абонентскую плату

Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
Все должности	15

Таблица 2

Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации
Все должности	15	Не более 150 мин	15	Не более 150 мин	1	Не более 30 мин при необходимости

Таблица 3

Нормативы количества на оплату услуг подвижной связи

Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
Все должности	10

Таблица 4

Нормативы количества на передачу данных (учтены в табл.3)

Таблица 5

Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование и пропускная способность	Количество
Подключение и использование сети Интернет 10 Мб/с	3

Таблица 6

Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Отсутствуют

Таблица 7

Нормативы количества на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Отсутствуют

Таблица 8

Нормативы количества на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Отсутствуют

Таблица 9

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

**Затраты на содержание имущества**

Таблица 10

Не предусмотрена.

Таблица 11

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование вычислительной техники	Фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций*
Заправка тонером HP Laser Jet M1120MFP	1
Заправка тонером SAMSUNG ML-2015	1
Заправка тонером МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	1
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6000	1
Заправка тонером HP Laserjet P1102	1
Заправка тонером HP Laserjet P1102	1

Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6000	1
Заправка тонером Canon MF 4018	1
Заправка тонером МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	1
Заправка тонером МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	1
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6020B	1
Заправка тонером HP Laserjet P1102	1
Заправка тонером Canon MP280 series Printer	1
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6020B	1
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6020B	1
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 3010	1
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 3010	1
Заправка тонером HP Laser Jet M1132 MFP	1
Заправка тонером HP Laser Jet M1132 MFP	1
Заправка тонером Canon MF 4410	1
Заправка тонером HP Laser Jet M1132 MFP	1
Заправка тонером Samsung ML-1665	1
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 2900B	1
Заправка тонером HP Laser Jet M1132 MFP	1
Заправка тонером TOSHIBA e-STUDIO 2006	1
Заправка тонером TOSHIBA T-2507E	1
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6020B	1
Заправка тонером HP Laser Jet M1005 MFP	1
Заправка тонером Canon PIXMA MG2440	1

\*см. формулу для определения предельного количества.

Таблица 12

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Отсутствуют

Таблица 13

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Отсутствуют

Таблица 14

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Отсутствуют

Таблица 15

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Отсутствуют

Таблица 16

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
Принтеры	16
МФУ	13
Персональные компьютеры	34

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Таблица 17

Не предусмотрена. (см. формулу 17)

Таблица 17.1

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 17.2

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 18

Не предусмотрена. (см. формулу 18)

Таблица 18.1

Нормативы количества на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Отсутствуют

Таблица 18.2

Нормативы количества на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации
VipNet Client 3x	5
Антивирусное программное обеспечение	34

Таблица 19

Нормативы количества на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Отсутствуют

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица 20

Нормативы количества на приобретение рабочих станций

Наименование должностей	Фактическое количество рабочих станций
Все должности	34

\*Обязательно рассчитать предельное количество рабочих станций (см. формулу)

Таблица 21

Нормативы количества на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)	Фактическое количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
Все должности	МФУ	5	13
Все должности	Принтеры	5	16
Все должности	Персональный компьютер	5	34

**Нормативы количества на приобретение средств подвижной связи**

Таблица 22

Отсутствуют

**Нормативы количества на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков**

Таблица 23

Отсутствуют

**Нормативы количества на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Таблица 24

Отсутствуют

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 25

**Нормативы количества на приобретение мониторов**

Наименование должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество мониторов
Все должности	Монитор	5

Таблица 26

**Нормативы количества на приобретение системных блоков**

Наименование должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество системных блоков
Все должности	Системный блок	5

Таблица 27

**Нормативы количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники
Жесткий диск	5
Оперативная память	5
Блок питания	5

Таблица 28

**Нормативы количества на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации**

Наименование должностей	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителя информации
Все должности	Флэш память 8 Гб	5

Таблица 29

**Не предусмотрена. (см. формулу 29)**

Таблица 29.1

**Нормативы количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
Картридж для HP Laser Jet M1120MFP	1	4
Картридж для SAMSUNG ML-2015	1	4
Картридж для МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 6000	1	4
Картридж для HP LaserJet P1102	1	4
Картридж для HP LaserJet P1102	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 6000	1	4
Картридж для Canon MF 4018	1	4
Картридж для МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	1	4
Картридж для МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 6020B	1	4
Картридж для HP LaserJet P1102	1	4
Картридж для Canon MP280 черный	1	4
Картридж для Canon MP280 цветной	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 6020B	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 6020B	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 3010	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 3010	1	4
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	1	4
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	1	4
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	1	4
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	1	4
Картридж для Samsung ML-1665	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 2900B	1	4
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	1	4
Картридж для TOSHIBA e-STUDIO 2006	1	4
Картридж для TOSHIBA 2507E	1	4
Картридж для Canon i-sensys LBP 6020B	1	4
Картридж для HP LaserJet M1005 MFP	1	4
Картридж для Canon PIXAMAG2440 черный	1	4
Картридж для Canon PIXAMAG2440 цветной	1	4

Таблица 29.2

**Нормативы количества на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

Отсутствуют

Таблица 30

**Нормативы количества на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Отсутствуют

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 31

**Не предусмотрена. (см. формулу 31)**

Таблица 31.1

**Нормативы количества на оплату услуг почтовой связи**

Наименование почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год
Конверт маркированный	3500

Марка почтовая номиналом «1руб.»	500
Марка почтовая номиналом «1,5руб.»	500
Марка почтовая номиналом «2руб.»	500
Марка почтовая номиналом «3руб.»	500
Марка почтовая номиналом «4руб.»	500
Марка почтовая номиналом «5руб.»	500
Марка почтовая номиналом «10руб.»	500
Марка почтовая номиналом «25руб.»	500

Таблица 31.2

**Нормативы количества на оплату услуг специальной связи**

Отсутствуют

**Затраты на транспортные услуги**

Таблица 32

**Нормативы количества по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

Отсутствуют

Таблица 33

**Нормативы количества по услугам аренды транспортных средств**

Отсутствуют

Таблица 34

**Нормативы количества на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия**

Отсутствуют

Таблица 35

**Нормативы количества на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**

Наименование направлений	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению
Щекино-Тула	46
Тула – Щекино	46

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Таблица 36

**Не предусмотрена. (см. формулу 36)**

Таблица 36.1

**Нормативы количества на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Отсутствуют

Таблица 36.2

**Нормативы количества на затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования**

Отсутствуют

**Затраты на коммунальные услуги**

Таблица 37

**Не предусмотрена. (см. формулу 37)**

Таблица 37.1

**Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)**

Таблица 37.2

**Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)**

Таблица 37.3

**Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)**

Таблица 37.4

**Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)**

Таблица 37.5

**Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)**

Таблица 37.6

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

Таблица 38

**Нормативы количества на аренду помещений**

Отсутствуют

Таблица 39

**Нормативы количества на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия**

Отсутствуют

Таблица 40

**Нормативы количества на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия**

Отсутствуют

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 41

**Не предусмотрена. (см. формулу 41)**

Таблица 41.1

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации
система охранно-тревожной сигнализации	37

Таблица 41.2

**Нормативы количества на проведение текущего ремонта помещения**

Наименование	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м
Здание администрации	444
Здание библиотеки	616

\* Затраты определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312

## Нормативы количества на содержание прилегающей территории

Таблица 41.3

Отсутствуют

## Нормативы количества на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Таблица 41.4

Отсутствуют

## Нормативы количества на вывоз твердых бытовых отходов

Таблица 41.5

Наименование	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год
Вывоз ТБО	20

Таблица 41.6

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Отсутствуют

Таблица 41.7

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Отсутствуют

Таблица 41.8

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Отсутствуют

Таблица 41.9

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Отсутствуют

Таблица 41.10

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Отсутствуют

Не предусмотрена.

Таблица 42

Не предусмотрена.

Таблица 43

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 44

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 45

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 46

Не предусмотрена. (см. формулу 47)

Таблица 47

Таблица 47.1

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Отсутствуют

Таблица 47.2

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Отсутствуют

Таблица 47.3

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции
Системы кондиционирования (сплит-системы, кондиционеры)	12

Таблица 47.4

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации
Система пожарной сигнализации	80

Таблица 47.5

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Отсутствуют

Таблица 47.6

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Отсутствуют

Таблица 47.7

## Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Наименование	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения
Система видеонаблюдения	12

Таблица 48

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 49

Не предусмотрена. (см. формулу 49)

## Нормативы количества на приобретение спецжурналов

Таблица 49.1

Отсутствуют

Таблица 49.2

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 50

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 51

## Нормативы количества на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей
Предрейсовый осмотр	1

Таблица 52

## Нормативы количества на аттестацию специальных помещений

Отсутствуют

Таблица 53

## Нормативы количества на проведение диспансеризации работников

Отсутствуют

Таблица 54

## Нормативы количества на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Отсутствуют

Таблица 55

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 56

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 57

## Нормативы количества на оплату труда независимых экспертов

Отсутствуют

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 58

Не предусмотрена. (см. формулу 58)

Таблица 58.1

## Нормативы количества на приобретение транспортных средств

Отсутствуют

Таблица 58.2

## Нормативы количества на приобретение мебели

Отсутствуют

Таблица 58.3

## Нормативы количества на приобретение систем кондиционирования

Отсутствуют

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 59

Не предусмотрена. (см. формулу 59)

Таблица 59.1

## Нормативы количества на приобретение бланочной продукции

Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции	Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией
Почетные грамоты	400	

Таблица 59.2

## Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм	Количество предмета канцелярских принадлежностей на одного работника (при необходимости) в год
Все должности	Клей ПВА	Шт.	2
Все должности	Клей-карандаш	Шт.	2
Все должности	Корректирующая лента	Шт.	2
Все должности	Корректирующая жидкость	Шт.	2
Все должности	Ластик	Шт.	2
Все должности	Клейкая лента 50мм	Шт.	2
Все должности	Блок-закладка с липким слоем	Шт.	5
Все должности	Файл	Упак.	4
Все должности	Степлер № 10	Шт.	1
Все должности	Степлер № 24/6	Шт.	1
Все должности	Антистеплер	Шт.	1
Все должности	Скобы для степлера №10	Упак.	5
Все должности	Скобы для степлера № 24/6	Упак.	5
Все должности	Ножницы	Шт.	1
Все должности	Дырокол	Шт.	1
Все должности	Точилка для карандашей	Шт.	1
Все должности	Ручка шариковая синяя	Шт.	6
Все должности	Ручка гелевая синяя	Шт.	2
Все должности	Ручка гелевая черная	Шт.	2
Все должности	Ручка шариковая черная	Шт.	4
Все должности	Карандаш с ластиком	Шт.	2
Все должности	Маркер текстовый делитель розовый	Шт.	2
Все должности	Маркер текстовый делитель желтый	Шт.	2
Все должности	Маркер текстовый делитель синий	Шт.	2
Все должности	Маркер текстовый делитель зеленый	Шт.	2
Все должности	Маркер перманентный черный	Шт.	2
Все должности	Блок для записей	Шт.	4
Все должности	Клейкая бумага для заметок	Шт.	4

Все должности	Бумага для факса	Шт.	4
Все должности	Скрепки канцелярские 25мм	Упак.	4
Все должности	Скрепки канцелярские 50мм	Упак.	4
Все должности	Нож канцелярский	Шт.	1
Все должности	Зажим для бумаг 41мм	Упак.	3
Все должности	Зажим для бумаг 32 мм	Упак.	3
Все должности	Зажим для бумаг 25 мм	Упак.	3
Все должности	Закладки самоклеящиеся	Шт.	5
Все должности	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	Шт.	10
Все должности	Папка- уголок	Шт.	20
Все должности	Папка с прижимом	Шт.	10
Все должности	Папка на двух кольцах	Шт.	10
Все должности	Папка на резинке	Шт.	10
Все должности	Папка-конверт с кнопкой	Шт.	10
Все должности	Папка картонная с завязками	Шт.	10
Все должности	Скоросшиватель пластиковый	Шт.	10
Все должности	Папка – скоросшиватель «Дело»	Шт.	50
Все должности	Папка архивная	Шт.	15
Все должности	Папка файловая	Шт.	4
Все должности	Блокнот	Шт.	1
Все должности	Бумага для офисной техники формата А3	Пачка	3
Все должности	Бумага для офисной техники формата А4	Пачка	40
Все должности	Бумага для цветной печати формат А4	Пачка	4
Все должности	Рамка А4	Шт.	10
Все должности	Тетрадь	Шт.	2
Все должности	Планинг датированный	Шт.	1
Все должности	Календарь перекидной	Шт.	1
Все должности	Нитки (бабина) белые	Шт.	2

Таблица 59.3

**Нормативы количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Количество хозяйственного товара и принадлежности	Количество хозяйственного товара на одного сотрудника в месяц
Средство для чистки экранов	2
Средство для чистки поверхностей	2
Туалетная бумага	4
Салфетки бумажные	4
Пакеты для мусора	10
Моющее средство	2
Чистящее средство	2
Дезинфицирующее средство	2
Средство для мытья полов	2
Средство для мытья окон	2

Таблица 59.4

**Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов**

Наименование транспортного средства	Наименование ГСМ	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства (Лето/Зима)	Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году
Легковые автомобили	АИ-92	12,4/13,6	50000
Грузовой фургон	АИ-92	15,4/16,9	7000
Специализированная коммунальная техника	Дизельное топливо	6/6,6	20000

Таблица 59.5

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 59.6

**Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Отсутствуют

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

Таблица 60

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 61

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

Таблица 62

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 63

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 64

**Нормативы количества на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Наименование	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование
Повышение квалификации	5
Профессиональная переподготовка	5

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и подведомственных ему казенных учреждений****I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии****Затраты на услуги связи**

Таблица 1

**Нормативы цены на абонентскую плату**

Наименование должностей	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Абонентская плата	307,39

**Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Таблица 2

Наименование должностей	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях
Все должности	2,0	4,0	30,0

**Нормативы цены на оплату услуг подвижной связи**

Таблица 3

Наименование должностей	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции
Все должности	600

**Нормативы цены на передачу данных**

Таблица 4

Отсутствуют

**Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Таблица 5

Наименование и пропускная способность	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Подключение и использование сети Интернет 10 Мб/с	До 2000,00

Таблица 6

**Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне**

Отсутствуют

Таблица 7

**Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне**

Отсутствуют

Таблица 8

**Нормативы цены на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений**

Отсутствуют

Таблица 9

**Нормативы цены на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Отсутствуют

**Затраты на содержание имущества**

Таблица 10

Не предусмотрена.

Таблица 11

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Наименование вычислительной техники	Ценатехнического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год
Заправка тонером HP Laser Jet M1120MFP	До 2500,00
Заправка тонером SAMSUNG ML-2015	До 2500,00
Заправка тонером МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6000	До 2500,00
Заправка тонером HP Laserjet P1102	До 2500,00
Заправка тонером HP Laserjet P1102	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6000	До 2500,00
Заправка тонером Canon MF 4018	До 2500,00
Заправка тонером МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	До 2500,00
Заправка тонером МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6020B	До 2500,00
Заправка тонером HP Laserjet P1102	До 2500,00
Заправка тонером Canon MP280series Printer	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6020B	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6020B	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 3010	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 3010	До 2500,00
Заправка тонером HP Laser Jet M1132 MFP	До 2500,00
Заправка тонером HP Laser Jet M1132 MFP	До 2500,00
Заправка тонером Canon MF 4410	До 2500,00
Заправка тонером HP Laser Jet M1132 MFP	До 2500,00
Заправка тонером Samsung ML-1665	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 2900B	До 2500,00
Заправка тонером HP Laser Jet M1132 MFP	До 2500,00
Заправка тонером TOSHIBA e-STUDIO 2006	До 2500,00
Заправка тонером TOSHIBA T-2507E	До 2500,00
Заправка тонером Canon i-sensys LBP 6020B	До 2500,00
Заправка тонером HP Laser Jet M1005 MFP	До 2500,00
Заправка тонером Canon PIXMA MG2440	До 2500,00

Таблица 12

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Отсутствуют

Таблица 13

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

Отсутствуют

Таблица 14

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Отсутствуют

Таблица 15

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Отсутствуют

Таблица 16

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

Наименование оборудования	Ценатехнического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год
---------------------------	---

Принтеры	Не более 10000
МФУ	Не более 10000
Персональные компьютеры	Не более 20000

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Таблица 17

**Не предусмотрена. (см. формулу 17)**

Таблица 17.1

**Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы (определяется согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем)
Информационное обслуживание справочно-правовой системы	До 450000

Таблица 17.2

**Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Наименование	Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем
Сопровождение системы электронного документооборота на программной платформе «Дело»	До 100000	
Лицензия ПП «1 С – бухгалтерия»	Не более 200000 руб./год	
Изготовление ЭЦП	Не более 10000 руб./год	
обслуживание Системы «Контур-Экстерн»	Не более 20000 руб./год	
Обслуживание программных продуктов для составления сметной документации	Не более 200000 руб./год	

Таблица 18

**Не предусмотрена. (см. формулу 18)**

Таблица 18.1

**Нормативы цены на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Отсутствуют

Таблица 18.2

**Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации
VipNet Client 3x	Не более 8000
Антивирусное программное обеспечение	Не более 1600

Таблица 19

**Нормативы цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Отсутствуют

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица 20

**Нормативы цены на приобретение рабочих станций**

Наименование должностей	Цена приобретения 1 рабочей станции
Все должности	36000

Таблица 21

**Нормативы цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники). Руб.
Все должности	МФУ	Не более 20000
Все должности	Принтеры	Не более 15000
Все должности	Персональный компьютер	Не более 36000

Таблица 22

**Нормативы цены на приобретение средств подвижной связи**

Отсутствуют

Таблица 23

**Нормативы цены на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков**

Отсутствуют

Таблица 24

**Нормативы цены на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Отсутствуют

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 25

**Нормативы цены на приобретение мониторов**

Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена монитора
Все должности	Монитор	Не более 10000

Таблица 26

**Нормативы цены на приобретение системных блоков**

Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена системного блока
Все должности	Системный блок	26000

Таблица 27

**Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Наименование запасных частей	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники
Жесткий диск	7000
Оперативная память	2500
Блок питания	6500

Таблица 28

**Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации**

Наименование должностей	Наименование носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации
Все должности	Флэш память 8 Гб	500

Таблица 29

**Не предусмотрена. (см. формулу 29)**

Таблица 29.1

**Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
Картридж для HP Laser Jet M1120MFP	Не более 1500
Картридж для SAMSUNG ML-2015	Не более 1500
Картридж для МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	Не более 2000
Картридж для Canon i-sensys LBP 6000	Не более 1000
Картридж для HP LaserJet P1102	Не более 1000
Картридж для HP LaserJet P1102	Не более 1000
Картридж для Canon i-sensys LBP 6000	Не более 1000
Картридж для Canon MF 4018	Не более 1000
Картридж для МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	Не более 2000
Картридж для МФУ Kyocera FS-1025MFP 1102M53RUV лазерный, черный	Не более 2000
Картридж для Canon i-sensys LBP 6020B	Не более 1000
Картридж для HP LaserJet P1102	Не более 1000
Картридж для Canon MP280 черный	Не более 1000
Картридж для Canon MP280 цветной	Не более 1500
Картридж для Canon i-sensys LBP 6020B	Не более 1000
Картридж для Canon i-sensys LBP 6020B	Не более 1000
Картридж для Canon i-sensys LBP 3010	Не более 1000
Картридж для Canon i-sensys LBP 3010	Не более 1000
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	Не более 1000
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	Не более 1000
Картридж для Canon MF 4410	Не более 1000
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	Не более 1000
Картридж для Samsung ML-1665	Не более 1500
Картридж для Canon i-sensys LBP 2900B	Не более 1000
Картридж для HP LaserJet M1132 MFP	Не более 1000
Картридж для TOSHIBA e-STUDIO 2006	Не более 2500
Картридж для TOSHIBA e-STUDIO 2507E	Не более 2500
Картридж для Canon i-sensys LBP 6020B	Не более 1000
Картридж для HP LaserJet M1005 MFP	Не более 1500
Картридж для Canon PIXIMAMG2440 черный	Не более 2500
Картридж для Canon PIXIMAMG2440 цветной	Не более 2500

Таблица 29.2

**Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

Отсутствуют

Таблица 30

**Нормативы цены на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Отсутствуют

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 31

**Не предусмотрена. (см. формулу 31)**

Таблица 31.1

**Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи**

Наименование почтовых отправлений	Цена 1 почтового отправления
Конверт маркированный	Не более 500
Марка почтовая номиналом «1руб.»	1
Марка почтовая номиналом «1,5руб.»	1,5
Марка почтовая номиналом «2руб.»	2
Марка почтовая номиналом «3руб.»	3
Марка почтовая номиналом «4руб.»	4
Марка почтовая номиналом «5руб.»	5
Марка почтовая номиналом «10руб.»	10
Марка почтовая номиналом «25руб.»	25

Таблица 31.2

**Нормативы цены на оплату услуг специальной связи**

Отсутствуют

**Затраты на транспортные услуги**

Таблица 32

**Нормативы цены по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

Отсутствуют

Таблица 33

**Нормативы цены по услугам аренды транспортных средств**

Отсутствуют

Таблица 34

**Нормативы цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия**

Отсутствуют

Таблица 35

**Нормативы цены на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**

Наименование направлений	Цена проезда к месту нахождения учебного заведения по направлению
Щекино-Тула	Не более 60
Тула – Щекино	Не более 60

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Таблица 36

**Не предусмотрена. (см. формулу 36)**

Таблица 36.1

**Нормативы цены на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Отсутствуют

Нормативы цены на затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Таблица 36.2

Отсутствуют

**Затраты на коммунальные услуги**

Таблица 37

Не предусмотрена. (см. формулу 37)

Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива

Таблица 37.1

Отсутствуют

Нормативы цены на электроснабжение

Таблица 37.2

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)
Электроснабжение	8,42	8000

Нормативы цены на теплоснабжение

Таблица 37.3

Наименование	Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф
Теплоснабжение	300	1682,72

Нормативы цены на горячее водоснабжение

Таблица 37.4

Отсутствуют

Нормативы цены на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица 37.5

Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф
Холодное водоснабжение и водоотведение	1050	18,58	1050	16,65

Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

Таблица 37.6

Отсутствуют

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

Таблица 38

Нормативы цены на аренду помещений

Отсутствуют

Нормативы цены на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия

Таблица 39

Отсутствуют

Нормативы цены на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия

Таблица 40

Отсутствуют

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 41

Не предусмотрена. (см. формулу 41)

Таблица 41.1

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания 1 устройства ежемесячно
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	Не более 600

Нормативы цены на проведение текущего ремонта помещения

Таблица 41.2

Наименование	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания
Текущий ремонт помещения	Не более 10000

Нормативы цены на содержание прилегающей территории

Таблица 41.3

Отсутствуют

Нормативы цены на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Таблица 41.4

Отсутствуют

Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов

Таблица 41.5

Наименование	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов
Вывоз твердых бытовых отходов	Не более 500

Таблица 41.6

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Отсутствуют

Таблица 41.7

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Отсутствуют

Таблица 41.8

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Отсутствуют

Таблица 41.9

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Отсутствуют

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения))

Таблица 41.10

Отсутствуют

Таблица 42

Не предусмотрена.

Таблица 43

Не предусмотрена.

Таблица 44

Нормативы цены на закупку услуг управляющей компании

Отсутствуют

Таблица 45

Нормативы цены на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование	Планируемые затраты в год
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Не более 510000

\*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 46

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Отсутствуют

Таблица 47

Не предусмотрена. (см. формулу 47)

Таблица 47.1

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Отсутствуют

Таблица 47.2

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Отсутствуют

Таблица 47.3

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Не более 5000

Таблица 47.4

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	Не более 10000

Таблица 47.5

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Отсутствуют

Таблица 47.6

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Отсутствуют

Таблица 47.7

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	Не более 3500

Таблица 48

Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

Отсутствуют

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 49

Не предусмотрена. (см. формулу 49)

Таблица 49.1

Нормативы цены на приобретение спецжурналов

Отсутствуют

Таблица 49.2

Нормативы цены на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Наименование	Стоимость, год
Приобретение информационных услуг	Не более 600000

\*Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 50

Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

Отсутствуют

Таблица 51  
**Нормативы цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Наименование	Цена проведения 1 предрейсового осмотра
Предрейсовый осмотр	Не более 140

Таблица 52  
**Нормативы цены на аттестацию специальных помещений**

Отсутствуют

Таблица 53  
**Нормативы цены на проведение диспансеризации работников**

Отсутствуют

Таблица 54  
**Нормативы цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Отсутствуют

Таблица 55  
**Нормативы цены на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций**

Отсутствуют

Таблица 56  
**Нормативы цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Наименование	Пре-дельный размер базовой ставки страхового тарифа	Коеф-фициент стра-ховых тарифов в зависи-мости от терри-тории пре-имущественного исполь-зования	Коеф-фициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия страховых возмещений при наступле-нии страховых случаев, произошед-ших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования	Коеф-фициент страховых тарифов в зависи-мости от количества сведений о лицах, допу-щенных к управлению транспорт-ным сред-ством	Коеф-фициент стра-ховых тарифов в зависи-мости от тех-нических характе-ристик транс-портного средства	Коеф-фициент стра-ховых тарифов в зависи-мости от периода исполь-зования транс-портного средства	Коеффициент страховых тари-фов в зависимости от наличия нару-шений, предусмо-тренных пунктом 3 статьи 9 Феде-рального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязатель-ном страховании гражданской ответственности владельцев транс-портных средств»	Коеффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусма-тривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему
Приобре-тение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2573	0,9	-	1,8	1,2	1	1	1,24

Таблица 57  
**Нормативы цены на оплату труда независимых экспертов**

Отсутствуют

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Не предусмотрена. (см. формулу 58)

Таблица 58.1  
**Нормативы цены на приобретение транспортных средств**

Отсутствуют

Таблица 58.2  
**Нормативы цены на приобретение мебели**

Отсутствуют

Таблица 58.3  
**Нормативы цены на приобретение систем кондиционирования**

Отсутствуют

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Не предусмотрена. (см. формулу 59)

Таблица 59.1  
**Нормативы цены на приобретение бланочной продукции**

Наименование	Цена 1 бланка по тиражу	Цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по тиражу
Грамоты	Не более 30	

Таблица 59.2  
**Нормативы цены на приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей	Цена предмета канцелярских принадлежностей
Все должности	Клей ПВА	Не более 18
Все должности	Клей-карандаш	Не более 50
Все должности	Корректирующая лента	Не более 200
Все должности	Корректирующая жидкость	Не более 50
Все должности	Ластик	Не более 20
Все должности	Клейкая лента 50мм	Не более 100
Все должности	Блок-закладка с липким слоем	Не более 60
Все должности	Файл	Не более 100
Все должности	Степлер №10	Не более 100
Все должности	Степлер № 24/6	Не более 120
Все должности	Антистеплер	Не более 60
Все должности	Скобы для степлера №10	Не более 100
Все должности	Скобы для степлера № 24/6	Не более 100
Все должности	Ножницы	Не более 70
Все должности	Дырокол	Не более 400

Все должности	Точилка для карандашей	Не более 20
Все должности	Ручка шариковая синяя	Не более 10
Все должности	Ручка гелевая синяя	Не более 20
Все должности	Ручка гелевая черная	Не более 20
Все должности	Ручка шариковая черная	Не более 10
Все должности	Карандаш с ластиком	Не более 10
Все должности	Маркер текстовый делитель розовый	Не более 50
Все должности	Маркер текстовый делитель желтый	Не более 50
Все должности	Маркер текстовый делитель синий	Не более 50
Все должности	Маркер текстовый делитель зеленый	Не более 50
Все должности	Маркер перманентный черный	Не более 50
Все должности	Блок для записей	Не более 50
Все должности	Клейкая бумага для заметок	Не более 50
Все должности	Бумага для факса	Не более 300
Все должности	Скрепки канцелярские 25мм	Не более 30
Все должности	Скрепки канцелярские 50мм	Не более 30
Все должности	Нож канцелярский	Не более 50
Все должности	Зажим для бумаг 41мм	Не более 10
Все должности	Зажим для бумаг 32 мм	Не более 10
Все должности	Зажим для бумаг 25 мм	Не более 10
Все должности	Закладки самоклеящиеся	Не более 50
Все должности	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	Не более 50
Все должности	Папка-уголок	Не более 10
Все должности	Папка с прижимом	Не более 50
Все должности	Папка на двух кольцах	Не более 70
Все должности	Папка на резинке	Не более 50
Все должности	Папка-конверт с кнопкой	Не более 20
Все должности	Папка картонная с завязками	Не более 10
Все должности	Скоросшиватель пластиковый	Не более 20
Все должности	Папка – скоросшиватель «Дело»	Не более 5
Все должности	Папка архивная	Не более 50
Все должности	Папка файловая	Не более 80
Все должности	Блокнот	Не более 50
Все должности	Бумага для офисной техники формата А3	Не более 500
Все должности	Бумага для офисной техники формата А4	Не более 250
Все должности	Бумага для цветной печати формат А4	Не более 250
Все должности	Рамка А4	Не более 100
Все должности	Тетрадь	Не более 110
Все должности	Планинг датированный	Не более 300
Все должности	Календарь перекидной	Не более 120
Все должности	Нитки (бабина) белые	Не более 150

Таблица 59.3  
**Нормативы цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование	Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности
Средство для чистки экранов	Не более 250
Средство для чистки поверхностей	Не более 250
Туалетная бумага	Не более 20
Салфетки бумажные	Не более 250
Пакеты для мусора	Не более 60
Моющее средство	Не более 250
Чистящее средство	Не более 300
Дезинфицирующее средство	Не более 350
Средство для мытья полов	Не более 200
Средство для мытья окон	Не более 150

Таблица 59.4  
**Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов**

Наименование транспортного средства	Наименование ГСМ	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству
Легковые автомобили и грузовой фургон	АИ-92	Не более 43
Специализированная коммунальная техника	Дизельное топливо	Не более 43

Таблица 59.5  
**Нормативы цены на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Наименование	Фактически затраты в отчетном финансовом году
Приобретение запасных частей для транспортных средств	

\* Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 59.6  
**Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Отсутствуют

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

Таблица 60  
**Нормативы цены на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и подведомственных ему казенных учреждений**

Отсутствуют

Таблица 61  
**Нормативы цены на разработку проектной документации**

Отсутствуют

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

Таблица 62  
**Нормативы цены на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

Отсутствуют

Таблица 63  
**Нормативы цены на приобретение объектов недвижимого имущества**

Отсутствуют

Таблица 64  
**Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Наименование	Цена* обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования
Повышение квалификации	Не более 11000
Профессиональная переподготовка	Не более 20000

\* Определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2016 года

№ 172

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО р.п. Первомайский согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский

Шепелева И.И.

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
от «04» августа 2016 года №172

Методика  
прогнозирования поступлений доходов  
в бюджет муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая методика по прогнозированию поступлений доходов в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Методика) разработана в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в целях совершенствования и повышения качества организации бюджетного процесса, повышения точности прогнозирования доходов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В настоящей Методике используются следующие основные понятия и определения:  
– «отчётный финансовый год (период)» – год, предшествующий текущему финансовому году (два года, предшествующие текущему финансовому году);  
– «текущий финансовый год (период)» – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  
– «очередной финансовый год (период)» – год, следующий за текущим финансовым годом;  
– «плановый период» – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1.3. Для расчета по всем кодам классификации доходов, закрепленным за администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района применяется один или несколько из методов с описанием всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений с указанием источника данных для соответствующего показателя:

- а) прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
- б) усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;
- в) индексация – расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов;
- г) экстраполяция – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах;
- д) иной способ, который описывается в методике прогнозирования;

## 2. Прогнозирование доходов по кодам классификации.

2.1. Расчёт прогноза доходов производится по кодам классификации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Доходы, закрепленные за администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по их видам рассчитываются по формулам:

2.1.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков:

2.1.1.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки:

$$Zар.земл_{очер} = (D_{дог} + D_{очер}) N_{очер};$$

$$Zар.земл_{пл1} = (D_{дог} + D_{очер}) N_{пл1};$$

$$Zар.земл_{пл2} = (D_{дог} + D_{очер}) N_{пл2};$$

где  $Zар.земл_{очер}$ ,  $Zар.земл_{пл1}$ ,  $Zар.земл_{пл2}$  – прогнозируемая сумма поступлений в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района доходов в виде арендной платы за земельные участки на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$D_{дог}$  – сумма годовых начислений в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района доходов в виде арендной платы за земельные участки согласно заключенным договорам по состоянию на 1 число месяца составления прогноза;

$D_{очер}$ ,  $D_{пл1}$ ,  $D_{пл2}$  – прогнозируемая сумма взыскания дебиторской задолженности по доходам в виде арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно;

$N_{очер}$ ,  $N_{пл1}$ ,  $N_{пл2}$  – норматив отчисления в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района доходов в виде арендной платы за земельные участки на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно.

2.1.1.2. Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков:

$$Zпрод.пр_{очер} = \sum_{i=1}^n (V_{ср.пред} S_{очер}) N_{очер};$$

$$Zпрод.пр_{пл1} = \sum_{i=1}^n (V_{ср.пред} S_{пл1}) N_{пл1};$$

$$Zпрод.пр_{пл2} = \sum_{i=1}^n (V_{ср.пред} S_{пл2}) N_{пл2};$$

где  $Zпрод.пр_{очер}$ ,  $Zпрод.пр_{пл1}$ ,  $Zпрод.пр_{пл2}$  – прогнозируемая сумма средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$S_{очер}$ ,  $S_{пл1}$ ,  $S_{пл2}$  – площадь  $i$ -го земельного участка, планируемого к продаже в соответствии с перечнем земельных участков для формирования на торги, на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$V_{ср.пред}$  – средняя стоимость одного квадратного метра земельного участка, учитывающая результаты торгов предшествующего отчетного периода;

$n$  – количество земельных участков;

$N_{очер}$ ,  $N_{пл1}$ ,  $N_{пл2}$  – норматив отчисления в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно.

2.1.2. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности:

2.1.2.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества:

$$Zар.имущ_{очер} = Dар - (Dприв_{очер} k) + D_{очер};$$

$$Zар.имущ_{пл1} = Dар - (Dприв_{пл1} k) + D_{пл1};$$

$$Zар.имущ_{пл2} = Dар - (Dприв_{пл2} k) + D_{пл2};$$

где  $Zар.имущ_{очер}$ ,  $Zар.имущ_{пл1}$ ,  $Zар.имущ_{пл2}$  – прогнозируемая сумма доходов от сдачи в аренду муниципального имущества на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$Dар$  – сумма доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, рассчитанная в соответствии с порядком расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, по объектам, сдаваемым в аренду на 1 число месяца составления прогноза;

$Dприв_{очер}$  – сумма арендной платы по объектам муниципального имущества, подлежащих продаже в соответствии с планом приватизации в очередном финансовом году;

$Dприв_{пл1}$ ,  $Dприв_{пл2}$  – сумма арендной платы по объектам муниципального имущества, подлежащим продаже в первом году планового периода и втором году планового периода соответственно согласно прогнозу поступления доходов от продажи муниципального имущества;

$k$  – коэффициент поступлений в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год, который определяется главным администратором доходов.

$D_{очер}$ ,  $D_{пл1}$ ,  $D_{пл2}$  – прогнозируемая сумма взыскания дебиторской задолженности по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно.

2.1.4. Доходы, получаемые муниципальными казенными учреждениями от оказания платных услуг (работ).

Прогноз доходов, получаемых муниципальными казенными учреждениями от оказания платных услуг (работ), на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода определяется главным администратором доходов бюджета, исходя из прогнозируемых объемов оказания платных услуг (работ) и установленных тарифов на оказание услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.5. Доходы от продажи квартир и иных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Прогноз доходов от продажи квартир и иных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период, определяется на основании заключенных договоров.

2.1.6. Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Прогноз доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании:

- договоров купли-продажи с предоставлением рассрочки платежа;
- прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

Прогноз доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, определяется исходя из балансовой (остаточной) стоимости объектов недвижимости, планируемых к реализации и остатков основного долга по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа. При планировании доходов от реализации имущества учитываются риски, связанные с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации.

Расчет прогноза доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, производится по следующей формуле:

$$Zпрод.им_{очер} = \sum_{i=1}^n ПИ_{очер} + \sum_{i=1}^n РП_{очер};$$

$$Zпрод.им_{пл1} = \sum_{i=1}^n ПИ_{пл1} + \sum_{i=1}^n РП_{пл1};$$

$$Zпрод.им_{пл2} = \sum_{i=1}^n ПИ_{пл2} + \sum_{i=1}^n РП_{пл2};$$

где  $Zпрод.им_{очер}$ ,  $Zпрод.им_{пл1}$ ,  $Zпрод.им_{пл2}$  – прогнозируемая сумма поступления в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района доходов от реализации имущества на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$ПИ_{очер}$ ,  $ПИ_{пл1}$ ,  $ПИ_{пл2}$  – прогнозируемая сумма балансовой (остаточной) стоимости объектов, планируемых к приватизации, на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$РП_{очер}$ ,  $РП_{пл1}$ ,  $РП_{пл2}$  – прогнозируемая сумма поступления в бюджет городского поселения Барсово доходов от продажи объектов по договорам купли-продажи арендуемого имущества с предоставлением рассрочки платежа на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$i$  – объект имущества;

$n$  – количество объектов имущества.

2.1.7. Доходы от продажи земельных участков.

Прогноз доходов от продажи земельных участков на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода определяется с учетом рисков, связанных с отсутствием спроса на имущество. В этом случае, необходимо предоставить обоснования и расчеты, подтверждающие величину рисков.

2.1.8. Штрафы, санкции, возмещение ущерба.

Прогноз доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода определяется исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередном финансовом году и плановом периоде в результате изменения законодательства.

2.1.9. Прочие неналоговые доходы.

Прогноз прочих неналоговых доходов, на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода не имеющие постоянного характера поступлений и установленных ставок, рассчитываются в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом фактического их начисления (поступления) за отчетный финансовый год и предполагаемого начисления (поступления) в текущем финансовом году.

