



# Первомайские Вести

ВЫПУСК

№44 (12) 20 декабря 2016

12+

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2016 года

№ 268

### Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с пунктом 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 552 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района  
от 05 декабря 2016 г. N 268

### Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. (далее – закупки) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени органов местного самоуправления, – после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – главные распорядители).

4. Заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

в) после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. Заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

6. Заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования в установленном порядке со всеми заинтересованными органами местного самоуправления проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) утверждают при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

8. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период.

9. В планы закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

10. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с Решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Решение) о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

в) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

11. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместиться либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

12. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

Приложение  
к порядку формирования, утверждения и ведения  
плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов  
местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений  
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района,  
а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им  
муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок  
Первомайский Щекинского района

### ТРЕБОВАНИЯ к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – закупки) представляет собой единый документ, который оформляется по форме согласно приложению. Указанная форма включает следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

е) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего документа:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включаются наименование мероприятия муниципальной программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) органа местного самоуправления;

наименование объекта и (или) объектов закупки;  
планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  
объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и другая);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

ж) дата утверждения плана закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок.

2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

а) лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;  
е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.  
3. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановый период и последующие годы (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода).

Приложение  
к требованиям к форме плана  
закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд  
МО р.п. Первомайский  
района  
(форма)

**ПЛАН  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия	ИНН	Коды
Организационно-правовая форма и форма собственности	КПП	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	по ОКОПФ	
Наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <*>	по ОКПО	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>	по ОКТМО	
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))	изменения	

N п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления пригласения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения (да или нет)	Обоснование внесения изменений
		наименование муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации муниципальной программы <*>			на текущий финансовый год	в том числе планируемые платежи		на последующие годы					
							на плановый период	на первый год		на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК											x	x	x	x
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											x	x	x	x

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)  
М.П.

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках полномочий переданных ему органом местного самоуправления.  
<\*>> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

**Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2016 года

№ 276

**О подведении итогов открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2017 год**

Во исполнение постановления администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района от 01 ноября 2016 года № 225 «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2017 год», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В соответствии с Протоколом от 12.12.2016 № 2 заседания Комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы», признать победителем открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2017 год ООО «Некрополь», 300004, г. Тула, ул. Революции, д. 39, оф. 306.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
МО р.п.Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

**Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2016 года

№ 277

**О подведении итогов открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2017 год**

Во исполнение постановления администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района от 01 ноября 2016 года № 225а «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2017 год», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В соответствии с Протоколом от 12.12.2016 № 4 заседания Комиссии по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2017 год, признать победителем открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2017 год ООО «Некрополь», 300004, г. Тула, ул. Революции, д. 39, оф. 306.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
МО р.п.Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

**Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2016 года

№ 280

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №352 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 29.11.2016 № 36-139 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.12.2015 года № 20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №352 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п.Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
от «19» декабря 2016 года № 280

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
от 30 декабря 2014 года № 352

**Муниципальная программа  
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Эффективное и рациональное использование муниципального недвижимого имущества
Задачи Программы	– обеспечение сохранности муниципального недвижимого имущества; – паспортизация и регистрация муниципальной собственности; – межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков; – определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Показатели программы	– количество зарегистрированных объектов в процентах от общего количества объектов муниципальной собственности; – количество оформленных договоров аренды имущества; – процентное отношение от заключенных сделок по купле-продаже имущества; – количество договоров по оплате содержания муниципального имущества

Этапы и сроки реализации Программы	2015, 2016, 2017 и 2018 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Содержание имущества и казны» Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»
Программно-целевые инструменты программы	– регистрация права собственности муниципальным образованием – определение размера арендной платы на объекты недвижимости – сохранность имущества казны муниципального образования
Объемы бюджетных ассигнований программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят в 2015 году – 1 098,7 тыс. руб. в 2016 году – 2 085,4 тыс. руб. в 2017 году – 1 818,8 тыс. руб. в 2018 году – 1 818,8 тыс. руб. <u>Подпрограмма 1</u> «Содержание имущества и казны» в 2015 году – 638,5 тыс. руб. в 2016 году – 1 701,4 тыс. руб. в 2017 году – 1 224,8 тыс. руб. в 2018 году – 1 224,8 тыс. руб. <u>Подпрограмма 2</u> «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» в 2015 году – 460,2 тыс. руб. в 2016 году – 384,0 тыс. руб. в 2017 году – 594,0 тыс. руб. в 2018 году – 594,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– обеспечение сохранности недвижимого имущества казны – регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество – регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество – регистрация права муниципальной собственности на иное имущество – подготовка кадастровых (технических) паспортов – содержание свободного муниципального жилья

**1. Содержание проблем и обоснование необходимости**

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

**2. Цели и задачи программы**

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального недвижимого имущества.

**1. Подпрограмма «Содержание имущества и казны».**

**Цель:** охрана недвижимого имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.

**Задачи:** сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

**2. Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности».**

**Цель:** оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности.

**Задачи:** оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров, приватизация имущества в соответствии с планом приватизации, регистрация права муниципальной собственности.

**3. Управление и контроль за реализацией программы**

Управление Программой осуществляется на основе:

- согласованности и комплексности решения программных задач;
- системного использования финансовых, материальных ресурсов;
- установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
- достижения прогнозируемого результата.

Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.

Система управления Программой выполняет следующие основные функции.

На этапе формирования Программы:

- определение целей и путей их достижения;
- определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
- согласование, корректировка и утверждение Программы.

На этапе оперативного управления реализацией Программы:

- контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
- координация работ исполнителей;
- анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
- выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.

Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ход реализации Программы координируют начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Содержание имущества казны»**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:			
	Федерального бюджета		Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
<u>Подпрограмма 1</u> «Содержание имущества казны»	2015-2018	<b>4 789,5</b>			<b>4 789,5</b>	
Мероприятие 1 Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, содержание жилого фонда, находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность	2015-2018	<b>3 153,6</b>			<b>3 153,6</b>	
	2015	387,4			387,4	
	2016	1 267,4			1 267,4	
	2017	749,4			749,4	
	2018	749,4			749,4	
Мероприятие 2 Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящий воин»	2015-2018	<b>941,2</b>			<b>941,2</b>	
	2015	235,0			235,0	
	2016	235,4			235,4	
	2017	235,4			235,4	
	2018	235,4			235,4	

Мероприятие 3 Содержание свободного муниципального жилья	2015-2018	<b>694,7</b>			<b>694,7</b>	
	2015	16,1			16,1	
	2016	198,6			198,6	
	2017	240,0			240,0	
	2018	240,0			240,0	

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	
<u>Подпрограмма 2</u> «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	2015-2018	<b>2 032,2</b>			<b>2 032,2</b>	
Мероприятие 1 Признание права и регулирование отношений по муниципальной собственности	2015-2018	<b>2 032,2</b>			<b>2 032,2</b>	
	2015	460,2			460,2	
	2016	384,0			384,0	
	2017	594,0			594,0	
	2018	594,0			594,0	

**ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				П л а н о в о е значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
<u>Подпрограмма «Содержание имущества казны»</u> <b>Цель:</b> охрана недвижимого имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов <b>Задача 1</b> сохранение муниципальной собственности <b>Задача 2</b> содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации	%	100	100%	100%	100%	100%	100%
<u>Подпрограмма 2</u> «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» <b>Цель 1</b> оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности <b>Задача 1</b> оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду <b>Задача 2</b> проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров <b>Задача 3</b> приватизация имущества в соответствии с планом приватизации <b>Задача 4</b> регистрация права муниципальной собственности	шт	3	16	10	10	14	53
		2	3	4	2	2	11
		0	4	5	6	6	21
		0	0	1	1	1	3
		1	1	5	35	1	42

**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах				
		Всего	В том числе по годам реализации			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	<b>6 821,7</b>	<b>1 098,7</b>	<b>2 085,4</b>	<b>1 818,8</b>	<b>1 818,8</b>
В том числе:						
Федеральный бюджет	-					
Бюджет Тульской области	-					
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	6 821,7	1 098,7	2 085,4	1 818,8	1 818,8
Иные источники						

**Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2016 года

№ 281

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестров источников доходов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского и в целях организации учета источников доходов бюджета рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра источников доходов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинский район

И.И. Шепелева

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
от «19» декабря 2016 г. № 281

**Порядок формирования и ведения реестров источников  
доходов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов МО р.п. Первомайский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – бюджет).
2. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляется отделом по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего порядка.
3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
перечень источников доходов бюджета – свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджетов, определяемых настоящим Порядком;  
реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджетов по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов бюджета.
4. В целях формирования реестров источников доходов бюджета главные администраторы доходов бюджета обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
5. Отдел по административно-правовым вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществляет проверку фрагментов реестра источников доходов бюджета на предмет отсутствия искажений и неточностей в обязательных реквизитах нормативных правовых актов органов местного самоуправления и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), содержащихся в представленных главными администраторами доходов бюджетов сведениях.
6. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
7. Данные реестров используются при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
8. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета МО р.п. Первомайский осуществляется путём внесения в электронный документ сведений об источниках доходов бюджета МО р.п. Первомайский, обновления и (или) исключения этих сведений.

Приложение  
К Порядку формирования и ведения реестров источников  
доходов муниципального образования рабочий поселок  
Первомайский Щекинского района.

ФОРМА

реестра источников доходов бюджета \_\_\_\_\_  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Финансовый орган: администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

№п/п	Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации	Нормативно-правовое регулирование, определяющее возникновение источника доходов и порядок расчета									размеры	ставки	льготы	Органы осуществляющие взимание источника дохода	Нормативы распределения в бюджет муниципального образования	Объем доходов бюджета муниципального образования						
			Нормативно-правовые акты и (или) договоры, соглашения Российской Федерации	Нормативно-правовые акты и (или) договоры, соглашения субъекта Российской Федерации	Нормативно-правовые акты и (или) договоры, соглашения муниципального образования	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			Наименование и реквизиты НПА	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты НПА	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты НПА	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия					Органы осуществляющие взимание источника дохода	Нормативы распределения в бюджет муниципального образования	Фактически исполнено	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Финансовый год +1	Финансовый год +2	Применение

**Тулская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2016 года

№ 282

**О порядке ведения реестра расходных обязательств  
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района  
от 19 декабря 2016 г. N 282

**ПОРЯДОК  
ведения реестра расходных обязательств муниципального  
образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- 1.2. Реестр расходных обязательств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Реестр расходных обязательств) формируется по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в виде

свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.3. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, необходимых для их исполнения.

1.4. Данные Реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период;

1.5. В Реестре расходных обязательств отражаются сведения о расходных обязательствах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

а) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на текущий финансовый год, а также распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период, соответствующее одобренному администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района основным характеристикам бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период;

б) бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответствующим решением Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на текущий финансовый год и плановый период, решением Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период;

в) показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на текущем финансовом году и плановом периоде;

г) лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в текущем финансовом году и плановом периоде;

д) объемы кассовых выплат из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в текущем финансовом году и отчетном финансовом году.

**2. Порядок формирования реестра расходных обязательств  
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

2.1. Реестр расходных обязательств формируется финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район (далее – финансовое управление) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета).

2.2. Реестр расходных обязательств формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

а) сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

б) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, распределенных по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района главными распорядителями средств бюджета в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

2.3. Главные распорядители средств бюджета представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета в финансовое управление в сроки, установленные планом – графиком составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включают в себя:

а) сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

б) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, распределенных по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района главными распорядителями средств бюджета в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

2.4. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовое управление направляет главному распорядителю средств бюджета уведомление об отказе в принятии финансовым управлением представленного реестра с указанием причин (замечаний) (далее – уведомление).

2.5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в течение 2 рабочих дней со дня получения от финансового управления уведомления обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета изменений в соответствии с представленными финансовым управлением замечаниями и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета на рассмотрение в финансовое управление.

2.6. Реестр расходных обязательств, представляемый в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района одновременно с проектом бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период, формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за исключением показателей отчетного и текущего года.

**3. Порядок ведения реестра расходных обязательств  
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

3.1. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета.

3.2. Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на текущий финансовый год и плановый период;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район, муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3.3. Реестр расходных обязательств представляется в Министерство финансов Тульской области по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Тульской области.

3.4. Контроль за своевременностью и полнотой представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета в установленные настоящим Порядком сроки осуществляется финансовым управлением.



Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по БК					Объем средств на исполнение расходного обязательства					
		Российской Федерации			субъекта Российской Федерации			муниципальных образований			глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	отчетный 20 __ г.		текущий 20 __ г.	очередной 20 __ г.	плановый период	
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия						по плану	по факту исполнения			20 __ г.	20 __ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти	4500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
1.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	4501	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4502																				
...	4503																				
1.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского	4600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4601																				
...	4602																				
1.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения другим бюджетам бюджетной	4700	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
1.5.1. по предоставлению субсидий, всего	4701																				
1.5.1.1. в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	4702																				
1.5.1.2. в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, всего	4703	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4704																				
...	4705																				
1.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	4800	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
1.5.2.1. в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит городское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по	4801	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4802																				
...	4803																				
1.5.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.5.2.1, всего	4900	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе:	4901																				
...	4902																				
Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район											Е.Н. Афанасьева (расшифровка подписи)										
		(подпись)																			
Исполнитель											(расшифровка подписи)					(телефон, e-mail)					
		(должность)																			
		(подпись)																			
" " 20 __ г.																					

Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка

Исполнитель:



Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Код расхода по БК					Объем средств на исполнение расходного обязательства						
		Российской Федерации			субъекта Российской Федерации			муниципальных образований			глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	отчетный 20 __ г.		текущий 20 __ г.	очередной 20 __ г.	плановый период		
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия						по плану	по факту исполнения			20 __ г.	20 __ г.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти	4500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
1.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	4501	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
в том числе:	4502																					
...	4503																					
1.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, всего	4600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
в том числе:	4601																					
...	4602																					
1.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения другим бюджетам бюджетной	4700	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
1.5.1. по предоставлению субсидий, всего	4701																					
1.5.1.1. в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	4702																					
1.5.1.2. в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, всего	4703	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
в том числе:	4704																					
...	4705																					
1.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	4800	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
1.5.2.1. в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит городское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по	4801	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
в том числе:	4802																					
...	4803																					
1.5.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.5.2.1, всего	4900	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
в том числе:	4901																					
...	4902																					
Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район												Е.Н. Афанасьева (расшифровка подписи)										
		(подпись)																				
Исполнитель												(расшифровка подписи)										
		(должность)										(подпись)										
												(расшифровка подписи)										
												(телефон, e-mail)										
		20										г.										

Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Исполнитель



**Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» декабря 2016 года

№ 283

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, для строительства и размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский Щёкинского района администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начальнику отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района (Переславская Ю.М.) провести 31.01.2017 открытый аукцион по продаже права на заключение договоров аренды сроком на пять лет следующих земельных участков:

- площадью 12596 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:881, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 20 метров южнее д. 17» с разрешенным использованием – для строительства и размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, далее Лот № 1;

- площадью 6525 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:875, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 65 метров севернее д. 15» с разрешенным использованием – для строительства и размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, далее Лот № 2;

- площадью 4779 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:879, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 30 метров севернее д. 17» с разрешенным использованием – для строительства и размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, далее Лот № 3.

2. Установить:

2.1. Для Лота № 1 в соответствии с отчетом №555-16-4 ООО «НОКИ»:

- начальный размер арендной платы за один год 1728000 рублей (один миллион семьсот двадцать восемь тысяч рублей);  
- величину повышения («шаг аукциона») в сумме 51840 рублей (пятьдесят одна тысяча восемьсот сорок рублей);  
- размер задатка 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 864000 рублей (восемьсот шестьдесят четыре тысячи рублей).

2.2. Для Лота № 2 в соответствии с отчетом №555-16-5 ООО «НОКИ»:

- начальный размер арендной платы за один год 898000 рублей (восемьсот девяносто восемь тысяч рублей);  
- величину повышения («шаг аукциона») в сумме 26940 рублей (двадцать шесть тысяч девятьсот сорок рублей);  
- размер задатка 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 449000 рублей (четыре сорок девять тысяч рублей).

2.3. Для Лота № 3 в соответствии с отчетом №555-16-3 ООО «НОКИ»:

- начальный размер арендной платы за один год 652000 рублей (шестьсот пятьдесят две тысячи рублей);  
- величину повышения («шаг аукциона») в сумме 19560 рублей (девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят рублей);  
- размер задатка 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 326000 рублей (триста двадцать шесть тысяч рублей).

3. Утвердить:

- извещение о проведении торгов по продаже на аукционе права на заключение договоров аренды, сроком на пять лет Лота № 1, № 2 и № 3, в том числе условия аукциона (приложение 1);  
- форму заявки на участие в аукционе (приложение 2);  
- проект договора аренды Лота № 1, № 2 и № 3 (приложение 3).

4. Отделу по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района, на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) настоящее постановление, извещение о проведении торгов по продаже на аукционе права на заключение договора аренды, сроком на пять лет Участков, форму заявки, проект договора аренды земельного участка не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский Щёкинского района  
от 19.12.2016 № 283

**Извещение о проведении аукциона**

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 19.12.2016 № 283 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, для строительства и размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки» администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района 31.01.2017 в 15-00 по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 (зал заседаний) проводит открытый аукцион по продаже права на заключение договоров аренды сроком на пять лет следующих земельных участков:

- площадью 12596 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:881, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 20 метров южнее д. 17» с разрешенным использованием – для строительства и размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, далее Лот № 1;

- площадью 6525 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:875, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 65 метров севернее д. 15» с разрешенным использованием – для строительства и размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, далее Лот № 2;

- площадью 4779 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:879, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 30 метров севернее д. 17» с разрешенным использованием – для строительства и размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки, далее Лот № 3.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы за один год Лота №1, №2 и №3. Критерий определения победителя – максимальный размер предложения о размере арендной платы за один год Лота №1, №2 и №3.

Ограничения и обременения:

– Лот №1 – часть земельного участка площадью 432 кв.м охранная зона объекта – межстанционная линия связи;  
– Лот №2 – часть земельного участка площадью 147 кв.м охранная зона объекта газоснабжения;  
– Лот №3 нет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- письмо ОАО «Щекинская городская электросеть» (исх. № 1818 от 06.08.2015 г.) о технологическом присоединении энергопринимающих устройств;  
- письмо АО «Газпром газораспределение Тула» филиал в г. Щекино (исх. № 09-09-ВА/897 от 12.08.2015) о технологическом присоединении объектов капитального строительства к сети газораспределения;  
- письмо ООО «МОСКВА» (исх. № 508 от 07.08.2016) о технологическом присоединении к сетям водоснабжения и водоотведения;  
- письмо ОАО «ЩЖКХ» (от 07.08.2016 исх. № 1200) о подключении к наружным сетям теплоснабжения.

Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства:

№ п.п.	Земельный участок	Предельные параметры разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства
1.	площадью 12596 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:881, адрес земельного участка: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 20 метров южнее д. 17.	Земельный участок выделен для строительства жилых домов. 1) Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии): – жилые здания с квартирами в первых этажах – не менее 2 метров; – жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме помещений учреждений образования и воспитания; – допускается размещать без отступа от красной линии. 2) Максимальное количество этажей – 10; 3) Минимальное количество этажей – 5; 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %; Процент застройки принимается с учетом возможности устройства нормативного дворового благоустройства (размещения площадок для игр детей, отдыха взрослого населения, занятия физкультурой, хозяйственных целей и выгула собак, стоянки автомобилей и озеленения).
2.	площадью 6525 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:875, адрес земельного участка: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 65 метров севернее д. 15	5) Величины минимальных расстояний между жилыми, жилыми и общественными, а также жилыми и производственными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных требований и санитарных разрывов.
3.	площадью 4779 кв. м с кадастровым номером 71:22:030304:879, адрес земельного участка: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Л. Толстого, 30 метров севернее д. 17.	

Начальный размер арендной платы за один год:

- Лота №1 определен в размере 1728000 рублей (один миллион семьсот двадцать восемь тысяч рублей);  
- Лота №2 определен в размере 898000 рублей (восемьсот девяносто восемь тысяч рублей);  
- Лота №3 определен в размере 652000 рублей (шестьсот пятьдесят две тысячи рублей).

Величина повышения («шаг аукциона»):

- Лота №1 составляет 51840 рублей (пятьдесят одна тысяча восемьсот сорок рублей);  
- Лота №2 составляет 26940 рублей (двадцать шесть тысяч девятьсот сорок рублей);  
- Лота №3 составляет 19560 рублей (девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят рублей).

Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 50% от начального размера арендной платы за один год:

- Лота №1, что составляет 864000 рублей (восемьсот шестьдесят четыре тысячи рублей);  
- Лота №2, что составляет 449000 рублей (четыре сорок девять тысяч рублей);  
- Лота №3, что составляет 326000 рублей (триста двадцать шесть тысяч рублей).

Реквизиты по внесению суммы задатка:

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района  
ИНН 7118816702.  
КПП 711801001.  
р/счет: 40302810270033000154.  
л/с 05663010060.  
БИК: 047003001.  
Банк Отделение Тула.

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;  
- копии документов, удостоверяющих личность;  
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 21.12.2016 по 23.01.2017, по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района с 9-00 ч. до 16-00 ч.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Определение участников аукциона состоится 23.01.2017 в 16-30 по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

Подведение итогов торгов и определение победителей состоится в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора аренды, либо не исполнил установленное этим договором обязательство оплатить право.

Получить образец заявки на участие в торгах, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов, правилами проведения аукциона и проектом договора аренды земельного участка заинтересованные лица могут в отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.

Осмотр Лота №1, №2 и №3 на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский Щёкинского района  
от 19.12.2016 № 283

**Продавцу:**

**Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо  юридическое лицо

**ФИО/Наименование Претендента** \_\_\_\_\_,  
(для физических лиц)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
выдан \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)  
**Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица** \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_  
Место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Место жительства/место нахождения Претендента \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:  
Банк: \_\_\_\_\_  
расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_  
корр.счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Представитель претендента \_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

**принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:**

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

#### обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды сроком на пять лет не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды;

#### Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

#### Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П.

#### Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

#### Приложение 3

к постановлению администрации МО  
р.п. Первомайский Щёкинского района  
от 19.12.2016 № 283

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

### Щёкинский район, р.п. Первомайский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района, действующая от имени муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района, в лице главы администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района Шепелёвой И.И., действующего на основании Устава муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и:

(для физических лиц) \_\_\_\_\_ (паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_); (для юридических лиц) \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий договор (в дальнейшем – «договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок: категория земель: « \_\_\_\_\_ », кадастровый номер: « \_\_\_\_\_ », площадью « \_\_\_\_\_ », расположенный по адресу: « \_\_\_\_\_ », именуемый в дальнейшем «участок», вид разрешенного использования: « \_\_\_\_\_ ».

1.2. Участок \_\_\_\_\_.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

#### 3.

1. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_ лет.
2. Срок действия договора исчисляется со дня заключения договора.
3. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

### 3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством.  
3.2. Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) за один год, определенная в соответствии с результатами торгов. Задаток, внесенный Арендатором при подаче заявки на участие в торгах, в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) засчитывается в счет арендной платы.  
3.3. Стороны применяют следующий порядок и сроки внесения арендной платы:  
3.3.1. Арендатор уплачивает арендную плату, исчисленную со дня заключения договора ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца от начала квартала, в размере части годовой арендной платы Первый арендный платеж производится до ближайшего 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца текущего квартала, следующего за днем заключения договора. Он состоит из арендной платы, исчисленной со дня заключения договора до последнего дня текущего квартала, следующего за днем заключения договора.  
3.3.2. Арендатор производит перечисление арендной платы на платежные реквизиты: Отделение Тула, БИК 047003001, р/сч. 40101810700000010107. Получатель: ИНН 7118011747, КПП 711801001, УФК по Тульской области (Администрация МО Щёкинский район), ОКТМО 70648 \_\_\_\_\_, КБК 851111050131 \_\_\_\_\_. Аренда земельных участков.

В соответствии с действующим законодательством может быть определен иной получатель арендной платы и (или) счет для перечисления арендной платы, о котором Арендодатель уведомляет Арендатора.

3.4. Стороны применяют следующие условия внесения арендной платы:

3.4.1. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2. договора.

3.4.2. Арендатор вправе производить авансовые платежи до конца текущего года.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы увеличился, Арендатор обязан возместить недоплаченную сумму.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы уменьшился, Арендатору засчитывается переплата в счет будущих платежей.

3.4.3. Поступившие от Арендатора платежи засчитываются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность по арендной плате, поступивший платеж считается авансовым.

3.4.4. По согласованию сторон возможен иной порядок и сроки внесения арендной платы.

3.5. В период действия договора размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, то есть независимо от согласия Арендатора, в случае изменения порядка определения размера аренд-

ной платы либо изменения показателей, применяемых для расчета арендной платы: кадастровой стоимости земельного участка, коэффициента использования Ки или иных показателей.

3.6. Размер годовой арендной платы изменяется не чаще одного раза в год.

3.7. Об изменении размера арендной платы и даты возникновения обязательства по уплате арендной платы в измененном размере Арендатор уведомляется Арендодателем в письменной форме. По требованию Арендатора Арендодатель обязан предоставить ему новый расчет арендной платы в измененном размере.

### 4. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА

4.1. При заключении договора Арендодатель передал, а Арендатор принял участок в состоянии, позволяющем использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора. Договор является актом приема-передачи участка.

### 5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Договор может быть изменен соглашением сторон, а также судом в установленных законом случаях.

5.2. Передача прав и обязанностей Арендатора по договору в пределах срока договора осуществляется на основании соглашения.

5.3. Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

Сторона, принявшая права и обязанности Арендатора по договору, обязана в течение десяти дней после государственной регистрации соглашения о передаче прав и обязанностей по договору передать Арендодателю подлинный экземпляр соглашения с отметкой о государственной регистрации либо его нотариально заверенную копию.

### 6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

6.1. Договор расторгается:

6.1.1. На основании соглашения сторон.

6.1.2. Судом в случаях, установленных законом, и в случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.3. договора.

6.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендатора в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5, 6.6 договора, в следующих случаях:

6.2.1. Использования Арендатором участка не в соответствии с его разрешенным использованием.

6.2.2. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

6.2.3. Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение пяти лет.

6.2.4. Иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.2.5. Нарушения Арендатором какого-либо из обязательств, определенных пунктом 8.1. договора.

6.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.4, 6.5 договора, в следующих случаях:

6.3.1. До начала строительства.

6.4. Об одностороннем отказе от исполнения договора одна сторона предупреждает другую сторону за один месяц.

6.5. Предупреждение об отказе от договора (далее – предупреждение) производится заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Арендатором при заключении договора.

Предупреждение считается исполненным в день его получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны – в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии другой стороны по всем адресам, указанным в договоре.

По истечении срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения, договор считается расторгнутым.

С заявлением о государственной регистрации прекращения договора обращается сторона, отказавшаяся от исполнения договора.

6.6. При расторжении договора либо отказе одной из сторон от исполнения договора Арендатор в срок до дня прекращения действия договора обязан за свой счет привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешенным использованием, в том числе Арендатор обязан:

– снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатору не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или если не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект;

– снести самовольные постройки;

– устранить разрытия, захламление, загрязнение и другие виды порчи участка.

6.7. По требованию одной из сторон при расторжении договора или отказе от договора стороны обязаны подписать акт приема-передачи участка.

Если ни одна из сторон не потребовала подписать акт приема-передачи участка, то участок считается возвращенным Арендодателю в день расторжения договора либо в день истечения срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения.

6.8. Расторжение договора или отказ от исполнения договора не прекращает обязанностей Арендатора:

– по уплате задолженности по арендной плате;

– по уплате пени, указанных в пункте 7.1 договора.

6.9. Договор является сделкой, совершенной под отменительным условием: в случае ликвидации Арендатора и отсутствия его правопреемников (отменительное условие) права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются.

Государственная регистрация прекращения договора осуществляется Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение срока уплаты арендной платы, установленной настоящим Договором Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по обязательству.

7.2. В период действия договора размер пени может быть изменен соглашением сторон.

7.3. Указанная в настоящем разделе пеня уплачивается на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Обязательство по уплате пени считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Уплата пени не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий договора.

7.4. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные порчей участка и ухудшением экологической обстановки при использовании участка, а также убытки, связанные с несвоевременным исполнением обязанностей, определенных в пункте 6.7 договора.

### 8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Арендатор обязан:

8.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора.

8.1.2. Производить строительные работы в соответствии с действующим законодательством и при наличии разрешения на строительство.

8.1.3. Завершить строительство объекта в течение срока договора.

8.1.4. За свой счет содержать участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в том числе осуществлять уборку мусора, расчистку от снега и льда.

8.1.5. Обеспечить доступ на земельный участок эксплуатирующих организаций для ремонта и обслуживания сетей инженерной инфраструктуры.

8.1.6. Письменно в десятидневный срок со дня совершенного изменения уведомить Арендодателя об изменении своих: почтового адреса, номеров контактных телефонов, банковских реквизитов или иных изменений.

8.2. Арендатор имеет право:

8.2.1. Заключить новый договор аренды участка после истечения срока настоящего договора при наличии в совокупности следующих условий:

– заявление о заключении нового договора аренды участка подано Арендатором до дня истечения срока действия настоящего договора;

– исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

– настоящий договор аренды не был расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего договора;

– на момент заключения нового договора аренды участка имеются основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

8.3. Арендодатель имеет право:

8.3.1. Осуществлять контроль за использованием участка.

8.4. Арендодатель обязан:

8.4.1. Через средства массовой информации или в письменной форме заказным письмом с уведомлением в тридцатидневный срок со дня совершенного изменения уведомить Арендатора по адресу, указанному Арендатором при заключении договора, об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, реквизитов счета, указанного в пункте 3.3.2 договора.

8.5. По требованию одной из сторон стороны обязаны заключить соглашение к договору, в котором указываются измененные юридический и (или) почтовый адреса, реквизиты счета.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, по месту нахождения Арендодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.2. Регистрация договора и соглашений к нему производится Арендодателем.

## 10. РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района Адрес: 301212, Тульская обл., Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 Платежные реквизиты: Р/сч 401018107000000 отделение Тула, БИК 047003001, ИНН 7118816702, КПП 711801001	10.2. АРЕНДАТОР:  Адрес
--	-------------------------------

Глава администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района  
\_\_\_\_\_ И.И. Шепелёва

<b>Тульская область</b> <b>Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района</b> <b>Администрация</b>	<b>№ 284</b>
<b>Постановление</b>	
<b>от 20 декабря 2016 года</b>	

### Об утверждении порядка переселения граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Руководствуясь ст. ст. 32, 86 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением от 28 апреля 2015 года № 106 Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год» администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский постановляет:

1. Утвердить Порядок переселения граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский.

Глава администрации МО р.п. Первомайский	И.И. Шепелёва
	Приложение №1 к постановлению администрации от 20.12.2016 №284

### Порядок переселения граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский (далее – Администрация) и граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда в процессе реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год» (далее – Программа).

1.2. Настоящий Порядок обязателен к исполнению администрацией рабочего поселка и иными органами, организациями и гражданами, участвующими в реализации Программы.

1.3. Жилищный фонд считается аварийным и подлежит реконструкции или сносу в случае, если перестает удовлетворять заданным эксплуатационным требованиям и качеством.

Статус «аварийного» жилищному фонду присваивается на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции постановлением главы рабочего поселка.

#### 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

2.1. При переселении граждан из аварийного жилищного фонда предоставляемые им жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим нормам и требованиям.

2.2. Детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся в воспитательных, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты или переданных на воспитание в приемные семьи, при сносе аварийного жилья предоставляется жилое помещение при условии, что за ними сохранилось право собственности или право пользования жилыми помещениями в сносимом жилье.

2.3. Жилищно-эксплуатационные организации различных форм собственности по запросу обязаны в пятидневный срок представлять Администрации необходимые жилищно-учетные документы: выписки из домовой книги, копии финансовых лицевых счетов, акты о проверке жилищных условий, а также иную информацию, относящуюся к данному вопросу.

#### 3. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАНИМАЕМОГО ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД)

3.1. Гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда жилые помещения предоставляются по договорам социального найма, заключаемым в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. При переселении из аварийного жилищного фонда правом получения благоустроенного жилого помещения обладают граждане, зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении на момент принятия постановления МО р.п. Первомайский о признании многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. При переселении граждан, занимающих жилые помещения на условиях социального найма, предоставляемые помещения по договорам социального найма должны быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначными по общей площади ранее занимаемым помещениям, отвечать установленным требованиям.

В случае намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий при определении размера общей площади жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, учитывается только то количество проживающих, которое было до совершения вышеуказанного действия.

3.4. Для принятия решения о предоставлении гражданам жилищных помещений из муниципального жилищного фонда гражданами в Администрацию должны быть представлены следующие документы:

- копии лицевых счетов;
- справка с места жительства о составе семьи;
- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи о вселении в предоставленное жилое помещение и обязательство всех совершеннолетних членов семьи о снятии их с регистрационного учета и об освобождении занимаемого жилого помещения;

- копии паспортов, свидетельств о рождении детей, иные документы, удостоверяющие личность;
- иные документы, относящиеся к рассмотрению жилищного вопроса в порядке, установленном жилищным законодательством.

3.5. На основании представленных документов администрация МО р.п. Первомайский принимает соответствующее постановление о предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма.

На основании данного постановления (наймодатель) заключает в установленном порядке с гражданином (нанимателем) договор социального найма жилого помещения.

3.6. Договор социального найма жилого помещения заключается в установленном порядке в письменной форме.

В договоре социального найма определяются права и обязанности сторон по пользованию муниципальным жилым помещением.

Договор социального найма является единственным основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. В исключительных случаях договор социального найма может быть заключен и выдан другому лицу по доверенности, оформленной надлежащим образом.

Договор социального найма выдается после снятия с регистрационного учета по месту жительства гражданином и всех членов его семьи.

3.7. Наниматель обязан вселиться в предоставленное жилое помещение со всеми членами семьи, включенными в договор социального найма, и зарегистрироваться по новому месту жительства.

3.8. При предоставлении гражданам жилых помещений не подлежат обязательному удовлетворению требования:

- о предоставлении жилого помещения в определенной квартире, на определенном этаже, в определенном месте или в определенной части населенного пункта;
- о предоставлении жилого помещения большего по размерам, чем предусмотрено жилищным законодательством и настоящим Положением.

3.9. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются, как правило, в виде отдельных квартир.

3.10. После принятия Администрацией решения о сносе жилого дома запрещается:

- обмен жилых помещений;
- переоборудование, переустройство помещений и возведение пристроек;
- совершение иных действий, препятствующих освобождению жилого помещения, без согласия уполномоченной для этих целей жилищно-эксплуатационной организации и Администрации.

Если наниматель произвел ремонт и переоборудование жилого помещения после принятия постановления о сносе жилого дома, то он не может рассчитывать на возмещение ему стоимости затрат на произведенный ремонт и переоборудование.

3.11. Наниматель и проживающие совместно с ним иные лица обязаны фактически освободить занимаемое жилое помещение, подлежащее сносу (вывести личное имущество), не позднее 14 календарных дней после заключения договора социального найма.

3.12. Все разногласия, которые могут возникнуть при рассмотрении вопросов о переселении граждан, решаются путем переговоров между сторонами.

3.13. При необоснованном отказе граждан от переезда в предоставляемое жилое помещение и освобождения занимаемых ими жилых помещений они подлежат переселению в судебном порядке.

#### 4. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАНИНА (ЧАСТНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД)

4.1. Гражданам, имеющим в собственности жилое помещение, при переселении из аварийного жилищного фонда жилые помещения передаются им в собственность по договору мены, заключаемому в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. При переселении из аварийного жилищного фонда правом получения благоустроенного жилого помещения обладают собственники жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, признанном аварийным, вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства.

4.3. Предоставляемое собственнику жилое помещение не может быть меньше по площади ранее занимаемого помещения, должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям.

4.4. В случае согласия собственника на переселение в жилое помещение на условиях социального найма освобождаемое жилое помещение подлежит передаче в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области.

#### 5. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

5.1. Решение о сносе дома принимается Администрацией в форме постановления, в котором указывается многоквартирный дом, подлежащий сносу, срок сноса дома, сроки переселения граждан. Данное постановление должно быть принято не менее чем за три месяца до дня сноса многоквартирного дома и направлено всем гражданам, занимающим и имеющим в собственности жилые помещения, расположенные в многоквартирном доме, подлежащем сносу.

Граждане, получившие копию указанного выше постановления о сносе занимаемых ими аварийных жилых помещений (не менее чем за два месяца), представляют в Администрацию следующий перечень документов:

- заявление на переселение с указанием способа переселения из аварийного жилья (в приложении);
- копии документов, удостоверяющих личность нанимателя, собственника сносимого жилого помещения, членов их семей, за которыми сохранилось право пользования и владения жилым помещением;
- выписку из карточки поквартирного учета или из домовой книги с указанием фамилий членов семьи нанимателей, собственников жилья с указанием степени родства и даты регистрации по месту жительства;
- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (дополнительно – копия);
- справку об отсутствии задолженности по оплате за жилье и коммунальные услуги.

5.2. Администрация в месячный срок рассматривает представленные документы и принимает решение о переселении граждан с указанием адреса и характеристик жилого помещения, способа переселения.

5.3. С гражданами, получающими жилые помещения по договорам социального найма, заключаются договоры социального найма в установленном порядке. С момента заключения данного договора прежний договор расторгается.

С гражданами, получающими жилые помещения в собственность, заключаются договоры мены жилых помещений в установленном порядке.

Приложение к Порядку переселения граждан из аварийного жилищного фонда

Главе администрации МО р.п. Первомайский  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление на переселение из аварийного жилищного фонда

Прошу переселить мою семью в количестве \_\_\_\_\_ человек из аварийного дома № \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ (кв. № \_\_\_\_\_) на условиях:

- по договору социального найма жилого помещения<sup>4</sup>
- по договору мены.

(ненужное зачеркнуть)

Семья проживает на жилой площади, находящейся в:

- муниципальной собственности;
- коллективно-долевой собственности.

(ненужное зачеркнуть)

Все совершеннолетние члены семьи дают согласие (обязательство) на переселение на другую жилую площадь, равнозначную по общей площади, занимаемой и отвечающей установленным санитарным и техническим нормам и требованиям.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места жительства о составе семьи;
  - копия финансово-лицевого счета;
  - копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;
  - копия договора социального найма жилого помещения (копия свидетельства права собственности).
- (ненужное зачеркнуть)

Ф.И.О.

подпись

дата

**Тульская область**  
**Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» декабря 2016 года

№ 285

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

В целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, социального и культурного развития на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 29.11.2016 № 36-139 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.12.2015 года № 20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению  
администрации МО р.п. Первомайский  
от «20» декабря 2016 года №285

Приложение  
к постановлению  
администрации МО р.п. Первомайский  
от 30 декабря 2014 года №356

**Муниципальная программа**  
**«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование программы	муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Цель (цели) программы	– повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества; – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни МО р.п. Первомайский; – формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; – формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней.
Задачи программы	– обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; – создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; – активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; – обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; – обновление книжного фонда для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре; – сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; – сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; – укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства; – создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний; – обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
Показатели программы	– удельный вес детей и молодежи в возрасте от 5-30 лет, получающих услуги в области культуры, в 2016 году, составит 11%; – удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2016 году, составит 51 %; – результативность участия самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях; – выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения поселка; – удельный вес населения, пользующегося услугами библиотеки, в 2016 году составит 23,0%; – удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых библиотекой, в 2016 году, составит 11%; – удельный вес населения МО р.п. Первомайский, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процент); – удельный вес детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях (процент).
Сроки реализации программы	2015, 2016, 2017, 2018 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– культурно-досуговая деятельность; – пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; – развитие библиотечного дела в МО р.п. Первомайский; – предоставление несовершеннолетним гражданам р.п. Первомайский Щекинского района, в возрасте от 14 до 18 лет, возможности временного трудоустройства в летний период; – реализация программ органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций на территории МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	<b>Подпрограмма 1</b> «Молодежная политика»; <b>Подпрограмма 2</b> «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»; <b>Подпрограмма 3</b> «Организация досуга и массового отдыха»; <b>Подпрограмма 4</b> «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»

Объемы финансирования программы	<b>Всего по муниципальной программе – 32 537,5 тыс. руб.</b> в том числе по годам: на 2015 год – 7 384,0 тыс. руб.; на 2016 год – 8 059,9 тыс. руб.; на 2017 год – 8 546,8 тыс. руб.; на 2018 год – 8 546,8 тыс. руб. <b>Подпрограмма 1</b> «Молодежная политика» по годам: на 2015 год – 248,4 тыс. руб.; на 2016 год – 403,0 тыс. руб.; на 2017 год – 268,0 тыс. руб.; на 2018 год – 268,0 тыс. руб. <b>Подпрограмма 2</b> «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» по годам: на 2015 год – 1 996,0 тыс. руб.; на 2016 год – 2 199,4 тыс. руб.; на 2017 год – 1 838,4 тыс. руб.; на 2018 год – 1 838,4 тыс. руб. <b>Подпрограмма 3</b> «Организация досуга и массового отдыха» по годам: на 2015 год – 2 067,7 тыс. руб.; на 2016 год – 2 292,0 тыс. руб.; на 2017 год – 3 346,4 тыс. руб.; на 2018 год – 3 346,4 тыс. руб. <b>Подпрограмма 4</b> «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы» по годам: на 2015 год – 3 071,9 тыс. руб.; на 2016 год – 3 064,00 тыс. руб.; на 2017 год – 3 094,00 тыс. руб.; на 2018 год – 3 094,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – совершенствовать демократические формы управления; – повысить внимание к людям; – укрепить традиции культурной жизни поселка в части проведения ежегодных общественно значимых и социально-культурных мероприятий; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. – улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; – улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно– подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения; – организовать временную занятость несовершеннолетних, содействовать развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних; – достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом**

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, как ресурс привлекательности муниципального образования для проживания.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечную, культурно-досуговую деятельность, физическую культуру и спорт, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют следующие негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО р.п. Первомайский позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью.

Необходимо приобщить к здоровому образу жизни население. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Для совершенствования и дальнейшего развития культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры любительского (самодеятельного) творчества населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района необходимо:

- сохранение традиций проведения праздников, любительского (самодеятельного) творчества;
- поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, языков, на работу с молодежью и детьми;
- поддержка социальных инициатив граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных на сохранение культурных традиций.

Достигнуть намеченных целей возможно только при использовании программно-целевого метода.

**2. Основные цели и задачи Программы**

**Основными целями реализации Программы являются:**

1. Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества.
2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы общественных организаций, создание механизма регулирования самодеятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.
3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами общественных организаций.
4. Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей.
5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых общественными организациями.

**Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:**

- изучить социально-экономические потребности населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский, подготовить и разработать предложения по их обеспечению;
- организовать участие населения в решении вопросов местного значения МО р.п. Первомайский;
- создать условия для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи.

**3. Перечень подпрограмм**

Программа состоит из четырех подпрограмм, характеризующих основные направления деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в сфере социально-культурной работы с населением.

**Мероприятия подпрограммы 1 «Молодежная политика» с объемами финансирования по годам**

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1: «Молодежная политика»</b>					
1	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский);	98,7	53,0	118,00	118,00



**Общая потребность  
в ресурсах муниципальной программы**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации:			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	<b>32 537,5</b>	<b>7 384,0</b>	<b>8 059,9</b>	<b>8 546,8</b>	<b>8 546,8</b>
В том числе:						
федеральный бюджет	Тыс. руб.					
бюджет Тульской области	Тыс. руб.					
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	32 537,5	7 384,0	8 059,9	8 546,8	8 546,8

**Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района  
Администрация**

**Постановление**

от «20» декабря 2016 года

№ 286

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 30.12.2014 №351 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, утвержденными решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 29.11.2016 № 36-139 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 25.12.2015 года № 20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 30.12.2014 №351 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», изложив его в новой редакции (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Главы администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
от «20» декабря 2016 года № 286

Приложение  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
от 30 декабря 2014 года № 351

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ  
ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, утвержденные решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	– организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п. Первомайский; – создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п. Первомайский, объем финансирования всего по программе: 273 009,20 тыс. рублей 2015 год – 74 753,9 тыс. рублей. 2016 год – 79 420,0 тыс. рублей. 2017 год – 59 203,3 тыс. рублей. 2018 год – 59 632,0 тыс. рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	<b>Подпрограмма 1:</b> «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский» в 2015 году – 35 073,6 тыс. рублей. в 2016 году – 30 650,3 тыс. рублей. в 2017 году – 17 050,0 тыс. рублей. в 2018 году – 17 050,0 тыс. рублей. <b>Подпрограмма 2:</b> «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский» в 2015 году – 8 203,7 тыс. рублей. в 2016 году – 9 104,0 тыс. рублей. в 2017 году – 8 665,0 тыс. рублей. в 2018 году – 9 093,7 тыс. рублей. <b>Подпрограмма 3:</b> «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский» в 2015 году – 17 949,5 тыс. рублей. в 2016 году – 22 200,4 тыс. рублей. в 2017 году – 17 500,0 тыс. рублей. в 2018 году – 17 500,0 тыс. рублей. <b>Подпрограмма 4:</b> «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ» в 2015 году – 13 527,1 тыс. руб. в 2016 году – 16 398,3 тыс. руб. в 2017 году – 15 988,3 тыс. руб. в 2018 году – 15 988,3 тыс. руб. <b>Подпрограмма 5:</b> «Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет» в 2016 году – 1 067,0 тыс. руб.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2015, 2016, 2017, 2018 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п. Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖИБ»

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; – повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; – увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; – надежность работы уличного освещения.
--	--

**Введение**

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

**1. Характеристика проблемы**

Территория МО р.п. Первомайский Щёкинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, утвержденными решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п. Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
- неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
- большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

**2. Перечень направлений и работ по реализации Программы**

Основными направлениями Программы являются:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п. Первомайский;
- спиливание аварийных деревьев;
- посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
- санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
- ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
- содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

**3. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на:

- 2015 год – 74 753,9 тыс. рублей;
- 2016 год – 79 420,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 59 203,3 тыс. рублей;
- 2018 год – 59 632,0 тыс. рублей.

**4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой**

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский.

**5. Социально-экономическая эффективность**

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

**Перечень мероприятий Программы**

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей.			
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
<b>Подпрограмма 1:</b> «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский»	<b>35 073,6</b>	<b>30 650,3</b>	<b>17 050,00</b>	<b>17 050,00</b>
Ремонт дорог:	8 000,0			
-пр-т Улитина; -ул. Л. Толстого; – проезд от ул. Индустриальная к ул. Октябрьская; -ул. Пролетарская; – укрепление обочины проезжей части по ул. Пролетарская; – дорога от трассы «Щекино-Тула» к Свято-Никольскому храму, стоянка возле храма – ул. Северная; – ул. Красная; – ул. Дачная – ямочный ремонт дорог (ул. Л. Толстого, ул. Пролетарская, ул. Химиков, ул. Трудовая, ул. Индустриальная, ул. Комсомольская)		23 467,3		
-от перекрестка «Памятник» до ул. Индустриальная -ул. Пролетарская – ул. Индустриальная; – ул. Октябрьская; -ул. Березовая; -ул. Овражная; -ул. Зеленая; -ул. Яснополянская; -ул. Комсомольская до ул. Строительная; -ул. Индустриальная до ул. Березовая – ул. Прудная – ямочный ремонт			10 000,0	
Ремонт дорог: -ул. Л. Толстого; -ул. Трудовой проезд; – ул. Пионерский проезд; -ул. Первомайский проезд; -ул. Парковая; -ул. Лесная; -ул. Новаторов; – ямочный ремонт				10 000,0
Ремонт дорог: -ул. Луговая; – ул. Садовая; -ул. Западная; -ул. Строителей; -ул. Заводская – ямочный ремонт				
Ремонт придомовой территории в том числе:	16 262,2			

– ул. Пролетарская д.9, д.11; – ул. Пролетарская д.15 корп.1, 2, 3; – ул. Пролетарская, д.7; – ул. Индустриальная д.6, д.7, д.8, д.9; – ул. Стадионный пр-д д.1, д.2, д.3, д.4, д.5, д.7, д.9, д.10; – ул. Октябрьская д.2, д.4, д.6, д.8, д.10; – ул. Стадионная д.12; – ул. Октябрьская д.1, д.3, д.5, д.7; – ул. Стадионная д.6 – ул. 3-й Индустриальный проезд, д.1, д.2; – ул. 1-й Индустриальный проезд; – ул. Индустриальная, д.10, д.11, д.12, д.13, д.14; – ул. Школьная, д.5, д.7, д.9; – ул. Октябрьская д.20, д.22; – ул. Индустриальная д.16, д.17, д.18; – ул. Индустриальная д.10, д.12 (парковочные карманы); – ул. Октябрьская д.7, д.9, д.11, д.13, д.15 – ул. Октябрьский проезд д.2, д.4, д.6				
Ремонт придомовой территории (постановление администрации МО р.п. Первомайский №267 от 02.11.2015г.), в том числе: – ул. Л. Толстого, д.15 – ул. Стадионная, д.4 – ул. Индустриальная д.15 – обследование придомовой территории ул. Пролетарская д.15 корп.1,2,3 – ул. Советская д.9		1 350,0		
Ремонт придомовой территории (постановление администрации МО р.п. Первомайский №267 от 02.11.2015 г.)			1 000,0	1 000,0
Ремонт тротуаров, в том числе:	4 344,8			
–ул. Комсомольская (от дома по ул. Улитина 17 до проезда дома по ул. Комсомольская 46); – ул. Стадионная; – ул. Индустриальная; – Тротуар от ул. Стадионный пр. д.4 до ул. Стадионный проезд д.6; – Тротуар по ул. Школьная д.5; –Тротуар по ул. Октябрьская; – Тротуар от дома №4 по ул. Стадионный проезд до дома №17 по ул. Больничная; – Тротуар по ул. Пролетарская (район нового светофора)				
Ремонт тротуаров, в том числе: ул. Комсомольская вдоль стадиона		1 033,0		
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки общего пользования в том числе: – установка дополнительных знаков дорожного движения; – нанесение дорожной разметки; – корректировка проектов организации движения;	563,6	50,0	50,0	50,0
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры в том числе: – обслуживание светофорных объектов	1 903,0	1 750,0	2 000,0	2 000,0
– монтаж, демонтаж дорожных знаков – установка и ремонт леерных ограждений пешеходных переходов; –перекресток ул.Октябрьская и ул.Школьная; –пр-т Улитина д.10; –пр-т Улитина д.7; –ул. Октябрьская д.29; –пр-т Улитина д.13; –пр-т Улитина д.22; –пр-т Улитина д.24; –ул. Л.Толстого д.7; –ул. Пролетарская д.6; –ул. Пролетарская д.10; –ул. Л.Толстого д.15; –ул. Октябрьская д.37; –ул. Индустриальная д.27; –ул. Октябрьская д.34				
– монтаж светофорного объекта по ул. Пролетарская				
Устройство искусственных дорожных неровностей асфальтобетонных, в том числе: – ул. Трудовая – 2шт. –ул. Индустриальная – 2 шт. –ул. Строительная – 2 шт. –ул. Овражная – 1 шт. –ул. Интернациональная – 2 шт. –ул. Перспективная – 1шт.				
Содержание автомобильных дорог: –уборка, механизированная центральных дорог; –уборка механизированная дорог частного сектора; –уборка ручная дорог и тротуаров	4 000,0	3 000,0	4 000,0	4 000,0
<b>Подпрограмма 2:</b> «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский»	<b>8 203,7</b>	<b>9 104,0</b>	<b>8 665,0</b>	<b>9 093,7</b>
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	4 703,7	5 104,0	5 165,0	5 593,7
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: – замена проводов ЛЭП на кабель СИП – демонтаж неэксплуатируемых опор ЛЭП ул. Октябрьская; – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	3 500,0	4 000,0	3 500,0	3 500,0
<b>Подпрограмма 3:</b> «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский»	<b>17 949,5</b>	<b>22 200,4</b>	<b>17 500,0</b>	<b>17 500,0</b>
Ремонт тротуаров вдоль парка	8 002,0	923,5		
Спиливание деревьев	1 697,7	800,0	3 000,0	3 000,0
Организация сбора и вывоза мусора	829,1	1 000,0	2 500,0	2 500,0
Содержание мест массового отдыха в том числе: – проект благоустройства территории парка – составление проекта линии электроснабжения насоса на пруд –приобретение материальных запасов (таблички, мешки) –поставка песка –приобретение насоса погружного –поставка воды речной для заполнения пруда				
Содержание мест массового отдыха в том числе: – работы по благоустройству парковой зоны –работы по устройству помоста для пруда –ремонт ж/бетонной плиты на гидроузле пруда –устройство тротуарных дорожек в парке – обслуживание погружного насоса; – прочистка пруда, пробы воды; – ремонт будки спасателей; – водоснабжение пруда		13 610,4		
Содержание мест массового отдыха Обустройство и ремонт контейнерных площадок в том числе: –перенос контейнерной площадки с прилегающей территории к парковой зоне –установка площадки ул. Западная		140,0		
Ремонт, приобретение и установка детских площадок	3 661,1	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по озеленению территории	0,0	1 250,0	500,0	500,0
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм в том числе: –приобретение лавочек и урн –приобретение лавочек в парк –декоративные фигурки в парке –изготовление, демонтаж и установка стенов –приобретение и установка цветочных вазонов	2 293,6	1 163,6	500,0	500,0
Приобретение техники	312,0	400,0		
Мероприятия по ремонту в области благоустройства в том числе: –ремонт въездной стеллы; –ремонт водопровода пруда; –ремонт электроснабжения насосной станции для заполнения пруда водой;	568,0			
Мероприятия по ремонту в области благоустройства		2 412,9	500,0	500,0

<b>Подпрограмма 4:</b> «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	<b>13 527,1</b>	<b>16 398,3</b>	<b>15 988,3</b>	<b>15 988,3</b>
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	13 527,1	16 398,3	15 988,3	15 988,3
<b>Подпрограмма 5:</b> «Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет»		<b>1 067,0</b>		
Благоустройство парковой и пляжной зоны по программе «Народный бюджет»		1 067,0		
<b>ИТОГО</b>	<b>74 753,9</b>	<b>79 420,0</b>	<b>59 203,3</b>	<b>59 632,0</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы  
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок  
Первомайский Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2015 год реализации муниципальной программы	2016 год реализации муниципальной программы	2017 год реализации муниципальной программы	2018 год реализации муниципальной программы	
<b>Подпрограмма 1</b> «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский»  <b>Цель 1</b> Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка  <b>Задача 1</b> Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения  <b>Задача 2</b> Содержание и ремонт автодорог частного сектора  <b>Задача 3</b> Содержание и ремонт светофорных объектов, дорожных знаков  <b>Задача 4</b> Содержание и ремонт пешеходных переходов  <b>Задача 5</b> Ремонт дворовых дорог							
	%	80	90	95	100	100	100
	%	70	80	90	100	100	100
	%	100	100	100	100	100	100
	%	100	100	100	100	100	100
	%	90	95	100	100	100	100
<b>Подпрограмма 2</b> «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский»  <b>Цель 1</b> Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.  <b>Задача 1</b> Оплата потребляемой электроэнергии							
	%	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 2</b> Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения – замена проводов ЛЭП на кабель СИП; – демонтаж неэксплуатируемых опор ЛЭП; – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	% <b>шт.</b>	60 15	80 15	90 15	100 15	100 15	100 15
	%	100	100	100	100	100	100
	%	90	100	100	100	100	100
<b>Подпрограмма 3</b> «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский»  <b>Цель 1</b> Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.  <b>Цель 2</b> Улучшение санитарного содержания территории поселения.  <b>Цель 3</b> Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений  <b>Задача 1</b> Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.  <b>Задача 2</b> Опиловка и спиление аварийных деревьев.  <b>Задача 3</b> Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.  <b>Задача 4</b> Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования							
	%	100	100	100	100	100	100
	%	70	80	90	100	100	100
	%	100	100	100	100	100	100
	%	100	100	100	100	100	100
	%	30	70	100	100	100	100
<b>Подпрограмма 4</b> «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	%	<b>100</b>	100	100	100	100	100

<b>Подпрограмма 5:</b> «Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет»»									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок  
Первомайский Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	273 009,2	74 753,9	79 420,0	59 203,3	59 632,0
В том числе:						
Федеральный бюджет						
Бюджет Тульской области						
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	273 009,2	74 753,9	79 420,0	59 203,3	59 632,0
Иные источники						

**Тульская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2016 г.

№ 38-146

**О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.12.2015 года №20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии со статьями 27, 51 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, статьей 25 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский **РЕШИЛО**:

**Статья 1.**

Внести в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.12.2015 года № 20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования) на 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 92 249,7 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 130 494,4 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета муниципального образования в сумме 38 244,7 тыс. рублей.

2. Приложения 5, 7, 9, 13 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему Решению.

**Статья 2.**

Решение опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района <http://pervomayskiy-mo.ru>.

**Статья 3.**

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района

А. С. Гамбург

Приложение 1  
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский  
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов  
от 25.12.2015 года  
№20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок  
Первомайский Щекинского района  
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»  
от 20 декабря 2016 года №38-146

Приложение 5  
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский  
«О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»  
от «25» декабря 2015 года №20-95

**Распределение**

**бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

тыс. рублей

Наименование	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>			<b>13 535,1</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>		<b>1 475,3</b>
Обеспечение функционирования Собрании депутатов	01	03	91	1 475,3
Обеспечение деятельности Собрании депутатов поселений Щекинского района	01	03	91 1	1 475,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Собрании депутатов»	01	03	91 1 00 00110	1 285,6
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	03	91 1 00 00110	1 285,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Собрании депутатов»	01	03	91 1 00 00190	189,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	91 1 00 00190	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	91 1 00 00190	850
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>		<b>7 863,6</b>
<b>Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>11</b>	<b>100,0</b>
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	04	11 0 01	100,0

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	04	11	0	01	26910		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	11	0	01	26910	240	100,0
<b>Обеспечение функционирования Администрации МО</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>					<b>7 189,7</b>
<b>Глава местной администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>1</b>				<b>785,8</b>
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	1	00	00110		771,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	1	00	00110	120	771,1
Расходы на обеспечения функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	1	00	00190		14,7
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	1	00	00190	120	12,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	1	00	00190	240	2,6
<b>Аппарат администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>2</b>				<b>6 403,9</b>
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	2	00	00110		5 426,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	2	00	00110	120	5 426,1
Расходы на обеспечения функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	2	00	00190		977,8
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	2	00	00190	120	36,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2	00	00190	240	843,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	92	2	00	00190	850	98,0
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>					<b>573,9</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>	<b>2</b>				<b>573,9</b>
Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка	01	04	97	2	00	85050		90,8
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85050	500	90,8
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными Федеральными законами)	01	04	97	2	00	85060		89,4
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85060	500	89,4
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	01	04	97	2	00	85070		55,9
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85070	500	55,9
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля	01	04	97	2	00	85100		60,2
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85100	500	60,2
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля за исключением земель поселения	01	04	97	2	00	85110		141,6
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85110	500	141,6
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля	01	04	97	2	00	85360		136,0
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85360	500	136,0
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>						<b>138,3</b>
Межбюджетные трансферты	01	06	97					138,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97	2				138,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	01	06	97	2	00	85040		138,3
Межбюджетные трансферты	01	06	97	2	00	85040	500	138,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>						<b>299,9</b>
Резервные фонды	01	11	94					299,9
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1				299,9
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1	00	28810		299,9
Резервные средства	01	11	94	1	00	28810	870	299,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>						<b>3 758,0</b>
<b>Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>1</b>				<b>1 886,8</b>
<b>Содержание имущества и казны</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>1</b>				<b>1 502,8</b>
Содержание недвижимого имущества	01	13	01	1	00	29060		1 267,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	00	29060	240	1 267,4
Ремонт, содержание и обслуживание памятника погибшим воинам	01	13	01	1	00	29270		235,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	00	29270	240	235,4
<b>Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>2</b>				<b>384,0</b>
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	01	2	00	29070		384,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	2	00	29070	240	384,0
<b>Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>07</b>					<b>1 056,0</b>
<b>Развитие и поддержание информационной системы Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>07</b>	<b>1</b>				<b>1 056,0</b>

















	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	08	0	00	29010	240	61,5
<b>10</b>	<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»</b>	<b>871</b>								<b>350,0</b>
	Внедрение энергосберегающих технологий	871	08	01	10	0	01			350,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	871	08	01	10	0	01	23380		350,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	10	0	01	23380	240	350,0
<b>11</b>	<b>Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»</b>	<b>871</b>								<b>457,7</b>
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	04	11	0	01			100,0
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	04	11	0	01	26910		100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	11	0	01	26910	240	100,0
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	13	11	0	01			57,7
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	13	11	0	01	26910		57,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	11	0	01	26910	240	57,7
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	12	02	11	0	01			300,0
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	12	02	11	0	01	26910		300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	12	02	11	0	01	26910	240	300,0
	<b>ВСЕГО</b>									<b>114 016,6</b>

Приложение 4  
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский  
«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 25.12.2015 года  
№20-95 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»  
от 20 декабря 2016 года №38-146

Приложение 13  
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский  
«О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»  
от «25» декабря 2015 года №20-95

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2016 год**

Код классификации	Наименование	2016 год
	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	
<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>38 244,7</b>
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	92 249,7
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	92 249,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	92 249,7
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	92 249,7
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	130 494,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	130 494,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	130 494,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	130 494,4
	<b>Итого источников внутреннего финансирования</b>	<b>38 244,7</b>

**Тульская область  
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2016 года

№ 38-147

**О предоставлении отдельным категориям граждан льгот по оплате услуг бань, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района Собрание депутатов р.п. Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 31.12.2015 №21-97 «О предоставлении льгот по оплате услуг бань, расположенных на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района».

2. Предоставить с 01.01.2017 льготы по оплате услуг бань, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, следующим категориям граждан, состоящим на регистрационном учете на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района:

- участникам ВОВ – 100 процентов;
- пенсионерам – 50 процентов.

3. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района льгот при посещении бани (Приложение).

4. Утвердить объем субсидий на возмещение недополученных доходов организации, оказывающей услуги бани, в соответствии с решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете МО р.п. Первомайский на очередной финансовый год и плановый период.

5. Возмещение недополученных доходов организации, осуществляющей услуги бани, осуществляется в Порядке, утвержденном настоящим Решением, исходя из расчета стоимости не более 200 рублей за помывку.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И.)

7. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

8. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО р.п. Первомайский  
Щекинского района

А.С. Гамбург

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
МО р.п. Первомайский Щекинского района  
от «20» декабря 2016 года № 38-147

**Порядок предоставления отдельным категориям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района льгот при посещении бани**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

**1. Общие положения**

1.1. Организация, оказывающая услуги бани, – хозяйствующий субъект, расположенный на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, который вправе заниматься оказанием услуг бани.

**2. Предоставление льгот при посещении бани**

2.1. Льготы на посещение бани предоставляются один раз в неделю за одночасовую помывку, соответственно возмещение недополученных доходов производится за помывку 1 человека льготной категории за 1 час в неделю, н. Для получения льготы гражданину выдается справка установленного образца, которая действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи (Приложение 1).

Справка выдается в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при предъявлении паспорта и удостоверения участника ВОВ, либо пенсионного удостоверения.

**3. Учет предоставленных льгот**

3.1. Возмещение недополученных доходов организации, оказывающей услуги бани, производится путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3.2. Организация, оказывающая услуги бани, заключает с администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района соглашение на предоставление субсидий из бюджета МО р.п. Первомайский на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот отдельным категориям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района льгот при посещении бани, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.3. Организация, оказывающая услуги бани ведет ведомость посетителей, имеющих льготы при посещении бани, по каждой категории граждан согласно установленному образцу (Приложение 2).

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления отдельным категориям  
граждан муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
льгот при посещении бани

Справка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в том, что он (а) относится к категории граждан, имеющих право на льготное посещение бани.  
Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_  
(организацию, оказывающую услуги бани, с которой администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района заключен договор на предоставление льгот при посещении бани).  
Настоящая справка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Справка действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Наименование должности \_\_\_\_\_ печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления отдельным категориям  
граждан муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
льгот при посещении бани

**Ведомость  
посетителей, имеющих льготы при посещении бани  
(участники ВОВ и пенсионеры)**

N п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество	Номер справки, дата ее выдачи