



Первомайские Вести

Выпуск № 11 (03) 24 марта 2017 12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » марта 2017 года

№ 67

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Собраний депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.
2. Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский

П.И. Мамай

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
от 22.03.17 г. № 67

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ на проведение аукциона № 9-17 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

Часть I.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № 9-17 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (лоты №№ 1-2).
2. Организатор аукциона: администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
Адрес организатора: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.
Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района является информационный бюллетень «Первомайские вести» и официальный сайт муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
Телефон: 8(48751) 6-45-40.
Контактное лицо: Переславская Юлия Михайловна.
Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района: www.pervomayskiy-mo.ru.
3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинский район от 22.03.17 г. № 67.
4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (лоты №№ 1-2) в соответствии с таблицей лотов открытого аукциона № 9-17 (приложение к извещению).
5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.
6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.
7. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.
9. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.
10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона: 29 апреля 2017 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час. 00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, зал заседаний.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:
- 11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.
- 11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.
- 11.3. Начало приема заявок: с 27 марта 2017 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям; с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.
- 11.4. Окончание приема заявок: 27 апреля 2017 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.
- 11.5. Начало рассмотрения заявок: 27 апреля 2017 г. в 16 часов 01 минуту по московскому времени.
12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 5% от начальной цены аукциона.
13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.
14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Тульской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА)

ИНН: 7118816702

КПП: 711801001

Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе: 40302810270033000154

Банк: Отделение Тула г. Тула

Лицевой счет: 05663010060

БИК: 047003001

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района (лоты №№ ...)».

15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона

Таблица лотов открытого аукциона № 9-17

№ лота	№ объекта согласно схеме размещения НТО	Местоположение	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяц)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.) 10%	Размер задатка (руб.) 5%
1	31	ул. Л. Толстого, 10	торговая тележка	квас	6,00	2,00	1267,2	12,67	25,34
2	33	ул. Октябрьская, 26	торговая тележка	квас	6,00	2,00	1013,76	10,13	20,27

Часть II. Общие сведения

1. Общие положения об аукционе

1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собраний депутатов рабочего поселок Первомайский Щёкинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующим отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 22.03.17 г. № 67.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в соответствии с утвержденной схемой. Право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов предоставляется без передачи имущественного права на земельный участок.

1.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением администрации муниципального образования Щёкинский район от 31.05.16 № 114 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района».

1.5. Организаторами аукциона является администрация рабочего поселок Первомайский Щёкинского района.

1.6. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту – Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 117.

1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Критерий определения победителя аукциона

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

3. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) документ, подтверждающий внесение задатка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявки.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

3.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление определенной пунктом 3.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подделки одним заявителем двух и более заявок на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

3.9. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

3.10. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

4.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

4.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

5.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

5.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленном время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей – юридическое или физическое лицо – доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника – юридическое лицо будет руководителем данного юридического лица; для заявителей – физических лиц – нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

7.2. **Настоящий договор расторгается:**

7.2.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации без обращения в суд при наличии любого из оснований:

- неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;
- неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в течение 15 календарных дней подряд;
- неисполнение Предпринимателем обязательств по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;
- неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;
- неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Администрацией соответствующего уведомления.

7.3.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему, не возвращаются.

7.3.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.3.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	Предприниматель
Юридический адрес 301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12	
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	
ИНН 7118816702	
КПП 711801001	
Банк: Отделение Тула	
р/сч 40101810700000010107	
БИК 047003001	
Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____ П.И. Мамай	Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____/_____/_____

Приложение 1 к договору на размещение нестационарного торгового объекта

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района л/с 04663010060)
ИНН 7118816702
КПП 711801001
Банк: Отделение Тула
р/сч 40101810700000010107
ОКТМО 70648154
КБК: 871 1 17 05050 13 0000 180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений)

Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____ П.И. Мамай	Предприниматель _____/_____/_____
Приложение 2 к аукционной документации	
Форма заявки на участие в аукционе	
Председателю аукционной комиссии	
ЗАЯВКА* на участие в открытом аукционе № ___ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:	
по адресу: _____ лот: _____	
специализация торгового объекта _____	
1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта _____	
(наименование участника аукциона), в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)	
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.	
В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.	
Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.	
2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.	
3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.	
4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)	
Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.	
5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО р.п. Первомайский (организатор аукциона) и заявителем.	
6. Реквизиты заявителя _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____	
7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: _____	

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя
М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени заявителя действует иное лицо – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка – являются приложением к данной заявке.

Приложение 3 к аукционной документации

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:
по адресу: _____
лот: _____
специализация торгового объекта: _____

Наименование документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты приема заявок	X		

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация	Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «22» марта 2017 года	№ 68

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.02.2017 № 42 «Об изъятии доли в земельном участке и объекта недвижимого имущества, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная, д. 1, кв.5»

В целях уточнения ранее принятых решений, на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.02.2017 № 42 «Об изъятии доли в земельном участке и объекта недвижимого имущества, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.1, кв.5»:
 - в пункте 1 слова «площадью 48,4 кв.м» заменить словами «площадью 49,4 кв.м».
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель глава администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района П.И. Мамай

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация	Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2017 года	№ 70

О проведении учений по тушению природных пожаров на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 21.03.2017 № 3-318 «О проведении учений по тушению природных пожаров на территории муниципальных образований Щекинского района», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести учения по тушению природных пожаров на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района 04.04.2017 в 10.00.
- Определить местом проведения учения лесопарковую зону р.п. Первомайский Щекинского района (около пруда).
- Обеспечить присутствие на учениях населения из числа социально-активных граждан.
- Отчётные документы, с приложением фотоматериалов, направить в отдел по ГО, ЧС и ООС администрации МО Щекинский район не позднее 05.04.2017.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района (Е.В. Фокин).
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района П.И. Мамай

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация	Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «22» марта 2017 года	№ 71

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», на основании Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков» (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель глава администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района П.И. Мамай

Приложение к постановлению администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района от 22.03.2017 № 71

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков»

I. Общие положения

1. Термины, понятия и принятые сокращения, используемые в административном регламенте

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения ка-

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков»

В администрацию муниципального образования

от юридического лица

(полное наименование, ИНН,
номер государственной регистрации,
юридический адрес, почтовый адрес)
(Ф.И.О. должность представителя)
действующего на основании
(название документа)
(контактный телефон, адрес эл. почты)

от физического лица

(ФИО, паспортные данные)
(почтовый адрес)
(контактный телефон, адрес эл. почты)

**Заявление
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование для _____
на срок _____ (вид разрешенного использования земельного участка)

1. Кадастровый номер земельного участка _____
2. Площадь земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом _____
3. Местоположение земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом: _____

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

*Конечный результат предоставления Услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) – для юридических лиц

(дата) (подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

Я, _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата /подпись заявителя)

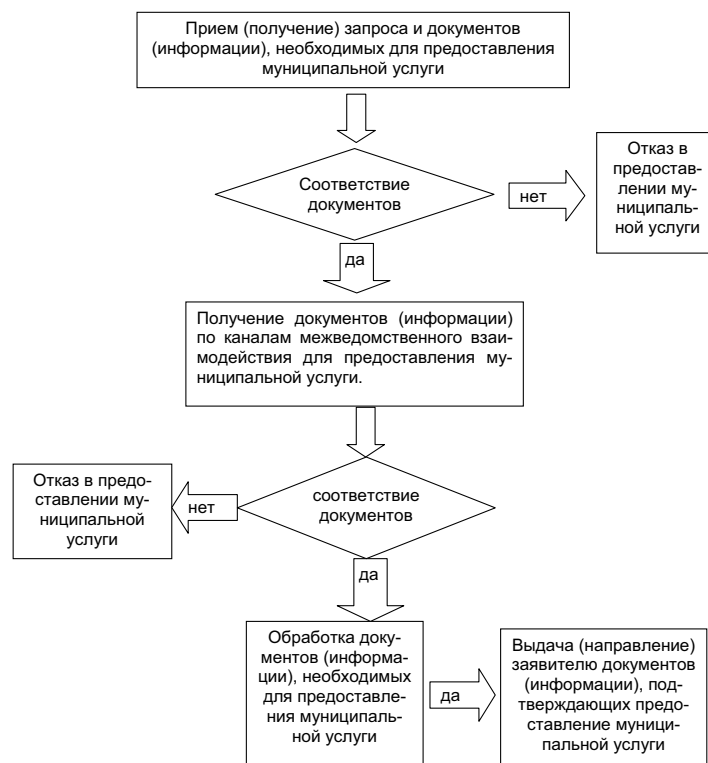
Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков»

Наименование показателя доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
1. 1. Удовлетворенность муниципального органа и заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения муниципальной услуги посредством:	
– телефонной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– факсимильной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– почтовой связи, в том числе электронной почты (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100%
2. 1. Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента сдачи документов	100%
2. 2. Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного Административным регламентом	100%
2. 3. Соблюдение срока регистрации обращения государственного органа и заявления заявителя	100%
2. 4. Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги, не более установленного Административным регламентом	100%
3. 1. Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
3. 2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	100%
3. 3. Доля случаев правильно оформленных документов специалистом, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги	95%
4. 1. Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудованность информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
4. 2. Оборудованность рабочих мест специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иной оргтехникой	100%
5. 1. Укомплектованность управления структурного подразделения, необходимым количеством специалистов	100%
5. 2. Доля специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
6. 1. Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги	5%
6. 2. Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
6. 3. Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
6. 4. Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
6. 5. Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
6. 6. Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке	0,1%
7. 1. Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
8. 1. Количество заявителей, обратившихся за получением информации об муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
8. 2. Количество заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги	(человек)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков»

**БЛОК-СХЕМА
Алгоритм предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков»**



Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2017 года

№ 72

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района
от 22.03.2017 № 72

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком»

I. Общие положения

1. Термины, понятия и принятые сокращения, используемые в административном регламенте.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения требований к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

В целях применения административного регламента используются следующие термины, понятия и принятые сокращения:
административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

муниципальная услуга, предоставляемая отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениями администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района – деятельность по реализации функций структурными подразделениями, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий структурного подразделения администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, предоставляющих муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Щекинский район;

стандарт муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах заявителя (получателя) муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, результата оказания данной муниципальной услуги;

заявители – физические и юридические лица, либо их уполномоченные в установленном законом порядке представители, обратившиеся в администрацию Щекинского района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме – предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

портал государственных и муниципальных услуг – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

подведомственная органу местного самоуправления организация – муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданные соответственно государственным органом Российской Федерации, органом местного самоуправления;

межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами;

межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственном органе, органе местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме – предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

АСЭД – автоматизированная система электронного документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Щекинского района;

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;

РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных.

2. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования Административного регламента являются:
– прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
– прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3. Круг заявителей.

В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица. От имени граждан и юридических лиц в предоставлении муниципальной услуги могут обращаться лица, действующие в соот-

Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного владения наследуемым земельным участком

(Я, _____, являюсь) (_____ является)
(ФИО физического лица) (наименование организации)
правообладателем земельного участка площадью _____ кв.м, адрес (местонахождение): _____
кадастровый номер: _____
земельный участок предоставлен на праве _____
(указывает вид права, на котором зем. участок предоставлен заявителю: постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение)
что подтверждается _____
(наименование, дата и номер правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, наименование выдавшей их организации (за исключением свидетельств о гос. регистрации прав))

На основании пункта 3 статьи 53 Земельного кодекса РФ отказываюсь от права _____ на указанный земельный участок и прошу принять соответствующее решение.

Способ получения результата муниципальной услуги лично / с помощью почтового отправления (нужное подчеркнуть)
Адрес для отправки почтовых отправлений _____ (в случае выбора способа получения с помощью почтового отправления)

Приложение (может отсутствовать):
1. _____
2. _____
1. при подаче заявления юридическим лицом
Должность _____ (ФИО)
М.П. _____ (подпись)
2. при подаче заявления физическим лицом
Дата _____ (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

подпись _____

Приложение 2

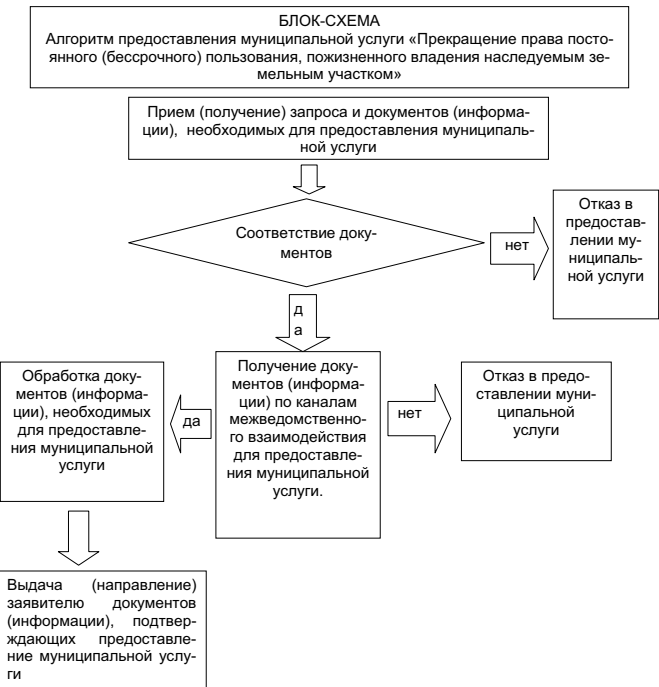
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного владения наследуемым земельным участком»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного владения наследуемым земельным участком»

Table with 2 columns: Наименование показателя доступности и качества предоставления муниципальной услуги, Нормативное значение показателя. Rows include criteria like 'Удовлетворенность муниципального органа и заявителей качеством...', 'Доля случаев предоставления муниципальной услуги...', 'Соблюдение срока регистрации обращения...', etc.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного владения наследуемым земельным участком»



Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2017 года

№ 74

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель глава администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района от 22.03.2017 № 74

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду»

I. Общие положения.

1. Термины, понятия и принятые сокращения, используемые в административном регламенте

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги. В целях применения административного регламента используются следующие термины, понятия и принятые сокращения:

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги; муниципальная услуга, предоставляемая отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениями администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района – деятельность по реализации функций структурными подразделениями, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениями администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО р.п. Первомайский Щекинский район;

стандарт муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах заявителя (получателя) муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, результата оказания данной муниципальной услуги;

заявители – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, либо их уполномоченные в установленном законом порядке представители, обратившиеся в администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме – предоставление муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

портал государственных и муниципальных услуг – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

подведомственная органу местного самоуправления организация – муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданные соответственно государственным органом Российской Федерации, органом местного самоуправления;

межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами;

межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством;

АСЭД – автоматизированная система электронного документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района;

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;

РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг; МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных.

Предмет регулирования Административного регламента является выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду.

3. Круг заявителей. В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

От имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в предоставлении муниципальной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами либо доверенностью, оформленной в установленном порядке.

4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

– непосредственно в отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (далее – Отдел);

– в МФЦ;

– с использованием средств почтовой, телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, электронного информирования, в том числе и на РПГУ.

Местонахождение администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, проспект Улитина, д. 12.

Местонахождение отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, проспект Улитина, д. 12.

Местонахождение многофункционального центра: 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 21.

График работы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, предоставляющего муниципальную услугу:

понедельник – четверг с 9.00 – 18.00

пятница и предпраздничные дни с 9.00 – 17.00

обеденный перерыв с 13.00 – 13.48.

Приемные дни для получателей муниципальной услуги в отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района:

понедельник – пятница.

Адрес электронной почты администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района: ased_mo_r.p.pervomayskiy@tularegion.ru.

Адрес официального сайта МО р.п. Первомайский Щекинский район: http://pervomayskiy-mo.ru/.

Адрес РПГУ: http://www.gosuslugi71.ru.

Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги:

– в отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района: (48751) 6-45-40.

5. Права заявителей при получении муниципальной услуги. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов на предоставление муниципальной услуги. Заявитель предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им запрос.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются в письменном обращении (называются – при устном обращении) дата и входящий номер, предоставленные в полученной при подаче запроса копии заявления, либо точный адрес и наименование объекта недвижимого имущества, а также фамилия, имя, отчество и (или) наименование заявителя.

При обращении на РПГУ заявитель авторизуется в системе и с помощью меню выбирает муниципальную услугу, реализованную в электронном виде. Заполнив необходимые поля, соответствующие входным данным из перечня предоставляемых документов, и прикрепив электронные копии документов, пользователь портала оставляет заявку на оказание услуги. Изменения статуса заявки муниципальной услуги заявитель может в режиме реального времени отслеживать в личном кабинете на РПГУ.

Возможность получения общей информации по регламенту муниципальной услуги, контактных данных специалистов, адреса ближайшего МФЦ реализована на региональном портале без необходимости обязательной авторизации.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги являются:

– достоверность предоставляемой информации;

– четкость в изложении информации;

– полнота информирования;

– наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, или их копии.

36. Общие требования к рассмотрению жалобы:

1) жалоба поступившая в Отдел, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если действующим законодательством Российской Федерации не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен;

2) по результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалоб.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по рассмотрению жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим административным регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду»

Главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

ФИО (главы администрации)

(ФИО заявителя или полное наименование юридического лица)

(паспортные данные заявителя или ИНН, ОКАТО заявителя – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

почтовый (юридический) адрес заявителя
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать передачу прав и обязанностей по договору аренды № _____ от _____ г. земельного участка площадью кв.м с К№ _____, адрес: _____, предоставленного для _____

(указывается вид разрешенного использования земельного участка)

_____ (указывается приобретатель арендных прав)

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Конечный результат предоставления Услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения Услуги, прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления Услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении Услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) – для юридических лиц

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (подпись)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду»

Главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

ФИО (главы администрации)

(ФИО заявителя или полное наименование юридического лица)

(паспортные данные заявителя или ИНН, ОКАТО заявителя – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

почтовый (юридический) адрес заявителя
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать передачу земельного участка с К№ _____ площадью _____ кв.м, адрес: _____, предоставленного для _____

(указывается вид разрешенного использования земельного участка)

по договору аренды № _____ от _____ г., в субаренду _____

_____ (указывается приобретатель прав)

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Конечный результат предоставления Услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения Услуги, прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления Услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении Услуги прошу:

вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) – для юридических лиц

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (подпись)

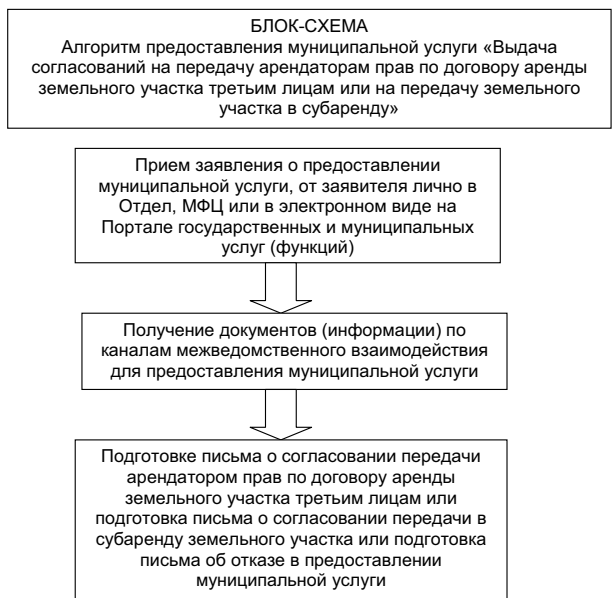
Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду»

Наименование показателя доступности и качества предоставления Услуги	Нормативное значение показателя
1. 1. Удовлетворенность муниципального органа и заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения Услуги посредством:	
– телефонной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– факсимильной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– почтовой связи, в том числе электронной почты (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном портале администрации Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100%
2. 1. Доля случаев предоставления Услуги в установленный срок с момента сдачи документов	100%
2. 2. Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления Услуги, не более установленного Регламентом	100%
2. 3. Соблюдение срока регистрации обращения государственного органа и заявления заявителя	100%
2. 4. Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги, не более установленного Регламентом	100%
3. 1. Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления Услуги	100%
3. 2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления Услуги	100%
3. 3. Доля случаев правильно оформленных документов специалистом, участвующим в процессе предоставления Услуги	95%
4. 1. Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудованность информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
4. 2. Оборудованность рабочих мест специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, иной оргтехники	100%
5. 1. Укомплектованность управления структурного подразделения, необходимым количеством специалистов	100%
5. 2. Доля специалистов, участвующих в процессе предоставления Услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
6. 1. Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду Услуги	5%
6. 2. Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
6. 3. Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
6. 4. Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
6. 5. Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
6. 6. Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления Услуги, в судебном порядке	0,1%
7. 1. Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью специалистов, участвующих в процессе предоставления Услуги	100%
8. 1. Количество заявителей, обратившихся за получением информации об Услуге, о порядке предоставления Услуги	(человек)
8. 2. Количество заявителей, обратившихся за предоставлением Услуги	(человек)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на передачу арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам или на передачу земельного участка в субаренду»



Тулльская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2017 года

№ 75

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду или собственность земельных участков (за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения) для целей, не связанных со строительством»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду или собственность земельных участков (за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения) для целей, не связанных со строительством» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель глава администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района

П.И. Мамай

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с периодичностью 1 раз в полугодие, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Внеплановый контроль осуществляется при поступлении обращения потребителя муниципальной услуги с претензией либо жалобой. Внеплановый контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела в форме служебного расследования при поступлении претензий и жалоб по вопросам исполнения муниципальной услуги.

31. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.

32. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

33. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения Регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

34. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Комитета в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

35. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в Отдел в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; может быть направлена по почте с уведомлением; может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Отдела, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, или их копии.

36. Общие требования к рассмотрению жалобы:

- 1) жалоба поступившая в Отдел, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если действующим законодательством Российской Федерации не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:
 - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по рассмотрению жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим административным регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	в	Заявление		2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.
		(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)			
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:				
	Вид:	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства	
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
	Количество образуемых земельных участков	Дополнительная информация:			
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется			
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется				
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков				
	Количество объединяемых земельных участков	Адрес объединяемого земельного участка <1>			
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>				

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел		
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел			
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются		
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>		
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
	Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
	Кадастровый номер помещения	Адрес помещения		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
	Дополнительная информация:		
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
	Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
	Дополнительная информация:		
	Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
	Количество объединяемых помещений	Адрес объединяемого помещения <4>	
	Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		
	Дополнительная информация:		
	Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
	Количество образуемых помещений	Адрес здания, сооружения	
	Кадастровый номер здания, сооружения		
	Дополнительная информация:		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры		
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
	Прекращением существования объекта адресации		
	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)		
	Присвоением объекту адресации нового адреса		
	Дополнительная информация:		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	Вещное право на объект адресации:			
	право собственности			
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
	право оперативного управления имуществом на объект адресации			

		право пожизненно наследуемого владения земельным участком
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):	
	Лично	В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:	
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

Лист N ____ Всего листов ____

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.

9	Примечание:	
---	-------------	--

Лист N ____ Всего листов ____

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	Дата «__» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Согласие на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО), паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан), адрес регистрации: _____,

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

Подпись Расшифровка подписи _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
1.1. Удовлетворенность муниципального органа и заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения Услуги посредством:	
– телефонной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– факсимильной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– почтовой связи, в том числе электронной почты (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100%
2.1. Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента сдачи документов	100%
2.2. Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного Административным регламентом	100%
2.3. Соблюдение срока регистрации обращения государственного органа и заявления заявителя	100%
2.4. Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги, не более установленного Административным регламентом	100%
3.1. Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
3.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	100%
3.3. Доля случаев правильно оформленных документов специалистом, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги	95%
4.1. Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудованность информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
4.2. Оборудованность рабочих мест специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, иной оргтехники	100%
5.1. Укомплектованность управления структурного подразделения, необходимым количеством специалистов	100%
5.2. Доля специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
6.1. Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги	5%
6.2. Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
6.3. Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
6.4. Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
6.5. Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
6.6. Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке	0,1%
7.1. Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
8.1. Количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
8.2. Количество заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги	(человек)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации»



Тулльская область
Муниципальное образование р.п.ПервомайскийЩекинского района
Администрация
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2017 года

№ 77

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №351 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Соборания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, решением Соборания депутатов МО р.п. Первомайский от 28.02.2017 № 41-160 «О внесении изменений в Решение Соборания депутатов МО р.п.Первомайский Щекинского района от 29 декабря 2016 года №39-148 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №351 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», изложив его в новой редакции (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от «22» марта 2017 года № 77

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК
ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	– организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п.Первомайский; – создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п.Первомайский, объем финансирования по программе: 2015 год – 74 753,9 тыс. рублей. 2016 год – 77 065,0 тыс. рублей. 2017 год – 65 704,7 тыс. рублей. 2018 год – 51 360,9 тыс. рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский» в 2015 году – 35 073,6 тыс. рублей. в 2016 году – 30 650,3 тыс. рублей. в 2017 году – 15 837,8 тыс. рублей. в 2018 году – 15 837,8 тыс. рублей. Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский» в 2015 году – 8 203,7 тыс. рублей. в 2016 году – 9 104,0 тыс. рублей. в 2017 году – 9 356,2 тыс. рублей. в 2018 году – 10 256,0 тыс. рублей. Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский» в 2015 году – 17 949,5 тыс. рублей. в 2016 году – 20 872,4 тыс. рублей. в 2017 году – 22 594,4 тыс. рублей. в 2018 году – 7 171,3 тыс. рублей. Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ» в 2015 году – 13 527,1 тыс. руб. в 2016 году – 15 371,3 тыс. руб. в 2017 году – 17 916,3 тыс. руб. в 2018 году – 18 095,8 тыс. руб. Подпрограмма 5: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет» в 2016 году – 1 067,0 тыс. руб.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2015, 2016, 2017, 2018 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п.Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖиБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; – повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; – увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; – надежность работы уличного освещения.

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п.Первомайский Щекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п.Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
- неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
- большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п.Первомайский;
- спиливание аварийных деревьев;
- посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
- санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
- ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
- содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на:

- 2015 год – 74 753,9 тыс. рублей;
- 2016 год – 77 065,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 65 704,7 тыс. рублей;
- 2018 год – 51 360,9 тыс. рублей.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей.			
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	35 073,6	30 650,3	15 837,8	15 837,8
Ремонт дорог:	8000,0			

– пр-т Улитина; – ул. Л. Толстого; – проезд от ул. Индустриальная к ул.Октябрьская; – ул. Пролетарская; – Укрепление обочины проезжей части по ул. Пролетарская; – дорога от трассы «Щекино-Тула» к Свято-Никольскому храму, стоянка возле храма – ул. Северная; – ул. Красная; – ул. Дачная – ямочный ремонт дорог (ул. Л. Толстого, ул. Пролетарская, ул. Химиков, ул. Трудовая, ул. Индустриальная, ул. Комсомольская)				
Ремонт дорог:		23 467,3		
– от перекрестка «Памятник» до ул.Индустриальная – ул.Пролетарская – ул.Индустриальная; – ул.Октябрьская; – ул.Березовая; – ул. Овражная; – ул.Зеленая; – ул.Яснополянская; – ул.Комсомольская до ул. Строительная; – ул.Индустриальная до ул.Березовая – ул. Прудная – ямочный ремонт				
Ремонт дорог:			5 869,1	
-ул. Л. Толстого от перекрестка с ул. Пролетарская до переезда; -ул. Сиреневая; -ул. Новаторов; -ул. Первомайский проезд; -ул. Заводская; ул. Парковая; -ул. Лесная; Ямочный ремонт -отсыпка щебнем и асфальтирование съездов к СНТ				
Ремонт дорог:				7 000,0
ул. Л. Толстого от школы №16 до перекрестка ул.Пролетарская; -от д.10 пр-т Улитина до д.15 пр-т Улитина -ул. Шоссейная -ул. Западная; -ул. Трудовой проезд; -ул. Интернациональная -ул. Строителей; – ул. Луговая; -ул. Садовая Ямочный ремонт				
Ремонт придомовой территории в том числе:	16 262,2			
– ул. Пролетарская д.9, д.11; – ул. Пролетарская д.15 корп.1, 2, 3; – ул. Пролетарская, д.7; – ул. Индустриальная д.6, д.7, д.8, д.9; – ул. Стадионный пр-д д.1, д.2, д.3, д.4, д.5, д.7, д.9, д.10; – ул. Октябрьская д.2, д.4, д.6, д.8, д.10; – ул. Стадионная д.12; – ул. Октябрьская д.1, д.3, д.5, д.7; – ул. Стадионная д.6 – ул. 3-й Индустриальный проезд, д.1, д.2; – ул. 1-й Индустриальный проезд; – ул. Индустриальная, д.10, д.11, д.12, д.13, д.14; – ул. Школьная, д.5, д.7, д.9; – ул. Октябрьская д.20, д.22; – ул. Индустриальная д.16, д.17, д.18; – ул. Индустриальная д.10, д.12 (парковочные карманы); – ул. Октябрьская д.7, д.9, д.11, д.13, д.15 – ул. Октябрьский проезд д.2, д.4, д.6				
Ремонт придомовой территории (постановление администрации МО р.п.Первомайский №267 от 02.11.2015г.), в том числе: -ул.Л.Толстого, д.15 -ул.Стадионная, д.4 – обследование придомовой территории ул. Пролетарская д.15 корп.1,2,3		1350,0		
Ремонт придомовой территории (постановление администрации МО р.п.Первомайский №267 от 02.11.2015г.) -ул.Индустриальная д.15 – ул.Стадионная д.4 -ул.Л.Толстого д.12 -ул. Советская д.9			357,3	0,0
Ремонт тротуаров, в том числе:	4344,8			
-ул. Комсомольская (от дома по ул. Улитина 17 до проезда дома по ул. Комсомольская 46); – ул. Стадионная; – ул. Индустриальная; – Тротуар от ул. Стадионный пр. д.4 до ул. Стадионный проезд д.6; – Тротуар по ул. Школьная д.5; – Тротуар по ул. Октябрьская; – Тротуар от дома №4 по ул. Стадионный проезд до дома №17 по ул. Больничная; – Тротуар по ул. Пролетарская (район нового светофора)				
Ремонт тротуаров, в том числе: ул. Комсомольская вдоль парка		1 033,0		
Ремонт тротуаров, в том числе:			1 861,4	2 800,00
-от ул. Индустриальная до перекрестка «Памятник» -пр-т Улитина д.16 -ул. Комсомольская: от площадки ТБО до хлебозавода -ул. Первомайская к Первомайской кадетской школе				
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки общего пользования	563,6	50,0	50,0	50,0
в том числе:				
– установка дополнительных знаков дорожного движения; – нанесение дорожной разметки; – корректировка проектов организации движения;				
Содержание автомобильных дорог: -уборка механизированная центральных дорог; -уборка механизированная дорог частного сектора;	4 000,0	3 000,0	5 100,0	3 987,8
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры в том числе: – обслуживание светофорных объектов	1 903,0	1 750,0	2 600,0	2 000,0
– монтаж, демонтаж дорожных знаков – установка и ремонт леерных ограждений пешеходных переходов; – перекресток ул.Октябрьская и ул.Школьная; -пр-т Улитина д.10; -пр-т Улитина д.7; -ул. Октябрьская д.29; -пр-т Улитина д.13; -пр-т Улитина д.22; -пр-т Улитина д.24; -ул.Л.Толстого д.7; -ул.Пролетарская д.6; -ул.Пролетарская д.10; -ул.Л.Толстого д.15; -ул.Октябрьская д.37; -ул.Индустриальная д.27; -ул. Октябрьская д.34; -ул. Пролетарская д.9 вдоль автодороги				
– монтаж светофорного объекта по ул. Пролетарская				
Устройство искусственных дорожных неровностей асфальтобетонных, в том числе: – ул. Трудовая – 2шт. -ул. Индустриальная – 2 шт. -ул. Строительная – 2 шт. -ул. Овражная -1 шт. -ул. Интернациональная – 2 шт. -ул. Перспективная – 1шт.				

Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	8 203,7	9 104,0	9 356,2	10 256,0
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	4 703,7	5 104,0	5 856,2	6356,0
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: – замена проводов ЛЭП на кабель СИП – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	3 500,0	4 000,0	3 500,0	3 900,0
Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	17 949,5	20 872,4	22 594,4	7 171,3
Ремонт тротуаров в парке	8 002,0	923,5	300,0	
Спиливание деревьев с удалением пней	1 697,7	719,8	600,0	700,0
Организация сбора и вывоза мусора	829,1	696,0	800,0	1 000,0
Содержание мест массового отдыха	586,0			
в том числе: – проект благоустройства территории парка – составление проекта линии электроснабжения насоса на пруд – приобретение материальных запасов (таблички, мешки) – поставка песка – приобретение насоса погружного – поставка воды речной для заполнения пруда				
Содержание мест массового отдыха		13 610,4	17 494,4	1 001,3
в том числе: – проект благоустройства территории парка – составление проекта линии электроснабжения насоса на пруд – приобретение материальных запасов (таблички, мешки) – поставка песка – приобретение насоса погружного – поставка воды речной для заполнения пруда – работы по устройству помоста для пруда – ремонт ж/бетонной плиты на гидроузле пруда – водоснабжение пруда – акарицидная обработка; – благоустройство площади Улитина – установка остановочных павильонов центральных улиц;				
Обустройство и ремонт контейнерных площадок в том числе: – перенос контейнерной площадки с прилегающей территории к парковой зоне – установка площадки ул. Западная		0,0	0,0	500,0
Ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования	3 661,1	351,2	400,0	1 200,0
Мероприятия по озеленению территории		1 180,3	600,0	1 200,0
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм в том числе:	2 293,6	1 163,6	100,0	500,0
-приобретение лавочек и урн -приобретение лавочек в парк -декоративные фигуры в парке -изготовление, демонтаж и установка стенов -приобретение и установка цветочных вазонов				
Приобретение техники	312,0	179,8		
Мероприятия по ремонту в области благоустройства в том числе: – ремонт въездной стеллы; – ремонт водопровода пруда; – ремонт электроснабжения насосной станции для заполнения пруда водой;	568,0			
Мероприятия по ремонту в области благоустройства, в том числе: – демонтаж и вывоз железобетонных изделий ул. Л. Толстого д.15, д.17, ул. Индустриальная, ул. Комсомольская – устройство площадки для выгула собак		2 047,8		
Мероприятия по ремонту в области благоустройства в том числе: – замена ж/бетонного забора ул. Октябрьская, ул. Школьная; – устройство асфальтовой дорожки от поста спасателей вдоль плотины пруда; – адресное хозяйство			2 300,0	1 070,0
Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	13 527,1	15 371,3	17 916,3	18 095,8
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	13 527,1	15 371,3	17 916,3	18 095,8
Подпрограмма 5: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет»	0	1 067,0	0,0	0,0
Благоустройство парковой и пляжной зоны по программе «Народный бюджет»		1 067,0		
ИТОГО	74 753,9	77 065,0	65 704,7	51 360,9

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2015 год реализации муниципальной программы	2016 год реализации муниципальной программы	2017 год реализации муниципальной программы	2018 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	%	58	69	85	90	100	100
Цель 1 Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка	%	64	72	87	93	100	100
Задача 1 Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	%	70	80	89	94	100	100
Задача 2 Содержание и ремонт автодорог частного сектора	%	38	59	72	89	100	100
Задача 3 Содержание и ремонт светофорных объектов, дорожных знаков	%	79	82	89	96	100	100
Задача 4 Содержание и ремонт пешеходных переходов	%	72	80	85	98	100	100
Задача 5 Ремонт дворовых дорог	%	68	89	90	95	100	100

Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»									
Цель 1 Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.									
Задача 1 Оплата потребляемой электроэнергии согласно утвержденным тарифам	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2 Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения – замена проводов ЛЭП на кабель СИП; – демонтаж неэксплуатируемых опор ЛЭП; – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	%	60	80	90	98	100	100	100	100
	шт.	15	15	15					15
	%	63	72	83	96	100	100	100	100
	%	59	69	80	90	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	%	70	80	90	100	100	100	100	100
Цель 1 Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.									
Цель 2 Улучшение санитарного содержания территории поселения.									
Цель 3 Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений	%	80	90	95	98	100	100	100	100
Задача 1 Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.	%	70	80	90	94	100	100	100	100
Задача 2 Опиловка и спиление аварийных деревьев.	%	69	78	85	96	100	100	100	100
Задача 3 Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.	%	64	76	82	93	100	100	100	100
Задача 4 Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования	%	30	70	90	93	100	100	100	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	%	76	82	91	98	100	100	100	100
Подпрограмма 5: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет»	%	0	0	100	0	0	0	0	100

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	268 884,5	74 753,9	77 065,0	65 704,7	51 360,9
В том числе:						
Федеральный бюджет						
Бюджет Тульской области						
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	268 884,5	74 753,9	77 065,0	65 704,7	51 360,9
Иные источники						

**Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» марта 2017 года

№ 4

**О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу
«О рассмотрении проекта актуализированной схемы теплоснабжения МО р.п. Первомайский на 2017 год»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18.11.2009 № 10-47, ст. 19 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании статьи 32 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района **03 апреля 2017 года в 15-00** публичные слушания по вопросу: «О рассмотрении проекта актуализированной схемы теплоснабжения МО р.п. Первомайский на 2017 год»:

1.1. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации МО р.п. Первомайский (Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, 2 этаж, зал заседаний).

1.2. Предложения и замечания принимаются организационным комитетом, расположенным по адресу: р.п. Первомайский, пр-т Улитина, д. 12, до 30.03.2017 с 9-00 до 17-00, тел: 6-38-12 (кроме субботы и воскресенья);

1.3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

– Хакимов Марат Анверович – заместитель председателя Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
– Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации (по согласованию);
– Хиркова Тамара Петровна – депутат Собрания депутатов;
– Чубарова Анастасия Александровна – депутат Собрания депутатов;
– Дорохина Ольга Васильевна – референт главы МО р.п. Первомайский;
– Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;
– Смелов Игорь Владимирович – директор МКУ «ПУЖиБ».

1.4. Назначить дату первого заседания организационного комитета 27.03.2017.

2. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения МО р.п. Первомайский путем официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации (Шепелёва И.И.) и заместителя председателя Собрания депутатов (Хакимов М.А.).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

А.С. Гамбург

Протокол
публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, представленном на публичные слушания:

14.03.2017

Территория разработки: Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области
Сроки разработки: 2016 г.
Организация заказчик: ООО «ПАРКойл – Тула»
Организация разработчик: ООО «ТулЗемПроект»
Сроки проведения публичных слушаний: 14.03.2017
Форма оповещения: информационный бюллетень «Первомайские вести» от 09.02.2017 № 5(02), официальный сайт МО р.п.Первомайский www.pervomayskiy-mo.ru
Место проведения публичных слушаний: МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, д.12, 2 этаж, зал заседаний администрации МО р.п.Первомайский
Участники публичных слушаний: жители р.п. Первомайский МО р.п.Первомайский Щекинского района, депутаты Собрания депутатов МО р.п.Первомайский
Дата проведения: 14 марта 2017 года
Время проведения: 15:00
Председательствующий: Мамай Павел Иванович – заместитель председателя организационного комитета.
Секретарь: Переславская Юлия Михайловна – секретарь организационного комитета.
Присутствовало: 10 человек.

Повестка дня:

1. О рассмотрении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский».
Докладчик: Ю.М. Переславская

СЛУШАЛИ:

О рассмотрении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» от точки присоединения до земельного участка с кадастровым № 71:22:030343:30 по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.12а.

2. Докладчик: Переславская Юлия Михайловна – Руководствуясь ст.45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ, ст.15, 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории МО р.п.Первомайский» от 18 ноября 2009 года №10-47, информация о проведении публичных слушаний по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский», в соответствии с постановлением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 09 февраля 2017 года № 2 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» была опубликована в информационном бюллетене «Первомайские вести» от 09.02.2017 № 5(02) и на официальном сайте МО р.п. Первомайский. Предложения и замечания по данному вопросу не поступили в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: р.п.Первомайский, пр.Улитина, д.12 до 10 марта 2017 года.

По итогам проведения публичных слушаний было принято следующее решение:

1. Принять итоговый документ – заключение о результатах публичных слушаний.
2. Направить итоговый документ – заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний, главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний – заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации

Заместитель председателя оргкомитета:

П.И. Мамай

Секретарь оргкомитета:

Ю.М. Переславская

Заключение о результатах публичных слушаний
по утверждению планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский»

14.03.2017

Публичные слушания назначены постановлением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 09 февраля 2017 года № 2 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский».

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса «Проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский».

Дата проведения: 14.03.2017 в 15:00.

Количество участников: 10 человек

В соответствии с п.2.15 Решения Собрания депутатов МО р.п.Первомайский «Об утверждении Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний. Решение Собрания депутатов о назначении публичных слушаний по данному вопросу было опубликовано в информационном бюллетене Первомайские вести от 11 августа 2016 года № 27(08) и на сайте МО р.п. Первомайский в разделе «Собрание депутатов».

В результате обсуждения проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» было принято следующее решение:

Поддержать проект планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» от точки присоединения до земельного участка с кадастровым № 71:22:030343:30 по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.12а.

1. Направить заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
2. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский.

Заместитель председателя оргкомитета:

П.И. Мамай

Секретарь оргкомитета:

Ю.М. Переславская

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «23» марта 2017 года

№ 78

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский»

В соответствии с заключением и протоколом публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» от 14.03.2017, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» от точки присоединения до земельного участка с кадастровым № 71:22:030343:30 по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.12а.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель глава администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района

П.И. Мамай

УТВЕРЖДЕНО:



ООО «ТулЗемПроект»
ИНН 7103046680 КПП 710301001 ОГРН 1167154052020
301835, г.Тула, ул. Луначарского, 25, офис 2
тел./факс. (4872) 717-017
e-mail: tulzemproekt@mail.ru
www.tzp71.ru

Свидетельство № 1579.01-2016-7103046680-П-188 от 29.02.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(проект планировки территории и проект межевания территории)
линейного объекта

(воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ)
по адресу: Тульская область, Щекинский район,
МО р.п.Первомайский

Основная часть
(текстовые и графические материалы)

Том 1

Шифр: ДПТ 96/16-Т1-ППТ

г. Тула

2016



ООО «ТулЗемПроект»
ИНН 7103046680 КПП 710301001
ОГРН 1167154052020
301835, г.Тула, ул. Луначарского, 25, офис 2
тел./факс. (4872) 717-017
e-mail: tulzemproekt@mail.ru
www.tzp71.ru

Свидетельство № 1579.01-2016-7103046680-П-188 от 29.02.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(проект планировки территории и проект межевания территории)
линейного объекта

(воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ)
по адресу: Тульская область, Щекинский район,
МО р.п.Первомайский

Основная часть
(текстовые и графические материалы)

Том 1

Шифр: ДПТ 96/16-Т1-ППТ

Гендиректор

А.А. Миненко

Архитектор

Н.Ю. Ерошева



г. Тула

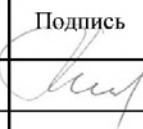
2016

Состав документации по планировке территории									
Шифр	Наименование					Примечание			
ДПТ 96/16-Т1-ППТ	Основная часть (текстовые и графические материалы)					Том 1			
ДПТ 96/16-Т2-МО	Материалы по обоснованию					Том 2			
ДПТ 96/16-Т3-ПМТ	Проект межевания территории					Том 3			


Согласовано	Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	ДПТ 96/16-Т1-ППТ		
	Гендиректор	Миненко				12.2016	Стадия	Лист	Листов
Изм. № подл.	Разработал	Миненко				12.2016	ППТ	1	8
Изм. № подл.	Основная часть (текстовые материалы)						ООО «ТулЗемПроект»		
Изм. № подл.							Лист 3		

Содержание тома 1			
№ п/п	Шифр	Наименование	№ листов
1	ППТ 96/16-Т1-ППТ	Часть 1. Положение о размещении линейного объекта	
		Положение о размещении линейного объекта	5-6
2	ППТ 96/16-Т1-ППТ	Часть 2. Графические материалы	
		Чертеж планировки территории для размещения линейного объекта	8

Согласовано	Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-Т1-ППТ		
	Изм. № подл.							Лист 3	

Список исполнителей проекта			
№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1	Генеральный директор	Миненко А.А.	
2	Архитектор	Ерошева Н.Ю.	

Технические решения, принятые в проекте, соответствуют требованиям градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации

Генеральный директор  А.А. Миненко

Согласовано	Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-Т1-ППТ		
	Изм. № подл.							Лист 2	

Часть 1. Положение о размещении линейного объекта

Согласовано	Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-Т1-ППТ		
	Изм. № подл.							Лист 4	

1 Положение о размещении линейного объекта

Проект планировки территории разрабатывается с целью установления границ зон планируемого размещения линейного объекта (воздушно кабельной линии электропередачи КВЛ-6кВ, ЛЭП, от ТП110/6 КС-9, «Газпром энерго» до нефтебазы ООО «ПАРКойл-Тула») от точки присоединения до земельного участка с К№ 71:22:030343:30 по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул.Административная, 12А.

Территория района изысканий расположена в центральной части Тульской области, севернее г. Тулы, относящейся к центральной части Русской платформы. Рельеф территории работ спокойный, перепады высот незначительны.

Территория проектирования расположена в кадастровых кварталах К№ 71:22:030306, 71:33:000343 (Тульская область, Щекинский район).

Целевое назначение объекта, в целях электроснабжения которого осуществляется разработка документации по планировке территории – нефтебаза с АЗС.

Линия электропередачи - ЛЭП 6кВ, от ТП110/6 КС-9, «Газпром энерго» до нефтебазы ООО «ПАРКойл-Тула».

Протяженность линии электропередачи – 2044 метров.

Общая площадь земельного участка для строительства линейного объекта составляет 4093 кв.м., состоящей из неразграниченных земель муниципального образования р.п. Первомайский, площадью 2140 кв.м. и частей стоящих на кадастровом учете земельных участков, общей площадью 1949 кв.м.

Площадь охранной зоны ЛЭП 6кВ - 4 га. Согласно Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных Постановлением Правительства РФ «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий

Изм.	Колуч	Лист	№.дк.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-Т1-ППТ	Лист
							5
Изм.	Колуч	Лист	№.дк.	Подпись	Дата		

Часть 2. Графические материалы

Изм.	Колуч	Лист	№.дк.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-Т1-ППТ	Лист
							7
Изм.	Колуч	Лист	№.дк.	Подпись	Дата		

использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009г. № 160, ширина охранной зоны вдоль линии электропередачи 6 кВ - 20 метров (по 10 метров в каждую сторону от объекта электросетевого хозяйства).

На основании части 4 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (закон о МСУ) от 06.10.2003 №131-ФЗ, рассматриваемый линейный объект относится к уровню линейных объектов местного значения.

Изм.	Колуч	Лист	№.дк.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-Т1-ППТ	Лист
							6
Изм.	Колуч	Лист	№.дк.	Подпись	Дата		

**ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
для размещения линейного объекта (ЛЭП 6 кВ)**





УТВЕРЖДЕНО:

ООО «ТулЗемПроект»
ИНН 7103046680 КПП 710301001 ОГРН 1167154052020
301835, г.Тула, ул. Луначарского, 25, офис 2
тел./факс. (4872) 717-017
e-mail: tulzempromekt@mail.ru
www.tzp71.ru
Свидетельство № 1579.01-2016-7103046680-П-188 от 29.02.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(проект планировки территории и проект межевания территории)
линейного объекта

(воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ)
по адресу: Тульская область, Щекинский район,
МО р.п.Первомайский

Материалы по обоснованию

Том 2

Шифр: ДПТ 96/16-Т2-МО

г. Тула
2016



ООО «ТулЗемПроект»
ИНН 7103046680 КПП 710301001 ОГРН 1167154052020
301835, г.Тула, ул. Луначарского, 25, офис 2
тел./факс. (4872) 717-017
e-mail: tulzempromekt@mail.ru
www.tzp71.ru
Свидетельство № 1579.01-2016-7103046680-П-188 от 29.02.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(проект планировки территории и проект межевания территории)
линейного объекта

(воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ)
по адресу: Тульская область, Щекинский район,
МО р.п.Первомайский

Материалы по обоснованию

Том 2

Шифр: ДПТ 96/16-Т2-МО

Гендиректор



А.А. Миненко

Архитектор

Н.Ю. Ерошева

г. Тула
2016

Состав документации по планировке территории									
Шифр		Наименование				Примечание			
ДПТ 96/16-Т1-ППТ		Основная часть (текстовые и графические материалы)				Том 1			
ДПТ 96/16-Т2-МО		Материалы по обоснованию				Том 2			
ДПТ 96/16-Т3-ПМТ		Проект межевания территории				Том 3			
ДПТ 96/16-Т2-МО									
Материалы по обоснованию									
ООО «ТулЗемПроект»									

Согласовано					
Взам. инв. №					
Подп. и дата					
Инв. № подл.					

Список исполнителей проекта				
№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	
1	Генеральный директор	Миненко А.А.		
2	Архитектор	Ерошева Н.Ю.		
Технические решения, принятые в проекте, соответствуют требованиям градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации				
Генеральный директор А.А. Миненко				
ДПТ 96/16-Т2-МО				
				Лист
				2

Взам. инв. №					
Подп. и дата					
Инв. № подл.					

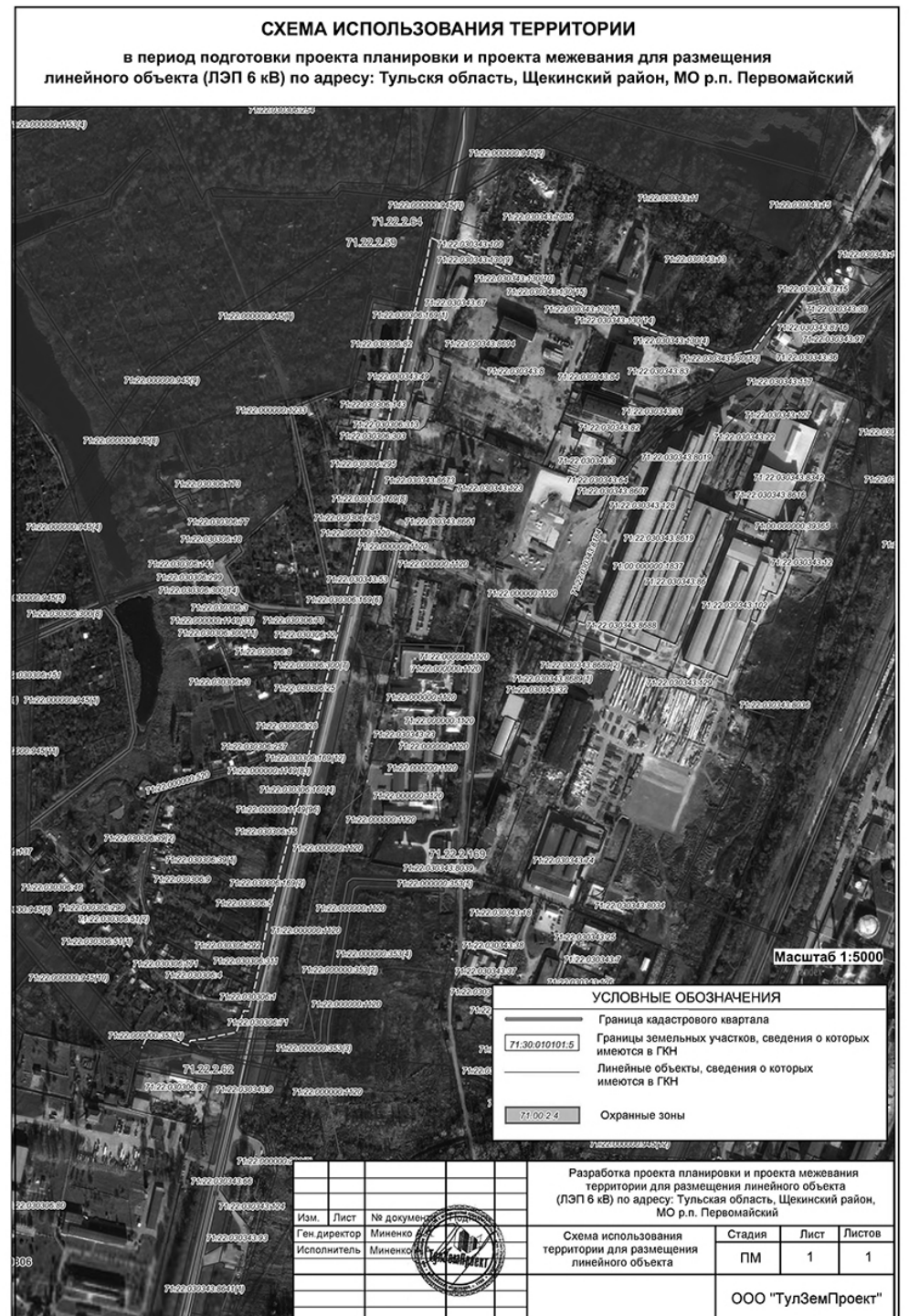
Содержание тома 2			
№ п/п	Шифр	Наименование	№ листов
1	ДПТ 96/16-T2-MO1	Часть 1. Графическая часть	
		Ситуационная схема	5
		Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории	6
		Схема расположения земельных участков для размещения линейного объекта	7
2	ДПТ 96/16-T2-MO2	Часть 2. Пояснительная записка	
		Общая часть	9-10
		Характеристики планируемого развития территории проектирования	11
		Цели и задачи проекта планировки и межевания	12
		Параметры планируемого развития территории	13
		Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	14-15
		Приложения	16

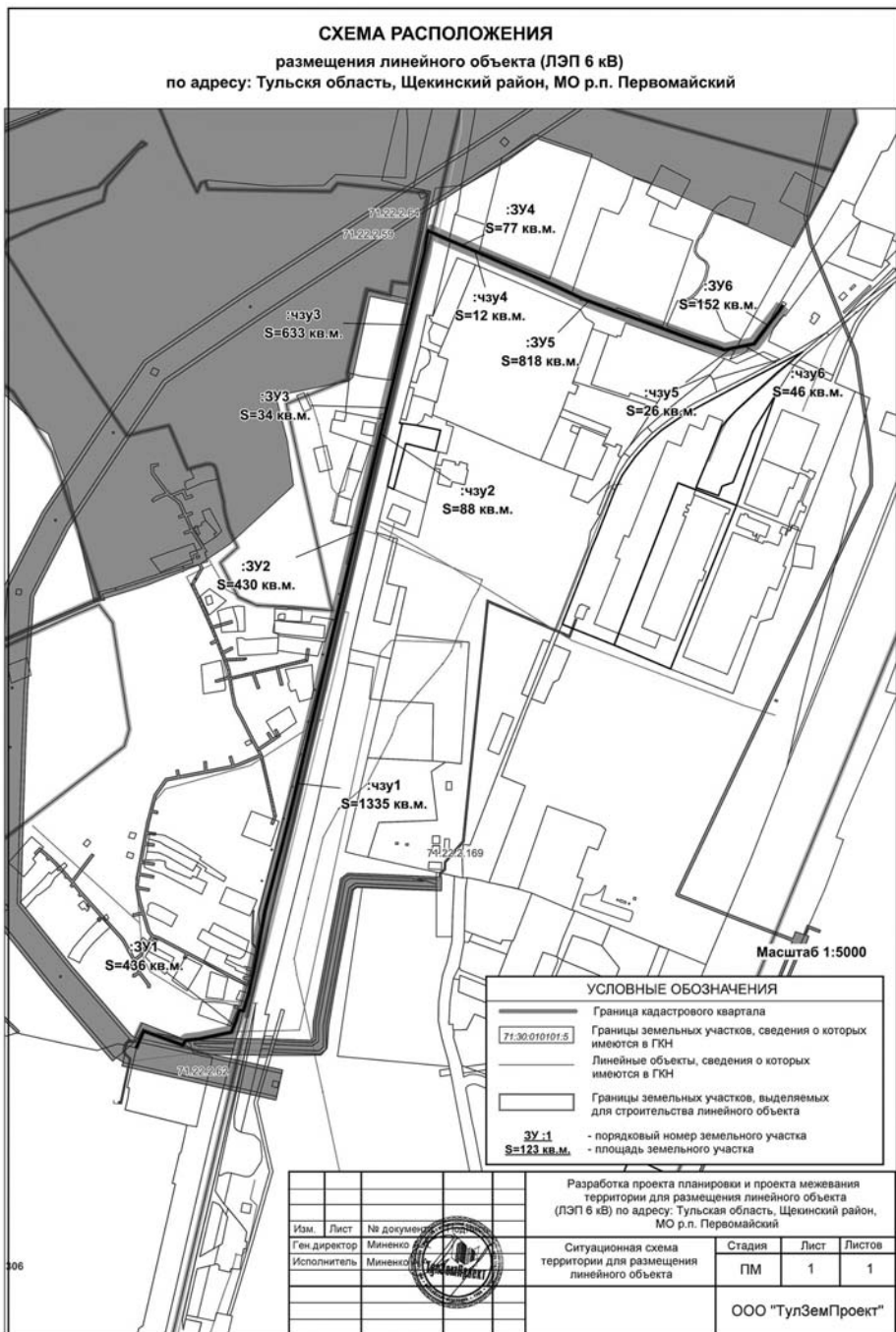
Изм.	Кат.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						3
ДПТ 96/16-T2-MO						



Часть 1. Графическая часть

Изм.	Кат.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						4
ДПТ 96/16-T2-MO						





1. Общая часть

Проект планировки территории (проект планировки, проект межевания территории) для размещения линейного объекта (воздушно кабельной линии электропередачи КВЛ-6кВ, ЛЭП, от ТП110/6 КС-9, «Газпром энерго» до нефтебазы ООО «ПАРКойл-Тула») от точки присоединения до земельного участка с К№ 71:22:030343:30 по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул.Административная, 12А.

Исходные данные для проектирования:

- Сведениями государственного кадастра недвижимости предоставленные филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по Тульской области;
- Кадастровый план территории 71:22:030306 от 20.10.2016 № 71/16-185227;
- Кадастровый план территории 71:22:030343 от 21.10.2016 № 71/16-186324;
- Картографический материал (цифровой план на спутниковом снимке) Яндекс-карты (дата обновления 2015 г.), сайт: <http://www.maps.yandex.ru>, ООО "ЯНДЕКС", г. Москва, ул. Льва Толстого, 16, спутниковые данные ООО ИТЦ «СКАНЭКС».
- Исполнительная топографическая съемка, выполненная ООО «ТулЗемПроект».

Основные нормативные документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Закон Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области»;

Изм.	Лист	№ документа	Исполнитель	Миненко	Ген директор	Миненко	Исполнитель	Изм.	Лист	Листов

ДПТ 96/16-T2-МО

Часть 2. Пояснительная записка

Изм.	Лист	№ документа	Исполнитель	Миненко	Ген директор	Миненко	Исполнитель	Изм.	Лист	Листов

ДПТ 96/16-T2-МО

- Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области от 22.03.2012 № 40-194;
- Генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области от 18.12.2009 № 12-52;
- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»;
- Свод правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 28 декабря 2010 г. № 820);
- Региональные нормативы градостроительного проектирования Тульской области, утвержденные Постановлением правительства Тульской области от 03.09.2012 № 492 "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Тульской области"
- Постановление Правительства РФ от 24.02.2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Изм.	Лист	№ документа	Исполнитель	Миненко	Ген директор	Миненко	Исполнитель	Изм.	Лист	Листов

ДПТ 96/16-T2-МО

2. Характеристики**планируемого развития территории проектирования**

Местоположение земельного участка: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование рабочий поселок Первомайский.

Предполагаемые виды разрешенного использования:

- для строительства линейного объекта (ЛЭП 6 кВ) в рабочем поселке Первомайский, Щекинского района Тульской области.

Участок под строительство линейного объекта (ЛЭП 6 кВ) в рабочем поселке Первомайский, Щекинского района Тульской области по землям населенных пунктов составляет 2 метра: по 1 метру от оси проектируемой линии электропередач.

Протяженность линии электропередачи – 2044 метров.

Общая площадь земельного участка для строительства линейного объекта составляет 4093 кв.м., состоящей из неразграниченных земель муниципального образования р.п. Первомайский, площадью 2140 кв.м. и частей стоящих на кадастровом учете земельных участков, общей площадью 1949 кв.м.

Территория проектирования расположена в кадастровых кварталах К№ 71:22:030306, 71:33:000343 (Тульская область, Щекинский район).

Размещение земельного участка под объект предусматривается на период строительства как полоса отвода для строительства ЛЭП - 2 метра (по 1 метру от оси линии электропередачи).

Изм.	Колуч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Взам. инв. №	Подп. и дата	Лист	11

4. Параметры планируемого развития территории

При планировке территории для размещения линейного объекта (ЛЭП 6 кВ) в р.п. Первомайский, Щекинского района Тульской области, планируется обеспечение устойчивого развития территории, обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Изм.	Колуч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Взам. инв. №	Подп. и дата	Лист	13

3. Цели и задачи проекта планировки и межевания

Целью проекта является разработка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) осваиваемой территории для размещения объектов в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ и Федеральным законом от 20.03.2011 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования».

Кроме того, проект планировки и проект межевания разработан в целях:

- обеспечения устойчивого развития территории;
- выделения элементов планировочной структуры;
- установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры;
- установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- установления границ земельных участков и сервитутов.

Изм.	Колуч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Взам. инв. №	Подп. и дата	Лист	12

5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Согласно Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», ширина охранной зоны линии электропередачи 6 кВ составляет 20 метров.

Охранные зоны устанавливаются для всех объектов электросетевого хозяйства, исходя из требований к границам установления охранных зон согласно приложению.

Границы охранной зоны в отношении отдельного объекта электросетевого хозяйства определяются организацией, которая владеет им на праве собственности или ином законном основании (далее - сетевая организация).

Сетевая организация обращается в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий технический контроль и надзор в электроэнергетике, с заявлением о согласовании границ охранной зоны в отношении отдельных объектов электросетевого хозяйства, которое должно быть рассмотрено в течение 15 дней с даты его поступления в соответствующий орган.

После согласования границ охранной зоны сетевая организация обращается в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости (орган кадастрового учета), с заявлением о внесении сведений о границах охранной зоны в документы государственного кадастрового учета недвижимого имущества, на основании которого указанный федеральный орган исполнительной власти принимает решение о внесении в документы государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведений о границах охранной зоны.

Изм.	Колуч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Взам. инв. №	Подп. и дата	Лист	14

Охранная зона считается установленной с даты внесения в документы государственного кадастрового учета сведений о ее границах.

В охранной зоне ЛЭП (ВЛ) запрещается:

1. Производить строительство, капитальный ремонт, снос любых зданий и сооружений.
2. Осуществлять всякого рода горные, взрывные, мелиоративные работы, производить посадку деревьев, полив сельскохозяйственных культур.
3. Размещать автозаправочные станции.
4. Загромождать подъезды и подходы к опорам ВЛ.
5. Устраивать свалки снега, мусора и грунта.
6. Склаживать корма, удобрения, солому, разводить огонь.
7. Устраивать спортивные площадки, стадионы, остановки транспорта, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей.

Проведение необходимых мероприятий в охранной зоне ЛЭП может выполняться только при получении письменного разрешения на производство работ от предприятия (организации), в ведении которых находятся эти сети.

Нарушение требований «Правил охраны электрических сетей напряжение свыше 1000 В», если оно вызвало перерыв в обеспечении электроэнергией, может повлечь административную ответственность.

Изм.	Кол.ч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Взам. инв. №	Подп. и дата	Изм. № подл.	ДПТ 96/16-Т2-МО	Лист
										15

Приложения

Изм.	Кол.ч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Взам. инв. №	Подп. и дата	Изм. № подл.	ДПТ 96/16-Т2-МО	Лист
										16



РАПО
Региональный Альянс Проектировщиков

Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства

АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
"Региональный альянс проектировщиков"

Адрес местонахождения: 115035, Москва, Софийская набережная, д. 30, стр. 3;
www.sro-gar.ru; Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций: СРО-П-188-24072013;

г. Москва «29» февраля 2016 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № 1579.01-2016-7103046680-П-188

Выдано члену саморегулируемой организации:
Обществу с ограниченной ответственностью «ТулЗемПроект»

ИНН 7103046680 ОГРН 1167154052020
Адрес: 300002, Тульская обл., г. Тула, ул. Луначарского, д. 25, офис 2.

Основание выдачи: Решение Совета Саморегулируемой организации Ассоциации Проектировщиков "Региональный альянс проектировщиков", Протокол № 240 от «29» февраля 2016 г.

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении к настоящему Свидетельству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия «29» февраля 2016 г.
Свидетельство без приложения не действительно.
Свидетельство действительно без ограничения срока и территории его действия.

Свидетельство выдано взамен ранее выданного нет

Президент АП «РАПО»  **Д.В. Харуцкий.**

Серия АР  № 0002358 *



РАПО
Региональный Альянс Проектировщиков

Приложение к Свидетельству о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от «29» февраля 2016 г. № 1579.01-2016-7103046680-П-188

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность:

1. объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии, и о допуске к которым член Ассоциации Проектировщиков «Региональный альянс проектировщиков» ООО «ТулЗемПроект» имеет Свидетельство
2. объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) и о допуске к которым член Ассоциации Проектировщиков «Региональный альянс проектировщиков» ООО «ТулЗемПроект» имеет Свидетельство
3. объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии) и о допуске к которым член Ассоциации Проектировщиков «Региональный альянс проектировщиков» ООО «ТулЗемПроект» имеет Свидетельство
4. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:
 - 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка
 - 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
 - 1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения
2. Работы по подготовке архитектурных решений
3. Работы по подготовке конструктивных решений
4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий;

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ

Серия РР № 0005859 *

РАП
Региональный Альянс Проектировщиков

4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения
4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем
4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения
5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения 110 кВ и более и их сооружений
5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем
5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений
6. Работы по подготовке технологических решений:
6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов
6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов
6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов
6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ

Серия РР № 0005860 *

РАП
Региональный Альянс Проектировщиков

7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации
9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения
12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)


ООО «ТулЗемПроект» вправе заключать договоры на работы по организации подготовки проектной документации для объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает (составляет) 5 000 000 (пять миллионов) рублей

Президент АП
«Региональный Альянс Проектировщиков»

Д.В.Харуцкий

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ

Серия РР № 0005861 *


Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2016 № 12-1381

О подготовке документации по планировке территории для строительства объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи, напряжением 6 кВ (КВЛ-6кВ, ЛЭП, от ТП 110/6 КС-9, «Газпром энерго» до нефтебазы ООО «ПАРКойл-Тула» по адресу Тульская область, п. Первомайский, ул. Административная, 12А)»

Рассмотрев обращение ООО «ПАРКойл-Тула» о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи, напряжением 6 кВ (КВЛ-6кВ, ЛЭП, от ТП 110/6 КС-9, «Газпром энерго» до нефтебазы ООО «ПАРКойл-Тула» по адресу Тульская область, п. Первомайский, ул. Административная, 12А)», в соответствии со статьями 41 - 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 N 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», Уставом муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства объекта «Воздушно-кабельная линия электропередачи, напряжением 6 кВ (КВЛ-6кВ,

2 - 015

2

ЛЭП, от ТП 110/6 КС-9, «Газпром энерго» до нефтебазы ООО «ПАРКойл-Тула» по адресу Тульская область, п. Первомайский, ул. Административная, 12А)».

2. Предложить ООО «ПАРКойл-Тула»:

2.1. Согласовать техническое задание на подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) с администрацией муниципального образования Щекинский район.

2.2. Обеспечить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) за счет средств ООО «ПАРКойл-Тула».


3. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации представлять в администрацию муниципального образования Щекинский район по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1, справки по телефону 8 (48751) 5-24-10.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
Щекинский район

О.А. Федосов

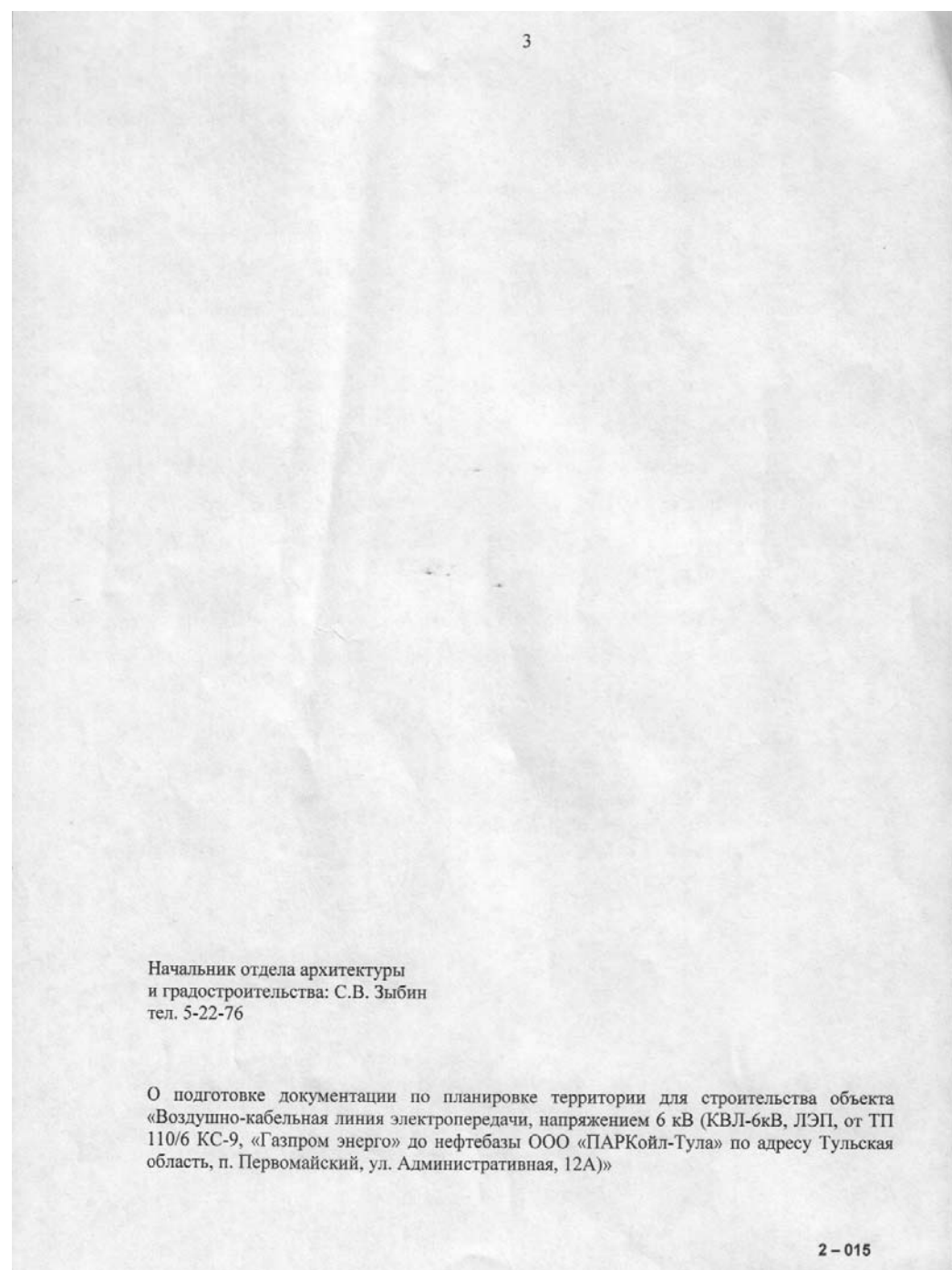


Для документов

О.А. Федосов

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ

2 - 015



ООО «ТулЗемПроект»
ИНН 7103046680 КПП 710301001
ОГРН 1167154052020
301835, г.Тула, ул. Луначарского, 25, офис 2
тел./факс. (4872) 717-017
e-mail: tulzempromekt@mail.ru
www.tzp71.ru

Свидетельство № 1579.01-2016-7103046680-П-188 от 29.02.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(проект планировки территории и проект межевания территории)
линейного объекта

(воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ)
по адресу: Тульская область, Щекинский район,
МО р.п.Первомайский

Проект межевания территории

Том 3

Шифр: ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ

Гендиректор



А.А. Миненко

Архитектор

Н.Ю. Ерошова

г. Тула
2016



УТВЕРЖДЕНО:

ООО «ТулЗемПроект»
ИНН 7103046680 КПП 710301001 ОГРН 1167154052020
301835, г.Тула, ул. Луначарского, 25, офис 2
тел./факс. (4872) 717-017
e-mail: tulzempromekt@mail.ru
www.tzp71.ru

Свидетельство № 1579.01-2016-7103046680-П-188 от 29.02.2016

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(проект планировки территории и проект межевания территории)
линейного объекта

(воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ)
по адресу: Тульская область, Щекинский район,
МО р.п.Первомайский

Проект межевания территории

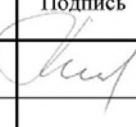
Том 3

Шифр: ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ

г. Тула
2016


Состав документации по планировке территории																														
Шифр	Наименование	Примечание																												
ДПТ 96/16-Т1-ППТ	Основная часть (текстовые и графические материалы)	Том 1																												
ДПТ 96/16-Т2-МО	Материалы по обоснованию	Том 2																												
ДПТ 96/16-Т3-ПМТ	Проект межевания территории	Том 3																												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Согласовано</td> <td>Изм.</td> <td>Кол.уч.</td> <td>Лист</td> <td>Редок.</td> <td>Подп.</td> <td>Дата</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ Проект межевания территории </td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Стадия П </td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Лист 1 </td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Листов 17 </td> </tr> <tr> <td>Гендиректор</td> <td>Миненко</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12.2016</td> </tr> <tr> <td>Инт. № подл.</td> <td>Разработал</td> <td>Миненко</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12.2016</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">ООО «ТулЗемПроект»</td> </tr> </table>			Согласовано	Изм.	Кол.уч.	Лист	Редок.	Подп.	Дата	ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ Проект межевания территории	Стадия П	Лист 1	Листов 17	Гендиректор	Миненко				12.2016	Инт. № подл.	Разработал	Миненко				12.2016	ООО «ТулЗемПроект»			
Согласовано	Изм.	Кол.уч.		Лист	Редок.	Подп.	Дата	ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ Проект межевания территории	Стадия П					Лист 1	Листов 17															
	Гендиректор	Миненко				12.2016																								
Инт. № подл.	Разработал	Миненко				12.2016	ООО «ТулЗемПроект»																							

Список исполнителей проекта

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1	Генеральный директор	Миненко А.А.	
2	Архитектор	Ерошева Н.Ю.	

Технические решения, принятые в проекте, соответствуют требованиям градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации

Генеральный директор _____



А.А. Миненко

Изм.	Колуч.	Лист	№ дж.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ	Лист	2
------	--------	------	-------	---------	------	------------------	------	---

Чертеж межевания территории

Изм.	Колуч.	Лист	№ дж.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ	Лист	4
------	--------	------	-------	---------	------	------------------	------	---

Содержание тома 3

№ п/п	Шифр	Наименование	№ листов
1	ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ	Чертеж межевания территории	5
		Ведомости координат поворотных точек границ образуемых земельных участков	6-9
		Ведомости координат поворотных точек границ образуемых частей земельных участков	10-12
		Таблица площадей образуемых земельных участков	13
		Таблица площадей образуемых частей земельных участков	14
		Описание местоположения границ территории проекта межевания в виде координат поворотных точек	15-17

Изм.	Колуч.	Лист	№ дж.	Подпись	Дата	ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ	Лист	3
------	--------	------	-------	---------	------	------------------	------	---



1 Ведомости координат поворотных точек границ образуемых земельных участков

1.1 Ведомость координат поворотных точек границ образуемого земельного участка :ЗУ1

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	727 218.39	256 488.74	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	727 215.18	256 497.19	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	727 209.41	256 513.48	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	727 196.84	256 548.45	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
5	727 203.55	256 551.73	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
6	727 206.30	256 574.61	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
7	727 216.40	256 622.47	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
8	727 233.50	256 628.93	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
9	727 249.95	256 634.12	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
10	727 249.01	256 640.36	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
11	727 260.86	256 644.04	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
12	727 246.98	256 640.47	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
13	727 247.73	256 635.63	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
14	727 232.70	256 630.81	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
15	727 214.55	256 623.73	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
16	727 204.21	256 574.98	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
17	727 201.66	256 553.15	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
18	727 197.45	256 551.20	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
19	727 196.09	256 550.57	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
20	727 194.04	256 549.62	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
21	727 207.57	256 512.70	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
22	727 213.46	256 496.60	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
23	727 216.06	256 489.50	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
24	727 191.39	256 478.79	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
25	727 191.85	256 476.69	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	727 218.39	256 488.74	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

Взам. инв. №

Подп. и дата

Изм. Коп. Лист №. Подпись Дата

ДПТ 96/16-Т3-ПМТ

Лист 6

5	728 408.18	256 991.19	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
6	728 409.08	256 989.13	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
7	728 422.75	256 956.77	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
8	728 422.83	256 956.59	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
9	728 424.28	256 956.94	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 425.68	256 955.05	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

1.5 Ведомость координат поворотных точек границ образуемого земельного участка ЗУ:5

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 407.63	256 997.48	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 390.24	257 037.45	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 374.28	257 075.07	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	728 356.16	257 116.04	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
5	728 343.86	257 141.72	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
6	728 336.15	257 158.83	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
7	728 318.91	257 204.63	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
8	728 301.41	257 252.12	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
9	728 286.34	257 292.81	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
10	728 272.00	257 331.93	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
11	728 258.00	257 374.50	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
12	728 258.79	257 378.31	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
13	728 257.49	257 381.76	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
14	728 255.95	257 374.33	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
15	728 270.12	257 331.25	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
16	728 284.46	257 292.12	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
17	728 299.53	257 251.43	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
18	728 317.03	257 203.92	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
19	728 334.29	257 158.09	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
20	728 354.34	257 115.20	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
21	728 372.44	257 074.29	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
22	728 388.40	257 036.65	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
23	728 405.49	256 997.38	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 407.63	256 997.48	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

Взам. инв. №

Подп. и дата

Изм. Коп. Лист №. Подпись Дата

ДПТ 96/16-Т3-ПМТ

Лист 8

1.2 Ведомость координат поворотных точек границ образуемого земельного участка :ЗУ2

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 108.31	256 844.40	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 107.66	256 846.31	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	727 943.29	256 806.77	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	727 851.10	256 782.83	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
5	727 882.04	256 790.28	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
6	727 926.77	256 800.74	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 108.31	256 844.40	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

1.3 Ведомость координат поворотных точек границ образуемого земельного участка :ЗУ3

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 150.42	256 856.43	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 186.83	256 863.29	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 150.75	256 854.62	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 150.42	256 856.43	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

1.4 Ведомость координат поворотных точек границ образуемого земельного участка :ЗУ4

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 425.68	256 955.05	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 424.58	256 957.57	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 410.92	256 989.92	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	728 409.59	256 992.97	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

Взам. инв. №

Подп. и дата

Изм. Коп. Лист №. Подпись Дата

ДПТ 96/16-Т3-ПМТ

Лист 7

1.6 Ведомость координат поворотных точек границ образуемого земельного участка ЗУ:6

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 266.74	257 416.76	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 267.25	257 419.21	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 301.75	257 445.05	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	728 316.63	257 456.67	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
5	728 324.84	257 461.97	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
6	728 323.76	257 463.65	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
7	728 315.51	257 458.33	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
8	728 300.52	257 446.63	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
9	728 265.45	257 420.34	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
10	728 264.34	257 414.97	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 266.74	257 416.76	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

Взам. инв. №

Подп. и дата

Изм. Коп. Лист №. Подпись Дата

ДПТ 96/16-Т3-ПМТ

Лист 9

2. Ведомости координат поворотных точек границ образуемых частей земельных участков

2.1 Ведомость координат поворотных точек границ образуемой части земельного участка :чзу1
Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	727 943.29	256 806.77	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	727 926.31	256 802.69	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	727 881.58	256 792.23	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	727 844.08	256 783.20	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
5	727 790.27	256 770.76	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
6	727 737.32	256 758.27	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
7	727 686.57	256 746.02	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
8	727 637.83	256 734.35	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
9	727 589.51	256 723.05	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
10	727 540.90	256 711.51	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
11	727 492.50	256 699.15	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
12	727 444.31	256 686.55	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
13	727 401.83	256 675.24	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
14	727 339.41	256 664.12	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
15	727 307.55	256 657.41	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
16	727 287.68	256 653.09	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
17	727 274.13	256 650.23	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
18	727 265.70	256 647.63	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
19	727 246.76	256 641.86	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
20	727 246.98	256 640.47	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
21	727 260.86	256 644.04	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
22	727 266.28	256 645.72	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
23	727 274.59	256 648.29	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
24	727 288.10	256 651.12	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
25	727 307.97	256 655.45	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
26	727 339.78	256 662.15	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
27	727 402.23	256 673.28	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
28	727 444.82	256 684.62	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
29	727 493.00	256 697.22	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
30	727 541.39	256 709.57	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
31	727 589.97	256 721.10	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
32	727 638.29	256 732.40	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
33	727 687.03	256 744.08	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
34	727 737.78	256 756.33	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
35	727 790.73	256 768.82	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

ДПТ 96/16-Т3-ПМТ

Лист 10

Изм. Кол.уч. Лист №.жж. Подпись Дата

2.4 Ведомость координат поворотных точек границ образуемой части земельного участка :чзу4

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 409.59	256 992.97	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 407.63	256 997.48	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 405.49	256 997.38	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	728 408.18	256 991.19	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 409.59	256 992.97	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

2.5 Ведомость координат поворотных точек границ образуемой части земельного участка :чзу5

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 258.79	257 378.31	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 261.94	257 393.57	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 259.66	257 392.31	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	728 257.49	257 381.76	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 258.79	257 378.31	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

2.6 Ведомость координат поворотных точек границ образуемой части земельного участка :чзуб

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 261.94	257 393.57	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 266.74	257 416.76	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 264.34	257 414.97	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	728 259.66	257 392.31	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 261.94	257 393.57	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

ДПТ 96/16-Т3-ПМТ

Лист 12

Изм. Кол.уч. Лист №.жж. Подпись Дата

2.2 Ведомость координат поворотных точек границ образуемой части земельного участка :чзу2

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 150.75	256 854.62	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 150.42	256 856.43	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 150.39	256 856.59	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	728 107.66	256 846.31	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
5	728 108.31	256 844.40	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 150.75	256 854.62	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

2.3 Ведомость координат поворотных точек границ образуемой части земельного участка :чзу3

Адрес земельного участка: МО р.п. Первомайский, Щекинского района, Тульской области

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и ср. квадр. погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X, м	Y, м		
1	728 440.37	256 921.64	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
2	728 425.68	256 955.05	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
3	728 424.28	256 956.94	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
4	728 422.83	256 956.59	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
5	728 437.53	256 923.20	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
6	728 405.80	256 918.03	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
7	728 150.39	256 856.59	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
8	728 150.42	256 856.43	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
9	728 186.83	256 863.29	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
10	728 406.16	256 916.06	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-
1	728 440.37	256 921.64	Картометрический метод, Mt=0,1, м	-

ДПТ 96/16-Т3-ПМТ

Лист 11

Изм. Кол.уч. Лист №.жж. Подпись Дата

3. Таблица площадей образуемых земельных участков

№ п/п	Обозначение земельного участка	Кадастровый квартал Местоположение (адрес)	Категория земель	Площадь, кв.м.	Разрешенное использование	Вид вещного права
1	:ЗУ1	71:22:030306 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	436	линейный объект (ЛЭП 6 кВ)	Государственная собственность до разграничения
2	:ЗУ2	71:22:030306 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	432	для линейного объекта (ЛЭП 6 кВ)	Государственная собственность до разграничения
3	:ЗУ3	71:22:030306 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	34	для линейного объекта (газопровод среднего давления)	Государственная собственность до разграничения
4	:ЗУ4	71:22:030343 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	77	для линейного объекта (газопровод среднего давления)	Государственная собственность до разграничения
5	:ЗУ5	71:22:030343 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	818	для линейного объекта (газопровод среднего давления)	Государственная собственность до разграничения
6	:ЗУ6	71:22:030343 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	152	для линейного объекта (ЛЭП 6 кВ)	Государственная собственность до разграничения
Итого:				1949		

ДПТ 96/16-Т3-ПМТ

Лист 13

Изм. Кол.уч. Лист №.жж. Подпись Дата

4. Таблица площадей образуемых частей земельных участков

№ п/п	Обозначение земельного участка	Кадастровый квартал Местоположение (адрес)	Категория земель	Площадь, кв. м.	Разрешенное использование	Вид вещного права
1	:чзу1	71:22:030306 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	1335	линейный объект (ЛЭП 6 кВ)	Собственность публично-правовых образований
2	:чзу2	71:22:030343 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	88	линейный объект (ЛЭП 6 кВ)	Частная собственность
3	:чзу3	71:22:030306 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	633	линейный объект (ЛЭП 6 кВ)	Собственность публично-правовых образований
4	:чзу4	71:22:030343 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	12	линейный объект (ЛЭП 6 кВ)	Собственность публично-правовых образований
5	:чзу5	71:22:030343 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	26	линейный объект (ЛЭП 6 кВ)	Нет данных
6	:чзуб	71:22:030343 Тульская область, Щекинский район	Земли населенных пунктов	46	линейный объект (ЛЭП 6 кВ)	Частная собственность
Итого:				2140		

Взам. инв. №	Подп. и дата	Изм.	Кол.уч.	Лист	№.д.ж.	Подпись	Дата	Лист
								14
ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ								

41	727 589.51	256 723.05
42	727 540.90	256 711.51
43	727 492.50	256 699.15
44	727 444.31	256 686.55
45	727 401.83	256 675.24
46	727 339.41	256 664.12
47	727 307.55	256 657.41
48	727 287.68	256 653.09
49	727 274.13	256 650.23
50	727 265.70	256 647.63
51	727 246.76	256 641.86
52	727 247.73	256 635.63
53	727 232.70	256 630.81
54	727 214.55	256 623.73
55	727 204.21	256 574.98
56	727 201.66	256 553.15
57	727 197.45	256 551.20
58	727 196.09	256 550.57
59	727 194.04	256 549.62
60	727 207.57	256 512.70
61	727 213.46	256 496.60
62	727 216.06	256 489.50
63	727 191.39	256 478.79
64	727 191.85	256 476.69
65	727 218.39	256 488.74
66	727 215.18	256 497.19
67	727 209.41	256 513.48
68	727 196.84	256 548.45
69	727 203.55	256 551.73
70	727 206.30	256 574.61
71	727 216.40	256 622.47
72	727 233.50	256 628.93
73	727 249.95	256 634.12
74	727 249.01	256 640.36
75	727 266.28	256 645.72
76	727 274.59	256 648.29
77	727 288.10	256 651.12
78	727 307.97	256 655.45
79	727 339.78	256 662.15
80	727 402.23	256 673.28
81	727 444.82	256 684.62
82	727 493.00	256 697.22
83	727 541.39	256 709.57
84	727 589.97	256 721.10
85	727 638.29	256 732.40
86	727 687.03	256 744.08
87	727 737.78	256 756.33
88	727 790.73	256 768.82
89	727 844.54	256 781.26

Взам. инв. №	Подп. и дата	Изм.	Кол.уч.	Лист	№.д.ж.	Подпись	Дата	Лист
								16
ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ								

5. Описание местоположения границ территории проекта межевания в виде координат поворотных точек

Площадь – 4093 м²

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X, м	Y, м
1	728 440.37	256 921.64
2	728 424.58	256 957.57
3	728 410.92	256 989.92
4	728 390.24	257 037.45
5	728 374.28	257 075.07
6	728 356.16	257 116.04
7	728 336.15	257 158.83
8	728 318.91	257 204.63
9	728 301.41	257 252.12
10	728 286.34	257 292.81
11	728 272.00	257 331.93
12	728 258.00	257 374.50
13	728 267.25	257 419.21
14	728 301.75	257 445.05
15	728 316.63	257 456.67
16	728 324.84	257 461.97
17	728 323.76	257 463.65
18	728 315.51	257 458.33
19	728 300.52	257 446.63
20	728 265.45	257 420.34
21	728 255.95	257 374.33
22	728 270.12	257 331.25
23	728 284.46	257 292.12
24	728 299.53	257 251.43
25	728 317.03	257 203.92
26	728 334.29	257 158.09
27	728 354.34	257 115.20
28	728 372.44	257 074.29
29	728 388.40	257 036.65
30	728 409.08	256 989.13
31	728 422.75	256 956.77
32	728 437.53	256 923.20
33	728 405.80	256 918.03
34	727 926.31	256 802.69
35	727 881.58	256 792.23
36	727 844.08	256 783.20
37	727 790.27	256 770.76
38	727 737.32	256 758.27
39	727 686.57	256 746.02
40	727 637.83	256 734.35

Взам. инв. №	Подп. и дата	Изм.	Кол.уч.	Лист	№.д.ж.	Подпись	Дата	Лист
								15
ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ								

90	727 882.04	256 790.28
91	727 926.77	256 800.74
92	728 406.16	256 916.06
1	728 440.37	256 921.64

Взам. инв. №	Подп. и дата	Изм.	Кол.уч.	Лист	№.д.ж.	Подпись	Дата	Лист
								17
ДПТ 96/16-ТЗ-ПМТ								

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2017 г.

№ 42-163

О назначении публичных слушаний в МО р.п. Первомайский по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», утвержденным Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района 23 ноября 2006 года № 18-63, на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

РЕШИЛО:

1. Утвердить и вынести на публичные слушания предложенный проект решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (приложение).

2. Назначить в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на **07 апреля 2017 года в 15:00** публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».

2.1. Местом проведения публичных слушаний определить: зал заседаний администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, 2-й этаж.

2.2. Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» направлять в **организационный комитет, расположенный по** адресу: Щекинский район, рабочий посёлок Первомайский, пр. Улитина, д. 12., телефон: 6-38-12 в срок до 06 апреля 2017 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2.3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Хакимов Марат Анверович – заместитель председателя Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
- Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации (по согласованию);
- Хиркова Тамара Петровна – депутат Собрания депутатов;
- Пешкова Ирина Николаевна – депутат Собрания депутатов;
- Кандрашова Мария Сергеевна – депутат Собрания депутатов;
- Дорохина Ольга Васильевна – референт Главы МО р.п. Первомайский;
- Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский (по согласованию);

2.4. Назначить дату первого заседания организационного комитета 27 марта 2017 года.

3. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский путем официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов (Хакимов М.А.) и заместителя Главы администрации (Мамай П.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
р.п. Первомайский

АС. Гамбург

проект

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от марта 2017 года

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В целях приведения Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 61, 62 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующие изменения:

1.1. Статью 36 изложить в следующей редакции:
«Статья 36. Полномочия администрации муниципального образования

1 Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает исполнение правовых актов органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения;

2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

3) разрабатывает проект бюджета муниципального образования, обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования, готовит отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

5) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, готовит отчеты об их исполнении;

6) разрабатывает проект структуры администрации муниципального образования;

7) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством;

8) регулирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2. Администрация муниципального образования обладает иными полномочиями, в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.»;

1.2. В статье 38:

а) часть 1 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) организует и реализует мероприятия «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы», а также иные мероприятия по противодействию идеологии терроризма;»;

б) часть 5 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО р.п. Первомайский
Щекинского района

А.С. Гамбург

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2017 года

№ 42-164

Об утверждении перечня услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

А.С. Гамбург

Приложение
к решению Собрания депутатов
МО р.п. Первомайский
от 24 марта 2017 года № 42-164

Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

1. Подготовка землеустроительной документации
2. Подготовка материалов действующей (актуализированной) топографической съемки земельного участка
3. Подготовка схемы планировочной организации земельного участка, эскизного проекта размещения объектов капитального строительства или реконструкции, эскиза объемно-планировочного решения объектов, основных технико-экономических показателей
4. Получение технических условий, предусматривающих максимальную нагрузку подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
5. Получение кадастрового паспорта жилого помещения, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства
6. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории
7. Подготовка топографического плана земельного участка
8. Подготовка проектного обоснования
9. Подготовка демонстрационных материалов
10. Оформление кадастрового паспорта земельного участка
11. Оформление кадастровых паспортов или технических паспортов на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии объектов)
12. Оформление экспликации, выкопировки из технических паспортов или копий технических паспортов обменяемых жилых помещений
13. Оформление выписки из реестра объектов недвижимости на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии объектов)
14. Оформление справок об исключении из реестра объектов недвижимости на объекты капитального строительства, ранее располагавшиеся на территории земельного участка и в отношении которых осуществлен снос (при наличии объектов)
15. Оформление плана переводимого помещения с его техническим описанием
16. Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировке переводимого помещения
17. Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
18. Оформление поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение
19. Оформление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
20. Оформление пояснительной записки
21. Оформление схемы планировочной организации земельного участка
22. Оформление схемы, отображающей архитектурные решения
23. Оформление сведений об инженерном оборудовании, сводном плане сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
24. Подготовка проекта организации строительства объекта капитального строительства
25. Подготовка проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей
26. Подготовка заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства
27. Оформление документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство
28. Оформление документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство
29. Оформление документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
30. Оформление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство
31. Оформление акта приемки объекта капитального строительства
32. Оформление схемы планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечающихся построек и описанием их характеристик
33. Подготовка эскизов планируемого к проектированию объекта
34. Подготовка информации о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду, о планируемом количестве посетителей, о потребностях в местах парковки автомобилей
35. Оформление проекта проведения земляных работ, согласованных с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций
36. Оформление схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с ГИБДД
37. Оформление выписки из ссудного счета, подтверждающей получение кредита
38. Оформление справки об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами
39. Оформление выписки из домовой книги
40. Оформление справки с места жительства о составе семьи
41. Оформление копии финансово-лицевого счета на жилое помещение
42. Оформление документов о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество
43. Оформление плана жилого помещения
44. Оформление проекта реконструкции нежилого помещения
45. Оформление заключения специализированной организации об обследовании многоквартирного дома

