



Первомайские Вести

12+

выпуск

№ 15(04) 12 апреля 2017

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2017 года

№ 42-162

**О внесении изменений в Устав муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В целях приведения Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 61, 62 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующие изменения:

1.1. Пункт 1 части 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области или законов субъекта Тульской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

1.2. В пункте 4 части 7 статьи 24 слова «заместители главы администрации» заменить словами «заместитель главы администрации муниципального образования»;

1.3. В части 1 статьи 26 слова «с правом решающего голоса» исключить;

1.4. В статье 31:

а) в части 2.1 слова «с правом решающего голоса» исключить;

б) в части 5 слова «при привлечении его к ответственности» заменить словами «при привлечении его к уголовной или административной ответственности»;

в) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности осуществления им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов муниципального образования временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования.»;

1.5. В части 2 статьи 35 слово «Заместители» заменить словом «Заместитель»;

1.6. Часть 7 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«7. В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или невозможности исполнения им должностных полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его обязанности временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.»;

1.7. Второй абзац части 2 статьи 61 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области или законов Тульской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО р.п. Первомайский
Щекинского района

А.С. Гамбург

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2017 года

№ 102

**Об образовании Управляющего совета
по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий
поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В целях создания комфортной среды проживания и создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района, руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района:

1. Образовать Управляющий совет по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

2. Утвердить Положение об Управляющем совете по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение 1).

3. Утвердить состав Управляющего совета по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 10 апреля 2017 года №102**Положение
об Управляющем совете по реализации программы развития монопрофильного муниципального
образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района****1. Общие положения**

1. Управляющий совет по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и создается в целях обеспечения коллегияльного рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий, показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом моногорода, решениями Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, постановлениями администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1. Рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде.

2.2. Участие в разработке и одобрение паспорта программы комплексного развития моногорода (далее – программы)

2.3. Утверждение сводного плана программы и внесение в него изменений, а также принятие решений о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета

2.4. Утверждение паспортов проектов, входящих в состав программы, принятие решений о начале их реализации, утверждении значимых промежуточных результатов, прохождении ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принятие решений о завершении (в том числе, досрочном) проектов в составе программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспортов проектов, входящих в состав программы.

2.5. Рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов моногорода, в том числе утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода.

2.6. Рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам.

2.7. Осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов.

2.8. Рассмотрение запросов Руководителей программ и проектов на изменение в программах и проектах.

2.9. Рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

3. Права Управляющего совета

Управляющий совет имеет право:

3.1. Согласовывать документы по проектной деятельности

3.2. Приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях

3.3. Запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

4. Состав и организация работ Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

4.2. Председатель Управляющего совета - заместитель председателя правительства Тульской области - министр экономического развития Тульской области.

Заместители председателя Управляющего совета – куратор (линейный) менеджер моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района – руководитель программы комплексного развития моногорода.

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов», или сформированной для предстоящего обучения.

В состав Управляющего совета могут дополнительно включаться ответственные сотрудники администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и администрации муниципального образования Щекинский район, правительства Тульской области, представители предпринимательского сообщества моногорода, муниципальных и региональных институтов развития, участвующих в формировании, реализации и/или поддержке проектов развития на территории моногорода.

4.3. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;

- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;

- руководит заседаниями Управляющего совета;

- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

Заместитель председателя Управляющего совета является членом Управляющего Совета и исполняет обязанности председателя Управляющего совета в случае его отсутствия.

4.3. Члены Управляющего совета:

- участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

- предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

- делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;
- осуществляют взаимодействие с общественно-деловым советом, общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организующей некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

4.4. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается главой муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района из числа сотрудников структурного подразделения администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов и организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

Ответственный секретарь:

- организует подготовку заседания Управляющего совета;
- ведет протокол заседания Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

4.6. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол, в котором отражаются вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу и принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения/определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

4.8. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

4.9. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.11. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

4.12. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается неприятым.

По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления ответственным секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- опросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.13. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет ответственное подразделение.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 10 апреля 2017 года №102

**СОСТАВ
Управляющего совета по реализации программы развития
монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского
района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района**

Лаврухин Григорий Викторович	-	председатель Управляющего совета, Заместитель председателя правительства Тульской области - министр экономического развития Тульской области
Шепелёва Ирина Ивановна	-	заместитель председателя Управляющего совета, глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Лежнева Оксана Андреевна	-	Консультант департамента программ развития моногородов некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»
Члены Управляющего совета:		
Гамбург Александр Сергеевич	-	Главный экономист ОАО «Щекиноазот»
Мамай Павел Иванович	-	Заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Фокин Евгений Владимирович	-	Помощник главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Жулимов Владислав Николаевич	-	Исполнительный директор ОАО «ЩЖКХ»
Кяуне Мария Владиславовна	-	Генеральный директор ООО «Сонок-Алкор»
Агеев Илья Игоревич	-	Директор ООО «Легион СЕРВИС»

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 апреля 2017 года №103

Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги Муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района

В соответствии с п. 4.11 Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.09.2016 №203 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить цены (тарифы) на платные услуги Муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 12 апреля 2017 года №103

**Цены (тарифы) на платные услуги Муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района**

№	Услуга	Ед.измерения	Цена, руб.
1	Шоу, спектакль, гала-концерт, мюзикл	Билет	150*
2	Концерт, концертная, развлекательная, игровая программа	Билет	100*
3	Вокальный номер (соло)	Номер	300
4	Вокальный номер (дуэт)	Номер	500
5	Вокальный номер (трио)	Номер	700
6	Вокальный номер (ансамбль 4-6 человек)	Номер	1000
7	Вокальный номер (ансамбль более 6 человек)	Номер	1500
8	Вокальный номер (хор)	Номер	2000
9	Танцевальный номер (соло)	Номер	500
10	Танцевальный номер (дуэт)	Номер	700
11	Танцевальный номер (ансамбль 4-6 человек)	Номер	1000
12	Танцевальный номер (ансамбль более 6 человек)	Номер	1500
13	Оригинальный жанр (соло)	Номер	1000
14	Оригинальный жанр (массовый, более 5 человек)	Номер	2000
15	Ведущий	Час	500
16	Предоставление помещения актового зала	Час	500
17	Предоставление помещения фойе	Час	300
18	Предоставление помещения малого зала	Час	300

*Виды и размеры льгот на билеты:

- дети дошкольного возраста – бесплатно по одному билету с взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны – бесплатно при предъявлении соответствующего удостоверения.