Информационный бюллетень администрации и Собрания депутатов МО рабочий поселок Первомайский

Первомайские вести

выпуск
№ 37(11) 1 ноября 2017

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2017 года **№ 299**

О проведении открытого аукциона
на право заключения договоров на размещение
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района П.И.Мамай

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
от 31 октября 2017 года № 299

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение аукциона № 11/17 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Часть I.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № 11/17 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (лоты №№ 1, 2).
2. Организатор аукциона: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района.
Адрес организатора: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12.
Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района является официальный Портал муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
Телефон: 8(48751) 6-45-40.
Контактное лицо: Переславская Юлия Михайловна.
Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: www.pervomayskiy-mo.ru.
3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинский район от 31.10.2017 №299.
4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (лоты №№ 1-2) в соответствии с таблицей лотов открытого аукциона № 11/17 (приложение к извещению).
5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.
6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.
7. Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.
9. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.
10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:
06 декабря 2017 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час. 00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, зал заседаний.
Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.
11. Заявка на участие в аукционе:
11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.
11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.
11.3. Начало приема заявок:
с 02 ноября 2017 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;
с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.
11.4. Окончание приема заявок: 04 декабря 2017 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.
11.5. Начало рассмотрения заявок: 04 декабря 2017 г. в 16 часов 01 минуту по московскому времени.
12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 5% от начальной цены аукциона.
13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.
14. Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: УФК по Тульской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА)
ИНН: 7118816702
КПП: 711801001
Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе: 40302810270033000154
Банк: Отделение Тула г. Тула
Лицевой счет: 05663010060
БИК: 047003001
В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района (лоты №№__).
15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона

Таблица
лотов открытого аукциона № 11/17

№ лота	№ объекта согласно схеме размещения НТО	Местоположение	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяц)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.) 10%	Размер задатка (руб.) 5%
1	14	Пр. Улитина, 13	Елочный базар	Елочный базар (декабрь)	0,35	25,00	220,50	22,05	11,03
2	22	ул. Л. Толстого 8а	Елочный базар	Елочный базар (декабрь)	0,35	25,00	220,50	22,05	11,03

Часть II. Общие сведения

1. Общие положения об аукционе

1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 115 ««Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующим отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.
1.2. Основание для проведения аукциона: постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.10.2017 № 299.
1.3. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с утвержденной схемой.
Право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов предоставляется без передачи имущественного права на земельный участок.
1.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 31.05.2016 № 114 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».
1.5. Организаторами аукциона является администрация рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
1.6. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту – Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 117.
1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Критерий определения победителя аукциона

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

3. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:
1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;
2) документ, подтверждающий внесение задатка;
3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.
Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.
Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.
При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.
Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.
Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
3.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.
3.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
3.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.
3.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
а) непредставление определенной пунктом 3.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.
3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
3.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.
3.9. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
3.10. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.
4.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.
4.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.
5.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.
5.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.
5.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.
5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.
При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.
5.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).
Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.
При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей – юридических лиц – доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника – юридическое лицо будет руководитель данного юридического лица; для заявителей – физических лиц – нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.

Организатор аукциона может вести аудиозапись или видеозапись процедуры аукциона.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. После открытия аукциона аукционист:

– объявляет правила и порядок проведения аукциона;

– оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

6.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

6.6. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

6.7. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

6.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

После завершения аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними).

6.9. Результаты аукциона оформляется протоколом аукциона.

6.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

6.11. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, аукционистом, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

6.12.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

6.12.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

6.12.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

6.12.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

6.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

6.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

6.15. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6.16. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.2, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

6.17. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.18. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

7. Порядок заключения договора

7.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня опубликования (размещения) на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru. протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

7.3. Минимальный срок размещения нестационарного торгового объекта составляет 1 месяц.

Максимальный срок размещения сезонного нестационарного торгового объекта (бахчевой развал, елочный базар) не должен превышать 9 месяцев, максимальный срок размещения несезонного нестационарного торгового объекта не должен превышать 3 года.

Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Организатором самостоятельно в установленных пределах.

Срок размещения нестационарного торгового объекта утверждается аукционной документацией.

7.4. Нестационарный торговый объект размещается в соответствии с утвержденной схемой размещения и согласно его специализации. Специализация нестационарного торгового объекта может быть изменена на основании решения (протокола) комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

7.5. Схема размещения нестационарных торговых объектов может быть изменена по окончанию действия договора на размещение нестационарного торгового объекта в отношении объекта, являющегося предметом указанного договора.

8. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

8.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

9. Прочие положения

9.1. Информация о результатах аукциона опубликовывается (размещается) организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

9.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

9.3. Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов является предметом рассмотрения отраслевых комиссий администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по организации деятельности нестационарных торговых объектов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, решения (протоколы) которой направляются главе администрации рабочего посёлка Первомайский Щекинского района для принятия соответствующего правового акта и носят рекомендательный характер.

Приложение 1
к аукционной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №_____
на размещение нестационарного торгового объекта

Тульская область, Щекинский район,
р.п. Первомайский ___ _____ 2017 г.

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Шепелевой Ирины Ивановны, действующая на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в лице _____ _____, действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от __.__.20__г. №_____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация МО р.п. Первомайский предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект типа – «_____», (далее – Объект) общей площадью _____ кв.м, по адресу_____, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Внешние размеры объекта:
Наименование показателя (Значение, мм.)
Длина __
Ширина __
Высота __

1.2. Период размещения объекта устанавливается с _____ по _____.

1.3. Размещение Объекта осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района Порядком размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

2. Специализация Объекта

2.1. На момент заключения договора Объект, указанный в п.1 настоящего Договора, предоставляется со специализацией «_____».

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора – __лет с __.__.20__г. до __.__.20__г. без права пролонгации.

3.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента подписания.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте применяются с даты, указанной в п. 2.1.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий

4. Плата по договору и порядок расчетов

4.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что составляет _____ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение __)[1].

4.2. При размещении сезонных НТО, пункт 4.2 Договора излагается в следующей редакции:

«Плата за размещение Объекта осуществляется единовременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора и составляет _____ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение __)[2].

4.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе засчитывается в качестве первого платежа за размещение Объекта.

4.4. Последующие платежи оплачиваются Предпринимателем ежеквартально в срок до _____.

4.4.1. Ежеквартальный платеж составляет рублей*.

***При размещении сезонных НТО, пункт 4.1.1 договора не указывать.*

4.5. Размер платы за размещение Объекта не чаще одного раза в год может изменяться в связи с изменением коэффициентов методики расчета стоимости размещения нестационарных торговых объектов (на основании результатов ежегодной оценки).

В этом случае, заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. В указанном случае, Администрация уведомляет Предпринимателя об изменении платы по настоящему Договору.

4.6. Место для размещения Объекта считается предоставленным Администрацией и принятым Предпринимателем с момента подписания Сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как договор имеет силу акта приема-передачи.

4.7. Обязанности по внесению платы за право размещения Объекта по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет _____, указанный в настоящем Договора.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Предприниматель вправе:

5.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

5.1.2. Осуществлять передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам только при наличии согласования Администрации.

5.1.3. В любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Администрацию не менее чем за 1 месяц.

5.2. Предприниматель обязуется:

5.2.1. Самостоятельно и за свой счет разместить Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5.2.2. Разместить Объект в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

5.2.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

5.2.4. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта в соответствии с Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района.

5.2.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации, Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, а также иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечить соблюдение требований, установленных санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч. производить:

– Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к Объекту в радиусе 10 (десяти) метров, ежедневно (в постоянном режиме);

– Ежедневный вывоз мусора;

– Обеспечить праздничное оформление Объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.8. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

5.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

5.2.10. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

5.2.11. В 2-дневный срок письменно информировать Администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.

5.2.12. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов за свой счет переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, предложенное Администрацией.

5.2.13. В случае если Объект размещается с нарушением нормативных расстояний от инженерно-технических сетей, Предприниматель обязан в течение 3 часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа) Объекта за счет собственных средств на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

В случае размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, в охранной зоне тепловых сетей, в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, незамедлительно обеспечить необходимый свободный доступ для работы специализированных организаций свободный доступ к сетям (в том числе демонтировать или перенести Объект).

5.2.14. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 5.2.14, специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

5.3. Администрация вправе:

5.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку на месте размещения Объекта (с входом в Объект) на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора, а также действующего законодательства с составлением соответствующего акта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти и административных органов.

5.3.2. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений.

5.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

5.3.4. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения в 3-дневный срок после прекращения договора принять меры по освобождению места размещения.

Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

5.4. Администрация обязана:

5.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта (приложение 1) и условиями настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

5.4.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения Объекта.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Администрация вправе взыскать с Предпринимателя штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования, ежегодно устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6 числа первого месяца по день уплаты включительно.

При задержке оплаты, установленной настоящим Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней подряд, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по Договору.

6.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, Предприниматель выплачивает в доход муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по реквизитам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, штраф в 2-кратном размере ежеквартальной платы (*для сезонных НТО – в 2-кратном размере ежемесячной платы)* *, установленной настоящим Договором, и возмещает все причиненные убытки.

В случае неуплаты штрафа в течение 10 дней после получения претензии, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

6.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата за право пользования Объектом не засчитывается, и администрация МО р.п. Первомайский выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п.5.2. настоящего Договора.

6.5. Нарушение сроков перечисления платы за право пользования Объектом по вине обслуживающего Предпринимателя банка не освобождает Предпринимателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

[1] Используется по тексту в отношении НТО несезонного размещения: автомагазин, торговый автомат, автоцистерна, торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговая тележка, торговая галерея, торгово-остановочный комплекс

[2] Используется по тексту в отношении НТО сезонного размещения: бахчевой развал, елочный базар.

6.6. В случае если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Администрация вправе взыскать с Предпринимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежеквартальной платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6.7. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор расторгается:

7.2.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации без обращения в суд при наличии любого из оснований:

– неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;

– неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в течение 15 календарных дней подряд;

– неисполнение Предпринимателем обязательств по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;

– неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;

– неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Администрацией соответствующего уведомления.

7.3.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему, не возвращаются.

7.3.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.3.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	**Предприниматель**
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	
Юридический адрес	
301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12	
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	
ИНН 7118816702	
КПП 711801001	
Банк: Отделение Тула	
р/сч 40101810700000010107	
БИК 047003001	
Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района	
_____ И.И. Шепелева	_____ /_____ /

Приложение 1
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района л/с 04663010060)
ИНН 7118816702
КПП 711801001
Банк: Отделение Тула
р/сч 40101810700000010107
ОКТМО 70648154
КБК: 871 1 17 05050 13 0000 180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений)

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района	**Предприниматель**
_____ И.И. Шепелева	_____ /_____/

Приложение 2
к аукционной документации

Форма заявки на участие в аукционе

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе № ___ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____
лот: _____

специализация торгового объекта _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта _____

(наименование участника аукциона),

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО р.п. Первомайский (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: _____

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя
М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени заявителя действует иное лицо – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка – являются приложением к данной заявке.

Приложение 3
к аукционной документации

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

Наименование документа	Подлинник	Нотариально-заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	–	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты приема заявок	X		

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 ноября 2017 года **№ 301**

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год

С целью организации своевременного вывоза безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год (Приложение).

2. Инспектору по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от 01 ноября 2017 года № 301

Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса
по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год

Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Форма: открытый конкурс.

2. Наименование организатора конкурса: Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Место нахождения и почтовый адрес: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12

4. Адрес электронной почты: e-mail: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru

5. Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru

6. Номер контактного телефона: 8(48751) 6-38-13

7. Предмет конкурса: Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год.

Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год.

8. Объем выполняемых работ: объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

9. Место выполнения работ: территория МО р.п. Первомайский Щекинского района.

10. Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»: по «31» декабря 2018 года

11. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9.00. до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней с 09 ноября 2017 года в администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: 301212, Тульская область Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора ГО и ЧС. Контактный телефон: (848751) 6-38-13.

В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – pervomayskiy-mo.ru

12. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации: Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

13. Место и порядок подачи заявок: Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

14. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с 09 ноября 2017 года по 11 декабря 2017 с 9 до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).

16. Место, дата и время рассмотрения заявок: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).

17. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2. Предмет конкурса

2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться:

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показатель оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.4. Наличие документации:

журнал принятых заявок на доставку безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84.

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее –конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год.

3. Правомочность участников конкурса

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявка от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6. Содержание конкурсной документации

6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

– Приглашение к участию в конкурсе.

– Инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

общих положений;

порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2. Информационные карты содержат:

– требования к участникам конкурса;

– сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

– сроки действия заявок на участие в конкурсе;

– сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

– сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

– сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

– другие установленные организатором конкурса требования.

6.3. Техническая часть.

6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

Перечень представляемых документов;

Конкурсная заявка;

Анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: pervomayskiy-mo.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomayskiy-mo.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9.Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.3. В конверте должны содержаться следующие документы:

анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в ***Информационной карте конкурса***, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте pervomayskiy-mo.ru

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;

персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок– максимальный балл 15;

организация круглосуточного дежурства – максимальный балл – 15.

временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5 Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год.

19.2.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№ п/п	Наименование
	Общие сведения
11.	**Наименование организатора конкурса**: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	**Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса:** Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, 12; тел.: (848751) 6-38-13 **Адрес электронной почты:** ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru
3.	**Форма:** Открытый конкурс
44.	**Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год. **Лот № 1** – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год.
55.	**Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:** 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
76.	**Квалификационные требования:** В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. **Обязательные требования**: 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	**Заявка на участие в конкурсе должна содержать:** анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	**Необходимое количество копий конкурсной заявки**: одна единица.
19.	**Адрес и срок подачи конкурсных заявок:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 11 декабря 2017 года до 17 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 6-38-13.
110.	**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	**Место и дата рассмотрения заявок:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
112.	**Место и дата подведения итогов конкурса**: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
113.	**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупа, (является приоритетным) – максимальный балл – 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок – максимальный балл 15; круглосуточное дежурство – максимальный балл – 15. – временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: по г. Щекино не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.
114.	**Конкретные требования к предмету конкурса**: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть

1. Общие положения:

1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным);
персонал для оказания услуг;
помещение для приема заявок;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
организация круглосуточного дежурства.

3. Ведение документации:

журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усопшего; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

Образцы форм

1. Перечень представленных документов.
2. Заявка на участие в открытом конкурсе.
3. Анкета участника конкурса.

Председателю
конкурсной комиссии
администрации МО р.п. Первомайский
Щекинского района

Перечень
представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2018 год, проводимого 12 декабря 2017 года по следующему перечню:

1. заявка на участие в открытом конкурсе – на ____ л.

Приложения к заявке:

анкета участника конкурса – на ____ л.

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) – на ___ л.*;*

доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на ___ л;

документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на ___ л.

Руководитель: _____

м.п.

Заявка
на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебномедицинской экспертизы» на 2018 год

1. _____

(наименование организации – участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____

(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

_____

_____

Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: _____

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя
Подпись главного бухгалтера м.п.

Анкета участника конкурса
(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
	Юридический адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

Проект

Договор № _____

безвозмездного оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год.

р.п. Первомайский «___»_____ 20___

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем **«Договор»**, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании обращения Заказчика обязуется безвозмездно оказывать ему услуги по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – «услуги по доставке трупов») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на основании протокола подведения итогов конкурса в соответствии с постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от «__»____ 20___ №_____ «Об итогах открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2018 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.

2.1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Щекинский район» (далее: «МКУ ЕДДС») не позднее___ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее ___ часов.

2.1.3. Обеспечить регистрацию выполненных работ в журнале принятых заявок.

2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.

2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В

случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. Порядок исполнения договора

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представленные Исполнителем, в течении 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам.

При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

– расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.4. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего Договора – с «___»_____ 2018 по «___»_____ 2018.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7. Иные условия

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адрес и реквизиты сторон

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
М.П.	М.П.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 ноября 2017 года **№ 302**

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании ст.36 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год (Приложение).

2. Инспектору по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 01 ноября 2017 года № 302

Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района

Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (далее-конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Форма: открытый конкурс.

2. Наименование организатора конкурса: МО р.п. Первомайский Щекинского района

3.Место нахождения и почтовый адрес: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12

4.Адрес электронной почты: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru

5. Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru

6. Номер контактного телефона: 8(48751) 6-38-13

7.Предмет конкурса: Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

Лот № 1 – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

8. Объем выполняемых работ: объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

9. Место выполнения работ: кладбище д. Кресты МО Огаревское**.**

10. Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: по «31» декабря 2018 года.

11. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней с 09 ноября 2017 года в администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Контактный телефон: (848751) 6-38-13. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – **pervomayskiy-mo.ru**

12. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации: Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

13. Место и порядок подачи заявок: Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

14. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с 09 ноября 2017 года по 11 декабря 2017 года с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).

16. Место, дата и время рассмотрения заявок: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).

17. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Предмет конкурса

2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. **Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

2.2.3. Знание основ похоронного дела.

2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших.

2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее– конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

3. Правомочность участников конкурса

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявка от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6. Содержание конкурсной документации.

6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

приглашение к участию в конкурсе.

инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

общих положений;

порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2. Информационные карты содержат:

требования к участникам конкурса;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

сроки действия заявок на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

другие установленные организатором конкурса требования.

6.3. Техническая часть.

6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

перечень представляемых документов;

конкурсная заявка;

анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: **pervomayskiy-mo.ru** с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: **pervomayskiy-mo.ru** в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в ***Информационной карте конкурса***, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **pervomayskiy-mo.ru**

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4.Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

б) несоответствия участника установленным требованиям;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **pervomayskiy-mo.ru**.

17. **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;

персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок– максимальный балл 15;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15.

сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организации, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, вправе заключить:

а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения на погребение лиц, умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **pervomayskiy-mo.ru** в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№№ п/п	Наименование
	Общие сведения
11.	Наименование организатора конкурса: **администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района**
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса**: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12; тел.: (848751) 6-38-13** **Адрес электронной почты: e-mail: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru** **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru
33.	**Форма:** Открытый конкурс
44.	**Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год. Лот № 1 – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
55.	**Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:** 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района. 2. По финансовым вопросам: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
76.	**Квалификационные требования**: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. **Обязательные требования**: 1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2. не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	**Заявка на участие в конкурсе должна содержать:** анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	**Необходимое количество копий конкурсной заявки**: одна единица.
19.	**Адрес и срок подачи конкурсных заявок:** 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д.12, кабинет инспектора по ГО и ЧС Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 11 декабря 2017 года до17 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 6-38-13
110.	**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	**Место и дата рассмотрения заявок:** 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
112.	**Место и дата подведения итогов конкурса:** 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 12 декабря 2017 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
113.	**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок– максимальный балл 15; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15. сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.
114.	**Конкретные требования к предмету конкурса:** наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2017 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть

1. Общие положения:

1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации.

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

погребение.

2. Облачение тела:

облачение тела в ткань, укладка в гроб.

3. Предоставление гроба и доставка гроба:

предоставляется гроб без обивки;

доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.
5. Погребение.
Погребение включает:
расчистку и разметку места для рытья могилы;
рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
зачистку могилы, осуществляемую вручную;
опускание гроба в могилу;
засыпку могилы;
устройство надмогильного холма;
установка регистрационной таблички.

Образцы форм

1. Перечень представленных документов.
2. Заявка на участие в открытом конкурсе.
3. Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии
администрации МО р.п. Первомайский
Щекинского района

Перечень
представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год, проводимого 12 декабря 2017 года по следующему перечню:
1. заявка на участие в открытом конкурсе – на ____ л.
Приложения к заявке:
анкета участника конкурса – на ____ л.
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) – на ___ л.;
доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на ___ л;
документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на ___ л.

Руководитель: _____
м.п.

Заявка
на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год
I. _____
(наименование организации – участника конкурса)
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).
3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
4. Предложение участника конкурса:
Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____
_____
– Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____.
5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.
6. Наш юридический и фактический адреса: _____,
телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя
Подпись главного бухгалтера
м.п.

Анкета участника конкурса
(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	

Руководитель
Главный бухгалтер

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 01 ноября 2017 года **№ 52-197**

Об утверждении Местных нормативов
градостроительного проектирования муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 05.09.2017 № 49-187 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и внесения в них изменений», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:
1. Утвердить Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области (Приложение).
2. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (И.И. Шепелёва).
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района А.С. Гамбург

Приложение
к решению Собрания депутатов
МО р.п.Первомайский
Щекинского района
от 01 ноября 2017 года № 52-197

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
градостроительного проектирования муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области

Введение

Настоящие местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области (далее – местные нормативы градостроительного проектирования, местные нормативы) разработаны в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в сфере градостроительной деятельности.
Местные нормативы градостроительного проектирования разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области. При установлении предельных значений расчетных показателей в местных нормативах использованы региональные нормативы градостроительного проектирования Тульской области, утвержденные постановлением Правительства Тульской области от 03.09.2012 № 492 (в редакции постановлений Правительства Тульской области от 24.07.2013 № 377, от 24.01.2017 № 21). Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения городского поселения, установленные местными нормативами, не могут быть ниже предельных значений, устанавливаемых региональными нормативами, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения не могут превышать предельных значений, устанавливаемых региональными нормативами.
Порядок подготовки, утверждения и внесения изменений в местные нормативы установлен решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 05.09.2017 № 49-187 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и внесения в них изменений».
Принятые понятия и термины приведены в Приложении № 1.
Перечень нормативных правовых актов, использованных при разработке местных нормативов, приведен в Приложении № 2.

Часть 1.Основная часть – расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

1.1. Объекты в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.
1.1.1. К объектам в области в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, относятся объекты, необходимые для организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
1.1.2. Расчетные показатели объектов электроснабжения приведены в таблице 1.1.1, максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов не нормируется.

Таблица 1.1.1.

№ п/п	Наименование объекта (наименование ресурса)[1)]	Единица измерения	Значение расчетного показателя
1	Электропотребление	кВт·ч / год на 1 чел.	1700
2	Использование максимума электрической нагрузки	количество часов в год	5200

Примечания:
1. Для определения в целях градостроительного проектирования минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, следует использовать норму минимальной обеспеченности населения (территории) соответствующим ресурсом и характеристики планируемых к размещению объектов;
2. Нормы электропотребления и использования максимума электрической нагрузки следует использовать в целях градостроительного проектирования в качестве укрупнённых показателей электропотребления;
3. Расчёт электрических нагрузок для разных типов застройки следует производить в соответствии с нормами СП 31-110-2003.
4. Расчетные показатели энергоснабжения в виде норматива потребления электрической энергии в жилых помещениях установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 16 мая 2013 года № 46 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению для граждан, проживающих в многоквартирных домах и жилых домах, при использовании земельного участка и надворных построек на территории Тульской области».
1.1.2. Расчетные показатели объектов газоснабжения приведены в таблице 1.1.2, максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов не нормируется.

Таблица 1.1.2.

№ п/п	Наименование объекта (наименование ресурса)	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (укрупненный показатель)	
		Единица измерения	Значение
1.	Потребление газа на индивидуально-бытовые нужды населения (при наличии централизованного горячего водоснабжения)	$м^3$/год на 1 чел.	120
2.	Потребление газа на индивидуально-бытовые нужды населения (при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей)	$м^3$/год на 1 чел.	300
3.	Потребление газа на индивидуально-бытовые нужды населения (при отсутствии всяких видов горячего водоснабжении)	$м^3$/год на 1 чел.	220

Примечания:
1. Для определения в целях градостроительного проектирования минимально допустимого уровня обеспеченности объектами следует использовать норму минимальной обеспеченности населения соответствующим ресурсом и характеристики планируемых к размещению объектов.
2. Нормы расхода природного газа следует использовать в целях градостроительного проектирования в качестве укрупненных показателей расхода (потребления) газа.
3. Удельные показатели максимальной тепловой нагрузки, расхода газа для различных потребителей следует принимать по нормам СП 124.13330.2012 «Тепловые сети», СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».
4. Расчетные показатели объектов газоснабжения в виде норматива потребления жителями природного газа и сжиженного углеводородного газа установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 29 октября 2012 года № 67 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по газоснабжению для граждан, проживающих в многоквартирных домах и жилых домах на территории Тульской области, при отсутствии приборов учета».
1.1.3. Расчетные показатели объектов теплоснабжения – расчетные тепловые нагрузки при проектировании тепловых сетей определяются по данным конкретных проектов нового строительства, а существующей – по фактическим тепловым нагрузкам. При отсутствии таких данных допускается руководствоваться таблицей 1.1.3., Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов не нормируется.

Таблица 1.1.3.

Наименование объекта	Ресурс объекта, единица измерения	Размеры земельных участков, га, котельных, работающих	
		на твердом топливе	на газомазутном топливе
Котельные	Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт) до 5 (6) 5-10 (6-12) 10-50 (12-58)	 0,7 1,0 2,0	 0,7 1,0 1,5

1.1.4. Расчетные показатели объектов водоснабжения – удельные среднесуточные (за год) нормы водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды населения следует принимать в соответствии с таблицей 1.1.4. Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов не нормируется.

Таблица 1.1.4.

Наименование объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Водозаборы. Станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения). Насосные станции. Резервуары для хранения воды. Водонапорные башни. Магистральные водопроводы.	Удельное хозяйственно-питьевое водопотребление в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год), л/сут в жилой застройке: – с водопроводом, канализацией, ваннами, с центральным горячим водоснабжением; – с водопроводом, канализацией, ваннами, с газовыми водонагревателями; – с водоснабжением, канализацией, без ванн; – без водопровода с уличной водоразборной колонкой.	 220-280 160-230 125-160 30-50
	Размер земельного участка в га для размещения станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения) в зависимости от их производительности в тыс. $м^3$/сут. – до 0,8 – 0,8-12 – 12-32	 1,0 2,0 3,0

Примечания
1. Удельное водопотребление включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях (по классификации, принятой в СП 44.13330.2011).
2. Для микрорайонов, застроенных зданиями с централизованным горячим водоснабжением, следует принимать непосредственный отбор горячей воды из тепловой сети в среднем за сутки 40% общего расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды и в час максимального водозабора – 55% этого расхода. При смешанной застройке следует исходить из численности населения, проживающего в указанных зданиях.
3. Конкретное значение нормы удельного хозяйственно-питьевого водопотребления принимается на основании постановлений органов местной власти.
4. Расходы воды на производственные нужды промышленных и сельскохозяйственных предприятий должны определяться на основании технологических данных.
5. Расходы воды на поливку в населенных пунктах и на территории промышленных предприятий должны приниматься по таблице 3 СП 31.13330.2012.
1.1.5.Расчетный показатель объектов водоотведения – показатель удельного водоотведения, л/сут. на 1 чел. принимается равным удельному среднесуточному водопотреблению без учета расхода воды на полив территории и зеленых насаждений. Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов водоотведения не нормируется.
1.1.6. Размеры земельных участков объектов водоотведения в зависимости от производительности приведены в таблице 1.1.5. Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов водоотведения не нормируется.

Таблица 1.1.5.

Наименование объекта	Производительность очистных сооружений, тыс. $м^3$/сут.	Размеры земельных участков, га
Очистные сооружения	до 0,7 0,7-17	0,5 4
Иловые площадки	до 0,7 0,7-17	0,2 3
Биологические пруды глубокой очистки сточных вод	до 0,7 0,7-17	- 3

1.2. Объекты в области автомобильных дорог местного значения.

1.2.1. К объектам в области автомобильных дорог местного значения, относятся автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения и парковки (парковочные места).

1.2.2. Параметры улиц и дорог в городском населенном пункте принимаются в соответствии с таблицей 8 СП 42.13330.2011.

1.2.3. Парковочные места и места для хранения автомобилей жителей в зонах застройки индивидуальными жилыми домами располагаются в границах земельных участков индивидуальных жилых домов, в зонах застройки многоквартирными домами на открытых оборудованных стоянках и в гаражах. Общая обеспеченность местами для постоянного хранения автомобилей должна быть не менее 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей. Расстояние от мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта до жилой многоквартирной застройки не более 800 м. Расчетный уровень автомобилизации 300 автомобилей на 1000 жителей.

1.2.4. Минимальная обеспеченность местами парковки для объектов обслуживания населения приведена в таблице 1.2.1.

Таблица 1.2.1.

Виды объектов	Количество парковочных мест
Офисы и административные здания	1 место на –70 м² общей площади здания
Торговые центры, торговые комплексы, специализированные торговые объекты, супермаркеты, универсамы, универмаги, рынки и т.д.	1 место на 50 м² общей площади, но не менее 2 мест на объект
Кафе, ресторан	1 место на 10 посадочных мест, но не менее 4 мест на объект
Спортивные комплексы и стадионы с трибунами	1 место на 25 единовременных посетителей
Физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные и тренажерные залы	1 место на 25 м² общей площади
Культовые объекты	1 место на 50 м² общей площади
Бассейны	1 место на 10 единовременных посетителей
Клубы, дома культуры, библиотеки	1 место на 15 единовременных посетителей (мест)
Развлекательные центры, кинотеатры	1 место на 7 единовременных посетителей (мест)
Гостиницы	1 место на 5 мест
Поликлиника	1 место на 50 посещений в смену, но не менее 4 мест на объект
Больница	1 место на 15 койко-мест, но не менее 4 мест на объект
Отделение полиции	3 места на объект
Организации среднего профессионального и высшего образования	1 место на 20 учащихся
Общеобразовательная организация	1 место на 25 учащихся
Дошкольные образовательные организации	1 место на 35 воспитанников (мест), но не менее 3 места на объект
Отделение связи	2 места на объект
Отделение банка с операционным залом	1 место на 40 м² общей площади
Банно-оздоровительный комплекс	1 место на 7 мест
Парк	1 место на 300 м² площади парка
Пляжи	1 место на 20 единовременных посетителей
Промышленные и коммунально-складские объекты	1 место на15 работающих в 2-х смежных сменах

1.2.5. Размер земельных участков гаражей и наземных парковок легковых автомобилей следует принимать из расчета на одно машино-место в гараже 30 м², на одно парковочное место 22, 5 м².

1.3.Объекты, необходимые для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

1.3.1. Расчетные показатели объектов физической культуры и массового спорта, необходимых для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, приведены в таблице 2.5.1.

Таблица 1.3.1.

№ п/п	Наименование объекта	Ресурс объекта, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
			Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение
1.	Спортивные залы	Общая площадь, м² при количестве смен в одном рабочем дне 2 3	м²/1000 жителей	 193 129	пешеходная, м	800
2.	Плоскостные сооружения (стадионы, спортивные площадки, катки и т.д.)	Общая площадь, м² при количестве смен в одном рабочем дне 2 3	м²/1000 жителей	 1077 718	пешеходная, м	800
3.	Бассейн	Площадь зеркала воды	м²/1000 жителей	75	транспортная, мин	15

Примечание: Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования рекомендуется объединять со спортивными объектами школ, учреждений отдыха и культуры.

1.4. Объекты культуры и досуга.

1.4.1. К объектам культуры и досуга относятся библиотеки, дома культуры, кинотеатры; музеи, организации досуга, культуры, иные объекты культуры и досуга, находящиеся в собственности муниципального образования; объекты культурного наследия местного значения.

1.4.2. Расчетные показатели объектов культуры и досуга приведены в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1

№ п/п	Наименование объекта	Ресурс объекта, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
			Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение
1.	Общедоступная библиотека с детским отделением	Количество объектов	объектов на городское поселение	1	пешеходная, мин	40
2.	Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам.	Количество объектов	объектов на городское поселение	1	пешеходная, мин	40
3.	Дом культуры	Количество объектов	объектов на городское поселение	1	пешеходная, мин	40
4	Кинозал	Количество объектов	объектов на городское поселение	1	пешеходная, мин	40
5	Тематический музей	Количество объектов	объектов на городское поселение	1	пешеходная, мин	40

Примечание. Для организации точки доступа к полнотекстовым информационным ресурсам в библиотеке оборудуется место с выходом в сеть Интернет и предоставлением доступа к оцифрованным полнотекстовым информационным ресурсам, на право пользования которыми библиотека заключает договоры (соглашения) с собственниками этих ресурсов.

К полнотекстовым информационным ресурсам, доступ к которым библиотека получает бесплатно, относятся:

– фонды Национальной электронной библиотеки (НЭБ), которая объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. НЭБ включает: каталог всех хранящихся в фондах российских библиотек изданий; централизованный, ежедневно пополняемый архив оцифрованных изданий, как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом;

– фонды Президентской библиотеки.

1.4.2. Расчетные показатели обеспеченности и доступности объектов культурного наследия местного значения не нормируются.

1.5. Места захоронения.

1.5.1. Расчетные показатели мест захоронения, приведены в таблице 1.9.1.

Таблица 1.9.1

Наименование объекта	Ресурс объекта, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение
Кладбище традиционного захоронения	Площадь	га на 1000 чел.	0,24	Не нормируется	

Примечания:

Размер земельного участка для кладбища не может превышать 40 га.

1.6. Объекты конфессионального значения.

1.6.1. Объекты конфессионального значения, в частности приходские храмы, рекомендуется проектировать и размещать в соответствии с СП 31-103-99 «Здания, сооружения и комплексы православных храмов».

1.7. Объекты, необходимые для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, а также для организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.7.1. Регламентация состава, содержания, правил размещения и использования объектов пожарной безопасности, территориальной обороны и гражданской обороны, охраны общественного порядка, обеспечения безопасности людей на водных объектах, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относится к компетенции федеральных органов власти, поэтому обеспеченность и доступности для населения таких объектов в местных нормативов не нормируется.

1.8. Объекты, необходимые для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

1.8.1. Расчетные показатели обеспеченности и доступности объектов, необходимые для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, не нормируются.

1.9. Объекты, необходимые для обеспечения населения поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.9.1. Расчетные показатели объектов, необходимых для обеспечения населения поселений услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, приведены в таблице 1.13.1.

Таблица 1.9.1

№ п/п	Наименование объекта	Ресурс объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
			Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение
1.	Объекты общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, предприятия быстрого питания)	Количество посадочных мест	мест / 1000 чел.	40	пешеходная, м	в зонах многоквар-тирной застройки 500, индивид. застройки 800
2.	Торговые объекты, т.ч. : – продажи продовольственных товаров; – продажи непродовольственных товаров;	площадь объектов	м² торговой площади / 1000 чел.	492* 168* 324*	пешеходная, м	в зонах многоквар-тирной застройки 500, индивид. застройки 800
		Количество объектов	количество объектов на поселение	24		
3.	Предприятие бытового обслуживания	Количество рабочих мест	рабочих мест/ 1000 чел.	9	пешеходная, м	в зонах многоквар-тирной застройки 500, индивид. застройки 800

* – удельная норма обеспеченности жителей площадью торговых объектов для МО Щекинский район, включая МО р.п. Первомайский.

1.10.Объекты материально технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

1.10.1. Расчетные показатели объектов материально технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования приведены в таблице 1.10.1.

Таблица 1.10.1

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение
1.	Здания, занимаемые органами местного самоуправления муниципального образования	по заданию на проектирование		пешеходная, мин	40
2.	Гаражи служебных автомобилей	по заданию на проектирование		не нормируется	

1.11. Места массового отдыха населения.

1.11.1. Расчетные показатели мест массового отдыха населения приведены в таблице 1.11.1.

Таблица 1.11.1

№ п/п	Наименование объекта	Ресурс объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
			Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение
1.	Зоны массового кратковременного отдыха	Площадь территории объекта, м²	м² на одного посетителя	500, в том числе интенсивно используемая часть для активных видов отдыха 100	пешеходная, мин	20
2.	Пляжи	Площадь территории объекта, м²	м² на одного посетителя	8	пешеходная, мин	20
		Протяженность береговой полосы пляжа, м	м на одного посетителя	0,25		

1.12. Объекты благоустройства.

1.12.1. Расчетные показатели объектов благоустройства, представленных озелененными территориями общего пользования, приведены в таблице 1.12.1.

Таблица 1.12.1

Наименование объекта	Ресурс объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение
Озелененные территории общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, набережные)	Площадь территории, м²	м² на человека	13	Пешеходная, мин	20

1.12.2. Расчетные показатели благоустройства придомовой территории многоквартирного дома.

Придомовая территория многоквартирного дома кроме части земельного участка, застроенного непосредственно домом, включает объекты (элементы), предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе:

1) подходы и подъезды к дому;

2) стоянки для хранения индивидуального автомобильного транспорта (включая гостевые и приобъектные, если в доме есть встроенные и пристроенные нежилые помещения);

3) территория зеленых насаждений с площадками для игр детей и отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом;

4) хозяйственные (контейнерные) площадки для сбора мусора.

Для расчета минимального размера элемента придомовой территории используется безразмерный показатель – минимальная удельная площадь элемента придомовой территории. Удельная площадь элемента придомовой территории определяется как отношение площади элемента придомовой территории в квадратных метрах, к общей площади квартир, встроенных и пристроенных помещений многоквартирного жилого дома в квадратных метрах. Показатели минимальной удельной площади придомовой территории и отдельных ее элементов для многоквартирных жилых домов различной этажности приведены в таблице 1.12.2.

Таблица 1.12.2

Придомовая территория многоквартирного жилого дома и ее элементы	Минимальная удельная площадь придомовой территории и ее элементов	
	3 эт.	5 эт.
Стоянки для хранения индивидуального автомобильного транспорта	0,25	0,22
Территория зеленых насаждений с площадками для игр детей и отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом	0,44	0,44
Хозяйственные (контейнерные) площадки для сбора мусора	0,005	0,005
Придомовая территория в целом	1,34	1,13

Примечания:

1) для иных значений этажности жилых домов минимальная удельная площадь придомовой территории и ее элементов рассчитывается методом линейной интерполяции;

2) применительно к встроенным и пристроенным нежилым помещениям допускается перераспределять до 60 % удельной площади территории зеленых насаждений с площадками для игр детей и отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом в пользу удельной площади приобъектных стоянок, обслуживающих нежилые помещения;

3) допускается устройство общей контейнерной площадки для сбора мусора, обслуживающей несколько домов на смежных земельных участках;

4) при подготовке проектов межевания территории квартала допускается за счет пропорционального перераспределения части придомовых территорий жилых домов формирование отдельных земельных участков:

– для общих внутриквартальных детских и спортивных площадок;

– для внутриквартального озеленения;

– для стоянок (в том числе многоэтажных и подземных) индивидуального автомобильного транспорта жителей многоквартирных домов квартала.

1.13. Объекты, необходимые для сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов

1.13.1. Расчетное количество накапливающихся твердых коммунальных отходов следует принимать в соответствии с нормативами накопления, утвержденными органами местного самоуправления, при отсутствии утвержденных нормативов – допускается принимать по таблице 1.13.1.

Таблица 1.13.1.

№ п/п	Коммунальные отходы	Расчетное количество отходов на 1 человека в год	
		кг	л
1.	Твердые: – от жилых зданий, оборудованных водопроводом, канализацией, центральным отоплением и газом – от прочих зданий	 220 375	 950 1 300

2.	Жидкие из выгребов (при отсутствии канализации)	-	2 740
3.	Смет с 1 м² твердых покрытий улиц, площадей и парков	10	16

1.13.2. Количество площадок для установки контейнеров в населенном пункте определяется исходя из численности населения, объёма образования отходов, и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа, но не более 5, контейнеров. Пешеходная доступность площадок не более 100 м. от жилого дома.

Часть 2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

2.1. Общие положения по обоснованию расчетных показателей.

2.1.1. Местные нормативы градостроительного проектирования подготовлены в соответствии со ст. 8, 24, 29.1, 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее – Градостроительный кодекс), статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 05.09.2017 № 49-187 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и внесения в них изменений».

2.1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования разработаны в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по решению вопросов местного значения городского поселения.

2.1.3. Местные нормативы градостроительного проектирования призваны обеспечить согласованность планов и программ комплексного социально-экономического развития с градостроительным проектированием муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, определить зависимость между показателями социально-экономического развития территорий и показателями пространственного развития территорий.

2.1.4. Местные нормативы градостроительного проектирования устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения городского поселения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения городского поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов населения городского поселения.

2.1.5. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществлена с учетом: социально-демографического состава и плотности населения на территории городского поселения; планов и программ комплексного социально-экономического развития городского поселения; сведений об уровне автомобилизации, предложений органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и лиц.

2.2. Нормативная база.

2.2.1. Местные нормативы градостроительного проектирования подготовлены с учетом требований нормативных, в том числе нормативных технических документов:

1) Федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации;

2) Законы Тульской области;

3) своды правил по проектированию и строительству (СП);

4) санитарные правила и нормы (СанПиН).

2.2.2. Перечень документов, использованных при разработке местных нормативов, приведен в Приложение № 2.

2.3. Обоснование состава объектов местного значения, для которых устанавливаются расчетные показатели.

2.3.1. В соответствии с Градостроительным кодексом местные нормативы градостроительного проектирования городского поселения устанавливают совокупность:

– расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения городского поселения, отнесенными к таковым градостроительным законодательством Российской Федерации, иными объектами местного значения городского поселения;

– расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского поселения.

В число объектов местного значения поселения, отнесенных к таковым градостроительным законодательством Российской Федерации, входят объекты, отображаемые на карте генерального плана поселения и относящиеся к областям:

а) электро-, тепло-, газо– и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение,

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

В число объектов, относящихся к иным областям, в связи с решением вопросов местного значения городского поселения входят объекты, размещение которых на территории городского поселения необходимо для решения вопросов местного значения городского поселения, круг которых определен законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2.3.2. Виды объектов местного значения поселения, подлежащие отображению на карте генерального плана поселения, установлены в ст. 16-1 Закона Тульской области от 29.12.2006 № 758-ЗТО «О градостроительной деятельности на территории Тульской области» с изменениями на 29.05.2017.

2.3.3. Виды объектов местного значения поселения, подлежащие отображению на карте генерального плана поселения:

1) в области электро-, тепло-, газо– и водоснабжения населения, водоотведения – объекты, необходимые для организации в границах поселения электро-, тепло-, газо– и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) в области автомобильных дорог местного значения – автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения;

3) в иных областях в связи с решением вопросов местного значения поселения:

а) объекты, необходимые для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, а также для организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) объекты, в которых размещаются библиотеки поселения;

в) объекты, необходимые для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

г) места захоронения;

д) объекты конфессионального значения;

е) объекты, необходимые для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

ж) объекты, необходимые для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

з) объекты, территории, необходимые для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий по вопросам местного значения и оказывающие существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения, не указанные в настоящей статье.

2.3.4. Объекты местного значения являются материальной базой при решении вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления. Круг вопросов местного значения городского поселения установлен Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения относится к полномочиям органов местного самоуправления городского поселения.

2.3.5. Вопросы местного значения МО р.п. Первомайский перечислены в ст. 7 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

2.3.6. С учетом изложенного приведенный в п. 3.3.3 перечень видов объектов местного значения принят в качестве базового, в отношении которого осуществлялась подготовка местных нормативов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

2.4. Обоснование расчетных показателей.

2.4.1. Обоснованная подготовка расчетных показателей базируется на:

1) применении и соблюдении требований и норм, связанных с градостроительной деятельностью, содержащихся:

– в нормативных правовых актах Российской Федерации;

- в нормативных правовых актах Тульской области;

– в муниципальных правовых актах МО р.п. Первомайский Щекинского района;

- в национальных стандартах и сводах правил;

2) соблюдении:

– технических регламентов;

- региональных нормативов градостроительного проектирования Тульской области;

3) учете показателей и данных, содержащихся:

– в планах и программах комплексного социально-экономического развития МО р.п. Первомайский Щекинского района, при реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения;

– в официальных статистических отчетах, содержащих сведения о состоянии экономики и социальной сферы, социально-демографическом составе и плотности населения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района;

– в документах территориального планирования Российской Федерации и Тульской области;

– в документах территориального планирования МО р.п. Первомайский Щекинского района и материалах по их обоснованию;

– в проектах планировки территории, предусматривающих размещение объектов местного значения городского поселения;

– в методических материалах в области градостроительной деятельности;

4) корректном применении математических методов при расчете значений показателей местных нормативов.

2.4.2. В соответствии с ч. 2 ст. 29.2 Градостроительного кодекса региональные нормативы градостроительного проектирования могут устанавливать предельные значения расчетных показателей применительно не только к объектам регионального, но и местного значения, в том числе городского поселения. Региональные нормативы градостроительного проектирования Тульской области, утвержденные постановлением Правительства Тульской области от 03.09.2012 N 492 (далее – РНГП ТО, региональные нормативы), в своем составе содержат расчетные показатели, в том числе применительно к объектам местного значения городских поселений.

2.4.3. Согласно ст. 29.4 Градостроительного кодекса расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения поселения, установленные местными нормативами, не могут быть ниже предельных значений, устанавливаемых региональными нормативами градостроительного проектирования, а расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения не могут превышать этих предельных значений, устанавливаемых региональными нормативами градостроительного проектирования.

Таким образом, предельные значения показателей региональных нормативов задают рамочные ограничения для предельных показателей местных нормативов по отношению к объектам местного значения МОр.п. Первомайский Щекинского района. Поэтому предельные значения показателей региональных нормативов могут быть приняты за основу при подготовке аналогичных показателей местных нормативов.

2.4.4. При размещении объектов местного значения для обслуживания населения городского поселения должны предусматриваться уровни обслуживания объектами, в том числе повседневного, периодического и эпизодического обслуживания. Уровни обслуживания предопределяют территориальную доступность.

2.4.5. Положения по обоснованию расчетных показателей с привязкой к номерам пунктов основной части местных нормативов, содержащих эти показатели, приведены в таблице 2.4.1. Положения по обоснованию включают описание расчетных показателей по объектам местного значения и ссылки на нормы использованных документов для установления их предельных значений.

Таблица 2.4.1.

Номера пунктов основной части	Положения по обоснованию расчетных показателей
1.1.	Удельные показатели максимальной тепловой нагрузки, расхода газа для различных потребителей регулируются нормам СП 124.13330.2012 «Тепловые сети», СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб». Классификация газопроводов по рабочему давлению транспортируемого газа принимается в соответствии с СП 62.13330.2011. Детализированные нормативы газоснабжения в многоквартирных домах и жилых домах на отопление жилых и нежилых помещений, подогрев воды, приготовления пищи, приготовления кормов для домашнего скота раздельно при использовании природного газа и сжиженного углеводородного газа установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 29 октября 2012 года № 67. Удельный расход электроэнергии и годовое число часов использования максимума электрической нагрузки установлено в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (приложением Н). Детализированные нормативы электроснабжения жилых помещений и на общедомовые нужды многоквартирных домов, норматива электроснабжения жилых домах, в том числе при использовании земельного участка и надворных построек для содержания сельскохозяйственных животных, установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 16 мая 2013 года № 46 . Расчетное среднесуточное водопотребление населенных пунктов определяется как сумма расходов воды на хозяйственно-бытовые и питьевые нужды, нужды промышленных и сельскохозяйственных предприятий с учетом расходов воды на поливку. При проектировании систем водоснабжения предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности – удельные среднесуточные (за год) нормы водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды населения следует принимать в соответствии с таблицей 1 СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Размер земельного участка для размещения станции водоподготовки в зависимости от их производительности, приняты на основании СП 42.13330.2011. Значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами водоотведения – расчетное удельное среднесуточное водоотведение бытовых сточных вод следует принимать равным удельному среднесуточному водопотреблению без учета расхода воды на полив территории и зеленых насаждений. Размеры земельного участка для размещения канализационных очистных сооружений в зависимости от их производительности приняты на основании СП 42.13330.2011.
1.2.	Нормативное количество парковочных мест легковых автомобилей на приобъектных стоянках у общественных зданий, учреждений, предприятий, на рекреационных территориях принимается в соответствии с СП 42.13330.2011 (приложением К). Для медицинских организаций (больниц, стационаров, поликлиник, амбулаторий и др.) нормативное количество мест парковки автомобилей в пределах участка медицинской организации, принимается в соответствии с требованиями СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
1.3.	Предельно допустимые уровни обеспеченности и территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта установлены по РНГП ТО (п. 1.5, таблицы 1.5.1 и 1.5.2) с учетом Государственной программы Тульской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики Тульской области», Социальных нормативов и норм, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р, СП 42.13330.2011. Согласно Государственной программы Тульской области планируемый показатель охвата населения услугами физической культуры и массового спорта составляет 42%. Норматив обеспеченности по распоряжению Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р составляет: - для спортивных залов 350 м² на 1000 чел.; - для плоскостных сооружений 1949,4 м² на 1000 чел. - единовременная пропускная способность (ЕПС) спортивных сооружений составляет 190 чел. на 1000 чел. населения. Норматив обеспеченности спортивными залами, при единовременной пропускной способности в 190 чел. на 1000 чел. населения и показателе охвата 42% – составляет 420 * 350 / 190 = 774 м² площади спортивных залов на 1000 чел. населения. При условии работы спортивных залов в несколько смен норматив корректируется в сторону сокращения кратно количеству смен. Уровень территориальной доступности спортивных залов и плоскостных сооружений принят по СП 42.13330.2011 с учетом п.10.4 для городских населенных пунктов.
1.4.	Предельно допустимые уровни обеспеченности и территориальной доступности объектов культуры и досуга установлены согласно распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 27 июля 2016 года N Р-948 «Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» (разделы II,III, VII, VIII).
1.5.	Предельно допустимые уровни обеспеченности мест захоронения, объектов, необходимых для организации ритуальных услуг, установлены в соответствии с СП 42.13330.2011, (приложение Ж).
1.9.	Предельно допустимые уровни обеспеченности и территориальной доступности объектов, необходимых для обеспечения населения поселений услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, установлены в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 18 января 2017 года № 10 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тульской области» (Приложение 1) и СП 42.13330.2011 (приложение Ж). В соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 18 января 2017 года № 10 норматив минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов для МО Щекинский район составляет 492 м² (в т.ч. 168 м² для продажи продовольственных и 324 м² для непродовольственных товаров) на 1000 чел. Минимальное количество торговых объектов для МО р.п. Первомайский–24 объекта. Уровень территориальной доступности объектов торговли и бытового обслуживания установлен с учетом радиуса обслуживания 2000 м, рекомендованного СП 42.13330.2011 (п. 10.4), и протяженности населенных пунктов.
1.10.	Пешеходная доступность 40 минут установлена исходя из протяженности пути от здания администрации до наиболее удаленного жилого дома рабочего поселка Первомайский Щекинского района.
1.11.	Размеры территории объектов массового кратковременного отдыха и приняты согласно СП 42.13330.2011 (пункты 9.9 и 9.25), транспортная доступность возможных мест массового отдыха населения установлена с учетом удаленности от населенных пунктов.
1.12.	Минимальная обеспеченность населения озелененными территориями общего пользования установлена 10 м² на человека в соответствии с СП 42.13330.2011 (п.9.13, таблица 4) с учетом расположения населенных пунктов в окружении лесов и в прибрежных зонах рек и водоемов.
1.13.	Нормы накопления отходов устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2011.

Часть 3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

3.1. Область применения расчетных показателей местных нормативов.

3.1.1. Действие расчетных показателей местных нормативов градостроительного проектирования распространяется на всю территорию МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3.1.2. Местные нормативы являются обязательными для органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский при осуществлении полномочий в области градостроительной деятельности по подготовке и утверждению:

1) генерального плана МО р.п. Первомайский Щекинского района, изменений в генеральный план;

2) документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории), предусматривающей размещение объектов местного значения городского поселения;

3) условий аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства (в пределах своей компетенции);

4) условий аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории;

5) программ комплексного развития систем коммунальной, социальной и транспортной инфраструктур МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Местные нормативы являются обязательными для победителей аукционов:

1) на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства (в случае наличия соответствующих требований в условиях аукциона);

2) на право заключения договоров о развитии застроенной территории (в случае наличия соответствующих требований в условиях аукциона и договорах о развитии застроенных территорий).

Местные нормативы являются обязательными для разработчиков проектов генерального плана МО р.п. Первомайский Щекинского района, внесения в него изменений, документации по планировке территории.

3.1.3. Расчетные показатели местных нормативов могут применяться для установления расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения, используемых:

– в градостроительных регламентах, если в границах территориальной зоны предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

– в договорах о развитии застроенных территорий;

– в договорах о комплексном освоении территории;

– в договорах о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

– в условиях аукционов на право заключить договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.1.4. Местные нормативы градостроительного проектирования могут применяться:

– при подготовке планов и программ комплексного социально-экономического развития МО р.п. Первомайский Щекинского района;

– для принятия решений органами местного самоуправления, должностными лицами, осуществляющими контроль за градостроительной (строительной) деятельностью на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района;

– физическими и юридическими лицами, а также судебными органами, как основание для разрешения споров по вопросам градостроительного проектирования;

– при проведении публичных слушаний по проектам генерального плана поселения, изменений в генеральный план;

– при проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, подготовленным в составе документации по планировке территорий;

– в других случаях, в которых требуется учет и соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения МО р.п. Первомайский Щекинского района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

3.1.5. В границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местные нормативы не применяются. В границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местные нормативы применяются в части, не противоречащей законодательству об охране объектов культурного наследия.

3.2. Правила применения расчетных показателей местных нормативов.

3.2.1. Установление совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского поселения в местных нормативах градостроительного проектирования производятся для определения местоположения планируемых к размещению объектов местного значения городского поселения в документах территориального планирования (в генеральном плане, включая карту планируемого размещения объектов местного значения), зон планируемого размещения объектов местного значения в документации по планировке территории (в проектах планировки территории) в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека на территории в границах подготовки соответствующего проекта.

3.2.2. При определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения в целях подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории следует учитывать наличие на территории в границах проекта таких же объектов, их параметры (площадь, емкость, вместимость, проч.), нормативный уровень территориальной доступности как для существующих, так и для планируемых к размещению объектов. При определении границ зон планируемого размещения того или иного объекта местного значения следует учитывать параметры объекта местного значения и нормы отвода земель для объекта таких параметров.

3.2.3. Максимально допустимый уровень территориальной доступности того или иного объекта местного значения в целях градостроительного проектирования установлен настоящими местными нормативами. Параметры планируемого к размещению объекта местного значения следует определять исходя из минимально допустимого уровня обеспеченности объектами (ресурсами), установленного настоящими местными нормативами, площадью территории и параметрами (характеристиками) функциональных зон в границах максимально допустимого уровня территориальной доступности этого объекта.

3.2.4. В случае утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека выше, чем минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в местных нормативах, для территорий нормирования в пределах поселения применяются соответствующие региональные нормативы градостроительного проектирования.

3.2.5. Применение местных нормативов при подготовке документов территориального планирования (внесения в них изменений) и документации по планировке территорий не заменяет и не исключает применения требований технических регламентов, национальных стандартов, санитарных правил и норм, правил и требований, установленных органами государственного контроля (надзора).

3.2.6. В границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местные нормативы не применяются. В границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местные нормативы применяются в части, не противоречащей законодательству об охране объектов культурного наследия.

3.2.7. При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и Тульской области, на которые дается ссылка в настоящих местных нормативах, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

Приложение № 1
к нормативам градостроительного
проектирования муниципального
образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
Тульской области

Понятия и термины

В настоящих нормативах приведенные понятия применяются в следующем значении:

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Земельный участок – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки.

Местные нормативы градостроительного проектирования поселения – совокупность установленных в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, объектами благоустройства территории населения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

Место массового отдыха – территория или объект, предназначенный для организованного отдыха населения (объекты культуры и досуга, объекты физкультуры и спорта, озелененные территории общего пользования, площади и улицы, зоны массового кратковременного отдыха).

Населенный пункт – территориальное образование, имеющее сосредоточенную застройку в пределах установленной границы и служащее местом постоянного проживания людей.

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных образований. Объекты местного значения поселения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, относящиеся к следующим областям: электро-, тепло-, газо– и водоснабжение населения, водоотведение; автомобильные дороги местного значения, физическая культура и массовый спорт, иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

Озелененные территории общего пользования – вид территорий общего пользования, которые отграничиваются красными линиями от кварталов, а также от другого вида территорий общего пользования – улично-дорожной сети. В состав территории включаются парки (в том числе минипарки, специализированные парки, парки культуры и отдыха), сады, скверы, бульвары и иные подобные территории для отдыха населения.

Правила землепользования и застройки – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

Территориальная доступность, уровень территориальной доступности – для объектов образования, здравоохранения, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения – расположение объекта на определенном (нормируемом) расстоянии или с определенным (нормируемым) временем доступа от места проживания человека, для прочих объектов – определенное (нормируемое) расстояние или определенное (нормируемое) время доступа до границ территории, обслуживаемой этим объектом. Доступность того или иного объекта, если она нормируется в единицах времени, может быть указана как транспортная, пешеходная без использования транспортных средств или комбинированная транспортно-пешеходная.

Улица – путь сообщения на территории населенного пункта, предназначенный преимущественно для общественного и индивидуального легкового транспорта, а также пешеходного движения, расположенный между кварталами застройки и ограниченный красными линиями улично-дорожной сети.

Используемые сокращения
МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования
МО – муниципальное образование
РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования
СанПиН – санитарные правила и нормы
СП – свод правил (актуализированная редакция СНиП)
ТКО – твердые коммунальные отходы
Н.п. – населенный пункт
Р.п. – рабочий поселок

Приложение № 2
к нормативам градостроительного
проектирования муниципального
образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
Тульской области

Перечень нормативных правовых актов, использованных при разработке местных нормативов

Федеральные нормативные правовые акты.
1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
2. Водный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон №89-ФЗ от 24 июня 1998 «Об отходах производства и потребления».
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р «Социальные нормативы и нормы».

Методические рекомендации по развитию сети медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 июня 2016 года N 358.

Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденные распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 27 июля 2016 года N р-948.

Методические рекомендации по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспеченности населения услугами таких организаций, утвержденные Приказом Министерством спорта Российской Федерации от 25 мая 2016 года N 586.

Методические рекомендации по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающие требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2016 года N АК-950/02.

Нормативные правовые акты Тульской области
1. Закона Тульской области от 29 декабря 2006 года № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области».
2. Закон Тульской области от 28 февраля 2007 года № 795-ЗТО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Тульской области».
3. Постановление правительства Тульской области от 03 сентября 2012 года № 492 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Тульской области».
4. Постановление правительства Тульской области от 25 ноября 2013 года № 668 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Защита населения и территорий Тульской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах».
5. Постановление правительства Тульской области от 18 января 2017 года № 10 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тульской области».
6. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 16 мая 2013 года № 46 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению для граждан, проживающих в многоквартирных домах и жилых домах, при использовании земельного участка и надворных построек на территории Тульской области».
7. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 29 октября 2012 года № 67 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по газоснабжению для граждан, проживающих в многоквартирных домах и жилых домах на территории Тульской области, при отсутствии приборов учета»

Муниципальные нормативные правовые акты МО рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
1. Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области.

Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 05.09.2017 № 49-187 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и внесения в них изменений».

Своды правил по проектированию и строительству.
1. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 89.13330.2012 «Котельные установки».
3. СП 124.13330.2012 «Тепловые сети».
4. СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов».
5. СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
6. СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».
7. СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».
8. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».
9. СП 88.13330.2014 «Защитные сооружения гражданской обороны».
10. СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».
11. СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения».
12. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
13. СП 31-103-99 «Здания, сооружения и комплексы православных храмов».
14. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
15. СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

Содержание

	Введение	1
1.	Основная часть – расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения	2
1.1.	Объекты в области электро-, тепло-, газо– и водоснабжения населения, водоотведения	2
1.2.	Объекты в области автомобильных дорог местного	6
1.3.	Объекты, необходимые для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	7
1.4.	Объекты культуры и досуга	8
1.5.	Места захоронения	10
1.6.	Объекты конфессионального значения	10
1.7.	Объекты, необходимые для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, а также для организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	10
1.8.	Объекты, необходимые для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения в границах поселения	10
1.9.	Объекты, необходимые для обеспечения населения поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	11
1.10.	Объекты материально технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения	12
1.11.	Места массового отдыха населения	12
1.12.	Объекты благоустройства	13
1.13.	Объекты, необходимые для сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов.	15
2.	Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования	15
2.1.	Общие положения по обоснованию расчетных показателей	15
2.2.	Нормативная база	16
2.3.	Обоснование состава объектов местного значения, для которых устанавливаются расчетные показатели	17
2.4.	Обоснование расчетных показателей	18
3.	Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования	23
3.1.	Область применения расчетных показателей местных нормативов	23
3.2.	Правила применения расчетных показателей местных нормативов	25
Приложение № 1	Понятия и термины	27
Приложение № 2	Перечень нормативных правовых актов, использованных при разработке местных нормативов	30

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 01 ноября 2017 года **№ 52-198**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 07.10.2015 № 15-79 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района Собрание депутатов р.п. Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующие изменения:

1.1. Пункты 412, 413 считать пунктами 408, 409 соответственно.

1.2. Дополнить главой 7 следующего содержания:

«Глава 7. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

410. Все формы общественного участия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.

411. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организуется органами местного самоуправления на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

412. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

413. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды используется интерактивный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере, организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

414. В свободном доступе в сети Интернет размещается основная проектная и конкурсная документация, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства. Общественности предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

415. Формы общественного участия

415.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

416. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

417. Информирование может осуществляться путем:

а) создания раздела на официальном сайте муниципального образования, который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

418. Механизмы общественного участия.

418.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

418.2. Могут использоваться следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

418.3. На каждом этапе проектирования выбираются наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

418.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

418.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципального образования для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

418.6. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

418.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

418.8. Органы местного самоуправления муниципального образования создают условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных разделов официального сайта муниципального образования в сети Интернет.

418.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в органы местного самоуправления муниципального образования и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

418.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

419. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

419.1. Создание комфортной городской среды направлено на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

419.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

420. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

421. Органы местного самоуправления вовлекают лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И.)

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО р.п.Первомайский
Щекинского района А.С. Гамбург

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 01 ноября 2017 года **№ 52-199**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 26.04.2012 № 41-196 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии со статьей 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Тульской области от 11.11.2005 № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», Постановлением Правительства Тульской от 21.03.2012 № 116 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области» (в редакции постановления Правительства Тульской области от 24.05.2017 №203), на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Дополнить Приложение 6 к Решению Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 26.04.2012 № 41-196 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» пунктом 4 следующего содержания:

«4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными подпунктами «а» – «ж» пункта 2 настоящего приложения.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района А.С. Гамбург

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 01 ноября 2017 года **№ 52-200**

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 26.04.2012 № 41-200 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и структурных подразделений (секторов) администрации МО р.п. Первомайский, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»

В соответствии со статьей 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», Постановлением Правительства Тульской от 21.03.2012 № 116 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области» (в редакции постановления Правительства Тульской области от 24.05.2017 №203), на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

РЕШИЛО:

1. Дополнить Приложение 3 к Решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 26.04.2012 № 41-200 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и структурных подразделений (секторов) администрации МО р.п. Первомайский, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» пунктом 3 следующего содержания:

«3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными подпунктами «а» – «г» пункта 2 настоящего приложения.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И.).

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района А.С. Гамбург

Первомайские вести

Учредители:
Администрация МО р. п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор И.И. Васильева
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район, пос. Первомайский, пр.Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно
Выпуск № 37 (11) 1 ноября 2017 г. Общий тираж 1000 экз.
Заказ № .
Отпечатано в АО «Тип. «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)
Время подписания в печать по графику 16-00, фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован Управлением Роскомнадзора по Тульской области
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04 2014 г.
12+ информационная продукция, не предназначенная для детей младше 12 лет