



Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 39(11) 14 ноября 2017

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2017 года

№ 313

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Тульской области от 28.12.2004 № 494-ЗТО «Об организации социальной защиты и социальном обслуживании населения в Тульской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 13 ноября 2017 года № 313**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год**

Наименование услуг	Сумма затрат
1. Оформление документов, необходимых для погребения	314,39
2. Предоставление гроба и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2177,5
3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1677,01
4. Погребение	1393,35
Итого:	5562,25

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2017 года

№ 314

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащей возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Тульской области от 28.12.2004 № 494-ЗТО «Об организации социальной защиты и социальном обслуживании населения в Тульской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащую возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 13 ноября 2017 года № 314**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащая возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год**

Наименование услуг	Сумма затрат
1. Оформление документов, необходимых для погребения	314,39
2. Облечение тела	330,12
3. Предоставление гроба	1033,38
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1459,49
5. Погребение	2424,87
Итого:	5562,25

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2017 года

№ 316

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 19.11.2015 №286 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основании Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 18.11.2015 №284, Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 19.11.2015 №286 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив Перечень муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от « 13 » ноября 2017 года № 316

Перечень муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

№	Наименование муниципальных программ	Ответственные исполнители (соисполнители) программы	Основные направления реализации муниципальных программ
1.	Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, содержание жилого фонда находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность; Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящий воин»; Содержание свободного муниципального жилья; Признание права и регулирование отношений по муниципальной собственности
2.	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (инспектор по ГО и ЧС)	Накопление материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; Ремонт и замена пожарных гидрантов; Ремонт защитных сооружений ГО Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма
3.	Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	Ремонт дорог; Ремонт придомовой территории; Ремонт тротуаров; Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки общего пользования; Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры, в том числе: -нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах; -техническое обслуживание и замена дорожных знаков; -техническое обслуживание светофорных объектов и светофорных знаков; -окраска леерных ограждений пешеходных переходов; -ремонт асфальтобетонного покрытия пешеходных переходов; -зимнее содержание и обслуживание подходов к пешеходным переходам; Содержание автомобильных дорог: -уборка механизированная центральных дорог; -уборка механизированная дорог частного сектора; -уборка ручная дорог и тротуаров Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение; Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения Спиливание деревьев; Мероприятия по озеленению территории; Организация сбора и вывоза мусора; Обустройство и ремонт контейнерных площадок; Ремонт, приобретение и установка детских площадок; Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм; Ремонт тротуаров; Содержание мест массового отдыха; Приобретение, поставка и обслуживание светофорных объектов; Мероприятия по ремонту в области благоустройства Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»
4.	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
5.	Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	Установка приборов учета энергоресурсов; Текущий ремонт жилфонда, мест общего пользования Ремонт внешних инженерных сетей водоснабжения – водоотведения
6.	Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Отдел по социальным вопросам и обращениям граждан администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Проведение праздничных мероприятий; Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан; Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей; Выплата материнского капитала Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений; Проведение праздничных мероприятий; Содержание мест массового отдыха; Проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора»; Обслуживание новогодней ели, приобретение комплекующих новогодней ели; Проведение спортивных мероприятий; Содержание мест массового отдыха; Аренда спортивно-оздоровительного комплекса
7.	Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Администрация МО администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (системный администратор МКУ «ПУЖиБ»)	Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения

8.	Развитие общественных организаций в МО р.п. Первомайский Щекинского района	Отдел по социальным вопросам и обращениям граждан администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления
9.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района,	Обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке аварийными, благоустроенными жилыми помещениями
10.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений; внедрение энергосберегающих технологий; снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемую учреждениями
11.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, отдел по социальным вопросам и обращения граждан администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Оборудование и постоянное обновление информационных стендов; Официальное опубликование нормативно – правовых актов; Изготовление и установка информационных и поздравительных баннеров; Изготовление буклетов (информационных листовок); Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления.
12.	Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Привлечение общественных организаций и граждан к решению проблем профилактики правонарушений, формированию законопослушного поведения граждан. Снижение уровня преступности, укрепление законности на территории муниципального образования. Совершенствование социальной профилактики правонарушений направленной на активизацию борьбы с пьянством, преступностью и беспризорностью несовершеннолетних, семейным неблагополучием, незаконной миграцией, профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений
13.	Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
14.	Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы	Администрация администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района; повышение уровня благоустройства территорий общего пользования в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
15.	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2017 года

№ 317

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Использование автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Использование автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «13» ноября 2017 года № 317

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции «Использование автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной функции:
Использование автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- 1.2. Органом, исполняющим от имени Администрации муниципальную функцию «Использование автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения» (далее – Муниципальная функция), является отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Отдел).
- 1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции:
Исполнение функции об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с:
1.3.1. Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, N 46, ст. 5553);
1.3.2. Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, N 7, ст. 799);

- 1.3.3. Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 1997, N 9, ст. 1014);
- 1.3.4. Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», N 250, 24.12.1994);
– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.
- 1.4. Описание результатов исполнения функции:
Результатом исполнения функции является проведение мероприятий по мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2. Требования к порядку исполнения функции

- 2.1. Порядок информирования о порядке исполнения функции:
Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется:
– непосредственно в отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации;
– с использованием средств почтовой, телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, электронного информирования.
Местонахождение администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: 301212, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.
График работы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Отдела, исполняющего муниципальную функцию:
понедельник – четверг с 9.00 – 18.00
пятница с 9.00 – 17.00
обеденный перерыв с 13.00 – 13.48
предпраздничные дни – предпраздничный рабочий день сокращен на 1 час
Адрес электронной почты администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru.
Адрес официального сайта муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: http://pervomayskiy-mo.ru.
Справочные телефоны, по которым можно получить информацию об исполнении муниципальной функции: (48751) 6-48-98; 6-45-40.
- 2.2. Сроки исполнения муниципальной функции:
Общий срок исполнения функции не может превышать 20 дней, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения функции либо отказа в исполнении функции:
Оснований для приостановления либо отказа исполнения функции не имеется.
- 2.4. Требования к местам исполнения функции:
Помещения, выделенные для исполнения муниципальной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям пожарной безопасности. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, но не может составлять менее 3 мест.
На кабинете приема заявителей должна находиться информационная табличка (вывеска) с указанием:
– номера кабинета;
– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной функции;
– времени перерыва на обед, технического перерыва.
В местах исполнения муниципальной функции размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации сотрудников администрации и посетителей.
Помещение для ожидания гражданами приема оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается канцелярскими принадлежностями.
Рабочие места работников, исполняющих муниципальную функцию, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста), оргтехникой, средствами связи.
17. Требования к помещениям, в которых исполняется муниципальная функция.
Помещения приема и выдачи документов Отдела оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке исполнения муниципальной функции, а также местами для ожидания, информирования и приема Заявителей.
Места для ожидания должны быть оборудованы стульями, столами, информационными стендами, а также другим оборудованием, обеспечивающим условия для заполнения Заявителями заявления.
В местах для информирования должен быть обеспечен доступ физических лиц для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием Заявителей не ведется.
Места для приема Заявителей должны быть оборудованы стулом, иметь оборудованное место для письма и раскладки документов. Помещения для приема Заявителей должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием фамилий, имен, отчества и должностей лиц, ответственных за прием документов, графика приема Заявителей.
Для инвалидов и других маломобильных групп граждан должны быть предусмотрены:
– возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из него;
– содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в учреждение и выходе из него;
– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц учреждения;
– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту исполнения функции, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, исполняющих функцию;
– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения;
– обеспечение допуска в учреждение, в котором исполняются функции, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
– оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
Характеристики помещений приема и выдачи документов Отдела в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

3. Административные процедуры

- 3.1. Исполнение функции включает в себя следующие административные процедуры:
– издание постановления Администрации об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
– проведение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Описание последовательности действий при исполнении функции:
3.2.1. Должностное лицо Отдела – инспектор по ГО и ЧС разрабатывает проект постановления Администрации об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.
Проект постановления передается на рассмотрение главе Администрации, который подписывает его в течение 1 рабочего дня со дня передачи.
При наличии замечаний к проекту постановления Администрации он возвращается в порядке делопроизводства непосредственно исполнителю, который в течение 2 часов устраняет замечания главы Администрации.
Инспектор по делопроизводству Администрации регистрирует подписанный главой Администрации постановление об использовании автомобильных дорог использования автомобильных дорог общего пользования местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.
Информация, содержащаяся в постановлении передается в порядке, определяемом Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационными технологиях и защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» и другими нормативными правовыми актами в уполномоченные органы.
Максимальный срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней.
- 3.2.2. На основании постановления проводятся мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.
Организация работы и защита информации в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства.
- 3.3. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами Отдела осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Муниципальной функции.
- 4.2. Контроль полноты и качества исполнения Муниципальной функции осуществляется путем проведения проверки Администрации проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента.
- 4.3. Периодичность осуществления контроля за исполнением муниципальной функции устанавливается главой Администрации. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.
- 4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при исполнении Муниципальной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.
- 4.5. Проверки полноты и качества исполнения Муниципальной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) главы Администрации.
- 4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).
- 4.7. Специалисты Отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Муниципальной функции, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.8. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.
- 4.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципальной функции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

11. Реквизиты и подписи Сторон**Администрация**

Администрация МО р.п. Первомайский
Щекинского района

Юридический адрес

301212, Тульская область, Щекинский район,
п. Первомайский, пр. Улитина, д.12

Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13

ИНН 7118816702

КПП 711801001

Банк: Отделение Тула

р/сч 40101810700000010107

БИК 047003001

Глава администрации

МО р.п. Первомайский Щекинского района

_____ И.И. Шепелёва _____ / _____ /

Предприниматель

Приложение 1
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

л/с 04663010060)

ИНН 7118816702

КПП 711801001

Банк: Отделение Тула

р/сч 40101810700000010107

ОКТМО 70648154

КБК: 871 1 17 05050 13 0000 180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений)

Глава администрации

МО р.п. Первомайский Щекинского района

_____ И.И. Шепелёва _____ / _____ /

Предприниматель

Приложение 2
к аукционной документации

Форма заявки на участие в аукционе

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе № ____ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта _____ (наименование участника аукциона),

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО р.п. Первомайский (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: _____

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя

М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени заявителя действует иное лицо – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка – является приложением к данной заявке.

Приложение 3
к аукционной документации

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

Наименование документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты приема заявок	X		

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым № 71:22:030301:863 для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, 15 м южнее д.8 по ул. Больничная.

Информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.

С заявлениями о намерении участвовать в аукционе на указанный земельный участок в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения обращаться в администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр-кт Улитина, д.12, тел. 8(48751)6-45-40 или ГБУ ТО «Многофункциональный центр».

Дата окончания приема заявок – 14.12.2017.



Учредители:

Администрация МО р.п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский

И.о. главного редактор И.И. Васильева

Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район,
пос. Первомайский, пр.Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно

Выпуск № 39(11) 14 ноября 2017 г. Общий тираж 1000 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в АО «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)

Время подписания в печать по графику 16-00,

фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован

Управлением Роскомнадзора по Тульской области

ПИ № ТУ71-00361 от 30.04.2014 г.

12+ информационная продукция, не предназначенная

для детей младше 12 лет