Приложение 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

в рамках исполнения бюджета муниципального образования

 рабочий поселок Первомайский Щекинского района

 Утверждаю

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Фамилия И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Список

граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, на получение единовременной материальной помощи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации/стихийного бедствия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество пострадавшего | Адрес места жительства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Размер помощи из резервного фонда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района |

# Отчет о целевом расходовании средств резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования

#  рабочий поселок Первомайский Щекинского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование получателя средств резервного фонда

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель | Раздел, подраздел | Целеваястатья | Вид расходов | Направление расходованиясредств | Основание для  выделения  средств -  постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района | Кассовые расходы | Остаток | Примечание <\*> |
| Номер | дата | сумма | N платежного поручения | дата | сумма |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В случае неполного расходования средств резервного фонда

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района |

# Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за \_\_\_\_\_\_ год

Единица измерения: рублей

1. Резервный фонд Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и экстренных ситуаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района | Целевое назначение и получатель средств | Предусмотрено постановлением Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района | Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью | Кассовое исполнение |
| Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Резервный фонд Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района | Целевое назначение и получатель средств | Предусмотрено постановлением Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района | Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью | Кассовое исполнение |
| Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Резервный фонд Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мероприятий по проведению ремонтных работ жилищно-коммунальной и социальной инфраструктуры, изменение (увеличение) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, и иных мероприятий, осуществляемых на основании отдельных решений Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района | Целевое назначение и получатель средств | Предусмотрено постановлением Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района | Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью | Кассовое исполнение |
| Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение2

к постановлению администрации

муниципального образования

рабочий поселок Первомайский Щекинского района

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава администрации МО р.п. Первомайский |
| заместитель председателя комиссии | Первый заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский |
| секретарь комиссии | Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п.ПервомайскийЩекинского район |
| Члены комиссии: | Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района |
|  | Юрисконсульт отдела поадминистративно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.ПервомайскийЩекинского район |

Приложение3

к постановлению администрации

муниципального образования

рабочий поселок Первомайский Щекинского района

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда** **Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов выделения средств из резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, также настоящим Положением.

3. Председателем комиссии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск и т.п.) полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение эффективного использования средств из резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

- определение целесообразности и объемов проведения аварийных, ремонтных и восстановительных работ;

- анализ сметно-финансовых расчетов;

- подготовка заключения о возможности выделения средств из резервного фонда Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

6. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района;

- привлекать в установленном порядке специалистов для осуществления экспертных работ.

7. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;

- утверждает регламент работы Комиссии;

- принимает решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии отвечает за организацию подготовки заседаний, ведет протокол заседания, подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

10. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде заключений, утверждаемых председателем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

12. Заключение Комиссии в обязательном порядке должно содержать:

- дату утверждения председателем Комиссии;

- информацию о присутствующих членах Комиссии;

- вопрос, рассмотренный на заседании Комиссии;

- перечень документов, поступивших на рассмотрение Комиссии от заявителя;

- информацию о принятом на заседании решении.

Заключение подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.