|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **От декабря 2016 года** | **№ \_\_\_\_** |

Об утверждении Порядка

формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а такжетребований к форме плана закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с пунктом 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 552 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. ПервомайскийПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядокформирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нуждорганов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.(Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

МО р.п. Первомайский

Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение

к постановлениюадминистрации

МО р.п. Первомайский

Щекинского района

От декабря 2016 г. N \_\_\_\_\_\_

Порядок

**формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения муниципальных нуждорганов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров,работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услугдля обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.(далее - закупки) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202203CAY3XDI)от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени органов местного самоуправления, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202203CDY3X8I) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0Y2X0I) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципального образования, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12YDX8I) Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - главные распорядители).

4. Заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P37) настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202203CEY3XDI) Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

в) после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#P36) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. Заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P38) настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#P36) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

6. Заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P39) настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования в установленном порядке со всеми заинтересованными органами местного самоуправления проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#P36) настоящего Порядка , планы закупок.

7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

8. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действиябюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период.

9. В планы закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

10. Заказчики, указанные в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABYDX9I) и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202203CEY3XDI) Федерального закона, а также установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202203C8Y3XFI) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Решение) о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

в) изменение доведенного до заказчика, указанного в [подпункте "а" пункта 2](#P37) настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202301C8Y3XAI) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

11. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABYDX9I) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

12. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202203C8Y3XEI) Федерального закона.

Приложение

к порядку формирования, утверждения и ведения

плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нуждорганов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ТРЕБОВАНИЯ

к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

**муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальным учреждениям муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - закупки) представляет собой единый документ, который оформляется по [форме](#P123) согласно приложению. Указанная [форма](#P123) включает следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81F87EA0A68E0B5D4BC0FAE577ABYDX9I) организационно-правовых форм;

е) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 2](#P103) настоящего документа:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со [статьей 23](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202200CAY3XAI) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

цель осуществления закупки в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202203CEY3XDI) Федерального закона. При этом в план закупок включаются наименование мероприятия муниципальной программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) органа местного самоуправления;

наименование объекта и (или) объектов закупки;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и другая);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=18B64B454428542B2E259255E3DFC59D6E7D57B593A235741E10669399977A3E803C578EB7EB14B2gBo8N) Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

ж) дата утверждения плана закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок.

2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D3Y2X7I) и [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D020230BCAY3XBI), [5](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D020230BCAY3X4I), [26](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202300C7Y3XFI) и [33 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202305C7Y3X4I) Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

а) лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D3Y2X7I) Федерального закона;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D020230BCAY3XBI) Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D020230BCAY3X4I) Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 26 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202300C7Y3XFI) Федерального закона), а также связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

3. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановый период и последующие годы (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода).

Приложение

к требованиям к форме плана

закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

МО р.п. Первомайский

района

(форма)

План

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия |  |  |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Организационно-правовая форма и форма собственности |  | по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81F87EA0A68E0B5D4BC0FAE577ABYDX9I) |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |
| Наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика [<\*>](#P259) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#P259) |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81F87DA0AC880A5D4BC0FAE577ABYDX9I) |  |
| Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) |  | изменения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=2BC18E2F7A1A52CF59274E1BAF25DD81FB79A9A7880D5D4BC0FAE577ABD966665DBE12D0202203CBY3XBI) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| всего | в том числе планируемые платежи | | | |
| наименование мероприятия муниципальной программы  либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы [<\*\*>](#P260) | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | |  |  |  |  |  | x | x | x | x |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ф.и.о., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного

лица) заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

М.П.

--------------------------------

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках полномочийпереданных ему органом местного самоуправления.

<\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.