Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

В комиссию муниципального образования

рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический и фактический адреса организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные телефоны организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество руководителя организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

для предоставления субсидий из бюджета МО р.п.Первомайский на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Цель получения субсидии: на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО р.п.Первомайский.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество  листов |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: « » 20 г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

РАСЧЕТ

затрат, связанных с предоставлением услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость услуги бани на одну помывку, руб. | Количество посетителей, чел. | Затраты при оказании услуг бани, руб. | Доходы от оказания услуг бани по установленным тарифам, руб. | Убыток в результате регулирования тарифа, руб. |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О)

Дата

Приложение 2

к постановлению администрации

МО р.п.Первомайский

от «\_\_\_\_» марта 2020 года №\_\_\_\_

**Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

р.п.Первомайский « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей[78](consultantplus://offline/ref=3A206E5494CB0556CDE9848D0AF7ADC9ED18BDF51FC72FD05DFF052B619A9FDE6BCC47E3C58B6A14M517I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации Шепелёвой Ирины Ивановны ,действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Получателя субсидии), именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3A206E5494CB0556CDE9848D0AF7ADC9ED18BDF51FC72FD05DFF052B61M91AI) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. в целях возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с оказанием услуг бани населению МО р.п.Первомайский (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par75)настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый(реквизиты счета Получателя субсидии)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии.

IV.Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Перечислять субсидию на банковский счет Получателя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выделяемой согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.

4.2.3. Осуществлять проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также достоверности представленных отчетов.

4.2.4. Направить Получателю требование о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования субсидии.

4.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Администрации заявки на финансирование для получения субсидии согласно форме бюджетной заявки по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=CED45AB85C86D11EA55540CD278294ED38434078F48E91E0690854FF918399733DBAE91D15063E42321FD2h8D8K) к настоящему Соглашению.

4.3.2. Ежемесячно подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по предоставлению льгот при посещении бани отдельным категориям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района соответствующим [отчетом](consultantplus://offline/ref=1518AEAFAF333127A34D4695FB9817B67F47BCA3EA31E459AB9D61U1k4L) согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Представлять Администрации по требованию данные, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

4.3.4. Произвести возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Решения о возврате в бюджет муниципального образования субсидии.

4.3.5. Незамедлительно уведомлять Администрацию об изменениях в платежных реквизитах.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель** |
| Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района |  |
| **Юридический адрес** | **Юридический адрес** |
| 301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 |  |
| **Тел/факс** (8-48751) 6-48-98, 6-33-13 | **Тел/факс** |
| **ИНН** 7118816702 | **ИНН** |
| **КПП** 711801001 | **КПП** |
| **Банк:** Отделение Тула | **Банк:** |
| **р/сч** 40204810400000000194 | **р/сч** |
|  | **к/сч** |
| **БИК** 047003001 | **БИК** |
|  |  |
| **Глава администрации**  **МО р.п. Первомайский Щекинского района** | **Руководитель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Шепелева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

муниципального образования рабочий поселок

Первомайский Щекинского района

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

на перечисление субсидии организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП, БИК, ОКАТО, расчетный счет | Основание получения субсидии | Сумма субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | Главный бухгалтер организации |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Расшифровка подписи) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |
| М. П.  (при наличии) |  | М. П.  (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета

муниципального образования рабочий поселок

Первомайский Щекинского района

**ОТЧЕТ**

о целевом использовании субсидии из бюджета

муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ, оказание услуг предусмотренных по смете | Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг (с расшифровкой согласно смете расходов), рублей | Наименование организаций, с которыми заключены договора на выполнение работ, оказание услуг | Основание для перечисления денежных средств | Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору | Документальное подтверждение фактически произведенных работ, оказание услуг | Сумма средств по факту выполнения работ, оказания услуг, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Льгота 50% |  |  |  |  |  |  |
| Льгота 100% |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | Главный бухгалтер организации |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |
| М. П.(при наличии) | М. П. |