



Первомайские Вести

выпуск

№ 3(01) 29 января 2018

12+

Тульская область
Муниципальное образование Рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2018 года

№ 18

Об утверждении Адресного перечня дорог и тротуаров в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 07.10.2015 № 15-79, постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 351 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Адресный перечень дорог и тротуаров в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» в 2018 году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от 16 января 2018 года № 18**Адресный перечень дорог и тротуаров в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» в 2018 году**

№	Адрес дороги /тротуара	Мероприятие	Площадь асфальтового покрытия, кв.м
1.	ул. Шоссейная	устройство асфальтового покрытия	1 876
2.	ул. Западная	устройство асфальтового покрытия	2 696
3.	пр-т Улитина (въезд у стелы р.п. Первомайский)	ремонт асфальтового покрытия с заменой бордюрного камня и устройством тротуарной дорожки к д. 1 пр-т Улитина	130
4.	ул. Октябрьская	расширение дороги с устройством парковочных карманов	436
5.	ул. Комсомольская (МБДОУ №20)	ремонт асфальтового покрытия с демонтажем и устройством ИДН	915
6.	пр-т Улитина д.3 до ул. Индустриальная д.28	ремонт тротуара	104
7.	пр-т Улитина д.16А (за ДК «Химик»)	ремонт тротуара	138

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 г

№ 28

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.05.16 г. № 114 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района:
Строку 10 таблицы читать в новой редакции

№ объекта согласно схеме размещения НТО	№ пп	Место нахождения торгового объекта	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяца)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)
10	46	ул. Октябрьская, 26	Павильон	Цветы	36,00	15,00

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 года

№ 29

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 13.11.2017 № 313 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Тульской области от 28.12.2004 № 494-ЗТО «Об организации социальной защиты и социальном обслуживании населения в Тульской области», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 13.11.2017 № 313 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 29 января 2018 года № 29**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района с 01 февраля 2018 года и до последующей индексации**

№ п.п	Наименование услуг	Сумма затрат
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	349,19
2.	Предоставление гроба и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2212,30
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1711,81
4.	Погребение	1428,01
Итого:		5701,31

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 года

№ 30

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 13.11.2017 № 314 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащей возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Тульской области от 28.12.2004 № 494-ЗТО «Об организации социальной защиты и социальном обслуживании населения в Тульской области», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 13.11.2017 № 314 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащей возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района».
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 29 января 2018 года № 30**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащая возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района с 01 февраля 2018 года и до последующей индексации**

№ п/п	Наименование услуг	Сумма затрат
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	342,19
2.	Облачение тела	357,92
3.	Предоставление гроба	1061,18
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1487,29
5.	Погребение	2452,73
Итого:		5701,31

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2018 года

№ 31

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 10.05.2016 № 103 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в наименование постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 10.05.2016 № 103 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».
2. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 10.05.2016 № 103 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах информационного бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 29 января 2018 года № 31**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения целевого использования бюджетных средств, упорядочения деятельности муниципальных казенных учреждений по составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы, а также внесению изменений в бюджетную смету в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 1 статьи 7 решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 № 16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» и во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
2. Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Порядок составления смет

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).
2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.
3. Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.
4. Смета составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение 1 к настоящему Порядку).
5. Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.
6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.
7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с главой III настоящего Порядка.
8. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение смет учреждений

1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждает руководитель главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).
2. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждает руководитель учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения).
3. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.
4. Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждает руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке согласно пункту 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный сформированный распорядителем бюджетных средств.

9. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

IV. Ведение сметы учреждения

11. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку). Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»;

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение N1 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений МО р.п. Первомайский

Приложение N2 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений МО р.п. Первомайский

«СОГЛАСОВАНО» _____ «УТВЕРЖДАЮ» _____

наименование должности лица согласующего бюджетную смету _____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; _____)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения _____ / _____

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД (на плановый период 20__ и 20__ годов)

от « ____ » _____ 20__ г. Форма по ОКУД _____ КОДЫ _____

Получатель бюджетных средств _____ Дата _____

Распорядитель бюджетных средств _____ по ОКПО _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру) _____

Наименование бюджета _____ по ОКТО _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		В рублях, (рублевый эквивалент)	В валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы, муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		В рублях, (рублевый эквивалент)	В валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		В рублях, (рублевый эквивалент)	В валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		В рублях, (рублевый эквивалент)	В валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

«СОГЛАСОВАНО» _____ «УТВЕРЖДАЮ» _____

наименование должности лица согласующего бюджетную смету _____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; _____)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения _____ / _____

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ годов)

Получатель бюджетных средств _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____

Распорядитель бюджетных средств _____ Дата _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру) _____

Наименование бюджета _____ по ОКПО _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКТО _____

_____ по ОКЕИ _____

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		В рублях, (рублевый эквивалент)	В валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы, муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		В рублях, (рублевый эквивалент)	В валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		В рублях, (рублевый эквивалент)	В валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		В рублях, (рублевый эквивалент)	В валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.