



Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 12(03) 29 марта 2018

12+

Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » марта 2018 года

№ 98

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.
2. Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
от 26.03.18 г. № 98**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение аукциона № 3-18 на право заключения договоров
на размещение нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района**

Часть I.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона**

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № 3-18 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (лоты №№ 1-2).
2. Организатор аукциона: администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
Адрес организатора: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12.
Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района является газета «Первомайские вести» и официальный сайт муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
Телефон: 8(48751) 6-45-40.
Контактное лицо: Переславская Юлия Михайловна.
Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района: www.pervomayskiy-mo.ru.
3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинский район от 26.03.18 г. № 98.
4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (лоты №№ 1-2) в соответствии с таблицей лотов открытого аукциона № 3-18 (приложение к извещению).
5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.
6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.
7. Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.
9. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.
10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:
28 апреля 2018 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час. 00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, зал заседаний.

- Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.
11. Заявка на участие в аукционе:
 - 11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.
 - 11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.
 - 11.3. Начало приема заявок:
с 27 марта 2018 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;
с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.
 - 11.4. Окончание приема заявок: 27 апреля 2018 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.
 - 11.5. Начало рассмотрения заявок: 27 апреля 2018 г. в 16 часов 01 минуту по московскому времени.
 12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 5% от начальной цены аукциона.
 13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.
 14. Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: УФК по Тульской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА)
ИНН: 7118816702
КПП: 711801001
Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе: 40302810270033000154
Банк: Отделение Тула г. Тула
Лицевой счет: 05663010060
БИК: 047003001
- В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района (лоты №№ _____)».

15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукционаТаблица
лотов открытого аукциона № 3-18

№ лота	№ объекта согласно схеме размещения НТО	Местоположение	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяц)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.) 10%	Размер задатка (руб.) 5%
1	9	ул. Октябрьская, 26	торговая тележка	Квас (апрель-август)	5,00	2,00			
2	28	ул. Л. Толстого, 10	торговая тележка	Квас (апрель-август)	5,00	2,00			

Часть II. Общие сведения

1. Общие положения об аукционе

- 1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.
- 1.2. Основание для проведения аукциона: постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 26.03.18 г. № _____.

- 1.3. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в соответствии с утвержденной схемой.

- 1.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением администрации муниципального образования Щёкинский район от 14.02.18 № 54 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района».

- 1.5. Организаторами аукциона являются администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

- 1.6. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту – Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 02.06.2016 № 117.

- 1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Критерий определения победителя аукциона

- 2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

3. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

- 3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:
 - 1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;
 - 2) документ, подтверждающий внесение задатка;
 - 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

- 3.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.

- 3.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.

- 3.4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

- 3.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

- 3.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

- 3.7. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

- 3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

- 3.9. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

- 3.10. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - а) непредставление определенной пунктом 3.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

- 3.11. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

- 3.12. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

- 3.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

- 3.14. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

- 3.15. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

- 3.16. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

- 4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

- 4.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

- 4.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

- 5.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

- 5.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

- 5.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

- 5.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

- 5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

- 5.6. При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

- 5.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

- 6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

- 6.2. Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

- 6.3. Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

- 6.4. При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей – юридических лиц – доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника – юридического лица будет руководителем данного юридического лица; для заявителей – физических лиц – нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

- 6.5. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

7.2. **Настоящий договор расторгается:**

7.2.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации без обращения в суд при наличии любого из оснований:

– неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;

– неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в течение 15 календарных дней подряд;

– неисполнение Предпринимателем обязательства по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;

– неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;

– неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Администрацией соответствующего уведомления.

7.3.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему, не возвращаются.

7.3.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.3.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолима сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Предприниматель
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	
Юридический адрес	
301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12	
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	
ИНН 7118816702	
КПП 711801001	
Банк: Отделение Тула	
р/сч 40101810700000010107	
БИК 047003001	
Глава администрации	
МО р.п. Первомайский Щекинского района	
_____ И.И. Шепелева	_____ / _____ /

Приложение 1
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района л/с 04663010060)

ИНН 7118816702

КПП 711801001

Банк: Отделение Тула

р/сч 40101810700000010107

ОКТМО 70648154

КБК: 871 1 17 05050 13 0000 180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений)

Глава администрации	Предприниматель
МО р.п. Первомайский Щекинского района	
_____ И.И. Шепелева	_____ / _____ /
Приложение 2 к аукционной документации	
Форма заявки на участие в аукционе	
Председателю аукционной комиссии	
ЗАЯВКА*	
на участие в открытом аукционе № ___ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:	
по адресу: _____	
лот: _____	
специализация торгового объекта _____	
1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта _____	
_____ (наименование участника аукциона),	
в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)	

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО р.п. Первомайский (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: _____

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя
М.П.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени заявителя действует иное лицо – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка – является приложением к данной заявке.

Приложение 3
к аукционной документации

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

Наименование документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты приема заявок	X		

Тульская область	
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района	
Администрация	
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
от 27 марта 2018 года	№ 99
О мерах по подготовке к пожароопасному периоду, усилению охраны населённых пунктов и лесов от пожаров на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в 2018 году	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», Законом Тульской области от 11.11.2005 № 641-ЗТО «О пожарной безопасности в Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 19.12.2017 № 604 «О мерах по усилению охраны лесов от пожаров в 2018 году», на основании Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:	
1. Утвердить состав рабочей группы по контролю за пожароопасной обстановкой на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в 2018 году (Приложение 1).	
2. Утвердить План мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, усилению охраны населённого пункта и лесов от пожаров на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2018 год (Приложение 2).	
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайский вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.	
4. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Фокина Е.В.	
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.	
Глава администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района	И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района
от «27» марта 2018г. № 99

СО С Т А В	
рабочей группы по контролю за пожароопасной обстановкой на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в 2018 году	
Руководитель рабочей группы	– помощник главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района – заместитель председателя КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский;
	– инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский;
Заместитель руководителя рабочей группы	
Члены рабочей группы:	– инспектор ОНД и ПР по Щекинскому, Тепло-Огаревскому, Плавскому и Чернскому районам (по согласованию);
	– начальник пункта полиции «Первомайский» ОМВД Щекинскому району (по согласованию);
	– заместитель директора ГУ ТО «Плавское лесничество» (по согласованию);
	– директор МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства».

Инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

А.Ю. Жигалов

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района
от «27» марта 2018 г. № 99

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ			
по подготовке к пожароопасному периоду, усилению охраны населённого пункта и леса от пожаров на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год			
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Профилактические мероприятия при подготовке к пожароопасному периоду			
1.	Обеспечить проведение превентивных мероприятий по противопожарному обустройству территорий населенного пункта, граничащих с лесными участками.	до 01.04.	Глава администрации МО р.п. Первомайский, ГУ ТО «Плавское лесничество»

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
2.	Разработать оперативные планы тушения пожаров в лесах, планы территорий, граничащих с лесными массивами, по предупреждению и ликвидации пожаров, где предусмотреть: – схемы территорий с нанесением лесов по классам пожарной опасности, пожарных проездов и подъездов к водосточникам; – дислокацию пожарных подразделений, способы их вызова; – состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ).	до 30.04.	Глава администрации МО р.п. Первомайский, инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский, ФГКУ «2-ОФПС по Тульской области», ГУ ТО «Плавское лесничество»
3.	Разработать и выполнить мероприятия по недопущению переброски огня при лесных пожарах на здания и сооружения, расположенные на территории, прилегающей к лесному фонду (удаление сухой растительности).	до 03.04.	Глава администрации МО р.п. Первомайский, ГУ ТО «Плавское лесничество»
4.	Обеспечить содержание в исправном состоянии дорог, проездов и подъездов к водосточникам, используемым для целей пожаротушения. Привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты).	до 30.04.	МКУ «ПУЖиБ», Глава администрации МО р.п. Первомайский
5.	При наступлении периода высокой пожарной опасности предусмотреть своевременное введение особого противопожарного режима, а также ограничение посещения лесов и вьезда транспортных средств.	при необходимости	Глава администрации МО р.п. Первомайский, инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский
6.	Организовать проведение разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в лесах, а также обеспечить регулярное информирование о складывающейся пожароопасной обстановке и действиях при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.	март-сентябрь	Глава администрации МО р.п. Первомайский, инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский, ОНД и ПР по Щекинскому, Тепло-Огаревскому, Плавскому и Черному районам
7.	На заседаниях КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский рассматривать вопросы по выполнению мероприятий при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.	до 01.04.	КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский
8.	Уточнить схемы оповещения и алгоритмы действий членов КЧС и ОПБ при наступлении пожароопасного периода.	апрель-май	Председатель КЧС и ОПБ, инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский,
9.	Обеспечить контроль исполнения решений КЧС и ОПБ правительства Тульской области и администрации МО р.п. Первомайский.	в сроки, установленные решениями КЧС и ОПБ	Инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский, глава администрации МО р.п. Первомайский
10.	Провести проверки по выполнению комплекса мер противопожарной защиты населённого пункта и садово-огороднических хозяйств, находящихся на приграничных к лесному фонду территориях.	март-май	глава администрации МО р.п. Первомайский, ОНД и ПР по Щекинскому, Тепло-Огаревскому, Плавскому и Черному районам
11.	Откорректировать план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.	апрель	Инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский, глава администрации МО р.п. Первомайский
12.	Подготовить и провести учения по тушению природных пожаров на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.	05.04.	ФГКУ «2-ОФПС по Тульской области», инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский, глава администрации МО р.п. Первомайский
II. Организационно-технические мероприятия при наступлении пожароопасного периода			
1.	Обеспечить выполнение комплекса предупредительных и противопожарных мероприятий на лесных участках в границах территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на противопожарный сезон 2018 года.	в течение пожароопасного периода	Глава администрации МО р.п. Первомайский, ГУ ТО «Плавское лесничество»
2.	Проинформировать организации и граждан, владеющих, пользующихся и (или) распоряжающихся территорией, прилегающей к лесному фонду о необходимости выполнения требований пожарной безопасности предусмотренных п.72(3) постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».	до 01.04	Инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский
3.	Обеспечить проведение противопожарной пропаганды путем раздачи памяток на тему: «Соблюдения правил пожарной безопасности в лесах».	в течение пожароопасного периода	Инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский, ОНД и ПР по Щекинскому, Тепло-Огаревскому, Плавскому и Черному районам
4.	Организовать разъяснительную работу с населением по недопущению огневой очистки от порубочных остатков, сжигания мусора и отходов в лесу, разведения костров в местах, не отведенных для этих целей. Своевременно устанавливать ограничения и запреты посещения гражданами леса и вьезда транспортных средств в период высокой пожарной опасности.	в течение пожароопасного периода	ОНД и ПР по Щекинскому, Тепло-Огаревскому, Плавскому и Черному районам, инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский
5.	Организовать контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в учреждениях с массовым пребыванием людей, расположенных в пожароопасных зонах.	в течение пожароопасного периода	Инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский
6.	Организовать проведение патрулирования наиболее пожароопасных участков.	в течение пожароопасного периода	Инспекторы по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский, ГУ ТО «Плавское лесничество», ОМВД России по Щекинскому району, ОНД и ПР по Щекинскому, Тепло-Огаревскому, Плавскому и Черному районам, ФГКУ «2-ОФПС по Тульской области»
7.	Организовать взаимодействие с органами внутренних дел по обеспечению в выходные и праздничные дни контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в местах массового отдыха людей.	выходные и праздничные дни	Председатель КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский, ОМВД России по Щекинскому району
8.	Организовать контроль за установкой в пожароопасных районах наглядной агитации (плакатов, аншлагов).	с наступлением пожароопасного периода	Председатель КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский, ГУ ТО «Плавское лесничество»

Инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

А.Ю. Жигалов

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2018 года

№ 107

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании ст.36 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год (Приложение).
2. Инспектору по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шенелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 28 марта 2018 года № 107

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района

Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (далее-конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** МО р.п. Первомайский Щекинского района
3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12
4. **Адрес электронной почты:** ased_mo_r.p.pervomayskiy@tularegion.ru
5. **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru
6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 6-38-13
7. **Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
8. **Лот № 1** – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
9. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.
9. **Место выполнения работ:** кладбище д. Кресты МО Огаревское.
10. **Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района:** по «31» декабря 2018 года.
11. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней с 29 марта 2018 года в администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Контактный телефон: (848751) 6-38-13. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – pervomayskiy-mo.ru
12. **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
13. **Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
14. **Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 29 марта 2018 года по 28 апреля 2018 года с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).
15. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 02 мая 2018 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).
16. **Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 02 мая 2018 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).
17. **Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 02 мая 2018 года в 14 час. 10 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. **Законодательное регулирование**
Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
2. **Предмет конкурса**
2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.
2.2. **Требования к организации:**
2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);
2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:
специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным); персонал для оказания услуг;
помещение для приема заявок;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
2.2.3. Знание основ похоронного дела.
2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших.
2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.
2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурсная заявка).
2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.
2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.
2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
3. **Правомочность участников конкурса**
3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
4. **Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса**
4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).
4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
5. **Затраты на участие в конкурсе**
Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6. **Содержание конкурсной документации.**
6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:
приглашение к участию в конкурсе.
инструкцию участникам конкурса, состоящую из:
общих положений;
порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
6.2. Информационные карты содержат:
требования к участникам конкурса;
сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
сроки действия заявок на участие в конкурсе;
сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
другие установленные организатором конкурса требования.
6.3. Техническая часть.
6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
перечень представляемых документов;
конкурсная заявка;
анкета участника конкурса.
7. **Разъяснение конкурсной документации**
7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяс-

нения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: pervomayskiy-mo.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomayskiy-mo.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаема), подписана участником размещенного заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатавание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

- быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
- содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;
- заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;
- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления измененной конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзывы

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответствующим указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в *Информационной карте конкурса*, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте pervomayskiy-mo.ru

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предьявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);
 - об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.
- 16.4.Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:
- не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
 - несоответствия участника установленным требованиям;
 - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru.

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;
- персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;
- помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок– максимальный балл 15;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15.
- сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организации, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, вправе заключить:

- договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;
- со Щекинским комитетом социальной защиты населения на погребение лиц, умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенных законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№ п/п	Наименование
Общие сведения	
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12; тел.: (848751) 6-38-13 Адрес электронной почты: e-mail: ased_fm_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru
33.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год. <i>Лот № 1</i> – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района. 2. По финансовым вопросам: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
76.	Квалификационные требования: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2. не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д.12, кабинет инспектора по ГО и ЧС Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 28 апреля 2018 года до17 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 6-38-13
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 02 мая 2018 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 02 мая 2018 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата проведения итогов конкурса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 02 мая 2018 года в 14 час. 10 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок– максимальный балл 15; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15. сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть**1. Общие положения:**

1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с: Федеральным законом от 12.01.1996, № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации.

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; наличие прямой телефонной связи для приема заявок; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению: в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:
оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);
облачение тела;
предоставление гроба;
перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
погребение.

1. Облачение тела:
облачение тела в ткань, укладка в гроб.
2. Предоставление гроба и доставка гроба:
предоставляется гроб без обивки;
доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.
3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.
4. Погребение.
Погребение включает:
расчистку и разметку места для рьятия могилы;
рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
защитку могилы, осуществляемую вручную;
опускание гроба в могилу;
засыпку могилы;
устройство надмогильного холма;
установка регистрационной таблички.

Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год, проводимого 27 февраля 2018 года по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на ___ л.
Приложения к заявке:
анкета участника конкурса – на ___ л.
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для принятиемателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) – на ___ л.;
- доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на ___ л.;
- документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на ___ л.

Руководитель: _____
м.п.

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год

- _____ (наименование организации – участника конкурса)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

- Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

- Предложение участника конкурса:
Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

– Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____.
5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

- Наш юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя
Подпись главного бухгалтера
м.п.

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	

Руководитель
Главный бухгалтер

**Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****от 29 марта 2018 года****№ 62-333****Об обращении в избирательную комиссию Тульской области о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на территориальную избирательную комиссию Щекинского района Тульской области**

В соответствии с частью 4 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с частью 6 статьи 18 Закона Тульской области от 02 апреля 2007 года № 815-ЗТО «Об избирательных комиссиях и комиссиях референдумов Тульской области»Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района решило:

- Обратиться в избирательную комиссию Тульской области с предложением о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на территориальную избирательную комиссию Щекинского района Тульской области
- Направить настоящее решение в избирательную комиссию Тульской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района****М.А. Хакимов****Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****от 29 марта 2018 года****№ 62-334****О передаче органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения**

В целях обеспечения реализации государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

- Передать муниципальному образованию Щекинский район на 2018 год осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Главе муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района заключить в установленном порядке с муниципальным образованием Щекинский район соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопроса местного значения по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Реализация полномочия, указанного в п. 1 настоящего Решения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в бюджет муниципального образования Щекинский район.
- Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте <http://pervomayskiy-mo.ru/>.
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района****М.А. Хакимов****Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****от 29 марта 2018 года****№ 62-335****О передаче органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения**

В целях обеспечения реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Тульской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

- Передать муниципальному образованию Щекинский район на 2018 год осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек.
- Главе муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района заключить в установленном порядке с муниципальным образованием Щекинский район соглашение о передаче осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек.
- Реализация полномочия, указанного в п. 1 настоящего Решения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в бюджет муниципального образования Щекинский район.
- Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте <http://pervomayskiy-mo.ru/>.
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района****М.А. Хахим****Первомайские
вести**

Учредители:
Администрация МО р. п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор И.И. Васильева
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район,
пос. Первомайский, пр. Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно
Выпуск № 12 (03) 29 марта 2018 г. Общий тираж 1000 экз.
Заказ № 658.
Отпечатано в АО «Тип. «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)
Время подписания в печать по графику 16-00,
фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован
Управлением Роскомнадзора по Тульской области
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04 2014 г.
12+ информационная продукция, не предназначенная
для детей младше 12 лет