



Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 16(04) 24 апреля 2018

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2018 года

№ 146

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района за первый квартал 2018 года

В соответствии со статьей 39 Решения Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 22.09.2008 года №16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский», на основании статьи 36 Устава Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района за первый квартал 2018 года (Приложение 1).
2. Утвердить отчет о штатной численности работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский по главным распорядителям бюджетных средств и работников муниципальных учреждений с указанием затрат на их содержание за первый квартал 2018 года (Приложение 2).
3. Начальнику отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района (Т. В. Абрамова) направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района за первый квартал 2018 года в Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района и Контрольно-счетную комиссию МО Щёкинский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И. И. Шепелева

Приложение 1
к постановлению
администрации
МО р.п. Первомайский
от «22» апреля 2018 года №146

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района за первый квартал 2018 года

Наименование показателей	Код классификации	Уточненный план	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено на 01.04.2018
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	95 437,6	95 437,6	21 842,1
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	34 548,8	34 548,8	8 585,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	34 548,8	34 548,8	8 585,9
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	34 407,4	34 407,4	8 549,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	74,6	74,6	34,4
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	66,8	66,8	1,6
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53 404,0	53 404,0	12 580,1
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 885,0	1 885,0	240,9
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 885,0	1 885,0	240,9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	51 519,0	51 519,0	12 339,2
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	47 649,0	47 649,0	12 016,2
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	47 649,0	47 649,0	12 016,2
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 870,0	3 870,0	323,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 870,0	3 870,0	323,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 932,7	5 932,7	433,4
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 512,5	4 512,5	220,8
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 512,5	4 512,5	220,8
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 420,2	1 420,2	212,6
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 420,2	1 420,2	212,6
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 420,2	1 420,2	212,6
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	520,0	520,0	16,6
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	500,0	500,0	15,9

000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	500,0	500,0	15,9	
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	500,0	500,0	15,9	
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	20,0	20,0	0,7	
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	20,0	20,0	0,7	
000 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	20,0	20,0	0,7	
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0	18,8	
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	0,0	0,0	18,8	
000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	0,0	0,0	18,8	
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 032,1	1 032,1	207,3	
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1 032,1	1 032,1	207,3	
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 032,1	1 032,1	207,3	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 437,6	1 437,6	356,1	
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 399,6	1 399,6	312,6	
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	399,1	399,1	99,8	
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	399,1	399,1	99,8	
000 2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	399,1	399,1	99,8	
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 000,5	1 000,5	212,8	
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 000,5	1 000,5	212,8	
000 2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	1 000,5	1 000,5	212,8	
000 2 04 00000 00 0000 000	ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	382,4	382,4	0,0	
000 2 04 05000 00 0000 000	Оплата труда работникам муниципальных учреждений культурно-досугового типа	514,9	514,9	153,7	
000 2 04 05000 13 0000 000	Оплата дополнительного отпуска работникам муниципальных библиотек (структурных подразделений)	32,5	32,5	59,1	
000 2 04 05000 13 0000 000	Реализация мероприятий по применению информационных технологий	70,7	70,7		
000 2 04 05000 13 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	24,0	24,0	26,0	
000 2 04 05000 13 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	24,0	24,0	26,0	
000 2 04 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений	24,0	24,0	26,0	
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	3,5	
000 2 07 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений	0,0	0,0	3,5	
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	14,0	14,0	14,0	
000 2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	14,0	14,0	14,0	
000 2 18 00000 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	14,0	14,0	14,0	
000 2 18 60010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	14,0	14,0	14,0	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	96 875,2	96 875,2	22 198,2	
	0100	Общегосударственные вопросы	14 979,5	14 979,5	2 844,3
	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 170,0	1 170,0	313,9
	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 361,4	8 361,4	1 818,5
	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	142,7	142,7	35,7
	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	417,6	417,6	
	0111	Резервные фонды	300,0	300,0	0,0
	0113	Другие общегосударственные вопросы	4 587,8	4 587,8	676,2
	0200	Национальная оборона	399,1	399,1	89,2
	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	399,1	399,1	89,2
	0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 711,8	1 711,8	8,8

0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 556,8	1 556,8	8,8
0310	Обеспечение пожарной безопасности	130,0	130,0	0,0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25,0	25,0	0,0
0400	Национальная экономика	16 982,3	16 982,3	168,2
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 804,6	16 804,6	161,2
0410	Связь и информатика	70,7	70,7	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	107,0	107,0	7,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	71 419,9	71 419,9	5 843,5
0501	Жилищное хозяйство	13 114,5	13 114,5	197,9
0503	Благоустройство	36 677,0	36 677,0	1 792,8
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21 628,4	21 628,4	3 852,8
0700	Образование	225,0	225,0	0,0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	60,0	60,0	0,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	165,0	165,0	0,0
0800	Культура и кинематография	13 675,3	13 675,3	3 191,9
0801	Культура	12 677,3	12 677,3	2 820,5
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	998,0	998,0	371,4
1000	Социальная политика	547,7	547,7	270,0
1003	Социальное обеспечение населения	547,7	547,7	270,0
1100	Физическая культура и спорт	3 135,0	3 135,0	646,9
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	3 135,0	3 135,0	646,9
1200	Средства массовой информации	350,0	350,0	40,7
1202	Периодическая печать и издательства	350,0	350,0	40,7
	ИТОГО РАСХОДОВ	123 425,6	123 425,6	13 103,5
	ДЕФИЦИТ	-26 550,4	-26 550,4	9 094,7
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ			
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 550,4	26 550,4	-9 094,7
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-96 875,2	-96 875,2	-22 198,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-96 875,2	-96 875,2	-22 198,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-96 875,2	-96 875,2	-22 198,2
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-96 875,2	-96 875,2	-22 198,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	123 425,6	123 425,6	13 103,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	123 425,6	123 425,6	13 103,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	123 425,6	123 425,6	13 103,5
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	123 425,6	123 425,6	13 103,5
	Итого источников внутреннего финансирования	26 550,4	26 550,4	-9 094,7

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «22» апреля 2018 года №146_

ОТЧЕТ

о штатной численности работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский по главным распорядителям бюджетных средств и работников муниципальных учреждений с указанием затрат на их содержание за первый квартал 2018 года

Наименование главных распорядителей и муниципальных учреждений	Штатных единиц на 01.01.2018 г.	Фактически занято штатных единиц на 01.04.2018 г.	Фактические затраты на содержание работников
1. Органы исполнительной власти МО р.п. Первомайский	17	15,5	1 628,3
в том числе:			
Администрация МО р.п. Первомайский	17	15,5	1 628,3
Муниципальные служащие	7	7	706,7
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	8	7	832,4
Военно-учетный стол	2	1,5	89,2
Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Щекинский район	-	-	-
2. Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	1,5	1,5	94,5
Муниципальные служащие	-	-	-
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1,5	1,5	94,5
3. Муниципальные учреждения МО р.п. Первомайский	53	48,75	3 932,9
Муниципальное казенное учреждение «Первомайская учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	48	43,75	3 460,6
Муниципальное казенное учреждение культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	5	5	472,3
Итого	71,5	65,75	5 655,7

Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2018 года

№ 148

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 31.05.2018 года №158 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №343-ФЗ от 28.12.2017 года «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2018 году», вступившего в силу с 01.01.2018 года, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава МО р.п. Первомайский, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.05.2017 №158 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг», изложив его в новой редакции (Приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шенелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от ____ апреля 2018 года № ____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет условия, цели и механизм предоставления за счет бюджета МО р.п. Первомайский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидия).

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии) из бюджета МО р.п. Первомайский могут предоставляться на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО р.п. Первомайский.

1.3. Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - Администрация) является главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета МО р.п. Первомайский в целях возмещения недополученных доходов Получателям субсидии в связи с оказанием услуг бани на территории МО р.п. Первомайский.

1.4. Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателем субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели:

- имеющие все необходимые условия для оказания услуг бани населению;
- осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании;
- прошедшие конкурсный отбор.

1.4.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидии:

- должны не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО р.п. Первомайский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО р.п. Первомайский;
- Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО р.п. Первомайский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Согласно соответствию получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии, а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее также – извещение) размещается Администрацией на официальном сайте муниципального образования и публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
- дату, время начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, место приема заявок на участие в конкурсном отборе, Ф. И.О. контактного лица организатора конкурсного отбора;
- дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
- перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- критерии оценки заявок о предоставлении субсидии;
- перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств бюджета муниципального образования;
- иную информацию по решению Администрации МО р.п. Первомайский.

2.1.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы на субсидию:

- заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);
- учредительные документы (заверенная копия);
- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная копия);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или заверенная копия);
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам;
- плановый расчет стоимости оказываемых банных услуг на территории МО р.п. Первомайский, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию документа об открытом банковском счете, на который будет перечислена субсидия;
- справку налогового органа, подтверждающую, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации либо в одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в день рассмотрения заявок, поданных на конкурсный отбор, указанный в извещении.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом её позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

Администрация в течение одного дня с даты подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

2.2.2. Получатель субсидии по письменному заявлению имеет право отозвать документы на субсидию.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

а) несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.1.2 Порядка или представление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

е) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;

ж) получатель субсидии находится в процесс ликвидации.

2.4. Размер субсидии

Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий утверждается решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете МО р.п. Первомайский на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Администрацию для подписания соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением Администрации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.6. Сроки перечисления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете МО р.п. Первомайский на очередной финансовый год и плановый период.

Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое и (или) неэффективное использование Субсидий.

3.2. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчеты об использовании предоставленной Субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за целевым и (или) неэффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, является обязательным и осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п. Первомайский.

4.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.4. На основании Акта Администрация принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврате субсидий, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется вместе с требованием о необходимости возврата Субсидий

(далее – требование) Получателем субсидий. В данном требовании должна содержаться сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидий в бюджет МО р.п.Первомайский район путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский.

4.7. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский, Получатель Субсидии на основании акта проверки обеспечивает возврат Субсидий в бюджет МО р.п.Первомайский путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

4.8. В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет МО р.п.Первомайский, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО р.п.Первомайский Получателем субсидии в течение первых 10 (Десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

В комиссию муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ЗАЯВКА

(наименование организации)

Прошу принять на рассмотрение документы от _____
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический и фактический адреса организации: _____;

контактные телефоны организации: _____;

фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____;

банковские реквизиты организации: _____.

для предоставления субсидий из бюджета МО р.п.Первомайский на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

Цель получения субсидии: на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО р.п.Первомайский.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

РАСЧЕТ
затрат, связанных с предоставлением услуг
за _____ 20__ года
(месяц)

Стоимость услуги бани на одну помывку, руб.	Количество посетителей, чел.	Затраты при оказании услуг бани, руб.	Доходы от оказания услуг бани по установленным тарифам, руб.	Убыток в результате регулирования тарифа, руб.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от ____ апреля 2018 года № ____

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

р.п.Первомайский « ____ » _____ г.

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации Шепелёвой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование Получателя субсидии), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____, (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии:
1.1.1. в целях возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с оказанием услуг бани населению МО р.п.Первомайский (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе Настоящего Соглашения, в следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый (реквизиты счета Получателя субсидии)

в _____.
3.2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:
4.1.1. Перечислять субсидию на банковский счет Получателя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:
4.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выделяемой согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.

4.2.3. Осуществлять проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также достоверности представленных отчетов.

4.2.4. Направить Получателю требование о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования субсидии.

4.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.

4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. Представлять Администрации заявки на финансирование для получения субсидии согласно форме бюджетной заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.3.2. Ежемесячно подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по предоставлению льгот при посещении бани отдельным категориям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района соответствующим отчетом согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Представлять Администрации по требованию данные, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

4.3.4. Произвести возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Решения о возврате в бюджет муниципального образования субсидии.

4.3.5. Незамедлительно уведомлять Администрацию об изменениях в платежных реквизитах.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	
Юридический адрес 301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12	Юридический адрес
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	Тел/факс
ИНН 7118816702	ИНН
КПП 711801001	КПП
Банк: Отделение Тула	Банк:
р/сч 4020481040000000194	р/сч
БИК 047003001	БИК
Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____ И.И. Шепелева	Руководитель _____ / _____

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на перечисление субсидии организации,

(наименование организации)

Наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП, БИК, ОКАТО, расчетный счет	Основание получения субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель организации _____ / (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации _____ / (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района

ОТЧЕТ о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных по смете	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг (с расшифровкой согласно смете расходов), рублей	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Основание для перечисления денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору	Документальное подтверждение фактически произведенных работ, оказание услуг	Сумма средств по факту выполнения работ, оказания услуг, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Льгота 50%						
Льгота 100%						

Руководитель организации _____ / _____
« ____ » _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации _____ / _____
« ____ » _____ 20__ года

М. П.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2018 года

№ 149

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от

02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района	
	И.И. Шепелёва
	
	Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 23.04.2018 г. №149

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ на проведение аукциона № 4- 18 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Часть I.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

- Наименование аукциона: Открытый аукцион № 4– 18 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (лот № 1).
- Организатор аукциона: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района. Адрес организатора: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.
- Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района является информационный бюллетень «Первомайские вести» и официальный сайт муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru. Телефон: 8(48751) 6-45-40. Контактное лицо: Переславская Юлия Михайловна. Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: www.pervomayskiy-mo.ru.
- Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинский район от 23.04.18 г. №149
- Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (лот № 1) в соответствии с таблицей лотов открытого аукциона № 4- 18 (приложение к извещению).
- Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.
- Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.
- Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
- Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.
- «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.
- Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона: 25 мая 2018 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час. 00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, зал заседаний.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

- Заявка на участие в аукционе:
- 1.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.
- 1.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.
- 1.3. Начало приема заявок: с 24 апреля 2018 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям; с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.
- 1.4. Окончание приема заявок: 23 мая 2018 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.5. Начало рассмотрения заявок: 23 мая 2018 г. в 16 часов 05 минут по московскому времени.
12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 5% от начальной цены аукциона.
- Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.
- Реквизиты для перечисления задатка:
14. Реквизиты: УФК по Тульской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЧЕКИНСКОГО РАЙОНА) ИНН: 7118816702 КПП: 711801001

Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе: 403028 10270033000154
Банк: Отделение Тула г. Тула
Лицевой счет: 05663010060
БИК: 047003001

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района (лоты №№ _____).

15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

Приложение 1 к извещению о проведении открытого аукциона

Таблица лотов открытого аукциона № 4- 18

№ лота	№ объекта согласно схеме размещения НТО	Место-положение	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяц)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.) 10%	Размер задатка (руб.) 5%
1	23	ул. Л. Толстого, 8А	киоск	Хлебобулочные изделия	36,00	8,61	82852,31	8285,23	4142,62

Часть II. Общие сведения

1. Общие положения об аукционе

1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 115 ««Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующим отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 23.04.18 г. № 149.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с утвержденной схемой.

Право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов предоставляется без передачи имущественного права на земельный участок.

1.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 14.02.18 № 54 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».

1.5. Организаторами аукциона является администрация рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.6. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту - Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 117.

1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Критерий определения победителя аукциона

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

3. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

3.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление определенной пунктом 3.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

3.9. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

3.10. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

4.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

4.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.
2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.
3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.
4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.
5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридического лицо будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.

Организатор аукциона может вести аудиозапись или видеозапись процедуры аукциона.

6.3. Аукцион ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;

- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

6.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

6.6. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

6.7. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

6.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

После завершения аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними).

6.9. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

6.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

6.11. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, аукционистом, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложении о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При укюнении победителя от подписания протокола внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

- 6.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
 - 6.12.1. в аукционе участвовало менее двух участников;
 - 6.12.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;
 - 6.12.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;
 - 6.12.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.
- 6.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.
- 6.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.
- 6.15. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.
- 6.16. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.2, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возратить внесенные участником несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.
- 6.17. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан возратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.
- 6.18. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

7. Порядок заключения договора

- 7.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня опубликования (размещения) на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru. протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
- 7.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.
- 7.3. Минимальный срок размещения нестационарного торгового объекта составляет 1 месяц. Максимальный срок размещения сезонного нестационарного торгового объекта (бахчевой развал, елочный базар) не должен превышать 9 месяцев, максимальный срок размещения несезонного нестационарного торгового объекта не должен превышать 3 года. Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Организатором самостоятельно в установленных пределах. Срок размещения нестационарного торгового объекта утверждается аукционной документацией.
- 7.4. Нестационарный торговый объект размещается в соответствии с утвержденной схемой размещения и согласно его специализации. Специализация нестационарного торгового объекта может быть изменена на основании решения (протокола) комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- 7.5. Схема размещения нестационарных торговых объектов может быть изменена по окончании действия договора на размещение нестационарного торгового объекта в отношении объекта, являющегося предметом указанного договора.

8. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

- 8.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

9. Прочие положения

- 9.1. Информация о результатах аукциона публикуется (размещается) организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- 9.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.
- 9.3. Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов является предметом рассмотрения отраслевых комиссий администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по организации деятельности нестационарных торговых объектов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, решения (протоколы) которой направляются главе администрации рабочего посёлка Первомайский Щекинского района для принятия соответствующего правового акта и носят рекомендательный характер.

Приложение 1
к аукционной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ на размещение нестационарного торгового объекта

Тульская область, Щекинский район,
р.п. Первомайский

_____ 2018 г.

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Шепелевой Ирины Ивановны, действующая на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____.20 г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Администрация МО р.п. Первомайский предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект типа - « _____ », (далее – Объект) общей площадью _____ кв.м, по адресу _____, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Внешние размеры объекта:

Наименование показателя	(Значение, мм.)
Длина _____	
Ширина _____	
Высота _____	
- 1.3. Период размещения объекта устанавливается с _____ по _____.
- 1.4. Размещение Объекта осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района Порядком размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

2. Специализация Объекта

- 2.1. На момент заключения договора Объект, указанный в п.1 настоящего Договора, предоставляется со специализацией « _____ ».

3. Срок действия договора

- 3.1. Срок действия настоящего Договора - ____лет с _____.20 г. до _____.20 г. без права пролонгации.
- 3.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента подписания.
- В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте применяются с даты, указанной в п. 2.1.
- 3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий

4. Плата по договору и порядок расчетов

- 4.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что составляет _____ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение __)¹.
- 4.2. При размещении сезонных НТО, пункт 4.2 Договора излагается в следующей редакции:
«Плата за размещение Объекта осуществляется единовременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора и составляет _____ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение __)².
- 4.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка на участие в аукционе засчитывается в качестве первого платежа за размещение Объекта.
- 4.4. Последующие платежи оплачиваются Предпринимателем ежеквартально в срок до _____.
- 4.4.1. Ежеквартальный платеж составляет рублей¹».

¹¹ При размещении сезонных НТО, пункт 4.1.1 договора не указывать.

¹ Используется по тексту в отношении НТО несезонного размещения: автомагзин, торговый автомат, автоцистерна, торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговая тележка, торговая галерея, торговое-остановочный комплекс.

² Используется по тексту в отношении НТО сезонного размещения: бахчевой развал, елочный базар.

- 4.5. Размер платы за размещение Объекта не чаще одного раза в год может изменяться в связи с изменением коэффициентов методики расчета стоимости размещения нестационарных торговых объектов (на основании результатов ежегодной оценки).
- В том случае, заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. В указанном случае, Администрация уведомляет Предпринимателя об изменении платы по настоящему Договору.
- 4.6. Место для размещения Объекта считается предоставленным Администрацией и принятым Предпринимателем с момента подписания Сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как договор имеет силу акта приема-передачи.
- 4.7. Обязанности по внесению платы за право размещения Объекта по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет _____, указанный в настоящем Договору.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Предприниматель вправе:
 - 5.1.1. Самостоятельно и за свой счет разместить Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
 - 5.1.2. Осуществлять передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам только при наличии согласования Администрации.
 - 5.1.3. В любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Администрацию не менее чем за 1 месяц.
- 5.2. Предприниматель обязуется:
 - 5.2.1. Самостоятельно и за свой счет разместить Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.
 - 5.2.2. Разместить Объект в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
 - 5.2.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.
 - 5.2.4. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта в соответствии с Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района.
 - 5.2.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документацией, Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района действующего законодательства Российской Федерации.
 - 5.2.6. Обеспечить соблюдение требований, установленных санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч. производить:
 - Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к Объекту в радиусе 10 (десяти) метров, ежедневно (в постоянном режиме);
 - Ежедневный вывоз мусора;
 - Обеспечить праздничное оформление Объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и МО р.п. Первомайский Щекинского района.
 - 5.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
 - 5.2.8. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.
 - 5.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.
 - 5.2.10. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.
 - 5.2.11. В 2-дневный срок письменно информировать Администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.
 - 5.2.12. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов за свой счет переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, предложенное Администрацией.
 - 5.2.13. В случае если Объект размещается с нарушением нормативных расстояний от инженерно-технических сетей, Предприниматель обязан в течение 3 часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа) Объекта за счет собственных средств на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

В случае размещения нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, в охранной зоне тепловых сетей, в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, незамедлительно обеспечить необходимый свободный доступ для работы специализированных организаций свободный доступ к сетям (в том числе демонтировать или перенести Объект).

- 5.2.14. В случае неисполнения (неадекватного исполнения) требований, указанных в пункте 5.2.14, специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

- 5.3. Администрация вправе:
 - 5.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку на месте размещения Объекта (с входом в Объект) на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора, а также действующего законодательства с составлением соответствующего акта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти и административных органов.
 - 5.3.2. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений.
 - 5.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.
 - 5.3.4. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения в 3-дневный срок после прекращения договора принять меры по освобождению места размещения.

Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

- 5.4. Администрация обязана:
 - 5.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта (приложение 1) и условиями настоящего Договора.
 - 5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.
 - 5.4.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения Объекта.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.
- 6.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Администрация вправе взыскать с Предпринимателя штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования, ежегодно устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6 числа первого месяца по день уплаты включительно.
- При задержке оплаты, установленном настоящим Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней подряд, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по Договору.
- 6.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, Предприниматель выплачивает в доход муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по реквизитам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, штраф в 2-кратном размере ежеквартальной платы (для сезонных НТО – в 2-кратном размере ежемесячной платы)*, установленной настоящим Договором, и возмещает все причиненные убытки.
- В случае неуплаты штрафа в течение 10 дней после получения претензии, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.
- 6.4. В случае неправильного оформленного платежного поручения оплата за право пользования Объектом не засчитывается, и администрация МО р.п. Первомайский выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п.5.2. настоящего Договора.
- 6.5. Нарушение сроков перечисления платы за право пользования Объектом по вине обслуживающего Предпринимателя банка не освобождает Предпринимателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.6. В случае если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Администрация вправе взыскать с Предпринимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежеквартальной платы за право размещения нестационарного торгового объекта.
- 6.7. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Изменение и расторжение договора

- 7.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.
- 7.2. Настоящий договор расторгается:
 - 7.2.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;
 - 7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации без обращения в суд при наличии любого из оснований:
 - неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;
 - неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в течение 15 календарных дней подряд;
 - неисполнение Предпринимателем обязательств по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;
 - неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;
 - неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- Одностороннее расторжение договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.
- Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Администрацией соответствующего уведомления.
- 7.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.
- В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему, не возвращаются.
- 7.3.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.3.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Предприниматель
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	
Юридический адрес 301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12	
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	
ИНН 7118816702	
КПП 711801001	
Банк: Отделение Тула	
р/сч 40101810700000010107	
БИК 047003001	
Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____ / _____ / И.И. Шепелева	

Приложение 1
к договору на размещение нестационарного
торгового объекта

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ Внесения ПЛАТЫ

УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района л/с 04663010060)
ИНН 7118816702
КПП 711801001
Банк: Отделение Тула
р/сч 40101810700000010107
ОКТМО 70648154
КБК: 871 1 17 05050 13 0000 180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений)

Глава администрации	Предприниматель
МО р.п. Первомайский Щекинского района _____ / _____ / И.И. Шепелева	

Приложение 2
к аукционной документации

Форма заявки на участие в аукционе

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе №__ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта _____ (наименование участника аукциона), в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен _____

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО р.п. Первомайский (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: _____

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя
М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах. Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени заявителя действует иное лицо - являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка - являются приложением к данной заявке.

Приложение 3
к аукционной документации

Описание документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

Наименование документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты приема заявок	X		

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация

Постановление

от «23» апреля 2018 года

№ 153

Об окончании отопительного сезона 2017-2018 годов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п.5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 и в связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация рабочего поселка Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Руководителям предприятий (организаций) независимо от форм собственности, имеющих на балансе, в аренде, в хозяйственном ведении объекты коммунального назначения по производству и передаче тепловой энергии на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района окончить отопительный сезон 2017-2018 годов с 25.04.2018 года.
- Владельцам котельных, бойлерных по заявкам руководителей общеобразовательных учреждений, больниц и поликлиник производить подачу тепла при условии гарантируемой оплаты.
- Владельцам муниципального, ведомственного и частного жилищного фонда, тепловых сетей в срок до 01.09.2018 г. произвести гидравлические испытания тепловых сетей в присутствии представителей теплоснабжающей организации и муниципального образования с составлением трехстороннего акта.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации МО р.п.Первомайский.
- Копию постановления направить в организации: АО «ЩЖКХ»,ООО «Москва», Первомайская ТЭЦ, ОАО «Щекиноазот», в управляющие компании.
- Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Первомайские вести» и на официальном сайте МО р.п.Первомайский.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района _____ И.И.Шепелёва

Согласовано:
Заместитель главы
администрации МО р.п.Первомайский _____ П.И. Мамай

Помощник главы
администрации МО р.п.Первомайский _____ Е.В. Фокин

Начальник отдела по административно-
правовым вопросам и земельно-
имущественным отношениям _____ Ю.М. Переславская

Директор МКУ «ПУЖиБ» _____ И.В. Смелов

