



Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 20(05) 31 мая 2018

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

от 21 мая 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 184

О создании комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района

В целях оценки готовности к работе в предстоящем осенне-зимнем периоде 2018-2019 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2010 № 190 –ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики РФ, от 12 марта 2013 № 103, «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» на основании **Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО р.п. Первомайский администрация МО р.п.Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Создать комиссию по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. теплоснабжающих и тепловых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
- Утвердить состав комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. теплоснабжающих и тепловых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п.Первомайский
от 21 мая 2018 года № 184**СОСТАВ****комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. теплоснабжающих и тепловых организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории МО р. п. Первомайский**

Председатель комиссии	Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский
Заместитель председателя	Директор МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Члены комиссии	Инженер МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» Инспектор по вопросам жизнеобеспечения администрации МО р.п.Первомайский Технический директор АО «ЩЖКХ» (по согласованию) Руководители управляющих компаний (по согласованию) Директор муниципального бюджетного учреждения «УКС Щёкинского района» (по согласованию) Государственный инспектор Приокского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

от 21 мая 2018 года

Постановление

№ 187

О снятии особого противопожарного режима на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тульской области от 11.11.2005 № 641-ЗТО «О пожарной безопасности в Тульской области», постановлением администрации Щёкинского района от 21.05.2018 «О снятии особого противопожарного режима на территории Щёкинского района», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В связи со стабилизацией обстановки связанной с природными пожарами с 9.00 21.05.2018 снять особый противопожарный режим на территории рабочего посёлка Первомайский.
- Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от 19.04.2018 № 147 «О ведении особого противопожарного режима на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района Фокина Евгения Владимировича.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация

от 23 мая 2018 г

Постановление

№ 188

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 14.02.18 г. № 54 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Добавить в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района строки следующего содержания:

48	48	ул. Химиков, 4,6	киоск	Набор чистой воды	36,00	7,20
49	49	ул. Л. Толстого, 14	киоск	Набор чистой воды	36,00	7,20
50	50	ул. Интернациональная, 3	киоск	Набор чистой воды	36,00	7,20
51	51	ул. Советская, 15	киоск	Набор чистой воды	36,00	7,20

- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация

от 28 мая 2018 года

Постановление

№ 190

Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района «Самый чистый двор»

В целях привлечения населения, органов территориального самоуправления, общественных организаций и муниципальных учреждений к решению вопросов, связанных с благоустройством и озеленением территории МО р.п.Первомайский и проведения конкурса «Самый чистый двор», руководствуясь постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п.Первомайский», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п.Первомайский, администрация МО р.п.Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о смотре-конкурсе по благоустройству придомовых территорий МО р.п.Первомайский «Самый чистый двор» (Приложение 1).
- Создать комиссию по подготовке и проведению смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий посёлок Первомайский «Самый чистый двор» (Приложение 2).
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Первомайский.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п.Первомайский Щёкинского района «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 28 мая 2018 года № 190**Положение
о смотре-конкурсе по благоустройству придомовых территорий
МО р.п.Первомайский «Самый чистый двор»****1. Цель смотра-конкурса**

Привлечение населения, органов территориального самоуправления, общественных организаций к вопросам благоустройства и озеленения территорий, воспитания здорового образа жизни, бережного отношения к жилищному фонду, дворовым постройкам и насаждениям.

2. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится с 28.05.2018 по 20.06.2018, включительно. Для проведения смотра-конкурса создается Комиссия, которая доводит до сведения участников условия смотра-конкурса, осуществляет контроль за его проведением, обобщает итоги и вносит администрации предложения по победителям смотра-конкурса и присуждению призовых мест.

- Победители смотра-конкурса определяются постановлением администрации МО р.п.Первомайский.
- Заявки принимаются рабочей группой в администрации МО р.п.Первомайский (р.п.Первомайский, пр. Улитина, д.12) до 15.06.2018, включительно.

3. Основные условия смотра-конкурса

При проведении смотра-конкурса определяются следующие основные условия для подведения итогов:

- Наличие аншлагов с названием улицы, номера дома на зданиях данного двора.
- Обустройство уличной территории перед домами и въезда во двор.
- Обустройство проездов, тротуаров, бордюров, освещения и др. внутри двора.
- Наличие и обустройство детских и игровых площадок на территории двора.
- Наличие и обустройство мест отдыха для населения (лавочки, беседки и др.) во дворе.
- Озеленение придомовой территории (наличие деревьев, кустарников, газонов, цветников, клумб и др.)
- Проведение субботников по благоустройству придомовых территорий (количество субботников, число их участников, активность населения при их проведении, привлечение общественных организаций и др.)

4. Подведение итогов смотра-конкурса

Итоги смотра-конкурса подводятся конкурсной Комиссией 20 июня 2018 года.

5. Форма поощрения победителей смотра-конкурса

Для победителей смотра-конкурса утверждаются следующие номинации:

- Двор образцового содержания:
 - 1 место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п.Первомайский и премии в размере 30 000 рублей (тридцать тысяч).
 - 2 место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п.Первомайский и премии в размере 23 000 рублей (двадцать три тысячи).
 - 3 место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п.Первомайский и премии в размере 10 000 рублей (десять тысяч).
- Лучший палисадник:
 - 1 место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п.Первомайский и премии в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч).
 - 2 место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п.Первомайский и премии в размере 12 000 рублей (двенадцать тысяч).
 - 3 место с вручением Почетной грамоты от имени администрации МО р.п.Первомайский и премии в размере 10 000 рублей (десять тысяч).

6. Итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации

Конкурсная комиссия производит фотографирование объектов смотра-конкурса.

7. Поощрение участников смотра-конкурса

- Комиссия по проведению смотра-конкурса готовит проект постановления администрации МО р.п.Первомайский об итогах смотра-конкурса.
- Администрация МО р.п.Первомайский вручает награды победителям смотра-конкурса 28 июня 2018 года.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 28 мая 2018 года № 190**СОСТАВ
комиссии по подготовке и проведению смотра-конкурса по благоустройству придомовых территорий МО
р.п.Первомайский «Самый чистый двор»**

Мамай Павел Иванович	Заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский – председатель Комиссии
Абрамова Татьяна Викторовна	Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам – заместитель председателя Комиссии
Лазуткина Татьяна Николаевна	Начальник отдела по социальным вопросам и обращениям граждан – секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Фокин Евгений Владимирович	Помощник главы администрации МО р.п.Первомайский
Холина Зинаида Николаевна	Депутат Собрания депутатов МО р.п.Первомайский
Вергасова Галина Викторовна	Начальник сектора по благоустройству и озеленению
Бочарова Юлия Игоревна	Инспектор отдела по социальным вопросам и обращениям граждан

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района

Постановление

от 28 мая 2018 года

№ 192

Об организации работы по приведению ПРУ (противорадиационного укрытия) в готовность на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций и иных просроченных задолженностей, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов.

д) не получавшие средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов. На цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

е) отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

ж) наличие временных рабочих мест, соответствующих санитарным правилам и нормам, предусматривающих создание безопасных условий труда, на которых возможно использование труда несовершеннолетних и безработных граждан.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям, заключившим Соглашение с Администрацией.

2.2. Для получения субсидий из средств местного бюджета организация соглашается на осуществление Администрацией и Контрольно-счетной комиссией МО Щекинский район проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий.

2.3. Финансовое обеспечение расходов обязательств, возникающих в связи с предоставлением субсидий, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

2.4. В мае текущего финансового года Администрация уведомляет ГУ ТО «ЦЗН ТО») о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию полномочий в области содействия занятости населения муниципального образования.

2.5. В целях заключения соглашения организация в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора о совместной деятельности по временному трудоустройству несовершеннолетних и безработных граждан предоставляет в уполномоченный орган перечень документов:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 30 календарных дней до подписания соглашения.

2.5.2. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности юридического лица, а также содержащую сведения о том, что юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или для индивидуального предпринимателя – справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.3. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Копию договора организации с ГУ ТО «ЦЗН ТО») о сотрудничестве по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

2.5.5. Справку об отсутствии неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства (подписанную руководителем юридического лица/ индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью при ее наличии).

2.6. Правотношения между Администрацией и получателем субсидии регулируются соглашением.

2.7. Рассмотрение документов с целью определения соответствия получателей субсидии установленным настоящим Порядком критериям, условиям, а также на отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации (далее – отдел по ФЭВ) в течение 1-го рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие критериям, условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

2.9. В течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, отдел по ФЭВ при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет организации уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.10. При отсутствии оснований для отказа от заключения соглашения отдел экономики в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения документов направляет организации для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Организация в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и возвращает подписанный экземпляр соглашения в Администрацию.

2.12. После подписания соглашения получатель субсидии обязан вести раздельный бухгалтерский учет по субсидируемым видам деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.13. Получатель субсидии обязан соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидий, требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии заключает срочные трудовые договоры с гражданами, направляемыми ГУ ТО «ЦЗН ТО», в количестве, превышающем условия соглашения и не влекущем к росту бюджетных обязательств по соглашению.

3.2. Получатель субсидии осуществляет:

3.2.1. Выплату заработной платы гражданам, принятым на временные рабочие места, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск, возмещение материальных расходов.

3.2.2. Исчисление и уплату страховых взносов.

3.2.3. Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, получатель субсидии предоставляет в отдел по ФЭВ перечень подтверждающих документов для получения субсидии:

- а) Табель учета рабочего времени.
- б) Копии приказов о приеме на работу, изданные в отчетном периоде и заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника).
- в) Копии приказов на увольнение, изданные в отчетном периоде и заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника).
- г) Копии срочных трудовых договоров, заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника).
- д) Копии расходных кассовых ордеров, заверенные получателем субсидии.
- е) Сводный расчет начисленной заработной платы, удержаний из заработной платы по налогу на доходы физических лиц, по начислению страховых взносов.
- ж) Справку-подтверждение о перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации с приложением копии платежных поручений и (или) квитанций на перечисление денег.
- з) Акт выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с формой, указанной в соглашении.
- и) Заявление Получателя субсидии о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за подписью получателя субсидии.

3.3. Специалист отдела по ФЭВ в течение 3-х рабочих дней проверяет предоставленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний к представленной отчетности, в платежных поручениях, специалист отдела по ФЭВ на акте выполненных работ (оказанных услуг) проставляет надписи: «Проверено, нарушений не выявлено, соответствует условиям соглашения», подпись и дату.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 3.4.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка.
- 3.4.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.
- 3.4.3. Отдел по ФЭВ перечисляет субсидии получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после проверки предоставленных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в течение 3 рабочих дней в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Субсидии перечисляются на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

3.7. Субсидии перечисляются ежемесячно за фактически оказанные услуги после предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих произведенные им затраты.

3.8. Авансирование получателя субсидий в соответствии с настоящим Порядком ГРБС не проводит.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым и (или) неэффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, является обязательным и осуществляется Администрацией и Контрольно-счетной комиссией МО Щекинский район с согласия Получателя субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и Контрольно-счетной комиссией МО Щекинский район, составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.4. На основании Акта Администрация принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврате субсидий, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется вместе с требованием о необходимости возврата Субсидий (далее – требование) Получателем субсидий. В данном требовании должна содержаться сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидий в бюджет МО р.п.Первомайский путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский.

4.7. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский, Получатель Субсидии на основании акта проверки обеспечивает возврат Субсидий в бюджет МО р.п.Первомайский путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

4.8. В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет МО р.п.Первомайский, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО р.п.Первомайский Получателем субсидии в течение первых 10 (Десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

Договор о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования

р.п. Первомайский от _____

Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, с другой стороны, _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования.

1.2. При осуществлении совместной деятельности по предмету договора Стороны руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации; государственной программой Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением Правительства Тульской области от 30 октября 2013 года №605; постановлением Правительства Тульской области от 28 ноября 2011 года №290 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Российской Федерации Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Количество создаваемых рабочих мест _____.

1.4. Период участия во временных работах: _____.

1.5. Центр занятости, Администрация и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов работ:

– _____;

– _____;

1.6. Местом проведения работ является территория МО р.п. Первомайский.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Администрация обеспечивает Работодателю компенсацию фактически понесенных расходов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан с целью их трудоустройства в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.2. Работодатель обязуется за счет собственных средств организовать _____ временных дополнительных рабочих мест и принять на работу по направлению Центра занятости в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

2.2.1. В течение 3 (трех) дней со дня направления Центром занятости кандидатур для участия в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, согласно п.2.3.1 настоящего договора, предоставить в Центр занятости результаты их рассмотрения.

2.2.2. Принять на временные рабочие места кандидатур для участия в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, созданные в соответствии с настоящим договором, заключив с ними срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в коллестиве и на условиях, указанных в разделе 1 настоящего договора.

2.2.3. Предоставить в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих факт наличия трудовых отношений согласно п. 2.2.3. настоящего договора.

2.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании периода участия во временных работах предоставить в Центр занятости справку об участии занятых во временных работах.

2.2.5. Обеспечивать занятых на временных работах, необходимым инвентарем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм по охране труда и техники безопасности на временном рабочем месте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Начислять и своевременно выплачивать пропорционально отработанному времени заработную плату занятым на временных работах.

2.2.8. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с занятым на временных работах в рамках настоящего договора предоставить в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих данный факт (приказ (выписку из приказа) об увольнении и справку об участии во временных работах), в день (рабочий), следующий за увольнением.

2.2.9. Работодатель имеет право обращаться в Центр занятости за разъяснениями положений настоящего договора.

2.3. Центр занятости обязан информировать несовершеннолетних граждан о возможности их участия во временных работах, порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда с учетом особенностей, предусмотренных для лиц этой возрастной категории действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Принять представленные Работодателем «Сведения о потребностях в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» и на их основании направить к Работодателю кандидатуры для трудоустройства в соответствии с разделом 1 настоящего договора

2.3.2. Оказать материальную поддержку занятым во временных работах за счет средств бюджета Тульской области согласно условиям п.п.3.3. настоящего договора

2.4. Центр занятости обеспечивает заинтересованность безработных граждан в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путем информирования граждан о планируемых мероприятиях по договору, в том числе: размещает информацию в средствах массовой информации, разрабатывает и издает специальные информационные буклеты.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области финансирование оплаты труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, осуществляется Администрацией из средств муниципального бюджета из расчета _____ руб. за фактически отработанное время с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени

3.2. В день расчета занятых на временных работах Работодатель предоставляет:

- в Центр занятости: надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени безработного гражданина, принятого в соответствии с настоящим договором, акт о выполнении условий по настоящему договору (приложение № 2 к настоящему договору);
- в Администрацию: табель учета рабочего времени; копии приказов о приеме на работу, изданные в отчетном периоде и заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника); копии приказов на увольнение, изданные в отчетном периоде и заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника); копии расходных кассовых ордеров, заверенные получателем субсидии; сводный расчет начисленной заработной платы, удержаний из заработной платы по налогу на доходы физических лиц, по начислению страховых взносов; справку-подтверждение о перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации с приложением копии платежных поручений и (или) квитанций на перечисление денег.

3.3. Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних граждан, выплачивает им заработную плату из собственных средств, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрацией – за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в форме компенсации (субсидии) Работодателю возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск, затраты на оплату услуг банка) в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории МО р.п. Первомайский, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

3.4.1. Перечисление финансовых средств осуществляется при предоставлении Работодателем Администрации документов, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора, но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.4.2. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, сумма целевого использования бюджетных средств подлежит возврату в бюджет МО р.п. первомайский в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Центр занятости перечисляет денежные средства на материальную поддержку на лицевые счета несовершеннолетних граждан, открытые в банках РФ и отделениях почтовой связи, при условии выделения финансовых средств, в размере 850 рублей за период участия во временных работах, установленных срочными трудовыми договорами с несовершеннолетними гражданами, включая периоды временной нетрудоспособности, выходные и праздничные дни.

3.6. Перечисление финансовых средств на лицевые счета несовершеннолетних граждан осуществляется Центром занятости на основании приказа об оказании материальной поддержки в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Работодателем справки об участии несовершеннолетних граждан во временных работах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора и которые ни одна из Сторон не могла предусмотреть и предотвратить заранее. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для сторон является письменное подтверждение таких обстоятельств уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае досрочного увольнения, занятого на временных работах, Центр занятости оставляет за собой право направления на освободившееся рабочее место другого несовершеннолетнего гражданина.

6.3. Договор считается исполненным с момента подписания Сторонами акта о выполнении условий договора (Приложение № 2 к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Акт о выполнении условий договора подписывается сторонами в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания периода участия занятого во временных работах в соответствии с п. 1.4. настоящего договора.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

7.2. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет: на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию и в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы и др. (ст. 265 ТК РФ).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или их полномочными представителями, скреплены печатями.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. При не достижении согласия, споры и разногласия будут передаваться на рассмотрение Арбитражного суда Тульской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

9.2. Стороны по взаимному согласию при отсутствии взаимных претензий могут расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом друг друга за 30 (тридцать) дней до момента расторжения договора. Односторонний отказ от принятых на себя обязательств не допускается.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр занятости:

Работодатель:

Администрация:

МП

МП

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Работодатель

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Администрация

МП

Смета

УТВЕРЖДАЮ:

Центр занятости

МП

Расходов на финансирование услуги по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1.	Количество несовершеннолетних граждан, участников мероприятий
2.	Количество рабочих дней
3.	Общая сумма финансирования мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в том числе:
3.1.	Затраты Администрации, всего,
3.1.1.	в т. ч.:
	– на оплату труда
3.1.2.	– страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на оплату труда (30,3%)

Приложение 1
к договору № _____ от _____

3.1.3.	– затраты на оплату услуг банка Работодателя
3.2.	Затраты Центра занятости, всего,
3.2.1.	в т. ч.:
	– на материальную поддержку несовершеннолетним гражданам
3.2.2.	– на оплату услуг банка за осуществление выплаты материальной поддержки несовершеннолетним гражданам – участникам временных работ

Приложение 2

к договору № ___ от ___

г. _____

от «___» _____ 201__ г.

А К Т № _____

о выполнении условий договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (ГУ ТО «ЦЗН ТО»), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице начальника Центра занятости населения города Щекино ГУ ТО «ЦЗН ТО» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, а совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

За период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. во временных работах участвовали _____ человек, ими отработаны _____ чел./дней.

Затраты на оплату труда занятых во временных работах с учетом уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составили _____ рублей.

Центр занятости перечислил из средств бюджета Тульской области на лицевые счета на временных работах на оказание материальной поддержки сумму, в размере _____ рублей.

Услуги банка составили _____ рублей.

Условия договора выполнены полностью.

Администрация Центр занятости Работодатель

МП _____ МП _____ МП _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 2

В Администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию временного трудоустройства безработных граждан и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Реквизиты организации:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

р/сч.:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД:

Прилагаю документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

Руководитель организации _____

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация

Постановление

от 31 мая 2018 года

№ 197

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, социального и культурного развития на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 19.12.2017 №56-215 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 29.12.2016 №39-148 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шенелёва

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от 31 мая 2018 года № 197

Муниципальная программа

«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цель (цели) программы	– повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества; – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни МО р.п. Первомайский; – формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; – формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней.
Задачи программы	– обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; – создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; – активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; – обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; – обновление книжного фонда для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре; – сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; – сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; – укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства; – создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний; – обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
Показатели программы	– удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2018 году, составит 50 %; – результативность участия самостоятельных коллективов в конкурсах и фестивалях; – выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения поселка; – удельный вес населения, пользующегося услугами библиотеки, в 2018 году составит 37,0%; – удельный вес населения МО р.п. Первомайский, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2018 году составит 42%; – увеличение удельного веса детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях.
Сроки реализации программы	2015, 2016, 2017, 2018 годы

Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– культурно-досуговая деятельность; – пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; – развитие библиотечного дела в МО р.п. Первомайский; – предоставление несовершеннолетним гражданам р.п. Первомайский Щекинского района, в возрасте от 14 до 18 лет, возможности временного трудоустройства в летний период; – реализация программ органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций на территории МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Молодежная политика»; Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района». Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха»; Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе – 44 813,2 тыс. руб. в том числе по годам: на 2015 год – 7 384,0 тыс. руб.; на 2016 год – 8 059,9 тыс. руб.; на 2017 год – 13 672,7 тыс. руб.; на 2018 год – 15 696,6 тыс. руб. Подпрограмма 1 «Молодежная политика» по годам: на 2015 год – 248,4 тыс. руб.; на 2016 год – 403,0 тыс. руб.; на 2017 год – 215,0 тыс. руб.; на 2018 год – 165,0 тыс. руб. Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» по годам: на 2015 год – 1 996,0 тыс. руб.; на 2016 год – 2 300,9 тыс. руб.; на 2017 год – 2 568,4 тыс. руб.; на 2018 год – 3 417,3 тыс. руб. Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха» по годам: на 2015 год – 2 067,7 тыс. руб.; на 2016 год – 2 292,0 тыс. руб.; на 2017 год – 1 957,7 тыс. руб.; на 2018 год – 998,0 тыс. руб. Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы» по годам: на 2015 год – 3 071,9 тыс. руб.; на 2016 год – 3 094,0 тыс. руб.; на 2017 год – 2 634,0 тыс. руб.; на 2018 год – 3 135,0 тыс. руб. Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» по годам: на 2017 год – 6 497,6 тыс. руб.; на 2018 год – 15 696,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – совершенствовать демократические формы управления; – повысить внимание к людям; – укрепить традиции культурной жизни поселка в части проведения ежегодных общественно значимых и социально-культурных мероприятий; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. – улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; – улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежи – подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения; – организовать временную занятость несовершеннолетних, содействовать развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних; – достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, как ресурс привлекательности муниципального образования для проживания.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечную, культурно-досуговую деятельность, физическую культуру и спорт, традиционную народную культуру, сохранение и популяризации объектов культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют следующие негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО р.п. Первомайский позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью. Необходимо приобщить к здоровому образу жизни население. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Для совершенствования и дальнейшего развития культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры любительского (самодельного) творчества населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района необходимо:

- сохранение традиций проведения праздников, любительского (самодельного) творчества;
- поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, языков, на работу с молодежью и детьми;
- поддержка социальных инициатив граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных на сохранение культурных традиций.

Достигнуть намеченных целей возможно только при использовании программно-целевого метода.

2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями реализации Программы являются:

1. Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества.
2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы общественных организаций, создание механизма регулирования самостоятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.
3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами общественных организаций.
4. Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей.
5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых общественными организациями.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- изучить социально-экономические потребности населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский, подготовить и разработать предложения по их обеспечению;
- организовать участие населения в решении вопросов местного значения МО р.п. Первомайский;
- создать условия для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи.

3. Перечень подпрограмм

Программа состоит из четырех подпрограмм, характеризующих основные направления деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинский район в сфере социально-культурной работы с населением.

Мероприятия подпрограммы 1 «Молодежная политика» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1: «Молодежная политика»					
1	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский):	98,7	53,0	115,0	65,0
1.1	День Защитника Отечества	-	-	35,00	35,00
1.2	Проведение шахматного турнира в Совете ветеранов ОХК «Щекиноазот»	-	3,0	-	-
1.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта	-	-	-	30,00
1.4	Праздник «Здравствуй, школа»	98,7	40,0	80,00	-
1.5	Праздник «Последний звонок»	-	10,0	-	-
2	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	98,7	300,0	100,0	100,0
3	Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей	51,0	50,0	0,0	0,0
Итого:		248,4	403,0	215,0	165,0

Мероприятия подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности МКУК «ППБ»					
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1 996,0	2 300,9	2 368,4	3 417,3
Итого:		1 996,0	2 300,9	2 368,4	3 417,3

Мероприятия подпрограммы 3 «Организация досуга и массового отдыха» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 3: «Организация досуга и массового отдыха»					
1	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский):	1 514,9	992,0	1 200,0	398,0
1.1	Проводы русской зимы «Прощай, Масленица!»	70,0	-	120,0	-
1.2	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Поселка: прием делегаций, концертная программа, монтаж и демонтаж сцены, светового и звукового оборудования, праздничный фейерверк, прочее	867,9	410,0	700,0	100,0
1.3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	394,5	200,0	170,0	70,0
1.4	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню пожилого человека	43,1	40,0	50,0	50,0
1.5	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Инвалида	-	40,0	50,0	50,0
1.6	Праздничные мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	-	10,0	-	2,0
1.7	Новогодняя елка для детей из малообеспеченных семей	22,2	72,0	80,0	80,0
1.8	Проведение культурно-праздничных мероприятий	100,0	213,0	-	-
1.9	День сотрудника органов внутренних дел	14,4	7,0	15,0	15,0
1.10	Торжественное возложение в день акции «Живи и помни»	1,6	-	-	-
1.11	День памяти и скорби	1,2	-	-	1,0
1.12	Чествование старожилов поселка с 90-летием	-	-	15,0	30,0
2	Содержание мест массового отдыха	234,4	-	-	-
3	Проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора»	120,0	500,0	120,0	100,0
4	Обслуживание новогодней ели, приобретение комплектующих новогодней ели	198,4	800,0	637,7	500,0
Итого:		2 067,7	2 292,0	1 957,7	998,0

Мероприятия подпрограммы 4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы»

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 4: «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы»					
1	Проведение спортивных мероприятий согласно плану работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	271,9	274,0	274,0	275,0
1.1	Зимние спортивные игры среди школьников (лыжные гонки, н/теннис, мини-футбол, баскетбол)	12,0	12,0	12,0	-
1.2	Матчевая встреча по баскетболу, посвященная «Дню защитника Отечества»	10,0	10,0	10,0	-
1.3	Массовые старты «Первомайская лыжня»	32,0	32,0	32,0	-
1.4	Спортивные эстафеты и веселые старты, посвященные празднованию Дня Поселка	10,0	10,0	10,0	-
1.5	Соревнования по плаванию среди учащихся школ №15, №16, ПКШ, СПУ №1	9,0	10,0	10,0	-
1.6	Соревнования по волейболу среди учащихся школ №15, №16, ПКШ, СПУ №1	9,0	10,0	-	-
1.7	Мероприятия, посвященные Дню физкультурника: соревнования по футболу «Кожаный мяч», пляжному волейболу и веселые старты, посвященные памяти Героя Советского союза И. С. Улитина	99,9	100,0	100,0	-
1.8	Турнир по футболу среди мальчиков	20,0	20,0	20,0	20,0
1.9	Соревнования по лыжным гонкам на приз МО р.п. Первомайский	10,0	10,0	20,0	35,0
1.10	Открытое первенство МО р.п. Первомайский по мини-футболу	50,0	50,0	50,0	45,0
1.11	Соревнования по плаванию, посвященные памяти А. И. Пронина – директор ДС «Юбилейный»	10,0	10,0	10,0	15,0
1.12	Спортивный турнир «Праздник мяча»	-	-	-	10,0
1.13	День лыжника «Первомайская лыжня»	-	-	-	50,0
1.14	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	-	-	-	20,0
1.15	Соревнования по плаванию среди учащихся	-	-	-	15,0
1.16	Соревнования, посвященные дню физкультурника	-	-	-	45,0
1.17	Спортивные старты на призы администрации МО р.п. Первомайский	-	-	-	20,0
2	Содержание мест массового отдыха	1 300,0	1 290,0	1 360,0	1 360,0
3	Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	1 500,0	1 500,0	1 000,0	1 500,0
Итого:		3 071,9	3 064,0	2 634,0	3 135,0

Мероприятия подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей	
		2017	2018
Подпрограмма 5: «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»			
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6 775,6	7 981,3
Итого:		6 775,6	7 981,3

Показатели оценки качества исполнения мероприятий подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018
		доля населения, принимающая участия в культурно – массовых мероприятиях	%	40	42
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	35	37	40	42
доля населения регулярно посещающего поселенческую библиотеку	%	25	27	35	37
Доля населения, регулярно посещающего МАУК «ДК «ХИМИК»	%			55	57

4. Показатели результативности и эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится администрацией МО р.п. Первомайский ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Реализация Программы позволит:

- Улучшить условия исполнения конституционных прав граждан, сохранить и приумножить творческий потенциал муниципального образования.
- Укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
- Совершенствовать демократические формы управления.
- Активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения.
- Улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы
- Поддержать высокий уровень социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района.

6. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п.Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Подпрограмма №1 «Молодежная политика»	2015-2018	1031,4	-	-	1031,4	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение праздничных мероприятий, оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей	2015	248,4	-	-	248,4	-	
	2016	403,0	-	-	403,0	-	
	2017	215,0	-	-	215,0	-	
	2018	165,0	-	-	165,0	-	
Подпрограмма №2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2015-2018	10 082,6	-	-	10 082,6	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2015	1 996,0	-	-	1 996,0	-	
	2016	2 300,9	-	-	2 300,9	-	
	2017	2 368,4	-	-	2 368,4	-	
	2018	3 417,3	-	-	3 417,3	-	

Подпрограмма №3 «Организация досуга и массового отдыха»	2015-2018	7 315,4	-	-	7 315,4	-	Администрация МО р.п. Первомайский
	2016	2 292,0	-	-	2 292,0	-	
	2017	1 957,7	-	-	1 957,7	-	
	2018	998,0	-	-	998,0	-	
Подпрограмма №4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»	2015-2018	10 904,9	-	-	10 904,9	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение спортивных мероприятий, содержание мест массового отдыха, Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	2015	3 071,9	-	-	3 071,9	-	
	2016	3 064,0	-	-	3 064,0	-	
	2017	2 634,0	-	-	2 634,0	-	
	2018	3 135,0	-	-	3 135,0	-	
Подпрограмма № 5 «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»	2015-2018	14 478,9	-	-	14 478,9	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2015	-	-	-	-	-	
	2016	-	-	-	-	-	
	2017	6 497,6	-	-	6 497,6	-	
	2018	7 981,3	-	-	7 981,3	-	

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества, формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский							
Задача 1 создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи;	%	17	21	25	27	30	30
Задача 2 обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних	%	21	25	27	30	35	35
Цель 2 Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей							
Задача 1 Обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание;	%	24	25	27	35	37	37
Цель 3 Формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней, создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п. Первомайский;							
Задача 1 Активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности;	%	38	40	42	45	50	50
Задача 2 Сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур	%	32	34	36	39	41	41
Цель 4 Улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно – подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения;							
Задача 1 Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний;	%	36	35	37	40	42	42

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах В том числе по годам реализации:			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	44 813,2	7 384,0	8 059,9	13 672,7	15 696,6
В том числе:						
федеральный бюджет	Тыс. руб.					
бюджет Тульской области	Тыс. руб.	92,8				92,8
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	44 720,4	7 384,0	8 059,9	13 672,7	15 603,8

**Тульская область
Муниципальное образование р.п.ПервомайскийЩекинского района
Администрация**

от 31 мая 2018 года

№ 198

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 31.07.2017 №223 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 31.07.2017 №223 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы», изложив его в новой редакции (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.ПервомайскийЩекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
К постановлению
администрации МО р.п.Первомайский
от 31 мая 2018 года №198

Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района на 2018-2022 годы»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация МО р.п.ПервомайскийЩекинского района
Соисполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (МКУ «ПУЖиБ»)
Цель Программы	повышение качества и комфорта городской среды.

Задачи Программы	– повышение уровня благоустройства дворовых территорий в муниципальном образовании рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района; – повышение уровня благоустройства территорий общего пользования в муниципальном образовании рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района;
Программно-целевые инструменты Программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	1 мероприятие: благоустройство дворовых территорий; 2 мероприятие: благоустройство территорий общего пользования.
Сроки реализации Программы	2018-2022 годы
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 6327,90 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 год – 1327,90 тыс. руб. 2019 год – 1180,00 тыс. руб. 2020 год – 1240,00 тыс. руб. 2021 год – 1260,00 тыс. руб. 2022 год – 1320,00 тыс. руб. Источник финансирования: бюджет муниципального образования рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района составляет 6327,90 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 год – 1327,90 тыс. руб. 2019 год – 1180,00 тыс. руб. 2020 год – 1240,00 тыс. руб. 2021 год – 1260,00 тыс. руб. 2022 год – 1320,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Доля благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий – 14,3 %; 2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий – 17,7 %; 3. Доля многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов 17,9%; 4. Количество многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями – 25; 5. Количество благоустроенных дворовых территорий – 14; 6. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий 9,0-тыс. кв.м.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Основным принципом формирования комфортной городской среды является комплексный подход при создании эффективной системы благоустройства, в том числе за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования в населенных пунктах с численностью населения более 1000 человек.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания горожан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

В рамках Программы планируется реализовать мероприятия, направленные на развитие современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в том числе выполнить работы по благоустройству муниципальных территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов.

В настоящее время на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района находятся 181 многоквартирных домов, которые в совокупности образуют около 95 дворовых территорий общей площадью 362,6 тыс. кв. м.

Охват населения с благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования) – 80 %.

Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) – 45 площадок, площадью 3 8000 кв.м;
– доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения муниципального образования 80%;
– количество общественных территорий (скверы, парки, пляжи, площадки и т.д.) – 5;
– доля и площадь благоустроенных общественных территорий (скверы, парки, пляжи, площадки и т.д.) от общего количества таких территорий – 80% площадью 28950 кв.м;

– доля и площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (скверы, парки, пляжи, площадки т.д.), от общего количества таких территорий – 20% площадью 12600 кв.м;

– площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования – 3,06 кв.м/чел.;

На территории муниципального образования функционирует муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства», которое осуществляет содержание лесопарковой и пляжной территории, центральной площади, тротуаров.

В 2016 г. в рамках реализации проекта «Народный бюджет» с привлечением средств населения и юридических лиц были проведены работы по благоустройству территории парка и пляжной зоны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на общую сумму – 3,7 млн. руб., По итогам реализации указанного проекта было выполнено устройство тротуарных пешеходных дорожек, ограждение территории парка, выполнено устройство парковочных мест, произведена установка малых архитектурных форм, лавочек и урн. Кроме того, практика трудового участия граждан и организаций сложилась путем проведения субботников, направленных на уборку и озеленение отдельных территорий, участия в ежегодных конкурсах на «Лучший двор, подъезд» и т.д.

В рамках Подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «**Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский**» в 2017 году реализованы первоочередные мероприятия по благоустройству:

1. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Индустриальная д.6, д.7, д.8, д.9, д.10, д.11, д.12, д.13, д.14, д.15, д.16, д.17, д.18
2. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Интернациональная д.1, д.6
3. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Школьная д.5, д.7, д.9, ул. Октябрьская д.1, д.3, д.5, д.7.
4. Благоустройство центральной площади имени Улитина р.п. Первомайский (установка скамеек и урн).

2. Цель и задачи Программы

Целью данной Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Задачи Программы:

- создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения;
- повышение уровня благоустройства дворовых территорий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- повышение уровня благоустройства территорий общего пользования на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. руб.)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО р.п. Первомайский	Внебюджетных источников	
1 мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	2018-2022 гг.	3 490,41	-	-	3 490,41	-	Администрация МО р.п. Первомайский, МКУ «ПУЖиБ»
2 мероприятие: Благоустройство территории общего пользования.	2018-2022 гг.	1 509,59	-	-	1 509,59	-	Администрация МО р.п. Первомайский, МКУ «ПУЖиБ»
3 мероприятие: Передача полномочий по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	2018 год	1 327,90	-	-	1 327,90	-	Администрация МО р.п. Первомайский, МКУ «ПУЖиБ»

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)					
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа	Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы	Всего	6327,9	1327,9	1180,0	1240,0	1260,0	1320,0
		Федеральный бюджет						
		Бюджет Тульской области						
		Бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	6327,9	1327,9	1180,00	1240,0	1260,0	1320,0
		Внебюджетные источники						

5. Механизмы реализации муниципальной программы

Механизм реализации программы предусматривает использование рычагов муниципальной экономической, финансовой и бюджетной политики в области благоустройства с учетом интересов населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района.

При реализации программы предусматривается синхронизация с реализуемыми федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции и ремонта) объектов недвижимого имущества, дорог и линейных объектов, в том числе с приоритетным проектом «Безопасные и качественные дороги»

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

- организует и координирует реализацию программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;
- предоставляет по запросам сведения о реализации программы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности программы;
- подготавливает отчеты по установленным формам.

Соисполнители программы:

- осуществляют реализацию основных мероприятий программы в отношении которых они являются соисполнителями;
- несут ответственность за целевые индикаторы в части, их касающейся;
- представляют в установленный срок необходимую информацию, запрашиваемую Министерством строительства Тульской области, администрацией МО Щекинский район, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий программы.

Механизм реализации программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий с учетом привлечения внебюджетных источников, перечня проектов по реализации программных мероприятий, проведения конкурсов на исполнение конкретных проектов, проектов соглашений (договоров), заключаемых с исполнителями программных мероприятий по итогам конкурсов.

К перечню работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта относятся:

- благоустройство парков, скверов, площадей, центральных улиц;
- освещение парков, скверов, площадей, центральных улиц;
- благоустройство места для купания (пляжа);
- реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (как правило, стадион или детская спортивно-игровая площадка);

- устройство или реконструкция детской площадки;
- благоустройство территории возле общественного здания (как правило, Дом культуры или библиотека);
- благоустройство территории вокруг памятника;
- установка памятников;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;
- реконструкция мостов/перезездов внутри поселений;
- обустройство родников;
- очистка водоемов;
- благоустройство пустырей;
- благоустройство городских площадей (как правило, центральных);
- благоустройство или организация муниципальных рынков.

Благоустройство дворовых территорий планируется, исходя из минимального перечня работ.

К минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- ремонт дворовых проездов,
- освещение дворовых территорий,
- установка скамеек,
- установка урн для мусора.

К дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);
- устройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов;
- устройство и ремонт асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;
- установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования ковроцисток, стоек для сушки белья и др.);
- устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);
- устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);
- установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;
- устройство наружного освещения детских, игровых, спортивных площадок, парковок;
- озеленение территорий, которое включает в себя: посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней, завоз грунта и пр.;
- работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территории под ним;

– отсыпка, планировка и выравнивание газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц, бордюрного камня;

– устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;

– устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных лестничных маршей заводского изготовления) с оборудованием их металлическими поручнями;

– устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории многоквартирных домов маломобильных групп населения;

– установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлаббаумов и автоматических ворот);

– установка вазонов, цветочниц;

– установка различных арт-фигур, входных арок и декоративных композиций, не относящихся к элементам детского игрового и спортивного оборудования;

– ремонт отмосток многоквартирных домов.

Финансовое участие жителей обязательно при благоустройстве объектов, указанных в дополнительном перечне работ по благоустройству дворовых территорий.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий из минимального перечня работ осуществляется без финансового участия, из дополнительного – в объеме 1 % от общей стоимости таких работ.

Трудовое участие граждан реализуется при выполнении работ из минимального и дополнительного перечня видов работ и может выражаться в выполнении жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- уборка мелкого летучего мусора после производства работ;
- покраска бордюрного камня;
- озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников);
- иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в муниципальной программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее – инициативная группа).

Адресный перечень благоустраиваемых общественных и дворовых территорий на каждый год утверждается распоряжением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

При формировании объема работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования населения предусматривается возможность использования данных объектов маломобильными группами населения. Работы по созданию комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Нормативная стоимость работ определяется, исходя из средней сметной стоимости по итогам реализации программы в 2017 году и составляет:

- ремонт асфальтового покрытия 1407 руб./ кв.м;
- установка скамеек – 7 575 руб.;
- установка урн для мусора – 2900 руб.

- устройство парковочных карманов – 1100 руб./кв.м;
- замена бордюрного камня к подъездам – 974,18 руб./м;
- установка уличных светильников – 10 000руб.

Визуализированный перечень объектов по минимальному перечню:



Дизайн—проект создается для каждой дворовой территории и каждого места общего пользования и состоит из:

- титульного листа с указанием адреса объекта благоустройства;
- пояснительной записки, указывающей виды работ;
- план – схемы размещения объектов благоустройства на дворовой территории и месте общего пользования;
- листа согласования дизайн – проекта.

Лист согласования дизайн-проекта для дворовых территорий подписывается физическим или юридическим лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирных домов, и уполномоченным представителем муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства».

Лист согласования дизайн-проекта для территорий общего пользования подписывается представителями общественных организаций, представителем отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.ПервомайскийЩекинского района и уполномоченным представителем муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства». Дизайн –проект согласовывается и утверждается на заседании общественной комиссии.

При разработке дизайн-проектов возможно привлечение специалистов архитектурных специальностей ВУЗов, в том числе выпускников, а также архитекторов.

6. Основные принципы и подходы

Основные принципы и подходы по привлечению граждан и общественных организаций к обсуждению проекта муниципальной программы включают в себя следующие мероприятия:

- в общественное обсуждение вовлекаются как нынешние пользователи общественного пространства, так и потенциальные пользователи, которые также являются частью целевой аудитории;
- все формы участия граждан, организаций направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий;
- открытое обсуждение общественных территорий, подлежащих благоустройству, проектов благоустройства указанных территорий;
- все решения, касающиеся благоустройства общественных территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей муниципального образования;
- вовлечение школьников и студентов, так как это способствует формированию положительного отношения молодежи к развитию муниципального образования.

7. Механизмы и социальные технологии

Основными механизмами и социальными технологиями вовлечения граждан и общественных организаций являются:

- внедрение интерактивного формата обсуждения проектов по благоустройству, предполагающего использование широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, проведение общественных обсуждений, встречи с жителями, территориальными общественными самоуправлениями;
- участие в общественных обсуждениях представителей Собрания депутатов МО р.п.Первомайский, политических партий, председателей территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), общественных организаций;
- формирование отчета по итогам встреч и любых других форматов общественных обсуждений, а также фотоотчетов самого мероприятия, обеспечение его опубликования на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский информационно-телеком-муниципальной сети Интернет;
- обеспечение публикации о проекте по благоустройству общественных территорий, о результатах предпроектного исследования, а также самого проекта благоустройства.

8. Формы участия граждан, организаций в процессе обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу

Формы участия граждан, организаций в процессе обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, общественных территорий, потенциалов указанных территорий;
- определение основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной общественной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов дворовой территории, общественных территорий;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования дворовой территории, общественных территорий;
- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, общественных территорий;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, общественных территорий;
- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, общественных территорий, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта по благоустройству общественных территорий.

9. Информирование жителей, организаций о благоустройстве дворовых территорий, мест общего пользования

Информирование жителей, организаций о благоустройстве дворовых территорий, мест общего пользования, планируемых изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обеспечение «онлайн» участия и регулярного информирования о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- вывешивания информационных стендов, расположенных на территориях проектируемых объектов (дворовой территории, общественной территории);
- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе через школьные проекты путем организации курса рисунков;
- направления индивидуальных приглашений участникам встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- использования социальных сетей и интернет-ресурсов для донесения информации до различных общественных и профессиональных сообществ;
- направления представителей администрации для участия в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям для включения в муниципальную программу;
- организации представителями администрации по территориальным округам отдельных встреч с представителями советов многоквартирных домов, ТОСов, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы) и их объединениями, арендаторами жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, действующими на территории муниципального образования в целях разъяснения им возможностей представления собственниками помещений в многоквартирных домах предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки;
- организации приема заявок на проведение благоустройства дворовых территорий, мест общего пользования в администрации муниципального образования.

10. Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

В ходе реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы предусматривается:

1. Доля благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий – 14,3 %;
2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий – 17,7 %;
3. Доля многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов 17,9%;
4. Количество многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями – 25;
5. Количество благоустроенных дворовых территорий – 14;
6. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий 9,0-тыс. кв.м.

11. Риски при реализации муниципальной программы

Реализация основного мероприятия «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района» программы сопряжена с определенными рисками, которые могут оказать влияние на конечные результаты реализации включенных мероприятий.

Бюджетные риски связаны с дефицитом регионального и местного бюджета и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированиюосновного мероприятия. Это потребует внесения изменений в саму программу, пересмотра целевых значений показателей, и, возможно, отказа от реализации отдельных мероприятий и задач основного мероприятия программы. Сокращение финансирования негативным образом скажется на показателях основного мероприятия программы, приведет к снижению прогнозируемого вклада основного мероприятия в улучшение качества жизни населения.

Социальные риски связаны с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий. Для минимизации данных рисков проводятся общие собрания собственников помещений в многоквартирных жилых домах с участием представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, на которых разъясняются основные положения основного мероприятия программы, осуществляется дополнительное информирование через Интернет-ресурсы, СМИ, специальные стенды, расположенные в местах массового скопления людей, объявления на информационных досках жилых домов и общественных организаций, социальные сети.

Управленческие (внутренние) риски, связаны с неэффективным управлением реализацией основного мероприятия программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией основного мероприятия.

Основными мерами для минимизации влияния указанных рисков:

- регулярный мониторинг реализации основного мероприятия программы;
- открытость и подотчетность;
- методическое и экспертно-аналитическое сопровождение;
- информационное сопровождение и общественные коммуникации;
- создание общественной комиссии для организации обсуждения основного мероприятия программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией основного мероприятия программы после ее утверждения.

В целях осуществления общественного контроля и координации реализации основного мероприятия «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района» постановлением администрации от 26.06.2017 № 177 «Об утверждении Положения о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» создана общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, для организации обсуждения основного мероприятия программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией основного мероприятия программы после ее утверждения.

Общественный контроль за формированием и реализацией основного мероприятия «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» программы со стороны граждан и организаций осуществляется в процессе обсуждения проекта программы и обсуждения дизайн-проектов.

Контроль за соблюдением муниципальным образованием рабочего поселок Первомайский Щекинского района условий предоставления субсидий осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области – главным распорядителем средств бюджета области.

Приложение 1
к Паспорту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы»

Адресный перечень объектов, нуждающихся в благоустройстве в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» на 2018-2022 гг

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Перечень выполняемых работ
1	Придомовые территории: – ул.Комсомольская д.43 – ул.Пролетарская д.15 корпус 1 – ул.Пролетарская д.15 корпус 2 – ул.Пролетарская д.15 корпус 3 – ул.Интернациональная д.3 – ул.Интернациональная д.5 – ул.Интернациональная д.7 – ул.Комсомольская д.29 – ул.Комсомольская д.31 – ул.Комсомольская д.33 – ул.Комсомольская д.35 – ул.Комсомольская д.37 – ул.Л.Толстого д.10А – ул.Химиков д.8 – ул.Химиков д.8А – ул.Химиков д.10 – ул.Химиков д.10А – ул.Больнична д.13 – ул.Пролетарская д.7 – ул.Октябрьская д.17 – ул.Октябрьская д.19 – ул.Октябрьская д.21 – ул.Октябрьская д.23 – ул.Октябрьская д.23А – ул.Октябрьская д.25.А	-ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов -установка скамеек
2	Общественные территории: – ул. Комсомольская, северо-западнее д.32 (места для купания (пляж))	-установка скамеек, урн

Приложение 2
к Паспорту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы»

Адресный перечень объектов, нуждающихся в благоустройстве в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» на 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Перечень выполняемых работ
1	Придомовые территории: – ул.Комсомольская д.43 – ул.Пролетарская д.15 корпус 1 – ул.Пролетарская д.15 корпус 2 – ул.Пролетарская д.15 корпус 3 -ул.Интернациональная д.3 -ул.Интернациональная д.5 -ул.Интернациональная д.7	-ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов -установка скамеек
2	Общественные территории: ул. Комсомольская, северо-западнее д.32 (места для купания (пляж))	-установка скамеек, урн

Приложение 3
к Паспорту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы»

Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы					Плановое значение на день окончания действия программы
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Увеличение доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий в %	80 %	4,8	2,5	2,4	2,3	2,3	94,3%
Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий в %	80%	4	3,6	3,7	3,3	3,1	97,7%
Увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов в %	80%	4,5	3,2	3,3	3,2	3,7	97,9%
Увеличение количества многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями в ед.	ед 156	7	5	5	5	3	181
Благоустройство дворовых территорий в ед.	ед 81	5	3	2	2	2	95
Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий в тыс. кв.м	62,8 тыс. кв.м	2,8	1,7	1,6	1,4	1,5	71,8



Учредители:
Администрация МО р. п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор И.И. Васильева
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район,
пос. Первомайский, пр. Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно
Выпуск № 20 (05) 31 мая 2018 г. Общий тираж 1000 экз.
Заказ № .
Отпечатано в АО «Тип. «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)
Время подписания в печать по графику 16-00,
фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован
Управлением Роскомнадзора по Тульской области
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04.2014 г.
12+ информационная продукция, не предназначенная
для детей младше 12 лет