



Первомайские Вести

12+

ВЫПУСК

№ 23(07) 6 июля 2018

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский
Щекинского района
Администрация

Постановление

от 21 июня 2018 года

№214

Об утверждении итогов смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Самый чистый двор»

Во исполнение постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 28.05.2018 № 190 «Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Самый чистый двор» и постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации управления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги смотра – конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Самый чистый двор».
2. Вручить в номинации «Двор образцового содержания» Почетную грамоту от имени администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района и денежную премию:
 - за I место - в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей:
 - дворовой территории дома № 1 по проспекту Улитина
 - за II место - в размере 23 000 (Двадцать три тысяч) рублей:
 - дворовой территории дома № 5 по улице Школьная
 - за III место - в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей:
 - дворовой территории дома № 28 по улице Индустриальная и дома №5 по улице Октябрьская в равной доле по 5 (Пять тысяч) рублей.
 - 3. Вручить в номинации «Лучший палисадник» Почетную грамоту от имени администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района и денежную премию:
 - за I место - в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей:
 - дом № 9 по улице Октябрьская;
 - за II место - в размере 12 000 (Двадцать тысяч) рублей:
 - дому № 16 по улице Пролетарская и дому №15 по улице Комсомольская в равной доле по 6 (Шесть тысяч) рублей
 - за III место - в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей:
 - дому №22 по улице Индустриальная и дому №2 по проспекту Улитина в равной доле по 5 (Пять тысяч) рублей.
 - 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
 - 5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
 - 6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский
Щекинского района
Администрация

Постановление

от 29 июня 2018 года

№ 220

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 10.04.2017 №102 «Об образовании Управляющего совета по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В целях создания комфортной среды проживания и создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района, руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района:

Внести изменение в Положение об Управляющем совете по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденное постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 10.04.2017 №102 «Об образовании Управляющего совета по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, изложив его в новой редакции (Приложение).

Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 29 июня 2018 года № 220

Положение об Управляющем совете по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

1. Общие положения

1. Управляющий совет по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятель-

ности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий, показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом моногорода, решениями Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, постановлениями администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 2.1. Рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде.
- 2.2. Участие в разработке и одобрение паспорта программы комплексного развития моногорода (далее – программы)
- 2.3. Утверждение сводного плана программы и внесение в него изменений, а также принятие решений о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета
- 2.4. Утверждение паспортов проектов, входящих в состав программы, принятие решений о начале их реализации, утверждении значимых промежуточных результатов, прохождении ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принятие решений о завершении (в том числе, досрочном) проектов в составе программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспортов проектов, входящих в состав программы.
- 2.5. Рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов моногорода, в том числе утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода.
- 2.6. Рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам.
- 2.7. Осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов.
- 2.8. Рассмотрение запросов Руководителей программ и проектов на изменение в программах и проектах.
- 2.9. Рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

3. Права Управляющего совета

Управляющий совет имеет право:

- 3.1. Согласовывать документы по проектной деятельности
- 3.2. Приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях
- 3.3. Запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

4. Состав и организация работ Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.
- 4.2. Председатель Управляющего совета - заместитель председателя правительства Тульской области - министр экономического развития Тульской области.
Заместители председателя Управляющего совета – куратор (линейный) менеджер) моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района – руководитель программы комплексного развития моногорода.

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов», или сформированной для предстоящего обучения.

В состав Управляющего совета могут дополнительно включаться ответственные сотрудники администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и администрации муниципального образования Щекинский район, правительства Тульской области, представители предпринимательского сообщества моногорода, муниципальных и региональных институтов развития, участвующих в формировании, реализации и/или поддержке проектов развития на территории моногорода.

4.3. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;
 - назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
 - руководит заседаниями Управляющего совета;
 - подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
 - принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
 - пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;
 - раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.
- Заместитель председателя Управляющего совета является членом Управляющего Совета и исполняет обязанности председателя Управляющего совета в случае его отсутствия.

4.3. Члены Управляющего совета:

- участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;
- предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;
- делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);
- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;
- осуществляют взаимодействие с общественно-деловым советом, общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

4.4. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается главой муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района из числа сотрудников структурного подразделения администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов и организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

Ответственный секретарь:

- организует подготовку заседания Управляющего совета;
 - ведет протокол заседания Управляющего совета;
 - информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;
 - выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.
- 4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением

ем всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

4.6. Допускается участие членом Управляющего совета в заседании видеоконференции.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол, в котором отражаются вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу и принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета, в случае отсутствия председателя Управляющего совета, заместителем председателя Управляющего совета.

4.8. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

4.9. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.11. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

4.12. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается принятым.

По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

- дату определения результатов голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

- опросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.13. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет ответственный подразделение.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 29 июня 2018 года
№ 220

СОСТАВ

Управляющего совета по реализации программы развития
монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района при администрации муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Лаврухин Григорий Викторович	–	председатель Управляющего совета, Заместитель председателя правительства Тульской области - министр экономического развития Тульской области
Шепелёва Ирина Ивановна	–	заместитель председателя Управляющего совета, глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Лежнева Оксана Андреевна	–	Консультант департамента программ развития моногородов некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»
Члены Управляющего совета:		
Гамбург Александр Сергеевич	–	Первый заместитель главы администрации МО Щекинский район
Мамай Павел Иванович	–	Заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Фокин Евгений Владимирович	–	Помощник главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Абрамова Татьяна Викторовна	–	Начальник финансово-экономического отдела администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Кяуне Мария Владиславовна	–	Генеральный директор ООО «Соноко-Алкор»
Агеев Илья Игоревич	–	Директор ООО «Легион СЕРВИС»
Смелов Игорь Владимирович	–	Директор Муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация

Постановление

от « 04 » июля 2018 года

№ 224

Об определении специально отведенного места, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и об утверждении Порядка их предоставления

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить специально отведенное место на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями (приложение № 1).

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение № 1
к постановлению от 4 июля № 224

Специально отведенное место на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями

№	Адрес (место нахождения) специально отведенного места	Описание специально отведенного места
1	Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, парк	Парковая зона (в районе танцплощадки)

Приложение № 2
к постановлению от 4 июля № 224

Перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями

№	Наименование учреждения (организации)	Адрес (место нахождения помещения)
1	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения рабочий поселок Первомайский	Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 16А
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16-Центр образования рабочий поселок Первомайский»	Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 24,
3	структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа№15» рабочий поселок Первомайский»	Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 24, дом8

Приложение № 3
к постановлению от 4 июля № 224

Порядок предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский (далее – депутаты) с избирателями и направлен на обеспечение возможности достижения целей встреч с избирателями, транспортной доступности специально отведенного места и помещений, возможности использования организаторами и участниками встреч объектов инфраструктуры, соблюдения санитарных норм и правил, безопасности организаторов и участников встреч, других лиц.

2. Для проведения встречи с избирателями депутат информирует администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский (далее – администрация) в форме заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) для проведения встречи с избирателями (далее - заявка) по форме, определенной настоящим Порядком.

3. Заявка подается депутатом лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты администрации: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru.ш

4. Дата и время проведения встречи согласовывается администрацией с учетом графика работы учреждения (организации), в котором расположено помещение для проведения встреч депутатов с избирателями или на территории которого расположено специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями.

5. Заявка должна быть подана в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения встречи.

6. Одновременно в одном помещении (специально отведенном месте) может проходить не более одной встречи.

7. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения (специально отведенного места) в одно и то же время, очередность использования помещения (специально отведенного места) определяется исходя из времени поступления заявки в администрацию.

8. Администрация в течение 2 рабочих дней после получения заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) уведомляет депутата посредством телефонной связи и сообщения на адрес электронной почты о результатах рассмотрения заявки.

9. В случае если на момент поступления заявки в помещении (специально отведенном месте) уже запланировано проведение мероприятия, либо помещение (специально отведенное место) уже предоставлено для встречи другому депутату, администрация предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении (специально отведенном месте) либо, по желанию депутата, предоставляет иное помещение из перечня помещений, предоставляемых администрацией для проведения встреч депутатов с избирателями.

10. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации, размещенной в здании, где расположено помещение.

11. Помещения (специально отведенное место) для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

12. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение к Порядку
МО р.п Первомайский

(Ф.И.О. депутата)

Заявка о предоставлении помещения (специально отведенного места) для проведения встреч депутата с избирателями

Прошу предоставить помещение (специально отведенное место)по адресу: _____

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести _____
(предполагаемая дата проведения встречи)
в _____.

Продолжительность встречи - _____.
(время начала проведения встречи)
Примерное число участников _____ человек.
Ответственный за проведение мероприятия: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или представителю собственника) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

Депутат _____
(наименование законодательного (представительного) органа, подпись, расшифровка подписи)

(номер контактного телефона, адрес электронной почты депутата)

Дата и время подачи заявки _____.

Пояснительная записка к модельному проекту постановления администрации муниципального образования

Модельный проект постановления администрации муниципального образования «Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях».

Данным проектом постановления определяются специально отведенные места, помещения на территории муниципального образования для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования (далее – депутатов) с избирателями, а также Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

Постановления принимаются органами местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов и муниципальных районов (в отношении административных центров районов).

Количество специально отведенных мест и помещений на территории муниципального образования для проведения встреч депутатов с избирателями федеральным законодательством не регламентировано.

В связи с этим целесообразно определить не менее 1 помещения для проведения встреч депутатов с избирателями в каждом одномандатном (многомандатном) избирательном округе сельского, городского поселения и городского округа, а также не менее 1 специально отведенного места для встреч с избирателями на территории муниципального образования.

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация Постановление

от «05» июля 2018 года

№ 225

О порядке работы по приему и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В целях организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в соответствии с требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Тульской Области от 13.07.2005 № 598-ЗТО «О порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий в Тульской области», Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществлять прием уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от их организаторов в строгом соответствии с действующим законодательством и только уполномоченным представителем администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления с отметкой о дате, времени его получения и подписью уполномоченного представителя администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский направится организатору публичного мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням. Уполномоченный представитель администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский ведет приём уведомлений в рабочие дни с 9.00 до 14.30 с учетом перерыва на обед с 13.00 до 13.48.

2. Уполномоченному представителю администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района необходимо доводить в письменной форме под роспись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении до организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства.

3. Назначить уполномоченным представителем администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по приему уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и оказание содействия их организаторам начальника сектора по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района Лазуткину Татьяну Николаевну.

4. Назначить ответственным за обеспечение общественного порядка и безопасности граждан в пределах своей компетенции при проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и оказание содействия их организаторам помощника главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района Фокина Евгения Владимировича.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района

Заключение О результатах публичных слушаний по обсуждению вопроса: «О внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166»

05июля 2018 года

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района назначены решением главы МО р.п. Первомайский Щекинского района от 04 мая 2018г. № 65-342 «О назначении публичных слушаний по вопросу: «О внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166».

Дата проведения: 05июля 2018 года в 15-00.

Время проведения: 15 часов 00 минут (по Московскому времени).

Количество участников:13 чел. жители р.п. Первомайский МО р.п. Первомайский Щекинского района, депутаты Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Место проведения публичных слушаний:МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, 2 этаж, зал заседаний администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

Тема публичных слушаний:

О внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166по следующим вопросам:

1) приведение в соответствие с Законом Тульской областной Думы от 11.03.2005 № 552-ЗТО «О переименовании муниципального образования «Г. Щекино и Щекинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области» отображение границ МО р.п. Первомайский;

2) приведение в соответствии Правил землепользования и застройки МО р.п. Первомайский с фактическим использованием территории р.п. Первомайский, а также с целью дальнейшего эффективного использования земельных участков:

Территория или земельный участок	Предполагаемые изменения
71:22:030302:278	Территориальная зона Р-3 и включить в данную зону условно разрешенный вид использования «Коммунальное обслуживание»
71:22:030303:241	Территориальную зону Ж-2 изменить на территориальную зону О-1
71:22:030303:233	Земли запаса на территориальную зону Ж-2
71:22:030303:328	Исправить две территориальные зоны О-1 и П-2 на территориальную зону О-1
Гаражи по ул. Интернациональная	Территориальную зону П-2 изменить на территориальную зону Т-1
Гаражи на ул. Индустриальная (ориентир земельный участок 71:22:030301:861)	Территориальная зона Т-1
ул. Л.Толстого, д.18	Территориальную зону О-3 изменить на территориальную зону Ж-3
71:22:030304:7	Территориальную зону Т-1 изменить на территориальную зону О-1
	В территориальную зону О-3 включить разрешенное использование «Дошкольное, начальное и среднее общее образование»
СТ «Восток-2»	Контур территориальной зоны привести в соответствие с границами кадастрового квартала 71:22:030315

В результате обсуждения на публичных слушаниях проектно внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166:

1.2. Публичные слушания по проектам внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166 считать состоявшимися;

1.3. Поддержать проектно внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166 считать состоявшимися;

1.4. Рекомендовать главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района согласиться с проектно внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166и направить в Собрание Депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского районадля утверждения.

Председатель комиссии
по подготовке правил
землепользования и застройки
муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района

И.И. Шепелёва

Протокол публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

05июля 2018 г.

Общие сведения о проекте внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, представленном на публичные слушания:

Форма оповещения:информация о публичных слушаниях была размещена на официальном сайте МО р.п. Первомайский в разделе «Собрание депутатов» и опубликована в информационном бюллетене администрации и Собрания депутатов МО р.п. Первомайскийот 04мая 2018г. № 17(05).

Место проведения публичных слушаний: МО р.п.Первомайский,р.п.Первомайский, пр.Улитина, д.12, 2 этаж, зал заседаний администрации МО р.п.ПервомайскийЩёкинского района.

Участники публичных слушаний:жители р.п.Первомайский МО р.п.Первомайский Щекинского района, депутаты Собрания депутатов МО р.п.ПервомайскийЩёкинского района

Дата проведения:05.07.2018

Время проведения: 15:00

Председательствующий:Шепелёва Ирина Ивановна – председатель организационного комитета,глава администрации МО р.п. ПервомайскийЩёкинского района.

Секретарь:Переславская Юлия Михайловна–начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.

Повестка дня:

О рассмотрении вопроса:

«О внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166».

СЛУШАЛИ: О внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166по следующим вопросам:

1) приведение в соответствие с Законом Тульской областной Думы от 11.03.2005 № 552-ЗТО «О переиме-

новании муниципального образования «г. Щекино и Щекинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области» отображение границ МО р.п. Первомайский;

2) приведение в соответствии Правил землепользования и застройки МО р.п. Первомайский с фактическим использованием территории р.п. Первомайский, а также с целью дальнейшего эффективного использования земельных участков:

Территория или земельный участок	Предполагаемые изменения
71:22:030302:278	Территориальная зона Р-3 и включить в данную зону условно разрешенный вид использования «Коммунальное обслуживание»
71:22:030303:241	Территориальную зону Ж-2 изменить на территориальную зону О-1
71:22:030303:233	Земли запаса на территориальную зону Ж-2
71:22:030303:328	Исправить две территориальные зоны О-1 и П-2 на территориальную зону О-1
Гаражи по ул. Интернациональная	Территориальную зону П-2 изменить на территориальную зону Т-1
Гаражи на ул. Индустриальная (ориентир земельный участок 71:22:030301:861)	Территориальная зона Т-1
ул. Л.Толстого, д.18	Территориальную зону О-3 изменить на территориальную зону Ж-3
71:22:030304:7	Территориальную зону Т-1 изменить на территориальную зону О-1
	В территориальную зону О-3 включить разрешенное использование «Дошкольное, начальное и среднее общее образование»
СТ «Восток-2»	Контур территориальной зоны привести в соответствие с границами кадастрового квартала 71:22:030315

Докладчики: начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям – Ю.М. Переславская.

Руководствуясь ст.15, 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» от 23 ноября 2006 года №18-63, информация о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, была опубликована в информационном бюллетене «Первомайские вести» от 19 марта 2018 г. № 10(03). Проект изменений был опубликован в информационном бюллетене «Первомайские вести» от 04 мая 2018 г. № 17(05) и на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района. Предложения и замечания по данному вопросу в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 до 18:00ч. до 04 июля 2018 года не поступили.

По итогам проведения публичных слушаний было принято следующее решение:

Принять заключение о результатах публичных слушаний.

Направить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний, главе МО р.п. Первомайский Щекинского района и Собранию депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Опубликовать настоящий протокол и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Председатель оргкомитета:

И.И.Шепелёва

Секретарь оргкомитета:

Ю.М. Переславская

Объявление ИЖС 71 22 030301 873

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым № 71:22:030301:873 для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Комсомольская, 30 м южнее д.9.

Информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.

С заявлениями о намерении участвовать в аукционе на указанный земельный участок в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения обращаться в администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр-кт Улитина, д. 12, тел. 8(48751)6-45-40 или ГБУ ТО «Многофункциональный центр».

Дата окончания приема заявок – 06.08.2018.

