



Первомайские Вести 12+

ВЫПУСК

№ 24(07) 12 июля 2018

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2018 года № 227

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании ст.36 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год (Приложение).
2. Инспектору по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шенелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от 10 июля 2018 года № 227

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района

Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (далее-конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** МО р.п. Первомайский Щекинского района
3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12
4. **Адрес электронной почты:** ased_mo_r.p.pervomayskiy@tularegion.ru
5. **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru
6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 9-21-19
7. **Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
- Лот № 1 – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
8. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.
9. **Место выполнения работ:** кладбище д. Кресты МО Огаревское.
10. **Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района:** по «31» декабря 2018 года.
11. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней с 11 июля 2018 года в администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Контактный телефон: (848751) 9-21-19. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте - pervomayskiy-mo.ru
12. **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
13. **Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
14. **Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 11 июля 2018 года по 14 августа 2018 года с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).
15. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 15 августа 2018 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).
16. **Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 15 августа 2018 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).
17. **Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 15 августа 2018 года в 14 час.30 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Предмет конкурса

2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

- 2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);
- 2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- 2.2.3. Знание основ похоронного дела.
- 2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших.
- 2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.
- 2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее- конкурсная заявка).
- 2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.
- 2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.
- 2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

3. Правомочность участников конкурса

- 3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
 - 1) соответствие участником требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
 - 2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
 - 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
 - 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
- 3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

- 4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).
- 4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6. Содержание конкурсной документации.

- 6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:
 - приглашение к участию в конкурсе;
 - инструкцию участникам конкурса, состоящую из:
 - общих положений;
 - порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.2. Информационные карты содержат:
 - требования к участникам конкурса;
 - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сроки действия заявок на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
 - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
 - другие установленные организатором конкурса требования.
- 6.3. Техническая часть.
- 6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
 - перечень представляемых документов;
 - конкурсная заявка;
 - анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: pervomayskiy-mo.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomayskiy-mo.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), настоящая инструкция размещена заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

- а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
- б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.
- 11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:
 - анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;
 - заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;
 - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;
 - копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответствующим образом указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
- 14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.
- 14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.
- 14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
- 14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.
- 14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте pervomayskiy-mo.ru.
- 14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

- 15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.
- 15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявки.
- 15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.
- 15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.
- 15.5. **16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**
- 16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:
а) о допуске в участие в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);
б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.
16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:
а) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
б) несоответствия участника установленным требованиям;
в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается состоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru.

17. **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**
17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:
специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл - 30;
персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20;
помещение для приема заявок – максимальный балл - 10;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл - 15.
сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовый адрес участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организации, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, вправе заключить:

а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения на погребение лиц, умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенных законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается состоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№ п/п	Наименование
Общие сведения	
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12; тел.: (848751) 9-21-19 Адрес электронной почты: e-mail: ased_mo_r.p.pervomayskiy@tularegion.ru Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru
33.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год. <i>Лот № 1 – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.</i>
55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района. 2. По финансовым вопросам: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
76.	Квалификационные требования: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2. не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 14 августа 2018 года до 17 час. 00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 9-21-19
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 15 августа 2018 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 15 августа 2018 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 15 августа 2018 года в 14 час. 30 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл - 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20; помещение для приема заявок – максимальный балл - 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл - 15. сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения:

1. Выполнение работ (оказание услуг) производится в соответствии с:
Федеральным законом от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации».

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным);
персонал для оказания услуг;
помещение для приема заявок;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.
обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:
в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:
оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

облачение тела;
предоставление гроба;
перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
погребение.

2. Облачение тела:
облачение тела в ткань, укладка в гроб.
3. Предоставление гроба и доставка гроба:
предоставляется гроб без обивки;
доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.

5. Погребение.
Погребение включает:
рыхление и разметку места для рытья могилы;
рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;

зачистку могилы, осуществляемую вручную;
опускание гроба в могилу;
засыпку могилы;
устройство надмогильного холма;
установка регистрационной таблички.

Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии
администрации МО р.п. Первомайский
Щекинского района

Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год, проводимого 10 июля 2018 года по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на ____ л.
Приложения к заявке:
анкета участника конкурса – на ____ л.
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) - на ____ л.;
доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса - на ____ л;
документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации - на ____ л.

Руководитель: _____
м.п.

Заявка

на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год

1. _____
(наименование организации - участника конкурса)

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленную нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:
Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

- Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: _____,
тел. _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

Подпись руководителя
Подпись главного бухгалтера
м.п.

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	

Руководитель
Главный бухгалтер

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 228

от 12 июля 2018 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за первое полугодие 2018 года

В соответствии со статьей 39 Решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 года № 16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский», на основании статьи 36 Устава Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за первое полугодие 2018 года (Приложение 1).

2. Утвердить отчет о штатной численности работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский по главным распорядителям бюджетных средств и работников муниципальных учреждений с указанием затрат на их содержание за первое полугодие 2018 года (Приложение 2).

3. Начальнику отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Т.В. Абрамова) направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за первое полугодие 2018 года в Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района и Контрольно-счетную комиссию МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И. И. Шепелева

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 12 » июля 2018 года № 228

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за первое полугодие 2018 года

Наименование показателей	Код классификации	Уточнен-ный план	Уточненная сводная бюджетная роспись	Испол-нено на 01.07.2018
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	95 437,6	95 437,6	43 531,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	34 548,8	34 548,8	17 637,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	34 548,8	34 548,8	17 637,2
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	34 407,4	34 407,4	17 502,8
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	74,6	74,6	35,7
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	66,8	66,8	98,7
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	53 404,0	53 404,0	24 043,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 885,0	1 885,0	303,0
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 885,0	1 885,0	303,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	51 519,0	51 519,0	23 740,8
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	47 649,0	47 649,0	23 266,3
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	47 649,0	47 649,0	23 266,3
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 870,0	3 870,0	474,5
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 870,0	3 870,0	474,5
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 932,7	5 932,7	1 330,3
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 512,5	4 512,5	912,5
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 512,5	4 512,5	912,5
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 420,2	1 420,2	417,8
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 420,2	1 420,2	417,8
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 420,2	1 420,2	417,8
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	520,0	520,0	55,8
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	500,0	500,0	49,8
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	500,0	500,0	49,8
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	500,0	500,0	49,8
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	20,0	20,0	6,0
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	20,0	20,0	6,0
000 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	20,0	20,0	6,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0	64,6
0001 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	5,0
000 1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,0	0,0	5,0
000 1 16 33000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,0	0,0	26,1
000 1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	0,0	0,0	26,1
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	0,0	0,0	33,5
000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	0,0	0,0	33,5
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 032,1	1 032,1	399,3
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1 032,1	1 032,1	399,3
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 032,1	1 032,1	399,3

000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 437,6	1 437,6	620,5
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 399,6	1 399,6	556,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	399,1	399,1	199,6
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	399,1	399,1	199,6
000 2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	399,1	399,1	199,6
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 000,5	1 000,5	356,4
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 000,5	1 000,5	356,4
000 2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	1 000,5	1 000,5	356,4
000 2 04 00000 00 0000 000	ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	382,4	382,4	148,1
000 2 04 05000 13 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	24,0	24,0	37,0
000 2 04 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений	24,0	24,0	37,0
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	13,5
000 2 07 05020 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	0,0	0,0	13,5
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	14,0	14,0	14,0
000 2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	14,0	14,0	14,0
000 2 18 00000 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	14,0	14,0	14,0
000 2 18 60010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	14,0	14,0	14,0
0100	Общегосударственные вопросы	14 979,5	14 955,1	5 597,1
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 170,0	1 170,0	650,2
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 361,4	8 361,4	3 641,6
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	142,7	142,7	76,6
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	417,6	417,6	0,0
0111	Резервные фонды	300,0	275,6	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 587,8	4 587,8	1 228,7
0200	Национальная оборона	399,1	399,1	191,9
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	399,1	399,1	191,9
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 711,8	1 711,8	27,5
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 556,8	1 556,8	17,6
0310	Обеспечение пожарной безопасности	130,0	130,0	9,9
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25,0	25,0	0,0
0400	Национальная экономика	16 982,3	16 982,3	5 233,6
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 804,6	16 804,6	5 226,6
0410	Связь и информатика	70,7	70,7	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	107,0	107,0	7,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	71 419,9	71 444,3	18 649,3
0501	Жилищное хозяйство	13 114,5	13 114,5	397,0
0502	Коммунальное хозяйство		24,4	24,3
0503	Благоустройство	36 677,0	36 677,0	8 994,2
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21 628,4	21 628,4	9 233,8
0700	Образование	225,0	225,0	7,5
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	60,0	60,0	7,5
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	165,0	165,0	0,0
0800	Культура и кинематография	13 675,3	13 675,3	6 462,7
0801	Культура	12 677,3	12 677,3	6 021,3
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	998,0	998,0	441,4
1000	Социальная политика	547,7	547,7	275,0
1003	Социальное обеспечение населения	547,7	547,7	275,0
1100	Физическая культура и спорт	3 135,0	3 135,0	1 116,9
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	3 135,0	3 135,0	1 116,9
1200	Средства массовой информации	350,0	350,0	84,1
1202	Периодическая печать и издательства	350,0	350,0	84,1
	ИТОГО РАСХОДОВ	123 425,6	123 425,6	37 645,6
	ДЕФИЦИТ	-26 550,4	-26 550,4	6 505,9
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ			
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 550,4	26 550,4	-6 505,9
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-96 875,2	-96 875,2	-44 151,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-96 875,2	-96 875,2	-44 151,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-96 875,2	-96 875,2	-44 151,5
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-96 875,2	-96 875,2	-44 151,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	123 425,6	123 425,6	37 645,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	123 425,6	123 425,6	37 645,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	123 425,6	123 425,6	37 645,6
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	123 425,6	123 425,6	37 645,6
	Итого источников внутреннего финансирования	26 550,4	26 550,4	-6 505,9

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 12 » июля 2018 года № 228

Отчет о штатной численности работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский по главным распорядителям бюджетных средств и работников муниципальных учреждений с указанием затрат на их содержание за первое полугодие 2018 года				
Наименование главных распорядителей и муниципальных учреждений	Штатных единиц на 01.01.2018 г.	Фактически занято штатных единиц на 01.07.2018 г.	Фактические затраты на содержание работников	
1. Органы исполнительной власти МО р.п. Первомайский	17	17	2 423,4	
в том числе:				
Администрация МО р.п. Первомайский	17	17	2 423,4	
<i>Муниципальные служащие</i>	7	7	1 044,7	
<i>Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы</i>	8	8	1 231,3	
<i>Военно-учетный стол</i>	2	2	147,4	
2. Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	1,5	1,5	220,7	
<i>Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы</i>	1,5	1,5	220,7	
3. Муниципальные учреждения МО р.п. Первомайский	53	48,75	6 224,8	
Муниципальное казенное учреждение «Первомайская учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	48	43,75	5 518,7	
Муниципальное казенное учреждение культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	5	5	706,1	
4. Автономные учреждения МО р.п. Первомайский	20,5	20,5	2 911,3	
Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щёкинского района»	20,5	20,5	2 911,3	
Итого	92	87,75	11 780,2	

**Тулльская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» июля 2018 года

№ 229

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Тульская область, Щёкинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.2а для обслуживания автотранспорта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский Щёкинского района администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Начальнику отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района (Переславская Ю.М.) провести 21.08.2018 открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 604 кв. м с кадастровым номером 71:22:030306:321, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щёкинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.2а» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта, далее Лот № 1.
- Установить для Лота № 1 в соответствии с отчетом № 039-17 ООО «Джестер»:
 - начальную цену в размере 1413000 руб. (один миллион четыреста тринадцать тысяч рублей);
 - величину повышения («шаг аукциона») в сумме 42390 рублей (сорок две тысячи триста девяносто рублей);
 - размер задатка 20 % от начальной цены, что составляет 282600 рублей (двести восемьдесят две тысячи шестьсот рублей).
- Утвердить:
 - извещение о проведении торгов по продаже на аукционе Лота № 1, в том числе условия аукциона (приложение 1);
 - форму заявки на участие в аукционе (приложение 2);
 - проект договора купли-продажи Лота № 1 (приложение 3).
- Отделу по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района, на официальном сайте Российской Федерации (torq.gov.ru) настоящее постановление, извещение о проведении торгов по продаже Лота №1, форму заявки, проект договора купли-продажи земельного участка не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации МО
р.п. Первомайский Щёкинского района
от «12» июля 2018г. № 229

Извещение о проведении аукциона

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от «12» июля 2018г. № 229 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Тульская область, Щёкинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная для размещения открытой автостоянки» администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района 21.08.2018 в 15-00 по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 (зал заседаний) проводит открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 604 кв. м с кадастровым номером 71:22:030306:321, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щёкинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Административная, д.2а» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта, далее Лот № 1.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене Лота №1. Критерий определения победителя – максимальный размер предложения о цене Лота №1.

Ограничений и обременений на Лот №1 нет.

Начальная цена Лота №1 составляет 1413000 руб. (один миллион четыреста тринадцать тысяч рублей).

Величина повышения («шаг аукциона») Лота №1 составляет 42390 рублей (сорок две тысячи триста девяносто рублей).

Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 20 % от начальной цены, что составляет 282600 рублей (двести восемьдесят две тысячи шестьсот рублей).

Реквизиты по внесению суммы задатка:
Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района
ИНН 7118816702.
КПП 711801001.
р/счет: 40302810270033000154.
л/с 05663010060.
БИК: 047003001.
Банк Отделение Тула.

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 13.07.2018 по 13.08.2018, по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района с 9-00 ч. до 16-00 ч.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Определение участников аукциона состоится 13.08.2017 в 16-30 по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

Подведение итогов торгов и определение победителей состоится в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет цены земельного участка. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора купли-продажи, либо не исполнил установленное этим договором обязательство оплатить цену земельного участка.

Получить образец заявки на участие в торгах, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов, правила проведения аукциона и проектом договора купли-продажи земельного участка заинтересованные лица могут в отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.

Осмотр Лота №1 на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

Приложение 2
к постановлению администрации МО
р.п. Первомайский Щёкинского района
от «12» июля 2018 г. № 229

Продавцу:
Администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента _____
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.
выдан _____
ИНН _____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/место нахождение Претендента _____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____
расчетный (лицевой) счет № _____
корр.счет _____ БИК _____
Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя -юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 20 ____ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 3
к постановлению администрации МО
р.п. Первомайский Щёкинского района
от «12» июля 2018г. № 229

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Щёкинский район,
р.п. Первомайский**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района, действующая от имени муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района, в лице главы администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района Шепелёвой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и:

(для физических лиц) _____ (паспорт серия _____ № _____, код подразделения: _____, выдан _____, в лице _____, место рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____, дата рождения: _____); (для юридических лиц) _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов от « _____ » _____ 20 ____ г. заключили настоящий договор (в дальнейшем - «договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Продавец продал, а Покупатель купил земельный участок из земель категории _____ общей площадью ____ кв.м. с кадастровым № _____, местоположение участка _____ (далее – Участок).
- Границы Участка обозначены на кадастровом паспорте земельного участка (№ _____)
- Участок предоставляется для _____.
- Договор считается заключенным с момента подписания.

2. Плата по договору.

- Цена Участка составляет _____ руб. (_____) определенная в соответствии с результатами торгов.
- Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) за вычетом задатка в размере _____ руб. в течение 7 календарных дней с момента заключения Договора, перечислив ее на счет получателя в УФК по Тульской области (Администрация МО Щёкинский район), р/с _____, ИНН _____, БИК _____, КПП _____, ОКАТО _____, код платежа _____.
- Регистрация права собственности на Участок производится после полной оплаты цены Участка (пункт 2.1 Договора).

3. Ограничения и обременения участка.

- Участок использовать строго по целевому назначению, в соответствии с пунктом 1.3 Договора.
- Продавец продал, а Покупатель купил в собственности Участок свободным от любых имущественных прав и претензий со стороны третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны не могли не знать.

4. Права и обязанности Сторон.

- Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- Покупатель обязуется:
 - Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.
 - Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.
 - За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

5. Ответственность сторон.

- Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.2. Договора для оплаты цены Участка.
- Договор подлежит расторжению в установленном законом порядке при несоблюдении покупателем ограничений и обременений, установленных п.3 Договора.

6. Особые условия.

- Изменение категории и целевого назначения земель, указанное в пункте 1.1 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
- Приложением к Договору является кадастровый паспорт Участка.

7. Заключительные положения.

- Договор одновременно является актом приема-передачи Участка.
- Покупатель приобретает право собственности на Участок с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Тульской области.
- Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и предствления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения Договора.
- Ответственность и права сторон, не предусмотренные Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством.
- Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Щёкинского района.
- Расходы по заключению Договора оплачивает Покупатель.
- Стороны подтверждают, что текст Договора ими прочитан, содержащий Договор, права и обязанности им поняты.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Продавец:	Покупатель:
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
Платежные реквизиты:	
Р/сч _____,	Паспорт серия _____ № _____
к/сч _____,	
БИК _____,	выдан _____
ИНН _____,	
КПП _____	

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района _____



**Первомайские
вести**

Учредители:
Администрация МО р.п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор И.И. Васильева
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щёкинский район,
пос. Первомайский, пр.Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно
Выпуск № 24 (07) 12 июля 2018 г. Общий тираж 1000 экз.
Заказ № _____
Отпечатано в АО «Тип. «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)
Время подписания в печать по графику 16-00,
фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован
Управлением Роскомнадзора по Тульской области
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04 2014 г.
12+ информационная продукция, не предназначенная
для детей младше 12 лет