Информационный бюллетень администрации и Собрания депутатов МО рабочий поселок Первомайский

Первомайские вести

выпуск
№ 26(08) 2 августа 2018

12+

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20 июля 2018 года № 68-347 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Тема публичных слушаний: «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Дата проведения слушаний: 02 августа 2018 года.

Время проведения публичных слушаний: 15-00 часов

Количество участников: 26 чел.

В результате обсуждения изменений в Устав МО р.п. Первомайский Щекинского района, муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский, Главе муниципального образования рабочий поселок Первомайский при доработке проекта муниципального правового акта учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель оргкомитета М.А. Хакимов
Секретарь оргкомитета Ю.М. Переславская

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от 25 июля 2018 года № 239

Об отмене постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский от 16 июля 2018 года № 232 «Об проведении смотра-конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства МО р.п.Первомайский по благоустройству и озеленению прилегающей территории»

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский в соответствие с законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский от 16 июля 2018 года № 232 «Об проведении смотра-конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства МО р.п. Первомайский по благоустройству и озеленению прилегающей территории»
2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2018 года № 4

О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с положениями статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, **Положением** «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский 18.11.2009 №10-47, на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района 17 августа 2018 года **в 15-00** публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования – «Автомобильный транспорт (эксплуатация сооружения – автодорога)» земельного участка с кадастровым № 71:22:000000:1386 площадью 40234 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Симферопольская, д.3, территориальная зона – «И-1 – Зона объектов инженерной инфраструктуры».
2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации МО р.п. Первомайский (р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, 2 этаж).
3. Назначить дату первого заседания организационного комитета 02 августа 2018 года.
4. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования – «Автомобильный транспорт (эксплуатация сооружения – автодорога)» земельного участка с кадастровым № 71:22:000000:1386 принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский. пр. Улитина, д. 12, администрация МО р.п. Первомайский до 16 августа 2018 года с 9-00 до 18-00 с понедельника по четверг, с 9-00 до 17-00 в пятницу, обеденный перерыв с 13-00 до 13-48, тел: 6-45-40 (кроме субботы и воскресенья).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелёву И.И.) и председателя постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры (Хиркова Т.П.).
6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района М.А. Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от « 31 » июля 2018 года № 243

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 04.07.2018 № 224 «Об определении специально отведенного места, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и об утверждении Порядка их предоставления»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 04.07.2018 №224 «Об определении специально отведенного места, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и об утверждении Порядка их предоставления», изложив его в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение № 1
к постановлению от 31 июля № 243

Специально отведенное место на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями

№	Адрес (место нахождения) специально отведенного места	Описание специально отведенного места
1	Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, парк	Парковая зона (в районе танцплощадки)

Приложение № 2
к постановлению от 31 июля № 243

Перечень помещений
для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями

№	Наименование учреждения (организации)	Адрес (место нахождения помещения)
1	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения рабочий поселок Первомайский	Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 16А
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16-Центр образования рабочий поселок Первомайский»	Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 24
3	структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа№15» рабочий поселок Первомайский»	Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, ул. Школьная, дом 8

Приложение № 3
к постановлению от 31 июля № 243

Порядок
предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский (далее – депутаты) с избирателями и направлен на обеспечение возможности достижения целей встреч с избирателями, транспортной доступности специально отведенного места и помещений, возможности использования организаторами и участниками встреч объектов инфраструктуры, соблюдения санитарных норм и правил, безопасности организаторов и участников встреч, других лиц.
2. Для проведения встречи с избирателями депутат информирует администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский (далее – администрация) в форме заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) для проведения встречи с избирателями (далее – заявка) по форме, определенной настоящим Порядком.
3. Заявка подается депутатом лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты администрации: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru.ш
4. Дата и время проведения встречи согласовывается администрацией с учетом графика работы учреждения (организации), в котором расположено помещение для проведения встреч депутатов с избирателями или на территории которого расположено специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями.
5. Заявка должна быть подана в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения встречи.
6. Одновременно в одном помещении (специально отведенном месте) может проходить не более одной встречи.
7. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения (специально отведенного места) в одно и то же время, очередность использования помещения (специально отведенного места) определяется исходя из времени поступления заявки в администрацию.
8. Администрация в течение 2 рабочих дней после получения заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) уведомляет депутата посредством телефонной связи и сообщения на адрес электронной почты о результатах рассмотрения заявки.
9. В случае если на момент поступления заявки в помещении (специально отведенном месте) уже запланировано проведение мероприятия, либо помещение (специально отведенное место) уже предоставлено для встречи другому депутату, администрация предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении (специально отведенном месте) либо, по желанию депутата, предоставляет иное помещение из перечня помещений, предоставляемых администрацией для проведения встреч депутатов с избирателями.
10. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации, размещенной в здании, где расположено помещение.
11. Помещения (специально отведенное место) для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.
12. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение к Порядку
МО р.п Первомайский

_____
(Ф.И.О. депутата)

Заявка о предоставлении помещения (специально отведенного места)
для проведения встреч депутата с избирателями

Прошу предоставить помещение (специально отведенное место)по адресу: _____
_____
для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести _____
(предполагаемая дата проведения встречи)

в _____.

Продолжительность встречи – _____.
(время начала проведения встречи)
Примерное число участников _____ человек.
Ответственный за проведение мероприятия:
_____.
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или представителю собственника) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

Депутат _____
(наименование законодательного (представительного) органа, подпись, расшифровка подписи)
_____
(номер контактного телефона, адрес электронной почты депутата)

Дата и время подачи заявки _____.

Пояснительная записка к модельному проекту постановления администрации муниципального образования

Модельный проект постановления администрации муниципального образования «Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях».

Данным проектом постановления определяются специально отведенные места, помещения на территории муниципального образования для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования (далее – депутатов) с избирателями, а также Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

Постановления принимаются органами местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов и муниципальных районов (в отношении административных центров районов).

Количество специально отведенных мест и помещений на территории муниципального образования для проведения встреч депутатов с избирателями федеральным законодательством не регламентировано.

В связи с этим целесообразно определить не менее 1 помещения для проведения встреч депутатов с избирателями в каждом одномандатном (многомандатном) избирательном округе сельского, городского поселения и городского округа, а также не менее 1 специально отведенного места для встреч с избирателями на территории муниципального образования.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от « 31» июля 2018 г. №244

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 21.11.2016 г №244 «Об утверждении административного регламента «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Тульской области»

В целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации

от 25.10.2001 №136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 года № 294-ФЗ, Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 №689, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 21.11.2016 № 244 «Об утверждении административного регламента «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Тульской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.01.2010 № 2 «Об утверждении Административного регламента «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Тульской области».

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального
образования р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к Постановлению Главы администрации
МО р.п.Первомайский
Щёкинского района Тульской области
от «21» ноября 2016 №244

Приложение
к Постановлению Главы администрации
МО р.п.Первомайский
Щёкинского района Тульской области
от «31» июля 2018 №244

Административный регламент
«О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Тульской области»

I. Общие положения

1. Термины, понятия и принятые сокращения, используемые в административном регламенте

Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ, Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 №689, Уставом муниципального образования р.п.Первомайский и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования р.п.Первомайский Щёкинского района Тульской области.

В настоящем Регламенте используются следующие определения:

государственный земельный контроль – государственный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами;

муниципальный земельный контроль – муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования р.п.Первомайский;

орган государственного земельного контроля – специально уполномоченный орган, осуществляющий государственный земельный контроль на территории муниципального образования р.п.Первомайский;

уполномоченный орган муниципального земельного контроля – специально уполномоченное структурное подразделение администрации р.п.Первомайский, осуществляющее муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования р.п.Первомайский;

государственный инспектор – лицо, уполномоченное на осуществление государственного земельного контроля;

КоАП РФ – кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля

Уполномоченным органом муниципального земельного контроля является отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.

3. Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальными инспекторами.

Муниципальными инспекторами являются:

– начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;

– муниципальные служащие, работающие в уполномоченном органе муниципального земельного контроля и имеющие право на осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с должностными инструкциями.

Муниципальные инспекторы в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Регламентом, осуществляют контроль за использованием земель на территории муниципального образования р.п.Первомайский, в том числе за:

а) выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

б) порядком переуступки права пользования землей;

в) выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

г) выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

д) порядком предоставления сведений о состоянии земель;

е) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

ж) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

Муниципальные инспекторы по результатам проверок земельного законодательства составляют акты проверок с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

Муниципальные инспекторы имеют право обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю.

Уполномоченный орган муниципального земельного контроля имеет право направлять материалы проверок в органы государственной власти или местного самоуправления, уполномоченные принимать решения об изъятии земельных участков, в специально уполномоченные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности:

– в целях привлечения нарушителя к административной и иной ответственности;

– в целях вынесения предупреждения о возможном принудительном прекращении права на земельный участок ввиду его ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством.

Уполномоченный орган муниципального земельного контроля обязан публиковать в средствах массовой информации адреса и телефоны, по которым принимается информация о нарушениях при использовании земельных участков.

II. Порядок проведения проверок использования земельных участков в отношении физических лиц

3. Муниципальные инспекторы осуществляют муниципальный земельный контроль в форме документарных и выездных проверок, проводимых в соответствии с планами работ по форме согласно Приложению 1.

Плановые проверки по осуществлению муниципального земельного контроля проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения проверок.

4. Внеплановые проверки проводятся на основании:

– поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами требований земельного законодательства, а также получение информации в ходе обследования территории о нарушенных гражданами требований земельного законодательства.

– истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований земельного законодательства;

Проверки осуществляются на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля по форме согласно Приложению 2.

О проведении проверки соблюдения земельного законодательства в установленном порядке направляется уведомление о назначении проверки по форме согласно Приложению 3.

Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще чем один раз в три года.

При проведении органом муниципального земельного контроля мероприятий без взаимодействия в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля и не применяются положения Федерального закона №294-ФЗ.

По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее – Акт) по форме согласно Приложению 4.

Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о лицах, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

К Акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка по форме согласно Приложению 5, обмер площади земельного участка по форме согласно Приложению 6 и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

III. Организация и проведение плановых проверок использования земельных участков в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного законодательства.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

6. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

Утвержденный главой администрации МО р.п.Первомайский ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Щекинского района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов направляются в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

9. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами V и VI настоящего Регламента.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

IV. Организация проведения внеплановых проверок использования земельных участков в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

10. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного законодательства, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

11. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства.

2) поступление в уполномоченный орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить заявителя, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 11 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

12. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами V и VI настоящего Регламента.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего раздела, уполномоченным органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании уполномоченным органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства установлена по форме согласно Приложению № 8.

В день подписания распоряжения руководителем уполномоченного органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения, уполномоченный орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документа, в прокуратуру г. Щекино заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются: копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 11 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

V. Документарная проверка

13. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом VIII настоящего Регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

14. В процессе проведения документарной проверки муниципальными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля..

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

VI. Выездные проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

15. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, и принимаемые меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальными инспекторами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальным инспекторам ,проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проверяющих на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

VII. Срок проведения проверки

17. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами V и VI настоящего Регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

18. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

VIII. Порядок организации проверок соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

19. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля. Типовая форма распоряжения установлена согласно Приложению №9. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

20. В распоряжении руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля указываются:

1) наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности муниципальных инспекторов, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

IX. Ограничения при проведении проверки

21. При проведении проверки муниципальные инспекторы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 2 пункта 11 раздела IV настоящего Регламента;

3) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

X. Порядок оформления результатов проверки

22. По результатам проверки муниципальными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена по форме, согласно Приложению № 10.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля;

3) дата и номер распоряжения;

4) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных инспекторов, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи муниципальных инспекторов, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение земельного законодательства, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

23. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

24. В журнале учета проверок, которые вправе вести индивидуальные предприниматели и юридически лица, муниципальными инспекторами осуществляется запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

25. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

XI. Порядок передачи материалов проверок в орган государственного земельного контроля

26. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля направляет акты и полученные в ходе проверок материалы в орган государственного земельного контроля в случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений при использовании земельных участков, в том числе:

– ст. 7.1 КоАП РФ – самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

– ст. 7.10 КоАП РФ – самовольная переуступка права пользования землей;

– ст. 8.5 КоАП РФ – сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

– ст. 8.6 КоАП РФ – самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

– ст. 8.7 КоАП РФ – невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

– ст. 8.8 КоАП РФ – использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

При направлении Актов в орган государственного земельного контроля в состав передаваемых материалов включаются имеющиеся в наличии:

– копии свидетельств о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– свидетельства о присвоении ИНН;

– банковские реквизиты;

– документы о праве пользования земельным участком.

Акты направляются в орган государственного земельного контроля в срок не позднее 10 дней после проведения проверки.

XII. Проведение проверок устранения нарушений земельного законодательства

27. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля осуществляет проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства (далее – Предписание), вынесенных государственным инспектором на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

В течение 15 дней со дня истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводится проверка устранения нарушения земельного законодательства.

По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт, который в установленном порядке направляется в государственный орган земельного контроля.

XIII. Учет и отчетность при проведении муниципального земельного контроля

28. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства по форме согласно Приложению №7.

Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

В колонке 2 указываются наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого производится проверка.

В колонку 3 вписывается адрес проверяемого земельного участка.

В колонке 4 записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение, в квадратных метрах.

В колонке 5 указываются номер и дата распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В колонке 6 ставится дата номер Акта (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

В колонке 7 записывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства.

В колонке 8 указываются дата передачи Акта и приложенных к нему документов в государственный орган земельного контроля для рассмотрения.

В колонке 9 записываются дата и номер Определения о возврате материалов проверки на доработку.

В колонке 10 записываются дата и номер Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае отсутствия таких Определений строки прочеркиваются.

В колонке 11 записываются дата и номер постановления о наложении административного наказания.

В колонке 12 указываются дата и номер Предписания.

В колонке 13 указываются дата составления акта проверки исполнения Предписания.

В колонке 14 указываются дата передачи акта проверки исполнения Предписания и приложенных к нему документов в орган государственного земельного контроля для рассмотрения.

В колонке 15 записываются дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы органом государственного земельного контроля в суд (мировому судье).

В колонке 16 указываются архивный номер и дата передачи Акта и материалов в архив.

Отчет о проведении муниципального земельного контроля представляется руководителем уполномоченного органа муниципального земельного контроля главе администрации МО р.п. Первомайский до 1 февраля текущего года за прошедший календарный год.

Начальник отдела по
административно-правовым
вопросам и земельно-имущественным
отношениям Ю.М. Переславская

Приложение №1
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п.Первомайский»

Утверждаю
Глава администрации МО р.п.Первомайский
_____И.И. Шепелёва
«_____»_____20_____г.

План
работ по осуществлению муниципального
земельного контроля
на _____ 20___ г.

№ п/п	Землепользователь (наименование/Ф.И.О., адрес)	Земельный участок		Муниципальный инспектор	Срок проведения проверки	Примечание
		месторасположение	кадастровый номер (при наличии)			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель уполномоченного
органа муниципального земельного
контроля _____ _____
(подпись) ф.и.о.

Приложение №2
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п.Первомайский»

_____
(наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля)

Распоряжение
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

«____»_____20__ г. №_____

_____
(руководитель уполномоченного органа муниципального земельного контроля)

_____, руководствуясь ст.72 Земельного кодекса РФ, рассмотрев:
_____
(рассмотренные материалы и кем представлены)

Распорядился: направить _____
(Ф.И.О. муниципального инспектора)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
_____
должностного или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____
площадью _____кв.м _____
_____
(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,
_____
номер вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала
проверки “____”_____ 20 __ г.

Дата окончания
проверки “____” _____ 20 __ г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(отметка о вручении распоряжения)

Приложение №3
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п. Первомайский»

Корешок к уведомлению №_____

Кому: _____
(наименование лица)
_____
(адрес земельного участка)
Дата вызова: «____» _____20 ___ г. Время час. _____ _____
Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
«____» _____20___ г.

Уведомление

от «_____» _____20____г. №_____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,
_____
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, законом), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в _____
_____
«____»_____20___г. к_____часам по адресу: _____
для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу _____

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.205 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

_____ _____
(должность, Ф.И.О. инспектора) (подпись)

Приложение №4
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п.Первомайский»

_____
(наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля)

Муниципальный земельный контроль

Акт
проверки соблюдения земельного законодательства

«_____» _____20__г. № _____

Время проверки «___»_____ «час» мин. Место составления акта: _____
Муниципальным инспектором _____
(должность,
_____
Ф.И.О. лица, составившего акт)
на основании распоряжения от «_____» _____20 ___г. №_____
в присутствии
– пользователя земельного участка:
1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
2._____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
– иных лиц:
1._____
(должность, Ф.И.О., телефон)
2._____
(должность, Ф.И.О., телефон)
провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____
_____
площадью _____кв. м,
используемого _____
(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,
_____
юридический адрес, телефоны; Ф.И.О. должностного
_____
лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,
_____
адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)
_____
_____

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотреного ч.__ ст.__ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:
_____
_____
_____
С текстом акта ознакомлен
(подпись)
Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____
(подпись)
Копию Акта получил _____
(подпись)
От участников проверки поступили (не поступили) заявления:
_____
_____
_____
(содержание заявления)
В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)
К Акту прилагается: _____

С Актом ознакомлены: 1._____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
2._____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
3. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
4. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись инспектора,
составившего Акт _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п.Первомайский»

_____
(наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля)

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

От «_____» _____ 20 _____ г. № _____

_____
(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О.
_____
гражданина)
_____
(адрес земельного участка)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п.Первомайский»

_____
(наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля)

Муниципальный земельный контроль

Обмер площади земельного участка
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

От «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:
_____
(должность, Ф.И.О. инспектора,
_____
производившего обмер земельного участка)
в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного
_____
представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью)
Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка*

Приложение №7
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п. Первомайский»

Книга
проверок соблюдения земельного законодательства

За 20____ г.

№ проводимой проверки	Наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица, Ф.И.О. гражданина	Кадастровый номер (при наличии), адрес места расположения земельного участка	Площадь земельного участка площадь нарушения	Распоряжение о проведении проверки	Акт проверки	Статья КоАП РФ	Передача Акта в Отдел	Определение о возврате материалов проверки на доработку	Определение об отказе в возбуждении дела об административно правонарушении	Постановление о наложении административного наказания	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Проверка исполнения предписания, представления	Передача Акта проверки исполнения предписания в Отдел	Решение судьи (мирового судьи)	Передача дела в архив
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение №8
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п.Первомайский»

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании, органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____
_____,
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____
_____
Основание проведения проверки: _____
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 208 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: «____» _____ 20____ года.
Время начала проведения проверки: «____» _____ 20____ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 208 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:
_____
_____
(копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)
_____ _____ _____
(наименование должностного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата и время составления документа:_____

Приложение №9
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п.Первомайский»

«____»_____ 20__ г.
(Типовая форма)
(лицевая сторона)

_____
(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля о проведении проверки _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «___» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия,
_____
имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
_____
_____

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)
_____

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей.
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
– ссылка на прилагаемую копию документа (докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.
задачами настоящей проверки являются:
_____
_____
_____
_____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с «____»_____20_____г. по «____»_____ 20_____г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: _____ _____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
_____
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____
_____
_____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: _____
_____
(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа государственного
_____
контроля (надзора) или муниципального контроля полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации
_____
истребуемых)
_____
_____
_____
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)

_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
_____ (приказа),
_____
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №10
к Регламенту
«О муниципальном земельном контроле
на территории МО р.п.Первомайский»

_____ «_____» _____20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ,
органом муниципального земельного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

«_____»_____20___г. № _____

_____
(место проведения проверки) (адрес)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:
_____
_____
_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен:** (заполняется при проведении выездной проверки) ____
_____
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется),
_____
(подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется),
_____
должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
_____
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
_____
_____
_____
_____
_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
_____
_____
_____
_____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
_____
_____
_____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку:
_____
_____
_____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица
_____
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___»_____20___г. _____

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » июля 2018 года № 245

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.03.2017 №76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.03.2017 №76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации»: пункт 9 Приложения изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 12 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 04.08.2015 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 246

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 354 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №354 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 01 августа 2018 года № 246

Муниципальная программа
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

Наименование муниципальной программы	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».
Исполнитель	Уполномоченный на решение вопросов гражданской защиты населения, чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах МО р.п. Первомайский.
Соисполнители программы	Муниципальное казённое учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» МО р.п. Первомайский.
Цели программы	Повышение уровня защиты жизни, здоровья и имущества населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Задачи программы	– реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – недопущение случаев пожаров в границах муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – создание, сохранение и использование резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) мирного и военного времени; – реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны (далее ГО) и предупреждению ликвидации ЧС; – совершенствование возможностей сил наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного звена территориальной подсистемы РСЧС МО р.п. Первомайский; – совершенствование системы управления, связи и оповещения органов управления по ГО и ЧС; – совершенствование материальной базы гражданской обороны МО р.п. Первомайский; – создание безопасных условий для массового отдыха людей на водных объектах.
Показатели программы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации Программы: 2015, 2016, 2017, 2018.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– разработка и реализация системы мер по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; – развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций; – совершенствование системы связи и оповещения населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций; – разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территории МО р.п. Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций; – проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; – проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
Программно-целевые инструменты программы	Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»; Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский» Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО от ЧС природного и техногенного характера» Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»
Объёмы бюджетный ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 2 596,8 тыс. рублей. В том числе по годам: 2015 год – 306,2 тыс. руб. 2016 год – 935,0 тыс. руб. 2017 год – 990,1 тыс. руб. 2018 год – 365,5 тыс. руб. Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»: 2015 год – 306,2 тыс. руб. 2016 год – 600,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 144,5 тыс. руб. Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»: 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»: 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 200,0 тыс. руб. 2017 год – 976,9 тыс. руб. 2018 год – 91,0 тыс. руб. Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»: 2016 год – 135,0 тыс. руб. 2017 год – 13,2 тыс. руб. 2018 год – 130,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; – улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах; – повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создание безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования; -повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; – создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействий экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости; – противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.

ВВЕДЕНИЕ

Основа программы состоит в том, чтоб обеспечив снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, создать все необходимые условия для устойчивого развития муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в условиях мирного и военного времени.

На территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района возникают вопросы, связанные с ликвидацией аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, для устранения которых необходимо создавать, накапливать и использовать материально-технические ресурсы, а в некоторых случаях при создании запасов резерва необходимо резервировать финансовые средства, которые при необходимости можно обратить в материальные ресурсы, избежав при этом затраты на их хранение.

Выполнение мероприятий, предлагаемых настоящей Программой, направлено на эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций, предотвращение гибели людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера.

Для повышения у населения уровня подготовки и уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных опасностях, необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевого метода, реализующего системный подход.

Решению этих задач должна служить Программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».

Приложение 2
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории
муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера,
терроризма и экстремизма на территории
муниципального образования рабочий посёлок
Первомайский Щёкинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»					
1	Накопление средств индивидуальной защиты в запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	8,8	150,0	-	-
2	Накопление запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств в целях гражданской обороны	-	100,0	-	30,0
3	Мероприятия по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (изготовление и приобретение брошюр, памяток, листовок, плакатов, учебных кино и видео пособий, кинофильмов и других, печатных информационно-справочных пособий)	-	50,0	-	-
4	Ремонт защитных сооружений ГО	179,7	300,0	-	114,5
5	Прочие мероприятия по гражданской обороне				-
	Итого:	**306,2**	**600,0**	**-**	**144,5**
Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»					
1	Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма	-	-	-	-
	Итого:	**-**	**-**	**-**	**-**
Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»					
1	Накопление запасов материально-технических средств в целях защиты от чрезвычайных ситуаций	-	-	0,9	41,0
2	Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	-	-	976,0	50,0
	в том числе:				
2.1	Установка и ремонт навесов на водном объекте	-	-	500,4	
2.2	Ремонт спасательного поста	-	-	40,0	
2.3	Обустройство акватории пруда для купания	-	-	-	-
2.4	Ремонт покрытия помоста	-	-	-	
2.5	Устройство дополнительного лестничного марша	-	-	111,3	-
2.6	Спасатели	-	-	269,4	-
2.7	Открытие зоны отдыха (пляжа) – лабораторные анализы воды и почвы	-	10,0	12,0	-
2.8	Изготовление аншлагов, табличек, знаков	-	-	-	-
2.9	Ремонт информационного стенда	-	-	-	20,0
2.10	Мероприятия по профилактике ЧС на водных объектах – отсыпка береговой линии Поповский пруд	-	-	42,9	30,0
	Итого:	**-**	**200,0**	**976,9**	**91,0**
Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
1	Приобретение и зарядка огнетушителей	-	20,0	-	10,0
2	Приобретение, установка, ремонт и обслуживание пожарных гидрантов.	-	100,0	13,2	80,0
3	Приобретение средств индивидуальной защиты	-	15,0	-	20,0
4	Отсыпка береговой линии				20,0
	Итого:	**-**	**135,0**	**13,2**	**130,0**
	Всего:	**306,2**	**935,0**	**990,1**	**365,5**

Приложение 5
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории
муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера,
терроризма и экстремизма на территории
муниципального образования рабочий посёлок
Первомайский Щёкинского района»

Общая потребность
в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах				
		Всего	В том числе по годам реализации:			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	**тыс. руб.**	**2 596,8**	**306,2**	**935,0**	**990,1**	**365,5**
В том числе:						
федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-
бюджет Тульской области	тыс. руб.	-	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	тыс. руб.	2 596,8	306,2	935,0	990,1	365,5
иные источники	тыс. руб.	-	-	-	-	-

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от 01 августа 2018 года №247

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №352 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №352 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района И. И. Шепелева

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от «01» августа 2018 года №246

Муниципальная программа
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Эффективное и рациональное использование муниципального имущества

Задачи Программы	– обеспечение сохранности муниципального имущества; – паспортизация и регистрация муниципальной собственности; – межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков; – определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Показатели программы	– количество зарегистрированных объектов от общего количества объектов муниципальной собственности; – количество оформленных договоров аренды имущества; – процентное отношение от заключенных сделок по купли-продажи имущества; – количество договоров по оплате содержания муниципального имущества
Этапы и сроки реализации Программы	2015, 2016, 2017, 2018
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»
Программно-целевые инструменты программы	– регистрация права собственности муниципальным образованием – определение размера арендной платы на объекты недвижимости – сохранность имущества казны муниципального образования
Объемы бюджетных ассигнований программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят в 2015 году – 1 098,7 тыс. руб.; в 2016 году – 1 886,8 тыс. руб.; в 2017 году – 1 785,7 тыс. руб.; в 2018 году – 4 112,3 тыс. руб. Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» в 2015 году – 638,5 тыс. руб.; в 2016 году – 1 502,8 тыс. руб.; в 2017 году – 1 448,0 тыс. руб.; в 2018 году – 3 709,1 тыс. руб. Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» в 2015 году – 460,2 тыс. руб.; в 2016 году – 384,0 тыс. руб.; в 2017 году – 337,7 тыс. руб.; в 2018 году – 403,2 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– обеспечение сохранности имущества казны – регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество – регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество – регистрация права муниципальной собственности на иное имущество – подготовка кадастровых (технических) паспортов – содержание свободного муниципального жилья

1. Содержание проблем и обоснование необходимости

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

2. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального имущества.

1. Подпрограмма «Содержание имущества казны».
Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.
Задачи: сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

2. Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности».
Цель: оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности.
Задачи: оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров, приватизация имущества в соответствии с планом приватизации, регистрация права муниципальной собственности.

3. Управление и контроль за реализацией программы

Управление Программой осуществляется на основе:
– согласованности и комплексности решения программных задач;
– системного использования финансовых, материальных ресурсов;
– установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
– достижения прогнозируемого результата.
Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.
Система управления Программой выполняет следующие основные функции.
На этапе формирования Программы:
– определение целей и путей их достижения;
– определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
– согласование, корректировка и утверждение Программы.
На этапе оперативного управления реализацией Программы:
– контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
– координация работ исполнителей;
– анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
– выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.
Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
Ход реализации Программы координируют начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.
Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы «Содержание имущества казны»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны»	2015-2018	**7 298,4**	-	-	**7 298,4**	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2015	638,5	-	-	638,5	-	
	2016	1 502,8	-	-	1 502,8	-	
	2017	1 448,0	-	-	1 448,0	-	
	2018	3 709,1	-	-	3 709,1	-	
Мероприятие 1 Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, содержание жилого фонда, находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность, межевание земельных участков	2015-2018	**5 760,7**	-	-	**5 760,7**	-	
	2015	387,4	-	-	387,4	-	
	2016	1 267,4	-	-	1 267,4	-	
	2017	984,7	-	-	984,7	-	
	2018	3 121,2	-	-	3 121,2	-	
Мероприятие 2 Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящий воин»	2015-2018	**966,0**	-	-	**966,0**	-	
	2015	235,0	-	-	235,0	-	
	2016	235,4	-	-	235,4	-	
	2017	223,3	-	-	223,3	-	
	2018	272,3	-	-	272,3	-	
Мероприятие 3 Содержание свободного муниципального жилья	2015-2018	**571,7**	-	-	**571,7**	-	
	2015	16,1	-	-	16,1	-	
	2016	0,0	-	-	0,0	-	
	2017	240,0	-	-	240,0	-	
	2018	315,6	-	-	315,6	-	

Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы
«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	2015-2018	**1 585,1**	-	-	**1 585,1**	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2015	460,2	-	-	460,2	-	
	2016	384,0	-	-	384,0	-	
	2017	337,7	-	-	337,7	-	
	2018	403,2	-	-	403,2	-	
Мероприятие 1 Признание права и регулирование отношений по муниципальной собственности (межевание, постановка на технический и кадастровый учет, координирование, заключение договоров соц. найма)	2015-2018	**1 585,1**	-	-	**1 585,1**	-	
	2015	460,2	-	-	460,2	-	
	2016	384,0	-	-	384,0	-	
	2017	337,7	-	-	337,7	-	
	2018	403,2	-	-	403,2	-	

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма «Содержание имущества казны» **Цель**: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов **Задача 1** сохранение муниципальной собственности **Задача 2** содержание имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации	шт	1800	1850	1870	1880	1890	1890
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	шт	3	16	10	10	14	53
Цель 1 оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности							
Задача 1 оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду		2	3	4	2	2	11
Задача 2 проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров		0	4	5	6	6	21
Задача 3 приватизация имущества в соответствии с планом приватизации		0	0	1	1	1	3
Задача 4 регистрация права муниципальной собственности		1	1	5	35	1	42

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах				
		Всего	В том числе по годам реализации			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	**Тыс. руб.**	**8 883,5**	**1 098,7**	**1 886,8**	**1 785,7**	**4 112,3**
В том числе:						
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	8 883,5	1 098,7	1 886,8	1 785,7	4 112,3
Иные источники	-	-	-	-	-	-

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 248

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №351 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского рай-она ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №351 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», изложив его в новой редакции (Приложение1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района И.И.Шепелева

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 20.07.2018 года №248

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»(далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	– организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п.Первомайский; – создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п.Первомайский, объем финансирования по программе: 2015 год – 74 753,9тыс. рублей. 2016год – 75 998,0тыс. рублей. 2017 год – 86 385,3 тыс. рублей; 2018 год– 71 873,1 тыс. рублей. Федеральный бюджет, объем финансирования по программе: 2017 год –1 090,7 тыс. рублей. Бюджет Тульской области, объем финансирования по программе: 2016 год – 1 067,0 тыс. рублей. 2017 год – 12 687,9тыс. рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Подпрограмма 1:«Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский» в 2015 году – 35 073,6тыс. рублей. в 2016 году – 30 650,3тыс. рублей. в 2017 году – 15 979,0 тыс. рублей. в 2018 году – 15 311,7 тыс. рублей. Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский» в 2015 году – 8 203,7тыс. рублей. в 2016 году – 9 104,0тыс. рублей. в 2017 году – 11896,2тыс. рублей. в 2018 году – 11 842,1 тыс. рублей. Подпрограмма 3:«Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский» в 2015 году – 17 949,5тыс. рублей. в 2016 году – 20 872,4тыс. рублей. в 2017 году –25 326,2 тыс. рублей. в 2018 году – 23 656,9 тыс. рублей. Подпрограмма 4:«Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ» в 2015 году – 13 527,1тыс. рублей. в 2016 году –15 371,3 тыс. рублей. в 2017 году– 17916,3тыс. рублей. в 2018 году – 21 062,4 тыс. рублей. Подпрограмма 5:«Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет» в 2016 году – 1 067,0 тыс. руб. Подпрограмма 6:«Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Формирование современной городской среды» в 2017 году – 2 851,3тыс. рублей, в том числе: Федеральный бюджет, объем финансирования по программе: 2017 год –1 090,7 тыс. рублей. Бюджет Тульской области, объем финансирования по программе: 2017 год – 892,4тыс. рублей. Подпрограмма 7:«Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» в 2017 году – 12 416,4 тыс. рублей. Бюджет Тульской области, объем финансирования по программе: 2017 год – 11 795,5тыс. рублей.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2015, 2016, 2017, 2018годы.
Исполнители	Администрация МО р.п.Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖиБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; -повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; -увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; -надежность работы уличного освещения. -увеличение благоустроенных дворовых территорий. -увеличение благоустроенных территорий общественного пользования.

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п.ПервомайскийЩекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса.В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п.Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:
– увеличениеколичества аварийных деревьев;
– образованиенесанкционированных свалок;
– уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
-порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
-неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
-большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:
– организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п.Первомайский:
– спиливание аварийных деревьев;
– посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
– санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
– ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
– ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
-содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств:
местного бюджета:
2015 год – 74 753,9 тыс. рублей.
2016 год – 75 998,0 тыс. рублей.
2017 год – 86 385,3 тыс. рублей;
2018 год – 71 873,1 тыс. рублей.
Федеральный бюджет, объем финансирования по программе:
2017 год –1 090,7 тыс. руб.
Бюджет Тульской области, объем финансирования по программе:
2016 год – 1 067,0 тыс. руб.
2017 год – 12 687,9 тыс. руб.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия дляблагоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей.			
	2015 год	2016 год	2017год	2018 год
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	**35 073,6**	**30 650,3**	**15 979,0**	**15 311,7**
Ремонт дорог:	**8000,0**			
-пр-т Улитина; – ул. Л. Толстого; – проезд от ул. Индустриальная к ул.Октябрьская; -ул. Пролетарская; – Укрепление обочины проезжей части по ул. Пролетарская; – дорога от трассы «Щекино-Тула» к Свято-Никольскому храму, стоянка возле храма – ул. Северная; – ул. Красная; – ул. Дачная – ямочный ремонт дорог (ул. Л. Толстого, ул. Пролетарская, ул. Химиков, ул. Трудовая, ул. Индустриальная, ул. Комсомольская)				
Ремонт дорог:		**23 467,3**		
-от перекрестка «Памятник» до ул.Индустриальная -ул.Пролетарская – ул.Индустриальная; – ул.Октябрьская; -ул.Березовая; -ул. Овражная; -ул.Зеленая; -ул.Яснополянская; -ул.Комсомольская до ул. Строительная; -ул.Индустриальная до ул.Березовая – ул. Прудная – ямочный ремонт				
Ремонт дорог:			**6 334,3**	
-ул. Л. Толстого от перекрестка с ул. Пролетарская до переезда; -ул. Сиреневая; -ул. Новаторов; -ул. Первомайский проезд; -ул. Заводская; ул. Парковая; -ул. Лесная; -ул. Садовая – ул. Луговая Ямочный ремонт -отсыпка щебнем и асфальтирование съездов к СНТ				
Ремонт дорог				**5 367,0**
Ремонт придомовой территории в том числе:	16 262,2			
– ул. Пролетарская д.9, д.11; – ул. Пролетарская д.15 корп.1, 2, 3; – ул. Пролетарская, д. 7; – ул. Индустриальная д.6, д.7, д.8, д.9; – ул. Стадионный пр-д д.1, д.2, д.3, д.4, д.5, д.7, д.9, д.10; – ул. Октябрьская д.2, д.4, д.6, д.8, д.10; – ул. Стадионная д.12; – ул. Октябрьская д.1, д.3, д.5, д.7; – ул. Стадионная д.6 – ул. 3-й Индустриальный проезд, д.1, д.2; – ул. 1-й Индустриальный проезд; – ул. Индустриальная, д.10, д.11, д.12, д.13, д.14; – ул. Школьная, д.5, д.7, д.9; – ул. Октябрьская д.20, д. 22; – ул. Индустриальная д.16, д.17, д.18; – ул. Индустриальная д. 10, д.12 (парковочные карманы); – ул. Октябрьская д. 7, д.9, д.11, д.13, д.15 – ул. Октябрьский проезд д. 2, д.4, д.6				
Ремонт придомовой территории (постановление администрации МО р.п.Первомайский №267 от 02.11.2015г.), в том числе: -ул.Л.Толстого, д.15 -ул.Стадионная, д.4 – обследование придомовой территории ул. Пролетарская д.15 корп.1,2,3		1350,0		
Ремонт придомовой территории (постановление администрации МО р.п. Первомайский №267 от 02.11.2015г.) -ул.Индустриальная д.15 – ул.Стадионная д.4 -ул.Л.Толстого д.12а -ул. Советская д.9			220,0	
Ремонт придомовой территории				**1 100,0**
Ремонт придомовой территории (постановление администрации МО р.п. Первомайский №267 от 02.11.2015г.)				
Ремонт тротуаров, в том числе:	4344,8			
-ул. Комсомольская (от дома по ул. Улитина 17 до проезда дома по ул. Комсомольская 46); – ул. Стадионная; – ул. Индустриальная; – Тротуар от ул. Стадионный пр. д.4 до ул. Стадионный проезд д.6; – Тротуар по ул. Школьная д.5; -Тротуар по ул. Октябрьская; – Тротуар от дома №4 по ул. Стадионный проезд до дома №17 по ул. Больничная; – Тротуар по ул. Пролетарская (район нового светофора)				
Ремонт тротуаров, в том числе: ул. Комсомольская вдоль парка		1 033,0		
Ремонт тротуаров, в том числе:			101,0	
-от ул. Индустриальная до перекрестка «Памятник» -пр-т Улитина д.16 -ул. Комсомольская: от площадки ТБО до хлебозавода -ул. Первомайская к Первомайской кадетской школе				
Ремонт тротуаров				474,4
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки общего пользования	563,6	50,0	50,0	50,0
в том числе:				
– установка дополнительных знаков дорожного движения; – нанесение дорожной разметки; – корректировка проектов организации движения;				
Содержание автомобильных дорог: -уборка, механизированная центральных дорог; -уборка механизированная дорог частного сектора;	**4 000,0**	**3 000,0**	**6 600,0**	**6 600,0**
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры в том числе: – обслуживание светофорных объектов	**1 903,0**	**1 750,0**	**2 673,7**	**1 720,3**
– монтаж, демонтаж дорожных знаков – установка и ремонт леерных ограждений пешеходных переходов; -перекресток ул.Октябрьская и ул.Школьная; -пр-т Улитина д.10; -пр-т Улитина д.7, -ул. Октябрьская д.29; -пр-т Улитина д.13; -пр-т Улитина д.22; -пр-т Улитина д.24; -ул.Л.Толстого д.7; -ул.Пролетарская д.6; -ул.Пролетарская д.10; -ул.Л.Толстого д.15; -ул.Октябрьская д.37; -ул.Индустриальная д.27; -ул. Октябрьская д.34; -ул. Пролетарская д.9 вдоль автодороги				
– монтаж светофорного объекта по ул. Пролетарская				

Устройство искусственных дорожных неровностей асфальтобетонных, в том числе: – ул. Трудовая – 2шт. -ул. Индустриальная – 2 шт. -ул. Строительная – 2 шт. -ул. Овражная –1 шт. -ул. Интернациональная – 2 шт. -ул. Перспективная – 1шт.				
Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	**8 203,7**	**9 104,0**	**11 896,2**	**11 842,1**
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	4 703,7	5 104,0	8396,2	8892,1
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: – замена проводов ЛЭП на кабель СИП – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	3 500,0	4 000,0	3 500,0	2500,0
Проведение эскпертиз				50,0
Подпрограмма 3:«Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	**17 949,5**	**20 872,4**	**25 326,2**	**23 656,9**
Ремонт тротуаров в парке	8 002,0	923,5	119,2	1 000,0
Спиливание деревьев с удалением пней	1 697,7	719,8	1515,2	1 000,0
Организация сбора и вывоза мусора	829,1	696,0	705,7	750,0
Содержание мест массового отдыха	586,0			
в том числе: – проект благоустройства территории парка – составление проекта линии электроснабжения насоса на пруд -приобретение материальных запасов (таблички, мешки) -поставка песка -приобретение насоса погружного -поставка воды речной для заполнения пруда				
Содержание мест массового отдыха		13 610,4	17 016,2	11 669,0
в том числе: – проект благоустройства территории парка – составление проекта линии электроснабжения насоса на пруд -приобретение материальных запасов (таблички, мешки) -поставка песка -приобретение насоса погружного -поставка воды речной для заполнения пруда -работы по устройству помоста для пруда -ремонт ж/бетонной плиты на гидроузле пруда – водоснабжение пруда; – акарицидная обработка; – установка остановочных павильонов центральных улиц;				
Обустройство и ремонт контейнерных площадок в том числе: -перенос контейнерной площадки с прилегающей территории к парковой зоне -установка площадки ул. Западная		0,0	0,0	0,0
Ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования	3 661,1	351,2	0,0	100,0
Установка домовых знаков				15,0
Мероприятия по озеленению территории		1 180,3	1 481,0	5 680,0
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм в том числе:	2 293,6	1 163,6	0,0	716,2
– приобретение лавочек и урн с установкой на центральных улицах (ул. Октябрьская, пр-т Улитина, ул. Комсомольская); -приобретение лавочек в парк; -декоративные фигурки в парке; -изготовление, демонтаж и установка стендов;				
Приобретение техники	312,0	179,8	-	-
Мероприятия по ремонту в области благоустройства в том числе: -ремонт въездной стелы; -ремонт водопровода пруда; -ремонт электроснабжения насосной станции для заполнения пруда водой;	568,0	-		
Мероприятия по ремонту в области благоустройства, в том числе: -демонтаж и вывоз железобетонных изделий ул. Л. Толстого д.15, д.17, ул. Индустриальная, ул. Комсомольская – устройство площадки для выгула собак		2 047,8		
Мероприятия по ремонту в области благоустройства			4 348,9	1 106,7
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций				1 620,0
Подпрограмма 4:«Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	**13 527,1**	**15 371,3**	**17916,3**	**21 062,4**
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	13 527,1	15 371,3	17916,3	21 062,4
Подпрограмма 5:«Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет»	0,0	**1 067,0**	**0,0**	**0,0**
Благоустройство парковой и пляжной зоны по программе «Народный бюджет»	-	1 067,0	-	-
Подпрограмма 6:«Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Формирование современной городской среды»	-	-	**2 851,3**	**0,0**
1.Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Индустриальная д.6, д.7,д.8,д.9,д.10,д.11,д.12, д.13,д.14,д.15,д.16,д.17,д.18 2.Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Интернациональная д.1, д.6 3.Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул.Школьная д.5, д.7, д.9, ул.Октябрьская д.1, д.3, д.5, д.7 4.Благоустройство центральной площади имени Улитина р.п. Первомайский (установка скамеек и урн).			2 851,3	**0,0**
Подпрограмма 7:«Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»			**12 416,4**	
1. Ремонт автодороги по ул. Л. Толстого до переезда, с обустройством остановочных пунктов, в т.ч. заменой бордюрного камня от школы №16 до светофора 2. Ремонт тротуара вдоль автодороги от ул. Индустриальная до автодороги Тула-Щекино (правая сторона) 3. Ремонт тротуара от ул. Индустриальная до автодороги Тула-Щекино			12 416,4	
ИТОГО	**74 753,9**	**77 065,0**	**86385,3**	**71 873,1**

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2015 год реализации муниципальной программы	2016 год реализации муниципальной программы	2017 год реализации муниципальной программы	2018 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	%	58	69	85	90	100	100
Цель 1 Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка	%	64	72	87	93	100	100
Задача 1 Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	%	70	80	89	94	100	100
Задача 2 Содержание и ремонт автодорог частного сектора	%	38	59	72	89	100	100
Задача 3 Содержание и ремонт светофорных объектов, дорожных знаков	%	79	82	89	96	100	100
Задача 4 Содержание и ремонт пешеходных переходов	%	72	80	85	98	100	100
Задача 5 Ремонт дворовых дорог	%	68	89	90	95	100	100
Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»							
Цель 1 Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.							
Задача 1 Оплата потребляемой электроэнергии согласно утвержденным тарифам	**%**	100	100	100	100	100	100
Задача 2 Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения – замена проводов ЛЭП на кабель СИП; – демонтаж неэксплуатируемых опор ЛЭП; – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	**%** **шт.** **%** **%**	60 15 63 59	80 15 72 69	90 15 83 80	98 26 96 90	100 35 100 100	100 15 100 100
Подпрограмма 3 «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	**%**	70	80	90	100	100	100
Цель 1 Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.							
Цель 2 Улучшение санитарного содержания территории поселения.							
Цель 3 Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений	**%**	80	90	95	98	100	100
Задача 1 Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.	**%**	70	80	90	94	100	100
Задача 2 Опиловка и спиливание аварийных деревьев.	**%**	69	78	85	96	100	100
Задача 3 Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.	**%**	64	76	82	93	100	100
Задача 4 Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования	**%**	30	70	90	93	100	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	%	**76**	82	91	98	100	100
Подпрограмма 5: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Народный бюджет»	%	**0**	0	100	0	0	100
Подпрограмма 6:«Организация и проведение мероприятий по благоустройству МО р.п. Первомайский в рамках программы «Формирование современной городской среды»	%	0	0	0	100	0	100
Цель 1Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Индустриальная д.6, д.7,д.8,д.9,д.10,д.11, д.12,д.13,д.14,д.15,д.16,д.17,д.18	%	0	0	0	100	0	100
Цель 2 Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Интернациональная д.1, д.6	%	0	0	0	100	0	100
Цель3 Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул.Школьная д.5, д.7, д.9, ул.Октябрьская д.1, д.3, д.5, д.7	%	0	0	0	100	0	100
Цель4 Благоустройство центральной площади имени Улитина р.п. Первомайский (установка скамеек и урн)	%	0	0	0	100	0	100
Подпрограмма 7:«Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»							
Цель 1.Ремонт автодороги по ул. Л. Толстого до переезда, с обустройством остановочных пунктов, в т.ч. заменой бордюрного камня от школы №16 до светофора	м2	0			3121		3121
Цель 2.Ремонт тротуара вдоль автодороги от ул. Индустриальная до автодороги Тула-Щекино (правая сторона)	м2	0			985		985
Цель 2.Ремонт тротуара от ул. Индустриальная до автодороги Тула-Щекино (левая сторона)	м2	0			1970		1970

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	**Единица измерения**	**Всего**	**Объем потребности в финансовых ресурсах**			
			В том числе по годам реализации			
			2015	**2016**	**2017**	**2018**
Финансовые ресурсы	**Тыс. рублей**	**310 077,3**	**74 753,9**	**77 065,0**	**86385,3**	**71 873,1**
В том числе:						
Федеральный бюджет	Тыс. рублей	1 090,7	-	-	1090,7	-
Бюджет Тульской области	Тыс. рублей	13 754,9	-	1 067,0	12 687,9	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	295 231,7	74 753,9	75 998,0	72 606,7	71 873,1
Иные источники						

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 249

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 353 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п.Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.28 ст.14 Федерального закона от от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 353 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щёкинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 01.08.2018 года №249

Муниципальная программа
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель Программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Цель Программы	Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их роли в решении социально-экономических задач муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в т.ч. инновационной и производственной сферах, привлечение финансовых ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства, увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг). Поступление налогов в бюджет муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, содействие обеспечению занятости населения.
Цель Программы	Увеличение налоговых поступлений в бюджет МО р.п.Первомайский, создание новых рабочих мест
Задачи Программы	• Увеличение объема инвестиций, в том числе за счет собственных средств субъектов малого предпринимательства. • Обеспечение инвестиционной привлекательности малых предприятий. • Совершенствование нормативно-правовой базы регулирующей предпринимательскую деятельность и ее поддержку. • Развитие системы информационной поддержки субъектов малого предпринимательства. • Формирование системы обеспечения и постоянного повышения квалификации руководителей и специалистов малых предприятий. • Расширение круга субъектов малого предпринимательства и лиц, стремящихся заниматься предпринимательской деятельностью.
Показатели программы	• Создание новых рабочих мест • Объем налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в бюджет муниципального образования
Программно-целевые инструменты программы	• Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства • Финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства. • Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства. • Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства. • Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
Этапы и сроки реализации Программы	2015, 2016, 2017, 2018
Объёмы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 110,0 тыс. рублей. В том числе по годам: 2015 год – 25,0 тыс.руб. 2016 год – 25,0 тыс. руб. 2017 год – 30,0 тыс. руб. 2018 год – 137,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	• Сохранение имеющихся рабочих мест и создание новых при изменении структуры занятости населения. • Расширение сети малых предприятий в производственной и социальной сферах, создание новых сфер деятельности для предприятий малого бизнеса. • Рост объема реализации продукции и оказываемых услуг. • Рост налоговых поступлений за счет деятельности субъектов малого предпринимательства. • Снижение безработицы в социальной напряженности в МО р.п.Первомайский.

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Малое предпринимательство в настоящее время сформировалось в самостоятельный сектор экономики, обрело правовой статус, является источником создания рабочих мест, пополнения местных бюджетов, обеспечивает устойчивое улучшение социально-экономической ситуации в МО р.п.Первомайский Щекинского района.

Перспективы развития малого предпринимательства в сложившейся социально-экономической ситуации рассматривается как эффективное средство снижения социальной напряженности роста реальных доходов населения, как способ реализации политики государства, направленной на улучшение инвестиционного климата, создание благоприятной среды для равной конкуренции, способствующей эффективному размещению ресурсов и устойчивому экономическому росту.

В Щекинском районе работает Территориальное объединение работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей», которое объединяет руководителей как крупного, так и малого бизнеса.

Учреждено и официально зарегистрировано Некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г. Щекино и Щекинского района».

Несмотря на существенный прогресс в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия государством, в том числе и на региональном и местном уровне, мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в числе которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения

Малые предприятия в рыночной экономике обеспечивают большое количество новых, разнообразных услуг, являются центрами разработки новых товаров и служат двигателями экономики. Субъекты малого предпринимательства гарантируют быстрый оборот ресурсов, высокую динамику роста.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка малого предпринимательства реализуется посредством муниципальных программ, разрабатываемых органами местного самоуправления.

Одним из основных показателей качества экономической среды в МО р.п.Первомайский Щекинского района является количество субъектов малого предпринимательства.

Малое предпринимательство является одним из самых перспективных и динамично развивающихся секторов экономики Тульской области. Развивается оно и в МО р.п.Первомайский Щекинского района.

Распределение малого бизнеса по отраслям народного хозяйства показывает, что наиболее привлекательными для малых предприятий являются такие отрасли, как, торговля, промышленность.

Также зафиксирован ежегодный рост налоговых и иных обязательных платежей субъектами малого предпринимательства в консолидированный бюджет муниципального образования. В том числе выплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и единого налога взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Финансовая помощь из бюджета муниципального образования предприятиям малого предпринимательства не выделялась. Развитие малого предпринимательства осуществляется за счет собственных средств и кредитов банка.

Несмотря на положительный результат в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия в МО р.п.Первомайский Щекинского района мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения, главным образом за счет формирования экономически активного среднего класса.

В настоящее время на первый план выходят трудности, объективно присущие малому бизнесу не только в переходной, но и развивающейся рыночной экономике.

Среди основных причин невысокой эффективности деятельности малых и средних предприятий наибольший вес имеют:

– недостаток финансовых ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;
– слабая имущественная база малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;
– высокая по сравнению с доходами малого бизнеса, ставка платы за кредитные ресурсы;
– психологический барьер у части предпринимателей при работе с коммерческими банками и отсутствие навыков в составлении инвестиционных предложений, бизнес-планов;
– недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей;
– ограниченность внутреннего рынка;
– отсутствие бюджетного финансирования малого бизнеса.

Развитие малого и среднего бизнеса и переход на качественно новый уровень участия в формировании валового регионального продукта требуют существенного расширения возможностей для субъектов малого предпринимательства не только в вопросах обеспечения финансовыми ресурсами, но и в части обеспечения нежилыми помещениями.

К числу иных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе, относятся:

– недостаток системного подхода в вопросах развития малого и среднего предпринимательства;
– неполная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности;
– ограниченное количество инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, имеющих коммерческие перспективы.

В целях эффективного проведения государственной политики в сфере развития малого бизнеса и создания условий для благоприятного предпринимательского климата необходима поддержка малого сектора экономики со стороны муниципальной власти. Основным инструментом такой поддержки является муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п.Первомайский Щекинского района» (далее – Программа), которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Тульской области от 7 октября 2008 г. №1089-ЗТО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Тульской области».

Наиболее значимыми факторами, сдерживающими его развитие, в настоящее время относятся следующие:

– ограниченность внутреннего рынка, в том числе падение спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с низкой платежеспособностью потребителей;
– непривлекательность малых и средних предприятий для инвесторов вследствие отсутствия надежной залоговой базы и производственной устойчивости, что создает менее благоприятные финансовые условия для их деятельности;
– нестабильная налоговая политика,
– отсутствие стройной системы в решении вопросов регистрации, сертификации, лицензирования, контроля, что приводит к дополнительным трудностям субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами власти и должностными лицами;
– недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей и специалистов малых и средних предприятий в вопросах рыночной экономики и управления;
– неготовность значительной части населения воспринимать предпринимательскую деятельность как способ решения собственных социальных и экономических задач;
– недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

Для того чтобы повлиять на происходящие процессы в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима всемерная поддержка развивающегося малого сектора экономики со стороны как исполнительно-распорядительной, так и представительной власти муниципального образования.

Основным инструментом такой поддержки является муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п.Первомайский».

Реализация программы является одним из важных стратегических направлений экономической реформы и ориентирована на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики МО р.п.Первомайский.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является формирование на территории муниципального образования благоприятной среды (условий), обеспечивающей перспективное развитие малого предпринимательства, предусматривающее:

– повышение эффективности деятельности малого предпринимательства,
– увеличение доли производственных малых предприятий,
– создание новых рабочих мест,
– повышение уровня доходов занятых в малом бизнесе,
– увеличение налогооблагаемой базы малого предпринимательства.

Достижение поставленной цели требует решения следующих основных задач:

1. Формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат:

– разработка и внедрение муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства,
– разработка предложений по совершенствованию правовых и нормативных документов по вопросам развития малого предпринимательства.

2. Расширение и совершенствование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

– развитие инфраструктуры, оказывающей широкий спектр специализированных сервисных услуг,
– создание условий свободного доступа к информации и оперативного предоставления необходимой информации субъектам малого предпринимательства.

3. Повышение роли малого бизнеса в системе жизнедеятельности муниципального образования:

– разработка и реализация механизмов по устранению административных барьеров на пути развития малого предпринимательства,
– обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к получению муниципальных заказов на производство продукции, товаров и оказание услуг,
– привлечение субъектов малого предпринимательства к участию в межрегиональных мероприятиях, способствующих заключению договоров, соглашений и т.д.,
– проведение муниципальных мероприятий по обмену опытом.

Реализация программы основана на принципах:

– открытости, как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого бизнеса, так и при ее реализации, наличие полной информации о содержании конкретных мер государственной или муниципальной поддержки, публичная отчетность об использовании выделенных на поддержку малого предпринимательства средств;

4. Стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность;
5. Укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимателей путем формирования положительного общественного мнения.

Решение поставленных задач позволит сохранить и развить позитивную динамику в секторе малого предпринимательства, обеспечив при этом ежегодный рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и открытие дополнительных рабочих мест.

3. Механизм управления Программой

Реализация Программы осуществляется посредством взаимодействия органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства и выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Управление реализацией Программы осуществляет администрация МО р.п.Первомайский. Управление программой предусматривает совокупность скоординированных действий, призванных обеспечить реализацию программы, контроль и анализ ее выполнения, корректировку программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Собранием депутатов МО р.п.Первомайский.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления муниципальной целевой программой

Муниципальным заказчиком Программы является администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района. Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется постоянной комиссией Собрания депутатов МО р.п.Первомайский Щекинского района по социальным вопросам, администрацией МО р.п.Первомайский Щекинского района.

5. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы

Эффективность Программы определяется соотношением позитивных изменений, произошедших в малом предпринимательстве вследствие проведения мероприятий, и затрат на реализацию этих мероприятий.

В качестве показателей, определяющих критерии оценки эффективности Программы, приняты сохранение и создание рабочих мест, рост объема конкурентоспособной продукции, развитие налоговой базы и увеличение поступлений доходов в бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района.

Количественные показатели эффективности базируются на данных статистического наблюдения, а также на сведениях, получаемых в ходе реализации Программы.

В результате реализации мероприятий Программы на территории МО р.п.Первомайский Щекинского района в 2015, 2016, 2017 и 2018 году можно прогнозировать рост численности занятого населения, увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО р.п.Первомайский.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Участие в деятельности Координационного Совета малого и среднего предпринимательства	2015-2018 1 раз в квартал	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район
Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областном открытом конкурсе «Флагман малого и среднего бизнеса»	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Участие в разработке проектов правовых документов муниципального образования (положений, постановлений, распоряжений) способствующих развитию малого и среднего предпринимательства	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках инвестиционных проектов, проводимых в рамках ежегодного Тульского экономического форума	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, проводимых департаментом предпринимательства и потребительского рынка Тульской области в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретение ими навыков работы с заемными средствами	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Ведение страницы «Предпринимательство» на сайте администрации МО р.п.Первомайский и в газете «Первомайские вести»	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе проведение тематических радиопередач, публикация статей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Развитие муниципальной составляющей информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Тульской области на базе сети Интернет	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Организация и проведение при содействии департамента предпринимательства и потребительского рынка Тульской области семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставках и ярмарках на территории Тульской области и Российской Федерации	2015-2018	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Предоставление льгот по арендной плате для субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	2017-2018						Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение конкурсов	2015-2018	**37,0**	-	-	37,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2018	**100,0**	-	-	100,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Цель: Обеспечение условий для интенсивного развития малого предпринимательства, направленного на решение социальных и экономических задач в МО р.п.Первомайский Щекинского района	%		100%	100%	100%	100%	100%
Цель: Увеличение налоговых поступлений в бюджет МО р.п.Первомайский за счет создания новых рабочих мест							
Задача 1 Увеличение объема инвестиций, в том числе за счет собственных средств субъектов малого предпринимательства	мест	2	20	38	56	74	188
Задача 2 Обеспечение инвестиционной привлекательности малых предприятий	%	20	40	60	80	100	100

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах				
		Всего	В том числе по годам реализации			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	**Тыс. руб.**	**217,0**	**25,0**	**25,0**	**30,0**	**137,0**
В том числе:						
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	217,0	25,0	25,0	30,0	137,0
Иные источники		-	-	-	-	-

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 250

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №355 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 №355 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района И.И.Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 01.08.2018 года №250

Муниципальная программа
«Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (МКУ «ПУЖиБ»)»; 2. Организации жилищно-коммунального комплекса.
Цель (цели) программы	1. Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; 2. Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; 3. Повышение комфортности и безопасности проживания жителей поселка Первомайский; 4. Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения
Задачи программы	1. Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах; 2. Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны; 3. Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п.Первомайский; 4. Ремонт мест общего пользования в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ; 5. Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»; 6. Сокращение площади аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	**Подпрограмма 1** «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; **Подпрограмма 2** «Проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»; **Подпрограмма 3** «Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п.Первомайский» **Подпрограмма 4** «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п.Первомайский» **Подпрограмма 5** «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет» **Подпрограмма 6** «Переселение граждан из аварийного жилья»
Сроки реализации программы	2015,2016, 2017, 2018 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 58 237,6тыс. рублей,в том числе по годам: 2015 год – 906,6 тыс. рублей 2016 год – 23 995,0тыс. рублей 2017 год – 20970,8тыс. рублей 2018 год –12 365,2тыс. рублей **Подпрограмма 1** «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2015 год – 465,3 тыс. рублей 2016 год – 589,2тыс. рублей 2017 год – 100,0 тыс. рублей 2018 год – 142,0тыс. рублей **Подпрограмма 2** «По проведению ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по годам: 2015 год – 276,7тыс. рублей 2016 год – 100,0тыс. рублей 2017 год – 40,3тыс. рублей 2018 год –0,0 тыс. рублей **Подпрограмма 3** «Улучшение условий водоснабжения на территории МО р.п.Первомайский»: 2015 год – 0,0 тыс. рублей 2016 год – 68,8тыс. рублей 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год –0,0 тыс. рублей **Подпрограмма 4** «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п.Первомайский» 2015 год – 164,6 тыс. рублей 2016 год –471,2тыс. рублей 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год –0,0 тыс. рублей **Подпрограмма 5** «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет 2016» 2015 год – 0,0 тыс. рублей 2016 год – 558,5тыс. рублей 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год –0,0 тыс. рублей **Подпрограмма 6** «Переселение граждан из аварийного жилья» 2015 год – 0,0 тыс. рублей 2016 год – 22207,3тыс. рублей 2017 год – 20 830,5тыс. рублей 2018 год – 12 223,2тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать: – Обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; – Сохранности объектов жилищного фонда; – Повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; – Повышение комфортности и безопасности проживания населения

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	**465,3**	**589,2**	**100,0**	**142,0**
Текущий ремонт жилфонда: -ул. Комсомольская, д.46, кв.48; -ул. Индустриальная, д.18, кв.4; -ул. Л.Толстого, д.2-б, кв.30 – ремонт цоколя в жилом доме по ул. Административная д.4	265,3			
Текущий ремонт жилфонда: -ул. Л. Толстого, д.9, кв.33 -ул.Пролетарская, д.12, кв.34 – ул. Административная д. 4 кв. 8 – ул. Административная, д.1		489,2		
Установка приборов учета энергоресурсов (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение) в муниципальных квартирах:	**200,0**	**100,0**	**100,0**	**142,0**

– ул. Комсомольская д.45, кв.12; – ул. Стадионный пр-д д.3, кв.5; – ул. Стадионный пр-д д.3, кв.6; – ул. Пролетарская д.15 корп.3, кв.11; – ул. Интернациональная д.4, кв.3; – пр-т Улитина д.17, кв.11; – ул. Октябрьская, д.16А, кв.5; – ул. Л. Толстого д. 15 кв. 7; – ул. Стадионная д.14 кв.8; -ул. Пролетарская д.9, кв.29; -пр-т Улитина д.23, кв.3; -ул. Л. Толстого д.2-а, кв.19.	200,0			
– Установка приборов учета электроэнергии в муниципальных квартирах: – ул. Комсомольская, д.43, кв.19; -ул. Комсомольская, д.43, кв.51; -ул. Пролетарская, д.11, кв.57; -пр-т Улитина, д.23, кв,14; -ул. Пролетарская д.9, кв.6; -ул. Стадионный пр-д д.6, кв.4; -ул. Комсомольская д.15, кв.7; -ул. Индустриальная д.22, кв.6; -ул. Л.Толстого, д.3, кв.1; – ул.Л.Толстого, д.3, кв.11; – ул.Октябрьская, д.16, кв.2 -ул.Индустриальная, д.9, кв.4 – Установка прибора учета газа в муниципальных квартирах: -ул. Пролетарская, д.9, кв.29; -ул. Л. Толстого, д.2-А, кв.19; -ул. Стадионный проезд, д.3, кв.5; -ул. Стадионный проезд, д.3, кв.6; -ул. Интернациональная д.4, кв.3; -пр-т Улитина, д.23, кв.3; -ул. Л.Толстого, д.3, кв.1; – ул.Октябрьская, д.16, кв.2; – ул. Пролетарская, д.9, кв.49 -ул. Л.Толстого, д.15, кв.7 -Установка приборов учета водоснабжения в муниципальных квартирах: -ул. Л.Толстого, д.3, кв.27; -ул. Пролетарская, д.15, корп.3, кв.11; -ул. Л.Толстого, д.3, кв.1 – ул. Пролетарская, д.9, кв.49 – ул. Комсомольская, д.43, кв.19		100,0	100,0	
Подпрограмма 2 «По проведению ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»	**276,7**	**100,0**	**40,3**	**0,0**
Текущий ремонтжилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский» (по заявлениям)	276,7	100,0	40,3	0,0
Текущий ремонт жилфонда – ул. Л. Толстого д.4 кв.2; – ул. Химиков д.6 кв.37; – ул. Комсомольская д.31 кв.7; -ул. Стадионный проезд д.5 кв.8; – ул. 2-й Индустриальный проезд д.3 кв.3; – ул. Химиков д.12а кв.22; – ул. Химиков д. 4а, кв.16; – ул. Индустриальная д.21-а кв.8				
Подпрограмма 3 «Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п.Первомайский»	**0,0**	**68,8**	**0,0**	**0,0**
Ремонт внешних инженерных сетей водоснабжения– водоотведения	0,0	68,8	0,0	0,0
Подпрограмма 4 «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п.Первомайский»	**164,6**	**471,2**	0,0	0,0
Ремонт инженерных сетей мест общего пользования в многоквартирном доме №5-а по ул. Пролетарская	164,6			
Проведение конкурсов		471,2		
Подпрограмма 5 «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет 2016»	**0,0**	**558,5**	0,0	0,0
-Ремонт в многоквартирных домах		558,5		
Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья»		**22 207,3**	**20830,5**	**12 223,2**
Приобретение жилых помещений		22 207,3	20830,5	12 223,2
ИТОГО	**906,6**	**23 995,0**	**20970,8**	**12 365,2**

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района годы»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2015 год реализации муниципальной программы	2016 год реализации муниципальной программы	2017 год реализации муниципальной программы	2018 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»							
Цель 1 Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения							
Задача 1 Ремонт в квартирах муниципального жилого фонда	Кол-во, шт.	4	3	1	0	0	8
Задача 2 Установка приборов учета энергоресурсов в квартирах муниципального жилого фонда	Кол-во, шт.	36	16	20	15	7	94
Подпрограмма 2 «По проведению ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»							
Цель 1 Повышение комфортности и безопасности проживания ветеранов ВОВ							
Задача 1 Ремонт в квартирах ветеранов ВОВ	Кол-во, шт.	**7**	7	0	0	0	7
Подпрограмма 3 «Улучшение условий водоснабжения на территории МО р.п. Первомайский»	**%**	100	100	100	100	100	100
Цель 1 Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения							
Задача 1 Ремонт трубопровода водоснабжения							
Подпрограмма 4 «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский»	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
Цель 1 Проведение конкурсов на получение гранда							
Задача 1 Ремонт инженерных сетей в многоквартирном доме ТСЖ							
Подпрограмма 5 Ремонт в многоквартирных домах в рамка Программы «Народный бюджет 2016»							
Цель 1 Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и надежности систем жизнеобеспечения							
Задача 1 Ремонт инженерных сетей, в многоквартирном доме ул. Пролетарская д.14	Кол-во, шт.	**1**		1			1
Задача 2 Ремонт фасада в многоквартирном доме №22 ул. Индустриальная	Кол-во, шт.	**1**		1			1
Задача 3 Замена окон в подъездах дома №34 по ул. Октябрьская	Кол-во, шт.	**1**		1			1
Подпрограмма 6 Переселение граждан из аварийного жилья							
Цель 1 Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения							
Задача 1 Переселение из жилого дома №1 по ул. Административной	Кол-во, кв.			0	6	6	6
Задача 2 Переселение из жилого дома №2 по ул. Административной	Кол-во, кв.			0	6	6	6

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий граждан на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	**Тыс.рублей**	**58 237,6**	**906,6**	**23 995,0**	**20 970,8**	**12 365,2**
В том числе:						
Федеральный бюджет	-					
Бюджет Тульской области	-					
Бюджет муниципального образования	Тыс.рублей	58 237,6	906,6	23 995,0	20970,8	12 365,2
Иные источники						

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 251

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, социального и культурного развития на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 356 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от 01.08.2018 года №251

Муниципальная программа
«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цель (цели) программы	– повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п.Первомайский и формирования гражданского общества; – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни МО р.п.Первомайский; – формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; – формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней.

Задачи программы	– обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; – создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; – активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; – обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; – обновление книжного фонда для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре; – сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; -сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; – укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства; – создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний; – обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
Показатели программы	– удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2018 году, составит 50 %; – результативность участия самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях; – выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения поселка; – удельный вес населения, пользующего услугами библиотеки, в 2018 году составит 37,0%; – удельный вес населения МО р.п. Первомайский, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2018 году составит 42%; – увеличение удельного веса детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях.
Сроки реализации программы	2015, 2016, 2017, 2018 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– культурно-досуговая деятельность; – пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; – развитие библиотечного дела в МО р.п. Первомайский; – предоставление несовершеннолетним гражданам р.п. Первомайский Щекинского района, в возрасте от 14 до 18 лет, возможности временного трудоустройства в летний период; – реализация программ органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций на территории МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	**Подпрограмма 1** «Молодежная политика»; **Подпрограмма 2** «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района». **Подпрограмма 3** «Организация досуга и массового отдыха»; **Подпрограмма 4** «Организация физкультурно–оздоровительной и спортивно – массовой работы»
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе – **45 813,2 тыс. руб.** в том числе по годам: на 2015 год – 7 384,0 тыс. руб.; на 2016 год – 8 059,9 тыс. руб.; на 2017 год – 13 672,7 тыс. руб.; на 2018 год – 16 696,6 тыс. руб. **Подпрограмма 1** «Молодежная политика» по годам: на 2015 год – 248,4 тыс. руб.; на 2016 год – 403,0 тыс. руб.; на 2017 год – 215,0 тыс. руб.; на 2018 год – 165,0 тыс. руб. **Подпрограмма 2** «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района годам: на 2015 год – 1 996,0 тыс. руб.; на 2016 год – 2 300,9 тыс. руб.; на 2017 год – 2 568,4 тыс. руб.; на 2018 год – 3 417,3 тыс. руб. **Подпрограмма 3** «Организация досуга и массового отдыха» на 2015 год – 2 067,7 тыс. руб.; на 2016 год – 2 292,0 тыс. руб.; на 2017 год – 1 957,7 тыс. руб.; на 2018 год – 998,0 тыс. руб. **Подпрограмма 4** «Организация физкультурно–оздоровительной и спортивно – массовой работы» на 2015 год – 3 071,9 тыс. руб.; на 2016 год – 3 094,0 тыс. руб.; на 2017 год – 2 634,0 тыс. руб.; на 2018 год – 3 135,0 тыс. руб. **Подпрограмма 5** «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» на 2017 год – 6 497,6 тыс. руб.; на 2018 год – 8 981,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – совершенствовать демократические формы управления; – повысить внимание к людям; – укрепить традиции культурной жизни поселка в части проведения ежегодных общественно значимых и социально-культурных мероприятий; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. – улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; – улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно – подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения; – организовать временную занятость несовершеннолетних, содействовать развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних; – достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, как ресурс привлекательности муниципального образования для проживания.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечную, культурно-досуговую деятельность, физическую культуру и спорт, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (Далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют следующие негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО р.п. Первомайский позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью.

Необходимо приобщить к здоровому образу жизни население. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Для совершенствования и дальнейшего развития культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры любительского (самодеятельного) творчества населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района необходимо:

– сохранение традиций проведения праздников, любительского (самодеятельного) творчества;

– поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, языков, на работу с молодежью и детьми;

– поддержка социальных инициатив граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных на сохранение культурных традиций.

Достигнуть намеченных целей возможно только при использовании программно-целевого метода.

2.Основные цели и задачи Программы

Основными целями реализации Программы являются:

1. Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п.Первомайский и формирования гражданского общества.

2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы общественных организаций, создание механизма регулирования самодеятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.

3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами общественных организаций.

4. Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей.

5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых общественными организациями.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

– изучить социально-экономические потребности населения, проживающего на территории МО р.п.Первомайский, подготовить и разработать предложения по их обеспечению;

– организовать участие населения в решении вопросов местного значения МО р.п.Первомайский;

– создать условия для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи.

3. Перечень подпрограмм

Программа состоит из четырех подпрограмм, характеризующих основные направления деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинский район в сфере социально-культурной работы с населением.

Мероприятия подпрограммы 1 «Молодежная политика» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1: «Молодежная политика»					
1	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский):	98,7	53,0	115,0	65,0
1.1	День Защитника Отечества	-	-	35,00	35,00
1.2	Проведение шахматного турнира в Совете ветеранов ОХК «Щекиноазот»	-	3,0	-	-
1.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта	-	-	-	30,00
1.4	Праздник «Здравствуй, школа»	98,7	40,0	80,00	-
1.5	Праздник «Последний звонок»	-	10,0	-	-
2	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	98,7	300,0	100,0	100,0
3	Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей	51,0	50,0	0,0	0,0
	Итого:	**248,4**	**403,0**	**215,0**	**165,0**

Мероприятия подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности МКУК «ППБ»					
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1 996,0	2 300,9	2 368,4	3 417,3
	Итого:	**1 996,0**	**2 300,9**	**2 368,4**	**3 417,3**

Мероприятия подпрограммы 3 «Организация досуга и массового отдыха» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 3: «Организация досуга и массового отдыха»					
1	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский):	1 514,9	992,0	1 200,0	398,0
1.1	Проводы русской зимы «Прощай, Масленица!»	70,0	-	120,0	
1.2	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Поселка: прием делегаций, концертная программа, монтаж и демонтаж сцены, светового и звукового оборудования, праздничный фейерверк, прочее	867,9	410,0	700,0	100,0
1.3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	394,5	200,0	170,0	70,0
1.4	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню пожилого человека	43,1	40,0	50,0	50,0
1.5	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Инвалида	-	40,0	50,0	50,0
1.6	Праздничные мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	-	10,0	-	2,0
1.7	Новогодняя елка для детей из малообеспеченных семей	22,2	72,0	80,0	80,0
1.8	Проведение культурно-праздничных мероприятий	100,0	213,0	-	-
1.9	День сотрудника органов внутренних дел	14,4	7,0	15, 0	15, 0
1.10	Торжественное возложение в день акции «Живи и помни»	1,6	-	-	-
1.11	День памяти и скорби	1,2	-	-	1, 0
1.12	Чествование старожилов поселка с 90-летием	-	-	15,0	30,0
2	Содержание мест массового отдыха	234,4	-	-	-
3	Проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора»	120,0	500,0	120,0	100,0
4	Обслуживание новогодней ели, приобретение комплектующих новогодней ели	198,4	800,0	637,7	500,0
	Итого:	**2 067,7**	**2 292,0**	**1 957,7**	**998,0**

Мероприятия подпрограммы 4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы»

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 4: «Организация физкультурно–оздоровительной и спортивно – массовой работы»					
1	Проведение спортивных мероприятий согласно плану работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	271,9	274,0	274,0	275,0
1.1	Зимние спортивные игры среди школьников (лыжные гонки, н/теннис, мини-футбол, баскетбол)	12,0	12,0	12,0	-
1.2	Матчевая встреча по баскетболу, посвященная «Дню защитника Отечества»	10,0	10,0	10,0	-
1.3	Массовые старты «Первомайская лыжня»	32,0	32,0	32,0	-
1.4	Спортивные эстафеты и веселые старты, посвященные празднованию Дня Поселка	10,0	10,0	10,0	-
1.5	Соревнования по плаванию среди учащихся школ №15, №16, ПКШ, СПУ №1	9,0	10,0	10,0	-
1.6	Соревнования по волейболу среди учащихся школ №15, №16, ПКШ, СПУ №1	9,0	10,0	-	-
1.7	Мероприятия, посвященные Дню физкультурника: соревнования по футболу «Кожаный мяч», пляжному волейболу и веселые старты, посвященные памяти Героя Советского союза И. С. Улитина	99,9	100,0	100,0	-
1.8	Турнир по футболу среди мальчиков	20,0	20,0	20,0	20,0
1.9	Соревнования по лыжным гонкам на приз МО р.п. Первомайский	10,0	10,0	20,0	35,0
1.10	Открытое первенство МО р.п. Первомайский по мини-футболу	50,0	50,0	50,0	45,0
1.11	Соревнования по плаванию, посвященные памяти А. И. Пронина – директор ДС «Юбилейный»	10,0	10,0	10,0	15,0
1.12	Спортивный турнир «Праздник мяча»	-	-	-	10,0
1.13	День лыжника «Первомайская лыжня»	-	-	-	50,0
1.14	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	-	-	-	20,0
1.15	Соревнования по плаванию среди учащихся	-	-	-	15,0
1.16	Соревнования, посвященные дню физкультурника	-	-	-	45,0
1.17	Спортивные старты на призы администрации МО р.п. Первомайский	-	-	-	20,0
2	Содержание мест массового отдыха	1 300,0	1 290,0	1 360,0	1 360,0
3	Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	1 500,0	1 500,0	1 000,0	1 500,0
	Итого:	**3 071,9**	**3 064,0**	**2 634,0**	**3 135,0**

Мероприятия подпрограммы 5
«Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей	
		2017	2018
	Подпрограмма 5: «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»		
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	6 775,6	8 888,5
2	Передача полномочий по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек	-	92,8
	Итого:	**6 775,6**	**8 981,3**

Показатели оценки качества исполнения мероприятий подпрограмм

Наименование показателя	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018
доля населения, принимающая участия в культурно – массовых мероприятиях	%	40	42	45	50
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	35	37	40	42
Доля населения регулярно посещающего поселенческую библиотеку.	%	25	27	35	37
Доля населения, регулярно посещающего МАУК «ДК «ХИМИК»	%			55	57

4 . Показатели результативности и эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится администрацией МО р.п. Первомайский ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Реализация Программы позволит:

1. Улучшить условия исполнения конституционных прав граждан, сохранить и приумножить творческий потенциал муниципального образования.
2. Укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
3. Совершенствовать демократические формы управления.
4. Активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения.
5. Улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы
6. Поддержать высокий уровень социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района.

6.Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п.Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Перечень
мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Подпрограмма №1 «Молодежная политика»	2015-2018	**1031,4**	**-**	**-**	**1031,4**	**-**	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение праздничных мероприятий, оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей	2015	248,4	-	-	248,4	-	
	2016	403,0	-	-	403,0	-	
	2017	215,0	-	-	215,0	-	
	2018	165,0	-	-	165,0	-	
Подпрограмма №2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2015-2018	**10 082,6**	**-**	**-**	**10 082,6**	**-**	Администрация МО р.п. Первомайский
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2015	1 996,0	-	-	1 996,0	-	
	2016	2 300,9	-	-	2 300,9	-	
	2017	2 368,4	-	-	2 368,4	-	
	2018	3 417,3	-	-	3 417,3	-	
Подпрограмма №3 «Организация досуга и массового отдыха»	2015-2018	**7 315,4**	**-**	**-**	**7 315,4**	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение праздничных мероприятий, проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора», обслуживание новогодней ели, приобретение комплектующих новогодней ели	2015	2 067,7	-	-	2 067,7	-	
	2016	2 292,0	-	-	2 292,0	-	
	2017	1 957,7	-	-	1 957,7	-	
	2018	998,0	-	-	998,0	-	
Подпрограмма №4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»	2015-2018	**10 904,9**	-	-	**10 904,9**	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение спортивных мероприятий, содержание мест массового отдыха, Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	2015	3 071,9	-	-	3 071,9	-	
	2016	3 064,0	-	-	3 064,0	-	
	2017	2 634,0	-	-	2 634,0	-	
	2018	3 135,0	-	-	3 135,0	-	
Подпрограмма № 5 «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»	2015-2018	**15 478,9**	-	-	**15 478,9**	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2015	-	-	-	-	-	
	2016	-	-	-	-	-	
	2017	6 497,6	-	-	6 497,6	-	
	2018	8 981,3	-	-	8 981,3	-	

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества, формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский							
Задача 1 создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи;	%	17	21	25	27	30	30
Задача 2 обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних	%	21	25	27	30	35	35
Цель 2 Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей							
Задача 1 Обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание;	%	24	25	27	35	37	37
Цель 3 Формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней, создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п. Первомайский;							
Задача 1 Активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности;	%	38	40	42	45	50	50
Задача 2 Сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур	%	32	34	36	39	41	41
Цель 4 Улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно – подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения;							
Задача 1 Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний;	%	36	35	37	40	42	42

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации:			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	**Тыс. руб.**	**45 813,2**	**7 384,0**	**8 059,9**	**13 672,7**	**16 696,6**
В том числе:						
федеральный бюджет	Тыс. руб.					
бюджет Тульской области	Тыс. руб.					
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	45 813,2	7 384,0	8 059,9	13 672,7	16 696,6

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 252

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 06.02.2015 №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 06.02.2015 №19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района И.И.Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 01.08.2018 года №252

Муниципальная программа
«Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района
Цель программы	Повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.
Задачи программы	1) Оснащение рабочих мест специалистов администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» современной компьютерной техникой. 2) Лицензирование программного обеспечения. 3) Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ». 4) Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа. 5) Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ».
Целевые показатели (индикаторы) программы	1) Доля рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ», оснащенных современной компьютерной техникой; 2) Доля рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ», оснащенных лицензионным программным обеспечением; 3) Доля рабочих мест сотрудников администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ», подлеченных к локальной компьютерной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 4) Доля рабочих мест сотрудников администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ», имеющих доступ к системе электронного документооборота; 5) Расширение функционала электронного документооборота; 6) Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ»; 7) Обеспечение защиты конфиденциальной информации и персональных данных; 8) Обеспечение функционирования официального Портала МО р.п.Первомайский Щекинского района; 9) Оборудование пунктов бесплатного доступа к сети интернет; 10) Развитие сервисной базы официального портала.

Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	**Подпрограмма 1:** «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский» **Подпрограмма 2:** «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖиБ»; **Подпрограмма 3:** «Развитие и поддержание информационной системы МКУК «Первомайская поселенческая библиотека».
Программно-целевые инструменты программы: перечень основных мероприятий	1) Оснащение компьютерной техникой. 2) Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования МО р.п. Первомайский Щекинского района. 3) Сопровождение, обновление и установка расширений (дополнительных модулей) информационных систем. 4) Обеспечение доступа к сети «Интернет» 5) Приобретение лицензионного программного обеспечения. 6) Защита информации от несанкционированного доступа. 7) Разработка новых сервисов, расширяющие функционал официального Портала муниципального образования МО р.п. Первомайский Щекинского района.
Сроки реализации программы	2015-2018 годы
Объемы финансирования программы	Программа финансируется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. **Всего по муниципальной программе:** 2015 год – 1 084,8 тыс. руб.; 2016 год – 1 922,3 тыс. руб.; 2017 год – 1 547,1 тыс. руб.; 2018 год – 1 629,8 тыс. руб. **Подпрограмма 1: «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский»** в том числе по годам: 2015 год – 1 076,7 тыс. руб.; 2016 год – 1 134,0 тыс. руб.; 2017 год – 1 064,6 тыс. руб. 2018 год – 972,1 тыс. руб. **Подпрограмма 2: «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖиБ»** в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 898,3 тыс. руб.; 2017 год – 400,0 тыс. руб. 2018 год – 566,0 тыс. руб. **Подпрограмма 3: «Развитие и поддержание информационной системы МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»** в том числе по годам: 2015 год – 8,1 тыс. руб.; 2016 год – 90,0 тыс. руб.; 2017 год – 82,5 тыс. руб. 2018 год – 91,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ», оснащенных современной компьютерной техникой до 84%. Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ», имеющих доступ к системе электронного документооборота до 38%. Обеспечение подключения 100% рабочих мест сотрудников администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» к локальной компьютерной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обеспечение 100% защиты информационных систем, в которых обрабатывается конфиденциальная информация. Обеспечение 100% рабочих мест сотрудников администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» лицензионными операционными системами.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В течение ряда последних лет в МО р.п. Первомайский Щекинского района велось поэтапное создание информационной системы. В настоящее время все структурные подразделения администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» используют в своей деятельности компьютерную технику. Информационная система администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» включает 1 сервер и 30 рабочих станций, из них 5 рабочих станций является морально и физически устаревшими. Внедрена и успешно функционирует локальная вычислительная сеть, функционируют информационные системы различной направленности (1С Бухгалтерия государственного учреждения, 1С Зарплата, «Дело», «Гос. услуги Тульской области», «Госзаказ Тульской области», АИС «СМАРТ», РСЭП ТО, АИС ГАС «Управление»). Планируется внедрение электронного документооборота, закупка и эксплуатация программного комплекса «Saumi». Разработан и постоянно обновляется официальный портал. Информационные ресурсы стали основным источником принятия управленческих решений.

В соответствии с указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» прогнозируется расширение перечня муниципальных услуг, оказываемых населению в электронном виде. Оказание данных услуг невозможно без функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия, расширения сервиса обмена юридически значимыми документами с использованием электронно-цифровых подписей.

Огромное значение при работе системы межведомственного электронного взаимодействия, а так же обработки данных в информационных системах имеет защита информации от несанкционированного доступа, в том числе персональных данных и конфиденциальной информации, для чего необходимо лицензирование программного обеспечения и внедрение специальных программно-аппаратных комплексов.

Для стабильной работы информационных систем, их аппаратной и программной составляющих необходимо ведение и администрирование информационных баз данных, постоянное обновление парка компьютерной техники, поддержание в работоспособном состоянии имеющегося оборудования.

Большое значение имеет обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

В обозримом будущем прогнозируется расширение сервисов Портала МО р.п. Первомайский Щекинского района, совершенствование его дизайна и расширение информационного наполнения. Выполнение данного направления невозможно без стабильной работы сервера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его технической поддержки и обновления программного обеспечения Портала.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Реализация Программы при решении задач совершенствования информационно-технической инфраструктуры администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района позволит:

Повысить эффективность муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий;

Оснастить рабочие места специалистов администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района современной компьютерной техникой;

Лицензировать программное обеспечение;

Обеспечить бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района;

Обеспечить защиту персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;

Обеспечить доступ населения к информации о деятельности администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.

Правовую основу Программы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные и региональные законы, нормативные правовые акты МО р.п. Первомайский Щекинского района и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы развития и использования информационных и коммуникационных технологий.

В Программе реализован подход к совершенствованию информационно-технической инфраструктуры администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, при котором использование информационных и коммуникационных технологий в сфере муниципального управления является не просто автоматизацией функций, а инструментом совершенствования работы в направлении повышения эффективности управления на муниципальном уровне.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Подпрограмма 1: «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	внебюджетных источников	
1. Основное мероприятие: «Оснащение компьютерной техникой».	2015-2018	**559,7**	-	-	**559,7**	-	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
	2015	239,7	-	-	239,7	-	
	2016	45,0	-	-	45,0	-	
	2017	75,0	-	-	75,0	-	
	2018	200,0	-	-	200,0	-	
2. Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский».	2015-2018	**205,0**	-	-	**205,0**	-	
	2015	30,0	-	-	30,0	-	
	2016	70,0	-	-	70,0	-	
	2017	70,0	-	-	70,0	-	
	2018	35,0	-	-	35,0	-	
3. Основное мероприятие: «Сопровождение и обновление информационных систем».	2015-2018	**2 337,8**	-	-	**2 337,8**	-	
	2015	303,0	-	-	303,0	-	
	2016	920,6	-	-	920,6	-	
	2017	557,1	-	-	557,1	-	
	2018	557,1	-	-	557,1	-	
4. Основное мероприятие: «Обеспечение доступа к сети Интернет».	2015-2018	**222,5**	-	-	**222,5**	-	
	2015	-	-	-	-	-	
	2016	40,0	-	-	40,0	-	
	2017	132,5	-	-	132,5	-	
	2018	50,0	-	-	50,0	-	
5. Основное мероприятие: «Приобретение и установка компьютерной, копировальной техники и видеонаблюдения, а также комплектующих и расходных материалов к ним, ремонт и обслуживание».	2015-2018	**697,5**	-	-	**697,5**	-	
	2015	497,5	-	-	497,5	-	
	2016	-	-	-	-	-	
	2017	150,0	-	-	150,0	-	
	2018	50,0	-	-	50,0	-	
6. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2015-2018	**224,9**	-	-	**224,9**	-	
	2015	6,5	-	-	6,5	-	
	2016	58,4	-	-	58,4	-	
	2017	80,0	-	-	80,0	-	
	2018	80,0	-	-	80,0	-	
Итого по подпрограмме 1:	**2015-2018**	**4 247,4**	-	-	**4 247,4**	-	
	2015	1 076,7	-	-	1 076,7	-	
	2016	1 134,0	-	-	1 134,0	-	
	2017	1 064,6	-	-	1 064,6	-	
	2018	972,1	-	-	972,1	-	

Подпрограмма 2: «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖиБ»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	регионального бюджета	Местного бюджета	внебюджетных источников	
1. Основное мероприятие «Оснащение компьютерной техникой».	2015-2018	**438,3**	-	-	**438,3**	-	**МКУ «ПУЖиБ»**
	2015	-	-	-	-	-	
	2016	338,3	-	-	338,3	-	
	2017	50,0	-	-	50,0	-	
	2018	50,0	-	-	50,0	-	
2. Основное мероприятие «Обслуживание программ»	2015-2018	**1 126,0**	-	-	**1 126,0**	-	
	2015	-	-	-	-	-	
	2016	360,0	-	-	360,0	-	
	2017	300,0	-	-	300,0	-	
	2018	466,0	-	-	466,0	-	
3. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2015-2018	**100,0**	-	-	**100,0**	-	
	2015	-	-	-	-	-	
	2016	-	-	-	-	-	
	2017	50,0	-	-	50,0	-	
	2018	50,0	-	-	50,0	-	
Итого по подпрограмме 2:	**2015-2018**	**1 664,3**	-	-	**1 664,3**	-	
	2015	-	-	-	-	-	
	2016	698,3	-	-	698,3	-	
	2017	400,0	-	-	400,0	-	
	2018	566,0	-	-	566,0	-	

Подпрограмма 3: «Развитие и поддержание информационной системы МКУК «ППБ»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	регионального бюджета	Местного бюджета	внебюджетных источников	
1. Основное мероприятие «Оснащение компьютерной техникой».	2015-2018	**252,3**	-	-	**252,3**	-	**МКУК «ППБ»**
	2015	8,1	-	-	8,1	-	
	2016	90,0	-	-	90,0	-	
	2017	72,5	-	-	72,5	-	
	2018	81,7	-	-	81,7	-	
2. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2015-2018	**20,0**	-	-	**20,0**	-	**МКУК «ППБ»**
	2015	-	-	-	-	-	
	2016	-	-	-	-	-	
	2017	10,0	-	-	10,0	-	
	2018	10,0	-	-	10,0	-	
Итого по подпрограмме 3:	**2015-2018**	**272,3**	-	-	**272,3**	-	**МКУК «ППБ»**
	2015	8,1	-	-	8,1	-	
	2016	90,0	-	-	90,0	-	
	2017	82,5	-	-	82,5	-	
	2018	91,7	-	-	91,7	-	
Итого по программе:	**2015-2018**	**6 184,0**	-	-	**6 184,0**	-	
	2015	**1 084,8**	-	-	**1 084,8**	-	
	2016	**1 922,3**	-	-	**1 922,3**	-	
	2017	**1 547,1**			**1 547,1**	-	
	2018	**1 629,8**			**1 629,8**	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень целевых показателей	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации программы				Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Цель: повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.							
1. Оснащение рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» современной компьютерной техникой.	1.1 Доля рабочих мест специалистов, оснащенных современной компьютерной техникой.	75%	80,7%	82,4%	84%	86%	86%
2. Лицензирование программного обеспечения.	2.1 Доля рабочих мест специалистов, оснащенных лицензионными операционными системами.	99%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ».	3.1 Доля рабочих мест, подключенных к локальной компьютерной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	3.2 Доля рабочих мест сотрудников, имеющих доступ к системе электронного документооборота	34%	38%	38%	38%	38%	38%
	3.3. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники.	99,9%	99,9%	99,9%	99,9%	99,9%	99,9%
4. Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.	4.1 Обеспечение защиты информационных систем, в которых обрабатывается конфиденциальная информация	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ».	5.1 Обеспечение функционирования официального Портала МО р.п. Первомайский Щекинского района.	98%	98%	98%	98%	98%	98%

5. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров и оказания услуг.

Составление конкурсной документации на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов для печатающих и копировальных устройств, комплектующих материалов для компьютерной техники, а также на продление сопровождения программного обеспечения производится специалистом финансово-экономического отдела администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Конкурсная документация на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения составляется на основании плана замены морально и физически устаревшей техники, плана лицензирования программного обеспечения, а также на основании заявок руководителей структурных подразделений.

Конкурсная документация на приобретение расходных материалов для печатающих и копировальных устройств, комплектующих материалов для компьютерной техники составляется на основании потребности в расходе для поддержания в эксплуатации существующей техники.

Проведение мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа осуществляется заместителем главы администрации МО р.п.Первомайский.

Разработка организационно-распорядительной документации по данному направлению осуществляется юрисконсультом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Обследование информационных систем на наличие информации, составляющей персональные данные или иную информацию для служебного пользования, осуществляется начальником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Проведение мероприятий по защите информации осуществляется заместителем главы администрации МО р.п.Первомайский.

Приобретение и продление сертификатов электронно-цифровых подписей, использующихся в информационных системах, осуществляется юрисконсультом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Для обеспечения решения технических вопросов, а также оказания помощи при выполнении мероприятий Программы может осуществляться привлечение организаций технической, информационной, научно-исследовательской направленности, фирм, занимающихся программным и аппаратным обеспечением. Привлечение организаций осуществляется на конкурсной основе.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 253

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 19.01.2015 №6 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района 19.01.2015 №6 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И.Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района
от 01.08.2018 года №253

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	МКУ «Первомайское учреждение Жизнеобеспечения и благоустройства», МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»
Цель (цели) программы	Цель Программы: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий
Задачи программы	Задачи Программы: -проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоемкости учреждений; -внедрение энергосберегающих технологий; -снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемую учреждениями
Целевые показатели (индикаторы) программы	-Количество муниципальных организаций, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов; -Количество организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие; -Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование; -Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ, основных мероприятий	Подпрограмма1:«Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский»
Сроки реализации программы	2016-2018 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 2530,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2016 год – 450,0 тыс.руб. 2017 год – 1680,0 тыс.руб. 2018 год – 340,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые казенными учреждениями; 2. Доведение доли казенных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%; 3. Доведение доли учреждений расчеты, которых за потребление энергоресурсов производятся по показаниям приборов учета до 100%. 4. Увеличение доли муниципальных организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Щекинского района характеризуется повышенной энергоемкостью.

Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, является в числе основных задач социально-экономического развития страны в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а также нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание учреждений.

На протяжении ряда лет проводились мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы:

– обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;

Задачи Программы:

– проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоемкости учреждений;

– внедрение энергосберегающих технологий;

– снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Энергоэффективность в администрации МО р.п. Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский» (приложение 1 к муниципальной программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годамреализации подпрограммымуниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2016г.	2017г.	2018г.	
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 1: Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоемкости учреждений.	Доведение доли муниципальных учреждений, расчеты которых за потребление энергоресурсов производятся по исправным и поверенным показаниям приборов учета % Доведение доли муниципальных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%;	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%
Задача 2: Снижение финансовой нагрузки на бюджет муниципального образования за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение	99%	99%	100%	100%	100%
	– теплоснабжение	90%	92%	95%	100%	100%
	– электроснабжение	99%	99%	100%	100%	100%
Задача 3: Внедрения энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие, старых деревянных оконных блоков на пластиковые.	Увеличение доли муниципальных учреждений, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %	96%	98%	99%	100%	100%

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2016	2017	2018
Муниципальная программа	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании МО р.п.Первомайский Щекинского района»	Всего	2530,0	450,0	1680,0	340,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	2530,0	450,0	1680,0	340,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма 1	«Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п. Первомайский»	Всего	2530,0	450,0	1680,0	340,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	2530,0	450,0	1680,0	340,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится заказчиком Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.

Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Приложение 1
к муниципальной программе «Энергосбережение
и повышение энергетической эффективности
в МО р.п. Первомайский Щёкинского района»

Подпрограмма 1 «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п. Первомайский»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий.
Задачи подпрограммы	Снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование. Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение
Сроки реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района составят: 2016г. – 450,0 тыс. руб. 2017г. – 1680,0 тыс. руб. 2018г. – 340,0 тыс. руб. **Всего 2016-2018гг. – 2470,0 тыс. руб.**
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов (ТЭР). В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а так же нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание муниципальных учреждений.

На протяжении ряда лет администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района проводила мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях, подведомственных администрации планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач подпрограммы.

Программа энергосбережения в 2016-2018 гг. разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы:

– обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;

Задача подпрограммы:

– снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.

3. Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы «Энергоэффективность в администрации МО р.п. Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п. Первомайский»муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района	внебюджетных источников	
1.Внедрение энергосберегающих технологий, в том числе:	**2016-2018**	**2470,0**	**-**	**-**	**-**	**2470,0**	**-**	Администрация МО р.п.Первомайский
1.1 Замена светильников 1.2. Приобретение и замена энергосберегающих ламп. 1.3. Поверка, ремонт и замена узлов учета энергоносителей. 1.4 Замена старых деревянных оконных блоков на пластиковые 1.5 Ремонт кровли	2016 г.	450,0	-	-	-	450,0	-	
	2017 г.	1680,0	-	-	-	1680,0	-	
	2018 г.	340,0	-	-	-	340,0	-	
2.Ведение и корректировка энергетического паспорта учреждений	**2016-2018**	**100,0**	**-**	**-**	**-**	**100,0**	**-**	
	2016 г.	100,0	-	-	-	100,0	-	
	2017 г.	-	-	-	-	-	-	
	2018 г.	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме:	2016 г.	450,0	-	-	-	450,0	-	
	2017 г.	1680,0	-	-	-	1680,0	-	
	2018 г.	340,0	-	-	-	340,0	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2016г.	2017г.	2018г.	
Цель: обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	100%	100%	100%	100%	100%
Задача:снижение финансовой нагрузки на бюджет МО за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение	 99% 98% 99%	 100% 100% 100%	 100% 100% 100%	 100% 100% 100%	 100% 100% 100%

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2016	2017	2018
Подпрограмма	«Энергоэффективность в администрации МО р.п. Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский»	**Всего**	**2 470,0**	**450,0**	**1680,0**	**340,0**
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района	2 470,0	450,0	1680,0	340,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-

6. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.

Исполнитель подпрограммы ежегодно осуществляет корректировку перечня мероприятий и затрат на их реализацию с учётом выделенных бюджетных средств.

Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 254

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 10.03.2016 №42 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района»

В целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшения жизнеобеспечения населения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года № 349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 10.03.2016 №42 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 01 августа 2018 года № 254

Муниципальная программа
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»

Паспорт
муниципальной программы
муниципального образования Щекинский район
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО р.п. Первомайский
Соисполнители программы	Администрация МО р.п. Первомайский (отдел административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан)
Цель (цели) программы	Цели: Совершенствование системы информирования населения МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования.
Задачи программы	Задачи: – систематизация работы с различными категориями граждан; – своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; – изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением; – взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления; 3. Количество приемов граждан по личным вопросам; 4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основные мероприятия	Основные мероприятия: 1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 2. Работа с обращениями граждан
Сроки реализации программы	2016-2018 гг.
Объемы финансирования программы	Объемы финансирования программы: в 2016 году – 942,0 тыс. руб. в 2017 году – 445,0 тыс. руб. в 2018 году – 138,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района; – совершенствовать демократические формы управления; – обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь; – повысить внимание к людям; – изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учета в работе; – повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении МО р.п. Первомайский Щекинского района; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством и целью деятельности.

Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.

Система работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – муниципального образования), является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти невозможно осуществлять управление в современном обществе.

Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения.

Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.

Система работы с населением муниципального образования это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, ее периодичность, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цели: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программы.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

– систематизация работы с различными категориями граждан;
– своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;
– изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
– публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;
– взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	**2016-2018**	**1 829,0**	-	-	**1 829,0**	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращениям граждан администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2016	942,0	-	-	942,0	-	
	2017	445,0	-	-	445,0	-	
	2018	442,0	-	-	442,0	-	
1.1. Оборудование и постоянное обновление информационных стендов: – в администрации муниципального образования; – на территории муниципаль-	**2016-2018**	**250,0**	-	-	**250,0**	-	
	2016	200,0	-	-	200,0	-	
	2017	0,0	-	-	0,0	-	
	2018	50,0	-	-	50,0	-	
1.2. Официальное опубликование нормативно – правовых актов	**2016-2018**	**942,0**	-	-	**942,0**	-	
	2016	300,0	-	-	300,0	-	
	2017	292,0	-	-	292,0	-	
	2018	250,0	-	-	250,0	-	
1.3. Изготовление и установка информационных и поздравительных баннеров	**2016-2018**	**387,0**	-	-	**387,0**	-	
	2016	292,0	-	-	292,0	-	
	2017	53,0	-	-	53,0	-	
	2018	42,0	-	-	42,0	-	
1.4. Изготовление буклетов (информационных листовок)	**2016-2018**	**50,0**	-	-	**50,0**	-	
	2016	50,0	-	-	50,0	-	
	2017	-	-	-	-	-	
	2018	-	-	-	-	-	
1.5. Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления	**2016-2018**	**300,0**	-	-	**300,0**	-	
	2016	100,0	-	-	100,0	-	
	2017	100,0	-	-	100,0	-	
	2018	100,0	-	-	100,0	-	
Итого по программе:	**2016-2019**	**1 829,0**	-	-	**1 829,0**	-	
	2016	942,0	-	-	942,0	-	
	2017	445,0	-	-	445,0	-	
	2018	442,0	-	-	442,0	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2016	2017	2018	
Повышение уровня информирования населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления	шт.	20	20	20	60
	2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления	шт.	4	4	4	12
	3. Количество приемов граждан по личным вопросам	шт.	36	36	36	108
	4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением	шт.	24	24	24	72

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2016	2017	2018
Муниципальная программа	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»	Всего	**1 829,0**	**942,0**	**445,0**	**442,0**
		федеральный бюджет				
		Региональный бюджет				
		Местный бюджет	1 829,0	942,0	445,0	442,0
		внебюджетные источники				

6. Механизмы реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п.Первомайский»

Механизм реализации Программы осуществляется исполнителями данной программы: отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отделом по социальным вопросам и обращениям граждан.

Механизм реализации Программы включает в себя:

– организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;

– методические, технические и информационные мероприятия.

Отчет об исполнении Программы представляется в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО р.п. Первомайский.

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от «01» августа 2018 года № 255

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 25.01.2017 №13 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года №349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 25.01.2017 №13 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 01 августа 2018 года № 255

Муниципальная программа
«Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района» (далее – Программа)
Исполнитель Программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский, Первомайское отделение полиции ОМВД по Щёкинскому району, Молодежная общественная организация содействия полиции «Ястреб»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Цель Программы	Повышение уровня общественной безопасности и укрепление общественного порядка на основе совершенствования системы профилактики правонарушений.
Задачи Программы	• Привлечение общественных организаций и граждан к решению проблем профилактики правонарушений, формированию законопослушного поведения граждан; • Снижение уровня преступности, укрепление законности на территории муниципального образования.
Показатели программы	• Создание положительных тенденций повышения уровня профилактики правонарушений, законопослушного образа жизни.
Этапы и сроки реализации Программы	2017, 2018, 2019, 2020 годы
Объёмы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 665,0 тыс. рублей. В том числе по годам: 2017 год – 610,0 тыс. рублей; 2018 год – 5,0 тыс. рублей; 2019 год – 25,0 тыс. рублей; 2020 год – 25,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Программы	• Повысить уровень обеспечения безопасности личности и общества от противоправных посягательств на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, уменьшить общее количество преступлений, в том числе относящихся к категории тяжких и особо тяжких. • Укрепить правопорядок и оздоровить обстановку в общественных местах.

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Формирование единой системы профилактики преступлений и иных правонарушений занимает одно из ключевых мест в числе национальных приоритетов современной России.

Целевым предназначением программы по профилактике правонарушений является нейтрализация негативных процессов, протекающих в обществе и способствующих созданию причин и условий для совершения правонарушений, а также предупреждающее воздействие в отношении определенных категорий лиц, предрасположенных в силу ряда социальных, экономических, общественных и иных факторов к девиантному поведению.

Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику преступлений и обеспечение охраны общественного порядка, позволили в определенной мере стабилизировать криминогенную обстановку на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.

Предусмотренные Программой меры, основаны на изучении главных криминологических тенденций, прогнозируемых оценках их дальнейшего развития, сложившейся практике и опыте проведения профилактической работы.

Не полностью обеспечена «шаговая доступность» жителей к участковым пунктам полиции (опорным пунктам правопорядка добровольных народных дружин). Сегодня необходимо проводить работу по созданию нормальных условий для службы участковых уполномоченных на административных участках. Есть необходимость концентрировать усилия заинтересованных ведомств на комплексном решении задач по профилактике правонарушений на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.

Для достижения результатов и повышения эффективности требуется единый подход и координация действий в этом направлении.

Решение данных задач невозможно без объединения усилий правоохранительных органов и органов местного самоуправления.

Реализация программных мероприятий позволит воздействовать более чем на 90% лиц, находящихся в социально опасном положении, в целях предотвращения с их стороны противоправных деяний.

Программа позволит значительно повысит эффективность привлечения актива населения к участию в обеспечении правопорядка и приведет к снижению количества преступлений в общественных местах.

Единая система профилактики правонарушений объединит усилия органов власти, бизнеса, структур гражданского общества в достижении общей цели – развёртывании широкой превентивной борьбы с преступностью.

Снижение эффективности работы всей системы профилактики правонарушений будет носить долговременный характер и негативные последствия в сфере обеспечения безопасности населения будут сказываться в последующие годы.

Всё это обуславливает необходимость дальнейшего применения программно-целевого подхода в решении проблем профилактики.

2. Цели и задачи реализации программы

Целью программы является повышение уровня общественной безопасности и укрепление общественного порядка на основе совершенствования системы профилактики.

3. Механизм управления Программой

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заказчиком программы. Главным распорядителем бюджетных средств направляемых на реализацию мероприятий программы, является администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.

4. Система программных мероприятий

Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики правонарушений:
– обеспечение общественного порядка и укрепление законности на территории муниципального образования;
– пресечение и предупреждение организованной преступности;
– профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодёжи;
Профилактика правонарушений с участием общественных объединений граждан;
– профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

5. Сроки реализации программы

Сроки реализации программы 2017-2020 г.г.

6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы

Реализация программы позволит:

– придать процессу декриминализации общества системный характер с учетом интересов административных, правоохранительных и силовых структур;

– повысить эффективность профилактики правонарушений, а также уровень позитивного правосознания населения, доверия граждан к сотрудникам правоохранительных структур;

– повысить уровень обеспечения безопасности личности и общества от противоправных посягательств на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, уменьшить общее количество совершаемых преступлений, в том числе относящихся к категории тяжких и особо тяжких;

– снизить уровень рецидивной преступности, отличающейся наибольшей жестокостью и тяжестью последствий;

– улучшить профилактическую работу в среде несовершеннолетних и молодёжи, сократить число преступлений, совершаемых несовершеннолетними;

– укрепить правопорядок и оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах;

– повысить надежность охраны всех форм собственности;

– сформировать условия для более широкого привлечения актива населения к участию в обеспечении правопорядка.

7. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий приведена в следующей таблице:

Система программных мероприятий по реализации муниципальной программы
«Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании
Рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

	Программные мероприятия	Главные распорядители	Источник финансирования	Объем финансирования	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Привлечение общественных организаций и граждан к решению проблемы с преступностью, формированию законопослушного поведения граждан и должностных лиц.					
1.1.	Организационное и нормативно-правовое обеспечение профилактики правонарушений				
1.1.2.	Информирование населения о реализации мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности		Повышение осведомленности населения о мерах, принимаемых органами власти в сфере противодействия преступности
1.2.	Решение общих вопросов профилактики правонарушений, профилактики правонарушений в отдельных отраслях, сферах социального управления и жизнедеятельности, профилактики правонарушений несовершеннолетних и молодёжи				

1.2.2.	Проведение круглых столов при участии ответственных лиц правоохранительных органов с представителями по воспитательной работе и учащимися образовательных учреждений по вопросам совершенствования форм и методов формирования у обучающихся законопослушного поведения	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности		Совершенствование системы профилактики правонарушений направленной на снижение уровня преступности в подростковой среде	
1.3. Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение актива общественности в предупреждение правонарушений, профилактика правонарушений на улицах и в других общественных местах						
1.3.1.	Приобретение и содержание опорного пункта правопорядка для народных дружин (участковых пунктов милиции)	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский	Средства местного бюджета	Всего	685,0 тыс. руб.	
				2017	610,0 тыс. руб.	Создание условий для эффективной деятельности охраны общественного порядка
				2018	5,0 тыс. руб.	Создание условий для эффективной деятельности охраны общественного порядка
				2019	25,0 тыс. руб.	Создание условий для эффективной деятельности охраны общественного порядка
				2020	25,0 тыс. руб.	Создание условий для эффективной деятельности охраны общественного порядка

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Комплексная программа профилактики правонарушений
на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель: Совершенствование многоуровневой системы профилактики преступлений в МО р.п. Первомайский Щекинского района						
Задача 1 Снижение уровня преступности, укрепление законности на территории муниципального образования (уголовные преступления)	шт.	20	15	10	3	2
Задача 2 Совершенствование социальной профилактики правонарушений, направленной на активацию борьбы с пьянством, преступностью и беспризорностью (административные преступления)	шт.	400	300	200	80	20

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Комплексная программа профилактики правонарушений
на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
				2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа	Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района	Всего	**665,0**	**610,0**	**5,0**	**25,0**	**25,0**
		федеральный бюджет					
		Региональный бюджет					
		Местный бюджет	665,0	610,0	5,0	25,0	25,0
		внебюджетные источники					

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация
Постановление

от «01» августа 2018 года № 256

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 17.07.2017 №196 «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.07.2018 года № 349 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждения Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского рай-она ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 17.07.2017 №196«Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 01 августа 2018 года № 256

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
«Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цель программы	Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Задачи программы	1. Организация подготовки и утверждение правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. 2. Организация подготовки и утверждение на основе Правил землепользования и застройки Генерального плана муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района 3. Организация подготовки и утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района 4. Организация подготовки и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района 5. Организация подготовки и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество подготовленных проектов генерального плана муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, проектов внесений изменений в генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (ед.). 2. Количество подготовленных проектов правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, проектов внесений изменений в правила землепользования и застройки (ед.) 3. Количество подготовленных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (ед.) 4. Количество подготовленных проектов программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (ед.) 5. Количество подготовленных проектов программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (ед.)
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Основные мероприятия: 1. Разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. 2. Подготовка и утверждение генерального плана муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. 3.Внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района 4. Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района 5. Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Сроки реализации программы	2017-2019 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 219,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 год – 99,0 тыс. руб. 2018 год – 110,0 тыс. руб. 2019 год – 10,0 тыс. руб. из них: средства бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: 219,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 99,0 тыс. руб. 2018 год – 110,0 тыс. руб. 2019 год – 10,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации программы будут подготовлены и утверждены нормативы градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, программа комплексного развития транспортной инфраструктуры, программа комплексного развития социальной инфраструктуры, внесены изменения в генеральный план, правила землепользования и застройки муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Градостроительный кодекс Российской Федерации определил принципиально новую политику регулирования градостроительной деятельности на местах, а именно необходимость разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий, служащих для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной, рекреационной и других инфраструктур с учетом всех имеющихся возможностей и ограничений.

Одной из наиболее приоритетных задач в области современной градостроительной политики является осуществление рационального нормативно-правового регулирования градостроительной деятельности, что подразумевает под собой, в том числе, актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Градостроительной документацией определяются не только условия благоприятного проживания населения, но и вопросы нарушения частных интересов, границ, изменения функций, размещения отдельных сооружений на землях общего пользования и тому подобные вопросы.

Однако развитие современных отношений в сфере градостроительной деятельности существенно влияет на качественные характеристики градостроительной ситуации и, как следствие, неизбежно формирует потребность в разработке организации, подготовки и утверждении нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Прогнозы дальнейшего развития муниципального образования свидетельствуют о необходимости включения в настоящую Программу мероприятий, связанных с внесением изменений в генеральный план, а так же правила землепользования и застройки (далее – ПЗЗ) муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Формирование земельных участков для проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, возможно только на основе проектов планировки и межевания территорий. Наличие проектов планировки и межевания также обязательно для заключения договора о развитии застроенной территории. Учитывая вышесказанное, необходима разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования.

Решение вышеперечисленных проблем комплексным программно-целевым методом позволит придать планомерный характер процессу, повысить градостроительную дисциплину и ответственность инвестора, застройщиков, достичь планомерного, устойчивого и комплексного развития муниципального образования в рамках реализации Генерального плана муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для создания благоприятной среды жизнедеятельности его населения, прозрачности процедур землепользования и застройки, создания благоприятных условий для инвестиций в строительство, увеличению объемов строительства, в том числе строительства жилья, социальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью настоящей программы является обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Достижение поставленной целей, требует решения следующих основных задач:

1. разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Внесение изменений в организацию подготовки и утверждение правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Организация подготовки и утверждения подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района документации по планировке территории.
4. Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
5. Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Решение поставленных задач позволит повысить качество осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

На основании приведенных в разделе 2 целей и задач сформирован перечень мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (приложение 1 к программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении 2 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы (с разбивкой по подпрограммам) приведена в приложении 3 к Программе.

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Контроль и анализ исполнения мероприятий муниципальной программы осуществляет отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский, который обобщает информацию о ходе реализации муниципальной программы, формирует квартальные и ежегодные отчеты об исполнении муниципальной программы, проводит анализ соответствия достигнутых показателей целевым показателям-индикаторам, а также в случае необходимости выявляет причины отклонения от базовых значений целевых показателей и разрабатывает предложения по принятию эффективных мер по устранению выявленных причин.

Финансирование муниципальной программы из средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района осуществляет отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района после утверждения Программы постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год.

Приложение 2

К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
«Организация градостроительной деятельности на территории
муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щёкинский район	бюджета МО р.п. Первомайский Щёкинского района	Внебюджетных источников	
1. Подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.	2017-2019	229,0	0,00	0,00	0,00	219,0	0,00	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям
1.1. Подготовка и утверждение генерального плана муниципального образования рабочий поселок Первомайский	**2017-2019**	**00,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.	**2017-2019**	**20,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**10,0**	**0,0**	
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
1.3. Разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.	**2017-2019**	**99,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**99,0**	**0,00**	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям
	2017	99,0	0,00	0,00	0,00	99,0	0,00	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	**2017-2019**	**58,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**58,0**	**0,00**	
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2018	58,0	0,00	0,00	0,00	58,0	0,00	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	**2017-2019**	**52,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52,0**	**0,00**	
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2018	52,0	0,00	0,00	0,00	52,0	0,00	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 2

К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
результативности и эффективности реализации муниципальной программы
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
«Организация градостроительной деятельности на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Переченьцелевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2017	2018	2019	
Цель. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.						
Задача 1. Организация подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.	Количество подготовленных проектов внесений изменений в генеральный план МО р.п. Первомайский Щекинского района. (ед.)	0	0	0	1	1
Задача 2. Организация подготовки и утверждение правил землепользования и застройки МО рабочий поселок Первомайский Щекинского района.	Количество подготовленных проектов внесений изменений в правила землепользования и застройки. (ед.)	1	0	1	0	1
Задача 3. Организация подготовки и утверждения норм градостроительного проектирования	Количество подготовленных и утвержденных норм градостроительного проектирования (ед.)	0	1	0	0	1
Задача 4. Организация подготовки и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Количество подготовленных проектов программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (ед.)	0	0	1	0	1
Задача 5. Организация подготовки и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Количество подготовленных проектов программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (ед.)	0	0	1	0	1

Приложение 3

К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ
муниципальной программы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
«Организация градостроительной деятельности на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2017	2018	2019
Муниципальная программа	Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Всего	219,0	99,0	110,0	10,0
		федеральный бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щёкинский район	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	219,0	99,0	110,0	10,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от 01 августа 2018 года № 257

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 02.02.2016 №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 02.02.2016 №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального
образования р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п.Первомайский
от 01 августа 2018 года № 257

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОТЧУЖДЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Термины, понятия и принятые сокращения, используемые в целях применения настоящего Административного регламента:

– административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

– заявителями по муниципальной услуге являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заявители);

– муниципальная услуга, предоставляемая отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, – деятельность по реализации функций администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– портал государственных и муниципальных услуг – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

– подведомственная органу местного самоуправления организация – муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданное органом местного самоуправления;

– АСЭД – автоматизированная система электронного документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

– непосредственно в отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации (далее – Отдел);

– с использованием средств почтовой, телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, электронного информирования.

Местонахождение администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: 301212, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.

График работы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации, предоставляющего муниципальную услугу:

понедельник – четверг с 9.00 – 18.00

пятница с 9.00 – 17.00

обеденный перерыв с 13.00 – 13.48

предпраздничные дни – предпраздничный рабочий день сокращен на 1 час

Адрес электронной почты администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru.

Адрес официального портала муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: http://pervomayskiy-mo.ru.

Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: (48751) 6-48-98; 6-45-40.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги являются:

– достоверность предоставляемой информации;

– четкость в изложении информации;

– полнота информирования;

– наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

– удобство и доступность получения информации;

– оперативность предоставления информации.

Размещаемая информация содержит:

– информацию об структурном подразделении администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, предоставляющем муниципальную услугу;

– информацию о заявителях (получателях муниципальной услуги);

– информацию о необходимых документах для предоставления муниципальной услуги;

– информацию о стоимости предоставления муниципальной услуги (бесплатно);

– информацию о сроке оказания муниципальной услуги;
– информацию о результате оказания муниципальной услуги;
– информацию о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
– информацию об адресах мест приема документов для предоставления муниципальной услуги и график приема документов;
– информацию о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
– информацию о порядке получения консультаций;
– отказ в предоставлении муниципальной услуги, в том числе отказ в приеме документов;
– порядок обжалования действий (бездействия), принимаемых решений сотрудников структурного подразделения администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также иных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
– текст Административного регламента;
– формы бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды в помещениях приема и выдачи документов должны быть освещены, хорошо просматриваемы, содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются шрифтом Times New Roman N 14, без исправлений.

В помещениях приема и выдачи документов заявителю в целях ознакомления предоставляется право доступа к законодательным и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе к Административному регламенту.

4. При получении муниципальной услуги заявитель имеет право на:
1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги;
5) получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов (далее – запрос) на предоставление муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им запрос.

5. Отдел обязан:
1) предоставлять муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом;
2) обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
3) представлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию;
4) соблюдать конфиденциальность ставшей известной Комитету в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц;
5) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: предоставление муниципального имущества в собственность в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого и среднего предпринимательства на выкуп недвижимого имущества.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Структурное подразделение Администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги – Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, предоставляющая муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– передача Заявителю в собственность муниципального имущества;
– отказ в передаче в собственность Заявителя муниципального имущества;
8. Предоставление муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) Заявителю:
– уведомления об отказе в передаче в собственность муниципального имущества;
– договора купли-продажи муниципального имущества;
9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
– при предоставлении заявления на реализацию преимущественного права покупки арендованного имущества Заявителем – субъектом малого и среднего предпринимательства – не более 117 дней со дня подачи запроса.
10. Нормативно-правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:
– Конституция Российской Федерации;
– Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
– Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
– Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения имущества, находящегося в государственной собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.
11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При реализации преимущественного права выкупа арендованного имущества субъектом малого или среднего предпринимательства Заявитель предоставляет лично в двух экземплярах или направляет почтовым отправлением заявление с указанием выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки, оформленное по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту с приложением следующих документов:
– документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей (акт сверки взаимных расчетов между Отделом и Заявителем);
– документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось Заявителю);
– доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности;
– опись документов;
– заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале Заявителя (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для юридических лиц);
– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);
– документ, удостоверяющий личность, предъявляется оригинал и копии всех листов (для физических лиц и представителей Заявителя – юридического лица).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Заявителя (для юридического лица) и подписаны Заявителем или его представителем.

12. При реализации преимущественного права выкупа арендованного имущества субъектом малого или среднего предпринимательства заявление и прилагаемые документы могут быть представлены лично в Отдел или направлены почтой по адресу: 301212, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12;
13. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:
– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг перечень документов. Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию в Отдел по собственной инициативе.
14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
– непредставление или неполное представление Заявителем документов (копий документов), указанных в пункте 11 Административного регламента;
– представление Заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, недостоверную или искаженную информацию либо заявления, подписанного ненадлежащим лицом.
15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
– арендуемое имущество включено в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий Поселок Первомайский Щекинского района;
– наличие у Заявителя задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням);
– площадь арендованного имущества превышает 1000 кв.м.;
– арендуемое заявителем имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании менее двух лет (статья 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения имущества, находящегося в государственной собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
– отказ Заявителя от заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства;
– непредставление Заявителем подписанного договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, по истечении тридцати дней со дня получения Заявителем указанного проекта договора и предложения о его подписании;

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

16. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям пожарной безопасности. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, но не может составлять менее 3 мест.

На кабинете приема заявителей должна находиться информационная табличка (вывеска) с указанием:
– номера кабинета;
– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
– времени перерыва на обед, технического перерыва.

В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации сотрудников администрации и посетителей.

Помещение для ожидания гражданами приема оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места работников, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста), оргтехникой, средствами связи.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения приема и выдачи документов Отдела оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также местами для ожидания, информирования и приема Заявителей.

Места для ожидания должны быть оборудованы стульями, столами, информационными стендами, а также другим оборудованием, обеспечивающим условия для заполнения Заявителями заявления.

В местах для информирования должен быть обеспечен доступ физических лиц для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием Заявителей не ведется.

Места для приема Заявителей должны быть оборудованы стулом, иметь оборудованное место для письма и раскладки документов. Помещения для приема Заявителей должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей лиц, ответственных за прием документов, графика приема Заявителей.

Для инвалидов и других маломобильных групп граждан должны быть предусмотрены:
– возможность беспрепятственного входа в учреждения и выхода из них;
– содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в учреждение и выходе из него;
– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц учреждения;
– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющих услуги;
– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения;
– обеспечение допуска в учреждение, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
– оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

Характеристики помещений приема и выдачи документов Отдела в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Удовлетворенность заявителей качеством и полнотой предоставляемой информации о порядке и условиях получения муниципальной услуги, предоставляемой Отделом посредством:	
телефонной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
факсимильной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
почтовой связи, в том числе электронной почты (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, иных отведенных для этих целей местах	100%
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном портале муниципального образования рабочий поселок первомайский Щекинского района	100%
обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации	100%
ознакомления пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды	90%
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов с целью предоставления муниципальной услуги не более установленного Административным регламентом	100%
Соблюдение срока регистрации запроса (заявления) заявителя	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не более установленного Административным регламентом	100%
Доля случаев правильно заполненных заявителем запросов и заявлений (с приложением необходимых документов) и сданных с первого раза	95%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	99%
Доля случаев правильно оформленных документов сотрудником Комитета, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	95%
Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оснащенность информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалетами) и размещения верхней одежды посетителей	100%
Оснащенность рабочих мест сотрудников Отдела, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой	100%
Укомплектованность Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, необходимым количеством сотрудников	100%
Доля сотрудников Отдела, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
Доля сотрудников Отдела, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет	60%
Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	1%
Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	95%
Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками Отдела в судебном порядке	5%
Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью сотрудников Отдела, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
Количество заявителей, обратившихся в Отдел за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	человек
Количество заявителей, обратившихся в Отдел за получением муниципальной услуги	человек

19. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается при обращении заявителя непосредственно в Отдел, направлении соответствующих документов с помощью почтовой связи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
– прием заявления (заявление включает в себя заявку с документами) о предоставлении муниципальной услуги;
– рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения по результатам рассмотрения;
– заключение договора купли-продажи муниципального имущества;
– подписание и выдача документов (информации) по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок – схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

21. Административная процедура «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Административная процедура «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» при направлении заявления почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией почтового отправления, содержащего заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела по административной работе и контролю:
– регистрирует заявление в АСЭД «Дело»;
– направляет заявление главе Администрации для наложения резолюции;
– передает заявление для исполнения в Отдел.

Срок выполнения административного действия составляет два дня со дня поступления заявления в Администрацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» при

направлении заявления о реализации преимущественного права на выкуп арендованного имущества субъектом малого и среднего предпринимательства почтовым отправлением составляет 2 дня со дня получения заявления Администрацией.

Критерием принятия решения в рамках административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» при направлении заявления почтовым отправлением является поступление заявления и документов.

Результатом административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» при направлении заявления почтовым отправлением является поступление в Отдел заявления, зарегистрированного в системе АСЭД «Дело», с резолюцией главы Администрации.

22. Административная процедура «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» при личном обращении Заявителя.

Заявление, представленное Заявителем лично, принимается специалистом Отдела.

В ходе приема документов специалист Отдела:

– принимает заявление на предоставление муниципальной услуги и приложенные к нему документы;

– передает в инспектору по делопроизводству для осуществления регистрации заявления в системе АСЭД «Дело» и наложения резолюции главой Администрации;

Максимальный срок выполнения административных действий Административного регламента составляет 40 минут.

Критерием принятия решения в рамках административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» при личном обращении Заявителя является поступление заявления и документов в Отдел.

Результатом административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» при личном обращении Заявителя является поступление в Отдел заявления, зарегистрированного в системе АСЭД «Дело», с резолюцией главы Администрации.

23. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении Муниципальной услуги» является поступление в Отдел заявления, зарегистрированного в системе АСЭД «Дело», с резолюцией главы Администрации.

Начальник Отдела рассматривает заявление и передает его специалисту.

Специалист Отдела:

– проверяет соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

– проверяет наличие договоров аренды, подтверждающих пользование Заявителем имуществом на протяжении двух и более лет;

– проверяет отсутствие задолженности Заявителя по арендной плате и пени по договорам аренды;

– проверяет отсутствие имущества в Перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

– проверяет соответствие площади выкупаемого объекта площади, указанной в договоре аренды, которая не должна превышать 1000 кв.м.;

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в собственность в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого и среднего предпринимательства на выкуп недвижимого имущества с разъяснением причин отказа, согласовывает его с начальником Отдела и направляет для подписания главой Администрации, регистрации в системе АСЭД «Дело» и направления Заявителю почтовым отправлением.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– оформление заказа на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества у независимого оценщика и получение отчета об оценке составляет 30 дней;

– на основании отчета об оценке подготовка проекта решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с сопроводительным письмом главы Администрации о рассмотрении на Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района вопроса о включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации на соответствующий календарный год с приложением необходимого пакета документов;

– в случае если из муниципальной собственности отчуждается здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, в состав отчуждаемого муниципального имущества включается земельный участок, на котором такой объект недвижимости расположен;

– согласование проекта решения Собрания депутатов с начальников Отдела – 1 календарный день;

– доработка проекта решения Собрания депутатов специалистом Отдела в случае принятия решения начальником Отдела о возврате проекта решения специалисту на доработку – 1 календарный день;

– согласование проекта решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Отделом, заместителем главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– передача согласованного всеми должностными лицами проекта решения Собрания депутатов главе Администрации для подписания сопроводительного письма;

– подписанное сопроводительное письмо с приложенным проектом решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района передается инспектором по делопроизводству в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для рассмотрения на ближайшем заседании;

Максимальный срок выполнения административного действия по принятию Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района решения о включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий календарный год составляет 30 дней со дня поступления письма главы Администрации в Собрание депутатов.

24. Результатом административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения Собрания депутатов о включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на соответствующий календарный год» при подаче заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества является:

– принятие Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района решения о включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на соответствующий календарный год;

– публикация решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в официальном печатном издании муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

25. На основании решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о включении муниципального имущества в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на соответствующий календарный год, готовится проект постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Согласование проекта постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с начальником Отдела – 1 день.

Доработка проекта постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района специалистом Отдела в случае принятия решения начальником Отдела о возврате проекта решения специалисту на доработку – 1 день;

Передача согласованного всеми должностными лицами проекта постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в Отдел, специалист которого затем передает его главе Администрации для подписания;

Максимальный срок выполнения административного действия по принятию администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района постановления об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района составляет 15 дней со дня поступления в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района решения Собрания депутатов о включении в прогнозный план приватизации имущества муниципального образования Щекинский район.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги» при подаче заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества составляет 75 дней со дня поступления в Отдел запроса, зарегистрированного в системе АСЭД «Дело», с резолюцией главы Администрации.

В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества Отдел направляет арендаторам – субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

26. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги» при подаче заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества является:

– соответствие представленных Заявителем заявления и документов требованиям Административного регламента;

– наличие (отсутствие) оснований для признания Заявителя субъектом малого или среднего предпринимательства.

27. Результатом административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги» при подаче заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества является:

– принятие Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района решения о включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на соответствующий календарный год;

– публикация решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в официальном печатном издании муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– принятие администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района решения об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– публикация решения администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в официальном печатном издании муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

28. Административная процедура «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества»

При подаче заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества основанием для начала административной процедуры «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества» являются:

– решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на текущий календарный год, опубликованное в официальном печатном издании муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– решение об условиях приватизации муниципального имущества в виде постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

На основании решения Собрания депутатов, постановления администрации рабочий поселок Первомайский Щекинского района, специалист Отдела готовит проект договора купли-продажи муниципального имущества.

Срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не превышает 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Специалист Отдела с использованием средств телефонной связи уведомляет Заявителя о подготовленных документах и согласовывает время выдачи документов (но не позднее 3 календарных дней с даты уведомления с использованием средств телефонной связи).

В согласованное время Заявитель приходит на прием к уполномоченному специалисту Отдела для получения договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение 30 дней со дня получения Заявителем проекта договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, Заявитель обязан подписать указанный договор и вернуть его в Отдел.

Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

После заключения договора купли продажи муниципального имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства. Оплата осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества устанавливается законами субъектов Российской Федерации, но не должен составлять менее пяти лет.

Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.

В случае, если Заявитель осуществляет единовременную оплату за приобретение арендуемого имущества, в том числе оплату стоимости земельного участка в случае отчуждения из муниципальной собственности здания, строения, сооружения, в срок, установленный договором купли продажи, специалист отдела готовит акт приема-передачи, согласовывает его с начальником Отдела и подписывает главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет оплату за приобретение арендуемого имущества в рассрочку:

– в договор купли-продажи муниципального имущества специалистом отдела вносятся пункты о сроке рассрочки оплаты приобретаемого имущества и нахождении имущества в залоге у продавца до даты поступления полной оплаты стоимости приобретаемого имущества, в том числе оплаты стоимости земельного участка в случае отчуждения из муниципальной собственности здания, строения, сооружения, в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– после поступления полной оплаты стоимости приобретаемого имущества, в том числе за земельный участок (в случае если из муниципальной собственности отчуждается здание, строение, сооружение в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района) специалистом отдела производится подготовка акта приема-передачи муниципального имущества;

– подготавливается уведомление о поступлении полной оплаты стоимости приобретаемого имущества, направляемого в Щекинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области для снятия обременения о залоге.

Уполномоченный специалист отдела обеспечивает совместную с Заявителем подачу подписанного Заявителем договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, на территории Щекинского района.

В случае отказа Заявителя от подписания договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае непредставления Заявителем подписанного договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, по истечении тридцати дней со дня получения данного проекта договора Заявителем, с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства, специалист отдела готовит проект уведомления об отказе в приватизации муниципального имущества с разъяснениями причин отказа, передает его для подписания главе Администрации и последующего направления Заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества» при подаче заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества составляет 55 дней со дня принятия решения Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества.

Критерием принятия решения в рамках административной процедуры «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества» при подаче заявления о реализации преимущественного права на приобретение имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, является:

– подписание сторонами договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства;

– отсутствие отказа Заявителя от заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства.

29. Результатом административной процедуры «Заключение договора купли-продажи муниципального имущества» при подаче заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества является:

– получение Заявителем подписанного договора купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства;

– переход права собственности на арендуемое муниципальное имущество к Заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

30. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами в рамках предоставления муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

31. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль их исполнения, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

32. Сотрудник Отдела, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

33. Сотрудник Отдела, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:

– за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям;

– за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства;

– за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления.

34. Сотрудники Отдела, уполномоченные на оказание муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальных услуг или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

35. Обязанности сотрудников Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях.

36. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги – начальником Отдела проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

37. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается начальником Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Проведение проверок исполнения Административного регламента в рамках текущего контроля производится не реже одного раза в квартал.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

39. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

40. Внеплановая проверка проводится в порядке и форме, установленных действующим законодательством.

41. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

42. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества;

3) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса.

4) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

6) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

7) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

9) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

10) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

11) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

43. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган (орган местного самоуправления) государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, представляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, установленный настоящим Административным регламентом порядок обжалования не применяется.

4) Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, их работников;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6) По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

7) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим Административным регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

44. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Приложение 1
к Административному регламенту

Главе администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский
Щекинский район

_____

_____
(ФИО заявителя, почтовый адрес,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о реализации преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» желаю реализовать преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества:

_____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

_____

_____

с единовременной оплатой (оплатой в рассрочку на срок ____ месяцев), так как я являюсь (предприятие, от имени которого я выступаю, является) субъектом малого и среднего предпринимательства, которым предоставлено такое право в соответствии с федеральным законодательством, арендуемое имущество находится в моем временном владении и (или) временном пользовании непрерывно с _____ в соответствии с договором (или договорами) аренды такого имущества, арендная плата за арендуемое имущество мною уплачивается надлежащим образом в течение всего срока владения (пользования) имущества и площадь арендуемого имущества соответствует требованиям Закона Тульской области от 18.12.2008 г. №1182-ЗТО «О предельном значении площади арендуемых помещений и сроке рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства имущества, находящегося в государственной собственности Тульской области или муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества».

Дополнительно сообщаю, что за _____ год средняя численность работников составила_____ чел., выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость составила _____ тыс.руб., балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) составила _____тыс.руб.

Сведения о претенденте:

для физического лица: паспортные данные, ИНН, ОГРН; серия, № и дата выдачи свидетельства, подтверждающего внесение физического лица в реестр индивидуальных предпринимателей ; _____

_____

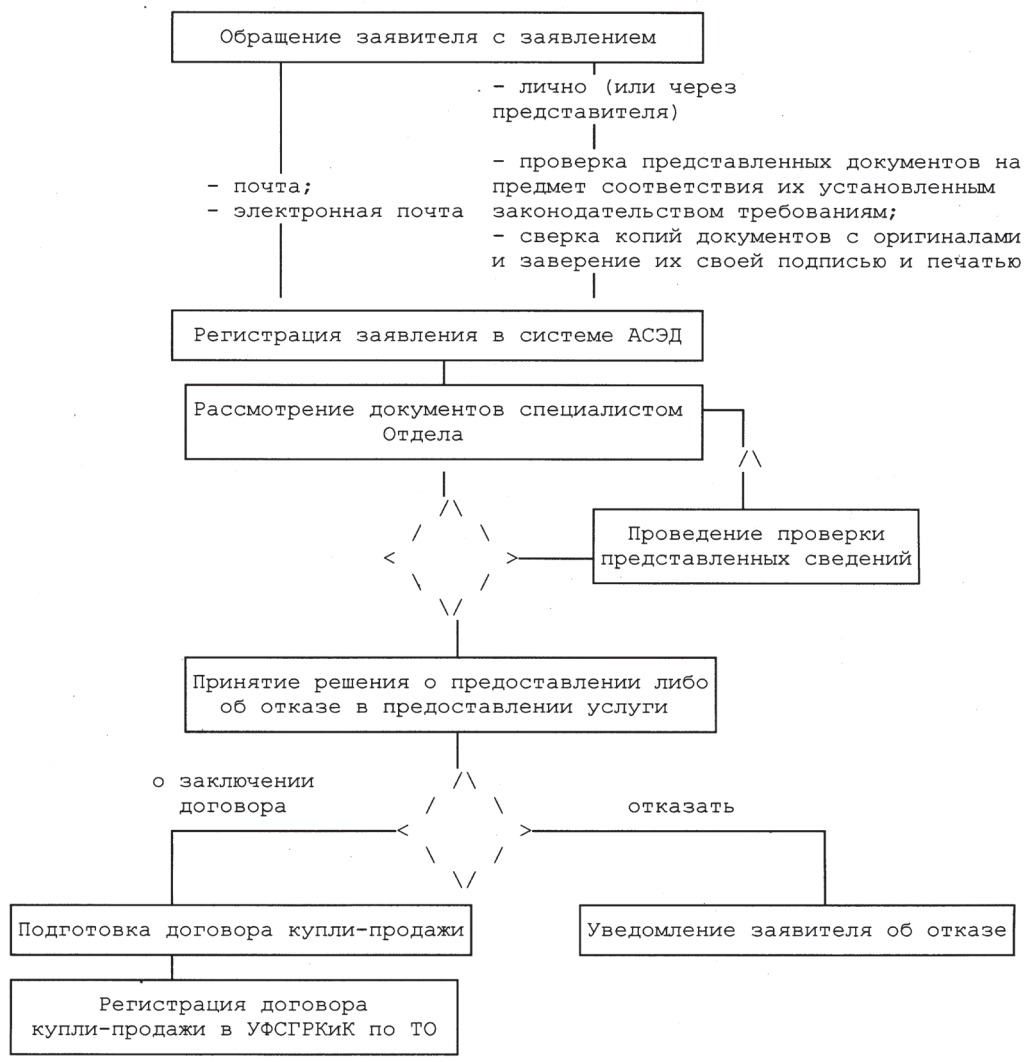
для юридического лица: ИНН, ОГРН, место нахождения, банковские реквизиты

_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Приложение 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от 2 августа 2018 года № 258

О проведении смотра-конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства МО р.п.Первомайский по благоустройству и озеленению прилегающей территории

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы муниципального образования р.п. Первомайский Щекинский район «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании р.п. Первомайский Щекинский район», утвержденной постановлением администрации р.п. Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 353, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства и признания вклада предпринимателей в развитие экономики посёлка, формирования позитивного общественного мнения о предпринимательстве, на основании Устава муниципального образования р.п. Первомайский Щекинский район, МО администрация р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести смотр-конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства МО р.п.Первомайский Щекинского района по благоустройству и озеленению прилегающей территории (далее – Смотр-конкурс).

2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе (Приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 2).

4. Финансирование расходов по организации проведения смотра-конкурса и награждению победителей осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете МО р.п.Первомайский на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района».

5. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский Щекинского района
от 02.08.18 г. № 258

П О Л О Ж Е Н И Е
о смотре-конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства МО р.п.Первомайский по благоустройству и озеленению прилегающей территории

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства МО р.п.Первомайский Щекинского района по благоустройству и озеленению прилегающей территории (далее – Смотр-конкурс) проводится администрацией МО р.п.Первомайский Щекинского района.

1.2. Смотр-конкурс проводится в рамках реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в МО р.п.Первомайский Щекинского района.

1.3. Данное Положение определяет цели, задачи, сроки проведения смотра-конкурса, порядок подачи заявок на участие, порядок формирования конкурсных комиссий, порядок конкурсного отбора и награждения победителей.

1.4. Смотр-конкурс проводится в номинации:

– лучшее благоустройство и озеленение прилегающей территории.

1.5. Для организации смотра-конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением администрации МО р.п.Первомайский. Конкурсная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением.

1.5.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района

1.5.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

организация и проведение смотра-конкурса;

прием заявок, документов и материалов для участия в смотре-конкурсе;

рассмотрение документов участников смотра-конкурса, подведение итогов и определение победителей смотра-конкурса;

подведение окончательных итогов смотра-конкурса, определение победителей в указанной номинации;

1.6. Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет средств МО р.п.Первомайский Щекинского района.

2. Цели задачи смотра-конкурса

2.1. Цели смотра-конкурса – содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МО р.п.Первомайский Щекинского района, привлечение населения к участию в предпринимательской деятельности, признание роли предпринимателей в развитии экономики МО р.п.Первомайский Щекинского района, благоустройства территории.

2.2. Задачи Конкурса:

– пропаганда цивилизованных форм предпринимательства;

– формирование позитивного общественного мнения и оценки малого и среднего предпринимательства;

– выявление и поощрение наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства,

– благоустройства территории МО р.п.Первомайский.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в МО р.п.Первомайский и желающие принять участие в смотре-конкурсе.

3.2. Кандидаты на участие в смотре-конкурсе подают в установленные сроки необходимые документы в конкурсную комиссию.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критерии конкурсного отбора:

– соблюдение правил благоустройства и выполнение требований по размещению рекламных и информационных конструкций;
– художественно-декоративное оформление фасада и прилегающей территории;
– праздничная иллюминация;
– оформление оконных витрин;
– декоративное освещение крон деревьев;
– озеленение прилегающей территории.

4.2. При необходимости конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участника смотра-конкурса дополнительную информацию для повышения достоверности и объективности оценки.

5. Сроки проведения смотра-конкурса

5.1. Смотр-конкурс проводится 04 сентября 2018 года

5.2. Не менее чем за месяц до начала проведения конкурса объявление о проведении смотра-конкурса размещается в информационном бюллетене «Первомайские вести» и на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

5.3 Начало приема заявок 03 августа 2018 года (с 10:00 до 17:00)

5.4 Окончание приема заявок 03 сентября 2018 года (с 10:00 до 16:00)

5.5 Рассмотрение заявок 03 сентября 2018 года (с 16:01 до 17:00)

6. Проведение конкурса

5.3. Для участия в Конкурсе претенденты подают в конкурсную комиссию следующие документы:

– заявку на участие в смотре-конкурсе (Приложение к данному Положению);
– копию свидетельства о регистрации.

5.4. Подведение итогов смотра-конкурса и определение победителей производится конкурсной комиссией по результатам анализа конкурсной документации и визуального осмотра объекта.

5.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.6. Подведение окончательных итогов смотра-конкурса и определение победителей в указанной номинации производится конкурсной комиссией.

5.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем конкурсной комиссии.

5.8. Победителю и участникам смотра-конкурса в указанной номинации вручаются дипломы и ценные подарки (или денежное поощрение).

5.9. Итоги смотра-конкурса в указанной номинации публикуются в информационном бюллетене «Первомайские вести» и на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

7. Подведение итогов смотра-конкурса

5.10. Победителями смотра-конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства МО р.п.Первомайский, занявшие первое, второе, третье место по результатам, принятым конкурсной комиссией.

5.11. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и ценными подарками (денежное поощрение) на развитие бизнеса:

1 место – 7 000,00 (семь тысяч) рублей;
2 место – 5 000,00 (четыре тысячи) рублей.
3 место – 3 000,00 (три тысячи) рублей

Приложение
к Положению о смотре-конкурсе среди
субъектов малого и среднего
предпринимательства МО р.п.Первомайский
по благоустройству и озеленению
прилегающей территории

Заявка
на участие в смотре-конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства МО р.п.Первомайский по благоустройству и озеленению прилегающей территории

1. Полное наименование предприятия _____
2. Ф.И.О. руководителя_____
3. N телефона _____
4. Сфера деятельности _____
5. Форма собственности _____
6. Дата открытия предприятия _____
7. Количество работников _____
8. Площадь предприятия _____
9. Благотворительная деятельность, участие в решении социально– экономических проблем поселка _____
_____
_____
10. Меры, предпринятые для подготовки к участию в конкурсе _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель предприятия
Дата
Подпись

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский Щекинского района
От 02.08.18 г. № _____

Состав конкурсной комиссии по проведению среди субъектов малого и среднего предпринимательства МО р.п.Первомайский Щекинского района смотра-конкурса по благоустройству и озеленению прилегающей территории

Глава администрации МО р.п. Первомайский	Председатель конкурсной комиссии
Заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский	Заместитель председателя конкурсной комиссии
Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям МО р.п. Первомайский	Секретарь конкурсной комиссии
Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский	Член конкурсной комиссии
Юрисконсульт МКУ «ПУЖиБ»	Член конкурсной комиссии

Первомайские вести

Учредители:
Администрация МО р. п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор И.И. Васильева
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район, пос. Первомайский, пр.Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно
Выпуск № 26 (08) 2 августа 2018 г. Общий тираж 1000 экз.
Заказ № .
Отпечатано в АО «Тип. «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)
Время подписания в печать по графику 16-00, фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован Управлением Роскомнадзора по Тульской области
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04 2014 г.
12+ информационная продукция, не предназначенная для детей младше 12 лет