



Первомайские Вести

12+

ВЫПУСК

№ 27(08) 24 августа 2018

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от 08 августа 2018 года

№ 263

О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тульской области от 11.11.2005 № 641-ЗТО «О пожарной безопасности в Тульской области», постановлением администрации Тульской области от 14.10.2008 № 631 «О порядке введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории Тульской области», постановления «О введении особого противопожарного режима на территории Щёкинского района» от 09.08.2018 № 8-1060, на основании Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях реализации мер пожарной безопасности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, предотвращения возникновения крупных природных или техногенных пожаров, вести на территории рабочего посёлка Первомайский с 9.00 09.08.2018 года до стабилизации обстановки особый противопожарный режим.
2. В целях обеспечения особого противопожарного режима вести на территории рабочего посёлка Первомайский дополнительные меры (требования) пожарной безопасности:
 - а) запретить въезд в лес автомобильного транспорта, кроме специальных транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов и используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб;
 - б) запретить разведение костров в лесу, на территории поселения, садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, полосах линий электропередачи, железных и автомобильных дорогах.
3. Организовать наблюдение за противопожарным состоянием населённого пункта и прилегающих к нему зонам.
4. Организовать патрулирование традиционных мест отдыха граждан, примыкающих к лесу и расположенных в лесопарковой зоне, с привлечением сотрудников ОНД по Щёкинскому, Тепло-Огарёвскому, Плавскому и Черному районам, ОМВД России по Щёкинскому району и социально-активных граждан.
5. Организовать информирование населения о необходимости выполнения мер пожарной безопасности.
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района Фокина Евгения Владимировича.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

Постановление

от 20 августа 2018 года

№ 268

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании ст.36 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района на 2018 год (Приложение).
2. Инспектору по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района на 2018 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района
от 20 августа 2018 года № 268**Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района****Извещение о проведении конкурса****Уважаемые господа!**

Администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района на 2018 год (далее-конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** МО р.п. Первомайский Щёкинского района
3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12
4. **Адрес электронной почты:** ased_mo_r.p.pervomaikiy@tularegion.ru
5. **Официальный сайт:** pervomaikiy-mo.ru
6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 9-21-19
7. **Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района на 2018 год.
Лот № 1 – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района на 2018 год.
8. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.
9. **Место выполнения работ:** кладбище д. Кресты МО Огаревское.
10. **Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района:** по «31» декабря 2018 года.
11. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней с 20 августа 2018 года в администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района по адресу: 301212, Щёкинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Контактный телефон: (848751) 9-21-19. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте –pervomaikiy-mo.ru
12. **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
13. **Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

14. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с 20 августа 2018 года по 24 сентября 2018 года с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 сентября 2018 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).

16. Место, дата и время рассмотрения заявок: 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 сентября 2018 года в 14 час. 30 мин. (по московскому времени).

17. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 сентября 2018 года в 15 час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса**Общие сведения****1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Предмет конкурса

2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района на 2018 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

- 2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);
- 2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; наличие прямой телефонной связи для приема заявок; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- 2.2.3. Знание основ похоронного дела.
- 2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших.
- 2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района на 2018 год.

3. Правомочность участников конкурса

- 3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
 - 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
 - 2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
 - 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
 - 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

- 4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).
- 4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация**6. Содержание конкурсной документации.**

- 6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:
 - приглашение к участию в конкурсе.
 - инструкцию участникам конкурса, состоящую из:
 - общих положений;
 - порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.2. Информационные карты содержат:
 - требования к участникам конкурса;
 - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сроки действия заявок на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
 - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
 - другие установленные организатором конкурса требования.
- 6.3. Техническая часть.
- 6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
 - перечень представляемых документов;
 - конкурсная заявка;
 - анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: pervomaikiy-mo.ru указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomaikiy-mo.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаема), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

- а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
- б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;
- заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;
- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведения в отношении участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответствующим образом указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в [Информационной карте конкурса](#), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте [pervomayskiy-mo.ru](#)

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);
- б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4.Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

- а) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
- б) несоответствия участника установленным требованиям;
- в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте [pervomayskiy-mo.ru](#).

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по бальной системе по следующим критериям:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;
- персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;
- помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок– максимальный балл 15;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15.

срок оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номер.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организации, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, вправе заключить:

- а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;
- б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения на погребение лиц, умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенное законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте [pervomayskiy-mo.ru](#)в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеет преобладающую силу.

№ п/п	Наименование
Общие сведения	
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12; тел. : (848751) 9-21-19 Адрес электронной почты: e-mail: ased_mo_r.p.pervomayskiy@tularegion.ru Официальный сайт:pervomayskiy-mo.ru
33.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год. Лот № 1 – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района. 2. По финансовым вопросам: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
76.	Квалификационные требования: Конкурсные могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2. не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 24 сентября 2018 года до 17 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 9-21-19
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 сентября 2018 года в 14час. 00 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 сентября 2018 года в 14час. 30 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 сентября 2018 года в 15час. 00 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок– максимальный балл 15; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15. сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших – 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть
1. Общие положения:
<p>1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с: Федеральным законом от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации.</p>

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:
специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным);
персонал для оказания услуг;
помещение для приема заявок;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.
обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:
в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:
оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельского акта о смерти в отделе ЗАГС);
облачение тела;
предоставление гроба;
перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
погребение.

1. Облачение тела:
облачение тела в ткань, укладка в гроб.
3. Предоставление гроба и доставка гроба:
предоставляется гроб без обивки;
доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.

5. Погребение.
Погребение включает:
расчистку и разметку места для рытья могилы;
рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
защитку могилы, осуществляемую вручную;
опускание гроба в могилу;
засыпку могилы;
устройство надмогильного холма;
установка регистрационной таблички.

Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Перечень представленных документов
<p>Председателю конкурсной комиссии администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района</p>

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год, проводимого 10 июля 2018 года по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на ___ л.
Приложения к заявке:
анкета участника конкурса – на ___ л.
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) – на ___ л.;
- доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на ___ л.;
- документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на ___ л.

Руководитель: _____
м.п.

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год

1. _____
(наименование организации – участника конкурса)

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:
Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

– Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: _____,
телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

м.п.

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставится прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

Тулльская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация	Постановление
от «20» августа 2018 года	№ 269

Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить общие требования к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).

2. Настоящие Общие требования применяются при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Главным распорядителям средств бюджета:
– внести изменения в порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в срок до 1 октября 2018 года;

– предусмотреть в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района детализацию до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении сметы муниципального казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).

Глава администрации МО р.п. Первомайский	И.И. Шепелева
Приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от 20.08.2018 г. № 269	

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 1 статьи 7 Решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский от 22.09.2008 № 16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский» и во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Главный распорядитель бюджетных средств утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящими Общими требованиями (далее – Порядок главного распорядителя).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Составление смет учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные настоящими Общими требованиями порядком составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений и установленным главным распорядителем средств бюджета Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании – Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей),

классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, приведены в приложениях 1 и 2 к настоящим Общим требованиям.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее – главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:
не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;
содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя средств бюджета в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя средств бюджета ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем средств бюджета (учреждением) главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении 2 к настоящим Общим требованиям.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателя бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателя бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящих Общих требований.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 17 настоящих Общих требований.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи, главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств учреждения, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

17. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 8 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 13 настоящих Общих требований.

20. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований расчетов плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем средств бюджета (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение 1 к общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский (рекомендуемый образец)

Form for approval of budgetary indicators. Includes fields for 'УТВЕРЖДАЮ' (Approver), 'БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20... ФИНАНСОВЫЙ ГОД' (Budgetary Estimate for 20... Financial Year), and 'КОДЫ' (Codes).

Table 1: Summary of budgetary indicators. Columns include 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), 'раздел' (Section), 'подраздел' (Sub-section), 'целевая статья' (Target article), 'вид расходов' (Type of expenses), and 'Сумма' (Sum) for three years.

Table 2: Limits of budgetary obligations by expenses of the budget recipient. Columns include 'Наименование показателя' (Indicator name), 'Код строки' (Code line), 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), and 'Сумма' (Sum) for three years.

Table 3: Limits of budgetary obligations by expenses for provision of budgetary investments. Columns include 'Наименование показателя' (Indicator name), 'Код строки' (Code line), 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), and 'Сумма' (Sum) for three years.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Table 4: Limits of budgetary obligations by expenses on purchase of goods, works, services. Columns include 'Наименование показателя' (Indicator name), 'Код строки' (Code line), 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), and 'Сумма' (Sum) for three years.

Table 5: Budgetary assignments for fulfillment of public normative obligations. Columns include 'Наименование показателя' (Indicator name), 'Код строки' (Code line), 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), and 'Сумма' (Sum) for three years.

Table: Exchange rate of foreign currency to Russian ruble. Columns include 'Валюта' (Currency), 'код по ОКБ' (Code by OKB), and 'на 20... год' (for 20... year) for three periods.

Form for signature of the head of the institution. Fields for 'Руководитель учреждения' (Head of institution) with fields for name, position, and signature.

Form for signature of the executor. Fields for 'Исполнитель' (Executor) with fields for name, position, and phone number.

Form for agreement. Fields for 'СОГЛАСОВАНО' (Agreed) with fields for name and position of the budgetary funds approver.

Form for signature of the budgetary funds approver. Fields for 'СОГЛАСОВАНО' (Agreed) with fields for name and position of the budgetary funds approver.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2 к общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский (рекомендуемый образец)

Form for approval of changes to budgetary indicators. Fields for 'УТВЕРЖДАЮ' (Approver) and 'ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ' (Change of budgetary indicators).

Table: Summary of changes to budgetary indicators. Columns include 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), 'Код аналитического показателя' (Code of analytical indicator), and 'Сумма (+, -)' (Sum (+, -)) for three years.

Table 1: Summary of changes to budgetary indicators. Columns include 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), 'раздел' (Section), 'подраздел' (Sub-section), 'целевая статья' (Target article), 'вид расходов' (Type of expenses), and 'Сумма' (Sum) for three years.

** В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

*** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Table 2: Limits of budgetary obligations by expenses of the budget recipient. Columns include 'Наименование показателя' (Indicator name), 'Код строки' (Code line), 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), and 'Сумма' (Sum) for three years.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Table 3: Limits of budgetary obligations by expenses for provision of budgetary investments. Columns include 'Наименование показателя' (Indicator name), 'Код строки' (Code line), 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), and 'Сумма' (Sum) for three years.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Table 4: Limits of budgetary obligations by expenses on purchase of goods, works, services. Columns include 'Наименование показателя' (Indicator name), 'Код строки' (Code line), 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), and 'Сумма' (Sum) for three years.

Table 5: Budgetary assignments for fulfillment of public normative obligations. Columns include 'Наименование показателя' (Indicator name), 'Код строки' (Code line), 'Код по бюджетной классификации' (Code by budget classification), and 'Сумма' (Sum) for three years.

VI. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр4 x гр5 x гр6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг на основании договоров			

Итого по подстатье 222:

VII. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год (согласно договора)	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по подстатье 223:

VIII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (Тед автотранспорта), руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Итого по подстатье 224:

IX. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами и иными обосновывающими документами, руб.
1	2	3	4
1			

Итого по подстатье 225:

X. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1			

Итого по подстатье 226:

XI. Расчет расходов по подстатье 227 «Страхование»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1			

Итого по подстатье 227:

XII. Расчет расходов по подстатье 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

№ п/п	Виды работ	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами и иными обосновывающими документами, руб.
1	2	3
1		

Итого по подстатье 228:

XIII. Расчет расходов по подстатье 229 «Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров аренды земельных участков и других обособленных природных объектов	Площадь арендуемых земель и природных объектов (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м., руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Итого по подстатье 229:

XIV. Расчет расходов по подстатье 230 «Обслуживание государственного (муниципального) долга».*

№ п/п	Наименование расходов	Размер долга, руб.	Процентная ставка	Срок кредитования, месяцев	Сумма, руб. (гр3 x гр4/12 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1					

* КОСГУ детализируется подстатьями 231 «Обслуживание внутреннего долга», 232 «Обслуживание внешнего долга».

Итого по подстатье 230:

XV. Расчет расходов по подстатье 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		

Итого по подстатье 250:

XVI. Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5
1				

XVII. Расчет расходов по подстатье 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5
1				

XVIII. Расчет расходов по подстатье 265 «Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Объем пособия, руб.	Единица измерения	Сумма, руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5	6
1					

XIX. Расчет расходов по подстатье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5
1				

XX. Расчет расходов по подстатье 267 «Социальные компенсации персоналу в натуральной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников	Объем пособия, руб.	Единица измерения	Сумма, руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5	6
1					

XXI. Расчет расходов по подстатье 280 «Безвозмездные перечисления капитального характера организациям»*

№ п/п	Виды работ	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами и иными обосновывающими документами, руб.
1	2	3
1		

* КОСГУ детализируется подстатьями 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»; 286 «Безвозмездные перечисления капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг».

Итого по подстатье 280:

XXII. Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»*

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		

* КОСГУ детализируется подстатьями 291 «Налоги, пошлины и сборы»; 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»; 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»; 294 «Штрафные санкции по договорным обязательствам»; 295 «Другие экономические санкции»; 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»; 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»; 298 «Иные выплаты капитального характера физическим лицам»; 299 «Иные выплаты капитального характера организациям»;

Итого по подстатье 290:

XXIII. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1				
2				

XXIV. Расчет расходов по статье 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1				
2				

XV. Расчет расходов по статье 330 «Увеличение стоимости произведенных активов»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1				
2				

XXVI. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					

* КОСГУ детализируется подстатьями 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»; 342 «Увеличение стоимости продуктов питания»; 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»; 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»; 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»; 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»; 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»; 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Итого по статье 300:

XXVII. Расчет расходов по статье 530 «Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					

Итого по статье 530:

* Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств	от "___" _____ 20__ г.**	Форма по ОКУД 501012
Распорядитель бюджетных средств	_____	Дата
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование бюджета	_____	по Сводному реестру
Единица измерения: руб	_____	Глава по БК
		по ОКТМО
		по ОКЕИ
		383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							X	X		X	X		X	X
Всего							X	X		X	X		X	X

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Исполнитель

"___" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского районаАдминистрация
МО р.п. Первомайский Щекинского района

Заключение

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

17 августа 2018 года

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков назначены постановлением главы МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31 июля 2018 г. № 4 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

Дата проведения: 17 августа 2018 года в 15-00.

Время проведения: 15 часов 00 минут (по Московскому времени). Участники публичных слушаний: жители р.п. Первомайский МО р.п. Первомайский Щекинского района, депутаты Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Место проведения публичных слушаний: МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Тема публичных слушаний:

1. Обсуждение вопроса предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования – «Автомобильный транспорт (эксплуатация сооружения – автодорога)» земельному участку с кадастровым № 71:22:000000:1386 площадью 40234 кв.м, расположенному по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Симферопольская, д.3, территориальная зона – «И-1 – Зона объектов инженерной инфраструктуры».

В результате обсуждения на публичных слушаниях вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка принято решение:

1.2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка считать состоявшимися.

1.3. Поддержать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

1.4. Рекомендовать главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «Автомобильный транспорт (эксплуатация сооружения – автодорога)» земельному участку с кадастровым № 71:22:000000:1386 площадью 40234 кв.м, расположенному по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Симферопольская, д.3, территориальная зона – «И-1 – Зона объектов инженерной инфраструктуры».

Председатель комиссии
по проведению публичных слушаний

И.И. Шепелёва

ПРОТОКОЛ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

17 августа 2018 г.

Форма оповещения: информация о публичных слушаниях была размещена на официальном сайте МО р.п. Первомайский в разделе «Собрание депутатов» и опубликована в информационном бюллетене администрации и Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 02 августа 2018 г. № 26 (08).

Место проведения публичных слушаний: МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Участники публичных слушаний: жители р.п. Первомайский МО р.п. Первомайский Щекинского района, депутаты Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района

Дата проведения: 17.08.2018

Время проведения: 15:00

Председательствующий: Шепелёва Ирина Ивановна – председатель организационного комитета, глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Секретарь: Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.

Повестка дня:

1. О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков.

СЛУШАЛИ: О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «Автомобильный транспорт (эксплуатация сооружения – автодорога)» земельному участку с кадастровым № 71:22:000000:1386 площадью 40234 кв.м, расположенному по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Симферопольская, д.3, территориальная зона – «И-1 – Зона объектов инженерной инфраструктуры».

Докладчики: начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям – Ю.М. Переславская.

Руководствуясь ст. 15, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» от 23 ноября 2006 года № 18-63, информация о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, была опубликована в информационном

бюллетене «Первомайские вести» от 02 августа 2018 г. № 26(08). Предложения и замечания по данному вопросу в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 до 18:00 ч. 16 августа 2018 года не поступили.

По итогам проведения публичных слушаний было принято следующее решение:

1. Принять заключение о результатах публичных слушаний.
2. Направить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Председатель оргкомитета:

И.И. Шепелёва

Секретарь оргкомитета:

Ю.М. Переславская

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» августа 2018 года

№ 272

Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Симферопольская, д.3

Рассмотрев заявление ОАО Щекинское «Химволокно» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым № 71:22:000000:1386, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков от 17.08.2018, руководствуясь приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденным решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 40234 кв.м с кадастровым № 71:22:000000:1386, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Симферопольская, д.3, категории земель – «Земли населенных пунктов», территориальная зона – «И-1 – Зона объектов инженерной инфраструктуры» – «Автомобильный транспорт (эксплуатация сооружения – автодорога)».

2. ОАО Щекинское «Химволокно» осуществить установление условно разрешенного вида использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

3. Отделу по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района опубликовать в информационном бюллетене Собрании представителей и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального
образования р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «23» августа 2018 г.

№ 69-355

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 07.10.2015 № 15-80 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района налога на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 07.10.2015 № 15-80 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Установить ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

– жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат, объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
– единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
– гаражей, машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
– хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 387.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 387.2 настоящего Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Шепелёву И.И.)

3. Настоящее Решение опубликовать в официальном печатном издании – информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2018 года.

Глава МО р.п. Первомайский
Щекинского района

М.А. Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О согласовании перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования город Щекино Щекинского района, находящегося в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

от 23 августа 2018 года

№ 69-356

Рассмотрев письмо администрации Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденным решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 01.10.2008 № 17-62, на основании статьи 27 Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Согласовать перечень имущества, передаваемого в собственность муниципального образования город Щекино Щекинского района, находящегося в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелёва И.И.) и председателя постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры (Хиркова Т.П.).

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования Щекинский район.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО р.п. Первомайский
Щекинского района

М.А. Хакимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
МО р.п.Первомайский
Щекинского района
от 23 августа 2018 года № 69-356

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого в собственность муниципального образования город Щекино
Щекинского района, находящегося в собственности муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

№ п/п	Полное наименование муниципального унитарного (казенного) предприятия, муниципального учреждения	Адрес местонахождения муниципального унитарного (казенного) предприятия, муниципального учреждения, ОГРН	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	
					номер паспорта транспортного средства, кадастровый номер зем. уч-ка и др.	общая площадь (кв.м.)/ протяженность (м)
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Муниципальные унитарные (казенные) предприятия, муниципальные учреждения						
Раздел II. Иное имущество						
1.			Остановочные павильоны – 5 шт.	Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский		

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2018 года

№ 69-357

О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу «О внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О по-

рядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18 ноября 2009 № 10-47, на основании статей 19, 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района, РЕШИЛО:

1. Назначить в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района 30 октября 2018 года в 17.30 час. публичные слушания по вопросу: «О внесении изменений в Генеральный план МО р.п. Первомайский, утвержденный решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-165 и Правила землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.03.2017 № 43-166».

2. Утвердить следующий перечень материалов, выносимых на публичные слушания:
– проект внесения изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки МО р.п. Первомайский Щекинского района» (проект прилагается).

3. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации МО р.п. Первомайский (р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж).

4. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
– Хакимов Марат Анверович – председатель Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
– Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации (по согласованию);
– Хиркова Тамара Петровна – депутат Собрания депутатов;
– Чубарова Анастасия Александровна – депутат Собрания депутатов;
– Дорохина Ольга Васильевна – референт главы МО р.п. Первомайский;
– Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.

5. Назначить дату первого заседания организационного комитета 24 августа 2018 года.

6. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения МО р.п. Первомайский Щекинского района путем опубликования в средствах массовой информации.

7. Установить, что предложения и замечания по вопросу «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский. пр. Улитина, д. 12, администрация МО р.п. Первомайский до 29 октября 2018 года с 9-00 до 18-00 с понедельника по четверг, с 9-00 до 17-00 в пятницу, обеденный перерыв с 13-00 до 13-48, тел: 6-45-40 (кроме субботы и воскресенья).

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелёву И.И.) и председателя постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры (Хиркова Т.П.).

9. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

М.А. Хакимов

