



Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 29(09) 24 сентября 2018

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация
Постановление

№ 284

Приложение 1
к Порядку

от «04» сентября 2018 года

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Решением Собрания Депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 22.09.2008 № 16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании р.п. Первомайский», Постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 20.08.2018 № 269 «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление от 20.08.2018 № 270 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района».

2. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (Приложение).

3. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении сметы муниципального казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).

Глава администрации
МО р.п. Первомайский

И.И. Шенелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
№ 284 от 04.09.2018 года

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

II. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется муниципальным казенным учреждением (далее – учреждение) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных учреждений лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период формируются в размере кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов а также кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в рублях с двумя знаками после запятой по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку.

Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, предусмотренных приложением 2 к Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером (или другим уполномоченным лицом), должностным лицом, ответственным за составление обоснований (расчетов) и является неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

2.5. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, по форме предусмотренной приложением 1 к Порядку и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером (или другим уполномоченным лицом), должностным лицом, ответственным за составление сметы, и заверяется печатью учреждения.

2.6. Смета подлжет согласованию с отделом по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в течение пяти рабочих дней после доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Согласованная смета направляется в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района на утверждение главе администрации в срок не позднее семи рабочих дней.

2.8. Сметы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района составляются отдельно в разрезе структуры бюджетной системы Российской Федерации.

III. Порядок утверждения смет

3.1. Смета утверждается главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района после ее согласования отделом по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

3.2. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом: не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств; содержащей сведения, составляющие государственную тайну – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предполагаемыми изменениями в сметы предоставляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) и аналитическим показателям классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов элементов (подгрупп) видов расходов, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

4.2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района на основании предложений руководителя учреждения после согласования отделом по финансово-экономическим вопросам администрации рабочего поселок Первомайский Щёкинского района и направляются в учреждение.

4.5. После внесения изменений в смету учреждение составляет и представляет на утверждение уточненную смету по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, с примечанием «уточненная» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений к ней.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

КОДЫ
0501012
Дата
05.09.2018
Сводному реестру
Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя		Сумма				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК				x	x			
				Всего				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя		Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК				x	x	x	x				
				Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя		Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК				x	x	x	x				
				Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя		Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК				x	x	x	x				
				Всего							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя		Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК				x	x	x	x				
				Всего							

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Расчет к бюджетной смете*

1. Общая сумма по статье КОСГУ 210 "Оплата труда, начисления по оплате труда" (_____) руб., в том числе:

Расчет расходов по подстатье КОСГУ 211 «Заработная плата»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев (окладов)	Единовременные выплаты (мат. помощь, премии, стимулирующие выплаты), в год	Сумма, руб. (гр5 x гр6 + гр7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого:				x	x	x	

Расчет расходов по подстатье КОСГУ 212 «Прочие социальные выплаты персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр6 x гр7 x гр8 x размер суточных)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого:				x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»*

* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим на дату составления сметы нормативными документами.

Расчет расходов по подстатье КОСГУ 214 «Прочие социальные выплаты персоналу в натуральной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр6 x гр7 x гр8 x размер суточных)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого:				x	x	x	x	

Приложение 2
к Порядку

2. Общая сумма по статье КОСГУ 220 "Оплата услуг, работ" () руб., в том числе:

Расчет расходов по подстатье КОСГУ 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр6 x гр7 x гр8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого:		x	x	x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр6 x гр7 x гр8 x 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого:		x	x	x	x	x	x	

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Единица измерения	Количество потребления в год (согласно договору)	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр6 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого:		x	x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед. автотранспорта), руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр6 x гр7 x гр8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого:		x	x	x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами и иными обосновывающими документами, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:		x	x	x	x

Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:		x	x	x	x

Расчет расходов по подстатье 227 «Страхование»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:		x	x	x	x

Расчет расходов по подстатье 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

№ п/п	Виды работ	Вид расходов	СубКОСГУ	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами и иными обосновывающими документами, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	x

Расчет расходов по подстатье 229 «Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество договоров аренды земельных участков и других обособленных природных объектов	Площадь арендуемых земель и природных объектов (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м., руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр6 x гр7 x гр8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого:		x	x	x	x	x	x	

3. Общая сумма по статье КОСГУ 230 "Обслуживание государственного (муниципального) долга" () руб., в том числе:

Расчет расходов по подстатье 231 «Обслуживание внутреннего долга»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Размер долга, руб.	Процентная ставка	Срок кредитования, месяцев	Сумма, руб. (гр5 x гр6/12 x гр7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого:		x	x	x	x	x	

4. Общая сумма по статье КОСГУ 240 "Безвозмездные перечисления текущего характера организациям" () руб., в том числе:

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:		x	x	x	

5. Общая сумма по статье КОСГУ 250 "Безвозмездные перечисления бюджетам" () руб., в том числе:

Расчет расходов по подстатье 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

6. Общая сумма по статье КОСГУ 260 "Социальное обеспечение" () руб., в том числе:

Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

7. Общая сумма по статье КОСГУ 270 "Операции с активами" () руб., в том числе:

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:		x	x	x	

8. Общая сумма по статье КОСГУ 280 "Безвозмездные перечисления организациям капитального характера" () руб., в том числе:

Расчет расходов по подстатье 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»

№ п/п	Виды работ	Вид расходов	СубКОСГУ	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами и иными обосновывающими документами, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	x

Расчет расходов по подстатье 286 «Безвозмездные перечисления капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»

№ п/п	Виды работ	Вид расходов	СубКОСГУ	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами и иными обосновывающими документами, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	x

9. Общая сумма по статье КОСГУ 290 "Прочие расходы" () руб., в том числе:

Расчет расходов по подстатье 291 «Налоги, пошлины и сборы»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

Расчет расходов по подстатье 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

Расчет расходов по подстатье 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

Расчет расходов по подстатье 294 «Штрафные санкции по долговым обязательствам»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

Расчет расходов по подстатье 295 «Другие экономические санкции»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

Расчет расходов по подстатье 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

Расчет расходов по подстатье 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

Расчет расходов по подстатье 298 «Иные выплаты капитального характера физическим лицам»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

Расчет расходов по подстатье 299 «Иные выплаты капитального характера организациям»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
Итого:		x	x	

10. Общая сумма по статье КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств" () руб.

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

11. Общая сумма по статье КОСГУ 320 "Увеличение стоимости нематериальных активов" () руб.

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

12. Общая сумма по статье КОСГУ 330 "Увеличение стоимости производственных активов" () руб.

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

13. Общая сумма по статье КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" () руб., в том числе:

Расчет расходов по подстатье 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 342 «Увеличение стоимости продуктов питания»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСГУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСТУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСТУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСТУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСТУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСТУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

Расчет расходов по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСТУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	

14. Общая сумма по статье КОСТУ 350 "Увеличение стоимости права пользования" () руб., в том числе:
 Расчет расходов по подстатье 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСТУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	x

Расчет расходов по подстатье 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	СубКОСТУ	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	x

15. Общая сумма по статье КОСТУ 530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов" () руб., в том числе:

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	КОСТУ	СубКОСТУ	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого:		x	x	x	x	x

* Расчет расходов по другим статьям(подстатьям) КОСТУ, неучтенным в Приложении 2, осуществляется в произвольной табличной форме, при этом итоговая сумма по статье (подстатье) расходов КОСТУ должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.			
Главный бухгалтер	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
" " 20__ г.			

Приложение 3 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы,
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ) от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств	_____	Дата	_____
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	_____
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование бюджета	_____	Глава по БК	_____
Единица измерения: руб.	_____	по ОКМО	_____
		по ОКЕН	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя		Сумма (+, -)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСТУ	СубКОСТУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК				x	x			
				Всего				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСТУ	СубКОСТУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК		x	x	x	x	x	x			
		Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСТУ	СубКОСТУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК		x	x	x	x	x	x			
		Всего								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСТУ	СубКОСТУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК		x	x	x	x	x	x			
		Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСТУ	СубКОСТУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК		x	x	x	x	x	x			
		Всего								

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 " " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО _____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.

**Тулская область
 Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
 Администрация**

Постановление

от «24» сентября 2018 года

№ 301

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
 МО р.п. Первомайский
 Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 24.09.2018 г. № 301

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение аукциона № 6-18 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Часть I.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № 6-18 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (лоты №№ 1-5).
2. Организатор аукциона: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района.
 Адрес организатора: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12.
 Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района является информационный бюллетень «Первомайские вести» и официальный сайт муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
 Телефон: 8(48751) 6-45-40.
 Контактное лицо: Переславская Юлия Михайловна.
 Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: www.pervomayskiy-mo.ru.
3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинский район от 23.04.18 г. №149
4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (лоты №№ 1-5) в соответствии с таблицей лотов открытого аукциона № 6-18 (приложение к извещению).
5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.
6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.
7. Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.
9. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.
10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона: 26 октября 2018 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час. 00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, зал заседаний.
 Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.
11. Заявка на участие в аукционе:
 - 11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.
 - 11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.
 - 11.3. Начало приема заявок: с 25 сентября 2018 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям; с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.
 - 11.4. Окончание приема заявок: 25 октября 2018 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.
 - 11.5. Начало рассмотрения заявок: 25 октября 2018 г. в 16 часов 05 минут по московскому времени.
12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 5% от начальной цены аукциона.
13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.
14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Тульской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА)
 ИНН: 7118816702
 КПП: 711801001
 Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе: 4030281070033000154
 Банк: Отделение Тула г. Тула
 Лицевой счет: 05663010060
 БИК: 047003001
15. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района (лоты №№)».
15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона

**Таблица
лотов открытого аукциона № 6-18**

№ лота	№ объекта согласно схеме размещения НТО	Местоположение	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяц)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.) 10%	Размер задатка (руб.) 5%
1	4	Ул. Школьная, 6	киоск	Овощи, фрукты	36,00	12,00	29 393,28	2 939,33	1 469,66
2	1	ул. Школьная, 3	киоск	Попкорн, сладкая вата, мороженое	36,00	6,00	25660,8	2566,08	1283,04
3	39	ул. Л. Толстого, 14	киоск	Продовольственные товары	36,00	12,00	115473,6	11547,36	5773,68
4	40	ул. Л. Толстого, 14	киоск	Овощи, фрукты	36,00	12,00	115473,6	11547,36	5773,68
5	19	ул. Л. Толстого, 8а	бахчевой развал	Овощи, фрукты	4,00	10,00	4752	475,2	237,6

Часть II. Общие сведения

1. Общие положения об аукционе

1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района», постановлением администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 115 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 116 «Об утверждении методики расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 23.04.18 г. № 149.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с утвержденной схемой. Право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов предоставляется без передачи имущественного права на земельный участок.

1.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 14.02.18 № 54 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района».

1.5. Организаторами аукциона является администрация рабочей поселок Первомайский Щекинского района.

1.6. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту - Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 02.06.2016 № 117.

1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Критерий определения победителя аукциона

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

3. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок:

1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) документ, подтверждающий внесение задатка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

3.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление определенной пунктом 3.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

3.9. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном Портале муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

3.10. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

4.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

4.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

5.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

5.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридического лица будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.

Организатор аукциона может вести аудиозапись или видеозапись процедуры аукциона.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;

- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

6.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

6.6. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

6.7. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

6.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершённым.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

После завершения аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними).

6.9. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

6.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

6.11. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, аукционистом, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

6.12.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

6.12.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

6.12.3. после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

6.12.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

6.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

6.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

6.15. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6.16. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.2, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

6.17. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан возратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.18. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

7. Порядок заключения договора

7.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня опубликования (размещения) на официальном Портале муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru. Протокол аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

7.3. Минимальный срок размещения нестационарного торгового объекта составляет 1 месяц.

Максимальный срок размещения сезонного нестационарного торгового объекта (бахчевой развал, елочный базар) не должен превышать 9 месяцев, максимальный срок размещения несезонного нестационарного торгового объекта не должен превышать 3 года.

Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Организатором самостоятельно в установленных пределах.

Срок размещения нестационарного торгового объекта утверждается аукционной документацией.

7.4. Нестационарный торговый объект размещается в соответствии с утвержденной схемой размещения и согласно его специализации. Специализация нестационарного торгового объекта может быть изменена на основании решения (протокола) комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

7.5. Схема размещения нестационарных торговых объектов может быть изменена по окончании действия договора на размещение нестационарного торгового объекта в отношении объекта, являющегося предметом указанного договора.

8. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

8.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

9. Прочие положения

9.1. Информация о результатах аукциона публикуется (размещается) организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном Портале муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района.

9.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объ-екта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

9.3. Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов является предметом рассмотрения отрасле-вых комиссий администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по организации деятельности нестационарных торговых объектов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, решения (протоколы) которой направляются главе администрации рабочего посёлка Первомайский Щекинского района для принятия соответствующего правового акта и носят рекомендательный характер.

	Приложение 1 к аукционной документации
ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ на размещение нестационарного торгового объекта	
Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский	_____ 2018 г.

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Шепелевой Ири-ны Ивановны, действующая на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администра-ция», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании прото-кола о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от __.__.20__г. №_____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация МО р.п. Первомайский предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объ-ект типа - «_____», (далее – Объект) общей площадью _____ кв.м, по адресу _____, а Пред-приниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Внешние размеры объекта:

Наименование показателя (Значение, мм.)

Длина _____

Ширина _____

Высота _____

1.2. Период размещения объекта устанавливается с _____ по _____.

1.3. Размещение Объекта осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов рабочего посёлка Первомай-ский Щекинского района Порядком размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

2. Специализация Объекта

2.1. На момент заключения договора Объект, указанный в п.1 настоящего Договора, представляется со специализацией «_____».

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора - __лет с __.__.20__г. до __.__.20__г. без права пролонгации.

3.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с мо-мента подписания.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте применяются с даты, указанной в п. 2.1.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий

4. Плата по договору и порядок расчетов

4.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соот-ветствии с действующим законодательством.

4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что со-ставляет _____ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение __)¹.

4.2. При размещении сезонных НТО, пункт 4.2 Договора излагается в следующей редакции:

«Плата за размещение Объекта осуществляется одновременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора и составляет _____ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение __)².

4.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе засчитывается в качестве первого платежа за разме-щение Объекта.

4.4. Последующие платежи оплачиваются Предпринимателем ежеквартально в срок до _____.

4.4.1. Ежеквартальный платеж составляет рублей¹.

***При размещении сезонных НТО, пункт 4.1.1 договора не указывать.*

4.5. Размер платы за размещение Объекта не чаще одного раза в год может изменяться в связи с изменением коэффициентов методики расчета стоимости размещения нестационарных торговых объектов (на основании результатов ежегодной оценки).

В этом случае, заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. В указанном случае, Administra-ция уведомляет Предпринимателя об изменении платы по настоящему Договору.

4.6. Место для размещения Объекта считается предоставленным Администрацией и принятым Предпринимателем с момента подписания Сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как договор имеет силу акта приема-передачи.

4.7. Обязанности по внесению платы за право размещения Объекта по Договору считаются исполненными с момента поступле-ния денежных средств на счет _____, указанный в настоящем Договоре.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Предприниматель вправе:

5.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

5.1.2. Осуществлять передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам только при наличии согласования Адми-нистрации.

5.1.3. В любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Администрацию не менее чем за 1 месяц.

5.2. Предприниматель обязуется:

5.2.1. Самостоятельно и за свой счет разместить Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5.2.2. Разместить Объект в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

5.2.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

5.2.4. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта в соответствии с Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района.

5.2.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документа-ции, Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, а также иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечить соблюдение требований, установленных санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч. производить:

- Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к Объекту в радиусе 10 (десяти) метров, ежедневно (в постоянном режиме);

- Ежедневный вывоз мусора;

- Обеспечить праздничное оформление Объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитар-но-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.8. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

5.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

5.2.10. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

5.2.11. В 2-дневный срок письменно информировать Администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Пред-принимателя.

5.2.12. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационар-ных торговых объектов за свой счет переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, предло-женное Администрацией.

5.2.13. В случае если Объект размещается с нарушением нормативных расстояний от инженерно-технических сетей, Предпри-ниматель обязан в течение 3 часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транс-порту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа) Объекта за счет собственных средств на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

В случае размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопро-водов, в охранной зоне тепловых сетей, в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, незамедлительно обеспечить необхо-димый свободный доступ для работы специализированных организаций свободный доступ к сетям (в том числе демонтировать или перенести Объект).

5.2.14. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 5.2.14, специализированные орга-низация вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несет ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имущество Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

5.3. Администрация вправе:

5.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку на месте размещения Объекта (с входом в Объект) на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора,

^[1] Используется по тексту в отношении НТО несезонного размещения: автомагазин, торговый автомат, автоцистерна, торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговая тележка, торговая галерея, торгово-остановочный комплекс.

^[2] Используется по тексту в отношении НТО сезонного размещения: бахчевой развал, елочный базар.

а также действующего законодательства с составлением соответствующего акта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти и административных органов.

5.3.2. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нару-шений.

5.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

5.3.4. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз объекта с места его размеще-ния в 3-дневный срок после прекращения договора принять меры по освобождению места размещения.

Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находяще-гося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно разме-щенных объектов.

5.4. Администрация обязана:

5.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта (приложение 1) и условиями настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

5.4.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационар-ных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения Объекта.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответствен-ность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Администрация вправе взы-скать с Предпринимателя штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования, ежегодно устанавливаемой Центральным банком Рос-сийской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6 числа первого месяца по день уплаты включительно.

При задержке оплаты, установленной настоящим Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней подряд, Administra-ция вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по Договору.

6.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, Предприниматель вы-плачивает в доход муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по реквизитам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, штраф в 2-кратном размере ежеквартальной платы (*для сезонных НТО – в 2-кратном размере ежемесячной платы*)¹, установленной настоящим Договором, и возмещает все причиненные убытки.

В случае неуплаты штрафа в течение 10 дней после получения претензии, Администрация вправе в одностороннем порядке рас-торгнуть Договор.

6.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата за право пользования Объектом не засчитывается, а ад-министрация МО р.п. Первомайский выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п.5.2. настоящего Договора.

6.5. Нарушение сроков перечисления платы за право пользования Объектом во вине обслуживающего Предпринимателя банка не освобождает Предпринимателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. В случае если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Администрация вправе взыскать с Пред-принимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежеквартальной платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6.7. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор расторгается:

7.2.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации без обращения в суд при наличии любого из оснований:

- неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;

- неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в тече-ние 15 календарных дней подряд;

- неисполнение Предпринимателем обязательства по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;

- неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;

- неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Администрацией соответствующего уве-домления.

7.3.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему, не возвращаются.

7.3.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.3.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно изве-стить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тек-сте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с дейст-вующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.
Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Предприниматель
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	
Юридический адрес	
301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12	
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	
ИНН 7118816702	
КПП 711801001	
Банк: Отделение Тула	
р/сч 40101810700000010107	
БИК 047003001	

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____ И.И. Шепелева _____/_____/_____	Предприниматель _____
РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ	
УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района л/с 04663010060) ИНН 7118816702 КПП 711801001 Банк: Отделение Тула р/сч 40101810700000010107 ОКТМО 70648154 КБК: 871 1 17 05050 13 0000 180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений)	
Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____ И.И. Шепелева _____/_____/_____	Предприниматель _____

Приложение 1
к договору на
размещение нестационарного
торгового объекта

Приложение 2
к аукционной документации

Форма заявки на участие в аукционе

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе № ___ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта

(наименование участника аукциона),

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО р.п. Первомайский (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: _____

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя

М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), доверенность на осуществ-

ление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени заявителя действует иное лицо - являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка - является приложением к данной заявке.

Приложение 3
к аукционной документации

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

Наименование документа	Подлинник	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	X		
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок	X		
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты приема заявок	X		

Тульская область Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2018 года

№ 70-358

Об избрании представителей и делегировании Главы МО р.п. Первомайский в Собрание представителей муниципального образования Щекинский район

В соответствии статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, регламентом Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей муниципального образования Щекинский район депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района:
 - 1) Аникееву Людмилу Вячеславовну;
 - 2) Петрухину Ольгу Николаевну.
2. Считать делегированным по должности в состав Собрания представителей муниципального образования Щекинский район Главу муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района - Хакимова Марата Анверовича.
3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

М.А. Хакимов

