



Первомайские Вести

ВЫПУСК

№ 30(10) 5 октября 2018

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2018 года

№ 303

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании ст.36 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год (Приложение).
2. Инспектору по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 26 сентября 2018 года № 303

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района

Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (далее-конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** МО р.п. Первомайский Щекинского района
3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12
4. **Адрес электронной почты:** ased_mo_r.p.pervomayskiy@tularegion.ru
5. **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru
6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 9-21-19
7. **Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
8. **Лот № 1** – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
9. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.
10. **Место выполнения работ:** кладбище д. Кресты МО Огаревское.
11. **Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района:** по «31» декабря 2018 года.
12. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней с 26 сентября 2018 года в администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Контактный телефон: (848751) 9-21-19. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте pervomayskiy-mo.ru
13. **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
14. **Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
15. **Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 26 сентября 2018 года по 30 октября 2018 года с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).
16. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 31 октября 2018 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).
17. **Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 31 октября 2018 года в 15 час.00 мин. (по московскому времени).
18. **Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 31 октября 2018 года в 15 час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса
Общие сведения

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Предмет конкурса

2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

- 2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);
- 2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; наличие прямой телефонной связи для приема заявок; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- 2.2.3. Знание основ похоронного дела.
- 2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших.
- 2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.
- 2.2.7. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее- конкурсная заявка).
- 2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.
- 2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.
- 2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
3. **Правоочность участников конкурса**
- 3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
 - 1) соответствие участником требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
 - 2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
 - 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
 - 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6. Содержание конкурсной документации.

- 6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:
 - приглашение к участию в конкурсе;
 - инструкцию участникам конкурса, состоящую из:
 - общих положений;
 - порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.2. Информационные карты содержат:
 - требования к участникам конкурса;
 - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сроки действия заявок на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
 - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
 - другие установленные организатором конкурса требования.
- 6.3. Техническая часть.
- 6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
 - перечень представляемых документов;
 - конкурсная заявка;
 - анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: pervomayskiy-mo.ru указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomayskiy-mo.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтверждающих документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;
- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
 - копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственных внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в [Информационной карте конкурса](#), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.
14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте pervomayskiy-mo.ru

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.
15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);
б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

- а) не предоставления определенных настоящей Инструкцией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
б) несоответствия участника установленным требованиям;
в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru.

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:
специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл - 30;
персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20;
помещение для приема заявок – максимальный балл - 10;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл - 15.
сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших – 10 баллов.
Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организация, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, вправе заключить:

- а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;
б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения на погребение лиц, умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации с правами специализированной службою оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеет преобладающую силу.

№№ п/п	Наименование
Общие сведения	
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12; тел.: (848751) 9-21-19 Адрес электронной почты: e-mail: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru
33.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год. Лот № 1 – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год.
55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района. 2. По финансовым вопросам: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
76.	Квалификационные требования: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2. не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

	4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он объявит наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д.12, кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 30 октября 2018 года до 17 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 9-21-19
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 31 октября 2018 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 31 октября 2018 года в 14 час. 30 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 31 октября 2018 года в 15 час. 00 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл - 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20; помещение для приема заявок – максимальный балл - 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл - 15. сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших – 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службою погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть

1. Общие положения:

1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:
Федеральным законом от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 –Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации.

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:
специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным);
персонал для оказания услуг;
помещение для приема заявок;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.
обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:
в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:
оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);
облачение тела;
предоставление гроба;
перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
погребение.

1. Облачение тела:
облачение тела в ткань, укладка в гроб.
3. Предоставление гроба и доставка гроба:
предоставляется гроб без обивки;
доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.
5. Погребение.
Погребение включает:
расчистку и разметку места для рывья могилы;
рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
зачистку могилы, осуществляемую вручную;
опускание гроба в могилу;
засыпку могилы;
устройство надмогильного холма;
установка регистрационной таблички.

Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии
администрации МО р.п. Первомайский
Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службою оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год, проводимого 10 июля 2018 года по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на ___ л.

Приложения к заявке:
анкета участника конкурса – на ___ л.
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) - на ___ л.;
доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса - на ___ л;
документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации - на ___ л.

Руководитель: _____
м.п.

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2018 год

1. _____
(наименование организации - участника конкурса)
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____
(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника

размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

- Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

м.п.

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » сентября 2018 года

№ 304

Об утверждении Положения об организации и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении культурно – массовых мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

МО р.п. Первомайский

Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от «26 » сентября № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении культурно-массовых Мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, театрально-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок проведения спортивных мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний.

1.3.В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- культурно-массовое мероприятие - это развлекательное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее массовое скопление населения в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре;

- организатор культурно-массового мероприятия (далее - организатор) - юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

- потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги (работы) в сфере культуры исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами культурно-массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Порядок организации и регистрация культурно-массовых мероприятий

2.1. Организатор обязан зарегистрировать культурно-массовое мероприятие в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района менее чем за определенный данным Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия при соблюдении организатором мероприятии всех предусмотренных настоящим Положением требований.

2.2. Культурно-массовые мероприятия регистрируются при проведении (далее культурно – массовые мероприятия):

- в клубах, Домах и Дворцах культуры, других закрытых площадках с количеством посадочных мест более 100;

- на городских улицах и площадях, в парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятникам истории и культуры (военно – мемориальные комплексы);

- на площадках, прилегающих к административно-торговым центрам;

- на стадионах и других площадках.

2.3. Культурно-массовые мероприятия проводятся на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с 8:00 до 23:00 часов (в особых случаях (в случае необходимости проведения мероприятия в иное время, обусловленном сложившимися традициями, историческими событиями и др.)) время начала и окончания культурно-массового мероприятия устанавливается администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района).

2.4. Организаторы культурно-массового мероприятия не вправе проводить его на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, если культурно-массовое мероприятие не было согласовано в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Для регистрации культурно-массовых мероприятий организатор должен предоставить в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района заявление за 3 месяца до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного значения и за 1 месяц регионального и местного значения от лица организатора с указанием его юридического адреса, телефонов, даты, времени и предполагаемого места проведения мероприятия с приложением следующих документов:

- афиша культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета;

- образец билета установленного образца (в случае, если вход на мероприятие осуществляется за плату);

- устав юридического лица или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; копию паспорта физического лица (в случае, если организатором культурно-массового мероприятия выступает физическое лицо) или лица, являющегося представителем юридического лица - организатора культурно-массового мероприятия;

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя или выписка из свидетельства о регистрации ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

- письменное заключение (согласование) ОМВД России по Щекинскому району в Тульской области об организации условий для обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей культурно-массового мероприятия;

- договор со специализированной службой в сфере благоустройства или гарантийное письмо о проведении последующей уборки территории (для культурно-массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках).

В случае отказа организации-организатора от проведения последующей уборки территории, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, после проведения соответствующей претензионной работы, в судебном порядке взыскивает с организации-организатора затраты, понесенные на уборку территории.

При проведении культурно-массового мероприятия с устройством фейерверков, в заявлении также должны быть указаны данные об организации, привлекаемой для их проведения (наименование, юридический адрес, контактный телефон и приложение копии лицензии).

Поданные документы после регистрации в установленном порядке рассматриваются администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для дальнейшего принятия решения.

2.6. В случае отсутствия необходимого перечня документов, предусмотренных п. п. 2.5. настоящего Положения при проведении культурно – массовых мероприятий, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района отказывает организатору в приеме документов для проведения культурно – массового мероприятия на следующий день после подачи документов.

2.7. Письменное заявление на имя главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о согласовании культурно-массового мероприятия рассматривается администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в срок не более 15 календарных дней с даты принятия заявления.

2.8. По результатам рассмотрения заявления о проведении культурно – массового мероприятия администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района принимает решение о согласовании либо мотивированном отказе в проведении мероприятия. Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района вправе предложить организаторам другое время и место проведения мероприятия.

О принятом решении организатор культурно-массового мероприятия уведомляется администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующий после дня принятия решения рабочий день.

Копия регистрации культурно – массового мероприятия выдается лично организатору или его представителю администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или высылается по электронной почте.

2.9. Организаторы мероприятия размещают информацию о дате, времени и месте его проведения только после согласования о проведении мероприятия администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Требования к организаторам культурно-массовых мероприятий

3.1. Организатор обязан обеспечить условия безопасности участников и зрителей культурно-массовых мероприятий.

В этих целях организатор разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий.

К указанным мерам относится наличие письменного заключения или согласование мер по охране общественного порядка с ОМВД России по Щекинскому району в Тульской области.

3.2. При проведении культурно-массовых мероприятий медицинское обеспечение является обязанностью организатора.

3.3. В случае, если посещение культурно-массового мероприятия зрителями осуществляется на платной основе, организатор должен иметь билеты определенного образца в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О Методических указаниях о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

Все виды билетов и абонементов изготавливаются типографским способом или автоматизированным способом с обозначением серии и порядкового номера.

Номинальная стоимость, дата и время начала культурно-массового мероприятия представляются методом штамповки.

Организатор или уполномоченное им лицо ведет учет билетов с указанием стоимости в специальной книге, прошнурованной, пронумерованной, скрепленной печатями и подписями руководителя и главного бухгалтера.

3.4. Вход на культурно-массовое мероприятие начинается не позднее чем за 60 минут до начала.

3.5. При отсрочке начала культурно-массового мероприятия по требованию потребителя организатор обязан (вне пределов компетенции администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района) проставить на билете фактическое время начала культурно-массового мероприятия, заверенное подписью организатора или его представителя.

3.6. Не допускается розничная продажа алкогольной продукции за три часа до начала проведения, во время проведения и в течение трех часов после проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей (в том числе спортивного мероприятия, концерта):

- в месте проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей;

- на расстоянии менее 1000 метров от входа (входов) для посетителей в место проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей, за исключением розничной продажи:

а) алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания;

б) пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями при оказании услуг общественного питания.

В случае отсутствия в месте проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей входа (входов) для посетителей указанное расстояние измеряется от места проведения публичного мероприятия.

4. Права посетителей культурно-массовых мероприятий

4.1. Входить на объект проведения культурно-массового мероприятия по билетам или документам, дающим право на вход (в случае, если вход на мероприятие осуществляется на платной основе);

4.2. Пользоваться в установленном порядке расположенными на сооружениях камерами хранения, гардеробом, буфетами, кафе, справочными бюро, телефонами, киосками, туалетами и пр.;

4.3. Детям и подросткам до 14 лет посещать культурно-массовые мероприятия в вечернее время только в сопровождении взрослых;

4.4. Приносить и использовать спортивную и иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

5. Ответственность за предоставление услуг, связанных с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий

5.1. Организатор несет ответственность за невыполнение требований настоящего Положения, а также во всех случаях нарушения требований по качеству и срокам оказания услуги, отсутствие необходимой и достоверной информации об услуге и исполнителе услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры» «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района.

Глава администрации

МО р.п. Первомайский

Щекинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 16.11.2015 № 16-84 «О передаче осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района органам местного самоуправления муниципального самоуправления Щекинский район»

«04» октября 2018 года

№ 71-359

В соответствии со ст. 14, частью 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 2 ст. 9 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, Соборные депутаты муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Пункт 1 решения собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 16.11.2015 № 16-84 «О передаче осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района органам местного самоуправления муниципального самоуправления Щекинский район» дополнить подпунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9.Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО р.п. Первомайский

Щекинского района

М.А.Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2018 года

№ 306

О начале отопительного сезона 2018-2019 годов в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с началом отопительного сезона 2018-2019 года, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Теплоснабжающей организации АО «ЩЖКХ» приступить с 01 октября 2018 года к началу отопительного сезона в МО р.п.Первомайский Щекинского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Копию настоящего постановления направить в организации: АО «ЩЖКХ», ООО «ЩКТО», ООО УК «ЭВЕРЕСТ», ООО «УК «Ремжилстрой», ООО «Жилстройсервис», ООО «УК «Мой дом», ООО «Москва», Первомайская ТЭЦ ОАО «Щекиноазот».

Глава администрации

МО р.п.Первомайский

И.И.Шепелёва

