



# Первомайские вестИ

выпуск № 36(11) 22 ноября 2018 12+

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский»**

20.11.2018

**Территория разработки:** Муниципальное образование рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Тульской области  
**Сроки разработки:** 2018г.

**Организация заказчик:** Администрация МО р.п. Первомайский

**Организация разработчик:** ИП Лепехин Д.В.

**Сроки проведения публичных слушаний:** с 19.10.2018 по 20.11.2018

**Форма оповещения:** информационный бюллетень «Первомайские вестИ» от 19.10.2018 № 31(10), официальный сайт МО

р.п.Первомайский [www.perwomayskiy-mo.ru](http://www.perwomayskiy-mo.ru)

**Место проведения публичных слушаний:** МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, д.12, 2 этаж, зал заседаний администрации МО р.п.Первомайский

**Участники публичных слушаний:** жители р.п. Первомайский МО р.п.Первомайский Щекинского района, депутаты Собрании депутатов МО р.п.Первомайский

**Дата проведения:** 20 ноября 2018 года

**Время проведения:** 15:00

**Председательствующий:** Хакимов Марат Анверович – председатель организационного комитета.

**Секретарь:** Переславская Юлия Михайловна – секретарь организационного комитета.

**Присутствовало:** 27 человек.

**Повестка дня:**

О рассмотрении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский».

**Докладчик:** Ю.М. Переславская

**СЛУШАЛИ:** О рассмотрении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский».

**Докладчик:** Переславская Юлия Михайловна – Руководствуясь ст.45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ, ст.15, 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории МО р.п.Первомайский» от 18 ноября 2009 года №10-47, информация о проведении публичных слушаний по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский», в соответствии с постановлением Собрании депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 19 октября 2018 года № 6 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» была опубликована в информационном бюллетене «Первомайские вестИ» от 19.10.2018 № 31(10) и на официальном сайте МО р.п. Первомайский.

Поступили следующие предложения и замечания по данному вопросу в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 до 04 июня 2018 года:

– изменить границы земельного участка (ЗУ12) по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.5 с целью осуществления доступа по неразграниченным землям к земельному участку (ЗУ37) по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.2 и к земельному участку (ЗУ38) по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.4;

– изменить границы земельных участков: ЗУ21 (р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.4), ЗУ15 (р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.15) и ЗУ38 (р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.4) с целью исключения внутривидовых проездов;

– уменьшить площадь земельных участков ЗУ9 (р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.7) и ЗУ20 (р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.3) для последующего формирования земельных участков для жилищного строительства.

По итогам проведения публичных слушаний было принято следующее решение:

1. Принять заключение о результатах публичных слушаний.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний, настоящий протокол публичных слушаний главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Опубликовать настоящий протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации

Председатель оргкомитета:

М.А. Хакимов

Секретарь оргкомитета:

Ю.М. Переславская

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский»**

20.11.2018

Публичные слушания назначены постановлением Собрании депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 19 октября 2018 года № 6 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский».

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский».

**Дата проведения:** 20.11.2018 в 15:00.

**Количество участников:** 27 человек

В соответствии с п.2.15 Решения Собрании депутатов МО р.п. Первомайский «Об утверждении Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района» со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний. Решение Собрании депутатов о назначении публичных слушаний по данному вопросу было опубликовано в информационном бюллетене Первомайские вестИ от 19.10.2018 № 31(10) и на сайте МО р.п. Первомайский в разделе «Собрание депутатов».

В результате обсуждения проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский», поступивших предложений и замечаний по указанным проектам:

– изменить границы земельного участка (ЗУ12) по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.5 с целью осуществления доступа по неразграниченным землям к земельному участку (ЗУ37) по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.2 и к земельному участку (ЗУ38) по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.4;

– изменить границы земельных участков: ЗУ21 (р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.4), ЗУ15 (р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.15) и ЗУ38 (р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.4) с целью исключения внутривидовых проездов;

– уменьшить площадь земельных участков ЗУ9 (р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.7) и ЗУ20 (р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.3) для последующего формирования земельных участков для жилищного строительства.

Принято следующее решение:

1. Поддержать проект планировки территории и проект межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский».

2. Учесть следующие предложения:

– изменить границы земельного участка (ЗУ12) по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.5;

– изменить границы земельных участков: ЗУ21 (р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.4), ЗУ15 (р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.15) и ЗУ38 (р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.4).

Предложение уменьшить площадь земельных участков ЗУ9 (р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.7) и ЗУ20 (р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.3) для последующего формирования земельных участков для жилищного строительства отклонить.

3. Направить настоящие заключение о результатах публичных слушаний главе администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Опубликовать настоящие заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский.

Председатель оргкомитета:

М.А. Хакимов

Секретарь оргкомитета:

Ю.М. Переславская

**Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» ноября 2018 года

№ 350

**Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский»**

В соответствии с заключением и протоколом публичных слушаний от 20.11.2018 по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» от 05.06.2018, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вестИ» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального

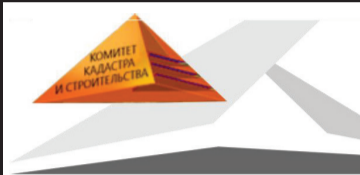
образования р.п. Первомайский Щекинского района

И.И. Шепелёва

Всего листов \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕН»**

Постановлением администрации  
МО Щекинский район  
от «21» ноября 2018г. №350



**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ**

**«Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский»**

**Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района**

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района И. И. Шепелёва

**Индивидуальный предприниматель**

Лепехин Дмитрий Викторович

Тула 2018 г

СОДЕРЖАНИЕ	
<b>ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ</b>	
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	
1	Общая характеристика территории
2	Инженерная подготовка территории
3	Общие рекомендации по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
4	Общие рекомендации по обеспечению пожарной безопасности
5	Общие рекомендации по охране окружающей среды
<b>ЧЕРТЕЖИ</b>	
Схема расположения элемента планировочной структуры	
Основной чертеж	
Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории. Схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта на соответствующей территории.	
Схема границ зон с особыми условиями использования территорий	
<b>ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ</b>	
6	Анализ существующего положения
7	Расчет площади нормативного земельного участка под многоквартирным домом
8	Ведомость вычисления площади земельного участка
<b>ЧЕРТЕЖИ</b>	
Чертеж межевания территории	

## ВВЕДЕНИЕ

Документация по планировке территории «Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский» разработана на основе:

- Генерального плана муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области, утвержденного решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 30.03.2017 г. № 43-165

При выполнении проекта учтены рекомендации действующей нормативно - технической документации:

- Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. № 190 -ФЗ.
- Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ.
- СНиП 11-04-2003. «Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».
- СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.
- СП 30-102-99 «Свод правил по проектированию и строительству. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства».
- СанПиН 2.1.4.111002 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно - защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
- СанПиН «Санитарные нормы и правила защиты населения от воздействия электромагнитного поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи (ВЛ) переменного тока промышленной частоты».
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ

Территория в границах проекта планировки расположена в квартале жилой застройки: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский.

Рельеф участка жилой застройки характеризуется незначительным уклоном с северо-западного к юго-восточному направлению.

Климат территории МО р.п. Первомайский умеренно-континентальный.

Максимальные суточные осадки наблюдаются в июле и равны 40 мм.

Среднегодовая скорость ветра 2,9 м/с.

Абсолютная максимальная температура составляет +38°C.

Абсолютная минимальная температура составляет -42°C.

Проектируемая территория граничит:

- с севера – ул. Школьная, ул. Октябрьская;
- с востока – ул. Индустриальная
- с юга – просп. Улитина
- с запада – ул. Комсомольская, Стационарный проезд.

В настоящее время проектируемая территория застроена многоквартирными жилыми домами.

Необходимость проведения мероприятия по вертикальной планировке территории отсутствует в связи с тем, что территория имеет сложившуюся инфраструктурную сеть и территорию застройки, удовлетворяющую требованиям застройки и инженерного благоустройства территории. Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории исключена из состава проекта.

В соответствии с решением генерального плана муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района Тульской области, проектируемая территория предназначена, в основном, для застройки малоэтажными жилыми домами и расположена в зоне сложившейся застройки жилых домов.

Генеральным планом муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района Тульской области предусмотрены внешние транспортные связи для проектируемой территории – автодороги р.п. Первомайский, в т.ч. ул. Индустриальная, 2-ой Индустриальный пр-д, 3-ий Индустриальный пр-д, ул. Школьная, ул. Стационарная, ул. Советская, ул. Октябрьская, пр. Улитина.

В проектных границах зоны залегания полезных ископаемых отсутствуют.

Объекты культурного наследия на территории элемента планировочной структуры отсутствуют.

Красные линии Генеральным планом муниципального образования Нововольское Кимовского района Тульской области не установлены.

В границах проекта планировки отсутствуют предприятия, имеющие санитарно-защитную зону.

Обеспечение потребности в детских дошкольных учреждениях и школах предполагается за границами проектируемой территории.

Инженерное обеспечение объектов капитального строительства, расположенных на проектируемой территории выполнено согласно соответствующим техническим условиям (ТУ), выдаваемым предприятиями, осуществляющими эксплуатацию городских инженерных сетей.

## 2 ИНЖЕНЕРНАЯ ПОДГОТОВКА ТЕРРИТОРИИ

На стадии рабочего проекта планировки территории необходимо произвести инженерно-геологические изыскания участка проектирования, а также разработать защитные мероприятия на направлении на устранение основных причин опасных геологических процессов.

Проектом планировки предусматривается следующий комплекс мероприятий по инженерной подготовке территории:

- организация рельефа;
- организация поверхностного стока;

- защита от подтопления и понижение уровня грунтовых вод.

При расчете схемы вертикальной планировки территории в соответствии со СП 42.13330.2011 существующие отметки поверхности земли обеспечивают условия для обеспечения допустимых для движения транспорта и пешеходов уклонов, отвода поверхностных вод при рациональном балансе земляных работ.

Организация поверхностного стока - одно из основных мероприятий инженерной подготовки территории, которое обеспечивает соответствующий уровень благоустройства жилой застройки, защищает от подтопления.

## 3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются (в порядке убывания риска):

- Природные опасности:
- метеорологические;
- гидрологические;
- лесные пожары;
- геологические опасные явления.

Природно-техногенные опасности:

- аварии на системах жизнеобеспечения;
- аварии на транспорте;
- аварии на взрывопожароопасных объектах.

Биолого-социальные опасности:

Наличие данных опасностей возникновения ЧС в зонах проживания человека при высоком уровне негативного воздействия на социальные и материальные ресурсы могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

К перечню мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций относятся:

- информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах на территории проживания - проверка систем оповещения и подготовка к заблаговременному оповещению о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций населения и организаций, аварии на которых способны нарушить жизнеобеспечение населения, информирование населения о необходимых действиях во время ЧС;
- мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций - систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий, объектов и за работой сооружений инженерной защиты, периодический анализ всех факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций с последующим уточнением состава необходимых пассивных и активных мероприятий.

## 4 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов является вопросом местного значения поселения.

Для реализации Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации" в области обеспечения пожарной безопасности, органы местного самоуправления городских поселений, в части организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности, должны осуществлять контроль за градостроительной деятельностью, соблюдением требований пожарной безопасности при планировке и застройке территорий.

В соответствии с требованиями ст. 65-77 Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", при градостроительной деятельности на последующих стадиях проектирования, при разработке документации по планировке территории:

- проектировщик должен учитывать требования указанного закона к размещению пожаро-

взрывопожароопасных объектов на территориях поселений и городских округов, обеспечения проходов, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям; обеспечения противопожарного водоснабжения городских поселений; соблюдения противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и строениями; к размещению автотранспортных станций до границах с ними объектов защиты, соблюдения противопожарных расстояний на территориях садовых, дачных и приусадебных земельных участках.

## 5 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Вопросы охраны окружающей среды, природопользования, обеспечения экологической безопасности населения регламентируются следующими законами Российской Федерации:

- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ.
- «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ.
- «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» 22.08.1993 г. № 5487 – 1.
- «Об охране окружающей среды» 10.01.2002 г. № 7 – ФЗ.

Комплекс рекомендаций по охране окружающей среды включает технические и технологические мероприятия, мероприятия по совершенствованию системы экологических ограничений хозяйственной деятельности, градостроительные мероприятия.

Основным градостроительным мероприятием по улучшению состояния окружающей среды проектируемой территории является комплексное благоустройство и озеленение жилой территории, строительство площадок отдыха для взрослых и детей.

Основными источниками загрязнения атмосферного воздуха являются: автотранспорт, котельные, котельки, работающие на твердом и жидком топливе.

С целью улучшения качества атмосферного воздуха, проектом намечаются следующие мероприятия:

- установление для всех источников загрязнения воздушного бассейна уровня предельно допустимых выбросов, обеспечивающих нормативные предельно допустимые концентрации загрязняющих веществ в атмосфере;
- реализация инженерно-технических мероприятий, обеспечивающих снижение уровня загрязнения воздушного бассейна (отопление газовое или электрическое);
- техническое перевооружение транспортных средств с обеспечением выхода выхлопных газов до европейских стандартов;
- введение системы мониторинга воздушного бассейна.
- рациональное потребление водных ресурсов.

При сохранении существующей застройки предлагаются следующие мероприятия:

- Упорядочение организации движения транспорта на улицах с созданием саморегулируемых перекрестков.
- Систематическая проверка технического состояния транспорта.
- Применение усовершенствованного покрытия на проезжих частях, содержание его в надлежащем состоянии, своевременный ремонт.

При организации охраны окружающей среды особую роль играют зеленые насаждения, защищающие население от шумовых факторов.

Сохранение и посадка зеленых насаждений обеспечит высокий уровень благоустройства, озеленение территории.

**ИП Лепехин Дмитрий Викторович**  
**ОГРНИП 316715400093422**  
**ИНН 710706592410**  
**300045, г.Тула, ул. Староникитская/Каула, д.109/20, кв.72**  
**Сайт: tulgeo.ru**  
**E-mail: tulakomitet@mail.ru**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

«Формирование земельных участков под многоквартирными домами: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский»

**Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района** Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района И. И. Шепелёва

**Индивидуальный предприниматель** Лепехин Дмитрий Викторович

Тула 2018 г.

## 6 АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка проекта межевания территории выполнена с учетом:

- Земельного кодекса РФ;
- Градостроительного кодекса РФ;
- Жилищного кодекса РФ;
- №137-ФЗ "О введении Земельного кодекса РФ";
- СНиП 02.07.01-89\* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";
- СП 30-101-98 "Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах" утверждены приказом Минземстроя №59 от 26.08.1998 г.

Местоположение объекта: Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский.

Цель разработки проекта: Установление границ земельных участков под многоквартирными домами.

Проектируемая территория граничит:

- с севера – ул. Школьная, ул. Октябрьская;
- с востока – ул. Индустриальная
- с юга – просп. Улитина
- с запада – ул. Комсомольская, Стационарный проезд.

Существующая жилая застройка представлена многоквартирными жилыми домами.

Согласно разработанному проекту планировки, из общей площади межевания под многоквартирные жилые дома определены земельные участки площадью:

- ул. Индустриальная, д.10 - 3У1 – 1789 кв.м.
- ул. Индустриальная, д.12 - 3У2 - 2245 кв.м.
- ул. Индустриальная, д.13 - 3У3 - 2004 кв.м.
- ул. Индустриальная, д.15 - 3У4 - 2040 кв.м.
- 2-ой Индустриальный пр-д, д.1 - 3У5 - 1562 кв.м.
- 2-ой Индустриальный пр-д, д.2 - 3У6 - 1825 кв.м.
- 3-ий Индустриальный пр-д, д.1 - 3У7 - 1489 кв.м.
- ул. Школьная, д.5 - 3У8 - 1619 кв.м.
- ул. Школьная, д.7 - 3У9 - 2367 кв.м.
- ул. Школьная, д.9 - 3У10 - 1860 кв.м.
- ул. Стационарная, д.4 - 3У11 - 1109 кв.м.
- ул. Стационарная, д.5 - 3У12 - 1863 кв.м.
- ул. Стационарная, д.6 - 3У13 - 1217 кв.м.
- ул. Стационарная, д.11 - 3У14 - 1934 кв.м.
- ул. Стационарная, д.15 - 3У15 - 1966 кв.м.
- ул. Советская, д.9 - 3У16 - 1480 кв.м.
- ул. Советская, д.12 - 3У17 - 1807 кв.м.
- ул. Советская, д.14 - 3У18 - 1557 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.1 - 3У19 - 1682 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.3 - 3У20 - 1589 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.4 - 3У21 - 1982 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.5 - 3У22 - 1447 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.7 - 3У23 - 2119 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.12 - 3У24 - 1934 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.14 - 3У25 - 1602 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.16 - 3У26 - 1470 кв.м.

- ул. Октябрьская, д.16а - 3У27 - 2391 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.17 - 3У28 - 1205 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.18 - 3У29 - 1368 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.19 - 3У30 - 1713 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.21 - 3У31 - 1660 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.22 - 3У32 - 1409 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.23 - 3У33 - 1709 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.23а - 3У34 - 2083 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.25а - 3У35 - 1626 кв.м.
- ул. Октябрьская, д.26 - 3У36 - 1548 кв.м.
- Октябрьский пр-д, д.2 - 3У37 - 1923 кв.м.
- Октябрьский пр-д, д.4 - 3У38 - 2246 кв.м.
- пр. Улитина, д.8 - 3У39 - 2152 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов  
 Вид разрешенного использования: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка<sup>1</sup>

Проект межевания территории выполнен на базе кадастрового плана территории кадастрового квартала 71:22:030301 (выписка из ЕГРН № 71/ИСХ/18-347197 от 11.07.2018 г.), кадастрового квартала 71:22:030302 (выписка из ЕГРН № 71/ИСХ/18-319682 от 03.07.2018 г.), кадастрового квартала 71:22:030306 (выписка из ЕГРН № 71/ИСХ/18-343264 от 13.07.2018 г.), кадастрового квартала 71:22:030307 (выписка из ЕГРН № 71/ИСХ/18-202882 от 24.04.2018 г.), кадастрового квартала 71:22:030308 (выписка из ЕГРН № 99/2018/155625037 от 28.08.2018 г.).

Информация о пути доступа к проектируемому земельному участку от земель общего пользования:

- доступ к спроектированным земельным участкам возможен от земель общего пользования

<sup>1</sup> Вид разрешенного использования принят в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", п. 2, ст. 7 Земельного кодекса РФ.

## 7 РАСЧЕТ ПЛОЩАДИ НОРМАТИВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

В соответствии с СП 30-101-98 «Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах», расчет нормативной площади земельного участка производится с учетом удельных показателей земельной доли, приходящихся на 1 м<sup>2</sup> общей площади жилых помещений для жилых домов разной этажности, принимаемой в проекте планировки средней жилищной обеспеченности.

Вид разрешенного использования земельных участков: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Площадь земельных участков многоквартирных домов приведена в таблице.

№ участка	Адрес земельного участка	Обозначение земельного участка	Кадастровый номер здания	Проект. площ., кв.м
1	2	3	4	7
1	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная, д.10	3У1	71:22:030343:2980	1789
2	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная, д.12	3У2	71:22:030343:4296	2245
3	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная, д.13	3У3	71:22:030343:3524	2004
4	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная, д.15	3У4	71:22:030343:5032	2040
5	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, 2-ой Индустриальный пр-д, д.1	3У5	71:22:030343:4282	1562
6	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, 2-ой Индустриальный пр-д, д.2	3У6	71:22:030343:5001	1825
7	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, 3-ий Индустриальный пр-д, д.1	3У7	71:22:030343:3403	1489
8	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.5	3У8	71:22:030343:2606	1619
9	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.7	3У9	71:22:030343:4753	2367
10	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.9	3У10	71:22:030343:4754	1860
11	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стационарная, д.4	3У11	71:22:030343:3763	1109

12	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стационарная, д.5	3У12	71:22:030343:2568	1863
13	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стационарная, д.6	3У13	71:22:030343:4503	1217
14	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стационарная, д.11	3У14	71:22:030343:3154	1934
15	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стационарная, д.15	3У15	71:22:030343:3764	1966
16	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Советская, д.9	3У16	71:22:030343:5218	1480
17	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Советская, д.12	3У17	71:22:030343:3150	1807
18	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Советская, д.14	3У18	71:22:030343:3151	1557
19	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.1	3У19	71:22:030343:3092	1682
20	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.3	3У20	71:22:030343:3028	1589
21	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.4	3У21	71:22:030343:3693	1982
22	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.5	3У22	71:22:030343:4121	1447
23	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.7	3У23	71:22:030343:5074	2119
24	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.12	3У24	71:22:030343:3811	1934
25	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.14	3У25	71:22:030343:3812	1602
26	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.16	3У26	71:22:030343:3813	1470
27	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.16а	3У27	71:22:030343:3094	2391
28	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.17	3У28	71:22:030343:3691	1205
29	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.18	3У29	71:22:030343:5071	1368
30	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.19	3У30	71:22:030343:3097	1713



31	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.21	ЗУ31	71.22:030343:3027	1660
32	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.22	ЗУ32	71.22:030343:3100	1409
33	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.23	ЗУ33	71.22:030343:5141	1709
34	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.23а	ЗУ34	71.22:030343:4352	2083
35	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.25а	ЗУ35	71.22:030343:3102	1626
36	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.26	ЗУ36	71.22:030343:5142	1548
37	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.2	ЗУ37	71.22:030343:4357	1923
38	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.4	ЗУ38	71.22:030343:3105	2246
39	Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 8	ЗУ39	71.22:030343:2586	2152

Территория, отведенная под многоквартирные дома, является территорией фактического пользования земельными участками собственниками помещений многоквартирных домов.

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ3**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная, д.13  
Площадь: **2004 кв.м.**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n6	727 433.11	255 622.83
n5	727 426.71	255 653.59
n7	727 364.66	255 642.57
n8	727 369.87	255 611.44
n6	727 433.11	255 622.83

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ6**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, 2-ой Индустриальный пр-д, д.2  
Площадь: **1825 кв.м.**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n22	727 421.93	255 538.94
n15	727 414.95	255 576.43
n21	727 376.12	255 567.47
n20	727 375.41	255 570.89
n23	727 367.67	255 569.48
n24	727 375.06	255 530.55
n25	727 375.32	255 529.21
n26	727 391.87	255 532.58
n22	727 421.93	255 538.94

**8 ВЕДОМОСТЬ ВЫЧИСЛЕНИЯ ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ1**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная, д.10  
Площадь: **1789 кв.м.**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	727 559.54	255 648.07
n2	727 554.09	255 677.55
n3	727 496.67	255 667.44
n4	727 502.90	255 636.42
n1	727 559.54	255 648.07

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ4**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная, д.15  
Площадь: **2040 кв.м.**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n9	727 307.55	255 599.85
n10	727 301.99	255 630.41
n11	727 240.06	255 617.18
n12	727 236.90	255 613.39
n13	727 241.64	255 590.15
n14	727 246.65	255 587.45
n9	727 307.55	255 599.85

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ7**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, 3-ий Индустриальный пр-д, д.1  
Площадь: **1489 кв.м.**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n20	727 375.41	255 570.89
n19	727 368.52	255 606.74
n27	727 328.88	255 598.54
n28	727 334.61	255 562.76
n23	727 367.67	255 569.48
n20	727 375.41	255 570.89

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ2**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Индустриальная, д.12  
Площадь: **2245 кв.м.**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n4	727 502.90	255 636.42
n3	727 496.67	255 667.44
n5	727 426.71	255 653.59
n6	727 433.11	255 622.83
n4	727 502.90	255 636.42

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ5**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, 2-ой Индустриальный пр-д, д.1  
Площадь: **1562 кв.м.**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n15	727 414.95	255 576.43
n16	727 409.62	255 607.98
n17	727 405.63	255 612.84
n18	727 403.52	255 613.08
n19	727 368.52	255 606.74
n20	727 375.41	255 570.89
n21	727 376.12	255 567.47
n15	727 414.95	255 576.43

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ8**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.5  
Площадь: **1619 кв.м.**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n29	727 515.25	255 520.48
n30	727 545.04	255 563.67
n31	727 531.60	255 571.30
n32	727 521.94	255 576.81
n33	727 487.38	255 526.82
n34	727 510.35	255 513.12
n29	727 515.25	255 520.48

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ9**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.7  
Площадь: 2367 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n35	727 469.68	255 509.09
n36	727 497.38	255 549.36
n37	727 465.95	255 566.35
n38	727 426.79	255 558.05
n39	727 431.88	255 530.52
n40	727 439.97	255 531.43
n35	727 469.68	255 509.09

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ12**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.5  
Площадь: 1863 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n53	727 259.18	255 469.49
n54	727 249.10	255 517.59
n55	727 217.20	255 511.31
n56	727 211.94	255 510.18
n57	727 214.41	255 497.53
n58	727 221.10	255 467.33
n59	727 222.36	255 462.15
n53	727 259.18	255 469.49

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ15**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.15  
Площадь: 1966 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n70	727 197.78	255 271.29
n201	727 191.20	255 304.09
n75	727 153.03	255 297.46
n76	727 134.07	255 293.94
n77	727 141.26	255 260.26
n70	727 197.78	255 271.29

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ10**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Школьная, д.9  
Площадь: 1860 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n41	727 477.80	255 465.55
n42	727 507.98	255 510.04
n43	727 485.76	255 523.59
n44	727 451.42	255 476.30
n45	727 456.17	255 452.83
n46	727 472.19	255 455.85
n41	727 477.80	255 465.55

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ13**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.6  
Площадь: 1217 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n60	727 295.66	255 472.99
n61	727 298.98	255 477.57
n62	727 292.26	255 510.33
n63	727 259.53	255 503.65
n64	727 266.45	255 469.94
n65	727 270.79	255 468.88
n60	727 295.66	255 472.99

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ16**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Советская, д.9  
Площадь: 1480 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n78	727 054.39	255 411.71
n79	727 044.22	255 463.68
n80	727 025.67	255 459.86
n81	727 026.15	255 456.92
n82	727 016.80	255 455.09
n83	727 026.47	255 406.11
n78	727 054.39	255 411.71

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ11**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.4  
Площадь: 1109 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n47	727 282.99	255 555.32
n48	727 276.65	255 584.38
n49	727 272.01	255 587.21
n50	727 247.75	255 582.78
n51	727 244.17	255 578.01
n52	727 250.56	255 548.22
n47	727 282.99	255 555.32

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ14**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Стадионная, д.11  
Площадь: 1934 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n66	727 290.39	255 286.94
n67	727 278.80	255 348.20
n68	727 248.29	255 342.11
n69	727 259.51	255 281.61
n66	727 290.39	255 286.94

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ17**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Советская, д.12  
Площадь: 1807 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
	2	3
1		
n84	727 134.29	255 298.88
n85	727 125.07	255 338.07
n86	727 084.34	255 330.24
n87	727 081.68	255 325.45
n88	727 087.82	255 294.37
n89	727 091.90	255 291.51
n84	727 134.29	255 298.88

Таблица каталога координат  
ЗУ18

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Советская, д.14  
Площадь: 1557 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n77	727 141.26	255 260.26
n76	727 134.07	255 293.94
n90	727 093.04	255 286.03
n91	727 090.48	255 281.86
n92	727 095.66	255 254.18
n93	727 099.67	255 252.19
n77	727 141.26	255 260.26

Таблица каталога координат  
ЗУ21

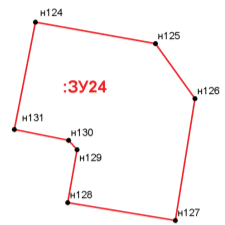
Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.4  
Площадь: 1982 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n106	727 519.55	255 380.30
n107	727 530.93	255 397.17
n108	727 534.51	255 402.87
n109	727 481.08	255 439.20
n110	727 466.95	255 406.91
n111	727 505.49	255 383.82
n112	727 510.08	255 386.52
n106	727 519.55	255 380.30

Таблица каталога координат  
ЗУ24

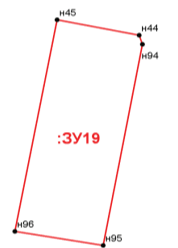
Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.12  
Площадь: 1934 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n124	727 277.91	255 352.40
n125	727 271.86	255 386.15
n126	727 256.43	255 397.32
n127	727 222.13	255 391.76
n128	727 227.18	255 361.50
n129	727 242.04	255 364.14
n130	727 244.68	255 361.73
n131	727 247.73	255 346.43
n124	727 277.91	255 352.40

Таблица каталога координат  
ЗУ19

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.1  
Площадь: 1682 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n45	727 456.17	255 452.83
n44	727 451.42	255 476.30
n94	727 448.63	255 477.24
n95	727 386.52	255 466.03
n96	727 390.82	255 440.76
n45	727 456.17	255 452.83

Таблица каталога координат  
ЗУ22

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.5  
Площадь: 1447 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n96	727 390.82	255 440.76
n95	727 386.52	255 466.03
n113	727 334.05	255 456.31
n114	727 331.62	255 452.15
n115	727 334.85	255 430.36
n96	727 390.82	255 440.76

Таблица каталога координат  
ЗУ25

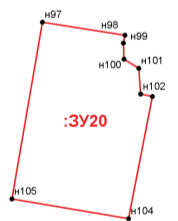
Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.14  
Площадь: 1602 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n128	727 227.18	255 361.50
n127	727 222.13	255 391.76
n132	727 170.57	255 382.03
n133	727 176.66	255 351.65
n128	727 227.18	255 361.50

Таблица каталога координат  
ЗУ20

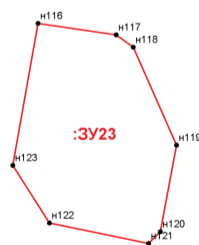
Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.3  
Площадь: 1589 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n97	727 417.79	255 475.73
n98	727 414.15	255 498.92
n99	727 411.95	255 498.51
n100	727 407.44	255 498.62
n101	727 404.91	255 502.86
n102	727 397.68	255 503.35
n103	727 397.02	255 506.63
n104	727 362.79	255 499.95
n105	727 368.28	255 467.16
n97	727 417.79	255 475.73

Таблица каталога координат  
ЗУ23

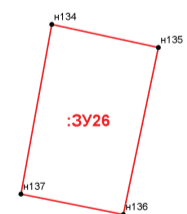
Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.7  
Площадь: 2119 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n116	727 330.55	255 429.56
n117	727 327.27	255 451.62
n118	727 323.79	255 456.53
n119	727 296.19	255 468.76
n120	727 271.82	255 464.14
n121	727 268.49	255 460.82
n122	727 274.27	255 432.78
n123	727 290.49	255 422.40
n116	727 330.55	255 429.56

Таблица каталога координат  
ЗУ26

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.16  
Площадь: 1470 кв.м.



Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n134	727 173.19	255 350.97
n135	727 166.69	255 381.21
n136	727 119.35	255 371.28
n137	727 125.11	255 342.28
n134	727 173.19	255 350.97

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ27**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.16а  
Площадь: 2391 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n138	727 210.40	255 311.16
n139	727 201.84	255 332.58
n140	727 143.78	255 341.47
n174	727 151.18	255 306.23
n173	727 164.15	255 308.57
n172	727 168.06	255 303.94
n171	727 190.51	255 307.55
n138	727 210.40	255 311.16

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ30**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.19  
Площадь: 1713 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n144	727 022.03	255 369.77
n143	727 015.81	255 399.27
n148	726 959.80	255 388.09
n149	726 965.68	255 358.98
n144	727 022.03	255 369.77

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ33**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.23  
Площадь: 1709 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n151	726 911.82	255 348.18
n150	726 905.40	255 378.05
n156	726 852.54	255 365.92
n157	726 849.39	255 358.07
n158	726 852.21	255 337.76
n151	726 911.82	255 348.18

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ28**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.17  
Площадь: 1205 кв.м

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n141	727 060.96	255 377.55
n142	727 055.14	255 407.24
n143	727 015.81	255 399.27
n144	727 022.03	255 369.77
n141	727 060.96	255 377.55

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ31**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.21  
Площадь: 1660 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n149	726 965.68	255 358.98
n148	726 959.80	255 388.09
n150	726 905.40	255 378.05
n151	726 911.82	255 348.18
n149	726 965.68	255 358.98

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ34**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.23а  
Площадь: 2083 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n159	726 927.67	255 387.35
n160	726 919.38	255 427.54
n161	726 870.37	255 417.64
n162	726 877.79	255 376.83
n159	726 927.67	255 387.35

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ29**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.18  
Площадь: 1368 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n137	727 125.11	255 342.28
n136	727 119.35	255 371.28
n145	727 074.54	255 363.50
n146	727 079.61	255 336.61
n147	727 083.53	255 334.03
n137	727 125.11	255 342.28

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ32**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.22  
Площадь: 1409 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n152	727 027.87	255 319.98
n153	727 020.84	255 353.44
n154	726 983.14	255 346.22
n155	726 986.40	255 310.64
n152	727 027.87	255 319.98

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ35**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.25а  
Площадь: 1626 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n163	726 863.28	255 374.03
n164	726 858.35	255 398.17
n165	726 850.36	255 398.00
n166	726 844.42	255 399.55
n167	726 839.84	255 404.30
n168	726 805.70	255 398.44
n169	726 809.79	255 377.28
n170	726 814.76	255 370.58
n171	726 823.10	255 365.46
n163	726 863.28	255 374.03

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ36**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, ул. Октябрьская, д.26  
Площадь: 1548 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n172	726 899.75	255 281.79
n173	726 895.75	255 303.96
n174	726 901.69	255 305.24
n175	726 897.11	255 329.83
n176	726 866.54	255 323.44
n177	726 866.54	255 275.50
n172	726 899.75	255 281.79

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ39**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 8  
Площадь: 2152 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n193	726 833.53	255 333.42
n194	726 832.82	255 337.18
n195	726 845.35	255 339.89
n196	726 840.48	255 363.65
n197	726 821.64	255 359.88
n198	726 805.69	255 372.91
n199	726 779.28	255 368.16
n200	726 787.58	255 324.97
n193	726 833.53	255 333.42

86	727 246.65	255 587.45
81	727 307.55	255 599.85
<b>Контур (12)</b>		
87	727 290.39	255 286.94
88	727 278.80	255 348.20
89	727 248.29	255 342.11
90	727 259.51	255 281.61
87	727 290.39	255 286.94
<b>Контур (13)</b>		
91	727 277.91	255 352.40
92	727 271.86	255 386.15
93	727 256.43	255 397.32
94	727 222.13	255 391.76
95	727 170.57	255 382.03
96	727 176.66	255 351.65
97	727 227.18	255 361.50
98	727 242.04	255 364.14
99	727 244.68	255 361.73
100	727 247.73	255 346.43
91	727 277.91	255 352.40
<b>Контур (14)</b>		
101	727 259.18	255 469.49
102	727 249.10	255 517.59
103	727 217.20	255 511.31
104	727 211.94	255 510.18
105	727 214.41	255 497.53
106	727 221.10	255 467.33
107	727 222.36	255 462.15
101	727 259.18	255 469.49
<b>Контур (15)</b>		
108	727 186.34	255 432.24
109	727 177.95	255 475.83
110	727 134.23	255 467.64
111	727 124.44	255 516.60
112	727 114.03	255 514.53
113	727 088.94	255 509.68
114	727 093.73	255 484.60
115	727 099.20	255 455.68
116	727 119.41	255 459.50
117	727 118.56	255 464.38
118	727 125.66	255 465.82
119	727 127.73	255 453.65
120	727 125.12	255 453.07
121	727 131.00	255 421.67
122	727 160.75	255 427.00
108	727 186.34	255 432.24
<b>Контур (16)</b>		
123	727 197.78	255 271.29
124	727 190.51	255 307.55
125	727 210.40	255 311.16
126	727 201.84	255 352.58
127	727 143.78	255 341.47
128	727 151.18	255 306.23
129	727 153.03	255 297.46
130	727 134.07	255 293.94
131	727 093.04	255 286.03
132	727 090.48	255 281.86

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ37**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.2  
Площадь: 1923 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n178	727 134.23	255 467.64
n179	727 124.44	255 516.60
n180	727 114.03	255 514.53
n181	727 088.94	255 509.68
n182	727 093.73	255 484.60
n183	727 099.20	255 455.68
n184	727 119.41	255 459.50
n185	727 118.56	255 464.38
n186	727 125.66	255 465.82
n178	727 134.23	255 467.64

**Каталог координат характерных точек границы проекта межевания территории**

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
<b>Контур (1)</b>		
1	727 514.52	255 372.83
2	727 530.93	255 397.17
3	727 534.51	255 402.87
4	727 481.08	255 439.20
5	727 463.41	255 398.82
6	727 478.47	255 389.10
7	727 482.60	255 392.06
1	727 514.52	255 372.83
<b>Контур (2)</b>		
8	727 515.25	255 520.48
9	727 545.04	255 563.67
10	727 531.60	255 571.30
11	727 521.94	255 576.81
12	727 487.38	255 526.82
13	727 510.35	255 513.12
8	727 515.25	255 520.48
<b>Контур (3)</b>		
14	727 559.54	255 648.07
15	727 554.09	255 677.55
16	727 496.67	255 667.44
17	727 426.71	255 653.59
18	727 364.66	255 642.57
19	727 369.87	255 611.44
20	727 433.11	255 622.83
21	727 502.90	255 636.42
14	727 559.54	255 648.07
<b>Контур (4)</b>		
22	727 469.68	255 509.09
23	727 497.38	255 549.36
24	727 465.95	255 566.35
25	727 426.79	255 558.05
26	727 431.88	255 530.52
27	727 439.97	255 531.43
22	727 469.68	255 509.09
<b>Контур (5)</b>		
28	727 472.19	255 455.85
29	727 477.80	255 465.55
30	727 507.98	255 510.04
31	727 485.76	255 523.59
32	727 451.42	255 476.30
33	727 448.63	255 477.24
34	727 386.52	255 466.03
35	727 334.05	255 456.31
36	727 331.62	255 452.15
37	727 334.85	255 430.36
38	727 390.82	255 440.76
39	727 456.17	255 452.83
28	727 472.19	255 455.85

133	727 095.66	255 254.18
134	727 099.67	255 252.19
135	727 141.26	255 260.26
123	727 197.78	255 271.29
<b>Контур (17)</b>		
136	727 134.29	255 298.88
137	727 125.07	255 338.07
138	727 084.34	255 330.24
139	727 081.68	255 325.45
140	727 087.82	255 294.37
141	727 091.90	255 291.51
136	727 134.29	255 298.88
<b>Контур (18)</b>		
142	727 173.19	255 350.97
143	727 166.69	255 381.21
144	727 119.35	255 371.28
145	727 074.54	255 363.50
146	727 079.61	255 336.61
147	727 083.53	255 334.03
148	727 125.11	255 342.28
142	727 173.19	255 350.97
<b>Контур (19)</b>		
149	727 027.87	255 319.98
150	727 020.84	255 353.44
151	726 983.14	255 346.22
152	726 986.40	255 310.64
149	727 027.87	255 319.98
<b>Контур (20)</b>		
153	727 060.96	255 377.55
154	727 055.14	255 407.24
155	727 015.81	255 399.27
156	726 959.80	255 388.09
157	726 905.40	255 378.05
158	726 852.54	255 365.92
159	726 849.39	255 358.07
160	726 852.21	255 337.76
161	726 911.82	255 348.18
162	726 965.68	255 358.98
163	727 022.03	255 369.77
153	727 060.96	255 377.55
<b>Контур (21)</b>		
164	727 054.39	255 411.71
165	727 044.22	255 463.68
166	727 025.67	255 459.86
167	727 026.15	255 456.92
168	727 016.80	255 455.09
169	727 026.47	255 406.11
164	727 054.39	255 411.71
<b>Контур (22)</b>		
170	726 899.75	255 281.79
171	726 895.75	255 303.96
172	726 901.69	255 305.24
173	726 897.11	255 329.83
174	726 866.54	255 323.44
175	726 866.54	255 275.50
170	726 899.75	255 281.79
<b>Контур (23)</b>		
176	726 927.67	255 387.35

**Таблица каталога координат**  
**ЗУ38**

Адрес (Местоположение): Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, Октябрьский пр-д, д.4  
Площадь: 2246 кв.м.

Обозначение характерных точек грани- цы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n187	727 185.55	255 435.94
n188	727 177.95	255 475.83
n178	727 134.23	255 467.64
n186	727 125.66	255 465.82
n189	727 127.73	255 453.65
n190	727 125.12	255 453.07
n191	727 130.25	255 425.67
n192	727 161.43	255 431.35
n187	727 185.55	255 435.94

40	727 417.79	255 475.73
41	727 414.15	255 498.92
42	727 411.95	255 498.51
43	727 407.44	255 498.62
44	727 404.91	255 502.86
45	727 397.68	255 503.35
46	727 397.02	255 506.63
47	727 362.79	255 499.95
48	727 368.28	255 467.16
40	727 417.79	255 475.73
<b>Контур (7)</b>		
49	727 421.93	255 538.94
50	727 414.95	255 576.43
51	727 409.62	255 607.98
52	727 405.63	255 612.84
53	727 403.52	255 613.08
54	727 368.52	255 606.74
55	727 328.88	255 598.54
56	727 334.61	255 562.76
57	727 367.67	255 569.48
58	727 375.06	255 530.55
59	727 375.32	255 529.21
60	727 391.87	255 532.58
49	727 421.93	255 538.94
<b>Контур (8)</b>		
61	727 330.55	255 429.56
62	727 327.27	255 451.62
63	727 323.79	255 456.53
64	727 296.19	255 468.76
65	727 271.82	255 464.14
66	727 268.49	255 460.82
67	727 274.27	255 432.78
68		









Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
Администрация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 22 » ноября 2018 года

№ 352

**Об утверждении «Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р. п. Первомайский Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
от « \_\_\_\_ » ноября 2018 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – средств бюджета), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее по тексту – главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**II. Осуществление внутреннего финансового контроля**

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее именуется – внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен:

- а) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором бюджетных средств, подведомственными ему администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств;
  - б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
3. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместители руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, курирующие структурные подразделения, в соответствии с распределенными обязанностями.
4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, исполняющих полномочия.
5. Должностные лица подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными обязанностями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:
- а) составление и представление документов в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
  - б) составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;
  - в) составление и представление документов в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
  - г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного администратора бюджетных средств;
  - д) составление и направление документов в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета;
  - е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;
  - ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
  - з) составление и исполнение бюджетной сметы;
  - и) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
  - к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
  - о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
  - п) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
  - р) исполнение судебных актов по искам к администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений.
6. Примерный перечень процессов внутренних бюджетных процедур, необходимых для формирования карты внутреннего финансового контроля приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.
7. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:
- а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения, а также принятых в соответствии с ними правовых актов главного администратора бюджетных средств в сфере бюджетных правоотношений (далее именуется – внутренние стандарты);
  - б) подтверждение (согласование) операций, подтверждающая правомочность их совершения (например, визирование документа вышестоящим должностным лицом);
  - в) сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников информации (например, сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками);
  - г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;
  - д) контрольные действия по изучению фактического наличия и состояния объектов имущества (денежных средств, материальных ценностей), в том числе осмотр, замеры, экспертизы, инвентаризации, пересчет;
  - е) иные контрольные действия.
8. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля:
- а) Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора бюджетных средств, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции. Самоконтроль осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля.
  - б) Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора и получателя бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом. Контроль по уровню подчиненности осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля.
  - в) Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями бюджетных средств.
  - г) Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, администратором бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние бюджетные процедуры.



стратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств путем согласования (подтверждения) операций, осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

9. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

10. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

11. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

12. Примерная форма карты внутреннего финансового контроля с рекомендациями по ее заполнению приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

13. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий, а также способах проведения контрольных действий.

14. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее именуются – процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

16. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

17. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

18. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

19. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

20. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора бюджетных средств осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

21. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее именуются – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур по форме и рекомендациям по ее заполнению согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Порядок ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение, устанавливаются главными администраторами бюджетных средств, администраторами бюджетных средств.

23. В целях обеспечения эффективности внутреннего финансового контроля уполномоченному подразделению главного администратора бюджетных средств бюджетных средств составляет ежеквартальный и годовой отчет о результатах внутреннего финансового контроля (далее – Отчет).

24. Отчет составляется на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля и отчетов ведомственного финансового контроля по форме и рекомендациям по ее заполнению согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Отчеты ведомственного финансового контроля составляются в форме таблицы 5 Пояснительной записки субъекта бюджетной отчетности (ф. 0503160).

25. В состав Отчета включается пояснительная записка, содержащая:

описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;

сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, мерах по повышению их квалификации;

сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также ходе реализации материалов, направленных в отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Шекинского района, правоохранительные органы.

26. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее именуются – бюджетные риски);

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора бюджетных средств;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств.

27. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств.

Ведомственный финансовый контроль, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным руководителем главного администратора бюджетных средств.

### III. Осуществление внутреннего финансового аудита

28. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (далее именуется – субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Должностное лицо субъекта внутреннего финансового аудита не может осуществлять действия по изучению проведенных им операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур).

29. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора бюджетных средств.

30. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

31. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

32. Предметом внутреннего финансового аудита является оценка (тестирование) эффективности (надежности) и качества процедур внутреннего финансового контроля, в том числе посредством осуществления аудита операций с активами и обязательствами, совершенных структурными подразделениями главного администратора бюджетных средств, подведомственными им получателями бюджетных средств (далее – объекты аудита).

32.1. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, подведомственные им администраторы бюджетных средств и получатели бюджетных средств (далее – объекты аудита).

33. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора бюджетных средств, направляемых в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шекинского района в целях составления и рассмотрения проекта бюджета.

34. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, при организации внутреннего финансового аудита обязан исключить участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

35. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

36. Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств (далее именуется – план) на очередной финансовый год не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Составление, утверждение и ведение плана осуществляются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Порядку.

37. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

38. При планировании аудиторских проверок (составление плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

а) значимость операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств в случае непропорционального исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, своевременности исполнения этих операций;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

39. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий по финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шекинского района в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

40. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

41. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право: запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

42. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);

г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

43. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора бюджетных средств.

44. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита в соответствии с формой, приведенной в Приложении 6 к настоящему Порядку.

45. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Состав аудиторской группы утверждается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

46. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

47. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета района;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

48. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедур;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником субъекта внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

49. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые им получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

50. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

51. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором бюджетных средств.

52. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, в соответствии с формой, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

53. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляется в порядке, устанавливаемом главным администратором бюджетных средств.

54. На основании акта аудиторской проверки составляется Отчет о результатах аудиторской проверки, в соответствии с формой, приведенной в Приложении 8 к настоящему Порядку, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

55. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств вправе принять одно или несколько из решений:

1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

4) о направлении материалов в отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Шекинского района и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

56. Внеплановые аудиторские проверки проводятся в соответствии с настоящим Порядком в случаях издания приказа (распоряжения) руководителя главного администратора бюджетных средств, подготовленного в соответствии с поручениями Главы Шекинского района, поступления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, относящихся к предмету внутреннего финансового аудита.

57. Субъект внутреннего финансового аудита обеспечивает составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

58. Годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию, либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования средств бюджета.

**Глава администрации  
МО р.п. Первомайский**

**И.И. Шепелёва**



Приложение 1  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЦЕССОВ ВНУТРЕННИХ БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕДУР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процесса	Субъект, ответственный за результат выполнения внутренней бюджетной процедуры
1	2	3
1. Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств (за исключением приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан и субвенций по переданным полномочиям)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств по приобретению товаров, работ и услуг в пользу граждан	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет субвенций на осуществление переданных полномочий	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта (за исключением субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, субвенции на осуществление переданных полномочий в части социального обеспечения и иных выплат населению)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, компаниям, унитарным предприятиям)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на исполнение судебных исков	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление резервных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
Ведение реестра расходных обязательств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов и (или) документа об объемах бюджетных ассигнований на дополнительные потребности главного распорядителя бюджетных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
2. Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
3. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств	Формирование и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, в том числе внесение изменений в бюджетную роспись	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
4. Составление и направление в финансовый орган документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств	Формирование и направление предложений по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований для включения в проект решения о внесении изменений в решение о бюджете	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Формирование и направление предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
5. Доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств	Формирование и представление в финансовый орган расходного расписания	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Формирование и представление в финансовый орган реестра расходных расписаний	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Составление свода бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
6. Составление свода бюджетных смет, утверждение и ведение бюджетных смет (свода бюджетных смет)	Утверждение и ведение свода бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Утверждение и ведение бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Утверждение и ведение бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств

7. Формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Формирование муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Руководитель главного администратора бюджетных средств
8. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении	Сбор и анализ информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета (результативности их использования) по соответствующему трансферту	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Представление результатов руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств анализа информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Принятие мер по обеспечению условий предоставления средств из бюджета по результатам анализа, проверок соблюдения условий предоставления средств из бюджета	Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора бюджетных средств
9. Составление и представление бюджетной отчетности	Составление бюджетной отчетности	Уполномоченное должностное лицо субъекта учета
	Представление бюджетной отчетности	Уполномоченное должностное лицо субъекта учета
	Составление сводной бюджетной отчетности	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Представление сводной бюджетной отчетности	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
10. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)	Формирование (актуализация) и утверждение перечня администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет	Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета
	Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата	Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета
	Уточнение платежей в бюджет, в том числе невыясненных поступлений	Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Приложение 2  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

- При заполнении Карты внутреннего финансового контроля (далее – Карта) указываются следующие сведения.
- В графе 1 Карты указывается наименование процесса внутренней бюджетной процедуры.
  - В графе 2 Карты указывается наименование операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).
  - В графе 3 Карты указывается уникальный код операции в формате: А.Б.В, где А – порядковый номер внутренней бюджетной процедуры; Б – порядковый номер процесса соответствующей внутренней бюджетной процедуры; В – порядковый номер операции соответствующего процесса соответствующей внутренней бюджетной процедуры.
  - В графе 4 Карты указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещающей им должности.
  - В графе 5 Карты указывается периодичность выполнения операции (например, не позднее одного рабочего дня с даты поступления сведений, необходимых для формирования документа).
  - В графе 6 Карты указываются данные о должностном лице, выполняющем контрольные действия, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещающей им должности.
  - В графе 7 Карты указывается один из методов контроля «Самоконтроль», «Контроль по уровню подчиненности» или «Контроль по уровню подведомственности». Например, при формировании показателей расходного расписания в части распределения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в целях обеспечения исполнения бюджетных смет уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств получает проекты бюджетных смет и (или) проекты планов-графиков закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Должностное лицо уполномоченного подразделения главного администратора бюджетных средств осуществляет контроль по уровню подведомственности путем проверки оформления проекта бюджетной сметы и (или) проверки плана-графика закупок, затем оформляет заключение об устранении нарушений и недостатков в случае их выявления. В отношении оформления заключения указанное лицо осуществляет самоконтроль, а руководитель структурного подразделения – контроль по уровню подчиненности.
  - В графе 8 Карты указывается одно из следующих контрольных действий «Проверка оформления документа»; «Авторизация операций»; «Сверка данных». Например, в ходе контроля по уровню подчиненности проводится авторизация операций.
  - В графе 9 Карты указывается один из следующих видов контроля – «Визуальный»; «Автоматический»; «Смешанный», а также способов контроля – «Сплошной» или «Выборочный».
  - В графе 10 Карты указывается периодичность осуществления контрольного действия (например, после проведения операции, ежедневно, 1 раз в неделю) и срок выполнения контрольного действия (например, 1 час, 5 дней).

**КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Коды \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год      Дата \_\_\_\_\_  
(примерная форма)

Наименование главного распорядителя (распорядителя) \_\_\_\_\_  
бюджетных средств, главного администратора \_\_\_\_\_  
(администратора) доходов бюджета главного администратора \_\_\_\_\_  
(администратора) источников Финансирования дефицита \_\_\_\_\_  
Глава бюджета \_\_\_\_\_ по БК \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_  
Наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур \_\_\_\_\_

**I. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет**

Процесс	Операция		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
	Наименование	Код				Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Составление, утверждение и ведение свода бюджетных смет	Представление бюджетных смет	01.001.01	Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств	Согласно пункту плана-графика	Главный специалист – эксперт	Контроль по подведомственности	Проверка оформления документов	Смешанный/Сплошной	По мере поступления/15 минут
						Контроль по подчиненности	Проверка оформления документов	Смешанный/Выборочный	Не реже 1 раза в неделю/15 минут

Формирование отрицательного заключения на проект бюджетной сметы	01.001.02	Руководитель структурного подразделения	По мере поступления	Главный специалист – эксперт	Самоконтроль	Проверка оформления документов	Смешанный/Сплошной	По мере поступления / 5 минут
				Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо)	Контроль по подчиненности	Проверка оформления документов	Смешанный/Сплошной	По мере поступления / 5 минут
Формирование свода бюджетных смет	01.001.03	Руководитель структурного подразделения	По мере поступления	Главный специалист – эксперт	Самоконтроль	Проверка оформления документов	Смешанный/Сплошной	По мере поступления / 5 минут
				Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо)	Контроль по подчиненности	Проверка оформления документов	Смешанный/Сплошной	По мере поступления / 5 минут

II. \_\_\_\_\_ (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
	Наименование	Код				Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

- В графе 1 Журнала учета результатов внутреннего финансового контроля (далее – Журнал) указывается дата проведения контрольного действия.
- В графе 2 Журнала указывается наименование операции.
- В графе 3 Журнала указывается уникальный код в формате: А.Б.В.Г, где А.Б.В – код операции; Г – порядковый номер проведенного контрольного действия по данной операции.
- В графе 4 Журнала указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещающей им должности.
- В графе 5 Журнала указываются данные о должностном лице, выполняющем контрольные действия, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещающей им должности.
- В графе 6 Журнала указываются метод контроля и наименование контрольного действия (например, проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям, их полноты и достоверности при принятии их к бюджетному учету методом самоконтроля).
- В графе 7 Журнала указываются результаты контрольного действия – выявленные недостатки и нарушения.
- В графе 8 Журнала указываются сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений).
- В графе 9 Журнала указываются предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения (например, требуется доработка программного прикладного обеспечения в части формирования прогнозов поступлений в бюджет).
- В графе 10 Журнала ставится отметка после устранения выявленных недостатков (нарушений).

**ЖУРНАЛ учета результатов внутреннего финансового контроля**

Коды \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год Дата \_\_\_\_\_ (примерная форма)

Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_ по БК \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур \_\_\_\_\_

**I. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет**

Дата	Наименование операции	Код Контрольного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
05.06	Представление проектов бюджетных смет	01.001.01.60	Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств (Ф.И.О. и (или) должность)	Главный – специалист эксперт (Ф.И.О. и (или) должность)	Контроль по уровню подведомственности/ Проверка оформления документов/ Смешанные/ Сплошной/ По мере поступления/ 15 минут	Неправильное заполнение сведениями документа бюджетной сметы, представленной ПБС	Документ формировал новый сотрудник, формальный контроль со стороны гл. бухгалтера	Провести обучение сотрудника по заполнению документа, усилить контроль за сотрудником со стороны гл. бухгалтера	

II. \_\_\_\_\_ (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Дата	Наименование операции	Код операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

- В графе 2 Отчета о результатах внутреннего финансового контроля (далее – Отчет) указывается количество выполненных контрольных действий, проведенных проверок (ревизий).
- В графе 3 Отчета указывается количество выявленных недостатков (нарушений).
- В графе 4 Отчета указывается сумма бюджетных средств, подлежащая возмещению.
- В графе 5 Отчета указывается сумма возмещенных бюджетных средств в связи с выявленными нарушениями.
- В графе 6 Отчета указывается количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений.
- В графе 7 Отчета указывается количество принятых мер и исполненных заключений.
- В графе 8 Отчета указывается количество материалов, направленных в орган муниципального финансового контроля, правоохранительные органы.

**ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового контроля**

Коды \_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Дата \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_ по БК \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, \_\_\_\_\_ годовая \_\_\_\_\_

Методы контроля	Количество контрольных действий, проведенных проверок (ревизий)	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Сумма бюджетных средств, подлежащая возмещению	Сумма возмещенных бюджетных средств	Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений	Количество принятых мер, исполненных заключений	Количество материалов, направленных в орган муниципального финансового контроля, правоохранительные органы
1. Самоконтроль	2	3	4	5	6	7	8
2. Контроль по подчиненности							
3. Контроль по подведомственности в соответствии с картой внутреннего финансового контроля							
4. Контроль по подведомственности в соответствии с регламентом							
5.Смежный контроль							
Итого							

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (личная подпись)  
Дата \_\_\_\_\_

**ПЛАН внутреннего финансового аудита**

Коды \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год Дата \_\_\_\_\_ (примерная форма)

Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_ по БК \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_



Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная)	Проверяемый период	Срок проведения аудиторской проверки
1	2	3	4	5

Руководитель субъекта внутреннего аудита \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта внутреннего финансового аудита)  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(личная подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**Программа аудита**

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)

- Объекты аудита: \_\_\_\_\_
- Основание для проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, N пункта плана внутреннего финансового аудита)
- Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
- Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
- Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группы (ответственный работник) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 7 к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**АКТ № \_\_\_\_\_ по результатам аудиторской проверки**

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

\_\_\_\_\_ (место составления Акта) \_\_\_\_\_ (дата)

Во исполнение \_\_\_\_\_ (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана) в соответствии с Программой \_\_\_\_\_ (реквизиты Программы аудиторской проверки) группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя группы аудита (руководитель аудиторской группы) – должность руководителя аудиторской группы, (в творительном падеже)

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы участника аудиторской группы – должность участника аудиторской группы, (в творительном падеже) и т.д. –

проведена аудиторская проверка \_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_  
Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_  
Методы проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

- Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:
- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - .....

Краткая информация об объектах аудита.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверка проведена в присутствии \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудит (иных уполномоченных лиц)) (заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.

По вопросу № 1 \_\_\_\_\_

По вопросу № 2 \_\_\_\_\_

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность руководителя аудиторской группы (ответственного работника)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Участники аудиторской группы:

Должность участника аудиторской группы (ответственного работника)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«Ознакомлен(а)»

Должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Один экземпляр Акта получен:

Должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита от подписи

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица)) отказался.

Должность руководителя (руководитель аудиторской группы)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 8 к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**ОТЧЕТ о результатах проверки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_ (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, N пункта плана внутреннего финансового аудиту)

- Тема аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
- Проверяемый период: \_\_\_\_\_
- Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
- Цель аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
- Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
- Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_
- Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - .....
- По результатам аудиторской проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_ (кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)

10. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки:

\_\_\_\_\_ (указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))

11. Выводы:

11.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и (или) достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности)

11.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации (финансовым органом))

12. Предложения и рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт проверки \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Руководитель субъекта аудита  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата

**Тульская область**  
**Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района**  
**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 22 » ноября 2018 года

**№ 353**

**Об организации работ по обеспечению безопасности людей на водных объектах МО р.п. Первомайский Щёкинского района в период ледостава 2018-2019 годов**

В соответствии с требованиями п. 26 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области, утверждёнными постановлением администрации Тульской области от 04.04.2006 № 164 (ред. от 30.12.2011) «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Тульской области», постановлением администрации Щёкинского района от 15.11.2018 №11-1508 «Об организации работ по обеспечению безопасности людей на водных объектах Щёкинского района в период ледостава 2018-2019 годов», на основании Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района:

1.1. Рассмотреть на своём заседании вопрос о принятии мер по обеспечению охраны жизни населения рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района на водных объектах в период ледостава 2018-2019 годов согласно Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области, утверждённым постановлением администрации Тульской области от 04.04.2006 № 164(ред. от 30.12.2011) «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Тульской области».

2. Разработать план обеспечения безопасности людей на водоёмах муниципального образования в рамках проведения месячника безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

3. Активизировать профилактическую, агитационно-пропагандистскую и разъяснительную работу среди населения по обеспечению безопасности и охраны жизни людей на водных объектах в зимний период.

4. Организовать совместно с ОМВД России по Щёкинскому району сотрудничество по вопросу проведения совместных патрулирований и рейдов в целях укрепления правопорядка в местах выхода людей на лёд.

5. Установить предупреждающие аншлаги в местах выхода на лёд «Переход (переезд) по льду запрещён».

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и объектов экономики, независимо от форм собственности, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района, организовать проведение профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья сотрудников в период ледостава на водных объектах МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

7. Рекомендовать руководителям учебных и дошкольных заведений организовать проведение занятий, размещение плакатов и стенов по правилам поведения и обеспечения безопасности на водных объектах в зимний период.

8. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 25.10.2017 № 296 «Об организации работ по обеспечению безопасности людей на водных объектах МО р.п. Первомайский Щёкинского района в период ледостава 2017-2018 годов».

9. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на помощника главы администрации МО р.п. Первомайский Фокина Е.В.

11. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

