



Первомайские Вести

12+

выпуск

№ 41(12) 21 декабря 2018

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от 18 декабря 2018 года № 380

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании ст.36 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год (Приложение № 1).
2. Инспектору по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 18 декабря 2018 года № 380**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ****по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района****Извещение о проведении конкурса**

1. **Форма:** открытый конкурс.
 2. **Наименование организатора конкурса:** МО р.п. Первомайский Щекинского района
 3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12
 4. **Адрес электронной почты:** ased_mo_r.p.pervomayskiy@tularegion.ru
 5. **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru
 6. **Номер контактного телефона:** (848751) 9-21-19
 7. **Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год.
Лот № 1 – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год.
 8. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте pervomayskiy-mo.ru
 9. **Место выполнения работ:** места погребения
 10. **Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района:** по «31» декабря 2019 года.
 11. **Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
 12. **Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 19 декабря 2018 года по 25 января 2019 года с 9 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. (по московскому времени).
 13. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 января 2019 года в 15 час. 15 мин. (по московскому времени).
 14. **Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 28 января 2019 года в 14 час. 30 мин. (по московскому времени).
 15. **Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12 кабинет инспектора по ГО и ЧС 28 января 2019 года в 15 час. 00 мин. (по московскому времени).
- Общие сведения**

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Предмет конкурса

- 2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год.
- 2.2. Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.
- 2.2. **Требования к организации:**
 - 2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);
 - 2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; наличие прямой телефонной связи для приема заявок; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
 - 2.2.3. Знание основ похоронного дела.
 - 2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших.
- 2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.
- 2.3. Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурсная заявка).
- 2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.
- 2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.
- 2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год.

3. Правомочность участников конкурса

- 3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
 - 1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
 - 2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
 - 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
 - 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
 - 3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

- 4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).
- 4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация**6. Содержание конкурсной документации.**

- 6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:
 - Извещение о проведении конкурса;
 - общих положения;
 - порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.2. Информационные карты содержат:
 - требования к участникам конкурса;
 - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сроки действия заявок на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
 - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
 - другие установленные организатором конкурса требования.
- 6.3. Техническая часть.
- 6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
 - перечень представляемых документов;
 - конкурсная заявка;
 - анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

- 7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: pervomayskiy-mo.ru указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomayskiy-mo.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки**9. Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок**11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

- 11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.
 - 11.2. Конверт должен:
 - а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
 - б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
 - 11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.
 - 11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:
 - анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;
 - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;
 - копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции.
- Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.
- При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
- 11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
 - 11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

- 13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.
- 13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».
- 13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в *Информационной карте конкурса*, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
- 14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **terpervomayskiy-mo.ru**

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предьявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

б) несоответствия участника установленным требованиям;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **pervomayskiy-mo.ru**.

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл - 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл - 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл - 15.

сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовый адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организация, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, вправе заключить:

а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения на погребение лиц, умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенных законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации с правами специализированной службою оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **pervomayskiy-mo.ru** в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№ п/п	Наименование
Общие сведения	
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12; тел.: (848751) 9-21-19 Адрес электронной почты: e-mail: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru
33.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год. Лот № 1 – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год.
55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района. 2. По финансовым вопросам: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
76.	Квалификационные требования: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2. Не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

87.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 25 января 2019 года до 15 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 9-21-19
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 января 2019 года в 15 час. 15 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 28 января 2019 года в 14 час. 30 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, кабинет инспектора по ГО и ЧС 28 января 2018 года в 15 час. 00 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл - 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20; помещение для приема заявок – максимальный балл - 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл - 15. сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службою погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть

1. Общие положения:

1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 –Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации.

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным);
персонал для оказания услуг;
помещение для приема заявок;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:
оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);
облачение тела;
предоставление гроба;
перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
погребение.
2. Облачение тела:
облачение тела в ткань, укладка в гроб.
3. Предоставление гроба и доставка гроба:
предоставляется гроб без обивки;
доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.
5. Погребение.
Погребение включает:
расчистку и разметку места для рывья могилы;
рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
защиту могилы, осуществляемую вручную;
опускание гроба в могилу;
засыпку могилы;
устройство надмогильного холма;
установка регистрационной таблички.

Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службою оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год, проводимого «__» _____ 2019 года по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на ___ л.
Приложения к заявке:
анкета участника конкурса – на ___ л.
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) - на ___ л.;
- доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса - на ___ л.;
- документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации - на ___ л.

Руководитель: _____
м.п.

ЗАЯВКА на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2019 год

- _____ (наименование организации - участника конкурса)
в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.
- Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).
3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

- Предложение участника конкурса:
Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

- Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____.
5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя
Подпись главного бухгалтера
м.п.

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставится прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от 18 декабря 2018 года **№ 381**

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2019 год

С целью организации своевременного вывоза безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год (Приложение №1).
2. Инспектору по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение №1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от 18 декабря 2019 года № 381

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса

по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год

Извещение о проведении конкурса

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12
4. Адрес электронной почты: e-mail: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru
5. Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru
6. Номер контактного телефона: 8(48751) 9-21-19
7. **Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год.

Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год.

8. Объем выполняемых работ: объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте -pervomayskiy-mo.ru

9. Место выполнения работ: территория МО р.п. Первомайский Щекинского района.

10. Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»: по «31» декабря 2019 года

11. Место и порядок подачи заявок: Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 1 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 24 января 2019 года в 17 час. 00 мин. (по московскому времени). Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

12. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с 19 декабря 2018 года по 24 января 2019с 9 до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 1 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 24 января 2019 года в 17 час. 00 мин. (по московскому времени).

14. Место, дата и время рассмотрения заявок: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 1 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 января 2019 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).

15. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 1 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС25 января 2019 года в 14 час.30 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2. Предмет конкурса

2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; наличие прямой телефонной связи для приема заявок; организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показатель оказания услуг по доставке безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.4. Наличие документации:

журнал принятых заявок на доставку безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84.

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юриди-

ческого лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее - конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установленнастоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организация по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского районов Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год.

3. Правомочность участников конкурса

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
- 2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
- 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявка от каждого участника конкурса

- 4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).
- 4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6. Содержание конкурсной документации

6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

- Извещение о проведении конкурса;
- общих сведения;
- порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
- сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
- сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
- сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.2. Информационные карты содержат:
 - требования к участникам конкурса;
 - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сроки действия заявок на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
 - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
 - другие установленные организатором конкурса требования.
- 6.3. Техническая часть.
- 6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
 - Перечень представляемых документов;
 - Конкурсная заявка;
 - Анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте:pervomayskiy-mo.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomayskiy-mo.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаема), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатавание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участника конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

- а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
- б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.3. В конверте должны содержаться следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;
- заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;
- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции.

Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственных внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса не вскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменение в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте pervomayskiy-mo.ru

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл - 30;

персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл - 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок - максимальный балл 15;

организация круглосуточного дежурства – максимальный балл - 15.

временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: не более 40 мин., в отдаленные районы не более 2 часов – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовый адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5 Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№ п/п	Наименование
Общие сведения	
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, 12; тел.: (848751) 9-21-19 Адрес электронной почты: ased_mo_rp.pervomaiskiy@tularegion.ru Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru
3.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год. Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год.

55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
76.	Квалификационные требования: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 1 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС.
19.	Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 24 января 2019 года до 17 час.00мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 9-21-19.
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 1 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 24 января 2019 года в 17 час. 00 мин. по московскому времени.
есто и дата рассмотрения заявок: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 1 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 января 2019 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.	
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 1 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 25 января 2019 года в 14 час. 30 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» труппа, (является приоритетным) – максимальный балл - 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20; помещение для приема заявок – максимальный балл - 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; круглосуточное дежурство – максимальный балл - 15. - временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: по г. Щекино не более 40 мин., в отдаленные районы не более 2 часов – 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год (далее - Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть

1. Общие положения:

сПравилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным);

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства.

3. Ведение документации:

журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усмотрения; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год, проводимого «__» января 2019 года по следующему перечню:

1. заявка на участие в открытом конкурсе – на ___ л.

Приложения к заявке:

анкета участника конкурса – на ___ л.

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) - на ___ л.;

доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса - на ___ л.;

документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации - на ___ л.

Руководитель: _____

м.п.

ЗАЯВКА на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2019 год

1. _____ (наименование организации - участника конкурса)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой подтверждаем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашиваю о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____

5. Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: _____
 телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя
 Подпись главного бухгалтера м.п.

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставится прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

Проект Договора N _____

безвозмездного оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2019 год.

р.п. Первомайский « _____ » _____ 20 _____

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель на основании обращения Заказчика обязуется безвозмездно оказывать ему услуги по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - «услуги по доставке трупов») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на основании протокола подведения итогов конкурса в соответствии с постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от « _____ » _____ 20 _____ № _____ «Об итогах открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2019 год.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. **Исполнитель обязуется:**
 - 2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.
 - 2.1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Щекинский район» (далее: «МКУ ЕДДС») не позднее _____ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее _____ часов.
 - 2.1.3. Обеспечить регистрацию выполненных работ в журнале принятых заявок.
 - 2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».
 - 2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.
 - 2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
 - 2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.
- 2.2. **Заказчик обязуется:**
 - 2.2.1. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.
- 2.3. **Исполнитель имеет право:**
 - 2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.
- 2.4. **Заказчик имеет право:**
 - 2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
 - 2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и **Правилами** бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.
 - 2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон.
 - 2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. Порядок исполнения договора

- 3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
- 3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.
- 3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представленные Исполнителем, в течение 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам. При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.
- 4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:
 - расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.
- 4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.
 - Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 4.4. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

5. Порядок рассмотрения споров

- 5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

6. Срок действия договора

- 6.1. Срок действия настоящего Договора - с « _____ » _____ 2019 по « _____ » _____ 2018.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.
- 6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7. Иные условия

- 7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адрес и реквизиты сторон

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: _____ Исполнитель: _____

М.П.

М.П.

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собrania депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от «19» декабря 2017 года №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

от 21 декабря 2018 года

№ 77-379

В соответствии со статьями 27, 51 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского район, статьей 25 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский **РЕШИЛО**:

Статья 1.

Внести в Решение Собrania депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.12.2017 года № 56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 году на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования) на 2018 год:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 96 745,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 121 959,3 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета муниципального образования в сумме 25 213,4 тыс. рублей.»

2) часть 1 статьи 4 изложить в новой редакции:
 «1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета МО Щекинский район в 2018 году в сумме 2 505,0 тыс. рублей, в 2019 году в сумме 1 380,1 тыс. рублей, в 2020 году в сумме 1 419,5 тыс. рублей»

3) часть 1 статьи бизложить в новой редакции:

«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 80,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 50,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 50,0 тыс. рублей».

4) часть 1 статьи 15 изложить в новой редакции:

«1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года (за исключением остатков средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы и государственных (муниципальных) организаций, муниципального дорожного фонда), могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в сумме 25 213,4 тыс. рублей направляются в текущем финансовом году:
 - на оплату кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам в пределах доведенных лимитов 2017 года в сумме 142,0 тыс. рублей;

- на увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года в сумме 25 070,4 тыс. рублей;

- на реализацию проекта «Формирование современной городской среды» в сумме 1,0 тыс. рублей (остаток безвозмездных поступлений от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями и физическими лицами)».

5) Приложение 5, 7, 9, 12, 14 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, к настоящему Решению.

Статья 2. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Первомайские вест
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

М. А. Хахимов

Приложение 1
 к решению Собrania депутатов МО р.п. Первомайский «О внесении изменений в Решение Собrania депутатов от 19.12.2017 года №56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от «21» декабря 2018 года №77-379

Приложение 5
 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от «19» декабря 2017 года №56-214

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципальной образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код классификации						2018 год	
	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья			Группа, подгруппа видов расходов		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01						14 957,3	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					1 142,6	
Обеспечение функционирования Собrania депутатов	01	03	91	0	0	00000	1 142,6	
Обеспечение деятельности Собrania депутатов поселений Щекинского района	01	03	91	1	00	00000	1 142,6	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограмного направления деятельности «Обеспечение функционирования Собrania депутатов»	01	03	91	1	00	00110	1 136,1	
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	03	91	1	00	00110	120	1 136,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограмного направления деятельности «Обеспечение функционирования Собrania депутатов»	01	03	91	1	00	00190		6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	91	1	00	00190	240	6,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	91	1	00	00190	850	0,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					7 958,6	
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района»	01	04	11	0	00	00000	100,0	
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	04	11	0	01	00000		100,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	04	11	0	01	26910		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	11	0	01	26910	240	100,0
Обеспечение функционирования Администрации МО	01	04	92	0	00	00000	7 187,9	
Глава местной администрации	01	04	92	1	00	00000	885,0	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограмного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	1	00	00110		885,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	1	00	00110	120	885,0
Аппарат администрации	01	04	92	2	00	00000	6 302,9	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограмного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	2	00	00110		5 632,7
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	2	00	00110	120	5 632,7
Расходы на обеспечения функций органов местного самоуправления в рамках непрограмного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	2	00	00190		391,2
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	2	00	00190	120	19,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2	00	00190	240	328,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	92	2	00	00190	850	43,8
Распределение иных межбюджетных трансфертов на компенсацию выпадающих доходов бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района в связи с предоставлением налоговой льготы для отдельных категорий налогоплательщиков в соответствии с пунктом 5 статьи 391 налогового кодекса Российской Федерации на 2018 год	01	04	92	2	00	82410		279,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	2	00	82410	120	279,0
Межбюджетные трансферты	01	04	97	0	00	00000	670,7	
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97	2	00	00000	670,7	

Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка	01	04	97	2	00	85050		182,5
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85050	540	182,5
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными Федеральными законами)	01	04	97	2	00	85060		85,4
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85060	540	85,4
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	01	04	97	2	00	85070		68,3
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85070	540	68,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля	01	04	97	2	00	85100		108,9
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85100	540	108,9
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля за исключением земель поселения	01	04	97	2	00	85110		85,4
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85110	540	85,4
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля	01	04	97	2	00	85360		135,5
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85360	540	135,5
Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования	01	04	97	2	00	85080		4,7
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85080	540	4,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						158,2
Межбюджетные трансферты	01	06	97	0	00	00000		158,2
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97	2	00	00000		158,2
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	01	06	97	2	00	85040		158,2
Межбюджетные трансферты	01	06	97	2	00	85040	540	158,2
Резервные фонды	01	11						275,6
Резервные фонды	01	11	94	0	00	00000		275,6
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1	00	00000		275,6
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1	00	28810		275,6
Резервные средства	01	11	94	1	00	28810	870	275,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13						5 422,3
Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	01	13	01	0	00	00000		3 782,3
Содержание имущества и казны	01	13	01	1	00	00000		3 429,1
Содержание недвижимого имущества	01	13	01	1	00	29060		3 121,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	00	29060	240	3 121,2
Ремонт, содержание и обслуживание памятника погибшим воинам	01	13	01	1	00	29270		257,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	00	29270	240	257,3
Содержание свободного муниципального жилья	01	13	01	1	00	29290		50,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	00	29290	240	50,6
Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	01	2	00	00000		353,2
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	01	2	00	29070		353,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	2	00	29070	240	353,2
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	01	13	07	0	00	00000		874,5
Развитие и поддержание информационной системы Администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района	01	13	07	1	00	00000		874,5
Оснащение компьютерной техникой	01	13	07	1	01	00000		225,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	01	29050		225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	01	29050	240	225,0
Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский	01	13	07	1	02	00000		35,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	02	29050		35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	02	29050	240	35,0
Сопровождение и обновление информационных систем	01	13	07	1	03	00000		474,5
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	03	29050		474,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	03	29050	240	474,5
Обеспечение доступа к сети Интернет	01	13	07	1	04	00000		50,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	04	29050		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	04	29050	240	50,0
Приобретение и установка компьютерной, копировальной техники и видеонаблюдения, а также комплектующих и расходных материалов к ним, ремонт и обслуживание	01	13	07	1	05	00000		40,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	05	29050		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	05	29050	240	40,0
Защита информации от несанкционированного доступа	01	13	07	1	06	00000		50,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	06	29050		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	06	29050	240	50,0
Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в МО р.п. Первомайский Щёкинского района»	01	13	08	0	00	00000		127,2
Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щёкинского района	01	13	08	0	00	00000		127,2
Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления	01	13	08	0	00	29010		127,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08	0	00	29010	240	127,2
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щёкинского района»	01	13	11	0	00	00000		68,6
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	13	11	0	01	00000		68,6
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	13	11	0	01	26910		68,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11	0	01	26910	240	68,6
Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	01	13	13	0	00	00000		44,6
Мероприятие «Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	01	13	13	0	04			20,4
Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	01	13	13	0	04	29720		20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13	0	04	29720	240	20,4
Мероприятие «Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	01	13	13	0	05	29730		24,2
Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры	01	13	13	0	05	29730	240	24,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13	0	05	29730	240	24,2
Обеспечение функционирования Собрании депутатов	01	13	91	0	00	00000		250,0
Обеспечение деятельности Собрании депутатов поселений Щёкинского района	01	13	91	1	00	00000		250,0
Представительские расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Собрания депутатов поселений Щёкинского района»	01	13	91	1	00	26250		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91	1	00	26250	240	50,0
Расходы на опубликование нормативных актов	01	13	91	1	00	28860		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91	1	00	28860	240	200,0
Обеспечение функционирования Администрации МО	01	13	92	2				275,1
Обеспечение деятельности аппарат Администрации МО	01	13	92	2				275,1
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	01	13	92	2	00			275,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	00	26390	240	7,2
Исполнение судебных актов	01	13	92	2	00	26390	830	266,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	92	2	00	26390	850	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02							399,1
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03						399,1
Непрограммные расходы	02	03	99	0	00	00000		399,1
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99	9	00	00000		399,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99	9	00	51180		399,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	02	03	99	9	00	51180	120	399,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03							273,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						149,2
Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	03	09	02	0	00	00000		114,0
Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский	03	09	02	1	00	00000		75,6
Накопление запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств в целях гражданской обороны	03	09	02	1	00	29560		3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	1	00	29560	240	3,5
Ремонт защитных сооружений ГО	03	09	02	1	00	29580		72,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	1	00	29580	240	72,1
Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	03	09	02	3	00	00000		38,4
Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	03	09	02	3	00	29520		29,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	3	00	29520	240	29,4
Накопление запасов материально-технических средств для защиты населения от чрезвычайных ситуаций	03	09	02	3	00	29540		9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	3	00	29540	240	9,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	03	09	97	0	00	00000		35,2
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	97	2	00	00000		35,2
Расходы за счет передаваемых полномочий по организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования	03	09	97	2	00	85090		35,2
Межбюджетные трансферты	03	09	97	2	00	85090	540	35,2
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						119,4
Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	03	10	02	0	00	00000		119,4
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	02	4	00	00000		119,4
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	02	4	00	29530		119,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02	4	00	29530	240	119,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						5,0
Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	03	14	12	0	00	00000		5,0
Приобретение и содержание опорного пункта правопорядка	03	14	12	0	00	26680		5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	12	0	00	26680	240	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04							14 121,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						

Ремонт дорог	04	09	03	1	00	29100		4 923,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29100	240	4 923,6
Ремонт придомовой территории	04	09	03	1	00	29110		633,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29110	240	633,2
Ремонт тротуаров	04	09	03	1	00	29120		388,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29120	240	388,8
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	04	09	03	1	00	29130		9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29130	240	9,0
Содержание автомобильных дорог и тротуаров	04	09	03	1	00	29330		6 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29330	240	6 600,0
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	04	09	03	1	00	29590		1 482,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29590	240	1 482,3
Связь и информатика	04	10						47,1
Непрограммные расходы	04	10	99	0	00	00000		47,1
Иные непрограммные мероприятия	04	10	99	9	00	00000		47,1
Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по применению информационных технологий	04	10	99	9	00	80450		47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	99	9	00	80450	240	47,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						37,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»	04	12	04	0	00	00000		37,0
Проведение конкурсов	04	12	04	0	00	29910		37,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	04	0	00	29910	810	37,0
Проведение конкурсов	04	12	04	0	00	29910		37,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	04	0	00	29910	810	37,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05							73 424,1
Жилищное хозяйство	05	01						14 430,3
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	01	05	0	00	00000		13 061,9
Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования	05	01	05	1	00	00000		142,0
Установка приборов учета	05	01	05	1	00	29420		142,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05	1	00	29420	240	142,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	05	01	05	6	00	00000		12 919,9
Приобретение жилых помещений	05	01	05	6	00	29800		12 919,9
Бюджетные инвестиции	05	01	05	6	00	29800	410	12 919,9
Непрограммные расходы	05	01	99	0	00	00000		1 368,4
Иные непрограммные мероприятия	05	01	99	9	00	00000		1 368,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по помещениям находящимся в собственности МО	05	01	99	9	00	26670		1 368,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99	9	00	26670	240	1 368,4
Коммунальное хозяйство	05	02						24,4
Резервные фонды	05	02	94	0	00	00000		24,4
Резервные фонды местных администраций	05	02	94	1	00	00000		24,4
Резервные фонды местных администраций	05	02	94	1	00	28810		24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	94	1	00	28810	240	24,4
Благоустройство	05	03						37 466,0
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»	05	03	03	0	00	00000		36 138,1
Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский	05	03	03	2	00	00000		11 782,4
Разработка проектной документации	05	03	03	2	00	29170		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	2	00	29170	240	50,0
Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение	05	03	03	2	00	29190		8 632,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	2	00	29190	240	8 632,4
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	05	03	03	2	00	29200		3 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	2	00	29200	240	3 100,0
Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский	05	03	03	3	00	00000		24 355,7
Ремонт тротуаров	05	03	03	3	00	29120		569,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29120	240	569,0
Спиливание деревьев	05	03	03	3	00	29210		779,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29210	240	779,1
Организация сбора и вывоза мусора	05	03	03	3	00	29220		530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29220	240	530,0
Содержание мест массового отдыха	05	03	03	3	00	29370		14 354,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29370	240	14 354,0
Ремонт, приобретение и установка детских площадок	05	03	03	3	00	29490		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29490	240	100,0
Установка аншлагов на жилые дома	05	03	03	3	00	29500		15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29500	240	15,0
Мероприятия по озеленению территории	05	03	03	3	00	29610		5 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29610	240	5 700,0
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	05	03	03	3	00	29620		692,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29620	240	692,7
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	05	03	03	3	00	29710		551,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29710	240	551,9
Мероприятия по ремонту в области благоустройства	05	03	03	3	00	29900		1 064,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29900	240	1 064,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы»	05	03	14	0	00	00000		1 327,9
Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы	05	03	14	1	00	00000		1 327,9

Мероприятие «Передача полномочий по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	03	14	1	03	00000		1 327,9
Организация благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	05	03	14	1	03	L5550		1 327,9
Межбюджетные трансферты	05	03	14	1	03	L5550	540	1 327,9
Другие вопросы в области жилищное - коммунального хозяйства	05	05	00	0	00	00000		21 503,4
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»	05	05	03	0	00	00000		21 062,4
Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	05	05	03	4	00	00000		21 062,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	03	4	00	00590		20 262,4
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	05	05	03	4	00	00590	110	15 575,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	4	00	00590	240	4 639,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	03	4	00	00590	850	47,0
Распределение иных межбюджетных трансфертов на компенсацию выпадающих доходов бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района в связи с предоставлением налоговой льготы для отдельных категорий налогоплательщиков в соответствии с пунктом 5 статьи 391 налогового кодекса Российской Федерации на 2018 год	05	05	03	4	00	82410		800,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	05	05	03	4	00	82410	110	800,0
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	05	07	0	00	00000		441,0
Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖИБ»	05	05	07	2	00	00000		441,0
Обслуживание программ	05	05	07	2	02			416,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	05	05	07	2	02	29050		416,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	07	2	02	29050	240	416,0
Защита информации от несанкционированного доступа	05	05	07	2	03	00000		25,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	05	05	07	2	03	29050		25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	07	2	03	29050	240	25,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07							194,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05						31,5
Муниципальная программа «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	07	05	15	0	00	00000		31,5
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	07	05	15	0	00	29460		31,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	15	0	00	29460	240	31,5
Молодежная политика	07	07						163,1
Муниципальная программа «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	07	07	06	0	00	00000		163,1
Молодежная политика	07	07	06	1	00	00000		163,1
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	07	07	06	1	00	29240		98,1
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	07	07	06	1	00	29240	110	98,1
Проведение праздничных мероприятий	07	07	06	1	00	29260		65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06	1	00	29260	240	65,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							14 626,9
Культура	08	01						13 917,3
Муниципальная программа «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	08	01	06	0	00	00000		12 129,5
Обеспечение деятельности МКУК «ППБ»	08	01	06	2	00	00000		2 878,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	06	2	00	00590		2 878,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	06	2	00	00590	110	1 867,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	06	2	00	00590	240	991,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	06	2	00	00590	850	20,0
Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»	08	01	06	5	00	00000		9 250,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	06	5	00	00590		9 157,8
Субсидии автономным учреждениям	08	01	06	5	00	00590	620	9 157,8
Расходы за счет переданных полномочий по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек	08	01	06	5	00	L4670		92,8
Межбюджетные трансферты	08	01	06	5	00	L4670	540	92,8
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекин								

Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	99	9	00	80130	110	32,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						709,6
Муниципальная программа «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	08	04	06	0	00	00000		709,6
Организация досуга и массового отдыха	08	04	06	3	00	00000		709,6
Проведение конкурсов «Лучший двор», «Праздник двора»	08	04	06	3	00	29020		100,1
Премии и гранты	08	04	06	3	00	29020	350	100,1
Приобретение и обслуживание новогодней елки	08	04	06	3	00	29250		311,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	06	3	00	29250	240	311,5
Проведение праздничных мероприятий	08	04	06	3	00	29260		298,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	06	3	00	29260	240	298,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10							577,7
Социальное обеспечение населения	10	03						577,7
Социальная поддержка населения муниципального образования	10	03	96	0	00	00000		497,7
Социальная поддержка отдельных категорий граждан	10	03	96	3	00	00000		497,7
Обеспечение социальной поддержки пенсионеров и ветеранов ВОВ муниципального образования	10	03	96	3	00	28900		497,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10	03	96	3	00	28900	810	497,7
Непрограммные расходы	10	03	99	0	00	00000		80,0
Иные непрограммные мероприятия	10	03	99	9	00	00000		80,0
Выплата материнского капитала	10	03	99	9	00	29630		80,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	99	9	00	29630	310	80,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							3 135,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05						3 135,0
Муниципальная программа «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	11	05	06	0	00	00000		3 135,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	11	05	06	4	00	00000		3 135,0
Проведение спортивных мероприятий	11	05	06	4	00	29230		275,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	06	4	00	29230	240	275,0
Содержание мест массового отдыха	11	05	06	4	00	29370		1 360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	06	4	00	29370	240	1 360,0
Аренда спортивно-оздоровительного комплекса	11	05	06	4	00	29570		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	06	4	00	29570	240	1 500,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12							250,0
Периодическая печать и издательства	12	02						250,0
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района»	12	02	11	0	00	00000		250,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	12	02	11	0	01	00000		250,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	12	02	11	0	01	26910		250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	11	0	01	26910	240	250,0
Итого								121 959,3

Приложение 2
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 19.12.2017 года
№56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от «21» декабря 2018 года №77-379
Приложение 7
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от «19» декабря 2017 года №56-214

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	2018 год		
Администрация МО р.п. Первомайский	871					120 566,7		
Общегосударственные вопросы	871	01				13 564,7		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			7 958,6		
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района»	871	01	04	11	0 00	00000	100,0	
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	04	11	0 01	00000	100,0	
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	04	11	0 01	26910	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	11	0 01	26910	240	100,0
Обеспечение функционирования Администрации МО	871	01	04	92	0 00	00000	7 187,9	
Глава местной администрации	871	01	04	92	1 00	00000	885,0	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92	1 00	00110	885,0	
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	01	04	92	1 00	00110	120	885,0
Аппарат администрации	871	01	04	92	2 00	00000	6 302,9	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92	2 00	00110	5 632,7	
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	01	04	92	2 00	00110	120	5 632,7
Расходы на обеспечения функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92	2 00	00190	391,2	
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	01	04	92	2 00	00190	120	19,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	2 00	00190	240	328,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	92	2 00	00190	850	43,8
Распределение иных межбюджетных трансфертов на компенсацию выпадающих доходов бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района в связи с предоставлением налоговой льготы для отдельных категорий налогоплательщиков в соответствии с пунктом 5 статьи 391 налогового кодекса Российской Федерации на 2018 год	871	01	04	92	2 00	82410	279,0	
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	01	04	92	2 00	82410	120	279,0
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	0 00	00000		670,7

Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	97	2 00	00000		670,7
Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка	871	01	04	97	2 00	85050		182,5
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85050	540	182,5
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными Федеральными законами)	871	01	04	97	2 00	85060		85,4
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85060	540	85,4
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	871	01	04	97	2 00	85070		68,3
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85070	540	68,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля	871	01	04	97	2 00	85100		108,9
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85100	540	108,9
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля за исключением земель поселения	871	01	04	97	2 00	85110		85,4
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85110	540	85,4
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля	871	01	04	97	2 00	85360		135,5
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85360	540	135,5
Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования	871	01	04	97	2 00	85080		4,7
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85080	540	4,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06					158,2
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	0 00	00000		158,2
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	97	2 00	00000		158,2
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	871	01	06	97	2 00	85040		158,2
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	2 00	85040	540	158,2
Резервные фонды	871	01	11					275,6
Резервные фонды	871	01	11	94	0 00	00000		275,6
Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	1 00	00000		275,6
Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	1 00	28810		275,6
Резервные средства	871	01	11	94	1 00	28810	870	275,6
Другие общегосударственные вопросы	871	01	13					5 172,3
Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	01	13	01	0 00	00000		3 782,3
Содержание имущества и казны	871	01	13	01	1 00	00000		3 429,1
Содержание недвижимого имущества	871	01	13	01	1 00	29060		3 121,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1 00	29060	240	3 121,2
Ремонт, содержание и обслуживание памятника погибшим воинам	871	01	13	01	1 00	29270		257,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1 00	29270	240	257,3
Содержание свободного муниципального жилья	871	01	13	01	1 00	29290		50,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1 00	29290	240	50,6
Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	871	01	13	01	2 00	00000		353,2
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	871	01	13	01	2 00	29070		353,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2 00	29070	240	353,2
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	01	13	07	0 00	00000		874,5
Развитие и поддержание информационной системы Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района	871	01	13	07	1 00	00000		874,5
Оснащение компьютерной техникой	871	01	13	07	1 01	00000		225,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 01	29050		225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 01	29050	240	225,0
Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский	871	01	13	07	1 02	00000		35,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 02	29050		35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 02	29050	240	35,0
Сопровождение и обновление информационных систем	871	01	13	07	1 03	00000		474,5
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 03	29050		474,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 03	29050	240	474,5
Обеспечение доступа к сети Интернет	871	01	13	07	1 04	00000		50,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 04	29050		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 04	29050	240	50,0
Приобретение и установка компьютерной, копировальной техники и видеонаблюдения, а также комплектующих и расходных материалов к ним, ремонт и обслуживание	871	01	13	07	1 05	00000		40,0

Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1	05	29050		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1	05	29050	240	40,0
Защита информации от несанкционированного доступа	871	01	13	07	1	06	00000		50,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1	06	29050		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1	06	29050	240	50,0
Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в МО р.п. Первомайский Щёкинского района»	871	01	13	08	0	00	00000		127,2
Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щёкинского района	871	01	13	08	0	00	00000		127,2
Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления	871	01	13	08	0	00	29010		127,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	08	0	00	29010	240	127,2
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щёкинского района»	871	01	13	11	0	00	00000		68,6
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	13	11	0	01	00000		68,6
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	13	11	0	01	26910		68,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	11	0	01	26910	240	68,6
Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	871	01	13	13	0	00	00000		44,6
Мероприятие «Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	871	01	13	13	0	04			20,4
Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	871	01	13	13	0	04	29720		20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	13	0	04	29720	240	20,4
Мероприятие «Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	871	01	13	13	0	05			24,2
Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры	871	01	13	13	0	05	29730		24,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	13	0	05	29730	240	24,2
Обеспечение функционирования Администрации МО	871	01	13	92					275,1
Обеспечение деятельности аппарат Администрации МО	871	01	13	92	2				275,1
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	871	01	13	92	2	00			275,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	00	26390	240	7,2
Исполнение судебных актов	871	01	13	92	2	00	26390	830	266,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	92	2	00	26390	850	1,0
Национальная оборона	871	02							399,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871	02	03						399,1
Непрограммные расходы	871	02	03	99	0	00	00000		399,1
Иные непрограммные мероприятия	871	02	03	99	9	00	00000		399,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99	9	00	51180		399,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	02	03	99	9	00	51180	120	399,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03							273,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	871	03	09						149,2
Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	871	03	09	02	0	00	00000		114,0
Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский	871	03	09	02	1	00	00000		75,6
Накопление запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств в целях гражданской обороны	871	03	09	02	1	00	29560		3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	02	1	00	29560	240	3,5
Ремонт защитных сооружений ГО	871	03	09	02	1	00	29580		72,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	02	1	00	29580	240	72,1
Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	871	03	09	02	3	00	00000		38,4
Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	871	03	09	02	3	00	29520		29,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	02	3	00	29520	240	29,4
Накопление запасов материально-технических средств для защиты населения от чрезвычайных ситуаций	871	03	09	02	3	00	29540		9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	02	3	00	29540	240	9,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	03	09	97	0	00	00000		35,2
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	03	09	97	2	00	00000		35,2
Расходы за счет передаваемых полномочий по организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования	871	03	09	97	2	00	85090		35,2
Межбюджетные трансферты	871	03	09	97	2	00	85090	540	35,2
Обеспечение пожарной безопасности	871	03	10						119,4
Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	871	03	10	02	0	00	00000		119,4
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	871	03	10	02	4	00	00000		119,4
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	871	03	10	02	4	00	29530		119,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	02	4	00	29530	240	119,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	871	03	14						5,0

Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	871	03	14	12	0	00	00000		5,0
Приобретение и содержание опорного пункта правопорядка	871	03	14	12	0	00	26680		5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	03	14	12	0	00	26680	240	5,0
Национальная экономика	871	04							14 121,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09						14 036,9
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района»	871	04	09	03	0	00	00000		14 036,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский	871	04	09	03	1	00	00000		14 036,9
Ремонт дорог	871	04	09	03	1	00	29100		4 923,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	03	1	00	29100	240	4 923,6
Ремонт придомовой территории	871	04	09	03	1	00	29110		633,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	03	1	00	29110	240	633,2
Ремонт тротуаров	871	04	09	03	1	00	29120		388,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	03	1	00	29120	240	388,8
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	871	04	09	03	1	00	29130		9,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	03	1	00	29130	240	9,0
Содержание автомобильных дорог и тротуаров	871	04	09	03	1	00	29330		6 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	03	1	00	29330	240	6 600,0
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	871	04	09	03	1	00	29590		1 482,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	03	1	00	29590	240	1 482,3
Связь и информатика	871	04	10						47,1
Непрограммные расходы	871	04	10	99	0	00	00000		47,1
Иные непрограммные мероприятия	871	04	10	99	9	00	00000		47,1
Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по применению информационных технологий	871	04	10	99	9	00	80450		47,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	04	10	99	9	00	80450	240	47,1
Другие вопросы в области национальной экономики	871	04	12						37,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района»	871	04	12	04	0	00	00000		37,0
Проведение конкурсов	871	04	12	04	0	00	29910		37,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	871	04	12	04	0	00	29910	810	37,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	871	05							73 424,1
Жилищное хозяйство	871	05	01	00	0	00	00000		14 430,3
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»	871	05	01	05	0	00	00000		13 061,9
Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования	871	05	01	05	1	00	00000		142,0
Установка приборов учета	871	05	01	05	1	00	29420		142,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	05	1	00	29420	240	142,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щёкинского района	871	05	01	05	6	00	00000		12 919,9
Приобретение жилых помещений	871	05	01	05	6	00	29800		12 919,9
Бюджетные инвестиции	871	05	01	05	6	00	29800	410	12 919,9
Непрограммные расходы	871	05	01	99	0	00	00000		1 368,4
Иные непрограммные мероприятия	871	05	01	99	9	00	00000		1 368,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по помещениям находящимся в собственности МО	871	05	01	99	9	00	26670		1 368,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	99	9	00	26670	240	1 368,4
Коммунальное хозяйство	871	05	02						24,4
Резервные фонды	871	05	02	94	0	00	00000		24,4
Резервные фонды местных администраций	871	05	02	94	1	00	00000		24,4
Резервные фонды местных администраций	871	05	02	94	1	00	28810		24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	94	1	00	28810	240	24,4
Благоустройство	871	05	03						37 466,0
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района»	871	05	03	03	0	00	00000		36 138,1
Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский	871	05	03	03	2	00	00000		11 782,4
Разработка проектной документации	871	05	03	03	2	00	29170		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	03	2	00	29170	240	50,0
Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение	871	05	03	03	2	00	29190		8 632,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	03	2	00	29190	240	8 632,4
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	871	05	03	03	2	00	29200		3 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	03	2	00	29200	240	3 100,0
Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский	871	05	03	03	3	00	00000		24 355,7
Ремонт тротуаров	871	05	03	03	3	00	29120		569,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	03	3	00	29120	240	569,0
Спиливание деревьев	871	05	03	03	3	00	29210		779,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	03	3	00	29210	240	779,1
Организация сбора и вывоза мусора	871	05	03	03	3	00	29220		530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	05	0						

Приложение 3
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 19.12.2017 года
№56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от «21» декабря 2018 года №77-379
Приложение 9
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от «19» декабря 2017 года №56-214

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа - на видов расходов	Раздел	Подраздел	2018 год
Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01 0 00	00000			3 782,30
Подпрограмма «Содержание имущества и казны»	01 1 00	00000			3 429,10
Содержание недвижимого имущества	01 1 00	29060	240	01 13	3 121,20
Ремонт, содержание и обслуживание памятника погибшим воинам	01 1 00	29270	240	01 13	257,30
Содержание свободного муниципального жилья	01 1 00	29290	240	01 13	50,60
Подпрограмма «Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности»	01 2 00	00000			353,20
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01 2 00	29070	240	01 13	353,20
Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	02 0 00	00000			233,40
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»	02 1 00	00000			75,60
Накопление запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств в целях гражданской обороны	02 1 00	29560	240	03 09	3,50
Ремонт защитных сооружений ГО	02 1 00	29580	240	03 09	72,10
Подпрограмма «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»	02 3 00	00000			38,40
Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	02 3 00	29520	240	03 09	29,40
Накопление запасов материально-технических средств для защиты населения от чрезвычайных ситуаций	02 3 00	29540	240	03 09	9,00
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	02 4 00	00000			119,40
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02 4 00	29530	240	03 10	119,40
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»	03 0 00	00000			71 237,40
Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский»	03 1 00	00000			14 036,90
Ремонт дорог	03 1 00	29100	240	04 09	4 923,60
Ремонт придомовой территории	03 1 00	29110	240	04 09	633,20
Ремонт тротуаров	03 1 00	29120	240	04 09	388,80
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	03 1 00	29130	240	04 09	9,00
Содержание автомобильных дорог и тротуаров	03 1 00	29330	240	04 09	6 600,00
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	03 1 00	29590	240	04 09	1 482,30
Подпрограмма «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский»	03 2 00	00000			11 782,40
Разработка проектной документации	03 2 00	29170	240	05 03	50,00
Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение	03 2 00	29190	240	05 03	8 632,40
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	03 2 00	29200	240	05 03	3 100,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский»	03 3 00	00000			24 355,70
Ремонт тротуаров	03 3 00	29120	240	05 03	569,00
Спиливание деревьев	03 3 00	29210	240	05 03	779,10
Организация сбора и вывоза мусора	03 3 00	29220	240	05 03	530,00
Содержание мест массового отдыха	03 3 00	29370	240	05 03	14 354,00
Ремонт, приобретение и установка детских площадок	03 3 00	29490	240	05 03	100,00
Установка аншлагов на жилье дома	03 3 00	29500	240	05 03	15,00
Мероприятия по озеленению территории	03 3 00	29610	240	05 03	5 700,00
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	03 3 00	29620	240	05 03	692,70
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	03 3 00	29710	240	05 03	551,90
Мероприятия по ремонту в области благоустройства	03 3 00	29900	240	05 03	1 064,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»»	03 4 00	00000			21 062,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 4 00	00590	110	05 05	15 575,80
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 4 00	00590	240	05 05	4 639,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03 4 00	00590	850	05 05	47,00
Распределение иных межбюджетных трансфертов на компенсацию выпадающих доходов бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района в связи с предоставлением налоговой льготы для отдельных категорий налогоплательщиков в соответствии с пунктом 5 статьи 391 налогового кодекса Российской Федерации на 2018 год	03 4 00	82410	110	05 05	800,00
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	04 0 00	00000			37,00
Проведение конкурсов	04 0 00	29910	810	04 12	37,00
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05 0 00	00000			13 061,90
Подпрограмма «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования»	05 1 00	00000			142,00
Установка приборов учета	05 1 00	29420	240	05 01	142,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05 6 00	00000			12 919,90
Приобретение жилых помещений	05 6 00	29800	410	05 01	12 919,90
Муниципальная программа «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	06 0 00	00000			16 137,20
Подпрограмма «Молодежная политика»	06 1 00	00000			163,10
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 00	29240	110	07 07	98,10
Проведение праздничных мероприятий	06 1 00	29260	244	07 07	65,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ПБ»»	06 2 00	00000			2 878,90

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 00	00590	110	08 01	1 867,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 00	00590	240	08 01	991,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 00	00590	850	08 01	20,00
Подпрограмма «Организация досуга и массового отдыха»	06 3 00	00000			709,60
Премии и гранты	06 3 00	29020	350	08 04	100,10
Приобретение и обслуживание новогодней елки	06 3 00	29250	240	08 04	311,50
Проведение праздничных мероприятий	06 3 00	29260	240	08 04	298,00
Подпрограмма «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	06 4 00	00000			3 135,00
Проведение спортивных мероприятий	06 4 00	29230	240	11 05	275,00
Содержание мест массового отдыха	06 4 00	29370	240	11 05	1 360,00
Аренда спортивно-оздоровительного комплекса	06 4 00	29570	240	11 05	1 500,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»»	06 5 00	00000			9 250,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 5 00	00590	620	08 01	9 157,80
Расходы за счет переданных полномочий по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек	06 5 00	L4670	540	08 01	92,80
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	07 0 00	00000			1 382,50
Подпрограмма «Развитие и поддержание информационной системы Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района»	07 1 00	00000			874,50
Мероприятие «Оснащение компьютерной техникой»	07 1 01	00000			225,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 1 01	29050	240	01 13	225,00
Мероприятие «Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский»	07 1 02	00000			35,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 1 02	29050	240	01 13	35,00
Мероприятие «Сопровождение и обновление информационных систем»	07 1 03	00000			474,50
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 1 03	29050	240	01 13	474,50
Мероприятие «Обеспечение доступа к сети Интернет»	07 1 04	00000			50,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 1 04	29050	240	01 13	50,00
Мероприятие «Приобретение и установка компьютерной, копировальной техники и видеонаблюдения, а также комплектующих и расходных материалов к ним, ремонт и обслуживание»	07 1 05	00000			40,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 1 05	29050	240	01 13	40,00
Мероприятие «Защита информации от несанкционированного доступа»	07 1 06	00000			50,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 1 06	29050	240	01 13	50,00
Подпрограмма «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖиБ»»	07 2 00	00000			441,00
Мероприятие «Обслуживание программ»	07 2 02	00000			416,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 2 02	29050	240	05 05	416,00
Мероприятие «Защита информации от несанкционированного доступа»	07 2 03	00000			25,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 2 03	29050	240	05 05	25,00
Подпрограмма «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖиБ»»	07 3 00	00000			67,00
Мероприятие «Оснащение компьютерной техникой»	07 3 01	00000			57,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 3 01	29050	240	08 01	57,00
Мероприятие «Защита информации от несанкционированного доступа»	07 3 02	00000			10,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07 3 02	29050	240	08 01	10,00
Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в МО р.п. Первомайский Щекинского района»	08 0 00	00000			127,20
Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления	08 0 00	29010	240	01 13	127,20
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»	10 0 00	00000			791,00
Мероприятие «Внедрение энергосберегающих технологий»	10 0 01	00000			791,00
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	10 0 01	23380	240	08 01	791,00
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский Щекинского района»	11 0 00	00000			418,60
Мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	11 0 01	00000			418,60
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	11 0 01	26910	240	01 04	100,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	11 0 01	26910	240	01 13	68,60
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	11 0 01	26910	240	12 02	250,00
Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского район»	12 0 00	00000			5,00
Приобретение и содержание опорного пункта правопорядка	12 0 00	26680	240	03 14	5,00
Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	13 0 00	00000			44,60
Мероприятие «Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	13 0 04	00000			20,40
Подготовка и утверждение программы комплексного развития транспортной инфраструктуры	13 0 04	29720	240	01 13	20,40
Мероприятие «Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	13 0 05	00000			24,20
Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры	13 0 05	29730	240	01 13	24,20
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы»	14 0 00	00000			1 327,90

Подпрограмма «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2022 годы»	14	1	00	00000				1 327,90
Мероприятие «Передача полномочий по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	14	1	03	00000				1 327,90
Организация благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	14	1	03	L5550	540	05	03	1 327,90
Муниципальная программа «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	15	0	00	00000				31,50
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	15	0	00	29460	240	07	05	31,50
Итого								108 617,50

Приложение 4
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 19.12.2017 года
№56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от «21» декабря 2018 года №77-379
Приложение 12
«О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от «19» декабря 2017 года №56-214

Перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на финансовое обеспечение реализации Решений Собрании депутатов МО р.п. Первомайский по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья			Вид расхода	2018 год
1	Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский «О предоставлении льгот по оплате за услуг бань, расположенных на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»							497,7
	Социальное обеспечение населения	10	03					497,7
	Социальная поддержка населения муниципального образования	10	03	96				497,7
	Социальная поддержка отдельных категорий граждан	10	03	96	3			497,7
	Обеспечение социальной поддержки пенсионеров и ветеранов ВОВ муниципального образования	10	03	96	3	00	28900	497,7

	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10	03	96	3	00	28900	810	497,7
2	Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский «Об утверждении Положения о предоставлении средств материнского (семейного) капитала в МО р.п. Первомайский»								80,0
	Социальное обеспечение населения	10	03						80,0
	Непрограммные расходы	10	03	99					80,0
	Иные непрограммные мероприятия	10	03	99	9				80,0
	Выплата материнского капитала	10	03	99	9	00	29630		80,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	99	9	00	29630	310	80,0
	Итого								577,7

Приложение 5
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 19.12.2017 года
№56-214 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от «21» декабря 2018 года №77-379
Приложение 14
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»
от «19» декабря 2017 года №56-214

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018 год

тыс. рублей

Код классификации	Наименование	2018 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	25 213,4
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	96 745,9
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	96 745,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	96 745,9
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	96 745,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	121 959,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	121 959,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	121 959,3
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	121 959,3
	Итого источников внутреннего финансирования	25 213,4