



Первомайские Вести

выпуск

№ 1(01) 17 января 2019

12+

Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от « 09 » января 2019 года

№ 1

Об утверждении Адресного перечня дорог и тротуаров в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 07.10.2015 № 15-79, постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.12.2014 № 351 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Адресный перечень дорог и тротуаров в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» в 2019 году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от 09 января 2019 года № 1**Адресный перечень дорог и тротуаров в рамках муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» в 2019 году**

Адрес проведения работ	Вид работ
ул. Комсомольская	Ремонт асфальтового покрытия с установкой бордюрного камня, устройством парковочного кармана
ул. Больничная	Ремонт асфальтобетонного покрытия дороги и ремонт тротуаров с бордюрным камнем
ул. Советская	Установка дорожного бордюра с планировкой газонов
ул. Стадионная	Установка дорожного бордюра с планировкой газонов
ул. Трудовой проезд	Ремонт асфальтового покрытия
Участок автодороги ул. Дачная от профилактория «Синтетик»	Ремонт асфальтового покрытия участка автодороги
Проспект Улитина	Ремонт тротуара (плитка)
ул. Л. Толстого, д.10А – ул. Пролетарская, д.14	Устройство тротуара с бордюрным камнем
ул. Пролетарская напротив д.5А	Устройство парковочного кармана
ул. Пролетарская, д.7	Ремонт дворового проезда
ул. Пролетарская, д.11	Ремонт дворового проезда

Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от « 09 » января 2019 года

№ 2

Об утверждении Порядка учета управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок учета управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от 09 января 2019 года № 2**Порядок учета управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района****Порядок****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Тульской области (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - получатель), денежные обязательства).
2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве) и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению №2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или Управлением, в случаях, установленных Порядком.
3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их предоставления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета МО р.п. Первомайский

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета МО р.п. Первомайский, согласно графы 3 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень (Приложение №3 к Порядку)).
6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:
не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве,

должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 4 графы 2 Перечня, направляются в Управление с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в Управление с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский.

Сведения о бюджетном обязательстве не представляются в Управление по муниципальным контрактам (договорам) и соглашениям, связанным с:

- уплатой платежей в бюджет МО р.п. Первомайский;
- с перечислением в доход бюджета МО р.п. Первомайский возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;
- по договорам на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств бюджета МО р.п. Первомайский физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде).

В соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с законом, иным нормативным актом бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с порядком санкционирования.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

10. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 6 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета МО р.п. Первомайский Управлением для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанных в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и в соответствии с приложением №1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО р.п. Первомайский суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств);

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета МО р.п. Первомайский, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

11. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 4 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 10 - 11 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета МО р.п. Первомайский извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей реестра контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета МО р.п. Первомайский Управлением: в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа; на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета МО р.п. Первомайский.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 10, пунктами 11 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 10 Порядка, возвращает получателю средств бюджета МО р.п. Первомайский представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета МО р.п. Первомайский Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства; абзацем пятым пункта 10 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 10 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 графы 2 Перечня, - возвращает получателю средств бюджета МО р.п. Первомайский представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств бюджета МО р.п. Первомайский указанный протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 6 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета МО р.п. Первомайский Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка;

получателю средств бюджета МО р.п. Первомайский главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета МО р.п. Первомайский, в ведении которого находится получатель средств бюджета МО р.п. Первомайский, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №5 к Порядку (код формы по ОКУД 0506111).

15. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 8 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

16. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отмены с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

17. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными 9 и 10 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета МО р.п. Первомайский - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета МО р.п. Первомайский по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

18. В случае если в Управление ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информация о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющим или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или иным документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного

документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджетаМО р.п. Первомайский.

20. В случае ликвидации получателя средств бюджета МО р.п. Первомайскийлибо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учёта денежных обязательств получателей средств бюджетаМО р.п. Первомайский.

21. Постановка на учёт денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учёт денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

22. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств не позднее трёх рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае: исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учётом ранее произведённых платежей); подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведённым авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведённым в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

Управлением: в случае исполнения денежного обязательства одним платёжным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учёт, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в Управление платёжных документов для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платёжных документов.

23. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учёт денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учёт денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

24. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 перечня направляются Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтверждённых электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

25. Управление позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтённому на соответствующем лицевом счёте получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку; с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджетаМО р.п. Первомайскийв Управление для постановки на учёт денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

26. В случае представления в Управление Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 25 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме сведений о денежном обязательстве согласно приложению №6 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений.

27. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учётный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учёт денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета Извещение о постановке на учёт (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учёт (изменении) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Управлением:

в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению №8 к Порядку в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учётный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учётный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

С 1 по 19 разряд – учётный номер соответствующего бюджетного обязательства;

С 20 по 22 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

28. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в пункте 25 Порядка:

возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

29. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учёт в отчётном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, подлежит учёту в текущем финансовом году на основании внесения изменений в Сведения о денежном обязательстве.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

30. По запросу получателя средств бюджета МО р.п. ПервомайскийУправление предоставляет Справку об исполнении принятых на учёт (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению №9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учёт в Управлении на основании Сведений об обязательстве.

Приложение №1
к Порядку учета в Управлением
Федерального казначейства по Тульской области
бюджетных обязательств получателей средств
бюджетаМО р.п. Первомайский,
утвержденному Постановлением

от _____ N _____

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский(далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство. Указывается учётный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учёт.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета МО р.п. Первомайский, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «бюджет МО р.п. Первомайский».
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета МО р.п. Первомайскийв соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета МО р.п. Первомайскийоткрыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.

5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учёт бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство с заполненными в пункте 6.1 настоящей информации значениями «контракт» или «нормативный правовой акт». Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <*>	
7.1. Наименование юридического лица(фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП.
8.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования и т.д. В случае постановки на учёт бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета МО р.п. Первомайскийв соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учёт бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета МО р.п. Первомайскийна основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иной).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.

8.10. Дата выплаты по исполнительно-му документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

<> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), раздел не заполняется.

Приложение N 2
к Порядку учёта Управлением
Федерального казначейства
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
МО р.п. Первомайский,
утвержденному Постановлением
от _____ N _____

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств бюджета.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета.
5.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - _____
5.7. Территориальный орга Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет».
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
6.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджету.
6.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3 настоящей информации.
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да».

<> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учетного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 3
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Тульской области
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств
бюджета МО р.п. Первомайский,
утвержденному Постановлением
от _____ N _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1.	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается

3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками.	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договору.	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной гражданской службе
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11.	Документ, не определенный пунктами 3 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета.	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

Приложение № 4 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных обязательств получателей средств бюджета, утвержденному Постановлением от _____ N _____

СВЕДЕНИЯ N _____ о бюджетном обязательстве

Form with fields for document details, recipient information, and codes. Includes fields for 'Форма по ОКУД', 'Дата', 'Тип бюджетного обязательства', 'Получатель бюджетных средств', 'Наименование бюджета', 'Финансовый орган', 'Наименование органа Федерального казначейства', 'Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)'. Codes: 0506101, 383.

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Table with 13 columns: вид, наименование, Номер, дата, Предмет по документу-основанию, Учетный номер бюджетного обязательства, Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, Сумма в валюте обязательства, Код валюты по ОКВ, Сумма в валюте Российской Федерации, Уведомление о поступлении документа/решения налогового органа, Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов.

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Table with 9 columns: Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН, КПП, Код по Сводному реестру, Номер лицевого счета, Номер банковского счета, Наименование банка, БИК банка, Корреспондентский счет банка.

Номер страницы _____ Всего страниц _____

Форма 0506111 с. 2

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Table with 15 columns: вид, наименование, Номер, дата, Предмет по документу-основанию, Учетный номер бюджетного обязательства, Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, Сумма в валюте обязательства, Код валюты по ОКВ, Сумма в валюте Российской Федерации, Авансовый платеж (процент от общей суммы авансового платежа, сумма авансового платежа, номер, дата), Уведомление о поступлении документа/решения налогового органа, Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов.

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Table with 9 columns: Наименование юридического лица/ФИО физического лица, ИНН, КПП, Код по Сводному реестру, Номер лицевого счета, Номер банковского счета, Наименование банка, БИК банка, Корреспондентский счет банка.

Номер страницы _____ Всего страниц _____

Форма 0506101 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Table with 14 columns: Объект ФАИП (Наименование, код), Наименование вида средств, Код строки, Код по БК, Признак безусловности обязательства, Сумма исполненного обязательства прошлых лет, Сумма неисполненного обязательства прошлых лет, Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой (январь, февраль, март, апрель, май, июнь).

Table with 13 columns: Код строки, Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой (июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, итого на год), Сумма в валюте обязательства (первый год планового периода, второй год планового периода, третий год после текущего финансового года, последние годы), Дата выплаты по исполнительному документу, Аналитический код, Примечание.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных обязательств получателей средств бюджета МО р.п. Первомайский, утвержденному Постановлением от _____ N _____

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____ о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Form with fields for document details, recipient information, and codes. Includes fields for 'Форма по ОКУД', 'Дата', 'Код валюты', 'Наименование органа Федерального казначейства', 'Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств', 'Получатель бюджетных средств', 'Наименование бюджета', 'Финансовый орган', 'Дата постановления на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства', 'Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)'. Codes: 0506111, 383.

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Table with 8 columns: Объект ФАИП (наименование, код), Наименование вида средств, Код строки, Код по БК, Сумма на 20__ текущий финансовый год (сумма обязательства, объем права на принятие обязательства, сумма обязательства, превышающая допустимый объем).

Table with 7 columns: Код строки, Первый год планового периода (сумма обязательства, объем права на принятие обязательства, сумма обязательства, превышающая допустимый объем), Второй год планового периода (сумма обязательства, объем права на принятие обязательства, сумма обязательства, превышающая допустимый объем), Примечание.

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Номер страницы _____ Всего страниц _____

Приложение № 6 к Порядку учета к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных обязательств получателей средств бюджета МО р.п. Первомайский, утвержденному Постановлением от _____ N _____

СВЕДЕНИЯ о денежном обязательстве N _____

Form with fields for document details, recipient information, and codes. Includes fields for 'Форма по ОКУД', 'Дата', 'Получатель бюджетных средств', 'Главный распорядитель бюджетных средств', 'Наименование бюджета', 'Финансовый орган', 'Территориальный орган Федерального казначейства', 'Учетный номер бюджетного обязательства', 'Учетный номер денежного обязательства', 'Признак авансового платежа', 'Периодичность: ежедневная', 'Единица измерения: руб.', 'денежные единицы в иностранной валюте'. Codes: 0506102, 383.

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Table with 5 columns: Вид, Номер, Дата, Сумма, Предмет.

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Table with 8 columns: Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации), Наименование вида средств, Код по БК, Аналитический код, Сумма в валюте выплаты, Код валюты, Сумма в рублевом эквиваленте (всего, в том числе перечислено сумм аванса).

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений _____
 Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Приложение № 7 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных обязательств получателей средств бюджета МО р.п. Первомайский, утвержденному Постановлением от _____ N _____

ИЗВЕЩЕНИЕ о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

Номер документа-основания	Коды
Дата заключения (принятия) документа-основания	0506105
Сумма по документу-основанию	_____
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	_____
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	_____
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	_____
Учетный номер бюджетного обязательства	_____
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	_____
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)	_____
« ____ » _____ 20__ г.	_____
Наименование органа Федерального казначейства	_____
Получатель бюджетных средств	_____
Наименование бюджета	_____
Финансовый орган	_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных обязательств получателей средств бюджета МО р.п. Первомайский, утвержденному Постановлением от _____ N _____

ИЗВЕЩЕНИЕ о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства

Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Коды
Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	0506106
Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	_____
Дата Сведений о денежном обязательстве	_____
Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	_____
Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	_____
Учетный номер денежного обязательства	_____
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	_____
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)	_____
« ____ » _____ 20__ г.	_____
Наименование органа Федерального казначейства	_____
Получатель бюджетных средств	_____
Наименование бюджета	_____
Финансовый орган	_____
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	_____

Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата Сведений о денежном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	
Учетный номер денежного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных обязательств получателей средств бюджета МО р.п. Первомайский, утвержденному Постановлением от _____ N _____

СПРАВКА об исполнении принятых на учет _____ обязательств (бюджетных, денежных)

Номер документа-основания	Коды
Дата заключения (принятия) документа-основания	0506602
Сумма по документу-основанию	_____
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	_____
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	_____
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	_____
Учетный номер бюджетного обязательства	_____
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	_____
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)	_____
« ____ » _____ 20__ г.	_____
Наименование органа Федерального казначейства	_____
Получатель бюджетных средств	_____
Наименование бюджета	_____
Финансовый орган	_____
Периодичность: месячная	_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____

Код по БК	Принятые на учет обязательства														Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр. 5 - гр. 12)			
	на плановый период	на 20__ г. раз-дела, под-раздела	целе-вой ста-ты	вида рас-ходов	пер-вый год	учет-ный номер обяза-тель-ства второй год	код объ-екта ФАИП номер	сумма на 20__ г. в ва-люте Рос-сий-ской Феде-рации дата	сумма на пла-новый период в валюте Рос-сий-ской Феде-рации	испол-ненные	пер-вый год	неис-полнен-ные (гр. 12 - гр. 15) второй год	сум-ма	про-цент испол-нения, %				
гла-вы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду бюджетной классификации							x	X	x	x								
Всего							x	X	x	x								

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.
 Номер страницы _____
 Всего страниц _____

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» января 2019 г.

№ 3

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 21.11.2016 г №244 «Об утверждении административного регламента «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области»

В целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 года № 294-ФЗ, Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Правительством Российской Федерации от 15.11.2006 №689, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрации МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 21.11.2016 № 244 «Об утверждении административного регламента «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области», следующие изменения:

- Пункт 3 главы I дополнить следующим содержанием:
- «В случае если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.»
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайский вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____
 И.И. Шепелёва

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2019 г

№ 5

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.02.18 г. № 54 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 №6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Добавить в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района строку следующего содержания:

№ объекта согласно схеме размещения НТО	№ пп	Место нахождения торгового объекта	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяц)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)
53	53	Ул. Комсомольская, д. 32 (Лесопарковая зона)	Павильон	Прокат спортивного инвентаря	60,00	36,00

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____
 И.И. Шепелёва

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г

№ 385

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.02.18 г. № 54 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 №6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района:

Исключить строку 29,32,36,38 таблицы

№ объекта согласно схеме размещения НТО	№ пп	Место нахождения торгового объекта	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения (месяц)	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м.)
29	29	ул. Л. Толстого, 10	киоск	Продовольственные товары	36,00	15,00
32	32	ул. Л. Толстого, 10	киоск	Продовольственные товары	36,00	21,00
36	36	ул. Л. Толстого, 14	киоск	Продовольственные товары	36,00	10,56
38	38	ул. Л. Толстого, 14	киоск	Оборудование светотехническое и изделия электрические	36,00	15,50

- Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 6

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №48 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципальных образований рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №48 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 6

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства», МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»
Цель (цели) программы	Цель Программы: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий
Задачи программы	Задачи Программы: - проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений; - внедрение энергосберегающих технологий; - снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемую учреждениями
Целевые показатели (индикаторы) программы	- Количество муниципальных организаций, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов; - Количество организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие; - Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование; - Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: - водоснабжение - теплоснабжение - электроснабжение
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский»
Сроки реализации программы	2019-2021 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 800,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2019 год – 500,0 тыс.руб. 2020 год – 200,0 тыс.руб. 2021 год – 100,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые казенными учреждениями; 2. Доведение доли казенных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100% ; 3. Доведение доли учреждений расчеты, которых за потребление энергоресурсов производятся по показаниям приборов учета до 100% . 4. Увеличение доли муниципальных организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Щекинского района характеризуется повышенной энергоёмкостью. Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, является в числе основных задач социально-экономического развития страны в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а также нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание учреждений.

На протяжении ряда лет проводились мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы:

- обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;

Задачи Программы:

- проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений;
- внедрение энергосберегающих технологий;

- снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:
Подпрограмма 1: «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях», подведомственных администрации МО р.п.Первомайский» (приложение 1 к муниципальной программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 1: Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений.	Доведение доли муниципальных учреждений, расчеты которых за потребление энергоресурсов производятся по исправным и поверенным показаниям приборов учета % Доведение доли муниципальных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%;	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 2: Снижение финансовой нагрузки на бюджет муниципального образования за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: - водоснабжение - теплоснабжение - электроснабжение	99%	99%	100%	100%	100%
Задача 3: Внедрения энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие, старых деревянных оконных блоков на пластиковые.	Увеличение доли муниципальных учреждений, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %	96%	98%	99%	100%	100%

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2019	2020	2021	
Муниципальная программа	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании МО р.п.Первомайский Щекинского района»	Всего	800,0	500,0	200,0	100,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	800,0	500,0	200,0	100,0
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
Подпрограмма 1	Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский	Всего	800,0	500,0	200,0	100,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	800,0	500,0	200,0	100,0
	внебюджетные источники	-	-	-	-	

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится заказчиком Программы по указанным в паспорте Программы показателями и индикаторам, позволяющими оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.

Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Приложение 1
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Подпрограмма 1: «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский»

Паспорт ПОДпрограммы

Исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий.
Задачи подпрограммы	Снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые администрацией МО р.п. Первомайский и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование. Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: - водоснабжение - теплоснабжение - электроснабжение
Сроки реализации подпрограммы	2019, 2020, 2021
Объемы финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района составят: 2019 г. – 500,0 тыс.руб. 2020 г. – 200,0 тыс.руб. 2021 г. – 100,0 тыс.руб. Всего 2019-2021 гг. – 800,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов (ТЭР). В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а так же нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание муниципальных учреждений.

На протяжении ряда лет администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района проводила мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач подпрограммы.

Программа энергосбережения в 2019-2021 гг. разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы:

- обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;

Задача подпрограммы:

- снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые администрацией МО р.п.Первомайский и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО р.п.Первомайский.

3. Перечень мероприятий

По реализации подпрограммы «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)	
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района		внебюджетных источников
1.Внедрение энергосберегающих технологий, в том числе:	2019-2021	800,0	-	-	-	800,0	-	Администрация МО р.п.Первомайский
1.1 Замена светильников	2019 г.	500,0	-	-	-	500,0	-	
1.2. Приобретение и замена энергосберегающих ламп.	2020 г.	200,0	-	-	-	200,0	-	
1.3. Поверка, ремонт и замена узлов учета энергоносителей.	2021 г.	100,0	-	-	-	100,0	-	
1.4 Замена старых деревянных оконных блоков на пластиковые								
1.5 Ремонт кровли								
1.6. Замена электропроводки								
Итого по подпрограмме:	2019-2021	800,0	-	-	-	800,0	-	
	2019 г.	500,0	-	-	-	500,0	-	
	2020 г.	200,0	-	-	-	200,0	-	
	2021 г.	100,0	-	-	-	100,0	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
Цель: обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	100%	100%	100%	100%	100%
Задача: снижение финансовой нагрузки на бюджет МО за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: - водоснабжение - теплоснабжение - электроснабжение	99% 98% 99%	100% 100% 100%	100% 100% 100%	100% 100% 100%	100% 100% 100%

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2019	2020	2021
Подпрограмма	Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский	Всего	800,0	500,0	200,0	100,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района	800,0	500,0	200,0	100,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-

6. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.

Исполнитель подпрограммы ежегодно осуществляет корректировку перечня мероприятий и затрат на их реализацию с учётом выделенных бюджетных средств.

Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П.ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» января 2019 года

№ 7

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 25.01.2017 №13 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 25.01.2017 №13 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «17» января 2019 года № 7

**Муниципальная программа
«Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района» (далее - Программа)
Исполнитель Программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский, Первомайское отделение полиции ОМВД по Щекинскому району
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Цель Программы	Повышение уровня общественной безопасности и укрепление общественного порядка на основе совершенствования системы профилактики правонарушений.

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> Привлечение общественных организаций и граждан к решению проблем профилактики правонарушений, формированию законопослушного поведения граждан; Снижение уровня преступности, укрепление законности на территории муниципального образования. Совершенствование социальной профилактики правонарушений направленной на активизацию борьбы с пьянством, преступностью и беспризорностью несовершеннолетних, семейным неблагополучием, незаконной миграцией, профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений
Показатели программы	-Создание положительных тенденций повышения уровня профилактики правонарушений, законопослушного образа жизни.
Этапы и сроки реализации Программы	2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годы
Объёмы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 625,0 тыс. рублей. В том числе по годам: 2017 год – 610,0 тыс. рублей; 2018 год – 5,0 тыс. рублей; 2019 год – 5,0 тыс. рублей; 2020 год - 5,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> Повысить уровень обеспечения безопасности личности и общества от противоправных посягательств на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, уменьшить общее количество преступлений, в том числе относящихся к категории тяжких и особо тяжких. Укрепить правопорядок и оздоровить обстановку в общественных местах.

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Формирование единой системы профилактики преступлений и иных правонарушений занимает одно из ключевых мест в числе национальных приоритетов современной России.

Целевым предназначением программы по профилактике правонарушений является нейтрализация негативных процессов, протекающих в обществе и способствующих созданию причин и условий для совершения правонарушений, а также предупреждающее воздействие в отношении определенных категорий лиц, предрасположенных в силу ряда социальных, экономических, общественных и иных факторов к девиантному поведению.

Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику преступлений и обеспечение охраны общественного порядка, позволили в определенной мере стабилизировать криминогенную обстановку на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

Предусмотренные Программой меры, основаны на изучении главных криминологических тенденций, прогнозируемых оценках их дальнейшего развития, сложившейся практике и опыте проведения профилактической работы.

Не полностью обеспечена «шаговая доступность» жителей к участковым пунктам полиции (опорным пунктам правопорядка добровольных народных дружин). Сегодня необходимо проводить работу по созданию нормальных условий для службы участковых уполномоченных на административных участках. Есть необходимость концентрировать усилия заинтересованных ведомств на комплексном решении задач по профилактике правонарушений на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

Для достижения результатов и повышения эффективности требуется единый подход и координация действий в этом направлении.

Решение данных задач невозможно без объединения усилий правоохранительных органов и органов местного самоуправления.

Реализация программных мероприятий позволит воздействовать более чем на 90% лиц, находящихся в социально опасном положении, в целях предотвращения с их стороны противоправных деяний.

Программа позволит значительно повысить эффективность привлечения актива населения к участию в обеспечении правопорядка и приведет к снижению количества преступлений в общественных местах.

Единая система профилактики правонарушений объединит усилия органов власти, бизнеса, структур гражданского общества в достижении общей цели – развёртывании широкой превентивной борьбы с преступностью.

Снижение эффективности работы всей системы профилактики правонарушений будет носить долговременный характер и негативные последствия в сфере обеспечения безопасности населения будут сказываться в последующие годы.

Всё это обуславливает необходимость дальнейшего применения программно-целевого подхода в решении проблем профилактики.

2. Цели и задачи реализации программы

Целью программы является повышение уровня общественной безопасности и укрепление общественного порядка на основе совершенствования системы профилактики.

3. Механизм управления Программой

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заказчиком программы. Главным распорядителем бюджетных средств направляемых на реализацию мероприятий программы, является администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

4. Система программных мероприятий

Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики правонарушений:

- обеспечение общественного порядка и укрепление законности на территории муниципального образования;
- пресечение и предупреждение организованной преступности;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодёжи;
- профилактика правонарушений с участием общественных объединений граждан;
- профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

5. Сроки реализации программы

Сроки реализации программы 2017-2020 гг.

6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы

Реализация программы позволит:

- придать процессу декриминализации общества системный характер с учетом интересов административных, правоохранительных и силовых структур;
- повысить эффективность профилактики правонарушений, а также уровень позитивного правосознания населения, доверия граждан к сотрудникам правоохранительных структур;
- повысить уровень обеспечения безопасности личности и общества от противоправных посягательств на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, уменьшить общее количество совершаемых преступлений, в том числе относящихся к категории тяжких и особо тяжких;
- снизить уровень рецидивной преступности, отличающейся наибольшей жестокостью и тяжестью последствий;
- улучшить профилактическую работу в среде несовершеннолетних и молодёжи, сократить число преступлений, совершаемых несовершеннолетними;
- укрепить правопорядок и оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах;
- повысить надежность охраны всех форм собственности;
- сформировать условия для более широкого привлечения актива населения к участию в обеспечении правопорядка.

7. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий приведена в следующей таблице:

Система программных мероприятий по реализации муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

	Программные мероприятия	Главные распорядители	Источник финансирования	Объем финансирования	Ожидаемый результат	
1	2	3	4	5	6	
Задача 1. Привлечение общественных организаций и граждан к решению проблемы с преступностью, формированию законопослушного поведения граждан и должностных лиц.						
1.1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение профилактики правонарушений						
1.1.2.	Информирование населения о реализации мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности	Повышение осведомленности населения о мерах, принимаемых органами власти в сфере противодействия преступности		
1.2. Решение общих вопросов профилактики правонарушений, профилактики правонарушений в отдельных отраслях, сферах социального управления и жизнедеятельности, профилактики правонарушений несовершеннолетних и молодёжи						
1.2.2.	Проведение круглых столов при участии ответственных лиц правоохранительных органов с представителями по воспитательной работе и учащимися образовательных учреждений по вопросам совершенствования форм и методов формирования у обучающихся законопослушного поведения	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности	Совершенствование системы профилактики правонарушений направленной на снижение уровня преступности в подростковой среде		
1.3. Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение актива общественности в предупреждение правонарушений, профилактика правонарушений на улицах и в других общественных местах						
1.3.1.	Приобретение и содержание опорного пункта правопорядка для народных дружин (участковых пунктов милиции)	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский	Средства местного бюджета	Всего	625,0 тыс. руб.	
				2017	610,0 тыс. руб.	Создание условий для эффективной деятельности охраны общественного порядка
				2018	5,0 тыс. руб.	Создание условий для эффективной деятельности охраны общественного порядка
				2019	5,0 тыс. руб.	Создание условий для эффективной деятельности охраны общественного порядка
				2020	5,0 тыс. руб.	Создание условий для эффективной деятельности охраны общественного порядка

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель: Совершенствование многоуровневой системы профилактики преступлений в МО р.п. Первомайский Щекинского района						
Задача 1 Снижение уровня преступности, укрепление законности на территории муниципального образования (уголовные преступления)	шт.	20	15	10	3	2
Задача 2 Совершенствование социальной профилактики правонарушений, направленной на активацию борьбы с пьянством, преступностью и беспорядочностью (административные преступления)	шт.	400	300	200	80	20

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
				2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа	Комплексная программа профилактики правонарушений на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района	Всего	625,0	610,0	5,0	5,0	5,0
		федеральный бюджет					
		Региональный бюджет					
		Местный бюджет	625,0	610,0	5,0	5,0	5,0
		внебюджетные источники					

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 8

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №49 «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №49 «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «17» января 2019 года № 8

Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Цель программы	Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Задачи программы	Организация подготовки и внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Целевые показатели (индикаторы) программы	Количество подготовленных проектов внесения изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района (ед.).
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Основные мероприятия: Внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.
Сроки реализации программы	2020-2022 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 30,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2020 год – 10,0 тыс. руб. 2021 год – 10,0 тыс. руб. 2022 год – 10,0 тыс. руб. из них: средства бюджета муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района: 60,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 10,0 тыс. руб. 2021 год – 10,0 тыс. руб. 2022 год – 10,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации программы будут внесены изменения в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Градостроительный кодекс Российской Федерации определил принципиально новую политику регулирования градостроительной деятельности на местах, а именно необходимость разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий, служащих для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной, рекреационной и других инфраструктур с учетом всех имеющихся возможностей и ограничений.

Одной из наиболее приоритетных задач в области современной градостроительной политики является осуществление рационального нормативно-правового регулирования градостроительной деятельности, что подразумевает под собой, в том числе, актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Градостроительной документацией определяются не только условия благоприятного проживания населения, но и вопросы нарушения частных интересов, границ, изменения функций, размещения отдельных сооружений на землях общего пользования и тому подобные вопросы.

Однако развитие современных отношений в сфере градостроительной деятельности существенно влияет на качественные характеристики градостроительной ситуации и, как следствие, неизбежно формирует потребность в разработке организации, подготовки и утверждении нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

Прогнозы дальнейшего развития муниципального образования свидетельствуют о необходимости включения в настоящую Программу мероприятий, связанных с внесением изменений в генеральный план, а так же правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

Формирование земельных участков для проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жи-

лищного строительства, возможно только на основе проектов планировки и межевания территорий. Наличие проектов планировки и межевания также обязательно для заключения договора о развитии застроенной территории.

Решение вышеперечисленных проблем комплексным программно-целевым методом позволит придать планомерный характер процессу, повысить градостроительную дисциплину и ответственность инвестора, застройщиков, достичь планомерного, устойчивого и комплексного развития муниципального образования в рамках реализации Генерального плана муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района для создания благоприятной среды жизнедеятельности его населения, прозрачности процедур землепользования и застройки, создания благоприятных условий для инвестиций в строительство, увеличению объемов строительства, в том числе строительства жилья, социальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью настоящей программы является обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

Достижение поставленной цели, требует решения следующей основной задачи: организация подготовки и внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

Решение поставленной задачи позволит повысить качество осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

На основании приведенных в разделе 2 целей и задач сформирован перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района» (приложение 1 к программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении 2 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы (с разбивкой по подпрограммам) приведена в приложении 3 к Программе.

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Контроль и анализ исполнения мероприятий муниципальной программы осуществляет отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский, который обобщает информацию о ходе реализации муниципальной программы, формирует квартальные и ежегодные отчеты об исполнении муниципальной программы, проводит анализ соответствия достигнутых показателей целевым показателям-индикаторам, а также в случае необходимости выявляет причины отклонения от базовых значений целевых показателей и разрабатывает предложения по принятию эффективных мер по устранению выявленных причин.

Финансирование муниципальной программы из средств бюджета муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района осуществляет отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района после утверждения Программы постановлением администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год.

Приложение 2
К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района	Внебюджетных источников	
1. Организация подготовки и внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района	2020-2022	30,0	0,00	0,00	0,00	30,0	0,00	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям
1.1. Внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.	2020-2022	30,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
	2020	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
	2021	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
	2022	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	

Приложение 2
К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2020	2021	2022	
Цель. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.						
Задача 1. Организация подготовки и внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района	Количество подготовленных проектов внесения изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района (ед.)	0	1	1	1	3

Приложение 3
К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2020	2021	2022
Муниципальная программа	Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района	Всего	30,0	10,0	10,0	10,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	30,0	10,0	10,0	10,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 9

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №51 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального

образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №51 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 9

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района» (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района
Разработчик программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский
Исполнитель Программы	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района Субъекты предпринимательства
Цель Программы	Обеспечение условий для интенсивного развития и поддержки малого предпринимательства, направленного на решение социальных и экономических задач в МО р.п.Первомайский Щекинского района
Целевые показатели программы	Увеличение налоговых поступлений в бюджет МО р.п.Первомайский, создание новых рабочих мест
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> Увеличение объема инвестиций, в том числе за счет собственных средств субъектов малого предпринимательства. Обеспечение инвестиционной привлекательности малых предприятий. Совершенствование нормативно-правовой базы регулирующей предпринимательскую деятельность и ее поддержку. Рост объема реализации продукции и оказываемых услуг. Рост налоговых поступлений за счет деятельности субъектов малого предпринимательства.
Показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> Сохранение имеющихся рабочих мест и создание новых при изменении структуры занятости населения. Расширение сети малых предприятий в производственной и социальной сферах, создание новых сфер деятельности для предприятий малого бизнеса. Увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в бюджет муниципального образования
Программно-целевые инструменты программы	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства Стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства. Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
Этапы и сроки реализации Программы	2019, 2020, 2021
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 90,0 тыс. рублей. В том числе по годам: 2019 год – 30,0 тыс. руб. 2020 год – 30,0 тыс. руб. 2021 год – 30,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> Сохранение имеющихся рабочих мест и создание новых для увеличения занятости населения. Расширение сети малых и средних предприятий в производственной и социальной сферах, создание новых сфер деятельности для предприятий малого и среднего бизнеса. Увеличение объема реализации продукции и оказываемых услуг. Увеличение налоговых поступлений за счет деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Снижение безработицы и социальной напряженности в МО р.п.Первомайский.

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Малое и среднее предпринимательство в настоящее время сформировалось в самостоятельный сектор экономики, обрело правовой статус, является источником создания рабочих мест, инструментом пополнения местных бюджетов. Малое и среднее предпринимательство обеспечивает устойчивое улучшение социально-экономической ситуации в МО р.п.Первомайский Щекинского района.

Перспективы развития малого и среднего предпринимательства в сложившейся социально-экономической ситуации рассматриваются как эффективное средство снижения социальной напряженности роста реальных доходов населения, как способ реализации политики государства, направленной на улучшение инвестиционного климата, создание благоприятной среды для равной конкуренции, способствующей эффективному размещению ресурсов и устойчивому экономическому росту.

В Щекинском районе работает Территориальное объединение работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей», которое объединяет руководителей как крупного, так малого и среднего бизнеса.

Учреждено и официально зарегистрировано Некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г. Щекино и Щекинского района».

Несмотря на существенный прогресс в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия государством, в том числе и на региональном и местном уровне, мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в числе которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения

Малые предприятия в рыночной экономике обеспечивают большое количество новых, разнообразных услуг, являются центрами разработки новых товаров и служат двигателями экономики. Субъекты малого предпринимательства гарантируют быстрый оборот ресурсов, высокую динамику роста.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка малого предпринимательства реализуется посредством муниципальных программ, разрабатываемых органами местного самоуправления.

Одним из основных показателей качества экономической среды в МО р.п.Первомайский Щекинского района является количество субъектов малого предпринимательства.

Малое предпринимательство является одним из самых перспективных и динамично развивающихся секторов экономики Тульской области. Развивается оно и в МО р.п.Первомайский Щекинского района.

Распределение малого бизнеса по отраслям народного хозяйства показывает, что наиболее привлекательными для малых предприятий являются такие отрасли, как, торговля, промышленность.

Также зафиксирован ежегодный рост налоговых и иных обязательных платежей субъектами малого предпринимательства в консолидированный бюджет муниципального образования. В том числе выплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и единого налога взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Финансовая помощь из бюджета муниципального образования предприятиям малого предпринимательства не выделялась. Развитие малого предпринимательства осуществляется за счет собственных средств и кредитов банка.

Несмотря на положительный результат в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия в МО р.п.Первомайский Щекинского района мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения, главным образом за счет формирования экономически активного среднего класса.

В настоящее время на первый план выходят трудности, объективно присущие малому бизнесу не только в переходной, но и развивающейся рыночной экономике.

Среди основных причин невысокой эффективности деятельности малых и средних предприятий наибольший вес имеют:

- недостаток финансовых ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- слабая имущественная база малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;
- высокая по сравнению с доходами малого бизнеса, ставка платы за кредитные ресурсы;
- психологический барьер у части предпринимателей при работе с коммерческими банками и отсутствие навыков в составлении инвестиционных предложений, бизнес-планов;
- недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей;
- ограниченность внутреннего рынка;
- отсутствие бюджетного финансирования малого бизнеса.

Развитие малого и среднего бизнеса и переход на качественно новый уровень участия в формировании валового регионального продукта требуют существенного расширения возможностей для субъектов малого предпринимательства не только в вопросах обеспечения финансовыми ресурсами, но и в части обеспечения нежилыми помещениями.

К числу иных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе, относятся:

- недостаток системного подхода в вопросах развития малого и среднего предпринимательства;
- неполная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности;
- ограниченное количество инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, имеющих коммерческие перспективы. В целях эффективного проведения государственной политики в сфере развития малого бизнеса и создания условий для благоприятного предпринимательского климата необходима поддержка малого сектора экономики со стороны муниципальной власти. Основным инструментом такой поддержки является муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа), которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закон Тульской области от 7 октября 2008 г. №1089-ЗТО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Тульской области».

Наиболее значимыми факторами, сдерживающими его развитие, в настоящее время являются следующие:

- ограниченность внутреннего рынка, в том числе падение спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с низкой платежеспособностью потребителей;
- непривлекательность малых и средних предприятий для инвесторов вследствие отсутствия надежной залоговой базы и производственной устойчивости, что создает менее благоприятные финансовые условия для их деятельности;
- нестабильная налоговая политика,
- отсутствие стройной системы в решении вопросов регистрации, сертификации, лицензирования, контроля, что приводит к дополнительным трудностям субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами власти и должностными лицами;
- недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей и специалистов малых и средних предприятий в вопросах рыночной экономики и управления;
- неготовность значительной части населения воспринимать предпринимательскую деятельность как способ решения собственных социальных и экономических задач;
- недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

Для того чтобы повлиять на происходящие процессы в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима всемерная поддержка развивающегося малого сектора экономики со стороны как исполнительно-распорядительной, так и представительной власти муниципального образования.

Основным инструментом такой поддержки является муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района».

Реализация программы является одним из важных стратегических направлений экономической реформы и ориентирована на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики МО р.п.Первомайский.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является развитие сформированной на территории муниципального образования благоприятной среды (условий), обеспечивающей перспективное развитие малого и среднего предпринимательства, предусматривающее:

- повышение эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства,
 - увеличение доли производств малых предприятий,
 - создание новых рабочих мест,
 - повышение уровня доходов занятых в малом и среднем бизнесе,
 - увеличение налогооблагаемой базы малого и среднего предпринимательства.
- Достижение поставленной цели требует решения следующих основных задач:
1. Формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат:
 - разработка и внедрение муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства,
 - разработка предложений по совершенствованию правовых и нормативных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
 2. Развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
 - развитие инфраструктуры, оказывающей широкий спектр специализированных сервисных услуг,
 - создание условий свободного доступа к информации и оперативного предоставления необходимой информации субъектам малого и среднего предпринимательства.
 3. Повышение роли малого и среднего бизнеса в системе жизнедеятельности муниципального образования:
 - совершенствование механизмов по устранению административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства,
 - обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению муниципальных заказов на производство продукции, товаров и оказание услуг,
 - привлечение субъектов малого предпринимательства к участию в межрегиональных мероприятиях, способствующих заключению договоров, соглашений и т.д.,
 - проведение муниципальных мероприятий по обмену опытом.

Реализация программы основана на принципах:

- открытости, как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого бизнеса, так и при ее реализации, наличие полной информации о содержании конкретных мер государственной или муниципальной поддержки, публичная отчетность об использовании выделенных на поддержку малого предпринимательства средств;
- 4. Стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 5. Укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимателей путем формирования положительного общественного мнения.

Решение поставленных задач позволит сохранить и развить позитивную динамику в секторе малого и среднего предпринимательства, обеспечив при этом ежегодный рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и открытие дополнительных рабочих мест.

3. Механизм управления Программой

Реализация Программы осуществляется посредством взаимодействия органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства и выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Управление реализацией Программы осуществляет администрация МО р.п.Первомайский. Управление программой предусматривает совокупность скоординированных действий, призванных обеспечить реализацию программы, контроль и анализ ее выполнения, корректировку программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Собранием депутатов МО р.п.Первомайский.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления муниципальной целевой программой

Муниципальным заказчиком Программы является администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района. Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется постоянной комиссией Собрания представителей МО р.п.Первомайский Щекинского района по социальным вопросам, администрацией МО р.п.Первомайский Щекинского района.

5. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы

Эффективность Программы определяется соотношением позитивных изменений, произошедших в малом предпринимательстве вследствие проведения мероприятий, и затрат на реализацию этих мероприятий.

В качестве показателей, определяющих критерии оценки эффективности Программы, приняты сохранение и создание рабочих мест, рост объема конкурентоспособной продукции, развитие налоговой базы и увеличение поступлений доходов в бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района.

Количественные показатели эффективности базируются на данных статистического наблюдения, а также на сведениях, получаемых в ходе реализации Программы.

В результате реализации мероприятий Программы на территории МО р.п.Первомайский Щекинского района в 2019, 2020, 2021 году можно прогнозировать рост численности занятого населения, увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО р.п.Первомайский.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Участие в деятельности Координационного Совета малого и среднего предпринимательства	2019-2021 1 раз в квартал	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район
Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областном открытом конкурсе «Флагман малого и среднего бизнеса»	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Участие в разработке проектов правовых документов муниципального образования (положений, постановлений, распоряжений) способствующих развитию малого и среднего предпринимательства	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках инвестиционных проектов, проводимых в рамках ежегодного Тульского экономического форума	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, проводимых департаментом предпринимательства и потребительского рынка Тульской области в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Ведение страницы «Предпринимательство» на сайте администрации МО р.п. Первомайский и в информационном бюллетене «Первомайские вести»	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Развитие муниципальной составляющей информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Тульской области на базе сети Интернет	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Организация и проведение при содействии департамента предпринимательства и потребительского рынка Тульской области семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставках и ярмарках на территории Тульской области и Российской Федерации	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский, администрация МО Щекинский район, правительство Тульской области
Предоставление льгот по арендной плате для субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	2019-2021	-	-	-	-	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение конкурсов	2019-2021	90,0	-	-	90,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель: Обеспечение условий для интенсивного развития малого предпринимательства, направленного на решение социальных и экономических задач в МО р.п. Первомайский Щекинского района	%		100%	100%	100%	100%
Задача 1: Увеличение налоговых поступлений в бюджет МО р.п. Первомайский за счет создания новых рабочих мест	%	10	16	24	30	30
Задача 2: Увеличение количества рабочих мест	шт	30	40	60	80	100

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	90,0	30,0	30,0	30,0
В том числе:					
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	90,0	30,0	30,0	30,0
Иные источники	-	-	-	-	-

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» января 2019 года

№ 10

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №47 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №47 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «17» января 2019 года № 10

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
Цель программы	Повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи программы	1) Оснащение рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖИБ», МККУ «ППБ» современной компьютерной техникой. 2) Лицензирование программного обеспечения. 3) Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖИБ», МККУ «ППБ». 4) Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа. 5) Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖИБ», МККУ «ППБ».
Целевые показатели (индикаторы) программы	1) Доля рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, оснащенных современной компьютерной техникой; 2) Доля рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, оснащенных лицензионным программным обеспечением; 3) Доля рабочих мест сотрудников администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, подключенных к локальной вычислительной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 4) Доля рабочих мест сотрудников администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, имеющих доступ к системе электронного документооборота; 5) Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации; 6) Обеспечение защиты информации, составляющей государственную тайну 7) Обеспечение шифрования информации при передаче данных в Региональной системе электронного правительства; 8) Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский» Подпрограмма 2: «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖИБ»; Подпрограмма 3: «Развитие и поддержание информационной системы МККУ «Первомайская поселенческая библиотека».
Программно-целевые инструменты программы: перечень основных мероприятий	1) Оснащение компьютерной техникой. 2) Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования МО р.п. Первомайский Щекинского района. 3) Сопровождение, обновление и установка расширений (дополнительных модулей) информационных систем. 4) Обеспечение доступа к сети «Интернет» 5) Защита информации от несанкционированного доступа. 7) Разработка новых сервисов, расширяющие функционал официального Портала муниципального образования МО р.п. Первомайский Щекинского района.
Сроки реализации программы	2019-2021 годы
Объемы финансирования программы	Программа финансируется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Всего по муниципальной программе: 4 578,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 492,2 тыс. руб.; 2020 год – 1 547,3 тыс. руб.; 2021 год – 1 538,6 тыс. руб. Подпрограмма 1: «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский» – 2 887,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 951,2 тыс. руб.; 2020 год – 962,3 тыс. руб.; 2021 год – 973,6 тыс. руб. Подпрограмма 2: «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖИБ» – 1 646,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 526,0 тыс. руб.; 2020 год – 570,0 тыс. руб.; 2021 год – 550,0 тыс. руб. Подпрограмма 3: «Развитие и поддержание информационной системы МККУ «Первомайская поселенческая библиотека» - 45,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 15,0 тыс. руб.; 2020 год – 15,0 тыс. руб.; 2021 год – 15,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, МКУ «ПУЖИБ», МККУ «ППБ», имеющих доступ к системе электронного документооборота до 38%. Обеспечение 100% защиты информационных систем, в которых обрабатывается конфиденциальная информация. Обеспечение 100% рабочих мест сотрудников администрации, МКУ «ПУЖИБ», МККУ «ППБ» лицензионными операционными системами.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В течение ряда последних лет в МО р.п. Первомайский Щекинского района, велось поэтапное создание информационной системы. В настоящее время все структурные подразделения администрации, МКУ «ПУЖИБ», МККУ «ППБ» используют в своей деятельности компьютерную технику. Информационная система администрации, МКУ «ПУЖИБ», МККУ «ППБ» включает 1 сервер и 30 рабочих станций, из них 5 рабочих станций являются морально и физически устаревшими. Внедрена и успешно функционирует локальная вычислительная сеть, функционируют информационные системы различной направленности (1С Бухгалтерия государственного учреждения, 1С Зарплата, «Дело», «Гос. услуги Тульской области», «Госзаказ Тульской области», АИС «СМАРТ», РСЭП ТО, АИС ГАС «Управление»). Планируется дальнейшее расширение электронного документооборота. Разработан и постоянно обновляется официальный портал. Информационные ресурсы стали основным источником принятия управленческих решений.

В соответствии с указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» прогнозируется расширение перечня муниципальных услуг, оказываемых населению в электронном виде. Оказание данных услуг невозможно без функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия, расширение сервиса обмена юридически значимыми документами с использованием электронно-цифровых подписей.

Огромное значение при работе системы межведомственного электронного взаимодействия, а так же обработки данных в информационных системах имеет защита информации от несанкционированного доступа, в том числе персональных данных и конфиденциальной информации, для чего необходимо лицензирование программного обеспечения и внедрение специальных программно-аппаратных комплексов.

Для стабильной работы информационных систем, их аппаратной и программной составляющих необходимо ведение и администрирование информационных баз данных, постоянное обновление парка компьютерной техники, поддержание в работоспособном состоянии имеющегося оборудования.

Большое значение имеет обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Прогнозируется дальнейшее расширение сервисов Портала МО р.п. Первомайский Щекинского района, совершенствование его дизайна и расширение информационного наполнения. Выполнение данного направления невозможно без стабильной работы сервера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его технической поддержки и обновления программного обеспечения Портала.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Реализация Программы при решении задач совершенствования информационно-технической инфраструктуры администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района позволит:

Повысить эффективность муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий;

Продолжать при необходимости оснащать рабочие места специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района современной компьютерной техникой;

Обеспечить бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района;

Обеспечить защиту персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;

Обеспечить доступ населения к информации о деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Правовую основу Программы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные и региональные законы, нормативные правовые акты МО р.п. Первомайский Щекинского района и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы развития и использования информационных и коммуникационных технологий.

В Программе реализован подход к совершенствованию информационно-технической инфраструктуры администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, при котором использование информационных и коммуникационных технологий в сфере муниципального управления является не просто автоматизацией функций, а инструментом совершенствования работы в направлении повышения эффективности управления на муниципальном уровне.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы							
Подпрограмма 1: «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский»							
Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнитель (соисполнитель)	
		Всего	в том числе за счет средств:				
		федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	внебюджетных источников		
1. Основное мероприятие: «Оснащение компьютерной техникой».	2019-2021	300,0	-	-	300,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
	2019	100,0	-	-	100,0	-	
	2020	100,0	-	-	100,0	-	
	2021	100,0	-	-	100,0	-	
2. Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский».	2019-2021	105,0	-	-	105,0	-	
	2019	35,0	-	-	35,0	-	
	2020	35,0	-	-	35,0	-	
	2021	35,0	-	-	35,0	-	
3. Основное мероприятие: «Сопровождение и обновление информационных систем».	2019-2021	1 702,1	-	-	1 702,1	-	
	2019	556,2	-	-	556,2	-	
	2020	567,3	-	-	567,3	-	
	2021	578,6	-	-	578,6	-	
4. Основное мероприятие: «Обеспечение доступа к сети Интернет».	2019-2021	150,0	-	-	150,0	-	
	2019	50,0	-	-	50,0	-	
	2020	50,0	-	-	50,0	-	
	2021	50,0	-	-	50,0	-	
5. Основное мероприятие: «Ремонт и обслуживание компьютерной, копировальной техники и видеонаблюдения. Приобретение комплектующих и расходных материалов к ним».	2019-2021	390,0	-	-	390,0	-	
	2019	130,0	-	-	130,0	-	
	2020	130,0	-	-	130,0	-	
	2021	130,0	-	-	130,0	-	
6. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2019-2021	240,0	-	-	240,0	-	
	2019	80,0	-	-	80,0	-	
	2020	80,0	-	-	80,0	-	
	2021	80,0	-	-	80,0	-	
Итого по подпрограмме 1:	2019-2021	2 887,1	-	-	2 887,1	-	
	2019	951,2	-	-	951,2	-	
	2020	962,3	-	-	962,3	-	
	2021	973,6	-	-	973,6	-	
Подпрограмма 2: «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖИБ»							
1. Основное мероприятие «Оснащение компьютерной техникой. Ремонт и обслуживание компьютерной, копировальной техники. Приобретение комплектующих и расходных материалов к ним».	2019-2021	150,0	-	-	150,0	-	МКУ «ПУЖИБ»
	2019	50,0	-	-	50,0	-	
	2020	50,0	-	-	50,0	-	
	2021	50,0	-	-	50,0	-	
2. Основное мероприятие «Обслуживание программ»	2019-2021	1 466,0	-	-	1 466,0	-	
	2019	466,0	-	-	466,0	-	
	2020	500,0	-	-	500,0	-	
	2021	500,0	-	-	500,0	-	
3. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2019-2021	30,0	-	-	30,0	-	
	2019	10,0	-	-	10,0	-	
	2020	20,0	-	-	20,0	-	
	2021	0,0	-	-	0,0	-	
Итого по подпрограмме 2:	2019-2021	1 646,0	-	-	1 646,0	-	
	2019	526,0	-	-	526,0	-	
	2020	570,0	-	-	570,0	-	
	2021	550,0	-	-	550,0	-	
Подпрограмма 3: «Развитие и поддержание информационной системы МКУК «ППБ»							
1. Основное мероприятие «Оснащение компьютерной техникой. Ремонт и обслуживание компьютерной, копировальной техники. Приобретение комплектующих и расходных материалов к ним».	2019-2021	30,0	-	-	30,0	-	МКУК «ППБ»
	2019	10,0	-	-	10,0	-	
	2020	10,0	-	-	10,0	-	
	2021	10,0	-	-	10,0	-	
2. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2019-2021	15,0	-	-	15,0	-	МКУК «ППБ»
	2019	5,0	-	-	5,0	-	
	2020	5,0	-	-	5,0	-	
	2021	5,0	-	-	5,0	-	
Итого по подпрограмме 3:	2019-2021	45,0	-	-	45,0	-	МКУК «ППБ»
	2019	15,0	-	-	15,0	-	
	2020	15,0	-	-	15,0	-	
	2021	15,0	-	-	15,0	-	
Итого по программе:	2019-2021	4 475,0	-	-	4 475,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
	2019	1 492,2	-	-	1 492,2	-	
	2020	1 547,3	-	-	1 547,3	-	
	2021	1 538,6	-	-	1 538,6	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень целевых показателей	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2019 год	2020 год	2021 год	
Цель: повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.						
1. Оснащение рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖИБ», МКУК «ППБ» современной компьютерной техникой.	1.1 Доля рабочих мест специалистов, оснащенных новой, современной компьютерной техникой.	25 АРМ	26 АРМ	27 АРМ	29 АРМ	29 АРМ
2. Лицензирование программного обеспечения.	2.1 Доля рабочих мест специалистов, оснащенных лицензионными операционными системами.	27 АРМ	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ
3. Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖИБ», МКУК «ППБ».	3.1 Доля рабочих мест сотрудников, имеющих доступ к системе электронного документооборота.	8 чел.	10 чел.	13 чел.	15 чел.	15 чел.
	3.2 Доля рабочих мест сотрудников, подключенных к локальной вычислительной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ
	3.3 Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации.	99,9%	99,9%	99,9%	99,9%	99,9%

4. Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.	4.1 Обеспечение защиты информационных систем, в которых обрабатывается информация, отнесенная к государственной тайне	100%	100%	100%	100%	100%
	4.2 Обеспечение шифрования информации при передаче данных в Региональной системе электронного правительства	100%	100%	100%	100%	100%
5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО р.п. Первомайский.	5.1 Обеспечение функционирования официального Портала МО р.п. Первомайский	98%	98%	98%	98%	98%

5. Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	2019	2020	2021
Муниципальная программа	«Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района»	Всего	4 578,1	1 492,2	1 547,3	1 538,6
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п.Первомайский	4 578,1	1 492,2	1 547,3	1 538,6
		внебюджетные источники	-	-	-	-

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров и оказания услуг.

Составление конкурсной документации на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов для печатающих и копировальных устройств, комплектующих материалов для компьютерной техники, а также на продление сопровождения программного обеспечения производится отделом по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. первомайский Щекинского района.

Конкурсная документация на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения составляется на основании плана замены морально и физически устаревшей техники, плана лицензирования программного обеспечения, а также на основании заявок руководителей структурных подразделений.

Конкурсная документация на приобретение расходных материалов для печатающих и копировальных устройств, комплектующих материалов для компьютерной техники составляется на основании потребности в расходе для поддержания в эксплуатации существующей техники.

Проведение мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа осуществляется заместителем главы администрации МО р.п.Первомайский.

Разработка организационно-распорядительной документации по данному направлению осуществляется юрисконсультом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Обследование информационных систем на наличие информации, составляющей персональные данные или иную информацию для служебного пользования, осуществляется начальником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Проведение мероприятий по защите информации осуществляется заместителем главы администрации МО р.п.Первомайский. Приобретение и продление сертификатов электронно-цифровых подписей, используемых в информационных системах, осуществляется юрисконсультом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Для обеспечения решения технических вопросов, а также оказания помощи при выполнении мероприятий Программы может осуществляться привлечение организаций технической, информационной, научно-исследовательской направленности, фирм, занимающихся программным и аппаратным обеспечением. Привлечение организаций осуществляется на конкурсной основе.

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 11

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Соборания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1

к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 11

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав МО р.п. Первомайский
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Исполнители Программы	- Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (отдел по социальным вопросам и обращениям граждан); - Общественные организации.
Цель (цели) Программы	- содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО р.п.Первомайский, вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления; - оказание информационной, методической, материальной поддержки общественным объединениям и территориальным общественным самоуправлениям территории МО р.п.Первомайский;
Задачи Программы	- повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п.Первомайский и общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений; - создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения; - оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых общественными организациями и территориальными общественными самоуправлениями. - повысить информированность населения МО р.п.Первомайский о взаимодействии администрации поселка с общественными объединениями и ТОС, осуществляющими общественно-полезную деятельность;
Важнейшие целевые показатели	- количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы; - охват жителей поселка органами территориального общественного самоуправления и общественными организациями; - количество общественно значимых проектов и мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения, реализованных общественными объединениями, ТОС при поддержке администрации МО р.п.Первомайский;

Сроки реализации Программы	2019-2021 годы.			
Основные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по созданию системы взаимодействия администрации МО р.п.Первомайский с общественными объединениями и территориальными общественными самоуправлениями (создание координационных советов территориального общественного самоуправления, создание и актуализация баз данных, мониторинг ситуации, проведение публичных слушаний); - мероприятия по привлечению внимания и повышению информированности населения о деятельности общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (конкурсы, акции, спартакиады, праздники дворов, массовые публичные мероприятия, тематические круглые столы, и т.д.). 			
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.			
	Всего	В том числе по годам реализации Программы		
		2019	2020	2021
	232,2 тыс. руб.	119,4	55,0	57,8
Ожидаемый конечный результат Программы				
1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы	% от общего числа жителей поселка	55	56	57
2. Охват жителей р.п. Первомайский органами территориального общественного самоуправления (ТОС) и молодежными общественными организациями (МОО)	% от общего числа жителей поселка	25	30	35
3. Количество мероприятий, направленных на привлечение внимания жителей поселка к деятельности ТОС и МОО		23	24	26
Механизм реализации Программы	Реализация Программы обеспечивается системой сотрудничества администрации МО р.п. Первомайский и органов общественных организаций и ТОС.			
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: <ul style="list-style-type: none"> - формирование устойчивого актива поселка из числа членов общественных организаций; - создание эффективного механизма реализации и поддержки общественных организаций; - создание системы информационного обеспечения населения о взаимодействии администрации МО р.п.Первомайский и общественных организаций по средствам участия в подготовке и выпуске информационного поселкового бюллетеня «Первомайские вести»; - поддержание высокого уровня социальной стабильности, а именно отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления; - повышение уровня гражданского патриотического воспитания молодежи. 			
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района			

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

Общественные объединения сегодня - неотъемлемая часть общества, реальная движущая сила социальных преобразований современности. Их возрастающая роль в развитии и становлении гражданского общества требует от органов местного самоуправления дальнейшего совершенствования основных форм, методов и принципов взаимодействия с ними при решении вопросов местного значения. Общественные объединения и территориальные общественные самоуправления являются одним из способов реализации инициатив жителей поселка. Это существенный источник информации о проблемах и запросах населения поселка. Местные общественные объединения могут быть средством доведения важной информации от органов местного самоуправления до жителей поселка.

В то же время требуется особое внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу

Для наличия перспективы роста молодежи МО р.п. Первомайский в духовном, нравственном и культурологическом плане необходимо пересматривать, корректировать методы, используемые молодежными общественными организациями, что и предполагает настоящая программа.

Реализация программы направлена на создание условий для интеллектуального и физического развития, формирования гражданской позиции, нравственной устойчивости, социальной активности, самостоятельности и экономической самостоятельности молодого поколения и всего населения МО р.п. Первомайский, на обеспечение развития ТОС и МОО, деятельность которых способствует формированию духовно-нравственной культуры и гражданской активности жителей поселка.

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности общественных организаций, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий.

Анализ достигнутых в ходе реализации Программы результатов и реального положения общественных организаций в стране позволили определить приоритетные направления развития муниципального образования.

2. Цель, задачи и показатели результативности и эффективности реализации программы

Основными целями реализации Программы являются:

1. Содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО р.п. Первомайский, вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления, выявление инициаторов общественных инициатив, координация их деятельности.

2. Оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС и МОО.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п. Первомайский и ТОС и МОО;
- создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения;
- приобретение материально-технических средств на обеспечение функций деятельности общественных организаций (**приложение 1**).

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п.Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке с исполнителями программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы обеспечит:

1.Создание эффективного механизма реализации и поддержки общественных организаций, формирование устойчивого актива поселка из числа членов общественных организаций;

2.Создание системы информационного обеспечения населения о взаимодействии администрации МО р.п. Первомайский с ТОС «Первомайский», АНО «Лидер», посредством участия в подготовке и выпуске информационного поселкового бюллетеня «Первомайский вести».

3. Поддержание высокого уровня социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

4. Повышение уровня гражданского патриотического воспитания молодежи.

Цель, задачи и показатели результативности и эффективности реализации программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и промежуточных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений на территории МО р.п. Первомайский	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы	50	55	56	57	57
1. вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления, выявление инициаторов общественных инициатив, координация их деятельности.	Охват жителей поселка организациями ТОС и МОО	20	25	30	35	35
Задача 1 Повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п.Первомайский и ТОС и МОО	Количество мероприятий, направленных на координацию работы администрации МО р.п. Первомайский с общественными организациями и территориальными общественными самоуправлениями	23	23	24	26	26

Приложение 1

Задача 2 создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения.	Организация публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов и по вопросам местного значения	5	5	5	5	5
Цель 2 оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС и МОО						

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	232,2	119,4	55,0	57,8
В том числе:					
федеральный бюджет	-	-	-	-	-
бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	232,2	119,4	55,0	57,8

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » января 2019 года

№ 12

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 12

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Цель (цели) программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п.Первомайский и формирования гражданского общества; - создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п.Первомайский; - формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; - формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней; - создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения - улучшение физической подготовки детей, молодежи, повышение уровня патриотического воспитания молодежи, снижение уровня молодежно - подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; - создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; - активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; - обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; - обновление книжного фонда для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре; - сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; - сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; - укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства; - создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний; - обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
Показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2021 году, составит 61 %; - результативность участия самодельных коллективов в конкурсах и фестивалях; - выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения поселка; - удельный вес населения, пользующегося услугами библиотеки, в 2021 году составит 40,0%; - удельный вес населения МО р.п. Первомайский, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2021 году составит 48%; - удельный вес детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях (процент).
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - культурно-досуговая деятельность; - пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; - развитие библиотечного дела в МО р.п. Первомайский; - предоставление несовершеннолетним гражданам р.п. Первомайский Щекинского района, в возрасте от 14 до 18 лет, возможности временного трудоустройства в летний период; - реализация программ органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций на территории МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Подпрограмма 1 «Молодежная политика»; Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района». Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха»; Подпрограмма 4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы» Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»

Объемы финансирования программы	<p>Всего по муниципальной программе – 59 677,1 тыс. руб.</p> <p>в том числе по годам: на 2019 год – 20 295,0 тыс. руб.; на 2020 год – 19 374,2 тыс. руб.; на 2021 год – 20 007,9 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 1 «Молодежная политика» по годам: на 2019 год – 100,0 тыс. руб.; на 2020 год – 100,0 тыс. руб.; на 2021 год – 100,0 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района годам: на 2019 год – 4 137,8 тыс. руб.; на 2020 год – 4 200,4 тыс. руб.; на 2021 год – 3 702,9 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха» на 2019 год – 970,0 тыс. руб.; на 2020 год – 970,0 тыс. руб.; на 2021 год – 970,0 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы» на 2019 год – 3 095,0 тыс. руб.; на 2020 год – 3 095,0 тыс. руб.; на 2021 год – 3 095,0 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» на 2019 год – 11 992,2 тыс. руб.; на 2020 год – 11 008,8 тыс. руб.; на 2021 год – 12 140,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; - совершенствовать демократические формы управления; - повысить внимание к людям; - укрепить традиции культурной жизни поселка в части проведения ежегодных общественно значимых и социально-культурных мероприятий; - систематизировать работу с различными категориями граждан; - активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; - привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. - улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; - улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения; - организовать временную занятость несовершеннолетних, содействовать развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних; - достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, как ресурс привлекательности муниципального образования для проживания. Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечную, культурно-досуговую деятельность, физическую культуру и спорт, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (Далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют следующие негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО р.п. Первомайский позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью. Необходимо приобщить к здоровому образу жизни население. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Для совершенствования и дальнейшего развития культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры любительского (самодельного) творчества населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района необходимо:

- сохранение традиций проведения праздников, любительского (самодельного) творчества;
- поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, языков, на работу с молодежью и детьми;
- поддержка социальных инициатив граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных на сохранение культурных традиций.

Достигнуть намеченных целей возможно только при использовании программно-целевого метода.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями реализации Программы являются:

1. Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества.
2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы общественных организаций, создание механизма регулирования самостоятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.
3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами общественных организаций.
4. Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей.
5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых общественными организациями.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- изучить социально-экономические потребности населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский, подготовить и разработать предложения по их обеспечению;
- организовать участие населения в решении вопросов местного значения МО р.п. Первомайский;
- создать условия для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи.

3. Перечень подпрограмм

Программа состоит из четырех подпрограмм, характеризующих основные направления деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинский район в сфере социально-культурной работы с населением.

Мероприятия подпрограммы 1 «Молодежная политика» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1: «Молодежная политика»				
1	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	100,0	100,0	100,0
Итого:		100,0	100,0	100,0

Мероприятия подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности МККУ «ППБ»				
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	4 137,8	4 200,4	3 702,9
Итого:		4 137,8	4 200,4	3 702,9

Мероприятия подпрограммы 3 «Организация досуга и массового отдыха» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 3: «Организация досуга и массового отдыха»				
1	Проведение конкурса «Лучший двор»	100,0	100,0	100,0
2	Обслуживание новогодней ели, приобретение комплекующих новогодней ели	500,0	500,0	500,0

3	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	370,0	370,0	370,0
В том числе:				
3.1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	70,0	70,0	70,0
3.2	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню пожилого человека	50,0	50,0	50,0
3.3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Инвалида	50,0	50,0	50,0
3.4	Новогодняя елка для детей из малообеспеченных семей	80,0	80,0	80,0
3.5	День Защитника Отечества	35,0	35,0	35,0
3.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта	35,0	35,0	35,0
3.7	День сотрудника органов внутренних дел	20,0	20,0	20,0
3.8	Чествование старожилов поселка с 90-летием	30,0	30,0	30,0
Итого:		970,0	970,0	970,0

Мероприятия подпрограммы 4

«Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы»

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 4: «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы»				
1	Проведение спортивных мероприятий согласно плану работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	275,0	275,0	275,0
1.1	Спортивный турнир «Праздник мяча»	10,0	10,0	10,0
1.2	День лыжника «Первомайская лыжня»	50,0	50,0	50,0
1.3	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	20,0	20,0	20,0
1.4	Соревнования по плаванию среди учащихся	15,0	15,0	15,0
1.5	Соревнования, посвященные дню физкультурника	45,0	45,0	45,0
1.6	Турнир по футболу среди школьников	20,0	20,0	20,0
1.7	Соревнования по лыжным гонкам на призы МО р.п. Первомайский	35,0	35,0	35,0
1.8	Открытое первенство МО р.п. Первомайский по мини-футболу	45,0	45,0	45,0
1.9	Соревнования по плаванию, посвященные памяти А.И. Пронина – директора ДС «Юбилейный»	15,0	15,0	15,0
1.10	Спортивные старты на призы МО р.п. Первомайский	20,0	20,0	20,0
2	Содержание мест массового отдыха	1 320,0	1 320,0	1 320,0
3	Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Итого:		3 095,0	3 095,0	3 095,0

Мероприятия подпрограммы 5

«Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 5: «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»				
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11 992,2	11 008,8	12 140,0
Итого:		11 992,2	11 008,8	12 140,0

Показатели оценки качества исполнения мероприятий подпрограмм

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021
доля населения, принимающая участия в культурно – массовых мероприятиях	%	50	54	61
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	42	44	48
Доля населения, регулярно посещающего поселенческую библиотеку.	%	37	38	40
Доля населения, регулярно посещающего МАУК «ДК «ХИМИК»	%	60	62	64

4. Показатели результативности и эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится администрацией МО р.п. Первомайский ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Реализация Программы позволит:

1. Улучшить условия исполнения конституционных прав граждан, сохранить и приумножить творческий потенциал муниципального образования.
2. Укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
3. Совершенствовать демократические формы управления.
4. Активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения.
5. Улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы
6. Поддержать высокий уровень социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района.

6. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п. Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Исполнители	
		Всего	В том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета		Внебюджетных источников
Подпрограмма №1 «Молодежная политика»	2019-2021	300,0	-	-	300,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, организация курсов для детей из малообеспеченных семей	2019	100,0	-	-	100,0	-	
	2020	100,0	-	-	100,0	-	
	2021	100,0	-	-	100,0	-	
Подпрограмма №2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2019-2021	12 041,1	-	-	12 041,1	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2019	4 137,8	-	-	4 137,8	-	
	2020	4 200,4	-	-	4 200,4	-	
	2021	3 702,9	-	-	3 702,9	-	
Подпрограмма №3 «Организация досуга и массового отдыха»	2019-2021	2 910,0	-	-	2 910,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение праздничных мероприятий, проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора», обслуживание новогодней ели, приобретение комплекующих новогодней ели	2019	970,0	-	-	970,0	-	
	2020	970,0	-	-	970,0	-	
	2021	970,0	-	-	970,0	-	
Подпрограмма №4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы»	2019-2021	9 285,0	-	-	9 285,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский

Проведение спортивных мероприятий, содержание мест массового отдыха, Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	2019	3 095,0	-	-	3 095,0	-
	2020	3 095,0	-	-	3 095,0	-
	2021	3 095,0	-	-	3 095,0	-
Подпрограмма № 5 «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»»	2019-2021	35 141,0	-	-	35 141,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2019	11 992,2	-	-	11 992,2	-
	2020	11 008,8	-	-	11 008,8	-
	2021	12 140,0	-	-	12 140,0	-

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	наименование индикатора	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества, формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский						
Задача 1 создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи;	Доля учащихся и молодежи, принимающих участие в конкурсах, турнирах и т.д. (единица измерения -%)	30	35	37	50	50
Задача 2 обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних	Доля учащейся молодежи, нуждающейся в трудоустройстве в летний период года (единица измерения - %)	35	36	36	37	37
Цель 2 Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей						
Задача 1 Обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание;	Удельный вес населения, систематически посещающего поселенческую библиотеку (единица измерения -%)	37	37	38	40	40
Цель 3 Формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней, создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п. Первомайский;						
Задача 1 Активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности;	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения -%)	50	55	58	61	61
Задача 2 Сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения -%)	34	36	38	41	41
Цель 4 Улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно – подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения;						
Задача 1 Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний;	Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом (единица измерения - %)	42	44	46	48	48
Цель 5 Создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения						
Задача 1 Организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения -%)	55	58	60	64	64

Задача 2 Развитие самодетельного народного творчества	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения -%)	40	42	44	46	46
--	--	----	----	----	----	----

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации:		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	59 677,1	20 295,0	19 374,2	20 007,9
В том числе:					
федеральный бюджет	Тыс. руб.				
бюджет Тульской области	Тыс. руб.				
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	59 677,1	20 295,0	19 374,2	20 007,9

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 13

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №46 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Соборания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №46 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 13

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО р.п. Первомайский
Соисполнители программы	Администрация МО р.п. Первомайский (отдел административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан)
Цели (цели) программы	Цели: Совершенствование системы информирования населения МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования.
Задачи программы	Задачи: - систематизация работы с различными категориями граждан; - своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; - изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования - публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением; - взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления; 3. Количество приемов граждан по личным вопросам; 4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Основные мероприятия: 1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 2. Работа с обращениями граждан
Сроки реализации программы	2019-2021 гг.
Объемы финансирования программы	Объемы финансирования программы: в 2019 году – 430,0 тыс. руб. в 2020 году – 490,0 тыс. руб. в 2021 году – 420,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит: - укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района; - совершенствовать демократические формы управления; - обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь; - повысить внимание к людям; - изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учета в работе; - повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении МО р.п. Первомайский Щекинского района; - систематизировать работу с различными категориями граждан; - активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; - привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством и целью деятельности. Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.

Система работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – муниципального образования), является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти невозможно осуществлять управление в современном обществе.

Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения. Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.

Система работы с населением муниципального образования - это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, ее периодичность, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цели: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программы.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

- систематизация работы с различными категориями граждан;
- своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;
- изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;
- взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
	Федерального бюджета		Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников		
1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	2019-2021	1 340,0	-	-	1 340,0	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	430,0			430,0		
	2020	490,0			490,0		
	2021	420,0	-	-	420,0	-	
1.1. Оборудование и постоянное обновление информационных стендов: - в администрации муниципального образования; - на территории муниципального образования (в специально отведенных местах).	2019-2021	30,0	-	-	30,0	-	
	2019	10,0			10,0		
	2020	10,0			10,0		
	2021	10,0	-	-	10,0	-	
1.2. Официальное опубликование нормативно-правовых актов	2019-2021	750,0	-	-	750,0	-	
	2019	250,0			250,0		
	2020	250,0			250,0		
	2021	250,0	-	-	250,0	-	
1.3. Изготовление и установка информационных и поздравительных баннеров	2019-2021	200,0	-	-	200,0	-	
	2019	60,0			60,0		
	2020	80,0			80,0		
	2021	60,0	-	-	60,0	-	
1.4. Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления	2019-2021	360,0	-	-	360,0	-	
	2019	110,0			110,0		
	2020	150,0			150,0		
	2021	100,0	-	-	100,0	-	
Итого по программе:	2019-2021	1 340,0	-	-	1 340,0	-	
	2019	430,0			430,0		
	2020	490,0			490,0		
	2021	420,0	-	-	420,0	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания программы
			2019	2020	2021	
Повышение уровня информирования населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территориями муниципального образования	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления	60	62	64	66	66
	2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления	12	12	12	12	12
	3. Количество приемов граждан по личным вопросам	108	110	130	150	150
	4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением	72	75	80	85	85

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	2019	2020	2021
Муниципальная программа	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	Всего	1 340,0	430,0	490,0	420,0
		Федеральный бюджет				
		Региональный бюджет				
		Местный бюджет	1 340,0	430,0	490,0	420,0
		внебюджетные источники				

6. Механизмы реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Механизм реализации Программы осуществляется исполнителями данной программы: отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отделом по социальным вопросам и обращения граждан.

Механизм реализации Программы включает в себя:

- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;
 - методические, технические и информационные мероприятия.
- Отчет об исполнении Программы представляется в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО р.п. Первомайский.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 14

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными Решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 14

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	- организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п.Первомайский; - создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п.Первомайский, объем финансирования всего по программе 2019год – 55 183,8 тыс. рублей. 2020 год – 57 207,0 тыс. рублей. 2021 год – 56 301,3тыс. рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	<u>Подпрограмма 1:</u> «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 15 602,5тыс. рублей. в 2020 году – 15 683,6тыс. рублей. в 2021 году – 15 765,1 тыс. рублей. <u>Подпрограмма 2:</u> «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 10 599,3тыс. рублей. в 2020году – 8 604,3тыс. рублей. в 2021 году – 8 710,9тыс. рублей. <u>Подпрограмма 3:</u> «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 8 537,6тыс. рублей. в 2020 году – 10 974,9тыс. рублей. в 2021 году – 9 628,8тыс. рублей. <u>Подпрограмма 4:</u> «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ» в 2019 году – 20 444,4 тыс. руб. в 2020 году – 21 944,2 тыс.руб. в 2021 году – 22 196,5 тыс.руб.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2019, 2020, 2021 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п.Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖиБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; - повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; - увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; - надежность работы уличного освещения.

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п.Первомайский Щекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п.Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
- неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
- большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п.Первомайский;
- спиливание аварийных деревьев;
- посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
- санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
- ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
- содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на:

- 2019 год – 55 183,8тыс. рублей;
- 2020год – 57 207,0тыс. рублей;
- 2021 год – 56 301,3тыс. рублей;

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования тыс.руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	15 602,5	15 683,6	15 765,1
Ремонт дорог:	5 352,5	5 433,6	5 515,1
Ремонт тротуаров	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	50,0	50,0	50,0
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	2 400,0	2 400,0	2 400,0
Содержание автомобильных дорог: -уборка, механизированная центральных дорог; -уборка механизированная дорог частного сектора;	6 600,0	6 600,0	6 600,0
Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	10 599,3	8 604,3	8 710,9
Реконструкция уличного освещения	3 100,0	500,0	500,0
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	6 999,3	7 104,3	7 210,9
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: - замена проводов ЛЭП на кабель СИП - замена перегоревших светильников; - замена аварийных опор ЛЭП.	500,0	1 000,0	1 000,0
Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	8 537,6	10 974,9	9 628,8
Разработка проектной документации	300,0	300,0	300,0
Спиливание деревьев с удалением пней	400,0	400,0	400,0
Организация сбора и вывоза мусора	600,0	600,0	600,0
Содержание мест массового отдыха	4 448,7	3 475,7	3 503,2
Обустройство и ремонт контейнерных площадок	-	1 199,2	-
Ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по озеленению территории	2 500,0	800,0	800,0
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	100,0	100,0	100,0
Иные мероприятия в области благоустройства	88,9	4 000,0	3 825,6
Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	20 444,4	21 944,2	22 196,5
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	20 444,4	21 944,2	22 196,5
ИТОГО	55 183,8	57 207,0	56 301,3

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год реализации муниципальной программы	2020 год реализации муниципальной программы	2021 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	%	80	90	95	100	100
Цель 1 Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка	%	70	80	90	100	100
Задача 1 Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	%	100	100	100	100	100
Задача 2 Содержание и ремонт автодорог частного сектора	%	100	100	100	100	100
Задача 3 Содержание и ремонт световых объектов, дорожных знаков	%	100	100	100	100	100
Задача 4 Содержание и ремонт пешеходных переходов	%	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»						
Цель 1 Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.						
Задача 1 Оплата потребляемой электроэнергии	%	100	100	100	100	100
Задача 2 Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения - замена проводов ЛЭП на кабель СИП; - замена перегоревших светильников; - замена аварийных опор ЛЭП.	%	60	80	90	100	100
	%	70	80	90	100	100
	%	65	75	90	100	100

Подпрограмма 3 «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»						
Цель 1 Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.	%	80	90	95	100	100
Цель 2 Улучшение санитарного содержания территории поселения.	%	80	90	95	100	100
Цель 3 Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений	%	70	80	90	100	100
Задача 1 Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.	%	90	95	100	100	100
Задача 2 Опиловка и спиливание аварийных деревьев.	%	80	90	95	100	100
Задача 3 Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.	%	70	80	90	100	100
Задача 4 Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования	%	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	%	100	100	100	100	100

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	168 692,1	55 183,8	57 207,0	56 301,3
В том числе:					
Федеральный бюджет					
Бюджет Тульской области					
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	168 692,1	55 183,8	57 207,0	56 301,3
Иные источники					

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года № 15

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 15.01.2018 №5 «Об утверждении муниципальной программы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 15.01.2018 №5 «Об утверждении муниципальной программы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 15

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование муниципальной программы	«Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель (исполнители) программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
Задачи программы	1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на оценку эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста 2. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров.
Показатели программы	Количество муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, посетивших семинары
Этапы и сроки реализации программы	2018-2021 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, проведение семинаров для муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Программно-целевые инструменты программы	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования: 121,5 тыс. рублей 2018 год – 31,5 тыс. рублей; 2019 год – 30,0 тыс. рублей; 2020 год – 30,0 тыс. рублей; 2021 год – 30,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенции муниципальных служащих; Повышение эффективности и результативности муниципальной службы Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

В современных условиях одним из инструментов реализации государственной кадровой стратегии является формирование кадрового состава органов местного самоуправления. Наличие подготовленных управленцев является непременным условием развития инновационной экономики, муниципальной службы, системы управления и социальных услуг.

Решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 27.10.2008 №18-66 утверждено Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в соответствии с которым периодичность прохождения повышения квалификации носит обязательный характер и осуществляется при наступлении очередного срока прохождения курса специального обучения работника в соответствии с утвержденными планами.

Администрацией МО р.п. Первомайский регулярно проводится обучение муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

В современных условиях необходимо продолжение данной работы в течение всего периода реализации Программы.

3. Цели и задачи Программы

По результатам выполнения мероприятий Программы планируется достижение цели: повышение эффективности и результативности муниципальной службы, обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Для достижения указанной цели Программы необходимо решение следующих задач:

- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на оценку эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;
- реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется администрацией МО р.п. Первомайский. К участию в реализации привлекаются организации дополнительного профессионального образования Тульской области и других регионов.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Администрация МО р.п. Первомайский осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность Программы

Реализация Программы позволит провести мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в администрации МО р.п. Первомайский, что будет способствовать:

- повышению престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенции муниципальных служащих;
- повышению эффективности и результативности муниципальной службы;
- повышению эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

В целом реализация мероприятий Программы позволит сформировать условия для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий местного самоуправления.

6. Механизмы реализации Программы

Механизм реализации Программы осуществляется исполнителем данной программы - отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.

Механизм реализации Программы включает в себя:

- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;
- методические, технические и информационные мероприятия.

Отчет об исполнении Программы представляется в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО р.п. Первомайский.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий программы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				
		Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	2018-2021	121,5	31,5	30,0	30,0	30,0

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1							
Повышение эффективности и результативности муниципальной службы							
Задача 1							
2. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на оценку эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста							
Цель 2							
Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы							
Задача 1							
Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров	Количество муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации, посетивших семинары	7	6	3	3	3	22

«Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах				
		Всего	В том числе по годам реализации:			
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	121,5	31,5	30,0	30,0	30,0
В том числе:						
Федеральный бюджет						
бюджет Тульской области						
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	121,5	31,5	30,0	30,0	30,0
иные источники						

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 16

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №43 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №43 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 16

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование муниципальной программы	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
Исполнитель	Уполномоченный на решение вопросов гражданской защиты населения, чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах МО р.п. Первомайский.
Соисполнители программы	Муниципальное казённое учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» МО р.п. Первомайский.
Цели программы	Повышение уровня защиты жизни, здоровья и имущества населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Задачи программы	- реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - недопущение случаев пожаров в границах муниципального образования рабочий поселок Первомайский; - создание, сохранение и использование резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) мирного и военного времени; - реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны (далее ГО) и предупреждению ликвидации ЧС; - совершенствование возможностей сил наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного звена территориальной подсистемы РСЧС МО р.п. Первомайский; - совершенствование системы управления, связи и оповещения органов управления по ГО и ЧС; - совершенствование материальной базы гражданской обороны МО р.п. Первомайский; - создание безопасных условий для массового отдыха людей на водных объектах.
Показатели программы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации Программы: 2019, 2020, 2021.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	- разработка и реализация системы мер по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций; - совершенствование системы связи и оповещения населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций; - разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территории МО р.п. Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций; - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; - проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
Программно-целевые инструменты программы	Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»; Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский» Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО от ЧС природного и техногенного характера» Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»

Объемы бюджетной ассигнований программы	<p>Всего по муниципальной программе: 1 710,7 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по годам:</p> <p>2019 год – 496,9 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 688,8 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 525,0 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»:</p> <p>2019 год – 26,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 210,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 210,0 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»:</p> <p>2019 год – 10,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 10,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 10,0 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»:</p> <p>2019 год – 340,9 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 348,8 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 305,0 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»:</p> <p>2019 год – 120,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 120,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; - улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах; - повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создание безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования; - повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; - создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости; - противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.

ВВЕДЕНИЕ

Основа программы состоит в том, чтоб обеспечить снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, создать все необходимые условия для устойчивого развития муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района в условиях мирного и военного времени.

На территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района возникают вопросы, связанные с ликвидацией аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, для устранения которых необходимо создавать, накапливать и использовать материально-технические ресурсы, а в некоторых случаях при создании запасов резерва необходимо резервировать финансовые средства, которые при необходимости можно обратиться в материальные ресурсы, избежав при этом затраты на их хранение.

Выполнение мероприятий, предлагаемых настоящей Программой, направлено на эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций, предотвращение гибели людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера. Для повышения уровня подготовки и уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных опасностях, необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевого метода, реализующего системный подход.

Решению этих задач должна служить Программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».

Приложение 2
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»				
1	Накопление средств индивидуальной защиты в запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	6,0	70,0	70,0
2	Накопление запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств в целях гражданской обороны	0,0	30,0	30,0
3	Мероприятия по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (изготовление и приобретение брошюр, памяток, листовок, плакатов, учебных кино и видео пособий, кинофильмов и других, печатных информационно-справочных пособий)	10,0	10,0	10,0
4	Ремонт защитных сооружений ГО	10,0	100,0	100,0
5	Прочие мероприятия по гражданской обороне			
Итого:		26,0	210,0	210,0
Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»				
1	Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма	10,0	10,0	10,0
Итого:		10,0	10,0	10,0
Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»				
1	Накопление запасов материально-технических средств в целях защиты от чрезвычайных ситуаций	-	11,0	10,0
2	Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	340,8	337,8	295,0
в том числе:				
2.1	Спасатели	295,8	295,8	295,0
2.2	Открытие зоны отдыха (пляжа) – лабораторные анализы воды и почвы	15,0	15,0	-
2.3	Изготовление аншлагов, табличек, знаков	15,0	-	-
2.4	Приобретение информационных стендов	15,0	-	-
2.5	Мероприятия по профилактике ЧС на водных объектах	-	27,0	-
Итого:		340,8	348,8	305,0
Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
1	Приобретение и зарядка огнетушителей	-	-	-
2	Приобретение, установка, ремонт и обслуживание пожарных гидрантов.	120,0	120,0	-
3	Приобретение средств индивидуальной защиты	-	-	-
Итого:		120,0	120,0	-
Всего:		496,8	688,8	525,0

Приложение 3
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	внебюджетных источников	
Подпрограмма № 1 «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»	2019-2021	446,0	-	-	446,0	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
Подпрограмма № 2 «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»	2019-2021	30,0	-	-	30,0	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
Подпрограмма № 3 «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»	2019-2021	994,7	-	-	994,7	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
Подпрограмма № 4 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2019-2021	240,0	-	-	240,0	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

Приложение 4
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.						
Задача 1 Реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны (далее ГО) и предупреждению ликвидации ЧС; подготовка населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	человек	35	15	5	10	30
Цель 2 Защита населения р.п. Первомайский от терроризма и экстремизма						
Задача 2 Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма	тренировки инструктора занятия (кол-во)	25	25	35	45	45
Цель 3 Защита населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.						
Задача 3 Проведение работ по созданию, сохранению и использованию резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; создание безопасных условий для массового отдыха людей на водных объектах	коэффициент эффективности	0,85	0,85	0,89	0,93-	0,93
Цель 4 Организация первичных мер пожарной безопасности в границах МО р.п. Первомайский Щёкинского района.						
Задача 4 Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности.	коэффициент соответствия	0,8	0,8	0,9	1	1

Приложение 5
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории
муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера,
терроризма и экстремизма на территории
муниципального образования рабочий посёлок
Первомайский Щекинского района»

**Общая потребность
в ресурсах муниципальной программы**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2018	2019	2020
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	1 710,7	496,9	688,8	525,0
В том числе:					
Федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
бюджет Тульской области	тыс. руб.	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	тыс. руб.	1 710,7	496,9	688,8	525,0
иные источники	тыс. руб.	-	-	-	-

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 17

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 17

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (МКУ «ПУЖиБ»); 2. Организации жилищно-коммунального комплекса.
Цель программы	Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения
Задачи программы	Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах;
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»;
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: число по годам: 2019 год – 100,0 тыс. рублей 2020 год – 100,0 тыс. рублей 2021 год – 100,0 тыс. рублей Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2019 год – 100,0 тыс. рублей 2020 год – 100,0 тыс. рублей 2021 год – 100,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать: - Обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; - Сохранности объектов жилищного фонда; - Повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; - Повышению комфортности и безопасности проживания населения

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	100,0	100,0	100,0
Установка приборов учета энергоресурсов (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение) в муниципальных квартирах:	100,0	100,0	100,0
ИТОГО	100,0	100,0	100,0

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год реализации муниципальной программы	2020 год реализации муниципальной программы	2021 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»						
Цель 1 Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения						
Задача 1 Установка приборов учета энергоресурсов в квартирах муниципального жилого фонда	Кол-во, шт.	102	6	6	6	120

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий граждан на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс.рублей	300,0	100,0	100,0	100,0
В том числе:					
Федеральный бюджет	-				
Бюджет Тульской области	-				
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	300,0	100,0	100,0	100,0
Иные источники					

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 18

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 17 » января 2019 года № 18

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Эффективное и рациональное использование муниципального имущества
Задачи Программы	- обеспечение сохранности муниципального имущества; - паспортизация и регистрация муниципальной собственности; - межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков; - определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Показатели программы	- количество зарегистрированных объектов от общего количества объектов муниципальной собственности; - количество оформленных договоров аренды имущества; - процентное отношение от заключенных сделок по купли-продаже имущества; - количество договоров по оплате содержания муниципального имущества
Этапы и сроки реализации Программы	2019, 2020, 2021
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»
Программно-целевые инструменты программы	- регистрация права собственности муниципальным образованием - определение размера арендной платы на объекты недвижимости - сохранность имущества казны муниципального образования
Объемы бюджетных ассигнований программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят в 2019 году – 2 845,4 тыс. руб.; в 2020 году – 1 394,6 тыс. руб.; в 2021 году – 1 422,9 тыс. руб.; Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» в 2019 году – 2 267,2 тыс. руб.; в 2020 году – 1 265,9 тыс. руб.; в 2021 году – 1 288,7 тыс. руб.; Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» в 2019 году – 578,2 тыс. руб.; в 2020 году – 128,7 тыс. руб.; в 2021 году – 134,2 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- обеспечение сохранности имущества казны - регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество - регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество - регистрация права муниципальной собственности на иное имущество - подготовка кадастровых (технических) паспортов - содержание свободного муниципального жилья

1. Содержание проблем и обоснование необходимости

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

2. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального имущества.

1. Подпрограмма «Содержание имущества казны».

Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.

Задачи: сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

2. Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности».

Цель: оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности.

Задачи: оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров, приватизация имущества в соответствии с планом приватизации, регистрация права муниципальной собственности.

3. Управление и контроль за реализацией программы

Управление Программой осуществляется на основе:

- согласованности и комплексности решения программных задач;
- системного использования финансовых, материальных ресурсов;
- установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;

- достижения прогнозируемого результата.
Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.
Система управления Программой выполняет следующие основные функции.
На этапе формирования Программы:
- определение целей и путей их достижения;
- определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
- согласование, корректировка и утверждение Программы.
На этапе оперативного управления реализацией Программы:
- контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
- координация работ исполнителей;
- анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
- выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.
Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ход реализации Программы координируют начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

**Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы «Содержание имущества казны»**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	
		Всего	в том числе за счет средств:				
	Федерального бюджета		Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников		
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны»	2019-2021	4 821,8	-	-	4 821,8	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	2 267,2	-	-	2 267,2	-	
	2020	1 265,9	-	-	1 265,9	-	
	2021	1 288,7	-	-	1 288,7	-	
Мероприятие 1 Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, содержание жилого фонда, находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность, межевание земельных участков под МКД, межевание земельных участков под дорогами	2019-2021	2 785,9	-	-	2 785,9	-	
	2019	1 566,0	-	-	1 566,0	-	
	2020	604,0	-	-	604,0	-	
	2021	615,9	-	-	615,9	-	
Мероприятие 2 Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящий воин»	2019-2021	1 029,2	-	-	1 029,2	-	
	2019	372,3	-	-	372,3	-	
	2020	326,4	-	-	326,4	-	
	2021	330,5	-	-	330,5	-	
Мероприятие 3 Содержание свободного муниципального жилья	2019-2021	1 006,7	-	-	1 006,7	-	
	2019	328,9	-	-	328,9	-	
	2020	335,5	-	-	335,5	-	
	2021	342,3	-	-	342,3	-	

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации подпрограммы
«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	
		Всего	в том числе за счет средств:				
	Федерального бюджета		Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников		
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	2019-2021	841,1	-	-	841,1	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	578,2	-	-	578,2	-	
	2020	128,7	-	-	128,7	-	
	2021	134,2	-	-	134,2	-	
Задача 1 Межевание земельных участков, в том числе: 2019 год: Стадионный пр-д под домами №1, №2, №4, №5; ул. Октябрьская под домами №27; Пр-т Улитина под домами №3, №5, №6, №7, №10, №13, №14, №17, №19, №21, №25; Центральный пр-д под домами №1, №2; ул. Интернациональная под домами №1, №4, №5, №8, №10, №12; Интернациональный пр-д под домом №4; ул. Л. Толстого под домами № 25, №11; ул. Химиков под домом №6; ул. Пролетарская под домами №12, №14, №15к.1, №15к.2, №15 к.3; ул. Индустриальная под домом №7; Стадионный пр-д под домом №3; ул. Индустриальная под домом №8; 3-ий Индустриальный пр-д, д.3; пр-т Улитина (площадь); ул. Пролетарская, южнее д.6; пр-т Улитина, д.4а Координирование контейнерных площадок	2019-2021	430,0	-	-	430,0	-	
	2019	430,0	-	-	430,0	-	
	2020	0,0	-	-	0,0	-	
	2021	0,0	-	-	0,0	-	
Задача 2 Оценка земельных участков, в том числе Л. Толстого 15 - 3 шт.	2019-2021	70,0	-	-	70,0	-	
	2019	35,0	-	-	35,0	-	
	2020	15,0	-	-	15,0	-	
Комсомольская 31 - 1 шт., Административная 3 - 1 шт. Пролетарская 15	2021	20,0	-	-	20,0	-	
	2019-2021	120,0	-	-	120,0	-	
	2019	40,0	-	-	40,0	-	
Газопровод, канализация Автодорога по ул. Строителей, ул. Пролетарская	2020	40,0	-	-	40,0	-	
	2021	40,0	-	-	40,0	-	
	2019-2021	180,0	-	-	180,0	-	
Задача 4 Оценка мест нестационарных торговых объектов	2019-2021	180,0	-	-	180,0	-	
	2019	60,0	-	-	60,0	-	
	2020	60,0	-	-	60,0	-	
	2021	60,0	-	-	60,0	-	
Задача 5 Заключение договоров социального найма	2019-2021	41,1	-	-	41,1	-	
	2019	13,2	-	-	13,2	-	
	2020	13,7	-	-	13,7	-	
	2021	14,2	-	-	14,2	-	

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и промежуточных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов Задача 1 сохранение муниципальной собственности Задача 2 содержание имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации	шт	1890	1893	1895	1900	1905	1910
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» Цель 1 оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности Задача 1 оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду Задача 2 проведение аукционов по продаже права аренды и заключению договоров Задача 3 приватизация имущества в соответствии с планом приватизации Задача 4 регистрация права муниципальной собственности	шт	53	2	2	5	7	69

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	5 662,9	2 845,4	1 394,6	1 422,9
В том числе:					
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	5 662,9	2 845,4	1 394,6	1 422,9
Иные источники	-	-	-	-	-

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от « 17 » января 2019 года

№ 19

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 19.11.2015 №286 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основании Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 18.11.2015 №284, Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 19.11.2015 №286 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив Перечень муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в новой редакции (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от « » января 2019 года №

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

№	Наименование муниципальных программ	Ответственные исполнители (соисполнители) программ	Основные направления реализации муниципальных программ
1.	Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, содержание жилого фонда, находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность; Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящий воин»; Содержание свободного муниципального жилья; Признание права и регулирование отношений по муниципальной собственности

2.	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района (инспектор по ГО и ЧС)	Накопление материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; Ремонт и замена пожарных гидрантов; Ремонт защитных сооружений ГО Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма
3.	Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района; Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	Ремонт дорог; Ремонт придомовой территории; Ремонт тротуаров; Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки общего пользования; Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры, в том числе: -нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах; -техническое обслуживание и замена дорожных знаков; -техническое обслуживание светофорных объектов и светодиодных знаков; -окраска леерных ограждений пешеходных переходов; -ремонт асфальтобетонного покрытия пешеходных переходов; -зимнее содержание и обслуживание подходов к пешеходным переходам; Содержание автомобильных дорог: - механизированная уборка центральных дорог; - уборка механизированная дорог частного сектора; - уборка ручная дорог и тротуаров Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение; Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения Спилливание деревьев; Мероприятия по озеленению территории; Организация сбора и вывоза мусора; Обустройство и ремонт контейнерных площадок; Ремонт, приобретение и установка детских площадок; Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм; Ремонт тротуаров; Содержание мест массового отдыха; Приобретение, поставка и обслуживание светофорных объектов; Мероприятия по ремонту в области благоустройства Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»
4.	Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
5.	Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района; Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	Установка приборов учета энергоресурсов; Текущий ремонт жилфонда, мест общего пользования Ремонт внешних инженерных сетей водоснабжения- водоотведения Приобретение жилых помещений для переселения граждан из ветхого и аварийного фонда
6.	Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Отдел по социальным вопросам и обращениям граждан администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Проведение праздничных мероприятий; Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан; Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей; Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Проведение праздничных мероприятий; Содержание мест массового отдыха; Проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора»; Обслуживание новогодней ели, приобретение комплектов новогодней ели; Проведение спортивных мероприятий; Содержание мест массового отдыха; Аренда спортивно-оздоровительного комплекса
7.	Развитие и поддержка информационных систем в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Администрация МО администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района (системный администратор МКУ «ПУЖИБ»)	Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения
8.	Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Отдел по социальным вопросам и обращениям граждан администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления
9.	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
10.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений; внедрение энергосберегающих технологий; снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щёкинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемую учреждениями
11.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, отдел по социальным вопросам и обращениям граждан администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Оборудование и постоянное обновление информационных стендов; Официальное опубликование нормативно – правовых актов; Изготовление и установка информационных и поздравительных баннеров; Изготовление буклетов (информационных листовок); Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления.
12.	Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Привлечение общественных организаций и граждан к решению проблем профилактики правонарушений, формированию законопослушного поведения граждан. Снижение уровня преступности, укрепление законности на территории муниципального образования. Совершенствование социальной профилактики правонарушений направленной на активизацию борьбы с пьянством, преступностью и беспризорностью несовершеннолетних, семейным неблагополучием, незаконной миграцией, профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений

13.	Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района	Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
14.	Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района на 2018-2022 годы	Администрация администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района; повышение уровня благоустройства территорий общего пользования в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » января 2019 года

№ 21

Об утверждении Положения о местном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.01.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 (ред. от 29.11.18) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Тульской области от 02.02.1998 №75-ЗТО «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Тульской области», на основании Устава МО р.п. Первомайский, администрация МО р.п.Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о местном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы, по согласованию с органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при администрации МО р.п. Первомайский, в месячный срок со дня опубликования постановления разработать и утвердить положения об объектах звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МО р.п. Первомайский.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 23.08.2012 № 154 «Об утверждении Положения о местном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».
4. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от 17 января 2019 года № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
о местном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования на территории МО р.п. Первомайский местного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - местное звено) и разработано в соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 (ред. от 29.11.18).

Местное звено территориальной подсистемы создается в МО р.п. Первомайский для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории муниципального образования и состоит из объектов звена. Задачи, организация, а также порядок его деятельности определяется Положением о нем, утвержденным в установленном порядке администрацией МО р.п.Первомайский. Состав сил и средств местного звена утверждается отдельным актом (по согласованию с организациями, входящими в его состав).

3. На каждом уровне территориальной подсистемы создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

4. Координационными органами являются:
- на муниципальном уровне (в пределах территории МО р.п.Первомайский) – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п.Первомайский;
- на объектовом уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации;

5. Создание, реорганизация и управление комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно решениями администрации МО р.п.Первомайский и организаций.
Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п.Первомайский возглавляется главой администрации муниципального образования, а организаций – соответственно руководителями организаций или их заместителями.

6. Основными задачами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п. Первомайский в соответствии с их компетенцией являются:

- разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории МО р.п. Первомайский;
- координация деятельности органов управления и сил местного звена;
- обеспечение согласованности действий органов управления МО р.п. Первомайский и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории МО р.п.Первомайский, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями администрации МО р.п.Первомайский и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.

7. Постоянно действующими органами управления местного звена являются:
- на уровне муниципального образования – инспектор по ГО ЧС отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский;
- на объектовом уровне – структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (или) гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления местного звена создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления местного звена определяются соответствующими положениями о них и нормативными актами.

8. Органами повседневного управления являются:
- МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Щёкинский район»;
- дежурные и дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Указанные органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Размещение органов управления местного звена в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

10. К силам и средствам местного звена относятся специально подготовленные силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО р.п.Первомайский.
Необходимый состав сил и средств местного звена определяется администрацией МО р.п.Первомайский по согласованию с комплектовыми их организациями.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера в порядке, установленном федеральным законом.

11. В состав сил и средств каждого уровня местного звена входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее по тексту – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы (бригады, формирования), иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3- суток.

Состав и структура сил постоянной готовности определяются создающие их органы местного самоуправления, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального района осуществляет председатель КЧС и ОПБ администрации МО р.п.Первомайский совместно с председателем Главного управления МЧС России по Тульской области в Щёкинском районе (по Соглашению), а при их отсутствии – лица замещающие.

13. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:
- в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;
- по решению главы (председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности) администрации МО р.п.Первомайский

14. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами государственного надзора, Главным управлением МЧС России по Тульской области, а также органами местного самоуправления, создающими указанные службы и формирования.

15. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов МО р.п.Первомайский и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами МО р.п.Первомайский и организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

16. Управление местным звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил местного звена и населения.

17. Информационное обеспечение в местном звене осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий МО р.п.Первомайский от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией МО р.п.Первомайский и организациями в порядке, установленном администрацией МО р.п.Первомайский.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются администрацией МО р.п.Первомайский.

18. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках местного звена осуществляется на основе планов взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, плана действия органов управления МО р.п.Первомайский и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Организационно - методическое руководство планированием действий в рамках местного звена осуществляет представитель Главного управления МЧС России по Тульской области в Щёкинском районе совместно с инспектором по ГО ЧС отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский.

19. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории или акваториях МО р.п.Первомайский органы управления и силы местного звена функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями главы администрации МО р.п.Первомайский и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям, которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил местного звена может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в соответствии с критериями чрезвычайных ситуаций и Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 №3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»).

20. Решениями главы администрации МО р.п.Первомайский и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил местного звена режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава администрации МО р.п.Первомайский и руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по каналам связи о введении на конкретной территории режимов функционирования органов управления и сил местного звена МО р.п.Первомайский, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

21. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава администрации МО р.п.Первомайский и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил местного звена МО р.п.Первомайский.

22. При угрозе возникновения или возникновении межмуниципальных чрезвычайных ситуаций режимы функционирования органов управления и сил местного звена могут устанавливаться решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района и вышестоящим координационным органом субъекта Российской Федерации (КЧС и ОПБ правительства Тульской области).

23. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами местного звена МО р.п.Первомайский, являются:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и реализация целевых программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- планирование действий органов управления и сил местного звена, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервом материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей должностных лиц органов управления и сил местного звена на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органами управления и силами местного звена данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение Планов действий (взаимодействий) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств местного звена в готовность реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение руководителей органов управления муниципального образования и организаций о возникших чрезвычайных ситуациях, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях и порядок действий при них;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств местного звена, поддержание общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечение при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов управления муниципального образования и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

24. При введении режима чрезвычайного положения на территории МО р.п.Первомайский по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил местного звена устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы местного звена МО р.п.Первомайский функционируют с учетом особого правового режима, деятельности государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

25. Ликвидация чрезвычайных ситуаций, по классификации осуществляется:

- локального характера осуществляется силами и средствами организации;

- муниципального характера осуществляется силами и средствами в соответствии с п.1.9 Решением собрания депутатов от 04 октября 2018 года «О передаче осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района органам местного самоуправления муниципального самоуправления Щёкинского района»;

- межмуниципального и регионального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления (муниципальными поселениями, муниципальным районом) и при взаимодействии с органами исполнительной власти Тульской области (силы и средства субъекта Российской Федерации);

- межрегионального и федерального характера осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности указанных сил и средств (через координационный орган КЧС и ОПБ правительства Тульской области) привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

26. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и выполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, Планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных главой муниципального образования, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с администрацией МО р.п.Первомайский и организациями, на которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее ликвидации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

27. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

- разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва;
- использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного привлечения к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;

- принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций немедленно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях главу администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района и руководителей организаций.

28. Финансовое обеспечение функционирования территориальной подсистемы и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и бюджетным лимитом органов местного самоуправления на данный период (год).

Выделение денежных средств на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций из резервного фонда администрации МО р.п.Первомайский осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации МО р.п.Первомайский через решение комиссии по чрезвычайным ситуациям (в соответствии с Положением о КЧС и ОПБ).