



Первомайские Вести

12+

выпуск

№ 32(09) 30 сентября 2019

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 08.07.2008 № 10-28 «Об утверждении Положения О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

от 23 сентября 2019 г.

№ 92-433

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 313-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского,

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 08.07.2008 № 10-28 «Об утверждении Положения О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» следующие изменения:

1.1. Часть 2.4 пункта 2 Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, изложить в новой редакции:

«2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее – Комиссия):

1) заявления участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Положению);
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

3) паспорт;

4) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а если должность, на замещение которой претендует гражданин, включена в перечень должностей, представляющих такие сведения еще и на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, то представляет и эти сведения;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Копии документов представляются претендентом с предъявлением подлинников и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов».

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района <http://pervomayskiy-mo.ru>.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

М.А. Хахимов

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2019 года

№ 250

Об утверждении Порядка ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В целях реализации Закона Тульской области от 05.02.2019 г. № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Тульской области», администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства (Приложение №1).

2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства – начальника отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
«30 » сентября 2019 года № 250

**Порядок
по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

1. Общее положение

Орган (либо лицо), осуществляющий ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ведомственный контроль – контроль за соблюдением трудового законодательства в подведомственной организации. Подведомственная организация – государственное или муниципальное учреждение либо унитарное предприятие Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства – совокупность действий начальника отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, с проведением проверки соблюдения в подведомственной организацией требований трудового законодательства, оформлением результатов проверки и принятием мер по результатам проверки.

2. Основные мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства

Основными мероприятиями по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства являются:

2.1. Плановые мероприятия – мероприятия, проводимые начальником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Щекинского района в соответствии с годовым планом мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных организаций.

Плановые мероприятия по контролю за соблюдением трудового законодательства проводятся на основании, разработанного администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, годового плана мероприятий.

План мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства утверждается главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

План мероприятий по контролю в течение 7 рабочих дней после его утверждения доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

О начале проведения планового мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства подведомственная организация уведомляется извещением не позднее, чем за 3 рабочих дня до проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе электронной почтой.

Плановые мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства одной организации проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок осуществления мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в случае проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.2. Внеплановые мероприятия – проводятся начальником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на основании поступившего обращения или информации, для оказания методической помощи подведомственной организации, а также в случае непредставления отчета об устранении ранее выявленных нарушений.

Внеплановые мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства проводятся по следующим основаниям:

– обращение или заявление гражданина, работающего или работавшего в подведомственной организации, о нарушении его трудовых прав, иных граждан в защиту прав указанного лица. Предварительное уведомление подведомственной организации о проведении внепланового мероприятия не допускается.

– обращения или заявления граждан, информация от органов местного самоуправления, профессиональных союзов о фактах нарушений требований трудового законодательства, в том числе требований охраны труда, повлекших возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников.

– обращение руководителя подведомственной организации об оказании методической помощи в целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства.

– истечение срока представления информации об устранении ранее выявленных нарушений.

Срок осуществления мероприятий по контролю в случае проведения внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

2.3. К проведению мероприятий по контролю могут привлекаться специалисты, которые обладают специальными знаниями и опытом работы, позволяющими участвовать в проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

3. Организация мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства

3.1 Мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства проводятся на основании распоряжения администрации Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3.2 В распоряжении указываются:

– наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства;

– фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства, а также привлекаемых к проведению мероприятий по ведомственному контролю специалистов;

– наименование подведомственной организации, в отношении которой проводятся мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства;

– цели, задачи, предмет мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства;

– дата начала и окончания проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства;

– правовые основания проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства;

– перечень документов, представление подведомственной организацией которых необходимо для достижения целей мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства.

3.3 Распоряжение о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства, либо его заверенная копия предъявляется руководителю или иному должностному лицу подведомственной организации.

4. Оформление результатов мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства

4.1. По результатам проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства начальником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в течение 7 рабочих дней составляется акт в двух экземплярах. В акте указываются:

– дата, время и место составления акта;

– наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства;

– дата и номер распоряжения, на основании которого проведены мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства;

– фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятия ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства, и привлекаемых специалистов;

– наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество, должность представителя проверяемой организации, присутствовавшего при проведении ведомственных мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства;

– дата, время и место проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства;

– сведения о результатах мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства, в том числе выявленных нарушениях;

– рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

– сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства руководителя подведомственной организации либо его заместителя.

4.2. Акт подписывается начальником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город рабочий поселок Первомайский Щекинского района, проводившим мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства; должностным лицом подведомственной организации, присутствовавшим при проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства; главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4.3. Экземпляр акта в течение 7 рабочих дней после его составления вручается руководителю подведомственной организации либо его заместителю под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5 . Устранение нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства

5.1. По результатам проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства руководитель подведомственной организации либо его заместитель обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте.

5.2. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок, руководитель подведомственной организации либо его заместитель вправе обратиться с ходатайством о продлении срока в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которая при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников организации в случае продления срока – продлевает его.

5.3. По истечении срока, указанного в акте, руководитель подведомственной организации либо его заместитель обязан представить отчет об устранении нарушений в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

6 . Ответственность руководителей подведомственных организаций

В случае выявления фактов нарушения трудового законодательства, и не устранения в установленный срок нарушений, начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, доводит данную информацию до сведения главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и представляет акт проверки учреждения для применения дисциплинарного взыскания или иных мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

7 . Обжалование действий должностных лиц при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства

Руководитель подведомственной организации либо его заместитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства главе администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, либо в суд, на действия и решения администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, осуществляющей ведомственный контроль.

8 . Отчетность о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ведет учет проводимых мероприятий по проверке подведомственных организаций и представляет информацию о проведении мероприятий по контролю в уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области в сфере труда с указанием количества проведенных мероприятий по контролю, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по контролю.

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2019 года

№ 251

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 06.02.2017 № 38 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 24.09.2019 № 245 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района:

1. Внести изменения в постановление от 06.02.2017 №38 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района», изложив в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от « 30 » сентября 2019 года № 251

ПОЛОЖЕНИЕ об условиях оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района (далее – МАУК «ДК «Химик») разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 №598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области».

Положение предусматривает порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения сотрудников Учреждения.

1.2. Положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры МАУК «ДК «Химик» (далее – Положение) распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя МАУК «ДК «Химик» и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на работников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ),
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименование, условия осуществления и размеры выплаты стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора Учреждения.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.7. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МАУК «ДК «Химик». Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.10. Минимальная заработная плата работников МАУК «ДК «Химик» не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тульской области.

1.11. Повышение заработной платы работникам МАУК «ДК «Химик» производится в сроки, установленные для работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МАУК «ДК «Химик», должности которых включены в ПКГ

«2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2019 № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности	Размер должностного оклада (оклада), руб.
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	4405
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	5988
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	6882
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	7845

2.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МАУК «ДК «Химик» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в Положении.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет проработанных в соответствующей сфере деятельности в следующих размерах:

При выслуге лет от 3 до 5 лет	0,05
При выслуге лет от 5 до 10 лет	0,1
При выслуге лет от 10 до 15 лет	0,15
При выслуге лет свыше 15 лет	0,2

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования качества результата труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии третьей квалификационной категории – 0,05
- при наличии второй квалификационной категории – 0,1
- при наличии первой квалификационной категории – 0,2;
- при наличии высшей квалификационной категории – 0,3;
- при наличии ведущей квалификационной категории – 0,35.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

Руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

2.6. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

2.7. Работникам выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников МАУК «ДК «Химик», занимающих должности служащих

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер должностного оклада (оклада), руб.
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4269
2 квалификационный уровень	4482
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5988
2 квалификационный уровень	6288
3 квалификационный уровень	6587
4 квалификационный уровень	7186
5 квалификационный уровень	7784
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	6813
2 квалификационный уровень	7494
3 квалификационный уровень	8175
4 квалификационный уровень	8857
5 квалификационный уровень	9538
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7777
2 квалификационный уровень	9721
3 квалификационный уровень	10110

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенных в ПКГ:

Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада), руб.
Специалист по охране труда	6813

3.2. Работникам, занимающим должности служащих, предусматривается установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3.4.-3.5. Положения.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, уровня образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы по специальности и других факторов.

Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет проработанных в учреждениях соответствующей сферы в следующих размерах:

При выслуге лет от 3 до 5 лет	0,05
При выслуге лет от 5 до 10 лет	0,1
При выслуге лет от 10 до 15 лет	0,15
При выслуге лет свыше 15 лет	0,2

3.5. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

3.6. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников МАУК «ДК «Химик», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1 Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3791
2 квалификационный уровень	3966
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4622
2 квалификационный уровень	4838
3 квалификационный уровень	5256
4 квалификационный уровень	5805

Размеры должностных окладов рабочих культуры, искусства кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Должности	Размер должностного оклада (оклада), руб.
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	3791

4.2. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 4.3– 4.4 Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного рабочего с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,1;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

4.5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

4.6. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя МАУК «ДК «Химик», его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 и приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 167Н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

Директор	13 559 рублей
Заместитель директора	9492 рублей
Главный бухгалтер	7458 рублей

5.2. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат, предусмотренных п.9 настоящего Положения, устанавливаемых:

- в отношении руководителя Учреждения – учредителем;
- в отношении заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров – руководителями этих Учреждений.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-50% ниже оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения не может превышать пятикратный размер.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год составляет:

- при численности работников муниципальных учреждений (без внешних совместителей) до 30 человек не может превышать трехкратный размер;
- при численности работников муниципальных учреждений (без внешних совместителей) от 30 до 50 человек не может превышать четырехкратный размер;
- при численности работников муниципальных учреждений (без внешних совместителей) от 50 до 100 человек не может превышать пятикратный размер.

5.3. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру принимается директором МАУК «ДК «Химик» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, а руководителю учреждения – учредителем, размеры коэффициентов указываются в трудовом договоре. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в Положении.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника, а в отношении руководителя учреждения – учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет проработанных в соответствующей сфере деятельности в следующих размерах:

При выслуге лет от 3 до 5 лет	0,05
При выслуге лет от 5 до 10 лет	0,1
При выслуге лет от 10 до 15 лет	0,15
При выслуге лет свыше 15 лет	0,2

5.6. С учетом условий труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

5.7. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 Положения.

6. Оплата труда работников МАУК «ДК «Химик» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Оплата труда работников Учреждения может осуществляться за счет доходов от оказания учреждением культуры приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Оплата труда работников Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МАУК «ДК «Химик»

7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
- надбавка работникам, занятым на тяжелых работах.

7.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.3. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст.153 ТК РФ.

7.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МАУК «ДК «Химик»

8.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818, устанавливаются следующие выплаты и премии:

- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия по итогам работы (квартал, полугодие, год).

Премирование осуществляется по решению директора Учреждения.

Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ), с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры».

8.2. Премия по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

8.3. Премия за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок при:

- соблюдении регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

8.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок. При назначении следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации федеральных и региональных программ.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

9. Другие вопросы оплаты труда работникам МАУК «ДК «Химик».

9.1. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание Министерства культуры Российской Федерации, отраслевой нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

– при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный» (кроме работников театрально-концертных учреждений) – 0,2;

– награжденных отраслевыми знаками – 0,1.

Повышающие коэффициенты устанавливаются работникам по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

9.2. Работникам учреждений клубного типа устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере, определяемой по формуле:

О × 0,25, где

О – размер оклада (должностного оклада);

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент финансируется при наличии субсидии на иные цели из бюджета Тульской области в соответствии с подпунктом в) пункта 2 «Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области на повышение оплаты труда работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений» утвержденного Постановлением правительства Тульской области от 16.07.2013 №355 в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области» утвержденной Постановлением правительства Тульской области от 05.11.2013 №619».

9.4. Работникам творческих коллективов, удостоенных звания «народный» за высокие достижения в области самодеятельного художественного творчества, устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере 0,1.

Работникам руководящего, художественного и артистического персонала Учреждения (творческого коллектива), имеющего звание «академический», устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере 0,1.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

9.5. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании работнику материальной помощи и ее конкретных размерах с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника.

9.6. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2019 года

№ 252

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 18.11.2008 №113 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (библиотека) финансируемых из муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 24.09.2019 № 245 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района:

1. Внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (библиотека) финансируемых из муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, утвержденное постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 18.11.2008 №113:

1.1. изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности	Размер должностного оклада (оклада), руб.
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	4405
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	5998
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	6882
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	10323

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.»;

1.2. изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер должностного оклада (оклада), руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4269
2 квалификационный уровень	4482
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5988
2 квалификационный уровень	6287
3 квалификационный уровень	6587
4 квалификационный уровень	7185
5 квалификационный уровень	7784
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	6813
2 квалификационный уровень	7494
3 квалификационный уровень	8175
4 квалификационный уровень	8856
5 квалификационный уровень	9537
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7777
2 квалификационный уровень	9721
3 квалификационный уровень	10110

1.3. изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3790
2 квалификационный уровень	3966
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4622
2 квалификационный уровень	4837
3 квалификационный уровень	5256
4 квалификационный уровень	5804

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

