



Первомайские Вести

12+

выпуск

№ 34(10) 11 октября 2019

Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 октября 2019 года

№ 258

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.
2. Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелева

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щёкинского района
от 07 октября 2019 года № 258**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение аукциона № 4-19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района****Часть I.****ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона**

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № 4-19 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (лоты №№ 1-10).
2. Организатор аукциона: администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
Адрес организатора: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.
Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района является официальный Портал муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
Телефон: 8(48751) 6-45-40.
Контактное лицо: Переславская Юлия Михайловна.
Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района: www.pervomayskiy-mo.ru.
3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинский район от 07.10.2019 № 258.
4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (лоты №№ 1-10) в соответствии с таблицей лотов открытого аукциона № 4-19 (приложение к извещению).
5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.
6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.
7. Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.
9. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.
10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:
11 ноября 2019 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час. 00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, зал заседаний.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:
 - 11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.
 - 11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.
 - 11.3. Начало приема заявок:
с 08 октября 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;
с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.
 - 11.4. Окончание приема заявок: 08 ноября 2019 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.
 - 11.5. Начало рассмотрения заявок: 08 ноября 2019 г. в 16 часов 01 минуту по московскому времени.
12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 5% от начальной цены аукциона.
13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.
14. Реквизиты для перечисления задатка:
Получатель: УФК по Тульской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА)
ИНН: 7118816702
КПП: 711801001
Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе: 40302810270033000154
Банк: Отделение Тула г. Тула
Лицевой счет: 05663010060
БИК: 047003001

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района (лоты №№)».

15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района на www.pervomayskiy-mo.ru.

Приложение 1
к извещению о проведении открытого аукциона**Таблица
лотов открытого аукциона № 4-19**

№ № Лота	№ объекта согласно схеме размещения НТО	Место нахождения торгового объекта	Площадь земельного участка, торгового объекта	Тип нестационарных торговых объектов	Вид реализуемой продукции	Период размещения	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.) 10 %	Размер задатка (руб.) 5 %
1	5	ул. Л. Толстого, 8а	30,00 кв.м.	бахчевой развал	бахчевые культуры	4 месяца (ноябрь-февраль)	8300	830	415
2	5	ул. Октябрьская, 25	8,58 кв.м.	киоск	продовольственные товары	36 месяцев	172500	17250	8625
3	2	ул. Школьная, 3	22,00 кв.м.	киоск	продовольственные товары	36 месяцев	160400	16040	8020
4	23	ул. Комсомольская, 44	18,00 кв.м.	киоск	ремонт обуви	36 месяцев	91600	9160	4580
5	4	ул. Октябрьская, 26	58,50 кв.м.	павильон	продовольственные товары	36 месяцев	310600	31060	15530
6	7	ул. Новая, 1а	50,25 кв.м.	павильон	продовольственные товары	36 месяцев	103800	10380	5190
7	18	ул. Л. Толстого, 14	14,40 кв.м.	киоск	цветы	36 месяцев	195800	19580	9790
8	1	ул. Школьная, 6	15,00 кв.м.	павильон	продовольственные товары	36 месяцев	104200	10420	5210
9	2	ул. Школьная, 6	15,00 кв.м.	павильон	бытовая химия	36 месяцев	125000	12500	6250
10	8	пр. Улитина, 15	17,16 кв.м.	киоск	полиграфическая продукция	36 месяцев	69400	6940	3470

Часть II. Общие сведения**1. Общие положения об аукционе**

- 1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов рабочего поселок Первомайский Щёкинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 18.03.2019 № 71 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», Постановлением администрации администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 18.03.2019 № 72 «Об утверждении расчета стоимости права размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района».
- 1.2. Основание для проведения аукциона: постановление администрации администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 07.10.2019 № _____.
- 1.3. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в соответствии с утвержденной схемой.
Право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов предоставляется без передачи имущественного права на земельный участок.
- 1.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением администрации муниципального образования Щёкинский район от 12.03.2019 № 67 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района».
- 1.5. Организаторами аукциона являются администрация рабочего поселок Первомайский Щёкинского района.
- 1.6. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту – Комиссия), утвержденной постановлением администрации администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 18.03.2019 № 73.
- 1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Критерий определения победителя аукциона

- 2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона

3. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

- 3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:
 - 1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;
 - 2) документ, подтверждающий внесение задатка;
 - 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.
Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.
Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.
При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.
Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.
Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
- 3.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.
- 3.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
- 3.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.
- 3.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - а) непредставление определенной пунктом 3.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.
- 3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
- 3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
- 3.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.
- 3.9. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
- 3.10. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

- 4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.
- 4.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.
- 4.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

- 5.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.
- 5.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.
- 5.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.
- 5.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.
- 5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.
При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.
- 5.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района www.pervomayskiy-mo.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

- 6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).
Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.
При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей – юридическое лицо – доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника – юридическое лицо будет руководителем данного юридического лица; для заявителей – физических лиц – нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.
- 6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.
Организатор аукциона может вести аудиозапись или видеозапись процедуры аукциона.
- 6.3. Аукцион ведет аукционист.
Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
Процедура хода аукциона определяется аукционистом.
Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. После открытия аукциона аукционист: – объявляет правила и порядок проведения аукциона; – оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

6.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

6.6. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

6.7. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

6.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершённым.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста. После завершения аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними).

6.9. Результаты аукциона оформляется протоколом аукциона.

6.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

6.11. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, аукционистом, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размеще-ние нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключе-ние договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший пред-последнее предложение о цене аукциона с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделав-шего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подпи-сания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

6.12.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

6.12.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

6.12.3. после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

6.12.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аук-циона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

6.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

6.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

6.15. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был зак-лючен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6.16. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.2, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

6.17. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о резуль-татах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан возратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделав-шему предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.18. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

7. Порядок заключения договора

7.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее трех дней со дня опубликования (размещения) на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.regvotauksky-mo.ru, протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аук-она, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) ор-ганизатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

Максимальный срок размещения сезонного нестационарного торгового объекта (бахчевой развал, елочный базар) не должен пре-вышать 9 месяцев, максимальный срок размещения несезонного нестационарного торгового объекта не должен превышать 3 года.

Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Организатором самостоятельно в установленных пределах. Срок размещения нестационарного торгового объекта утверждается аукционной документацией.

7.3. Нестационарный торговый объект размещается в соответствии с утвержденной схемой размещения и согласно его специа-лизации. Специализация нестационарного торгового объекта может быть изменена на основании решения (протокола) комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

7.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов может быть изменена по окончании действия договора на размеще-ние нестационарного торгового объекта в отношении объекта, являющегося предметом указанного договора.

8. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

8.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аук-ционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

9. Прочие положения

9.1. Информация о результатах аукциона опубликовывается (размещается) организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Пер-вомайский Щекинского района.

9.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объ-екта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

9.3. Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов является предметом рассмотрения отраслевых комиссий администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по организации деятельности нестационарных торговых объек-тов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, решения (протоколы) которой направляются главе администрации рабоче-го посёлка Первомайский Щекинского района для принятия соответствующего правового акта и носят рекомендательный характер.

Приложение 1

к аукционной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ на размещение нестационарного торгового объекта

Тульская область, Щекинский район, _____ 2019 г.
р.п. Первомайский

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Шенелевой Ири-ны Ивановны, действующая на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администра-ция», с одной стороны, и _____, в лице _____,

действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____.20 г. № _____ заключили настоящий дого-вор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация МО р.п. Первомайский предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объ-ект типа – «_____», (далее – Объект) общей площадью _____ кв.м, по адресу _____, а Пред-приниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Внешние размеры объекта:
Наименование показателя (Значение, мм.) _____
Длина _____
Ширина _____
1.2. Период размещения объекта устанавливается с _____ по _____.
1.3. Размещение Объекта осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов рабочего посёлка Первомай-ский Щекинского района Порядком размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

2. Специализация Объекта

2.1. На момент заключения договора Объект, указанный в п.1 настоящего Договора, предоставляется со специализацией «_____».

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора – ____лет с _____.20 г. до _____.20 г. без права пролонгации.
3.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с мо-мента подписания.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте применяются с даты, указанной в п. 2.1.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий

4. Плата по договору и порядок расчетов

4.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соот-ветствии с действующим законодательством.

4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что со-ставляет _____ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение ____).

4.2. При размещении сезонных НТО (в том числе НТО с периодом размещения на срок до 15 дней), пункт 4.2 Договора излагается в следующей редакции:

«Плата за размещение Объекта осуществляется одновременно за весь период размещения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения настоящего договора и составляет _____рублей. Плата осуществляется путем перечисления денеж-ных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение ____)».

4.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе засчитывается в качестве первого платежа за разме-щение Объекта.

4.4. Последующие платежи оплачиваются Предпринимателем ежеквартально в срок до _____.

4.4.1. Ежеквартальный платеж составляет рублей*.

***При размещении сезонных НТО, пункт 4.1.1 договора не указывать.*

4.5. Размер платы за размещение Объекта не чаще одного раза в год может изменяться в связи с изменением коэффициентов методики расчета стоимости размещения нестационарных торговых объектов (на основании результатов ежегодной оценки).

В этом случае, заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. В указанном случае, администра-ция уведомляет Предпринимателя об изменении платы по настоящему Договору.

4.6. Место для размещения Объекта считается предоставленным Администрацией и принятым Предпринимателем с момента подписания Сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как договор имеет силу акта приема-передачи.

4.7. Обязанности по внесению платы за право размещения Объекта по Договору считаются исполненными с момента поступле-ния денежных средств на счет _____, указанный в настоящем Договоре.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Предприниматель вправе:

5.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
5.1.2. Осуществлять передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам только при наличии согласования Адми-нистрации.

5.1.3. В любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Администрацию не менее чем за 1 месяц.

5.2. Предприниматель обязуется:

5.2.1. Самостоятельно и за свой счет разместить Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5.2.2. Разместить Объект в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

5.2.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

5.2.4. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта в соответствии с Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района.

5.2.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документа-ции, Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, а также иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечить соблюдение требований, установленных санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч. производить:

– Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к Объекту в радиусе 10 (десяти) метров, ежедневно (в постоянном режиме);
– Ежедневный вывоз мусора;

– Обеспечить праздничное оформление Объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитар-но-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.8. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

5.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

5.2.10. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

5.2.11. В 2-дневный срок письменно информировать Администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Пред-принимателя.

5.2.12. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационар-ных торговых объектов за свой счет переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, предло-женное Администрацией.

5.2.13. В случае если Объект размещается с нарушением нормативных расстоений от инженерно-технических сетей, Предпри-ниматель обязан в течение 3 часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транс-порту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа) Объекта за счет собственных средств на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

В случае размещения нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопро-водов, в охранной зоне тепловых сетей, в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, незамедлительно обеспечить необходи-мый свободный доступ для работы специализированных организаций свободный доступ к сетям (в том числе демонтировать или перенести Объект).

5.2.14. В случае неисполнения (неадекватного исполнения) требований, указанных в пункте 5.2.14, специализированные орга-низации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имущество Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

5.3. Администрация вправе:

5.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку на месте размещения Объекта (с входом в Объект) на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора, а также действующего законодательства с составлением соответствующего акта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти и административных органов.

5.3.2. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений.

5.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

5.3.4. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз объекта с места его размеще-ния в 3-дневный срок после прекращения договора принять меры по освобождению места размещения.

Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находяще-гося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно разме-щенных объектов.

5.4. Администрация обязана:

5.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта (приложение 1) и условиями настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

5.4.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационар-ных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения Объекта.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответствен-ность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Администрация вправе взы-скать с Предпринимателя штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования, ежегодно устанавливаемой Центральным банком Рос-сийской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6 числа первого месяца по день уплаты включительно.

При задержке оплаты, установленной настоящим Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней подряд, Админист-рация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по Договору.

6.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, Предприниматель вы-плачивает в доход муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по реквизитам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, штраф в 2-кратном размере ежеквартальной платы (для сезонных НТО – в 2-кратном размере ежемесячной платы) *, возмещающий все причиненные убытки.

В случае неуплаты штрафа в течение 10 дней после получения претензии, Администрация вправе в одностороннем порядке рас-торгнуть Договор.

6.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата за право пользования Объектом не засчитывается, и ад-министрация МО р.п. Первомайский выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п.5.2. настоящего Договора.

6.5. Нарушение сроков перечисления платы за право пользования Объектом по вине обслуживающего Предпринимателя банка не освобождает Предпринимателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. В случае если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Администрация вправе взыскать с Пред-принимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежеквартальной платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6.7. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий договор расторгается:

7.1.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;
7.1.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации без обращения в суд при наличии любого из оснований:
– неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;
– неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в тече-ние 15 календарных дней подряд;

– неисполнение Предпринимателем обязательств по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;
– неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;
– неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Администрацией соответствующего уве-домления.

7.1.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему, не возвращаются.

7.1.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

* Используется по тексту в отношении НТО несезонного размещения: автоматазин, торговый автомат, автоцистерна, торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговая тележка, торговая галерея, торговое-остановочный комплекс.

Используется по тексту в отношении НТО сезонного размещения: бахчевой развал, елочный базар.

871	2 04 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений
871	2 04 05099 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений
871	2 07 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений
871	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
871	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
871	2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Приложение 2
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 14.12.2018 года
№76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 09» октября 2019 года №2-6

Приложение 4
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от «14» декабря 2018 года №79-385

Доходы бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год

Код классификации	Наименование группы, подгруппы и статьи классификации доходов	2019 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	107 029,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	42 617,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	42 617,2
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4,7
000 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4,7
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	52 749,4
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 675,5
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	50 073,9
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,6
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,6
000 1 09 04053 13 2100 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 476,4
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 632,4
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	844,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	300,5
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	125,5
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	175,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	25,8
000 1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	25,8
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	854,6
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	854,6
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 648,6
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 616,4
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	60,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	826,8
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	729,6
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5,0
000 2 04 05000 13 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	5,0
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	27,2
000 2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	27,2
	ИТОГО	108 677,8

Приложение 3
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 14.12.2018 года
№76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 09» октября 2019 года №2-6

Приложение 6
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от «14» декабря 2018 года №79-385

Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету муниципального образования Щекинский район на 2019 год

	Перечень вопросов межмуниципального характера	Сумма на 2019 год
1	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	165,3
2	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля	137,8
3	Предоставление градостроительного плана земельного участка; выдача разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, иными Федеральными законами РФ); выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования	226,7
4	Организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования	35,0

5	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования	92,3
6	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования	123,3
7	Организация благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	1 689,6
	Итого	2 470,0

<1> Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля определить в размере 50 процентов от годового фонда оплаты труда специалистов Контрольно-счетной комиссии Щекинского района, рассчитанного с учетом действующего законодательства по состоянию на 1 октября 2018 года, и в размере пяти процентов от расчетного фонда оплаты труда на материально-техническое обеспечение. Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Щекинского района осуществляется в зависимости от доли налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения муниципального образования Щекинский район в консолидированном бюджете муниципального района по состоянию на 1 октября 2018 года.

<2> Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля определить путем расчета в размере 25 процентов от годового фонда оплаты труда двух муниципальных служащих (консультантов) администрации Щекинского района с учетом действующего законодательства по состоянию на 1 октября 2018 года в размере пяти процентов от расчетного фонда оплаты труда на приобретение расходных материалов, необходимых для реализации полномочий. Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Щекинского района осуществляется в зависимости от доли налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения муниципального образования Щекинский район в консолидированном бюджете муниципального района.

<3> Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемого полномочия по предоставлению градостроительного плана земельного участка; выдаче разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, иными Федеральными законами РФ); выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования; направлении уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования определить путем расчета в размере 10 процентов фонда оплаты труда двух муниципальных служащих (начальника отдела и консультанта) администрации Щекинского района с учетом действующего законодательства по состоянию на 1 октября 2018 года и в размере пяти процентов от фонда оплаты труда на приобретение расходных материалов, необходимых для реализации каждого из направлений полномочия (4 направления):

– предоставление градостроительного плана земельного участка;
– выдача разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, иными Федеральными законами РФ);
– выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;
– направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования. Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Щекинского района осуществляется пропорционально количеству документов, подготовленных в 2017 году.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов по подготовке, утверждению и выдаче градостроительного плана земельного участка в части изготовления чертежей стороной организации определяется расчетным путем исходя из 3530,0 рублей за один подготовленный документ. Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Щекинского района осуществляется пропорционально количеству документов, подготовленных в 2017 году.

<4> Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования определить из расчета фактической потребности в оказании услуг аварийно-спасательным формированием, необходимых для реализации полномочий. Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Щекинского района осуществляется пропорционально численности населения, проживающего на территории поселений.

<5> Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования определить путем расчета годового фонда оплаты труда должностных лиц администрации Щекинского района, ответственных за выполнение передаваемых полномочий, с учетом действующего законодательства по состоянию на 1 октября 2018 года и в размере пяти процентов от расчетного фонда оплаты труда на приобретение расходных материалов, необходимых для реализации полномочий. Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Щекинского района осуществляется пропорционально количеству земельных участков в границах поселений.

<6> Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля определить путем расчета годового фонда оплаты труда должностных лиц администрации Щекинского района, ответственных за выполнение передаваемых полномочий, с учетом действующего законодательства по состоянию на 1 октября 2018 года и в размере пяти процентов от расчетного фонда оплаты труда на приобретение расходных материалов, необходимых для реализации полномочий. Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Щекинского района осуществляется пропорционально площади жилого фонда, находящегося в собственности поселений, облагаемого взносами на капитальный ремонт.

<7> Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» определить в соответствии со сметным расчетом с учетом размера уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникших при реализации проектов.

Наименование	Код классификации					2019 год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов		
Общегосударственные вопросы	01					15 736,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03				1 014,1
Обеспечение функционирования Собрании депутатов	01	03	91	0	00000	1 014,1
Обеспечение деятельности Собрании депутатов поселений Щекинского района	01	03	91	1	00 00000	1 014,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Собрании депутатов»	01	03	91	1	00 00110	1 014,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	03	91	1	00 00110	1 005,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Собрании депутатов»	01	03	91	1	00 00190	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	91	1	00 00190	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	91	1	00 00190	850
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				9 041,9
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	04	11	0	00 00000	100,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	04	11	0	01 00000	100,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	04	11	0	01 26910	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	11	0	01 26910	240
Обеспечение функционирования Администрации МО	01	04	92	0	00 00000	8 361,8
Глава местной администрации	01	04	92	1	00 00000	936,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	1	00 00110	936,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	1	00 00110	120
Аппарат администрации	01	04	92	2	00 00000	7 425,7

Приложение 4

к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 14.12.2018 года
№76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 09» октября 2019 года №2-6

Приложение 8

к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от «14» декабря 2018 года №79-385

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год

(тыс. рублей)

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	2	00	00110		6 485,2
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	2	00	00110	120	6 485,2
Расходы на обеспечения функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	2	00	00190		940,5
Расходы на выплату персоналу государственных органов	01	04	92	2	00	00190	120	38,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2	00	00190	240	823,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	92	2	00	00190	850	78,0
Межбюджетные трансферты	01	04	97	0	00	00000		580,1
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97	2	00	00000		580,1
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление предоставления градостроительного плана земельного участка; выдачу разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, иными Федеральными законами РФ); выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования	01	04	97	2	00	85051		226,7
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85051	540	226,7
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования	01	04	97	2	00	85100		123,3
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85100	540	123,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования	01	04	97	2	00	85110		92,3
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85110	540	92,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля	01	04	97	2	00	85360		137,8
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85360	540	137,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06						165,3
Межбюджетные трансферты	01	06	97	0	00	00000		165,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97	2	00	00000		165,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	01	06	97	2	00	85040		165,3
Межбюджетные трансферты	01	06	97	2	00	85040	540	165,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07						572,8
Расходы на проведение выборов в законодательные (представительные) органы поселений Щекинского района	01	07	93	1	00	00000		572,8
Расходы на проведение выборов в Собрания депутатов поселений Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение проведения выборов и референдумов в поселениях Щекинского района»	01	07	93	1	00	28800		572,8
Специальные расходы	01	07	93	1	00	28800	880	572,8
Резервные фонды	01	11						300,0
Резервные фонды	01	11	94	0	00	00000		300,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1	00	00000		300,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1	00	28810		300,0
Резервные средства	01	11	94	1	00	28810	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						4 642,5
Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	13	01	0	00	00000		2 815,9
Содержание имущества и казны	01	13	01	1	00	00000		2 577,4
Содержание недвижимого имущества	01	13	01	1	00	29060		2 278,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	00	29060	240	2 278,0
Ремонт, содержание и обслуживание памятника погибшим воинам	01	13	01	1	00	29270		272,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	00	29270	240	272,3
Содержание свободного муниципального жилья	01	13	01	1	00	29290		27,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	00	29290	240	27,1
Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	01	2	00	00000		238,5
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	01	2	00	29070		238,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	2	00	29070	240	238,5
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	13	07	0	00	00000		1 140,6
Развитие и поддержание информационной системы Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района	01	13	07	1	00	00000		1 140,6
Оснащение компьютерной техникой	01	13	07	1	01	00000		455,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	01	29050		455,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	01	29050	240	455,0
Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский	01	13	07	1	02	00000		35,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	02	29050		35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	02	29050	240	35,0

Сопровождение и обновление информационных систем	01	13	07	1	03	00000		556,2
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	03	29050		556,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	03	29050	240	556,2
Обеспечение доступа к сети Интернет	01	13	07	1	04	00000		46,8
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	04	29050		46,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	04	29050	240	46,8
Защита информации от несанкционированного доступа	01	13	07	1	06	00000		47,6
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	01	13	07	1	06	29050		47,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07	1	06	29050	240	47,6
Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	13	08	0	00	00000		63,6
Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	01	13	08	0	00	00000		63,6
Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления	01	13	08	0	00	29010		63,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08	0	00	29010	240	58,4
Премии и гранты	01	13	08	0	00	29010	350	5,2
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	13	10	0	00	00000		82,4
Внедрение энергосберегающих технологий	01	13	10	0	01	00000		82,4
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	01	13	10	0	01	23380		82,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10	0	01	23380	240	82,4
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	13	11	0	00	00000		70,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	13	11	0	01	00000		70,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	01	13	11	0	01	26910		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11	0	01	26910	240	70,0
Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	13	13	0	00	00000		50,0
Мероприятие «Разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	13	13	0	03			50,0
Разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования	01	13	13	0	03	29700		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13	0	03	29700	240	50,0
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	01	13	91	0	00	00000		420,0
Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	01	13	91	1	00	00000		420,0
Представительские расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Собрания депутатов поселений Щекинского района»	01	13	91	1	00	26250		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91	1	00	26250	240	70,0
Расходы на опубликование нормативных актов	01	13	91	1	00	28860		350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91	1	00	28860	240	350,0
Национальная оборона	02							436,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03						436,7
Непрограммные расходы	02	03	99	0	00	00000		436,7
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99	9	00	00000		436,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99	9	00	51180		436,7
Расходы на выплату персоналу государственных органов	02	03	99	9	00	51180	120	436,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							662,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						385,9
Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	03	09	02	0	00	00000		350,9
Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский	03	09	02	1	00	00000		10,0
Ремонт защитных сооружений ГО	03	09	02	1	00	29580		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	1	00	29580	240	10,0
Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	03	09	02	3	00	00000		340,9
Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	03	09	02	3	00	29520		340,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	3	00	29520	240	340,9
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	03	09	97	0	00	00000		35,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	97	2	00	00000		35,0
Расходы за счет передаваемых полномочий по организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования	03	09	97	2	00	85090		35,0
Межбюджетные трансферты	03	09	97	2	00	85090	540	35,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						276,4
Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	03	10	02	0	00	00000		276,4
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	02	4	00	00000		276,4
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	02	4	00	29530		271,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02	4	00	29530	240	271,3
Оборудование автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей	03	10	02	4	00	29600		5,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02	4	00	29600	240	5,1
Национальная экономика	04							28 029,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						27 923,3
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	04	09	03	0	00	00000		27 923,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский	04	09	03	1	00	00000		27 923,3
Ремонт дорог	04	09	03	1	00	29100		11 535,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29100	240	11 535,3
Ремонт придомовой территории	04	09	03	1	00	29110		78,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29110	240	78,2
Ремонт тротуаров	04	09	03	1	00	29120		7 817,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29120	240	7 817,3
Содержание автомобильных дорог и тротуаров	04	09	03	1	00	29330		6 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29330	240	6 600,0
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	04	09	03	1	00	29590		1 892,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03	1	00	29590	240	1 892,5
Связь и информатика	04	10						76,6
Непрограммные расходы	04	10	99	0	00	00000		76,6
Иные непрограммные мероприятия	04	10	99	9	00	00000		76,6
Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по применению информационных технологий	04	10	99	9	00	80450		76,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	99	9	00	80450	240	76,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						30,0
Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	04	12	04	0	00	00000		30,0
Проведение конкурсов	04	12	04	0	00	29910		30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	04	0	00	29910	810	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							76 335,6
Жилищное хозяйство	05	01	00	0	00	00000		15 508,9
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	01	05	0	00	00000		14 373,5
Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования	05	01	05	1	00	00000		132,2
Установка приборов учета	05	01	05	1	00	29420		132,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05	1	00	29420	240	132,2
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	05	01	05	6	00	00000		14 241,3
Приобретение жилых помещений	05	01	05	6	00	29800		14 241,3
Бюджетные инвестиции	05	01	05	6	00	29800	410	14 241,3
Непрограммные расходы	05	01	99	0	00	00000		1 135,4
Иные непрограммные мероприятия	05	01	99	9	00	00000		1 135,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по помещениям находящимся в собственности МО	05	01	99	9	00	26670		1 135,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99	9	00	26670	240	1 135,4
Благоустройство	05	03						41 577,4
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	03	03	0	00	00000		39 887,8
Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский	05	03	03	2	00	00000		13 847,5
Реконструкция уличного освещения	05	03	03	2	00	29160		4 190,7
Бюджетные инвестиции	05	03	03	2	00	29160	410	4 190,7
Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение	05	03	03	2	00	29190		6 999,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	2	00	29190	240	6 999,3
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	05	03	03	2	00	29200		2 657,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	2	00	29200	240	2 657,5
Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский	05	03	03	3	00	00000		26 040,3
Разработка проектной документации	05	03	03	3	00	29170		523,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29170	240	493,0
Премии и гранты	05	03	03	3	00	29170		350,0
Спиливание деревьев	05	03	03	3	00	29210		2 944,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29210	240	2 944,6
Организация сбора и вывоза мусора	05	03	03	3	00	29220		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29220	240	200,0
Содержание мест массового отдыха	05	03	03	3	00	29370		10 430,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29370	240	10 430,8
Обустройство и ремонт контейнерных площадок	05	03	03	3	00	29470		684,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29470	240	684,2
Ремонт, приобретение и установка детских площадок	05	03	03	3	00	29490		408,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29490	240	408,0
Мероприятия по озеленению территории	05	03	03	3	00	29610		2 320,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29610	240	2 320,4
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	05	03	03	3	00	29710		8 100,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29710	240	8 100,1
Иные мероприятия в области благоустройства	05	03	03	3	00	29920		429,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03	3	00	29920	240	429,2
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы»	05	03	14	0	00	00000		1 689,6
Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы	05	03	14	1	00	00000		1 689,6
Мероприятие «Передача полномочий по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	03	14	1	F2	00000		1 689,6

Организация благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	05	03	14	1	F2	55550		1 689,6
Межбюджетные трансферты	05	03	14	1	F2	55550	540	1 689,6
Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	05	05	00	0	00	00000		19 249,3
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	05	03	0	00	00000		18 751,8
Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	05	05	03	4	00	00000		18 751,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	03	4	00	00590		18 751,8
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	05	05	03	4	00	00590	110	15 807,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	4	00	00590	240	2 897,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	03	4	00	00590	850	47,0
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	05	07	0	00	00000		497,5
Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖИБ»	05	05	07	2	00	00000		497,5
Оснащение компьютерной техникой	05	05	07	2	01	00000		221,5
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	05	05	07	2	01	29050		221,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	07	2	01	29050	240	221,5
Обслуживание программ	05	05	07	2	02			276,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	05	05	07	2	02	29050		276,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	07	2	02	29050	240	276,0
Охрана окружающей среды	06							80,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05						80,7
Непрограммные расходы	06	05	99	0	00	00000		80,7
Иные непрограммные мероприятия	06	05	99	9	00	00000		80,7
Реализация мероприятий, направленных на создание (обустройству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	06	05	99	9	00	80360		80,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	99	9	00	80360	240	80,7
Образование	07							186,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05						55,0
Муниципальная программа «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	07	05	09	0	00	00000		55,0
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	07	05	09	0	00	29460		55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	09	0	00	29460	240	55,0
Молодежная политика	07	07						131,2
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	07	07	06	0	00	00000		131,2
Молодежная политика	07	07	06	1	00	00000		131,2
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	07	07	06	1	00	29240		131,2
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	07	07	06	1	00	29240	110	131,2
Культура и кинематография	08							16 524,6
Культура	08	01						15 769,7
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	08	01	06	0	00	00000		14 200,0
Обеспечение деятельности МКУК «ППБ»	08	01	06	2	00	00000		3 237,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	06	2	00	00590		3 237,8
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	06	2	00	00590	110	1 841,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	06	2	00	00590	240	1 376,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	06	2	00	00590	850	20,0
Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»	08	01	06	5	00	00000		10 962,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	06	5	00	00590		10 962,2
Субсидии автономным учреждениям	08	01	06	5	00	00590	620	10 962,2
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	08	01	10	0	00	00000		607,3
Внедрение энергосберегающих технологий	08	01	10	0	01	00000		607,3
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	08	01	10	0	01	23380		607,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10	0	01	23380	240	607,3
Непрограммные расходы	08	01	99	0	00	00000		962,4
Иные непрограммные мероприятия	08	01	99	9	00	00000		962,4
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	08	01	99	9	00	80100		390,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	08	01	99	9	00	80100	110	390,1
Оплата труда работникам муниципальных учреждений культурно-досугового типа	08	01	99	9	00	S0120		534,3
Субсидии автономным учреждениям	08	01	99	9	00	S0120	620	534,3
Оплата дополнительного отпуска работникам муниципальных библиотек (структурных подразделений)	08	01	99	9	00	80130		38,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	99	9	00	80130	110	38,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						754,9
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	08	04	06	0	00	00000		754,9
Организация досуга и массового отдыха	08	04						

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10	03	96	3	00	28900	810	500,0
Непрограммные расходы	10	03	99	0	00	00000		120,0
Иные непрограммные мероприятия	10	03	99	9	00	00000		120,0
Выплата материнского капитала	10	03	99	9	00	29630		120,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	99	9	00	29630	310	120,0
Физическая культура и спорт	11							3 095,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05						3 095,0
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	11	05	06	0	00	00000		3 095,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	11	05	06	4	00	00000		3 095,0
Проведение спортивных мероприятий	11	05	06	4	00	29230		275,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	06	4	00	29230	240	275,0
Содержание мест массового отдыха	11	05	06	4	00	29370		1 320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	06	4	00	29370	240	1 320,0
Аренда спортивно-оздоровительного комплекса	11	05	06	4	00	29570		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	06	4	00	29570	240	1 500,0
Средства массовой информации	12							250,0
Периодическая печать и издательства	12	02						250,0
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	12	02	11	0	00	00000		250,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	12	02	11	0	01	00000		250,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	12	02	11	0	01	26910		250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	11	0	01	26910	240	250,0
Итого								141 957,6

Приложение 5
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 14.12.2018 года
№76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 09» октября 2019 года №2-6

Приложение 10
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от «14» декабря 2018 года №79-385

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Группа, под-группа видов расходов	2019 год		
Администрация МО р.п. Первомайский	871					140 523,5		
Общегосударственные вопросы	871	01				14 302,5		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			9 041,9		
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	01	04	11	0 00	00000	100,0	
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	04	11	0 01	00000	100,0	
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	04	11	0 01	26910	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	11	0 01	26910	240	100,0
Обеспечение функционирования Администрации МО	871	01	04	92	0 00	00000	8 361,8	
Глава местной администрации	871	01	04	92	1 00	00000	936,1	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92	1 00	00110	936,1	
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	01	04	92	1 00	00110	120	936,1
Аппарат администрации	871	01	04	92	2 00	00000	7 425,7	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92	2 00	00110	6 485,2	
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	01	04	92	2 00	00110	120	6 485,2
Расходы на обеспечения функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92	2 00	00190	940,5	
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	01	04	92	2 00	00190	120	38,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	2 00	00190	240	823,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	92	2 00	00190	850	78,0
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	0 00	00000		580,1
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	97	2 00	00000		580,1
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление предоставления градостроительного плана земельного участка; выдачу разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, иными Федеральными законами РФ); выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования	871	01	04	97	2 00	85051		226,7

Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85051	540	226,7
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования	871	01	04	97	2 00	85100		123,3
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85100	540	123,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования	871	01	04	97	2 00	85110		92,3
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85110	540	92,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля	871	01	04	97	2 00	85360		137,8
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2 00	85360	540	137,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06					165,3
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	0 00	00000		165,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	97	2 00	00000		165,3
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	871	01	06	97	2 00	85040		165,3
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	2 00	85040	540	165,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	871	01	07					572,8
Расходы на проведение выборов в законодательные (представительные) органы поселений Щекинского района	871	01	07	93	1 00	00000		572,8
Расходы на проведение выборов в Собрания депутатов поселений Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение проведения выборов и референдумов в поселениях Щекинского района»	871	01	07	93	1 00	28800		572,8
Специальные расходы	871	01	07	93	1 00	28800	880	572,8
Резервные фонды	871	01	11					300,0
Резервные фонды	871	01	11	94	0 00	00000		300,0
Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	1 00	00000		300,0
Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	1 00	28810		300,0
Резервные средства	871	01	11	94	1 00	28810	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	871	01	13					4 222,5
Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	01	13	01	0 00	00000		2 815,9
Содержание имущества и казны	871	01	13	01	1 00	00000		2 577,4
Содержание недвижимого имущества	871	01	13	01	1 00	29060		2 278,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1 00	29060	240	2 278,0
Ремонт, содержание и обслуживание памятника погибшим воинам	871	01	13	01	1 00	29270		272,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1 00	29270	240	272,3
Содержание свободного муниципального жилья	871	01	13	01	1 00	29290		27,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1 00	29290	240	27,1
Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	871	01	13	01	2 00	00000		238,5
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	871	01	13	01	2 00	29070		238,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2 00	29070	240	238,5
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	01	13	07	0 00	00000		1 140,6
Развитие и поддержание информационной системы Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района	871	01	13	07	1 00	00000		1 140,6
Оснащение компьютерной техникой	871	01	13	07	1 01	00000		455,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 01	29050		455,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 01	29050	240	455,0
Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский	871	01	13	07	1 02	00000		35,0
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 02	29050		35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 02	29050	240	35,0
Сопровождение и обновление информационных систем	871	01	13	07	1 03	00000		556,2
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 03	29050		556,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 03	29050	240	556,2
Обеспечение доступа к сети Интернет	871	01	13	07	1 04	00000		46,8
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 04	29050		46,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 04	29050	240	46,8
Защита информации от несанкционированного доступа	871	01	13	07	1 06	00000		47,6
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	871	01	13	07	1 06	29050		47,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	07	1 06	29050	240	47,6
Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	01	13	08	0 00	00000		63,6
Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	871	01	13	08	0 00	00000		63,6
Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления	871	01	13	08	0 00	29010		63,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	08	0 00	29010	240	58,4
Премии и гранты	871	01	13	08	0 00	29010	350	5,2
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	01	13	10	0 00	00000		82,4
Внедрение энергосберегающих технологий	871	01	13	10	0 01	00000		82,4
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	871	01	13	10	0 01	23380		82,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	10	0 01	23380	240	82,4
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	01	13	11	0 00	00000		70,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	13	11	0 01	00000		70,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	01	13	11	0 01	26910		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	11	0 01	26910	240	70,0

Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	871	07	05	09	0	00	29460		55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	09	0	00	29460	240	55,0
Молодежная политика	871	07	07						131,2
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	07	07	06	0	00	00000		131,2
Молодежная политика	871	07	07	06	1	00	00000		131,2
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	871	07	07	06	1	00	29240		131,2
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	871	07	07	06	1	00	29240	110	131,2
Культура и кинематография	871	08							16 524,6
Культура	871	08	01						15 769,7
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	08	01	06	0	00	00000		14 200,0
Обеспечение деятельности МКУК «ППБ»	871	08	01	06	2	00	00000		3 237,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	871	08	01	06	2	00	00590		3 237,8
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	871	08	01	06	2	00	00590	110	1 841,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	06	2	00	00590	240	1 376,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	08	01	06	2	00	00590	850	20,0
Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»	871	08	01	06	5	00	00000		10 962,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	871	08	01	06	5	00	00590		10 962,2
Субсидии автономным учреждениям	871	08	01	06	5	00	00590	620	10 962,2
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	08	01	10	0	00	00000		607,3
Внедрение энергосберегающих технологий	871	08	01	10	0	01	00000		607,3
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	871	08	01	10	0	01	23380		607,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	10	0	01	23380	240	607,3
Непрограммные расходы	871	08	01	99	0	0	00000		962,4
Иные непрограммные мероприятия	871	08	01	99	9	0	00000		962,4
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	871	08	01	99	9	00	80100		390,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	871	08	01	99	9	00	80100	110	390,1
Оплата труда работникам муниципальных учреждений культурно-досугового типа	871	08	01	99	9	00	S0120		534,3
Субсидии автономным учреждениям	871	08	01	99	9	00	S0120	620	534,3
Оплата дополнительного отпуска работникам муниципальных библиотек (структурных подразделений)	871	08	01	99	9	00	80130		38,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	871	08	01	99	9	00	80130	110	38,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	871	08	04						754,9
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	08	04	06	0	00	00000		754,9
Организация досуга и массового отдыха	871	08	04	06	3	00	00000		754,9
Проведение конкурсов «Лучший двор», «Праздник двора»	871	08	04	06	3	00	29020		100,0
Премии и гранты	871	08	04	06	3	00	29020	350	100,0
Приобретение и обслуживание новогодней елки	871	08	04	06	3	00	29250		399,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	08	04	06	3	00	29250	240	399,9
Проведение праздничных мероприятий	871	08	04	06	3	00	29260		255,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	08	04	06	3	00	29260	240	255,0
Социальная политика	871	10							620,0
Социальное обеспечение населения	871	10	03						620,0
Социальная поддержка населения муниципального образования	871	10	03	96	0	00	00000		500,0
Социальная поддержка отдельных категорий граждан	871	10	03	96	3	00	00000		500,0
Обеспечение социальной поддержки пенсионеров и ветеранов ВОВ муниципального образования	871	10	03	96	3	00	28900		500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	871	10	03	96	3	00	28900	810	500,0
Непрограммные расходы	871	10	03	99	0	00	00000		120,0
Иные непрограммные мероприятия	871	10	03	99	9	00	00000		120,0
Выплата материнского капитала	871	10	03	99	9	00	29630		120,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	871	10	03	99	9	00	29630	310	120,0
Физическая культура и спорт	871	11							3 095,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	871	11	05						3 095,0
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	11	05	06	0	00	00000		3 095,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района	871	11	05	06	4	00	00000		3 095,0
Проведение спортивных мероприятий	871	11	05	06	4	00	29230		275,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	11	05	06	4	00	29230	240	275,0
Содержание мест массового отдыха	871	11	05	06	4	00	29370		1 320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	11	05	06	4	00	29370	240	1 320,0
Аренда спортивно-оздоровительного комплекса	871	11	05	06	4	00	29570		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	11	05	06	4	00	29570	240	1 500,0
Средства массовой информации	871	12							250,0
Периодическая печать и издательства	871	12	02						250,0
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	871	12	02	11	0	00	00000		250,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	12	02	11	0	01	00000		250,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	871	12	02	11	0	01	26910		250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871	12	02	11	0	01	26910	240	250,0
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	872								1 434,1
Общегосударственные вопросы	872	01							1 434,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	872	01	03						1 014,1
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	872	01	03	91	0	0	00000		1 014,1
Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	872	01	03	91	1	00	00000		1 014,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Собрания депутатов»	872	01	03	91	1	00	00110		1 005,4

Расходы на выплату персоналу государственных органов	872	01	03	91	1	00	00110	120	1 005,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Собрания депутатов»	872	01	03	91	1	00	00190		8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872	01	03	91	1	00	00190	240	8,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	872	01	03	91	1	00	00190	850	0,1
Другие общегосударственные вопросы	872	01	13						420,0
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	872	01	13	91	0	00	00000		420,0
Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	872	01	13	91	1	00	00000		420,0
Представительские расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Собрания депутатов поселений Щекинского района»	872	01	13	91	1	00	26250		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872	01	13	91	1	00	26250	240	70,0
Расходы на опубликование нормативных актов	872	01	13	91	1	00	28860		350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872	01	13	91	1	00	28860	240	350,0
Итого									141 957,6

Приложение 6
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 14.12.2018 года
№76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 09» октября 2019 года №2-6

Приложение 12
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от «14» декабря 2018 года №79-385

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья				Группа, подгруппа видов расходов	Раздел	Подраздел	2019 год
	01	02	03	04				
Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	01	0	00	00000				2 815,90
Подпрограмма «Содержание имущества и казны»	01	1	00	00000				2 577,40
Содержание недвижимого имущества	01	1	00	29060	240	01	13	2 278,00
Ремонт, содержание и обслуживание памятника погибшим воинам	01	1	00	29270	240	01	13	272,30
Содержание свободного муниципального жилья	01	1	00	29290	240	01	13	27,10
Подпрограмма «Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности»	01	2	00	00000				238,50
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	2	00	29070	240	01	13	238,50
Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	02	0	00	00000				627,30
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»	02	1	00	00000				10,00
Ремонт защитных сооружений ГО	02	1	00	29580	240	03	09	10,00
Подпрограмма «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»	02	3	00	00000				340,90
Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	02	3	00	29520	240	03	09	340,90
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	02	4	00	00000				276,40
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02	4	00	29530	240	03	10	271,30
Оборудование автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей	02	4	00	29600	240	03	10	5,10
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	03	0	00	00000				86 562,90
Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский»	03	1	00	00000				27 923,30
Ремонт дорог	03	1	00	29100	240	04	09	11 535,30
Ремонт придомовой территории	03	1	00	29110	240	04	09	78,20
Ремонт тротуаров	03	1	00	29120	240	04	09	7 817,30
Содержание автомобильных дорог и тротуаров	03	1	00	29330	240	04	09	6 600,00
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	03	1	00	29590	240	04	09	1 892,50
Подпрограмма «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский»	03	2	00	00000				13 847,50
Реконструкция уличного освещения	03	2	00	29160	240	05	03	4 190,70
Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение	03	2	00	29190	240	05	03	6 999,30
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	03	2	00	29200	240	05	03	2 657,50
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский»	03	3	00	00000				26 040,30
Разработка проектной документации	03	3	00	29170	240	05	03	493,00
Премии и гранты	03	3	00	29170	350	05	03	30,00
Спиливание деревьев	03	3	00	29210	240	05	03	2 944,60
Организация сбора и вывоза мусора	03	3	00	29220	240	05	03	200,00
Содержание мест массового отдыха	03	3	00					

Установка приборов учета	05	1	00	29420	240	05	01	132,20
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	05	6	00	00000				14 241,30
Приобретение жилых помещений	05	6	00	29800	410	05	01	14 241,30
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	06	0	00	00000				18 181,10
Подпрограмма «Молодежная политика»	06	1	00	00000				131,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06	1	00	29240	110	07	07	131,20
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ППБ»»	06	2	00	00000				3 237,80
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06	2	00	00590	110	08	01	1 841,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06	2	00	00590	240	08	01	1 376,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06	2	00	00590	850	08	01	20,00
Подпрограмма «Организация досуга и массового отдыха»	06	3	00	00000				754,90
Премии и гранты	06	3	00	29020	350	08	04	100,00
Приобретение и обслуживание новогодней елки	06	3	00	29250	240	08	04	399,90
Проведение праздничных мероприятий	06	3	00	29260	240	08	04	255,00
Подпрограмма «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	06	4	00	00000				3 095,00
Проведение спортивных мероприятий	06	4	00	29230	240	11	05	275,00
Содержание мест массового отдыха	06	4	00	29370	240	11	05	1 320,00
Аренда спортивно-оздоровительного комплекса	06	4	00	29570	240	11	05	1 500,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»»	06	5	00	00000				10 962,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06	5	00	00590	620	08	01	10 962,20
Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	07	0	00	00000				1 638,10
Подпрограмма «Развитие и поддержание информационной системы Администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района»	07	1	00	00000				1 140,60
Мероприятие «Оснащение компьютерной техникой»	07	1	01	00000				455,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07	1	01	29050	240	01	13	455,00
Мероприятие «Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский»	07	1	02	00000				35,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07	1	02	29050	240	01	13	35,00
Мероприятие «Сопровождение и обновление информационных систем»	07	1	03	00000				556,20
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07	1	03	29050	240	01	13	556,20
Мероприятие «Обеспечение доступа к сети Интернет»	07	1	04	00000				46,80
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07	1	04	29050	240	01	13	46,80
Мероприятие «Защита информации от несанкционированного доступа»	07	1	06	00000				47,60
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07	1	06	29050	240	01	13	47,60
Подпрограмма «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖИБ»»	07	2	00	00000				497,50
Мероприятие «Оснащение компьютерной техникой»	07	2	01	00000				221,50
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07	2	01	29050	240	05	05	221,50
Мероприятие «Обслуживание программ»	07	2	02	00000				276,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	07	2	02	29050	240	05	05	276,00
Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	08	0	00	00000				63,60
Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления	08	0	00	29010	240	01	13	58,40
Премии и гранты	08	0	00	29010	350	01	13	5,20
Муниципальная программа «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	09	0	00	00000				55,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	09	0	00	29460	240	07	05	55,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	10	0	00	00000				689,70
Мероприятие «Внедрение энергосберегающих технологий»	10	0	01	00000				689,70
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	10	0	01	23380	240	01	13	82,40
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	10	0	01	23380	240	08	01	607,30
Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	11	0	00	00000				420,00
Мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	11	0	01	00000				420,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	11	0	01	26910	240	01	04	100,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	11	0	01	26910	240	01	13	70,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	11	0	01	26910	240	12	02	250,00
Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	13	0	00	00000				50,00
Мероприятие «Разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	13	0	03	00000				50,00
Разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования	13	0	03	29700	240	01	13	50,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы»	14	0	00	00000				1 689,60
Подпрограмма «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы»	14	1	00	00000				1 689,60
Мероприятие «Передача полномочий по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	14	1	F2	00000				1 689,60
Организация благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	14	1	F2	55550	540	05	03	1 689,60
Итого								127 196,7

Приложение 7
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов от 14.12.2018 года
№76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
от 09» октября 2019 года №2-6

Приложение 19
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
«О бюджете муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от «14» декабря 2018 года №79-385

Источники внутреннего финансирования дефицита муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	33 279,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	108 677,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	108 677,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	108 677,8
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	108 677,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	141 957,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	141 957,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	141 957,6
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	141 957,6
	Итого источников внутреннего финансирования	33 279,8

**Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от «09» октября 2019 года

№ 2-7

О внесении изменений в Решение Собрании Депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 года №16-49 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Рассмотрев протест прокуратуры г.Щекино на решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 №16-49 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Удовлетворить протест прокуратуры г. Щекино на решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 №16-49 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района».
2. Изложить приложение решения Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 №16-49 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» в следующей редакции.
3. Письменно проинформировать прокуратуру г.Щекино о принятом решении.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Шепелева И.И.).
5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
6. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО р.п. Первомайский
Щекинского района

М.А. Хахимов

Приложение
к решению Собрании депутатов МО р.п. Первомайский
от 09.10.2019 г. № 2-7

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в МО р.п.Первомайский (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО р.п.Первомайский, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета МО р.п.Первомайский, контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский, предоставлению бюджетной отчетности муниципального образования, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.
3. Деятельность муниципального образования рабочий поселок Первомайский по формированию и исполнению бюджета регулируется законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

Глава I. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ

Статья 1. Участники бюджетного процесса и их полномочия

1.1. Участники бюджетного процесса.

- Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района являются:
- глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
 - Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
 - глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский (далее – Глава администрации);
 - отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский (далее – финансовый орган);
 - Контрольно-счетный орган муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
 - главные распорядители бюджетных средств;
 - распорядители бюджетных средств
 - получатели бюджетных средств;
 - администраторы (администраторы) поступлений в местный бюджет.

Иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский.

Статья 2. Бюджетные полномочия Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский

- 2.1. Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский:
 - устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
 - рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования;
 - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
 - контролирует исполнение бюджета муниципального образования;
 - рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования;
 - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
 - на основании п.3 ст.43 ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» устанавливает порядок и сроки предоставления оперативной информации администрацией МО р.п.Первомайский о ходе исполнения бюджета;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного Законодательства Российской Федерации Тульской области, настоящим Положением.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

- Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский:
- инициирует проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете и его исполнении;
 - осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

- Глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский:
- осуществляет общее руководство организацией работы по составлению проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский и прогноза социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский;

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- предварительно рассматривает проект бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский, отчет о его исполнении и проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский проекты решений о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский; об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский с необходимыми документами и материалами;
- назначает представителей от администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий, организует рассмотрение разногласий между Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский и администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский по проекту бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- определяет политику заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- устанавливает порядок и принимает решения о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия сектора экономики и финансов муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

5.1. Отдел по финансово-экономическим вопросам является структурным подразделением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

- 5.2. Отдел по финансово-экономическим вопросам:
- осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский бюджетного учета бюджетных учреждений;
 - получает от органов исполнительной власти муниципального образования рабочий поселок Первомайский и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета МО р.п.Первомайский и отчетов об их исполнении;
 - непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский и представляет его Главе администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
 - устанавливает порядок разработки, составляет и утверждает среднесрочный финансовый план в случае утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;
 - составляет и ведет бюджетную роспись бюджета муниципального образования;
 - определяет и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования лимиты бюджетных обязательств;
 - организует исполнение бюджета муниципального образования;
 - обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;
 - осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
 - вносит предложения Главе администрации о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования;
 - осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете;
 - проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств;
 - проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения использования указанных средств;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Тульской власти;
- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования;
- имеет право производить детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету в части целевых статей и видов расходов;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования;
- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств и обеспечивает ведение учета бюджетных обязательств;
- взysкивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования денежные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению; и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
- ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- возвращает в установленном порядке в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский невостребованные денежные средства с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств;

- разрабатывает порядок представления в сектор экономики и финансов муниципального образования рабочий поселок Первомайский главным распорядителями (распорядителями) реестров расходных обязательств;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования рабочий поселок Первомайский, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский и кассового плана бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- организует работу по размещению долговых обязательств (привлечение заимствований), обслуживанию и погашению муниципального долга муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский в текущем финансовом году;
- на основании п.3 ст.43 ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предоставляет оперативную информацию о ходе исполнения бюджета в Собрание депутатов МО р.п.Первомайский;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.

6.1. Орган муниципального финансового контроля является Контрольно-счетный орган муниципального образования рабочий поселок Первомайский

- 6.2. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия по:
- контролю за исполнением бюджета муниципального образования;
 - подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, проверке экспертизы проекта бюджета и нормативно-правовых актов бюджетного законодательства муниципального образования;
 - аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
 - анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке рекомендаций по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
 - подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Полномочия органов муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О Контрольно-счетном органе муниципального образования рабочий поселок Первомайский" и иными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 7.1.1 формирует муниципальные задания по предоставлению услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 7.1.2 определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 7.1.3 составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;
- 7.1.4 обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 7.1.5 формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 7.1.6 ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 7.1.7 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 7.1.8 вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7.1.9 вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 7.1.10 обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 7.1.11 осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 7.1.12 формирует и представляет в сектор экономики и финансов бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 7.1.13 выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:
- а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу, в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
 - б) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственным бюджетных учреждений;
- 7.1.14. представляет в сектор экономики и финансов муниципального образования рабочий поселок Первомайский сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- 7.1.15 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 7.1.16 вправе принять решение о передаче своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;
- 7.1.17. вправе принять решение о передаче полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;»
- 7.1.18. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципальному образованию:
- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу, в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
 - 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

7.1.19.Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

7.2. Распорядитель бюджетных средств:

- 7.2.1 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 7.2.2 распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 7.2.3 вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 7.2.4 в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.
- 7.2.5 обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.3. Участитель бюджетных средств:

- 7.3.1 обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 7.3.2 формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7.3.3 составляет и исполняет бюджетную смету;
- 7.3.4 принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 7.3.5 ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- 7.3.6 вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 7.3.7 осуществляет иные полномочия, установленные Налоговым кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.4. Главный администратор доходов бюджета МО р.п.Первомайский

- 7.4.1 формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 7.4.2представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета.
- 7.4.3 представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 7.4.4 формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 7.4.5. ведет реестр источников доходов по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 7.4.6. осуществляет методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7.4.6 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимает в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.5. Администратор доходов бюджета МО р.п.Первомайский:

- 7.5.1 осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 7.5.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 7.5.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет, и представляет поручение, в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ.
- 7.5.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган федерального казначейства.
- 7.5.5. формирует и представляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета;
- 7.5.6. представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета;
- 7.5.7 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

рабочий поселок Первомайский:

- 7.6.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 7.6.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 7.6.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 7.6.4. формирует и представляет бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский;
- 7.6.5. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- 7.6.6. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в ее распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский
- 7.6.7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ.

Статья 8. Общие положения

Проект бюджета МО р.п. Первомайский составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением о бюджете.

Составление проекта бюджета муниципального образования – исключительная прерогатива администрации муниципального образования, которая определяет порядок организации этой работы.

В случае, если проект бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский составляется и утверждается на очередной финансовый год, исполнительный орган местного самоуправления разрабатывает среднесрочный финансовый план муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

9.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования сектор экономики и финансов имеет право получать необходимые сведения от структурных подразделений администрации МО р.п. Первомайский и подведомственных учреждений.

9.2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

- Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ.

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

10.1. Прогноз социально-экономического развития МО р.п.Первомайский разрабатывается на три года – очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается уполномоченным органом администрации в порядке, установленном администрацией МО р.п.Первомайский.

10.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией МО р.п.Первомайский одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете в Собрание депутатов МО р.п.Первомайский

10.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

Статья 11.

(утратила силу)

Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования рабочий поселок Первомайский

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО р.п. Первомайский определяются администрацией муниципального образования, исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития МО р.п.Первомайский.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования МО р.п.Первомайский.

Доходы бюджета МО р.п.Первомайский прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов МО р.п.Первомайский законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов МО р.п. Первомайский, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов МО р.п. Первомайский проекта решения о бюджете муниципального образования, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

14.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой сектором экономики и финансов муниципального образования рабочий поселок Первомайский

14.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

14.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными, казенными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 15. Муниципальные программы.

15.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы утверждаются администрацией МО р.п. Первомайский.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района в устанавливаемом ею порядке.

15.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ утверждаются решением о бюджете по соответствующе каждой программе целевой статье расходов в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

15.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимые изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 15-1. Ведомственные целевые программы.

В бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования рабочей поселок Первомайский.

16.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета МО р.п.Первомайский устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Тульской области, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования рабочей поселок Первомайский.

16.2. После составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, основных бюджетных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период отдел по финансово-экономическим вопросам осуществляет разработку проекта бюджета муниципального образования.

16.3. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств представляют в отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования расчеты и обоснования проектируемых на очередной финансовый год и плановый период расходов по соответствующим отраслям и мероприятиям в разрезе получателей бюджетных средств. Структурные подразделения администрации муниципального образования передают отделу по финансово-экономическим вопросам все необходимые документы и материалы для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

16.4. Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования с участием отраслевых структурных подразделений администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает представленные расчеты по соответствующим отраслям и мероприятиям. В процессе рассмотрения представленных документов отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования проверяет обоснованность их составления.

Глава III. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 17. Общие положения

17.1. В решении Собрания депутатов о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относится общий объем доходов бюджета муниципального образования, общий объем расходов муниципального образования, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

17.2. Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете муниципального образования утверждаются: перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования; перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования; распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период; общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств; объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и(или) представляемых другим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде; распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования); общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации имеющих целевое назначение); источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования; цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

размер резервного фонда администрации муниципального образования; перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных правовых актов, муниципальных программ МО р.п. Первомайский, ведомственных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета; программа муниципальных заимствований муниципального образования и погашения муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период; программа муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период; объем и цели бюджетных инвестиций, планируемых к предоставлению юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица; утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете МО р.п. Первомайский на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтении;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета МО р.п. Первомайский либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

17.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений либо в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 5 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете МО р.п. Первомайский в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений либо в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 5 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующему виду расходов.

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов МО р.п.Первомайский.

18.1. Проект решения о бюджете МО р.п.Первомайский, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются на рассмотрение главе администрации, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов МО р.п.Первомайский.

18.2. Глава администрации муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период до 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

- основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- предварительными итогами социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогнозом социально-экономического развития муниципального образования и пояснительной запиской к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования
- прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительной запиской к проекту бюджета муниципального образования;
- доходами бюджета муниципального образования в разрезе групп, подгрупп и статей классификации доходов
- расчетами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;
- методикой и расчетами распределения межбюджетных трансфертов;
- программой программ муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- перечнем публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, и расчетами по ним на очередной финансовый год и плановый период;
- реестром расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- предложениями Собранием депутатов МО р.п. Первомайский и контрольно-счетным органом муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в отношении указанных бюджетных смет;
- объем доходов бюджета муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

18.3. Проект решения о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочей поселок Первомайский.

18.4. Одновременно с внесением в Собрание депутатов МО р.п.Первомайский проекта решения о бюджете МО р.п.Первомайский администрация муниципального образования направляет его для официального опубликования. Проект решения о бюджете подлежит опубликованию в течение 10 (десяти) дней с момента его направления главой муниципального образования в Собрание депутатов.

Статья 19. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов МО р.п. Первомайский

19.1. Проект решения о бюджете муниципального образования считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание депутатов до 24 часов 14 ноября текущего года.

19.2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов председатель Собрания депутатов направляет его в постоянную комиссию по бюджету и налогам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 17 и 18 настоящего положения.

На основании заключения постоянной комиссии по бюджету и налогам председатель Собрания депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования либо о возвращении его главе администрации муниципального образования. Данное решение принимается председателем Собрания депутатов в течение 2 (двух) дней со дня внесения указанного проекта решения в Собрание депутатов.

19.3. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования администрации в соответствии с требованиями статей 17 и 18 настоящего Положения повторно представляет его в Собрание депутатов МО р.п.Первомайский в 2 (двухдневный) срок со дня поступления возвращенных документов в администрацию муниципального образования.

Процедура принятия проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению осуществляется в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

19.4. Проект бюджета на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований ст.ст. 18,19 настоящего положения направляется в постоянные комиссии Собрания депутатов и Контрольно-счетную комиссию, а также депутатам Собрания депутатов для внесения замечаний и предложений по проекту бюджета.

19.5. Одновременно с направлением в постоянные комиссии Собрания депутатов муниципального образования и Контрольно-счетный орган для обсуждения проекта бюджета муниципального образования Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

По результатам итогового документа публичных слушаний Собрание депутатов готовит проект решения о бюджете муниципального образования и направляет его в Контрольно-счетный орган для составления заключения.

19.6. Контрольно-счетный орган МО р.п.Первомайский в срок до 25 ноября текущего года подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его председателю Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов МО р.п.Первомайский направляет заключение Контрольно-счетного органа в комиссию, а также депутатам Собрания депутатов.

Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Собрания депутатов поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования

Собрание депутатов муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в трех чтениях.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете МО р.п. Первомайский в первом чтении

21.1. В течение 5 (пяти) дней с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский с заключением Контрольно-счетного органа комиссии, а также депутатам Собрания депутатов, Собрание депутатов рассматривает его в первом чтении.

Предметом первого чтения является одобрение следующих основных параметров проекта бюджета муниципального образования:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета муниципального образования;
- общий объем расходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;
- условно утверждаемые расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования;
- дефицит (профицит) бюджета муниципального образования и источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

21.2.При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении Собрание депутатов заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации при рассмотрении данного проекта решения в Собрании депутатов, содоклад председателя комиссии по бюджету и налогам и принимает решение о принятии, либо отклонении указанного проекта решения.

21.3. В случае принятия Собранием депутатов муниципального образования проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении считаются утвержденными основные характеристики бюджета муниципального образования, определенные в пункте 1 настоящей статьи. (утратила силу);

21.4. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский в первом чтении Собрание депутатов вправе:

- вернуть указанный проект решения в администрацию на доработку;
- на основании предложений комиссии по бюджету и налогам и администрации муниципального образования создать согласительную комиссию.

21.5. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования на доработку в администрацию указанный проект решения в течение 5 (пяти) дней дорабатывается с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении Комиссии по бюджету и налогам, после чего администрация вносит проект решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Собрания депутатов МО р.п.Первомайский повторно в первом чтении.

При повторном внесении указанного проекта решения Собрание депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский рассматривает его в первом чтении в течение 5 (пяти) дней со дня его повторного внесения.

21.6. Согласительная комиссия создается на паритетной основе решением председателя Собрания депутатов на основании предложений комиссии по бюджету и администрации для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального образования исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении Комиссии по бюджету и налогам.

21.7. Согласительная комиссия в течение 2 (двух) дней разрабатывает новый вариант основных характеристик бюджета муниципального образования и принимает решение раздельным голосованием членов согласительной комиссии – представителей Собрания депутатов и администрации (далее стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии. Решение считается принятым, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается не принятым.

По окончании работы согласительной комиссии администрация в течение 3 (трех) рабочих дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования согласованные основные характеристики бюджета муниципального образования рабочей поселок Первомайский и уточненный проект решения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов МО р.п.Первомайский.

21.8. Если Собрание депутатов не принимает решения по основным характеристикам бюджета, разработанным согласительной комиссией, проект решения о бюджете муниципального образования считается отклоненным.

21.9. Проект решения, рассмотренный в первом чтении и не получивший необходимого для его принятия, либо отклонения количества голосов депутатов Собрания депутатов, возвращается в администрацию муниципального образования.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский во втором чтении

22.1. Проект решения о бюджете муниципального образования во втором чтении рассматривается Собранием депутатов МО р.п.Первомайский в течение 20 (двадцати) дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

При принятии проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- бюджетные ассигнования, за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении;
- ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования;
- программа муниципальных заимствований муниципального образования и погашения муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- перечень предоставляемых администрацией муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

В случае, если при принятии решения о бюджете муниципального образования Щекинский район во втором чтении на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении изменяется объем межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район,

предоставляемых бюджету муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования рабочей поселок

- Первомайский Щекинского района, кроме того, являются основные характеристики бюджета муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района

22.2. Общая сумма ассигнований с учетом поправок, рекомендованных Комиссией по бюджету и налогам к принятию, не должна превышать общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении. (утратила силу);

22.3. В случае отклонения проекта решения о бюджете во втором чтении, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский возвращает его на доработку в администрацию.

Администрация в течение 5 (пяти) дней со дня отклонения проекта решения Собрания депутатов представляет его новый вариант на рассмотрение Собрания депутатов во втором чтении.

В случае, если по итогам рассмотрения проекта решения во втором чтении Собрание депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский не приняло решение, проект решения передается в согласительную комиссию, создаваемую в соответствии с частью 6 статьи 21 настоящего Положения. Согласительная комиссия в течение 5 (пяти) дней разрабатывает согласованный вариант и вносит его на рассмотрение Собрания депутатов МО р.п.Первомайский во втором чтении.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский в третьем чтении

23.1.Проект бюджета МО р.п.Первомайский в третьем чтении рассматривается Собранием депутатов МО р.п.Первомайский в течение 7 дней со дня принятия бюджета во втором чтении.

При рассмотрении проекта бюджета в третьем чтении утверждаются расходы по главным распорядителям средств бюджета по всем уровням бюджетной классификации расходов бюджета Российской Федерации.

В третьем чтении проект бюджета МО р.п.Первомайский выносятся на голосование в целом.

23'. Особенности внесения и рассмотрения проекта решения о бюджете МО р.п. Первомайский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Проект решения о бюджете МО р.п. Первомайский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов вносится на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования и рассматривается Собранием депутатов муниципального образования в соответствии со статьями 16 – 23 настоящего Решения, за исключением пункта 19.1 статьи 19, с учетом следующих особенностей:

- Глава администрации муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов до 25 ноября 2015 года;
 - проект решения о бюджете муниципального образования на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание депутатов до 24 часов 24 ноября 2015 года;
 - на основании заключения постоянной комиссии по бюджету и налогам председатель Собрания депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования либо о возвращении его главе администрации муниципального образования. Данное решение принимается председателем Собрания депутатов в течение 2 (двух) дней со дня внесения указанного проекта решения в Собрание депутатов.
 - Контрольно-счетный орган МО р.п. Первомайский в течение 7 дней со дня получения проекта бюджета муниципального образования подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его председателю Собрания депутатов.
 - проект решения о бюджете муниципального образования на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов рассматривается Собранием депутатов во втором чтении в течение 10 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении;
 - проект решения о бюджете муниципального образования на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов рассматривается Собранием депутатов в третьем чтении в течение 5 дней со дня принятия указанного проекта решения во втором чтении.
- 23' Особенности внесения и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов
- Проект Решения о бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов вносится на рассмотрение Собранием депутатов МО р.п. Первомайский и рассматривается Собранием депутатов МО р.п. Первомайский в соответствии со статьями 16 – 23 настоящего Решения, за исключением пункта 19.1 статьи 19, с учетом следующих особенностей:

1) Глава администрации муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский проект решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов до 25 ноября 2016 года;

2) проект решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов считается внесённым в срок, если он поступил в Собрание депутатов МО р.п. Первомайский до 24 часов 24 ноября 2016 года;

3) на основании заключения постоянной комиссии по бюджету и налогам председатель Собрания депутатов МО р.п. Первомайский принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов либо о возвращении его главе администрации муниципального образования. Данное решение принимается председателем Собрания депутатов МО р.п. Первомайский в течение трех дней со дня внесения указанного проекта решения в Собрание депутатов МО р.п. Первомайский. Решение оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов МО р.п. Первомайский;

4) проект решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов рассматривается Собранием депутатов МО р.п. Первомайский во втором чтении в течение 15 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении;

5) проект решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов рассматривается Собранием депутатов МО р.п. Первомайский в третьем чтении в течение четырех дней со дня принятия указанного проекта решения во втором чтении.»;

Статья 2.

Приостановить до 1 января 2017 года действие абзаца второго статьи 13 Решения Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 22.09.2008 года №16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании р.п. Первомайский».

Статья 3.

Установить, что в 2016 году в случае несоответствия муниципальных программ муниципального образования объемам бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования, утвержденных Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 25.12.2015 года №20-95 «О бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», муниципальных программы муниципального образования приводятся в соответствие с указанным Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский в срок до 31 декабря 2016 года.

23.2. Бюджет муниципального образования рабочей поселок Первомайский на очередной финансовый год (с приложениями) подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования.

Статья 24. Временное управление бюджетом муниципального образования рабочей поселок Первомайский

24.1. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов МО р.п.Первомайский, подписано главой муниципального образования и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования принимают все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

24.2. В случае если решение о бюджете МО р.п.Первомайский не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого:

- отдел по финансово-экономическим вопросам администрации правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) передачи межбюджетных трансфертов бюджету МО Шекнинский район сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

24.3. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования организует исполнение бюджета муниципального образования при соблюдении условий, определенных частью 2 настоящей статьи.

При этом отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд.

24.4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств муниципального образования, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального образования.

Глава IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МО р.п.ПЕРВОМАЙСКИЙ

Статья 25. Порядок внесения изменений в решение о бюджете МО р.п.Первомайский

25.1. Проекты решений Собрания депутатов МО р.п.Первомайский о внесении изменений в решение о бюджете МО р.п.Первомайский вносятся в Собрание депутатов главой администрации муниципального образования.

При внесении изменений в решение о бюджете МО р.п.Первомайский уточняется объем остатков средств бюджета на начало очередного финансового года, которые могут направляться в очередной финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете МО р.п.Первомайский представляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование предлагаемых изменений.

25.2. Собрание депутатов МО р.п.Первомайский в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения передает проект решения в Контрольно-счетный орган и комиссию по бюджету и налогам.

25.3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год заслушивается доклад Контрольно-счетного органа о состоянии поступлений доходов, средств от заимствований, о расходовании бюджетных средств.

25.4. По предложению главы администрации муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете МО р.п.Первомайский рассматривается и принимается Собранием депутатов во внеочередном порядке в течении 7 дней.

Глава V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МО р.п. ПЕРВОМАЙСКИЙ

Статья 26. Основы исполнения бюджета МО р.п. Первомайский.

26.1. Исполнение бюджета МО р.п. Первомайский обеспечивается администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета МО р.п. Первомайский возлагается на сектор экономики и финансов.

26.2. Бюджет МО р.п.Первомайский исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает проведение всех операций по зачислению всех поступающих доходов бюджета, привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета и осуществлению всех расходов с единого счета бюджета.

26.3. Исполнение бюджета МО р.п. Первомайский организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется федеральным казначейством.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

27.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается отделом по финансово-экономическим вопросам;

27.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой администрации МО р.п.Первомайский.

27.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете МО р.п.Первомайский.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Глава администрации МО р.п.Первомайский утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы администрации МО р.п.Первомайский без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение

бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете МО р.п. Первомайский не допускается.

27.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27.5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования перераспределение бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации при внесении исправительных записей в целях приведения в соответствие с действующим порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации

Статья 28. Кассовый план

28.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

28.2. Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО р.п.Первомайский сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется отделом по финансово-экономическим вопросам.

Статья 29. Исполнение бюджета МО р.п.Первомайский по доходам

29.1. Исполнение бюджета МО р.п. Первомайский по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области "О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области", решением о бюджете муниципального образования и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального образования.
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета МО р.п.Первомайский по расходам

30.1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном сектором экономики и финансов муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.
- финансовый орган (орган управления государственным и внебюджетным фондом) в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляется межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

30.3.Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

30.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

30.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным сектором экономики и финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

30.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 31. Бюджетная роспись

31.1. Порядок составления ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Главой администрации МО р.п.Первомайский.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Собранием депутатов лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

31.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 настоящего Кодекса.

31.3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителей бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без включения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета МО р.п.Первомайский по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

32.1. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке.

Статья 33. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета МО р.п.Первомайский

33.1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования отделом по финансово-экономическим вопросам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается сектором экономики и финансов. Лицевые счета для учета операций со средствами, контроль за использованием которых осуществляется Федеральным казначейством, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 34. Бюджетная смета.

34.1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

34.2.Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

34.3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

34.4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

34.5. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

34.6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования рабочей поселок Первомайский сверх утвержденных решением о бюджете

35.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета МО р.п.Первомайский сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться на увеличение расходной части бюджета поселения либо на погашение внутренних заимствований бюджета поселения.

35.2.Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 36. Исполнение судебных актов по обращению заявителя на средства бюджета муниципального образования.

36.1. Общие положения

1. Исполнение судебных актов по обращению заявителя на средства бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе заявителя или самим заявителем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление заявителя с указанием реквизитов банковского счета заявителя (реквизитов банковского счета заявителя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном [статьей 36.2](#) настоящего Положения), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается заявителем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы заявителя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

3. Основанием для возврата заявителю документов, поступивших на исполнение, является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в [пункте 2](#) настоящей статьи;
- несоответствие документов, указанных в [пунктах 1](#) и [2](#) настоящей статьи, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- предоставление документов, указанных в [пунктах 1](#) и [2](#) настоящей статьи, в орган Федерального казначейства (финансовый орган субъекта Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования), в котором не открыт лицевой счет должника;
- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;
- представление заявителем заявления об отзыве исполнительного документа.

3.1. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;
- представление должником, либо заявителем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, заявителю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в [абзацах втором](#) и [третьем](#) настоящего пункта основаниям заявителю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

3.2. Основаниями для возврата заявителю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным заявителем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета заявителя в течение 30 дней со дня направления заявителю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета заявителя.

4. Возвращение исполнительного документа заявителю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

5. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном настоящей главой, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36.2. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

1. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в [пункте 2 статьи 36.1](#) настоящего Положения, направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с [статьей 7.1](#) настоящей Положения, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальных образований права регресса, установленного **пунктом 3.1 статьи 108.1** Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть установлен порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

В случае направления заявителю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета заявителя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный **пунктом 3.2 статьи 36, 1** настоящего Положения.

3.1. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

4. Органы, исполняющие судебные акты (финансовые органы муниципальных образований), ведут учет и осуществляют хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

36.3. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения – должника, направляется судом по просьбе заявителя или самим заявителем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 36.1 настоящего Положения, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств местного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления заявителя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 36.1 настоящего Положения, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним заявителю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходование средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытие в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходование средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытие в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходование средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытие в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, указанный орган в течение 10 дней информирует об этом заявителя.

8. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления заявителя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает заявителю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается заявителю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления заявителя об отзыве исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходование средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) указанный орган уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает заявителю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления заявителя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном настоящим Кодексом.

10. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

11. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ

Статья 37. Бюджетный учет

Учет исполнения бюджета муниципального образования осуществляет сектор экономики и финансов администрации муниципального образования в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкции по его применению утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

Статья 38. Составление бюджетной отчетности муниципального образования р.п. Первомайский

38.1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы средств бюджета муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании предоставленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

38.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется сектором экономики и финансов на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

38.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

38.4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется сектором экономики и финансов в Собрание депутатов муниципального образования.

38.5. На основании п.3 ст.43 ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» сектор экономики и финансов предоставляет иную отчетность, установленную отдельными правовыми актами в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский и в Контрольно-счетный орган муниципального образования рабочий поселок Первомайский.

38.6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Собрания депутатов муниципального образования.

Статья 39. Порядок представления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

39.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования р.п.Первомайский за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – ежеквартальный отчет) утверждается главой администрации муниципального образования и направляется в Собрание депутатов муниципального образования и в Контрольно-счетный орган не позднее последнего числа месяца следующего за отчетным периодом.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы:

- информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
- информация о ходе выполнения муниципальных целевых программ;
- информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- информация о предоставлении и исполнении муниципальных гарантий;
- информация о выполнении адресной инвестиционной программы;
- информация о численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

39.2. Ежеквартальный отчет администрации муниципального образования рассматривается в комиссиях Собрания депутатов, которые направляют свои предложения в комиссию по бюджету и налогам.

39.3. Комиссия по бюджету и налогам с учетом полученных предложений других комиссий Собрания депутатов МО р.п.Первомайский по ежеквартальному отчету принимает решение о принятии его к сведению или о рассмотрении на заседании Собрания депутатов МО р.п.Первомайский.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский

40.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в порядке, установленном правовым актом Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района не позднее 15 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетную комиссию.

40.2. Администрация муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета МО р.п.Первомайский для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок до 1 мая текущего года.

40.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется Контрольно-счетным органом в Собрание депутатов МО р.п. Первомайский с одновременным его направлением администрации муниципального образования.

Статья 41. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский в Собрание депутатов МО р.п. Первомайский

41.1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский представляется главой администрации муниципального образования в Собрание депутатов МО р.п.Первомайский не позднее 01 мая текущего года.

Одновременно с внесением в Собрание депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования глава администрации направляет его для официального опубликования в средствах массовой информации.

41.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

- проект решения Собрания депутатов МО р.п.Первомайский об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за отчетный финансовый год;
- информация о финансовых результатах деятельности;
- информация о движении денежных средств;
- пояснительная записка;
- информация об использовании средств резервного фонда;
- информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;
- справка о кредиторской задолженности бюджета МО р.п.Первомайский и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;
- сведения об исполнении плана муниципального заказа по закупкам товаров для муниципальных нужд;
- сведения об исполнении плана муниципального заказа по оплате работ и услуг для муниципальных нужд;

Статья 42. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский и принятие решения об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский Собранием депутатов

42.1. По годовому отчету об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский Собранием депутатов проводятся публичные слушания не позднее 20 мая текущего года.

Проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов МО р.п.Первомайский об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании р.п.Первомайский.

42.2. Ответственным органом при рассмотрении в Собрании депутатов МО р.п.Первомайский годового отчета об исполнении бюджета МО р.п.Первомайский за отчетный финансовый год является Комиссия по бюджету и налогам.

Комиссии Собрания депутатов рассматривают на своих заседаниях годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, передают решения комиссий с предложениями и рекомендациями о принятии, либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский в комиссию по бюджету и налогам.

Комиссия по бюджету и налогам анализирует и обобщает предложения и рекомендации по утверждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и готовит проект заключения Собрания депутатов МО р.п.Первомайский.

42.3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета МО р.п.Первомайский Собрание депутатов МО р.п.Первомайский заслушивает:

- доклад уполномоченного должностного лица администрации при рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования;
- доклад председателя Контрольно-счетного органа о заключении Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.
- доклад председателя комиссии по бюджету и налогам.

42.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета МО р.п.Первомайский Собрание депутатов МО р.п.Первомайский принимает решение о принятии либо отклонении проекта об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета МО р.п.Первомайский он возвращается для устранения фактов недоуверенного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 43. Решение Собрания депутатов МО р.п.Первомайский об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский

43.1. Собрание депутатов МО р.п.Первомайский рассматривает решение об исполнении бюджета муниципального образования в одном чтении.

43.2. Решение об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета МО р.п.Первомайский за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;
- отчет об исполнении приложений к решению о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год.

Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 44. Контроль за исполнением бюджета МО р.п. Первомайский

44.1. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования осуществляют Собрание депутатов МО р.п.Первомайский , отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования, контрольно-счетный орган в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования р.п.Первомайский, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами,

44.2. Главные распорядители (получатели) средств бюджета МО р.п.Первомайский, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, иные получатели средств бюджета муниципального образования обязаны предоставлять соответствующим органам всю информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования.

44.3. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального образования.

44.4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального образования по осуществлению ими функций администрирования доходов.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования кассовых выплат из бюджета муниципального образования по погашению источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

44.5. Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования р.п. Первомайский осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Порядок осуществления муниципального финансового контроля определяется Главой администрации МО р.п.Первомайский **Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства** Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушения бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «09» октября 2019 г.

№ 2-12

**О графике приёма граждан депутатами Собрании депутатов
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в 2019 году (октябрь-декабрь)**

Рассмотрев предложения постоянных комиссий Собрании депутатов МО р.п. Первомайский по организации индивидуального приема граждан в своих избирательных округах, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. График приема граждан депутатами Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский в 2019 году (октябрь-декабрь) – утвердить (приложение).
2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района <http://pervomayskiy-mo.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района (Петрухину Ольгу Николаевну).

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

М.А. Хакимов

Приложение 1
к решению Собрании депутатов
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от 09.10.2019 г. № 2-12

**График
приема граждан депутатами Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района в 2019 году (октябрь-декабрь)**

Ф.И.О. депутата	Число, месяц приёма	Контактный телефон депутата
Жарикова Татьяна Леонидовна	16 октября	6-35-42
Корольков Сергей Михайлович	13 ноября	6-39-41
Калинич Андрей Александрович	11 декабря	9-28-85
Динариев Сергей Валериевич	23 октября	9-28-76
Серегин Сергей Сергеевич	20 ноября	6-32-36
Помазкова Татьяна Борисовна	18 декабря	6-59-11
Бурякова Татьяна Александровна	30 октября	9-15-27
Зверев Геннадий Евгеньевич	27 ноября	9-66-22
Кандрашова Мария Сергеевна	25 декабря	6-38-12
Королихин Артем Викторович	06 ноября	6-38-12
Мячин Сергей Васильевич	04 декабря	6-32-48
Серебрякова Татьяна Юрьевна		9-25-35

Приём граждан ведется в здании администрации МО р.п.Первомайский (п.Первомайский, пр. Улитина,12 с 16-00 до 17-30 в кабинете Собрании депутатов. (тел: 6-38-12)

Приложение 2
к решению Собрании депутатов
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от 09.10.2019 г. № 2-12

**График
приема граждан депутатами Собрании депутатов МО р.п. Первомайский и депутатами Представителей МО Щекинский район в 2019 году (октябрь-декабрь)**

Хакимов Марат Анверович – Глава МО р.п. Первомайский, депутат Собрании представителей МО Щекинский район ведет прием граждан в здании администрации МО р.п.Первомайский (п.Первомайский, пр. Улитина,12), в первый четверг каждого месяца с 16-00 до 17-00 в кабинете Собрании депутатов. (тел: 6-38-12; 9-22-03)

Петрухина Ольга Николаевна – Заместитель председателя Собрании депутатов МО р.п. Первомайский, депутат Собрании представителей ведет прием граждан в здании администрации МО р.п.Первомайский (п.Первомайский, пр. Улитина, 20) в последний четверг каждого месяца с 16-00 до 17-00 (тел. 6-35-77)

Аникеева Людмила Вячеславовна – депутат Собрании депутатов МО р.п. Первомайский, депутат Собрании представителей ведет прием граждан в здании администрации МО р.п.Первомайский (п.Первомайский, пр. Улитина,12), второй четверг каждого месяца с 16 –00 до 17-00 в кабинете Собрании депутатов. (тел: 6-38-12;)

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2019 года

№ 263

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №48«Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 года №89-418 «О внесении изменений в Решение Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №48 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «11» октября 2019 года № 263

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок
Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном
образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства», МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»
Цель (цели) программы	Цель Программы: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий
Задачи программы	Задачи Программы: -проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений; -внедрение энергосберегающих технологий; -снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемую учреждениями
Целевые показатели (индикаторы) программы	-Количество муниципальных организаций, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов; -Количество организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие; -Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование; -Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение

Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский»
Сроки реализации программы	2019-2021 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 998,7 тыс.руб. в том числе по годам: 2019 год – 689,7 тыс.руб. 2020 год – 200,0 тыс.руб. 2021 год – 100,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые казенными учреждениями; 2. Доведение доли казенных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%; 3. Доведение доли учреждений расчеты, которых за потребление энергоресурсов производятся по показаниям приборов учета до 100%. 4. Увеличение доли муниципальных организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Щекинского района характеризуется повышенной энергоёмкостью. Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, является в числе основных задач социально-экономического развития страны в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а также нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание учреждений.

На протяжении ряда лет проводились мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне потребляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

- Цель программы:
– обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;
Задачи Программы:
– проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений;
– внедрение энергосберегающих технологий;
– снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:
Подпрограмма 1:«Энергоэффективность в администрации МО р.п. Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский» (приложение 1 к муниципальной программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 1: Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений.	Доведение доли муниципальных учреждений, расчеты которых за потребление энергоресурсов производятся по исправным и поверенным показаниям приборов учета % Доведение доли муниципальных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%;	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 2: Снижение финансовой нагрузки на бюджет муниципального образования за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – теплоснабжение – электроснабжение	99%	99%	100%	100%	100%
Задача 3: Внедрения энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие, старых деревянных оконных блоков на пластиковые.	Увеличение доли муниципальных учреждений, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %	96%	98%	99%	100%	100%

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2019	2020	2021
Муниципальная программа	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании МО р.п.Первомайский Щекинского района»	Всего	998,7	689,7	200,0	100,0
		Федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	998,7	689,7	200,0	100,0
	внебюджетные источники	-	-	-	-	
Подпрограмма 1	Энергоэффективность в администрации МО р.п. Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский	Всего	998,7	689,7	200,0	100,0
		Федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	998,7	689,7	200,0	100,0
	внебюджетные источники	-	-	-	-	

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится заказчиком Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирурующие органы.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.

Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Приложение 1
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Подпрограмма 1:«Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский»

Паспорт ПОДпрограммы

Исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий.
Задачи подпрограммы	Снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые администрацией МО р.п.Первомайский и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование. Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение
Сроки реализации подпрограммы	2019, 2020, 2021
Объемы финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района составят: 2019 г. – 689,7 тыс. руб. 2020 г. – 200,0 тыс. руб. 2021 г. – 100,0 тыс. руб. Всего 2019-2021 гг. – 998,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов (ТЭР). В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а так же нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание муниципальных учреждений.

На протяжении ряда лет администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района проводила мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях, подведомственных администрации планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач подпрограммы.

Программа энергосбережения в 2019-2011 гг. разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы:

– обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;

Задача подпрограммы:

– снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые администрацией МО р.п.Первомайский и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО р.п.Первомайский.

3. Перечень мероприятий

по реализации подпрограммы «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждений», подведомственных администрации МО р.п.Первомайский-муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района	внебюджетных источников	
1.Внедрение энергосберегающих технологий, в том числе:	2019-2021	989,7	-	-	-	989,7	-	
1.1. Приобретение и замена энергосберегающих ламп	2019	82,4	-	-	-	82,4	-	Администрация МО р.п.Первомайский
1.2 Замена старых деревянных оконных блоков на пластиковые (здание МКУК «ППБ»)	2019-2021	907,3	-	-	-	907,3	-	МКУК «ППБ»
	2019 г.	607,3	-	-	-	607,3	-	
	2020 г.	200,0	-	-	-	200,0	-	
	2021 г.	100,0	-	-	-	100,0	-	
Итого по подпрограмме:	2019-2021	800,0	-	-	-	800,0	-	
	2019 г.	500,0	-	-	-	500,0	-	
	2020 г.	200,0	-	-	-	200,0	-	
	2021 г.	100,0	-	-	-	100,0	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2019г.	2020г.	2021г.	
Цель: обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	100%	100%	100%	100%	100%
Задача: снижение финансовой нагрузки на бюджет МО за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение	99% 98% 99%	100% 100% 100%	100% 100% 100%	100% 100% 100%	100% 100% 100%

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2019	2020	2021
Подпрограмма	Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский	Всего	989,7	689,7	200,0	100,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района	989,7	689,7	200,0	100,0
	внебюджетные источники	-	-	-	-	

6. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.

Исполнитель подпрограммы ежегодно осуществляет корректировку перечня мероприятий и затрат на их реализацию с учётом выделенных бюджетных средств.

Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2019 года

№ 264

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №46 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 №89-418 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №46 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации МО р.п. Первомайский
от «11» октября 2019 года № 264

Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Паспорт муниципальной программы

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО р.п. Первомайский
Соисполнители программы	Администрация МО р.п. Первомайский (отдел административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан)
Цель (цели) программы	Цели: Совершенствование системы информирования населения МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования.
Задачи программы	Задачи: – систематизация работы с различными категориями граждан; – своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; – изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением; – взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления; 3. Количество приемов граждан по личным вопросам; 4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основные мероприятия	Основные мероприятия: 1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 2. Работа с обращениями граждан
Сроки реализации программы	2019-2021 гг.
Объемы финансирования программы	Объемы финансирования программы: в 2019 году – 420,0 тыс. руб. в 2020 году – 490,0 тыс. руб. в 2021 году – 420,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района; – совершенствовать демократические формы управления; – обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь; – повысить внимание к людям; – изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учета в работе; – повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении МО р.п. Первомайский Щекинского района; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством и целью деятельности.

Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.

Система работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – муниципальное образование), является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти невозможно осуществлять управление в современном обществе.

Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения.

Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.

Система работы с населением муниципального образования – это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, ее периодичность, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цели: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программы.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:
– систематизация работы с различными категориями граждан;
– своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;
– изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
– публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;
– взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:			
		Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	

1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	2019-2021	1 330,0	-	-	1 340,0	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	420,0			430,0		
	2020	490,0			490,0		
	2021	420,0	-	-	420,0	-	
1.1. Оборудование и постоянное обновление информационных стендов: – в администрации муниципального образования; – на территории муниципального образования (в специально отведенных местах).	2019-2021	30,0	-	-	30,0	-	
	2019	10,0			10,0		
	2020	10,0			10,0		
	2021	10,0	-	-	10,0	-	
1.2. Официальное опубликование нормативно – правовых актов	2019-2021	750,0	-	-	750,0	-	
	2019	250,0			250,0		
	2020	250,0			250,0		
	2021	250,0	-	-	250,0	-	
1.3. Изготовление и установка информационных и поздравительных баннеров	2019-2021	200,0	-	-	200,0	-	
	2019	60,0			60,0		
	2020	80,0			80,0		
	2021	60,0	-	-	60,0	-	
1.4. Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления	2019-2021	350,0	-	-	360,0	-	
	2019	100,0			110,0		
	2020	150,0			150,0		
	2021	100,0	-	-	100,0	-	
Итого по программе:	2019-2021	1 330,0	-	-	1 340,0	-	
	2019	420,0			430,0		
	2020	490,0			490,0		
	2021	420,0	-	-	420,0	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2019	2020	2021	
Повышение уровня информирования населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления	60	62	64	66	66
	2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления	12	12	12	12	12
	3. Количество приемов граждан по личным вопросам	108	110	130	150	150
	4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением	72	75	80	85	85

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2019	2020	2021	
Муниципальная программа	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	Всего	1 330,0	420,0	490,0	420,0
		Федеральный бюджет				
		Региональный бюджет				
		Местный бюджет	1 330,0	420,0	490,0	420,0
		внебюджетные источники				

6. Механизмы реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Механизм реализации Программы осуществляется исполнителем данной программы: отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан.
Механизм реализации Программы включает в себя:
– организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;
– методические, технические и информационные мероприятия.
Отчет об исполнении Программы представляется в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО р.п. Первомайский.

Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » октября 2019 года № 265

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 №89-418 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации МО р.п. Первомайский
от «11» октября 2019 года № 265

Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Эффективное и рациональное использование муниципального имущества

Задачи Программы	– обеспечение сохранности муниципального имущества; – паспортизация и регистрация муниципальной собственности; – межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков; – определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Показатели программы	– количество зарегистрированных объектов от общего количества объектов муниципальной собственности; – количество оформленных договоров аренды имущества; – процентное отношение от заключенных сделок по купле-продаже имущества; – количество договоров по оплате содержания муниципального имущества
Этапы и сроки реализации Программы	2019, 2020, 2021
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»
Программно-целевые инструменты программы	– регистрация права собственности муниципальным образованием – определение размера арендной платы на объекты недвижимости – сохранность имущества казны муниципального образования
Объемы бюджетных ассигнований программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят в 2019 году – 3 185,9 тыс. руб.; в 2020 году – 1 394,6 тыс. руб.; в 2021 году – 1 422,9 тыс. руб.; Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» в 2019 году – 2 677,4 тыс. руб.; в 2020 году – 1 265,9 тыс. руб.; в 2021 году – 1 288,7 тыс. руб.; Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» в 2019 году – 508,5 тыс. руб.; в 2020 году – 128,7 тыс. руб.; в 2021 году – 134,2 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– обеспечение сохранности имущества казны – регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество – регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество – регистрация права муниципальной собственности на иное имущество – подготовка кадастровых (технических) паспортов – содержание свободного муниципального жилья

1. Содержание проблем и обоснование необходимости

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

2. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального имущества.
1. Подпрограмма «Содержание имущества казны».
Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.
Задачи: сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.
2. Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности».
Цель: оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности.
Задачи: оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров, приватизация имущества в соответствии с планом приватизации, регистрация права муниципальной собственности.

3. Управление и контроль за реализацией программы

Управление Программой осуществляется на основе:
– согласованности и комплексности решения программных задач;
– системного использования финансовых, материальных ресурсов;
– установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
– достижения прогнозируемого результата.
Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.
Система управления Программой выполняет следующие основные функции.
На этапе формирования Программы:
– определение целей и путей их достижения;
– определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
– согласование, корректировка и утверждение Программы.
На этапе оперативного управления реализацией Программы:
– контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
– координация работ исполнителей;
– анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
– выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.
Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
Ход реализации Программы координируют начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.
Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Содержание имущества казны»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны»	2019-2021	5 232,0	-	-	5 232,0	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	2 677,4	-	-	2 677,4	-	
	2020	1 265,9	-	-	1 265,9	-	
	2021	1 288,7	-	-	1 288,7	-	
Мероприятие 1 Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, содержание жилого фонда, находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность, межевание земельных участков под МКД, межевание земельных участков под дорогами	2019-2021	3 497,9	-	-	3 497,9	-	
	2019	2 278,0	-	-	2 278,0	-	
	2020	604,0	-	-	604,0	-	
	2021	615,9	-	-	615,9	-	
Мероприятие 2 Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящий воин»	2019-2021	929,2	-	-	929,2	-	
	2019	272,3	-	-	272,3	-	
	2020	326,4	-	-	326,4	-	
	2021	330,5	-	-	330,5	-	
Мероприятие 3 Содержание свободного муниципального жилья	2019-2021	804,9	-	-	804,9	-	
	2019	127,1	-	-	127,1	-	
	2020	335,5	-	-	335,5	-	
	2021	342,3	-	-	342,3	-	

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	2019-2021	771,4	-	-	771,4	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	508,5	-	-	508,5	-	
	2020	128,7	-	-	128,7	-	
	2021	134,2	-	-	134,2	-	
Задача 1 Межевание земельных участков, в том числе: 2019 год: Стадионный пр-д под домами №1, №2, №4, №5; ул. Октябрьская под домами №27; Пр-т Улитина под домами №3, №5, №6, №7, №10, №13, №14, №17, №19, №21, №25; Центральный пр-д под домами №1, №2; ул. Интернациональная под домами №1, №4, №5, №8, №10, №12; Интернациональный пр-д под домом №4; ул. Л. Толстого под домами № 25, №11; ул. Химиков под домом №6; ул. Пролетарская под домами №12, №14, №15.к.1, №15.к.2, №15.к.3; ул. Индустриальная под домом №7; Стадионный пр-д под домом №3; ул. Индустриальная под домом №8; 3-ий Индустриальный пр-д, д.3; пр-т Улитина (площадь); ул. Пролетарская, южнее д.6; пр-т Улитина, д.4а 2020 год: под автомобильной дорогой пр-т Улитина; ул. Октябрьская	2019-2021	430,0	-	-	430,0	-	
	2019	430,0	-	-	430,0	-	
	2020	0,0	-	-	0,0	-	
	2021	0,0	-	-	0,0	-	
Задача 2 Оценка земельных участков, в том числе Л. Толстого 15 – 3 шт.	2019-2021	59,0	-	-	59,0	-	
	2019	24,0	-	-	24,0	-	
Комсомольская 31 – 1 шт., Административная 3 – 1 шт.	2020	15,0	-	-	15,0	-	
Пролетарская 15	2021	20,0	-	-	20,0	-	
Задача 3 Изготовление технической документации, в том числе на объекты Газопровод, канализация Автодорога по ул. Строителей, ул. Пролетарская Автодорога по ул. Индустриальная 27-32, ул. Октябрьская 15, ул. Л. Толстого	2019-2021	100,0	-	-	100,0	-	
	2019	20,0	-	-	20,0	-	
	2020	40,0	-	-	40,0	-	
Задача 4 Оценка мест нестационарных торговых объектов	2019-2021	149,0	-	-	149,0	-	
	2019	29,0	-	-	29,0	-	
	2020	60,0	-	-	60,0	-	
	2021	60,0	-	-	60,0	-	
Задача 5 Заключение договоров социального найма	2019-2021	33,4	-	-	33,4	-	
	2019	5,5	-	-	5,5	-	
	2020	13,7	-	-	13,7	-	
	2021	14,2	-	-	14,2	-	

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов Задача 1 сохранение муниципальной собственности Задача 2 содержание имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации	шт	1890	1893	1895	1900	1905	1910
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» Цель 1 оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности Задача 1 оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду Задача 2 проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров Задача 3 приватизация имущества в соответствии с планом приватизации Задача 4 регистрация права муниципальной собственности	шт	53	2	2	5	7	69
		2	3	4	2	2	11
		0	4	5	6	6	21
		0	0	1	1	1	3
		1	1	5	35	1	42

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	6 003,4	3 185,9	1 394,6	1 422,9
В том числе:					
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	6 003,4	3 185,9	1 394,6	1 422,9
Иные источники	-	-	-	-	-

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

№ 266

от « 11 » октября 2019 года

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №43 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 года №89-418 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №43 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от « 11 » октября 2019 года № 266

**Муниципальная программа
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование муниципальной программы	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
Исполнитель	Уполномоченный на решение вопросов гражданской защиты населения, чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах МО р.п. Первомайский.
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» МО р.п. Первомайский.
Цели программы	Повышение уровня защиты жизни, здоровья и имущества населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Задачи программы	– реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – недопущение случаев пожаров в границах муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – создание, сохранение и использование резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) мирного и военного времени; – реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны (далее ГО) и предупреждению ликвидации ЧС; – совершенствование возможностей сил наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного звена территориальной подсистемы РСЧС МО р.п. Первомайский; – совершенствование системы управления, связи и оповещения органов управления по ГО и ЧС; – совершенствование материальной базы гражданской обороны МО р.п. Первомайский; – создание безопасных условий для массового отдыха людей на водных объектах.
Показатели программы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации Программы: 2019, 2020, 2021.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– разработка и реализация системы мер по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; – развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций; – совершенствование системы связи и оповещения населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций; – разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территории МО р.п. Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций; – проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; – проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
Программно-целевые инструменты программы	Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»; Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский» Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО от ЧС природного и техногенного характера» Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»
Объемы бюджетной ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 1 636,1 тыс. рублей. В том числе по годам: 2019 год – 427,3 тыс. руб. 2020 год – 688,8 тыс. руб. 2021 год – 520,0 тыс. руб. Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»: 2019 год – 10,0 тыс. руб. 2020 год – 210,0 тыс. руб. 2021 год – 210,0 тыс. руб. Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»: 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 10,0 тыс. руб. 2021 год – 10,0 тыс. руб. Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»: 2019 год – 340,9 тыс. руб. 2020 год – 348,8 тыс. руб. 2021 год – 290,0 тыс. руб. Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»: 2019 год – 76,4 тыс. руб. 2020 год – 120,0 тыс. руб. 2021 год – 10,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; – улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах; – повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создание безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования; – повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; – создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости; – противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.

ВВЕДЕНИЕ

Основа программы состоит в том, чтоб обеспечить снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, создать все необходимые условия для устойчивого развития муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района в условиях мирного и военного времени.

На территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района возникают вопросы, связанные с ликвидацией аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, для устранения которых необходимо создавать, накапливать и использовать материально-технические ресурсы, а в некоторых случаях при создании запасов резерва необходимо резервировать финансовые средства, которые при необходимости можно обратиться в материальные ресурсы, избежав при этом затраты на их хранение.

Выполнение мероприятий, предлагаемых настоящей Программой, направлено на эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций, предотвращение гибели людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера. Для повышения уровня подготовки и уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных опасностях, необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевого метода, реализующего системный подход.

Решению этих задач должна служить Программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».

Приложение 2
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»				
1	Накопление средств индивидуальной защиты в запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,0	70,0	70,0
2	Накопление запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств в целях гражданской обороны	0,0	30,0	30,0
3	Мероприятия по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (изготовление и приобретение брошюр, памяток, листовок, плакатов, учебных кино и видео пособий, кинофильмов и других, печатных информационно-справочных пособий)	0,0	10,0	10,0
4	Ремонт защитных сооружений ГО	10,0	100,0	100,0
5	Прочие мероприятия по гражданской обороне	0,0	0,0	0,0
Итого:		10,0	210,0	210,0
Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»				
1	Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма	0,0	10,0	10,0
Итого:		0,0	10,0	10,0
Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»				
1	Накопление запасов материально-технических средств в целях защиты от чрезвычайных ситуаций	-	11,0	10,0
2	Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	340,9	337,8	280,0
в том числе:				
2.1	Спасатели	291,2	295,8	280,0
2.2	Открытие зоны отдыха (пляжа) – лабораторные анализы воды и почвы	7,7	15,0	-
2.3	Изготовление аншлагов, табличек, знаков	5,8	-	-
2.4	Приобретение информационных стендов	-	-	-
2.5	Мероприятия по профилактике ЧС на водных объектах	36,2	27,0	-
Итого:		340,9	348,8	290,0
Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
1	Приобретение и зарядка огнетушителей	-	-	-
2	Приобретение, установка, ремонт и обслуживание пожарных гидрантов.	71,3	120,0	10,0
3	Приобретение средств индивидуальной защиты	-	-	-
4	Оборудование автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей	5,1	-	-
Итого:		76,4	120,0	10,0
Всего:		427,3	688,8	520,0

Приложение 3
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Подпрограмма №1 «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»	2019-2021	430,0	-	-	430,0	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
Подпрограмма №2 «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»	2019-2021	20,0	-	-	20,0	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
Подпрограмма №3 «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»	2019-2021	979,7	-	-	979,7	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
Подпрограмма №4 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2019-2021	206,4	-	-	206,4	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

Приложение 4
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.						
Задача 1 Реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны (далее ГО) и предупреждению ликвидации ЧС; подготовка населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	человек	35	15	5	10	30
Цель 2 Защита населения р.п. Первомайский от терроризма и экстремизма						
Задача 2 Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма	тренировки инструктажи занятия (кол-во)	25	25	35	45	45
Цель 3 Защита населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.						
Задача 3 Проведение работ по созданию, сохранению и использованию резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; создание безопасных условий для массового отдыха людей на водных объектах	коэффициент эффективности	0,85	0,85	0,89	0,93-	0,93
Цель 4 Организация первичных мер пожарной безопасности в границах МО р.п. Первомайский Щёкинского района.						
Задача 4 Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности.	коэффициент соответствия	0,8	0,8	0,9	1	1

Приложение 5
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2018	2019	2020
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	1 636,1	427,3	688,8	520,0
В том числе:					
федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
бюджет Тульской области	тыс. руб.	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	тыс. руб.	1 636,1	427,3	688,8	520,0
иные источники	тыс. руб.	-	-	-	-

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2019 года № 267

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 12.02.2018 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 года №89-418 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от 12.02.2018 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «11» октября 2019 года № 267

Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»	
ПАСПОРТ муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»	
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
Соисполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (МКУ «ПУЖиБ»); 2. Организации жилищно-коммунального комплекса.

Цель программы	1. Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; 2. Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; 3. Повышение комфортности и безопасности проживания жителей поселка Первомайский; Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения
Задачи программы	1. Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах; 2. Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны; 3. Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п. Первомайский; 4. Ремонт мест общего пользования в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ; 5. Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»; Сокращение площади аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья»
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: число по годам: 2019 год – 14 373,50 тыс. рублей 2020 год – 132,20 тыс. рублей 2021 год – 100,0 тыс. рублей Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2019 год – 132,20 тыс. рублей 2020 год – 100,00 тыс. рублей 2021 год – 100,00 тыс. рублей Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья» 2019 год – 12 919,90 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать: – Обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; – Сохранности объектов жилищного фонда; – Повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; – Повышению комфортности и безопасности проживания населения

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	132,20	100,00	100,00
Установка приборов учета энергоресурсов (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение) в муниципальных квартирах:	132,20	100,00	100,00
Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья»	14 241,30	0,00	0,00
Приобретение жилых помещений	14 241,30	0,00	0,00
ИТОГО	14 373,50	100,00	100,00

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий граждан на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и промежуточных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год реализации муниципальной программы	2020 год реализации муниципальной программы	2021 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»						
Цель 1 Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения						
Задача 1 Установка приборов учета энергоресурсов в квартирах муниципального жилого фонда	Кол-во, шт.	102	6	6	6	120
Подпрограмма 6 Переселение граждан из аварийного жилья						
Цель 1 Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения						
Задача 1 Переселение из жилого дома №1 по ул. Административной	Кол-во, кв.	6	4			
Задача 2 Переселение из жилого дома №2 по ул. Административной	Кол-во, кв.	6	3			

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий граждан на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	14 573,50	14 373,50	100,00	100,00
В том числе:					
Федеральный бюджет	-				
Бюджет Тульской области	-				
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	14 573,50	14 373,50	100,00	100,00
Иные источники					

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2019 года

№ 268

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными Решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 года №89-418 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «11» октября 2019 года № 268

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК
ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	– организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п.Первомайский; – создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п.Первомайский, объем финансирования всего по программе 2019год – 79 380,10 тыс. рублей. 2020 год – 57 207,00 тыс. рублей. 2021 год – 56 301,30 тыс. рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 26 487,90 тыс. рублей. в 2020 году – 25 485,80 тыс. рублей. в 2021 году – 25 618,30 тыс. рублей. Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 13 053,00 тыс. рублей. в 2020 году – 6 604,30 тыс. рублей. в 2021 году – 6 710,90 тыс. рублей. Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 20 587,40 тыс. рублей. в 2020 году – 3 172,70 тыс. рублей. в 2021 году – 3 775,60 тыс. рублей. Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ» в 2019 году – 19 251,80 тыс. руб. в 2020 году – 21 944,20 тыс. руб. в 2021 году – 20 196,50 тыс. руб.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2019, 2020, 2021 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п.Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖиБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; – повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; – увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; – надежность работы уличного освещения.

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п.Первомайский Щекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п.Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
- неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
- большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п.Первомайский;
- спиливание аварийных деревьев;
- посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
- санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
- ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
- содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на:
2019год – 79 380,10 тыс. рублей;
2020 год – 57 207,00 тыс. рублей;
2021 год – 56 301,30 тыс. рублей.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования тыс.руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	26 487,90	25 485,80	25 618,30
Ремонт дорог:	11 180,90	8 334,70	9 668,30
Ремонт придомовой территории	78,20	1 200,00	1 200,00
Ремонт тротуаров	6 458,00	5 200,00	5 200,00
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	0,0	50,00	50,00

Содержание автомобильных дорог: -уборка, механизированная центральных дорог; -уборка механизированная дорог частного сектора;	6 600,0	7 100,00	7 100,00
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	2 170,80	3 601,10	2 400,00
Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	13 053,00	6 604,30	6 710,90
Реконструкция уличного освещения	3 090,70	500,00	500,00
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	6 999,30	5 104,30	5 210,90
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: – замена проводов ЛЭП на кабель СИП – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	2 963,00	1 000,00	1 000,00
Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	20 587,40	3 172,70	3 775,60
Разработка проектной документации, в том числе проведение конкурсов	226,00	300,00	300,00
Спиливание деревьев с удалением пней	400,00	400,00	400,00
Организация сбора и вывоза мусора	400,00	600,00	600,00
Содержание мест массового отдыха	8 941,50	574,60	1 075,60
Обустройство и ремонт контейнерных площадок	622,90	-	-
Ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования	497,70	100,00	100,00
Мероприятия по озеленению территории	2 370,00	800,00	800,00
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	0,00	100,00	100,00
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	6 600,10	-	-
Иные мероприятия в области благоустройства	529,20	298,10	400,00
Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	19 251,80	21 944,20	20 196,50
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	21 094,40	21 944,20	22 196,50
ИТОГО	79 380,10	57 207,00	56 301,30

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и промежуточных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год реализации муниципальной программы	2020 год реализации муниципальной программы	2021 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	%	80	90	95	100	100
Цель 1 Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка	%	70	80	90	100	100
Задача 1 Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	%	100	100	100	100	100
Задача 2 Содержание и ремонт автодорог частного сектора	%	100	100	100	100	100
Задача 3 Содержание и ремонт светофорных объектов, дорожных знаков	%	100	100	100	100	100
Задача 4 Содержание и ремонт пешеходных переходов	%	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	%	100	100	100	100	100
Цель 1 Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.	%	100	100	100	100	100
Задача 1 Оплата потребляемой электроэнергии	%	100	100	100	100	100
Задача 2 Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения – замена проводов ЛЭП на кабель СИП; – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	% % %	60 70 65	80 80 75	90 90 90	100 100 100	100 100 100
Подпрограмма 3 «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	%	80	90	95	100	100
Цель 1 Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.	%	80	90	95	100	100
Цель 2 Улучшение санитарного содержания территории поселения.	%	80	90	95	100	100
Цель 3 Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений	%	70	80	90	100	100
Задача 1 Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.	%	90	95	100	100	100
Задача 2 Опиловка и спиление аварийных деревьев.	%	80	90	95	100	100
Задача 3 Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.	%	70	80	90	100	100
Задача 4 Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования	%	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	%	100	100	100	100	100

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	192 888,40	79 380,10	57 207,00	56 301,30
В том числе:					
Федеральный бюджет					
Бюджет Тульской области					
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	192 888,40	79 380,10	57 207,00	56 301,30
Иные источники					

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «11» октября 2019 года

№ 269

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Соборания депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 года №89-418 «О внесении изменений в Решение Соборания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «11» октября 2019 года № 269

Муниципальная программа

«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

**муниципальной программы
«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Цель (цели) программы	– повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п.Первомайский и формирования гражданского общества; – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п.Первомайский; – формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; – формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней; – создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения – улучшение физической подготовки детей, молодежи, повышение уровня патриотического воспитания молодежи, снижение уровня молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения.
Задачи программы	– обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; – создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; – активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; – обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; – обновление книжного фонда для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре; – сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; – сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; – укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства; – создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний; – обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
Показатели программы	– удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2021 году, составит 61 %; – результативность участия самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях; – выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения поселка; – удельный вес населения, пользующего услугами библиотеки, в 2021 году составит 40,0%; – удельный вес населения МО р.п. Первомайский, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2021 году составит 48%; – удельный вес детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях (процент).
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– культурно-досуговая деятельность; – пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; – развитие библиотечного дела в МО р.п. Первомайский; – предоставление несовершеннолетним гражданам р.п. Первомайский Щекинского района, в возрасте от 14 до 18 лет, возможности временного трудоустройства в летний период; – реализация программ органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций на территории МО р.п. Первомайский.

Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	<p>Подпрограмма 1 «Молодежная политика»;</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района».</p> <p>Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха»;</p> <p>Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»</p> <p>Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»</p>
Объемы финансирования программы	<p>Всего по муниципальной программе – 57 403,20 тыс. руб. в том числе по годам: на 2019 год – 18 021,10 тыс. руб.; на 2020 год – 19 374,20 тыс. руб.; на 2021 год – 20 007,90 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 1 «Молодежная политика» по годам: на 2019 год – 131,20 тыс. руб.; на 2020 год – 100,00 тыс. руб.; на 2021 год – 100,00 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» годам: на 2019 год – 4 137,80 тыс. руб.; на 2020 год – 4 200,40 тыс. руб.; на 2021 год – 3 702,90 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха» на 2019 год – 764,90 тыс. руб.; на 2020 год – 970,00 тыс. руб.; на 2021 год – 970,00 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы» на 2019 год – 3 095,00 тыс. руб.; на 2020 год – 3 095,00 тыс. руб.; на 2021 год – 3 095,00 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» на 2019 год – 9 892,20 тыс. руб.; на 2020 год – 11 008,80 тыс. руб.; на 2021 год – 12 140,00 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – совершенствовать демократические формы управления; – повысить внимание к людям; – укрепить традиции культурной жизни поселка в части проведения ежегодных общественно значимых и социально-культурных мероприятий; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. – улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; – улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежной-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения; – организовать временную занятость несовершеннолетних, содействовать развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних; – достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, как ресурс привлекательности муниципального образования для проживания.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечную, культурно-досуговую деятельность, физическую культуру и спорт, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют следующие негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО р.п. Первомайский позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью. Необходимо приобщить к здоровому образу жизни население. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Для совершенствования и дальнейшего развития культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры любительского (самодельного) творчества населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района необходимо:

- сохранение традиций проведения праздников, любительского (самодельного) творчества;
- поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, языков, на работу с молодежью и детьми;
- поддержка социальных инициатив граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных на сохранение культурных традиций.

Достигнуть намеченных целей возможно только при использовании программно-целевого метода.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями реализации Программы являются:

1. Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества.
2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы общественных организаций, создание механизма регулирования самостоятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.
3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами общественных организаций.
4. Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей.
5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых общественными организациями.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- изучить социально-экономические потребности населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский, подготовить и разработать предложения по их обеспечению;
- организовать участие населения в решении вопросов местного значения МО р.п. Первомайский;
- создать условия для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи.

3. Перечень подпрограмм

Программа состоит из четырех подпрограмм, характеризующих основные направления деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинский район в сфере социально-культурной работы с населением.

Мероприятия подпрограммы 1 «Молодежная политика» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1: «Молодежная политика»				
1	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	131,20	100,00	100,00
Итого:		131,20	100,00	100,00

Мероприятия подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности МККУ «ПБ»				
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	4 137,80	4 200,40	3 702,90
Итого:		4 137,80	4 200,40	3 702,90

Мероприятия подпрограммы 3 «Организация досуга и массового отдыха» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 3: «Организация досуга и массового отдыха»				
1	Проведение конкурса «Лучший двор»	100,00	100,00	100,00
2	Обслуживание новогодней ели, приобретение комплектующих новогодней ели	399,90	500,00	500,00
3	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	265,00	370,00	370,00
В том числе:				
3.1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	35,00	70,00	70,00
3.2	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню пожилого человека	42,00	50,00	50,00
3.3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Инвалида	50,00	50,00	50,00
3.4	Новогодняя елка для детей из малообеспеченных семей	88,00	80,00	80,00
3.5	День Защитника Отечества	0,00	35,00	35,00
3.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта	0,00	35,00	35,00
3.7	День сотрудника органов внутренних дел	20,00	20,00	20,00
3.8	Чествование старожилов поселка к 90-летию	30,00	30,00	30,00
Итого:		764,90	970,00	970,00

Мероприятия подпрограммы 4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы»

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 4: «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы»				
1	Проведение спортивных мероприятий согласно плану работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	275,00	275,00	275,00
1.1	Спортивный турнир «Праздник мяча»	10,00	10,00	10,00
1.2	День лыжника «Первомайская лыжня»	50,00	50,00	50,00
1.3	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	20,00	20,00	20,00
1.4	Соревнования по плаванию среди учащихся	15,00	15,00	15,00
1.5	Соревнования, посвященные дню физкультурника	45,00	45,00	45,00
1.6	Турнир по футболу среди школьников	20,00	20,00	20,00
1.7	Соревнования по лыжным гонкам на призы МО р.п. Первомайский	35,00	35,00	35,00
1.8	Открытое первенство МО р.п. Первомайский по мини-футболу	45,00	45,00	45,00
1.9	Соревнования по плаванию, посвященные памяти А.И. Пронина – директора ДС «Юбилейный»	15,00	15,00	15,00
1.10	Спортивные старты на призы МО р.п. Первомайский	20,00	20,00	20,00
2	Содержание мест массового отдыха	1 320,00	1 320,00	1 320,00
3	Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Итого:		3 095,00	3 095,00	3 095,00

Мероприятия подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 5: «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»				
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	9 892,20	11 008,80	12 140,00
Итого:		9 892,20	11 008,80	12 140,00

Показатели оценки качества исполнения мероприятий подпрограмм

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021
доля населения, принимающая участия в культурно-массовых мероприятиях	%	50	54	61
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	42	44	48
Доля населения, регулярно посещающего поселенческую библиотеку.	%	37	38	40
Доля населения, регулярно посещающего МАУК «ДК «ХИМИК»	%	60	62	64

4. Показатели результативности и эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится администрацией МО р.п. Первомайский ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Реализация Программы позволит:

1. Улучшить условия исполнения конституционных прав граждан, сохранить и приумножить творческий потенциал муниципального образования.
2. Укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
3. Совершенствовать демократические формы управления.
4. Активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения.
5. Улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы
6. Поддержать высокий уровень социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района.

6. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п. Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Исполнители	
		В том числе за счет средств:					
		Всего	Федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма №1 «Молодежная политика»	2019-2021	331,20	-	-	330,50	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей	2019	131,20	-	-	130,50	-	
	2020	100,00	-	-	100,00	-	
	2021	100,00	-	-	100,00	-	
Подпрограмма №2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2019-2021	12 041,10	-	-	12 041,10	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2019	4 137,80	-	-	4 137,80	-	
	2020	4 200,40	-	-	4 200,40	-	
	2021	3 702,90	-	-	3 702,90	-	

Подпрограмма №3 «Организация досуга и массового отдыха»	2019-2021	2 704,90	-	-	2 704,90	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение праздничных мероприятий, проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора», обслуживание новогодней ели, приобретение комплектующих новогодней ели	2019	764,90	-	-	764,90	-	
	2020	970,00	-	-	970,00	-	
	2021	970,00	-	-	970,00	-	
Подпрограмма №4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы»	2019-2021	9 285,00	-	-	9 285,00	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение спортивных мероприятий, содержание мест массового отдыха, Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	2019	3 095,00	-	-	3 095,00	-	
	2020	3 095,00	-	-	3 095,00	-	
	2021	3 095,00	-	-	3 095,00	-	
Подпрограмма № 5 «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»	2019-2021	33 041,00	-	-	33 041,00	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2019	9 892,20	-	-	9 892,20	-	
	2020	11 008,80	-	-	11 008,80	-	
	2021	12 140,00	-	-	12 140,00	-	

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	наименование индикатора	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества, формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский						
Задача 1 создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи;	Доля учащихся и молодежи, принимающих участие в конкурсах, турнирах и т.д. (единица измерения-%)	30	35	37	50	50
Задача 2 обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних	Доля учащейся молодежи, нуждающейся в летний период года (единица измерения-%)	35	36	36	37	37
Цель 2 Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей						
Задача 1 Обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание;	Удельный вес населения, систематически посещающего поселенческую библиотеку (единица измерения-%)	37	37	38	40	40
Цель 3 Формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней, создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п. Первомайский;						
Задача 1 Активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности;	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения-%)	50	55	58	61	61
Задача 2 Сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения-%)	34	36	38	41	41
Цель 4 Улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения;						
Задача 1 Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний;	Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом (единица измерения-%)	42	44	46	48	48
Цель 5 Создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения						
Задача 1 Организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры	доля населения, принимающая участие в культурно-массовых мероприятиях (единица измерения-%)	55	58	60	64	64
Задача 2 Развитие самодетельного народного творчества	доля населения, принимающая участие в культурно-массовых мероприятиях (единица измерения-%)	40	42	44	46	46

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации:		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	57 403,20	18 021,10	19 374,20	20 007,90
В том числе:					
федеральный бюджет	Тыс. руб.				
бюджет Тульской области	Тыс. руб.				
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	57 403,20	18 021,10	19 374,20	20 007,90

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «11» октября 2019 года

№ 270

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 года №89-418 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «11» октября 2019 года № 270

Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)			
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав МО р.п. Первомайский			
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района			
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района			
Исполнители Программы	– Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (отдел по социальным вопросам и обращениям граждан); – Общественные организации.			
Цель (цели) Программы	– содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО р.п. Первомайский, вовлечение большого количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления; – оказание информационной, методической, материальной поддержки общественным объединениям и территориальным общественным самоуправлениям территории МО р.п.Первомайский;			
Задачи Программы	– повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п.Первомайский и общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений; – создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения; – оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых общественными организациями и территориальными общественными самоуправлениями. – повысить информированность населения МО р.п.Первомайский о взаимодействии администрации поселка с общественными объединениями и ТОС, осуществляющими общественно полезную деятельность;			
Важнейшие целевые показатели	– количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы; – охват жителей поселка органами территориального общественного самоуправления и общественными организациями; – количество общественно значимых проектов и мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения, реализованных общественными объединениями, ТОС при поддержке администрации МО р.п.Первомайский;			
Сроки реализации Программы	2019-2021 годы.			
Основные мероприятия	– мероприятия по созданию системы взаимодействия администрации МО р.п.Первомайский с общественными объединениями и территориальными самоуправлениями (создание координационных советов территориального общественного самоуправления, создание и актуализация баз данных, мониторинг ситуации, проведение публичных слушаний); – мероприятия по привлечению внимания и повышению информированности населения о деятельности общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (конкурсы, акции, спартакиады, праздники дворов, массовые публичные мероприятия, тематические круглые столы, и т.д.).			
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.			
	Всего	В том числе по годам реализации Программы		
	171,2 тыс. руб.	2019	2020	2021
Ожидаемый конечный результат Программы		58,4	55,0	57,8
1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы	% от общего числа жителей поселка	55	56	57
2. Охват жителей р.п. Первомайский органами территориального общественного самоуправления (ТОС) и молодежными общественными организациями (МОО)	% от общего числа жителей поселка	25	30	35
3. Количество мероприятий, направленных на привлечение внимания жителей поселка к деятельности ТОС и МОО		23	24	26
Механизм реализации Программы	Реализация Программы обеспечивается системой сотрудничества администрации МО р.п. Первомайский и органов общественных организаций и ТОС.			
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: – формирование устойчивого актива поселка из числа членов общественных организаций; – создание эффективного механизма реализации и поддержки общественных организаций; – создание системы информационного обеспечения населения о взаимодействии администрации МО р.п.Первомайский и общественных организаций по средствам участия в подготовке и выпуске информационного поселкового бюллетеня «Первомайские вести»; – поддержание высокого уровня социальной стабильности, а именно отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления; – повышение уровня гражданского патриотического воспитания молодежи.			
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района			

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом**

Общественные объединения сегодня – неотъемлемая часть общества, реальная движущая сила социальных преобразований современности. Их возрастающая роль в развитии и становлении гражданского общества требует от органов местного самоуправления дальнейшего совершенствования основных форм, методов и принципов взаимодействия с ними при решении вопросов местного

значения. Общественные объединения и территориальные общественные самоуправления являются одним из способов реализации инициатив жителей поселка. Это существенный источник информации о проблемах и запросах населения поселка. Местные общественные объединения могут быть средством доведения важной информации от органов местного самоуправления до жителей поселка.

В то же время требуется особое внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Для наличия перспективы роста молодежи МО р.п. Первомайский в духовном, нравственном и культурологическом плане необходимо пересматривать, корректировать методы, используемые молодежными общественными организациями, что и предполагает настоящая программа.

Реализация программы направлена на создание условий для интеллектуального и физического развития, формирования гражданской позиции, нравственной устойчивости, социальной активности, самостоятельности и экономической самостоятельности молодого поколения и всего населения МО р.п. Первомайский, на обеспечение развития ТОС и МОО, деятельность которых способствует формированию духовно-нравственной культуры и гражданской активности жителей поселка.

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности общественных организаций, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий.

Анализ достигнутых в ходе реализации Программы результатов и реального положения общественных организаций в стране позволили определить приоритетные направления развития муниципального образования.

2. Цель, задачи и показатели результативности и эффективности реализации программы

Основными целями реализации Программы являются:

1. Содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО р.п. Первомайский, вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления, выявление инициаторов общественных инициатив, координация их деятельности.

2. Оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС и МОО.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п. Первомайский и ТОС и МОО;
- создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения;
- приобретение материально-технических средств на обеспечение функций деятельности общественных организаций (**приложение 1**).

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п.Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых с исполнителями программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы обеспечит:

- 1.Создание эффективного механизма реализации и поддержки общественных организаций, формирование устойчивого актива поселка из числа членов общественных организаций;
- 2.Создание системы информационного обеспечения населения о взаимодействии администрации МО р.п. Первомайский с ТОС «Первомайский», АНО «Лидер», посредства участия в подготовке и выпуске информационного поселкового бюллетеня «Первомайский вестник».
3. Поддержание высокого уровня социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.
4. Повышение уровня гражданского патриотического воспитания молодежи.

Приложение 1

Цель, задачи и показатели результативности и эффективности реализации программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений на территории МО р.п. Первомайский	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы	50	55	56	57	57
1. вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления, выявление инициаторов общественных инициатив, координация их деятельности.	Охват жителей поселка организациями ТОС и МОО	20	25	30	35	35
Задача 1 Повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п.Первомайский и ТОС и МОО	Количество мероприятий, направленных на координацию работы администрации МО р.п. Первомайский с общественными организациями и территориальными общественными самоуправлениями	23	23	24	26	26
Задача 2 создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения.	Организация публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов и по вопросам местного значения	5	5	5	5	5
Цель 2 оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС и МОО						

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	171,2	58,4	55,0	57,8
В том числе:					
федеральный бюджет	-	-	-	-	-
бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	171,2	58,4	55,0	57,8

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2019 года № 271

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №47 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 года №89-418 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №47 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «11» октября 2019 года №271

Муниципальная программа «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие и поддержание информационных систем в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района
Цель программы	Повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.
Задачи программы	1) Оснащение рабочих мест специалистов администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» современной компьютерной техникой. 2) Лицензирование программного обеспечения. 3) Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ». 4) Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа. 5) Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ».
Целевые показатели (индикаторы) программы	1) Доля рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, оснащенных современной компьютерной техникой; 2) Доля рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, оснащенных лицензионным программным обеспечением; 3) Доля рабочих мест сотрудников администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, подключенных к локальной вычислительной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 4) Доля рабочих мест сотрудников администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, имеющих доступ к системе электронного документооборота; 5) Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации; 6) Обеспечение защиты информации, составляющей государственную тайну 7) Обеспечение шифрования информации при передаче данных в Региональной системе электронного правительства; 8) Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский» Подпрограмма 2: «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖиБ»; Подпрограмма 3: «Развитие и поддержание информационной системы МКУК «Первомайская поселенческая библиотека».
Программно-целевые инструменты программы: перечень основных мероприятий	1) Оснащение компьютерной техникой. 2) Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования МО р.п. Первомайский Щекинского района. 3) Сопровождение, обновление и установка расширений (дополнительных модулей) информационных систем. 4) Обеспечение доступа к сети «Интернет» 5) Защита информации от несанкционированного доступа. 7) Разработка новых сервисов, расширяющих функционал официального Портала муниципального образования МО р.п. Первомайский Щекинского района.
Сроки реализации программы	2019-2021 годы
Объемы финансирования программы	Программа финансируется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Всего по муниципальной программе: 4 479,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 1 393,7 тыс. руб.; 2020 год – 1 547,3 тыс. руб.; 2021 год – 1 538,6 тыс. руб. Подпрограмма 1: «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский» – 2 862,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 926,2 тыс. руб.; 2020 год – 962,3 тыс. руб.; 2021 год – 973,6 тыс. руб. Подпрограмма 2: «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖиБ» – 1 587,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 467,5 тыс. руб.; 2020 год – 570,0 тыс. руб.; 2021 год – 550,0 тыс. руб. Подпрограмма 3: «Развитие и поддержание информационной системы МКУК «Первомайская поселенческая библиотека» – 30,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 15,0 тыс. руб.; 2021 год – 15,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ», имеющих доступ к системе электронного документооборота до 38%. Обеспечение 100% защиты информационных систем, в которых обрабатывается конфиденциальная информация. Обеспечение 100% рабочих мест сотрудников администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» лицензионными операционными системами.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В течение ряда последних лет в МО р.п. Первомайский Щекинского района, велось поэтапное создание информационной системы. В настоящее время все структурные подразделения администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» используют в своей деятельности компьютерную технику. Информационная система администрации, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» включает 1 сервер и 30 рабочих станций, из них 5 рабочих станций является морально и физически устаревшими. Внедрена и успешно функционирует локальная вычислительная сеть, функционируют информационные системы различной направленности (1С Бухгалтерия государственного учреждения, 1С Зарплата, «Дело», «Гос. услуги Тульской области», «Госзаказ Тульской области», АИС «СМАРТ», РСЭП ТО, АИС ГАС «Управление»). Планируется дальнейшее расширение электронного документооборота. Разработан и постоянно обновляется официальный портал. Информационные ресурсы стали основным источником принятия управленческих решений.

В соответствии с указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» прогнозируется дальнейшее расширение перечня муниципальных услуг, оказываемых населению в электронном виде. Оказание данных услуг невозможно без функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия, расширения сервиса обмена юридически значимыми документами с использованием электронно-цифровых подписей.

Огромное значение при работе системы межведомственного электронного взаимодействия, а так же обработки данных в информационных системах имеет защита информации от несанкционированного доступа, в том числе персональных данных и конфиденциальной информации, для чего необходимо лицензирование программного обеспечения и внедрение специальных программно-аппаратных комплексов.

Для стабильной работы информационных систем, их аппаратной и программной составляющих необходимо ведение и администрирование информационных баз данных, постоянное обновление парка компьютерной техники, поддержание в работоспособном состоянии имеющегося оборудования.

Большое значение имеет обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Прогнозируется дальнейшее расширение сервисов Портала МО р.п. Первомайский Щекинского района, совершенствование его дизайна и расширение информационного наполнения. Выполнение данного направления невозможно без стабильной работы сервера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его технической поддержки и обновления программного обеспечения Портала.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Реализация Программы при решении задач совершенствования информационно-технической инфраструктуры администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района позволит:

Повысить эффективность муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий;

Продолжать при необходимости оснащать рабочие места специалистов администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района современной компьютерной техникой;
 Обеспечить бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района;
 Обеспечить защиту персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
 Обеспечить доступ населения к информации о деятельности администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.
 Правовую основу Программы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные и региональные законы, нормативные правовые акты МО р.п. Первомайский Щекинского района и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы развития и использования информационных и коммуникационных технологий.
 В Программе реализован подход к совершенствованию информационно-технической инфраструктуры администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, при котором использование информационных и коммуникационных технологий в сфере муниципального управления является не просто автоматизацией функций, а инструментом совершенствования работы в направлении повышения эффективности управления на муниципальном уровне.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Подпрограмма 1: «Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский»							
Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнитель (соисполнитель)	
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	внебюджетных источников	
1. Основное мероприятие: «Оснащение компьютерной техникой».	2019-2021	430,0	-	-	430,0	-	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
	2019	230,0	-	-	230,0	-	
	2020	100,0	-	-	100,0	-	
	2021	100,0	-	-	100,0	-	
2. Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования официального портала МО р.п. Первомайский».	2019-2021	105,0	-	-	105,0	-	
	2019	35,0	-	-	35,0	-	
	2020	35,0	-	-	35,0	-	
	2021	35,0	-	-	35,0	-	
3. Основное мероприятие: «Сопровождение и обновление информационных систем».	2019-2021	1 702,1	-	-	1 702,1	-	
	2019	556,2	-	-	556,2	-	
	2020	567,3	-	-	567,3	-	
	2021	578,6	-	-	578,6	-	
4. Основное мероприятие: «Обеспечение доступа к сети Интернет».	2019-2021	150,0	-	-	150,0	-	
	2019	50,0	-	-	50,0	-	
	2020	50,0	-	-	50,0	-	
	2021	50,0	-	-	50,0	-	
5. Основное мероприятие: «Ремонт и обслуживание компьютерной, копировальной техники и видеонаблюдения. Приобретение комплектующих и расходных материалов к ним».	2019-2021	260,0	-	-	260,0	-	
	2019	0,0	-	-	0,0	-	
	2020	130,0	-	-	130,0	-	
	2021	130,0	-	-	130,0	-	
6. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2019-2021	215,0	-	-	215,0	-	
	2019	55,0	-	-	55,0	-	
	2020	80,0	-	-	80,0	-	
	2021	80,0	-	-	80,0	-	
Итого по подпрограмме 1:	2019-2021	2 862,1	-	-	2 862,1	-	
	2019	926,2	-	-	926,2	-	
	2020	962,3	-	-	962,3	-	
	2021	973,6	-	-	973,6	-	
Подпрограмма 2: «Развитие и поддержание информационной системы МКУ «ПУЖиБ»							
Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнитель (соисполнитель)	
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	регионального бюджета	Местного бюджета	внебюджетных источников	
1. Основное мероприятие «Оснащение компьютерной техникой. Ремонт и обслуживание компьютерной, копировальной техники. Приобретение комплектующих и расходных материалов к ним».	2019-2021	201,5	-	-	201,5	-	МКУ «ПУЖиБ»
	2019	101,5	-	-	101,5	-	
	2020	50,0	-	-	50,0	-	
	2021	50,0	-	-	50,0	-	
2. Основное мероприятие «Обслуживание программ»	2019-2021	1 366,0	-	-	1 366,0	-	
	2019	366,0	-	-	366,0	-	
	2020	500,0	-	-	500,0	-	
	2021	500,0	-	-	500,0	-	
3. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2019-2021	20,0	-	-	20,0	-	
	2019	0,0	-	-	0,0	-	
	2020	20,0	-	-	20,0	-	
	2021	0,0	-	-	0,0	-	
Итого по подпрограмме 2:	2019-2021	1 587,5	-	-	1 587,5	-	
	2019	467,5	-	-	467,5	-	
	2020	570,0	-	-	570,0	-	
	2021	550,0	-	-	550,0	-	
Подпрограмма 3: «Развитие и поддержание информационной системы МКУК «ППБ»							
Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнитель (соисполнитель)	
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	регионального бюджета	Местного бюджета	внебюджетных источников	
1. Основное мероприятие «Оснащение компьютерной техникой. Ремонт и обслуживание компьютерной, копировальной техники. Приобретение комплектующих и расходных материалов к ним».	2019-2021	20,0	-	-	20,0	-	МКУК «ППБ»
	2019	0,0	-	-	0,0	-	
	2020	10,0	-	-	10,0	-	
	2021	10,0	-	-	10,0	-	
2. Основное мероприятие: «Защита информации от несанкционированного доступа».	2019-2021	10,0	-	-	10,0	-	МКУК «ППБ»
	2019	0,0	-	-	0,0	-	
	2020	5,0	-	-	5,0	-	
	2021	5,0	-	-	5,0	-	
Итого по подпрограмме 3:	2019-2021	30,0	-	-	30,0	-	МКУК «ППБ»
	2019	0,0	-	-	0,0	-	
	2020	15,0	-	-	15,0	-	
	2021	15,0	-	-	15,0	-	
Итого по программе:	2019-2021	4 479,6	-	-	4 479,6	-	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
	2019	1 393,7	-	-	1 393,7	-	
	2020	1 547,3	-	-	1 547,3	-	
	2021	1 538,6	-	-	1 538,6	-	

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень целевых показателей	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2019 год	2020 год	2021 год	
Цель: повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.						
1. Оснащение рабочих мест специалистов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ» современной компьютерной техникой.	1.1 Доля рабочих мест специалистов, оснащенных новой, современной компьютерной техникой.	25 АРМ	26 АРМ	27 АРМ	29 АРМ	29 АРМ
2. Лицензирование программного обеспечения.	2.1 Доля рабочих мест специалистов, оснащенных лицензионными операционными системами.	27 АРМ	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ
3. Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, МКУ «ПУЖиБ», МКУК «ППБ».	3.1 Доля рабочих мест сотрудников, имеющих доступ к системе электронного документооборота.	8 чел.	10 чел	13 чел	15 чел	15 чел
	3.2 Доля рабочих мест сотрудников, подключенных к локальной вычислительной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ	29 АРМ
4. Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.	3.3 Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации.	99,9%	99,9%	99,9%	99,9%	99,9%
	4.1 Обеспечение защиты информационных систем, в которых обрабатывается информация, отнесенная к государственной тайне	100%	100%	100%	100%	100%
5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО р.п. Первомайский.	4.2 Обеспечение шифрования информации при передаче данных в Региональной системе электронного правительства	100%	100%	100%	100%	100%
	5.1 Обеспечение функционирования официального Портала МО р.п. Первомайский	98%	98%	98%	98%	98%

5. Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2019	2020	2021	
Муниципальная программа	«Развитие и поддержание информационной системы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района»	Всего	4 578,1	1 492,2	1 547,3	1 538,6
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО р.п.Первомайский	4 479,6	1 393,7	1 547,3	1 538,6
		внебюджетные источники	-	-	-	-

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров и оказания услуг.
 Составление конкурсной документации на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов для печатающих и копировальных устройств, комплектующих материалов для компьютерной техники, а также на продление сопровождения программного обеспечения производится отделом по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. первомайский Щекинского района.
 Конкурсная документация на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения составляется на основании плана замены морально и физически устаревшей техники, плана лицензирования программного обеспечения, а также на основании заявок руководителей структурных подразделений.
 Конкурсная документация на приобретение расходных материалов для печатающих и копировальных устройств, комплектующих материалов для компьютерной техники составляется на основании потребности в расходе для поддержания в эксплуатации существующей техники.
 Проведение мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа осуществляется заместителем главы администрации МО р.п.Первомайский.
 Разработка организационно-распорядительной документации по данному направлению осуществляется юристом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.
 Обследование информационных систем на наличие информации, составляющей персональные данные или иную информацию для служебного пользования, осуществляется начальником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.
 Проведение мероприятий по защите информации осуществляется заместителем главы администрации МО р.п.Первомайский.
 Приобретение и продление сертификатов электронно-цифровых подписей, используемых в информационных системах, осуществляется юристом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.
 Для обеспечения решения технических вопросов, а также оказания помощи при выполнении мероприятий Программы может осуществляться привлечение организаций технической, информационной, научно-исследовательской направленности, фирм, занимающихся программным и аппаратным обеспечением. Привлечение организаций осуществляется на конкурсной основе.

Тульская область
 Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района
 Администрация
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2019 года

№ 272

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 31.07.2017 №223 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 12.08.2019 №89-418 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 31.07.2017 №223 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы», изложив его в новой редакции (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
 МО р.п.Первомайский
 Щекинского район

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению
администрации
МО р.п.Первомайский
от «11» октября 2019года № 272

**Паспорт муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района на 2018-2024 годы»**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация МО р.п.ПервомайскийЩекинского района
Соисполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (МКУ «ПУЖиБ»)
Цель Программы	повышение качества и комфорта городской среды.
Задачи Программы	– повышение уровня благоустройства дворовых территорий в муниципальном образовании рабочий поселокПервомайскийЩекинского района; – повышение уровня благоустройства территорий общего пользования в муниципальном образовании рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района;
Программно-целевые инструменты Программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	1 мероприятие: благоустройство дворовых территорий; 2 мероприятие: благоустройство территорий общего пользования.
Сроки реализации Программы	2018-2024 годы
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 9 427,90 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 год – 1 327,90 тыс. руб. 2019 год – 1 680,00 тыс. руб. 2020 год – 1 240,00 тыс. руб. 2021 год – 1 260,00 тыс. руб. 2022 год – 1 300,00 тыс.руб. 2023 год – 1 300,00 тыс.руб. 2024 год – 1 300,00 тыс.руб. Источник финансирования: бюджет муниципального образования рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района составляет 9 427,90 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 год – 1 327,90 тыс. руб. 2019 год – 1 680,00 тыс. руб. 2020 год – 1 240,00 тыс. руб. 2021 год – 1 260,00 тыс. руб. 2022 год – 1 300,00 тыс. руб. 2023 год – 1 300,00 тыс.руб. 2024 год – 1 300,00 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Доля благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий – 60 %; 2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий – 16,8 %; 3. Доля многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов 15,6%; 4. Количество многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями – 29; 5. Количество благоустроенных дворовых территорий – 16; 6. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий 9,0-тыс.кв.м.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Основным принципом формирования комфортной городской среды является комплексный подход при создании эффективной системы благоустройства, в том числе за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования в населенных пунктах с численностью населения более 1000 человек.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания горожан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

В рамках Программы планируется реализовать мероприятия, направленные на развитие современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в том числе выполнить работы по благоустройству муниципальных территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов.

В настоящее время на территории муниципального образования рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района находятся 186 многоквартирных домов, которые в совокупности образуют около 95 дворовых территорий общей площадью 362,6 тыс.кв.м.

Охват населения с благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования) – 80 %.

Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) – 45 площадок, площадью 38000 кв.м.;

– доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения муниципального образования 80%;

– количество общественных территорий (скверы, парки, пляжи, площадки и т.д.) – 5;

– доля и площадь благоустроенных общественных территорий (скверы, парки, пляжи, площадки и т.д.) от общего количества таких территорий – 80% площадью 28950 кв.м.;

– доля и площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (скверы, парки, пляжи, площадки т.д.), от общего количества таких территорий – 20% площадью 12600 кв.м.;

– площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования – 3,06 кв.м/чел.;

На территории муниципального образования функционирует муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства», которое осуществляет содержание лесопарковой и пляжной территории, центральной площади, тротуаров.

В 2016 г. в рамках реализации проекта «Народный бюджет» с привлечением средств населения и юридических лиц были проведены работы по благоустройству территории парка и пляжной зоны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на общую сумму – 3,7 млн.руб., По итогам реализации указанного проекта было выполнено устройство тротуарных пешеходных дорожек, ограждение территории парка, выполнено устройство парковочных мест, произведена установка малых архитектурных форм, лавочек и урн. Кроме того, практика трудового участия граждан и организаций сложилась путем проведения субботников, направленных на уборку и озеленение отдельных территорий, участия в ежегодных конкурсах на «Лучший двор, подъезд» и т.д.

В рамках Подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» в 2017 году реализованы первоочередные мероприятия по благоустройству:

1. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Индустриальная д.6, д.7, д.8, д.9, д.10, д.11, д.12, д.13, д.14, д.15, д.16, д.17, д.18

2. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Интернациональная д.1, д.6

3. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул.Школьная д.5, д.7, д.9, ул.Октябрьская д.1, д.3, д.5, д.7.

4. Благоустройство центральной площади имени Улитина р.п. Первомайский (установка скамеек и урн).

В 2018 году проведены работы по ремонту дворовых проездов ул.Комсомольская, д.43, ул.Пролетарская д.15, корпус 1, 2, 3, ул. Интернациональная д.3, д.5, д.7.

А также выполнены работы по благоустройству территории пляжной зоны.

2. Цель и задачи Программы

Целью данной Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Задачи Программы:

– создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения;

– повышение уровня благоустройства дворовых территорий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– повышение уровня благоустройства территорий общего пользования на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

– повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2018-2024 годы»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. руб.)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО р.п.Первомайский	Внебюджетных источников	
1 мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	2018-2024 гг.	4790,41	-	-	4790,41	-	Администрация МО р.п.Первомайский, МКУ «ПУЖиБ»
2 мероприятие: Благоустройство территорий общего пользования.	2018-2024 гг.	5009,59	-	-	5009,59	-	Администрация МО р.п.Первомайский, МКУ «ПУЖиБ»

3 мероприятие: Передача полномочий по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	2018 –2019 гг.	5207,9	-	-	1 327,90 3880,0	-	Администрация МО р.п.Первомайский, МКУ «ПУЖиБ»
---	----------------	--------	---	---	--------------------	---	--

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)								
			Всего	в том числе по годам:							
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Муниципальная программа	Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы	Федеральный бюджет Бюджет Тульской области Бюджет МО р.п.ПервомайскийЩекинского района Внебюджетные источники	Всего	9 427,9	1 327,9	1 680,0	1 240,0	1 260,0	1 320,0	1 300,0	1 300,0
			Федеральный бюджет								
			Бюджет Тульской области								
			Бюджет МО р.п.ПервомайскийЩекинского района	9 427,9	1 327,9	1 680,0	1 240,0	1 260,0	1 320,0	1 300,0	1 300,0
			Внебюджетные источники								

5. Механизмы реализации муниципальной программы

Механизм реализации программы предусматривает использование рычагов муниципальной экономической, финансовой и бюджетной политики в области благоустройства с учетом интересов населения рабочего поселка ПервомайскийЩекинского района.

При реализации программы предусматривается синхронизация с реализуемыми федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции и ремонта) объектов недвижимого имущества, дорог и линейных объектов, в том числе с приоритетным проектом «Безопасные и качественные дороги»

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

– организует и координирует реализацию программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

– предоставляет по запросам сведения о реализации программы;

– запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности программы;

– подготавливает отчеты по установленным формам.

Соисполнители программы:

– осуществляют реализацию основных мероприятий программы в отношении которых они являются соисполнителями;

– несут ответственность за целевые индикаторы в части, их касающейся;

– представляют в установленный срок необходимую информацию, запрашиваемую Министерством строительства Тульской области, администрацией МО Щекинский район, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

– представляют копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий программы.

Механизм реализации программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий с учетом привлечения внебюджетных источников, перечня проектов по реализации программных мероприятий, проведения конкурсов на исполнение конкретных проектов, проектов соглашений (договоров), заключаемых с исполнителями программных мероприятий по итогам конкурсов.

К перечню работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта относятся:

– благоустройство парков, скверов, площадей, центральных улиц;

– освещение парков, скверов, площадей, центральных улиц;

– благоустройство места для купания (пляжа);

– реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (как правило, стадион или детская спортивно-игровая площадка);

– устройство или реконструкция детской площадки;

– благоустройство территории возле общественного здания (как правило, Дом культуры или библиотека);

– благоустройство территории вокруг памятника;

– установка памятников;

– реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;

– реконструкция мостов/перезездов внутри поселений;

– обустройство родников;

– очистка водоемов;

– благоустройство пустырей;

– благоустройство городских площадей (как правило, центральных);

– благоустройство или организация муниципальных рынков.

Благоустройство дворовых территорий планируется, исходя из минимального перечня работ.

К минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

– ремонт дворовых проездов,

– освещение дворовых территорий,

– установка скамеек,

– установка урн для мусора.

К дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относится

– устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);

– устройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов;

– устройство и ремонт асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;

– установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования ковровых дорожек, стоек для сушки белья и др.);

– устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);

– устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);

– установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;

– устройство наружного освещения детских, игровых, спортивных площадок, парковок;

– озеленение территории, которое включает в себя: посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней, завоз грунта и пр.;

– работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территории под ними;

– отсыпка, планировка и выравнивание газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц, бордюрного камня;

– устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;

– устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных лестничных маршей заводского изготовления) с оборудованием их металлическими поручнями;

– устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории многоквартирных домов маломобильных групп населения;

– установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлабгаумов и автоматических ворот);

– установка вазонов, цветочниц;

– установка различных арт-фигур, входных арок и декоративных композиций, не относящихся к элементам детского игрового и спортивного оборудования;

– ремонт откосов многоквартирных домов.

Финансовое участие жителей обязательно при благоустройстве объектов, указанных в дополнительном перечне работ по благоустройству дворовых территорий.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий из минимального перечня работ осуществляется без финансового участия, из дополнительного – в объеме 1 % от общей стоимости таких работ.

Трудовое участие граждан реализуется при выполнении работ из минимального и дополнительного перечней видов работ и может выражаться в выполнении жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

– уборка мелкого летучего мусора после производства работ;

– покраска бордюрного камня;

– озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников);

– иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в муниципальной программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее – инициативная группа).

Адресный перечень благоустраиваемых общественных и дворовых территорий на каждый год утверждается распоряжением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

При формировании объема работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования населения предусматривается возможность использования данных объектов маломобильными группами населения. Работы по созданию комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Нормативная стоимость работ определяется, исходя из средней сметной стоимости по итогам реализации программы в 2017 году и составляет:

– ремонт асфальтового покрытия 1407 руб./ кв.м.;

– установка скамеек – 7 575 руб.;

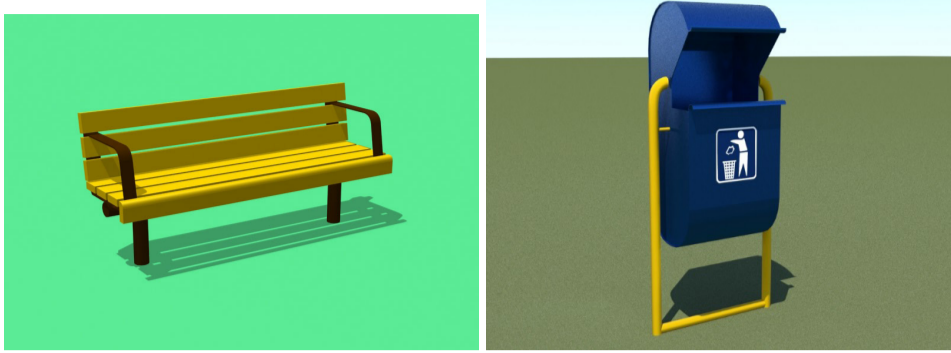
– установка урн для мусора – 2900 руб.

– устройство парковочных карманов – 1 100 руб./кв.м.;

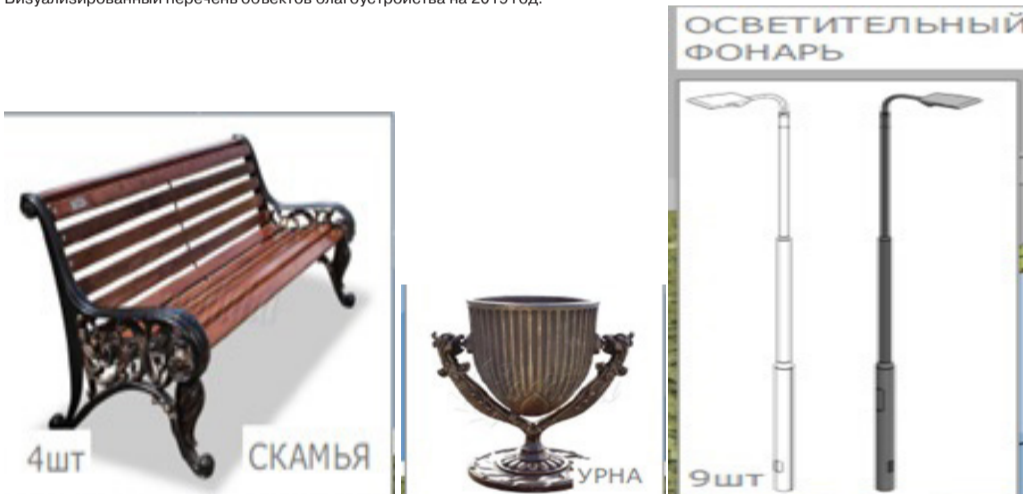
– замена бордюрного камня к подъездам – 974,18 руб./м.;

– установка уличных светильников – 10 000руб.

Визуализированный перечень объектов благоустройства на 2018 год:



Визуализированный перечень объектов благоустройства на 2019 год:



Визуализированный перечень объектов благоустройства на 2020 год:



Дизайн-проект создается для каждой дворовой территории и каждого места общего пользования и состоит из:

- титульного листа с указанием адреса объекта благоустройства;
- пояснительной записки, указывающей виды работ;
- план – схемы размещения объектов благоустройства на дворовой территории и месте общего пользования;
- листа согласования дизайн – проекта.

Лист согласования дизайн-проекта для дворовых территорий подписывается физическим или юридическим лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирных домов, и уполномоченным представителем муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства».

Лист согласования дизайн-проекта для территорий общего пользования подписывается представителями общественных организаций, представителем отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.ПервомайскийЩекинского района и уполномоченным представителем муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства». Дизайн – проект согласовывается и утверждается на заседании общественной комиссии.

При разработке дизайн-проектов возможно привлечение специалистов архитектурных специальностей ВУЗов, в том числе выпускников, а также архитекторов.

6. Основные принципы и подходы

Основные принципы и подходы по привлечению граждан и общественных организаций к обсуждению проекта муниципальной программы включают в себя следующие мероприятия:

- в общественное обсуждение вовлекаются как нынешние пользователи общественного пространства, так и потенциальные пользователи, которые также являются частью целевой аудитории;
- все формы участия граждан, организаций направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий;
- открытое обсуждение общественных территорий, подлежащих благоустройству, проектов благоустройства указанных территорий;
- все решения, касающиеся благоустройства общественных территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей муниципального образования;
- вовлечение школьников и студентов, так как это способствует формированию положительного отношения молодежи к развитию муниципального образования.

7. Механизмы и социальные технологии

Основными механизмами и социальными технологиями вовлечения граждан и общественных организаций являются:

- внедрение интерактивного формата обсуждения проектов по благоустройству, предполагающего использование широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, проведение общественных обсуждений, встречи с жителями, территориальными общественными самоуправлениями;
- участие в общественных обсуждениях представителей Собрания депутатов МО р.п.Первомайский, политических партий, председателей территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), общественных организаций;
- формирование отчета по итогам встреч и любых других форматов общественных обсуждений, а также фотоотчетов самого мероприятия, обеспечение его опубликования на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечение публикации о проекте по благоустройству общественных территорий, о результатах предпроектного исследования, а также самого проекта благоустройства.

8. Формы участия граждан, организаций в процессе обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу

Формы участия граждан, организаций в процессе обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, общественных территорий, потенциалов указанных территорий;
- определение основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной общественной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов дворовой территории, общественных территорий;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования дворовой территории, общественных территорий;
- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, общественных территорий;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, общественных территорий;
- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, общественных территорий, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта по благоустройству общественных территорий.

9. Информирование жителей, организаций о благоустройстве дворовых территорий, мест общего пользования

Информирование жителей, организаций о благоустройстве дворовых территорий, мест общего пользования, планируемых изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- размещения информации на официальном сайте администрации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обеспечение «онлайн» участия и регулярного информирования о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- вывешивания информационных стендов, расположенных на территориях проектируемых объектов (дворовой территории, общественной территории);
- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе через школьные проекты путем организации конкурса рисунков;
- направления индивидуальных приглашений участникам встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- использования социальных сетей и интернет-ресурсов для донесения информации до различных общественных и профессиональных сообществ;
- направления представителей администрации для участия в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям для включения в муниципальную программу;
- организации представителями администрации по территориальным округам отдельных встреч с представителями советов многоквартирных домов, ТОСов, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы) и их объединениями, арендаторами жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, действующими на территории муниципального образования в целях разъяснения им возможностей представления собственниками помещений в многоквартирных домах предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки;
- организации приема заявок на проведение благоустройства дворовых территорий, мест общего пользования в администрации муниципального образования.

10. Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

В ходе реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы предусматривается:

1. Доля благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий – 60 %;
2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий – 16,8 %;
3. Доля многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов – 15,6 %;
4. Количество многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями – 29;
5. Количество благоустроенных дворовых территорий – 16;
6. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий 9,0-тыс. кв. м.

11. Риски при реализации муниципальной программы

Реализация основного мероприятия «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок ПервомайскийЩекинского района» программы сопряжена с определенными рисками, которые могут оказать влияние на конечные результаты реализации включенных мероприятий.

Бюджетные риски связаны с дефицитом регионального и местного бюджета и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию основного мероприятия. Это потребует внесения изменений в саму программу, пересмотра целевых значимых показателей, и, возможно, отказа от реализации отдельных мероприятий и задач основного мероприятия программы. Сокращение

