



Первомайские Вести

выпуск

№ 35(10) 23 октября 2019

12+

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2019 года

№ 8

О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Развитие путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот». Строительство парка «Д»»

В соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», утвержденным решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 18 ноября 2009 № 10-47, на основании статей 19, 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собрании депутатов МО р.п. района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района 26 ноября 2019 года в 15-00 публичные слушания по вопросу: «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Развитие путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот». Строительство парка «Д»»:
2. Утвердить следующий перечень материалов, выносимых на публичные слушания:
 - проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта «Развитие путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот». Строительство парка «Д».
3. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации МО р.п. Первомайский (р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, 2 этаж).
4. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
 - Хакимов Марат Анверович – председатель Собрании депутатов, председатель оргкомитета;
 - Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации (по согласованию);
 - Серебрякова Татьяна Юрьевна – депутат Собрании депутатов;
 - Динариев Сергей Валериевич – депутат Собрании депутатов;
 - Дорохина Ольга Васильевна – референт главы МО р.п. Первомайский;
 - Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.
5. Назначить дату первого заседания организационного комитета 24 октября 2019 года.
6. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения МО р.п. Первомайский Щекинского района путем опубликования в средствах массовой информации.
7. Установить, что предложения и замечания по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Развитие путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот». Строительство парка «Д»» принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний, а также ознакомиться с проектами по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, администрация МО р.п. Первомайский до 25 ноября 2019 года с 9-00 до 18-00 с понедельника по четверг, с 9-00 до 17-00 в пятницу, обеденный перерыв с 13-00 до 13-48, тел: 6-45-40 (кроме субботы и воскресенья) и на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелеву И.И.) и председателя постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры (Серебрякову Т.Ю.).
9. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

М.А. Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «22» октября 2019 года

№ 274

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за девять месяцев 2019 года

В соответствии со статьей 39 Решения Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 22.09.2008 года №16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский», на основании статьи 36 Устава Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за девять месяцев 2019 года (Приложение 1).
2. Утвердить отчет о штатной численности работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский по главным распорядителям бюджетных средств и работников муниципальных учреждений с указанием затрат на их содержание за девять месяцев 2019 года (Приложение 2).
3. Начальнику отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Т. В. Абрамова) направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за девять месяцев 2019 года в Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района и Контрольно-счетную комиссию МО Щекинский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И. И. Шепелева

Приложение 1
к постановлению
администрации
МО р.п. Первомайский
от «22» октября 2019 года № 274

**ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за девять месяцев 2019 года**

Наименование показателей	Код классификации	Уточненный план	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено на 01.10.2019
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	104 380,0	104 380,0	83 785,5
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	42 682,3	42 682,3	35 994,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	42 682,3	42 682,3	35 994,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	42 574,9	42 574,9	35 824,5
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	57,4	57,4	60,6
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	109,3
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4,7	4,7	2,3
000 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4,7	4,7	2,3

000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	52 684,3	52 684,3	36 940,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 610,4	2 610,4	260,3
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	2 610,4	2 610,4	260,3
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	50 073,9	50 073,9	36 680,6
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	47 180,3	47 180,3	35 944,1
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	47 180,3	47 180,3	35 944,1
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 893,6	2 893,6	736,5
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 893,6	2 893,6	736,5
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,6	0,6	0,6
000 1 09 04053 13 2100 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,6	0,6	0,6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8 020,4	8 020,4	9 700,8
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 176,4	7 176,4	9 062,9
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 176,4	7 176,4	9 062,9
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	844,0	844,0	637,9
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	844,0	844,0	637,9
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	844,0	844,0	637,9
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	159,6	159,6	175,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	100,0	100,0	115,4
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	100,0	100,0	115,4
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	100,0	100,0	115,4
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	59,6	59,6	59,6
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	59,6	59,6	59,6
000 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	59,6	59,6	59,6
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	16,1	16,1	52,7
000 1 16 33000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	16,1	16,1	25,8
000 1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	16,1	16,1	25,8
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	0,0	0,0	26,9
000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	0,0	0,0	26,9
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	812,0	812,0	918,8
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	0,0	0,0
000 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,0	0,0	0,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	812,0	812,0	918,8
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	812,0	812,0	918,8
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 554,7	1 635,3	1 063,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 535,7	1 616,3	1 030,8
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	60,0	60,0	60,0

000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	60,0	60,0	60,0
000 2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	60,0	60,0	60,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	826,8	826,8	573,1
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	390,1	390,1	245,5
000 2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	390,1	390,1	245,5
	ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	390,1	390,1	245,5
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	436,7	436,7	327,6
000 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	436,7	436,7	327,6
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	648,9	729,5	397,7
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	648,9	729,5	397,7
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	648,9	729,5	397,7
	Оплата труда работникам муниципальных учреждений культурно-досугового типа	534,3	534,3	318,5
	Оплата дополнительного отпуска работникам муниципальных библиотек (структурных подразделений)	38,0	38,0	38,0
	Реализация мероприятий по применению информационных технологий	76,6	76,6	41,2
	Реализация мероприятий, направленных на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	0,0	80,6	0,0
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	5,0	5,0	5,0
000 2 04 05000 13 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	5,0	5,0	5,0
000 2 04 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений	5,0	5,0	5,0
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14,0	14,0	27,2
000 2 07 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений	14,0	14,0	27,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	105 934,7	106 015,3	84 848,5
0100	Общегосударственные вопросы	15 549,2	15 549,2	8 617,6
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 041,1	1 041,1	699,8
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 041,9	9 041,9	5 602,5
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	165,3	165,3	124,0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	572,8	572,8	572,8
0111	Резервные фонды	300,0	300,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 428,1	4 428,1	1 618,5
0200	Национальная оборона	436,7	436,7	313,0
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	436,7	436,7	313,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	462,3	462,3	409,6
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	385,9	385,9	338,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности	76,4	76,4	71,2
0400	Национальная экономика	28 029,9	28 029,9	14 772,3
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 923,3	27 923,3	14 698,4
0410	Связь и информатика	76,6	76,6	58,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	30,0	30,0	15,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	74 600,6	74 600,6	30 042,1
0501	Жилищное хозяйство	15 508,9	15 508,9	4 377,3
0503	Благоустройство	39 872,4	39 872,4	14 339,8
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	19 219,3	19 219,3	11 325,0
0600	Охрана окружающей среды	0,0	80,6	0,0
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,0	80,6	0,0
0700	Образование	186,2	186,2	163,6
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	55,0	55,0	32,4
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	131,2	131,2	131,2
0800	Культура и кинематография	16 014,6	16 014,6	10 794,8
0801	Культура	15 249,7	15 249,7	10 142,4
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	764,9	764,9	652,4
1000	Социальная политика	590,0	590,0	589,9
1003	Социальное обеспечение населения	590,0	590,0	589,9
1100	Физическая культура и спорт	3 095,0	3 095,0	1 816,9
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	3 095,0	3 095,0	1 816,9
1200	Средства массовой информации	250,0	250,0	91,4
1202	Периодическая печать и издательства	250,0	250,0	91,4
	ИТОГО РАСХОДОВ	139 214,5	139 295,1	67 611,2
	ДЕФИЦИТ	-33 279,8	-33 279,8	17 237,3
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ			
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	33 279,8	33 279,8	-17 237,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-105 934,7	-106 015,3	-84 848,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-105 934,7	-106 015,3	-84 848,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-105 934,7	-106 015,3	-84 848,5
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-105 934,7	-106 015,3	-84 848,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	139 214,5	139 295,1	67 611,2
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	139 214,5	139 295,1	67 611,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	139 214,5	139 295,1	67 611,2
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	139 214,5	139 295,1	67 611,2
	Итого источников внутреннего финансирования	33 279,8	33 279,8	-17 237,3

Приложение 2
к постановлению
администрации
МО р.п. Первомайский
от «22» октября 2019 года № 274

**Отчет
о штатной численности работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский по главным
распорядителям бюджетных средств и работников муниципальных учреждений с указанием затрат на их содержание за
девять месяцев 2019 года**

Наименование главных распорядителей и муниципальных учреждений	Штатных единиц на 01.01.2019 г.	Фактически занято штатных единиц на 01.10.2019 г.	Фактические затраты на содержание работников
1. Органы исполнительной власти МО р.п. Первомайский	17	16	5 190,7
в том числе:			
Администрация МО р.п. Первомайский			
Муниципальные служащие	7	6	2 759,9
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	8	8	2 117,8
Военно-учетный стол	2	2	313,0
2. Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	1,5	1,5	403,8
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1,5	1,5	403,8
3. Муниципальные учреждения МО р.п. Первомайский	54,25	36,5	11 161,5
Муниципальное казенное учреждение «Первомайская учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	49,25	31,5	9 552,9
Муниципальное казенное учреждение культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	5	5	1 608,6
4. Автономные учреждения МО р.п. Первомайский	20,5	19,0	6 136,6
Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»	20,5	19,0	6 136,6
Итого	93,25	73	22 892,6

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «23» октября 2019 года

№ 278

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №44
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 30.08.2019 года №90-424 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решения Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 01.08.2019 № 88-415 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 16.10.2017 № 51-194 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «23» октября 2019 года № 278

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы
«Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского
района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)			
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав МО р.п. Первомайский			
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района			
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района			
Исполнители Программы	- Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (отдел по социальным вопросам и обращениям граждан); - Общественные организации.			
Цель (цели) Программы	- содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО р.п.Первомайский, вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления; - оказание информационной, методической, материальной поддержки общественным объединениям и территориальным общественным самоуправлениям территории МО р.п. Первомайский;			
Задачи Программы	- повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п. Первомайский и общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений; - создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения; - оказывать материальную поддержку мероприятий, проводимых общественными организациями и территориальными общественными самоуправлениями. - повысить информированность населения МО р.п.Первомайский о взаимодействии администрации поселка с общественными объединениями и ТОС, осуществляющими общественно полезную деятельность;			
Важнейшие целевые показатели	- количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы; - охват жителей поселка органами территориального общественного самоуправления и общественными организациями; - количество общественно значимых проектов и мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения, реализованных общественными объединениями, ТОС при поддержке администрации МО р.п.Первомайский;			
Сроки реализации Программы	2019-2021 годы.			
Основные мероприятия	- мероприятия по созданию системы взаимодействия администрации МО р.п. Первомайский с общественными объединениями и территориальными общественными самоуправлениями (создание координационных советов территориального общественного самоуправления, создание и актуализация баз данных, мониторинг ситуации, проведение публичных слушаний); - мероприятия по привлечению внимания и повышению информированности населения о деятельности общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (конкурсы, акции, спартакиады, праздники дворов, массовые публичные мероприятия, тематические круглые столы, и т.д.).			
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.			
	Всего	В том числе по годам реализации Программы		
		2019	2020	2021
	176,4 тыс. руб.	63,6	55,0	57,8

Ожидаемый конечный результат Программы				
1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы	% от общего числа жителей поселка	55	56	57
2. Охват жителей р.п. Первомайский органами территориального общественного самоуправления (ТОС) и молодежными общественными организациями (МОО)	% от общего числа жителей поселка	25	30	35
3. Количество мероприятий, направленных на привлечение внимания жителей поселка к деятельности ТОС и МОО		23	24	26
Механизм реализации Программы	Реализация Программы обеспечивается системой сотрудничества администрации МО р.п. Первомайский и органов общественных организаций и ТОС.			
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - формирование устойчивого актива поселка из числа членов общественных организаций; - создание эффективного механизма реализации и поддержки общественных организаций; - создание системы информационного обеспечения населения о взаимодействии администрации МО р.п. Первомайский и общественных организаций по средствам участия в подготовке и выпуске информационного поселкового бюллетеня «Первомайские вести»; - поддержание высокого уровня социальной стабильности, а именно отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления; - повышение уровня гражданского патриотического воспитания молодежи.			
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района			

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

Общественные объединения сегодня - неотъемлемая часть общества, реальная движущая сила социальных преобразований современности. Их возрастающая роль в развитии и становлении гражданского общества требует от органов местного самоуправления дальнейшего совершенствования основных форм, методов и принципов взаимодействия с ними при решении вопросов местного значения. Общественные объединения и территориальные общественные самоуправления являются одним из способов реализации инициатив жителей поселка. Это существенный источник информации о проблемах и запросах населения поселка. Местные общественные объединения могут быть средством доведения важной информации от органов местного самоуправления до жителей поселка.

В то же время требуется особое внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу

Для наличия перспективы роста молодежи МО р.п. Первомайский в духовном, нравственном и культурологическом плане необходимо пересматривать, корректировать методы, используемые молодежными общественными организациями, что и предполагает настоящая программа.

Реализация программы направлена на создание условий для интеллектуального и физического развития, формирования гражданской позиции, нравственной устойчивости, социальной активности, самостоятельности и экономической самодостаточности молодого поколения и всего населения МО р.п. Первомайский, на обеспечение развития ТОС и МОО, деятельность которых способствует формированию духовно-нравственной культуры и гражданской активности жителей поселка.

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности общественных организаций, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий.

Анализ достигнутых в ходе реализации Программы результатов и реального положения общественных организаций в стране позволили определить приоритетные направления развития муниципального образования.

2. Цель, задачи и показатели результативности и эффективности реализации программы

Основными целями реализации Программы являются:

1. Содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО р.п. Первомайский, вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления, выявление инициаторов общественных инициатив, координация их деятельности.

2. Оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС и МОО.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:
- повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п. Первомайский и ТОС и МОО;
- создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения;
- приобретение материально-технических средств на обеспечение функций деятельности общественных организаций (**приложение 1**).

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п. Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке с исполнителями программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы обеспечит:

1. Создание эффективного механизма реализации и поддержки общественных организаций, формирование устойчивого актива поселка из числа членов общественных организаций;

2. Создание системы информационного обеспечения населения о взаимодействии администрации МО р.п. Первомайский с ТОС «Первомайский», АНО «Лидер», посредством участия в подготовке и выпуске информационного поселкового бюллетеня «Первомайский вести».

3. Поддержание высокого уровня социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

4. Повышение уровня гражданского патриотического воспитания молодежи.

Приложение 1

Цель, задачи и показатели результативности и эффективности реализации программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений на территории МО р.п. Первомайский 1. вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления, выявление инициаторов общественных инициатив, координация их деятельности.	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы	50	55	56	57	57
	Охват жителей поселка организациями ТОС и МОО	20	25	30	35	35
Задача 1 Повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п. Первомайский и ТОС и МОО	Количество мероприятий, направленных на координацию работы администрации МО р.п. Первомайский с общественными организациями и территориальными общественными самоуправлениями	23	23	24	26	26
Задача 2 создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения.	Организация публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов и по вопросам местного значения	5	5	5	5	5
Цель 2 оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС и МОО						
Цель 3 Премирование председателей ТОС		0	1	1	1	1

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	176,4	63,6	55,0	57,8
В том числе:					
федеральный бюджет	-	-	-	-	-
бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	176,4	63,6	55,0	57,8

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» октября 2019 года

№ 279

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 30.08.2019 года №90-424 «О внесении изменений в Решение Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «23» октября 2019 года № 279

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Цель (цели) программы	- повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества; - создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п. Первомайский; - формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; - формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней; - создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения - улучшение физической подготовки детей, молодежи, повышение уровня патриотического воспитания молодежи, снижение уровня молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения.
Задачи программы	- обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; - создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; - активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; - обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; - обновление книжного фонда для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре; - сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; - сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; - укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства; - создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний; - обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
Показатели программы	- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2021 году, составит 61 %; - результативность участия самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях; - выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения поселка; - удельный вес населения, пользующего услугами библиотеки, в 2021 году составит 40,0%; - удельный вес населения МО р.п. Первомайский, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2021 году составит 48%; - удельный вес детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях (процент).
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	- культурно-досуговая деятельность; - пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; - развитие библиотечного дела в МО р.п. Первомайский; - предоставление несовершеннолетним гражданам р.п. Первомайский Щекинского района, в возрасте от 14 до 18 лет, возможности временного трудоустройства в летний период; - реализация программ органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций на территории МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Молодежная политика»; Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района». Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха»; Подпрограмма 4 Подпрограмма 5 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы» Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»

Объемы финансирования программы	<p>Всего по муниципальной программе – 57 053,20 тыс. руб.</p> <p>в том числе по годам: на 2019 год – 17 671,10 тыс. руб.; на 2020 год – 19 374,20 тыс. руб.; на 2021 год – 20 007,90 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 1 «Молодежная политика» по годам: на 2019 год – 131,20 тыс. руб.; на 2020 год – 100,00 тыс. руб.; на 2021 год – 100,00 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района годам: на 2019 год – 3 237,80 тыс. руб.; на 2020 год – 4 200,40 тыс. руб.; на 2021 год – 3 702,90 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха» на 2019 год – 764,90 тыс. руб.; на 2020 год – 970,00 тыс. руб.; на 2021 год – 970,00 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы» на 2019 год – 3 095,00 тыс. руб.; на 2020 год – 3 095,00 тыс. руб.; на 2021 год – 3 095,00 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» на 2019 год – 10 442,20 тыс. руб.; на 2020 год – 11 008,80 тыс. руб.; на 2021 год – 12 140,00 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; - совершенствовать демократические формы управления; - повысить внимание к людям; - укрепить традиции культурной жизни поселка в части проведения ежегодных общественно значимых и социально-культурных мероприятий; - систематизировать работу с различными категориями граждан; - активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; - привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. - улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; - улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения; - организовать временную занятость несовершеннолетних, содействовать развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних; - достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, как ресурс привлекательности муниципального образования для проживания.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечную, культурно-досуговую деятельность, физическую культуру и спорт, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют следующие негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО р.п. Первомайский позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью. Необходимо приобщить к здоровому образу жизни население. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Для совершенствования и дальнейшего развития культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры любительского (самодельного) творчества населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района необходимо:

- сохранение традиций проведения праздников, любительского (самодельного) творчества;
- поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, языков, на работу с молодежью и детьми;
- поддержка социальных инициатив граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных на сохранение культурных традиций.

Достигнуть намеченных целей возможно только при использовании программно-целевого метода.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями реализации Программы являются:

1. Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п.Первомайский и формирования гражданского общества.
2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы общественных организаций, создание механизма регулирования самостоятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.
3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами общественных организаций.
4. Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей.
5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых общественными организациями.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- изучить социально-экономические потребности населения, проживающего на территории МО р.п.Первомайский, подготовить и разработать предложения по их обеспечению;
- организовать участие населения в решении вопросов местного значения МО р.п.Первомайский;
- создать условия для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи.

3. Перечень подпрограмм

Программа состоит из четырех подпрограмм, характеризующих основные направления деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинский район в сфере социально-культурной работы с населением.

Мероприятия подпрограммы 1 «Молодежная политика» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1: «Молодежная политика»				
1	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	131,20	100,00	100,00
Итого:		131,20	100,00	100,00

Мероприятия подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности МККУ «ППБ»				
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	3 237,80	4 200,40	3 702,90
Итого:		3 237,80	4 200,40	3 702,90

Мероприятия подпрограммы 3 «Организация досуга и массового отдыха» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 3: «Организация досуга и массового отдыха»				
1	Проведение конкурса «Лучший двор»	100,00	100,00	100,00

2	Обслуживание новогодней ели, приобретение комплектующих новогодней ели	399,90	500,00	500,00
3	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	265,00	370,00	370,00
В том числе:				
3.1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	35,00	70,00	70,00
3.2	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню пожилого человека	42,00	50,00	50,00
3.3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Инвалида	50,00	50,00	50,00
3.4	Новогодняя елка для детей из малообеспеченных семей	88,00	80,00	80,00
3.5	День Защитника Отечества	0,00	35,00	35,00
3.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта	0,00	35,00	35,00
3.7	День сотрудника органов внутренних дел	20,00	20,00	20,00
3.8	Чествование старожилов поселка с 90-летием	30,00	30,00	30,00
Итого:		764,90	970,00	970,00

Мероприятия подпрограммы 4 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы»

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 4: «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы»				
1	Проведение спортивных мероприятий согласно плану работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	275,00	275,00	275,00
1.1	Спортивный турнир «Праздник мяча»	10,00	10,00	10,00
1.2	День лыжника «Первомайская лыжня»	50,00	50,00	50,00
1.3	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	20,00	20,00	20,00
1.4	Соревнования по плаванию среди учащихся	15,00	15,00	15,00
1.5	Соревнования, посвященные дню физкультурника	45,00	45,00	45,00
1.6	Турнир по футболу среди школьников	20,00	20,00	20,00
1.7	Соревнования по лыжным гонкам на призы МО р.п. Первомайский	35,00	35,00	35,00
1.8	Открытое первенство МО р.п. Первомайский по мини-футболу	45,00	45,00	45,00
1.9	Соревнования по плаванию, посвященные памяти А.И. Пронина – директора ДС «Юбилейный»	15,00	15,00	15,00
1.10	Спортивные старты на призы МО р.п. Первомайский	20,00	20,00	20,00
2	Содержание мест массового отдыха	1 320,00	1 320,00	1 320,00
3	Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Итого:		3 095,00	3 095,00	3 095,00

Мероприятия подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 5: «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»				
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	10 442,20	11 008,80	12 140,00
Итого:		10 442,20	11 008,80	12 140,00

Показатели оценки качества исполнения мероприятий подпрограмм

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021
доля населения, принимающая участия в культурно – массовых мероприятиях	%	50	54	61
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	42	44	48
Доля населения, регулярно посещающего поселенческую библиотеку.	%	37	38	40
Доля населения, регулярно посещающего МАУК «ДК «ХИМИК»	%	60	62	64

4. Показатели результативности и эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится администрацией МО р.п. Первомайский ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Реализация Программы позволит:

1. Улучшить условия исполнения конституционных прав граждан, сохранить и приумножить творческий потенциал муниципального образования.
2. Укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
3. Совершенствовать демократические формы управления.
4. Активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения.
5. Улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы
6. Поддерживать высокий уровень социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района.

6. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п.Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			Федерально-бюджета	областного бюджета	местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма №1 «Молодежная политика»	2019-2021	331,20	-	-	331,20	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей	2019	131,20	-	-	131,20	-	
	2020	100,00	-	-	100,00	-	
	2021	100,00	-	-	100,00	-	
Подпрограмма №2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2019-2021	11 141,10	-	-	11 141,10	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2019	3 237,80	-	-	3 237,80	-	
	2020	4 200,40	-	-	4 200,40	-	
	2021	3 702,90	-	-	3 702,90	-	
Подпрограмма №3 «Организация досуга и массового отдыха»	2019-2021	2 704,90	-	-	2 704,90	-	Администрация МО р.п. Первомайский
Проведение праздничных мероприятий, проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора», обслуживание новогодней ели, приобретение комплектующих новогодней ели	2019	764,90	-	-	764,90	-	
	2020	970,00	-	-	970,00	-	
	2021	970,00	-	-	970,00	-	
Подпрограмма №4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»	2019-2021	9 285,00	-	-	9 285,00	-	Администрация МО р.п. Первомайский

Проведение спортивных мероприятий, содержание мест массового отдыха, Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	2019	3 095,00	-	-	3 095,00	-
	2020	3 095,00	-	-	3 095,00	-
	2021	3 095,00	-	-	3 095,00	-
Подпрограмма № 5 «Обеспечение деятельности МАУК «ХИМИК»	2019-2021	33 591,00	-	-	33 591,00	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2019	10 442,20	-	-	10 442,20	-
	2020	11 008,80	-	-	11 008,80	-
	2021	12 140,00	-	-	12 140,00	-

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы**

Цели и задачи муниципальной программы	наименование индикатора	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества, формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский						
Задача 1 создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи;	Доля учащихся и молодежи, принимающих участие в конкурсах, турнирах и т.д. (единица измерения - %)	30	35	37	50	50
Задача 2 обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних	Доля учащейся молодежи, нуждающейся в трудоустройстве в летний период года (единица измерения - %)	35	36	36	37	37
Цель 2 Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей						
Задача 1 Обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание;	Удельный вес населения, систематически посещающего поселенческую библиотеку (единица измерения - %)	37	37	38	40	40
Цель 3 Формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней, создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни МО р.п. Первомайский;						
Задача 1 Активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности;	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения - %)	50	55	58	61	61
Задача 2 Сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения - %)	34	36	38	41	41
Цель 4 Улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно - подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения;						
Задача 1 Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний;	Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом (единица измерения - %)	42	44	46	48	48
Цель 5 Создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения						
Задача 1 Организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения - %)	55	58	60	64	64
Задача 2 Развитие самодеятельного народного творчества	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения - %)	40	42	44	46	46

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации:		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	57 053,20	17 671,10	19 374,20	20 007,90
В том числе:					
федеральный бюджет	Тыс. руб.				
бюджет Тульской области	Тыс. руб.				
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	57 053,20	17 671,10	19 374,20	20 007,90

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «23» октября 2019 года

№ 280

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 30.08.2019 №90-424 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «23» октября 2019 года № 280

**Муниципальная программа
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Эффективное и рациональное использование муниципального имущества
Задачи Программы	- обеспечение сохранности муниципального имущества; - паспортизация и регистрация муниципальной собственности; - межведение и постановка на кадастровый учет земельных участков; - определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Показатели программы	- количество зарегистрированных объектов от общего количества объектов муниципальной собственности; - количество оформленных договоров аренды имущества; - процентное отношение от заключенных сделок по купле-продаже имущества; - количество договоров по оплате содержания муниципального имущества
Этапы и сроки реализации Программы	2019, 2020, 2021
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»
Программно-целевые инструменты программы	- регистрация права собственности муниципальным образованием - определение размера арендной платы на объекты недвижимости - сохранность имущества казны муниципального образования
Объемы бюджетных ассигнований программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят в 2019 году – 2 935,9 тыс. руб.; в 2020 году – 1 394,6 тыс. руб.; в 2021 году – 1 422,9 тыс. руб.; Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» в 2019 году – 2 677,4 тыс. руб.; в 2020 году – 1 265,9 тыс. руб.; в 2021 году – 1 288,7 тыс. руб.; Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» в 2019 году – 258,5 тыс. руб.; в 2020 году – 128,7 тыс. руб.; в 2021 году – 134,2 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- обеспечение сохранности имущества казны - регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество - регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество - регистрация права муниципальной собственности на иное имущество - подготовка кадастровых (технических) паспортов - содержание свободного муниципального жилья

1. Содержание проблем и обоснование необходимости

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

2. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального имущества.

1. Подпрограмма «Содержание имущества казны».
Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.
Задачи: сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

2. Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности».
Цель: оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности.
Задачи: оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров, приватизация имущества в соответствии с планом приватизации, регистрация права муниципальной собственности.

3. Управление и контроль за реализацией программы

Управление Программой осуществляется на основе:

- согласованности и комплексности решения программных задач;
- системного использования финансовых, материальных ресурсов;
- установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
- достижения прогнозируемого результата.

Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.

Система управления Программой выполняет следующие основные функции.

- На этапе формирования Программы:
- определение целей и путей их достижения;
 - определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
 - согласование, корректировка и утверждение Программы.
- На этапе оперативного управления реализацией Программы:
- контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
 - координация работ исполнителей;
 - анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
 - выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.
- Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ход реализации Программы координируют начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

**Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы «Содержание имущества казны»**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны»	2019-2021	5 232,0	-	-	5 232,0	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	2 677,4	-	-	2 677,4	-	
	2020	1 265,9	-	-	1 265,9	-	
Мероприятие 1 Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, содержание жилого фонда, находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность, межевание земельных участков под МКД, межевание земельных участков под дорогами	2019-2021	3 497,9	-	-	3 497,9	-	
	2019	2 278,0	-	-	2 278,0	-	
	2020	604,0	-	-	604,0	-	
Мероприятие 2 Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящий воин»	2019-2021	929,2	-	-	929,2	-	
	2019	272,3	-	-	272,3	-	
	2020	326,4	-	-	326,4	-	
Мероприятие 3 Содержание свободного муниципального жилья	2019-2021	804,9	-	-	804,9	-	
	2019	127,1	-	-	127,1	-	
	2020	335,5	-	-	335,5	-	
	2021	342,3	-	-	342,3	-	

**Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы
«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	2019-2021	521,4	-	-	521,4	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	258,5	-	-	258,5	-	
	2020	128,7	-	-	128,7	-	
	2021	134,2	-	-	134,2	-	
Задача 1 Межевание земельных участков, в том числе: 2019 год: Стадионный пр-д под домами №1, №2, №4, №5; ул. Октябрьская под домами №27; Пр-т Улитина под домами №3, №5, №6, №7, №10, №13, №14, №17, №19, №21, №25; Центральный пр-д под домами №1, №2; ул. Интернациональная под домами №1, №4, №5, №8, №10, №12; Интернациональный пр-д под домом №4; ул. Л. Толстого под домами № 2Б, №11; ул. Химиков под домом №6; ул. Пролетарская под домами №12, №14, №15к.1, №15.к.2, №15.к.3; ул. Индустриальная под домом №7; Стадионный пр-д под домом №3; ул. Индустриальная под домом №8; 3-ий Индустриальный пр-д, д.3; пр-т Улитина (площадь); ул. Пролетарская, южнее д.6; пр-т Улитина, д.4а Координирование контейнерных площадок 2020 год: под автомобильной дорогой пр-т Улитина; ул. Октябрьская	2019-2021	200,0	-	-	200,0	-	
	2019	200,0	-	-	200,0	-	
	2020	0,0	-	-	0,0	-	
	2021	0,0	-	-	0,0	-	
Задача 2 Оценка земельных участков, в том числе	2019-2021	59,0	-	-	59,0	-	
Л. Толстого 15 - 3 шт.	2019	24,0	-	-	24,0	-	
Комсомольская 31 - 1 шт., Административная 3 - 1 шт.	2020	15,0	-	-	15,0	-	
Пролетарская 15	2021	20,0	-	-	20,0	-	
Задача 3 Изготовление технической документации, в том числе на объекты	2019-2021	80,0	-	-	80,0	-	
Газопровод, канализация	2019	0,0	-	-	0,0	-	
Автодорога по ул. Строителей, ул. Пролетарская	2020	40,0	-	-	40,0	-	
Автодорога по ул. Индустриальная 27-32, ул. Октябрьская 15, ул. Л. Толстого	2021	40,0	-	-	40,0	-	
Задача 4 Оценка мест нестационарных торговых объектов	2019-2021	149,0	-	-	149,0	-	
	2019	29,0	-	-	29,0	-	
	2020	60,0	-	-	60,0	-	
	2021	60,0	-	-	60,0	-	
Задача 5 Заключение договоров социального найма	2019-2021	33,4	-	-	33,4	-	
	2019	5,5	-	-	5,5	-	
	2020	13,7	-	-	13,7	-	
	2021	14,2	-	-	14,2	-	

Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	шт	53	2	2	5	7	69
Задача 1 оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду	0	4	5	6	6	21	
Задача 2 проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров	0	0	1	1	1	3	
Задача 3 приватизация имущества в соответствии с планом приватизации	1	1	5	35	1	42	

**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	5 754,0	2 935,9	1 394,6	1 422,9
В том числе:					
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	5 754,0	2 935,9	1 394,6	1 422,9
Иные источники	-	-	-	-	-

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление
№ 281

от «23» октября 2019 года

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50
«Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными Решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 30.08.2019 года №90-424 «О внесении изменений в Решение Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «23» октября 2019 года № 281

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК
ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	- организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п.Первомайский; - создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п.Первомайский, объем финансирования всего по программе 2019год – 84 867,50 тыс. рублей. 2020 год – 57 207,00 тыс. рублей. 2021 год – 56 301,30 тыс. рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 27 923,30 тыс. рублей. в 2020 году – 26 221,00 тыс. рублей. в 2021 году – 26 357,30 тыс. рублей. Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 14 153,00 тыс. рублей. в 2020 году – 6 604,30 тыс. рублей. в 2021 году – 6 710,90 тыс. рублей. Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 24 039,40 тыс. рублей. в 2020 году – 2 437,50 тыс. рублей. в 2021 году – 3 036,60 тыс. рублей. Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ» в 2019 году – 18 751,80 тыс. руб. в 2020 году – 21 944,20 тыс. руб. в 2021 году – 20 196,50 тыс. руб.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2019, 2020, 2021 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п.Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖиБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; - повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; - увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; - надежность работы уличного освещения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма «Содержание имущества казны»	шт	1890	1893	1895	1900	1905	1910
Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов							
Задача 1 сохранение муниципальной собственности							
Задача 2 содержание имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации							

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п.Первомайский Щекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п.Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
- неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
- большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п.Первомайский;
- спиливание аварийных деревьев;
- посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
- санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
- ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
- содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на:

- 2019 год – 84 867,50 тыс. рублей;
- 2020 год – 57 207,00 тыс. рублей;
- 2021 год – 56 301,30 тыс. рублей.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования тыс.руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	27 923,30	26 221,00	26 357,30
Ремонт дорог:	11 180,90	9 069,90	10 407,30
Ремонт придомовой территории	78,20	1 200,00	1 200,00
Ремонт тротуаров	8 158,00	5 200,00	5 200,00
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	0,0	50,00	50,00
Содержание автомобильных дорог: - уборка, механизированная центральных дорог; - уборка механизированная дорог частного сектора;	6 600,0	7 100,00	7 100,00
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	1 906,2	3 601,10	2 400,00
Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	14 153,00	6 604,30	6 710,90
Реконструкция уличного освещения	4 190,70	500,00	500,00
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	6 999,30	5 104,30	5 210,90
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: - замена проводов ЛЭП на кабель СИП - замена перегоревших светильников; - замена аварийных опор ЛЭП.	2 963,00	1 000,00	1 000,00
Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	24 039,40	2 437,50	3 036,60
Разработка проектной документации, в том числе проведение конкурсов	523,00	300,00	300,00
Спиливание деревьев с удалением пней	2 644,60	400,00	400,00
Организация сбора и вывоза мусора	200,00	600,00	600,00
Содержание мест массового отдыха	8 336,10	574,60	1 075,60
Обустройство и ремонт контейнерных площадок	938,70	-	-
Ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования	497,70	100,00	100,00
Мероприятия по озеленению территории	2 370,00	64,80	61,00
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	0,00	100,00	100,00
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	8 100,10	-	-
Иные мероприятия в области благоустройства	429,20	298,10	400,00
Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	18 751,80	21 944,20	20 196,50
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	18 751,80	21 944,20	22 196,50
ИТОГО	84 867,50	57 207,00	56 301,30

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и промежуточных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год реализации муниципальной программы	2020 год реализации муниципальной программы	2021 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	%	80	90	95	100	100
Цель 1 Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка	%	70	80	90	100	100
Задача 1 Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	%	100	100	100	100	100
Задача 2 Содержание и ремонт автодорог частного сектора	%	100	100	100	100	100
Задача 3 Содержание и ремонт светофорных объектов, дорожных знаков	%	100	100	100	100	100
Задача 4 Содержание и ремонт пешеходных переходов	%	100	100	100	100	100

Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»						
Цель 1 Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.						
Задача 1 Оплата потребляемой электроэнергии	%	100	100	100	100	100
Задача 2 Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения - замена проводов ЛЭП на кабель СИП;	%	60	80	90	100	100
- замена перегоревших светильников;	%	70	80	90	100	100
- замена аварийных опор ЛЭП.	%	65	75	90	100	100
Подпрограмма 3 «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»						
Цель 1 Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.	%	80	90	95	100	100
Цель 2 Улучшение санитарного содержания территории поселения.	%	80	90	95	100	100
Цель 3 Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений						
Задача 1 Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.	%	90	95	100	100	100
Задача 2 Опиловка и спиливание аварийных деревьев.	%	80	90	95	100	100
Задача 3 Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.	%	70	80	90	100	100
Задача 4 Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования	%	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	%	100	100	100	100	100

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	198 375,80	84 867,50	57 207,00	56 301,30
В том числе:					
Федеральный бюджет					
Бюджет Тульской области					
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	198 375,80	84 867,50	57 207,00	56 301,30
Иные источники					

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление

от «23» октября 2019 года

№ 282

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 10.04.2017 №102 «Об образовании Управляющего совета по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В целях создания комфортной среды проживания и создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района, руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района:

- Внести изменение в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 10.04.2017 №102 «Об образовании Управляющего совета по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»:
 - Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:
«4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости. Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членом Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета».
 - Приложение 2, изложить в новой редакции (Приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «23» октября 2019 года № 282

СОСТАВ Управляющего совета по реализации программы развития монопрофильного муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Лаврухин Григорий Викторович	–	председатель Управляющего совета, Заместитель председателя правительства Тульской области - министр экономического развития Тульской области
Шепелёва Ирина Ивановна	–	заместитель председателя Управляющего совета, глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Яковлева Валентина Георгиевна	–	Старший менеджер ДПО блок продвижения продуктов и мер поддержки МОНОГОРОДА РФ
Члены Управляющего совета:		
Гамбург Александр Сергеевич	–	Глава администрации МО Щекинский район
Мамай Павел Иванович	–	Заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Фокин Евгений Владимирович	–	Помощник главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Абрамова Татьяна Викторовна	–	Начальник финансово-экономического отдела администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Кяуне Мария Владиславовна	–	Генеральный директор ООО «Соноко-Алкор»
Агеев Илья Игоревич	–	Директор ООО «Легион СЕРВИС»
Смелов Игорь Владимирович	–	Директор Муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» октября 2019 года № 283

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района:

- Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (Приложение).
- Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 06.02.2017 №37 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района».
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района	И.И. Шепелёва
	Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от «23» октября 2019 № 283

ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, функции и полномочия учредителя которых исполняет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района(далее – Порядок) разработан в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Учреждение) муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района функции и полномочия учредителя которого исполняет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.
- 1.2. План составляется на финансовый год, если решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Структура Плана

- 2.1. План содержит две части: заголовочную и табличную.
- 2.2. В заголовочной части Плана указываются:
 - 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
 - 2) наименование документа с указанием финансового года планового периода, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
 - 3) дата составления документа;
 - 4) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - 5) дополнительные реквизиты, идентифицирующие орган, осуществляющего функции и полномочия учредителя: код по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, код главы по БК;
 - 6) наименование учреждения;
 - 7) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение: код по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;
 - 8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ)
- 2.3. В табличной части содержатся показатели Плана по поступлениям и выплатам, сведения по выплатам на закупки товаров, работ и услуг.

3. Порядок составления Плана

- 3.1. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
- 3.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.
- 3.3. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 4 Порядка.
- 3.4. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения Собрания депутатов Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района о бюджете, в соответствии с настоящим Порядком, в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому:
 - 1) с учетом планируемых объемов поступлений:
 - а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
 - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
 - г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
 - д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
 - е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
 - ж) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.
 - 3.5. Учреждение, имеющее обособленн(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(ий), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).
 - 3.6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:
 - 1) планируемых поступлений:
 - а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - 2) планируемых выплат:
 - а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - г) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
 - 3.7. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и СубКОСГУ.
 - 3.8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:
 - 1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - 2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
 - а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
 - б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
 - в)изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
 - г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
 - д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
 - з) проведением реорганизации учреждения.
 - 3.9. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.
 - 3.10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11. раздела 3 Порядка.
 - 3.11. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:
 - 1) при поступлении в текущем финансовом году:
 - а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- 2) при необходимости осуществления выплат:
 - а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - б) по возмещению ущерба;
 - в) по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - г) по уплате штрафов, в том числе административных;
- 3.12. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 3.8. раздела 3 Порядка, при реорганизации
 - а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
 - б) в форме выделении - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
 - в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

- 4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).
 - 4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.
 - 4.3. Расчеты доходов формируются:
 - 1) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации):
 - а) расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества;
 - б) расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов);
 - в) расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды;
 - г) расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения;
 - д) расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта;
 - 2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания):
 - а) расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости;
 - б) расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу);
 - 3) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров)).
 - Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями;
 - 4) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
 - 5) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - 6) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов);
 - 7) расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем.
- 4.4. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСтами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).
- 4.5. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование
- 4.6. При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
- 4.7. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.
- 4.8. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера, в случаях предусмотренных нормативно-правовыми актами муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.
- 4.9. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 4.10. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.
- 4.11. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.
- 4.12. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.
- 4.13. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.
- 4.14. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при временной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.
- 4.15. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.
- 4.16. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).
- 4.17. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).
- 4.18. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.
- 4.19. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.
- 4.20. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.
- 4.21. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.14.-4.20 раздела 4 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.
- 4.22. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающейся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.
- 4.23. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных

частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственным товарам и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.24. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

1) показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.25. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

1) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

2) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.26. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в абзаце первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.27. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

5. Требования к утверждению Плана

5.1. После принятия Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района решения о бюджете План подлежит утверждению руководителем Учреждения с учетом положений настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после доведения до Учреждения объемов финансового обеспечения муниципального задания и объемов субсидий на иные цели, но не позднее первого рабочего дня первого года планирования.

5.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

5.3. При доведении до Учреждения в течение финансового года измененных объемов финансового обеспечения муниципального задания и объемов субсидий на иные цели План утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до Учреждения соответствующей информации.

5.4. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и объема финансового обеспечения муниципального задания в течение 10 рабочих дней после доведения до Учреждения измененных объемов финансового обеспечения муниципального задания.

5.5. План в двух экземплярах подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, главным бухгалтером Учреждения или главным бухгалтером сторонней организации, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета Учреждения, согласно заключенному договору на бухгалтерское обслуживание, и исполнителем документа, скрепляется гербовой печатью.

5.6. План (План с учетом изменений), утверждается руководителем Учреждения после согласования с отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, осуществляющим координацию деятельности бюджетного и автономного учреждения, и отделом по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5.7. План (План с учетом изменений), сформированный подразделением, утверждаются руководителем Учреждения.

5.8. Утвержденный План (План с учетом изменений) скрепляется гербовой печатью Учреждения и направляется в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5.9. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях - www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений муниципального образования рабочий
поселок Первомайский Щекинского района, функции
и полномочия учредителя которых исполняет
администрация муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Утверждаю

_____ (ФИО руководителя учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.

(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов<1>)

		Дата	Коды
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	от «__» _____ 20__ г.<2>	
		по Сводному реестру	
		глава по БК	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации<3>	Аналитический код <4>	Сумма			за пределами планового периода
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года<5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года<5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					

в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операции с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2171	139					x
на иные выплаты гражданам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x

социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360				x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850				x
из них:						
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851				x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852				x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853				x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x				x
из них:						
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810				x
взносы в международные организации	2420	862				x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863				x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x				x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831				x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x				
в том числе:						
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241				
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243				
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244				
из них:						
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400				
в том числе:						
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407				
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100				x
в том числе:						
налог на прибыль<8>	3010					x
налог на добавленную стоимость<8>	3020					x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030					x
Прочие выплаты, всего<9>	4000	x				x
из них:						
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610				x

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

1) по строкам 1100-1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
2) по строкам 1980-1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000-2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

3) по строкам 3000-3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

4) по строкам 4000-4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1652; 2018, N 32, ст.5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст.4571; 2018, N 32, ст.5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ)<12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ<12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ<13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ<13>	26400	x				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений<15>	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ<14>	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				

	в том числе по году начала закупки:	26610				
--	-------------------------------------	-------	--	--	--	--

<10>В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.
 <11>Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующего граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.
 <12>Указывается сумма договоров (контрактах) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях предусмотренных указанными федеральными законами.
 <13>Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.
 <14>Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.
 <15>Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.
 <16>Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Главный бухгалтер			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель			
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.			

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» октября 2019 года № 284

Об утверждении Порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и утверждении Перечня общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – администрация), в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона № 8 от 09.02.2009 «Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети «Интернет», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и утверждении Перечня общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных (приложение 1).
2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский	И.И. Шепелёва
	Приложение 1 к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от «23» октября 2019 г. № 284

Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и утверждении Перечня общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения Перечня общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в форме открытых данных.
 1.1. Внести в обязанности специалистов администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района размещать информацию, проекты муниципальных нормативных правовых актов, годовой отчет об исполнении бюджета, ежеквартальные отчеты о ходе исполнения бюджета, решения об утверждении бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда и обновлять набор данных в сети «Интернет» до десятого числа каждого месяца.
 1.2. Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в сети Интернет в форме открытых данных, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных.
 К общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в сети Интернет в форме открытых данных, не может быть отнесена информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, если в установленном законом порядке указанная информация отнесена к информации ограниченного доступа.
 1.3. Решение о возможности отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в сети Интернет в форме открытых данных, принимается органом местного самоуправления, в результате деятельности которых создается либо к которым поступает соответствующая информация.
 Решение о возможности отнесения, содержащейся в государственных информационных системах информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в сети Интернет в форме открытых данных, принимается органом местного самоуправления, обеспечивающим эксплуатацию (ведение) государственной информационной системы, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом, регламентирующим функционирование соответствующей информационной системы.
 1.4. Обязательному отнесению к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в сети Интернет в форме открытых данных, подлежит информация, включенная:

- а) в перечень общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных, формируемый Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства и утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации (для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при осуществлении ими полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления указанным органам);
- б) в перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных, утверждаемый соответственно постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- 1.5. Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района формирует перечень, указанный в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, с учетом рекомендаций, предусмотренных типовыми перечнями информации, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.
2. Размещение в сети Интернет общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в форме открытых данных осуществляется указанными органами исходя из принципов полноты и востребованности такой информации.
 Требования к периодичности размещения и срокам обновления наборов данных в сети Интернет определяются органом местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, осуществляющим их размещение в сети Интернет. Указанные требования определяются на основании положений федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, устанавливающих сроки размещения и периодичность обновления соответствующей информации в сети Интернет, исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных.
 Требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных в сети Интернет указываются в паспорте набора данных, утверждаемом решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. При размещении органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных орган местного самоуправления обеспечивает

- создание на своих официальных сайтах в сети Интернет раздела «Открытые данные». В указанном разделе таких сайтов обеспечивается ведение реестра, состоящего из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее - наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют набор данных, включая его наименование, обладателя, гиперссылку на размещение в сети Интернет и формат (далее - паспорт набора данных).
4. Требования к размещению государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет общедоступной информации о деятельности указанных органов в форме открытых данных предусматривают:
 - а) требования к форматам и правилам оформления набора данных, а также к содержанию включаемой в них информации;
 - б) требования к форматам и правилам оформления паспорта наборов данных;
 - в) правила размещения в сети Интернет набора данных и паспорта набора данных;
 - г) правила ведения реестра набора данных;
 - д) требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных в сети Интернет;
 - е) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения общедоступной информации органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования.
 5. Требования, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка, определяются в соответствии с методическими рекомендациями по размещению государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах в сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства с учетом предложений Министерства экономического развития Российской Федерации, согласованных с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.
 6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, определяются приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от « ____ » октября 2019 г. № ____

Перечень

общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:
 - 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
 - а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
 - б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) сведения подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
 - г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
 - е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
 - 2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
 - в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
 - з) информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
 - 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
 - 5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
 - б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
 - 7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
 - б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
 - в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
 - 9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
 2. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 1 и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» октября 2019 года

№ 285

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 23.05.2017 №143 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 №264 «Об утверждении Порядка предоставления сведений об утвержденном перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», постановлением администрации администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 23.05.2017 №142 «О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района постановляет:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 23.05.2017 №143 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 23 октября 2019 года № 285

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам
малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Номер в реестре имущества ¹	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта											Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части					Сведения о движимом имуществе ¹¹								
			Наименование субъекта Российской Федерации ³	Наименование муниципального района / городского округа / внутригородского района территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения / внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения		Кадастровый номер 7	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости ⁴	Основная характеристика объекта недвижимости ⁹	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	Наименование объекта учета ¹⁰	Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект		
1	19	Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, Интернациональный проезд, д.2, пом.25	Тульская область	Щекинский район	МО р.п.Первомайский	рабочий поселок	Первомайский			проезд	Интернациональный	2	помещение	71:22:030343:1545	кадастровый		площадь	41,1	кв. м	нежилое помещение								
2	20	Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, Интернациональный проезд, д.2, пом.26	Тульская область	Щекинский район	МО р.п.Первомайский	рабочий поселок	Первомайский			проезд	Интернациональный	2	помещение	71:22:030343:1546	кадастровый		площадь	42,8	кв. м	нежилое помещение								
3	21	Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, Интернациональный проезд, д.2, пом.27	Тульская область	Щекинский район	МО р.п.Первомайский	рабочий поселок	Первомайский			проезд	Интернациональный	2	помещение	71:22:030343:1530	кадастровый		площадь	39,6	кв. м	нежилое помещение								
4	22	Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, Интернациональный проезд, д.2, пом.28	Тульская область	Щекинский район	МО р.п.Первомайский	рабочий поселок	Первомайский			проезд	Интернациональный	2	помещение	71:22:030343:1531	кадастровый		площадь	31,2	кв. м	нежилое помещение								
5	90	Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, Пролетарская, д.15, пом. 2	Тульская область	Щекинский район	МО р.п.Первомайский	рабочий поселок	Первомайский			улица	Пролетарская	15	помещение	71:32:030303:3141	кадастровый		площадь	194,3	кв. м	нежилое помещение								
6	98	Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, Пролетарская, д.15, пом. 3	Тульская область	Щекинский район	МО р.п.Первомайский	рабочий поселок	Первомайский			улица	Пролетарская	15	помещение	71:32:030303:3140	кадастровый		площадь	528,7	кв. м	нежилое помещение								

Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом ¹²											Указать одно из значений: в перечне (изменяемых в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) ¹⁴		
организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства							Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа
Правообладатель		Документы основание			Правообладатель		Документы основание			39	40			41
Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора					
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38					
										в перечне	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Постановление	23.05.2017	143
										в перечне	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Постановление	23.05.2017	143
										в перечне	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Постановление	23.05.2017	143
										в перечне	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Постановление	23.05.2017	143
										в перечне	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Постановление	23.05.2017	143
										в перечне	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Постановление	23.05.2017	143

Примечание:

1 указывается уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества

3 указывается полное наименование субъекта Российской Федерации

7 указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии)

8 указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии)

9 Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости

10 указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости

11 указываются характеристики движимого имущества (при наличии)

12 указываются сведения о правообладателе (полное наименование, ОГРН, ИНН) и сведения о договоре на основании которого предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом