



Первомайские Вести

12+

выпуск

№ 49(12) 25 декабря 2019

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Шчѣкинського района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2019 года

№ 357

О реализации отдельных положений Закона Тульской области от 5.02.2019 года № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с законом Тульской области от 05.02.2019 №3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ведения учета результатов проведенных проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования рабочего поселка Первомайский Шчѣкинського района (Приложение № 1);

1.2. Требования к форме и содержанию отчета о проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Шчѣкинського района

И.И. Шенелѣва

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Шчѣкинського района
от «20» декабря 2019 № 357

ПОРЯДОК

ведения учета результатов проведенных проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района

1. Настоящий документ устанавливает порядок ведения учета результатов проведенных проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство), в муниципальных организациях и учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района (далее – Администрация) или отраслевые (функциональные) органы Администрации (далее – подведомственные организации).

2. Отдел по административно – правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации ведет учет проводимых плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства в журнале учета проверок соблюдения трудового законодательства, проведенных в подведомственных организациях (далее – Журнал учета проверок).

3. Журнал учета проверок ведется в электронном виде по форме приложения к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Администрации;
 - 2) даты начала и окончания ведения журнала учета проверок;
 - 3) порядковый номер акта проверки;
 - 4) дата оформления акта проверки;
 - 5) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка;
 - 6) наименование Администрации или отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя подведомственной организации;
 - 7) даты начала и окончания проверки;
 - 8) общее время проведения проверки (в рабочих днях);
 - 9) вид, форма, метод проверки;
 - 10) проверяемый период деятельности подведомственной организации;
 - 11) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Администрации, проводивших проверку;
 - 12) выявленные нарушения трудового законодательства (со ссылкой на нарушенную норму) либо отметка об отсутствии нарушений;
 - 13) установленные сроки устранения выявленных нарушений;
 - 14) реквизиты отчета (отчетов) подведомственной организации об устранении выявленных нарушений;
 - 15) отметка и сроки устранения либо не устранения выявленных нарушений;
 - 16) реквизиты писем о направлении копии акта проверки главе Администрации, о направлении материалов проверки в Государственную инспекцию труда в Тульской области, в правоохранительные органы, в следственные органы, в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области;
 - 17) информация о мерах, принятых по нарушениям, выявленных проверкой.
4. Записи в журнал учета проверок вносятся сотрудником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации, не превышающий 7 рабочих дней с даты:
- а) оформления акта проверки – в графы 1-11 журнала учета проверок;
 - б) получения отчета подведомственной организации об устранении выявленных нарушений – в графы 12 и 13 журнала учета проверок;
 - в) направления копии акта проверки главе Администрации, в Государственную инспекцию труда в Тульской области, в правоохранительные органы, в следственные органы, в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области – в графу 14 журнала учета проверок;
 - г) получения информации о мерах, принятых по нарушениям, выявленных проверкой, – в графу 15 журнала учета проверок.

Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Шчѣкинського района

Ю. М. Переславская

Приложение
к Порядку ведения учета
результатов проведенных проверок
соблюдения трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
в муниципальных организациях и учреждениях
муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Шчѣкинського района

ЖУРНАЛ

учета проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района

Дата начала ведения журнала « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания ведения журнала « ____ » _____ 20__ г.

1	Порядковый номер акта проверки	
2	Дата оформления акта проверки	
3	Наименование подведомственных организаций, в отношении которых проводилась проверка	
4	Наименование Администрации или отраслевых (функциональных) органов Администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственной организации	
5	Даты начала и окончания проверки	
6	Общее время проведения проверки (в рабочих днях)	
7	Вид проверки (плановая, внеплановая), форма проверки (выездная, документарная), метод проверки (сплошной, выборочный)	
8	Проверяемый период деятельности подведомственной организации	
9	Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку	
10	Выявленные нарушения (со ссылкой на нарушенную норму) либо отметка об отсутствии нарушений	
11	Установленные сроки устранения выявленных нарушений	
12	Реквизиты отчета (отчетов) подведомственной организации об устранении выявленных нарушений	
13	Отметка и сроки устранения, либо не устранения выявленных нарушений	

14	Реквизиты писем о направлении копии акта проверки главе администрации МО р.п. Первомайский Шчѣкинського района, о направлении материалов проверки в Государственную инспекцию труда в Тульской области, в правоохранительные органы, в следственные органы, в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области	
15	Информация о мерах, принятых по нарушениям, выявленных проверкой	

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Шчѣкинського района
от «20» декабря 2019 года № 357

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию и форме отчета о проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района

1. Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района (далее – Администрация) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области отчет о проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в муниципальных организациях и учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация или отраслевые (функциональные) органы Администрации (далее – подведомственные организации), по форме приложения к настоящим Требованиям, который должен содержать следующую информацию:

- 1) о действующих на 31 декабря отчетного года нормативных правовых актах Администрации, регулирующих вопросы проведения в Администрации мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - 2) количество подведомственных организаций на 31 декабря отчетного года;
 - 3) количество проведенных в отчетном году проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе плановых, внеплановых, основания проведения внеплановых проверок, выполнение плана проверок;
 - 4) наименования проверенных подведомственных организаций;
 - 5) выявленные нарушения, сведения об их устранении либо информация об отсутствии нарушений;
 - 6) принятые Администрацией меры по результатам проведенных проверок, направленные на пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в муниципальных организациях и учреждениях, функции и полномочия учредителя которых они осуществляют, по форме приложения к настоящим Требованиям;
 - 7) предложения по результатам ведомственного контроля.
2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя подведомственных организаций, ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел по муниципальной службе и кадрам Администрации отчет о проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования рабочего поселка Первомайский Шчѣкинського района (реквизиты и наименование)

Приложение
к Требованиям к содержанию и форме
отчета о проверках соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы
трудового права, проведенных в муниципальных
организациях и учреждениях муниципального
образования р.п. Первомайский Шчѣкинського района

ОТЧЕТ

Администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района

о проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського районов в 20__ году

1. Информация о действующих на 31 декабря отчетного года нормативных правовых актах администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района, регулирующих вопросы проведения в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (реквизиты и наименование)

1. _____
2. _____

2. Количество подведомственных организаций на 31 декабря отчетного года, единиц _____

3. Количество проведенных в отчетном году проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных в муниципальных организациях _____, в том числе плановых _____, внеплановых _____

Основания проведения внеплановых проверок

1. _____
2. _____

Выполнение в отчетном году плана проверок (выполнен / не выполнен) _____

Причины невыполнения _____

4. Наименования проверенных подведомственных организаций:

1. _____
2. _____

5. Выявленные в ходе проверок нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, сведения об их устранении либо информация об отсутствии нарушений (со ссылкой на нарушенную норму)

1. _____
2. _____

6. Принятые меры по результатам проведенных проверок, направленные на пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устранение последствий таких нарушений

1. _____
2. _____

7. Предложения по результатам ведомственного контроля 1. _____

2. _____

Глава администрации
муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица,

непосредственно подготовившего отчет,

контактный телефон, электронный адрес)

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Шчѣкинського района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2019 года

№358

Об утверждении положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шчѣкинського района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «20» декабря 2019 года № 359

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО р.п. Первомайский
Соисполнители программы	Администрация МО р.п. Первомайский (отдел административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан)
Цель (цели) программы	Цели: Совершенствование системы информирования населения МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования.
Задачи программы	Задачи: - систематизация работы с различными категориями граждан; - своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; - изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования - публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением; - взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления; 3. Количество приемов граждан по личным вопросам; 4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основные мероприятия	Основные мероприятия: 1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 2. Работа с обращениями граждан
Сроки реализации программы	2019-2021 гг.
Объемы финансирования программы	Объемы финансирования программы: в 2019 году – 524,0 тыс. руб. в 2020 году – 490,0 тыс. руб. в 2021 году – 420,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит: - укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района; - совершенствовать демократические формы управления; - обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь; - повысить внимание к людям; - изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учета в работе; - повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении МО р.п. Первомайский Щекинского района; - систематизировать работу с различными категориями граждан; - активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; - привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством и целью деятельности. Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.

Система работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – муниципального образования), является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти невозможно осуществлять управление в современном обществе.

Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения.

Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.

Система работы с населением муниципального образования - это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, ее периодичность, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цели: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программы.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

- систематизация работы с различными категориями граждан;
- своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;
- изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;
- взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:			
			Федерально-го бюджета	Регионально-го бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников
1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	2019-2021	1 434,0	-	-	1 434,0	-
	2019	524,0			524,0	
	2020	490,0			490,0	
	2021	420,0	-	-	420,0	-
1.1. Оборудование и постоянное обновление информационных стендов: - в администрации муниципального образования; - на территории муниципального образования (в специально отведенных местах).	2019-2021	30,0	-	-	30,0	-
	2019	10,0			10,0	
	2020	10,0			10,0	
	2021	10,0	-	-	10,0	-
1.2. Официальное опубликование нормативно – правовых актов	2019-2021	850,0	-	-	850,0	-
	2019	350,0			350,0	
	2020	250,0			250,0	
	2021	250,0	-	-	250,0	-
1.3. Изготовление и установка информационных и поздравительных баннеров	2019-2021	204,0	-	-	204,0	-
	2019	64,0			64,0	
	2020	80,0			80,0	
	2021	60,0	-	-	60,0	-

1.4. Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления	2019-2021	350,0	-	-	350,0	-
	2019	100,0			100,0	
	2020	150,0			150,0	
Итого по программе:	2019-2021	1 434,0	-	-	1 434,0	-
	2019	524,0			524,0	
	2020	490,0			490,0	
	2021	420,0	-	-	420,0	-

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2019	2020	2021	
Повышение уровня информирования населения муниципально-го образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления	60	62	64	66	66
	2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления	12	12	12	12	12
	3. Количество приемов граждан по личным вопросам	108	110	130	150	150
	4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением	72	75	80	85	85

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2019	2020	2021	
Муниципальная программа	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	Всего	1 434,0	524,0	490,0	420,0
		Федеральный бюджет				
		Региональный бюджет				
		Местный бюджет	1 434,0	524,0	490,0	420,0
		внебюджетные источники				

6. Механизмы реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Механизм реализации Программы осуществляется исполнителями данной программы: отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан.

Механизм реализации Программы включает в себя:

- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;
- методические, технические и информационные мероприятия.

Отчет об исполнении Программы представляется в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО р.п. Первомайский.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «20» декабря 2019 года

№ 360

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными Решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 11.11.2019 года №3-13 «О внесении изменений в Решение Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «20» декабря 2019 года № 360

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	- организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п.Первомайский; - создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п.Первомайский, объем финансирования всего по программе 2019год –87 033,90тыс. рублей. 2020 год – 55 507,00тыс. рублей. 2021 год– 56 301,30тыс. рублей.

Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	<p>Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 27 923,30 тыс. рублей. в 2020 году – 26 221,00 тыс. рублей. в 2021 году – 26 357,30 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 13 847,50 тыс. рублей. в 2020 году – 6 604,30 тыс. рублей. в 2021 году – 6 710,90 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский» в 2019 году – 26 511,30 тыс. рублей. в 2020 году – 2 437,50 тыс. рублей. в 2021 году – 3 036,60 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ» в 2019 году – 18 751,80 тыс. руб. в 2020 году – 21 944,20 тыс.руб. в 2021 году – 20 196,50 тыс.руб.</p>
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2019, 2020, 2021 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п.Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖИБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; - повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; - увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; - надежность работы уличного освещения.

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п.Первомайский Щекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п.Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
- неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
- большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п.Первомайский;
- спиливание аварийных деревьев;
- посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
- санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
- ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
- содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на:

- 2019 год – 87 033,90 тыс. рублей.
- 2020 год – 55 507,00 тыс. рублей.
- 2021 год – 56 301,30 тыс. рублей.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	27 923,30	29 190,1	26 357,30
Ремонт дорог:	11 535,30	9 069,90	10 407,30
Ремонт придомовой территории	78,20	1 200,00	1 200,00
Ремонт тротуаров	7 817,30	5 200,00	5 200,00
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	0,0	50,00	50,00
Содержание автомобильных дорог: - уборка, механизированная центральных дорог; - уборка механизированная дорог частного сектора;	6 600,0	7 100,00	7 100,00
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	1 892,50	4 570,02	2 400,00
Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	13 847,5	6 604,30	6 710,90
Реконструкция уличного освещения	4 190,70	500,00	500,00
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	6 999,30	5 104,30	5 210,90
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: - замена проводов ЛЭП на кабель СИП - замена перегоревших светильников; - замена аварийных опор ЛЭП.	2 657,50	1 000,00	1 000,00
Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	26 040,30	2 437,50	3 036,60
Разработка проектной документации, в том числе проведение конкурсов	523,00	300,00	300,00
Спиливание деревьев с удалением пней	2 944,60	400,00	400,00
Организация сбора и вывоза мусора	500,00	600,00	600,00
Содержание мест массового отдыха	10 655,50	574,60	1 075,60
Обустройство и ремонт контейнерных площадок	684,20	-	-
Ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования	408,00	100,00	100,00
Мероприятия по озеленению территории	2 320,40	64,80	61,00
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	0,00	100,00	100,00
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	8 100,10	-	-
Иные мероприятия в области благоустройства	375,50	298,10	400,00
Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	18 751,80	19 275,10	20 196,50
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	18 751,80	19 275,10	22 196,50
ИТОГО	87 033,90	55 507,00	56 301,30

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год реализации муниципальной программы	2020 год реализации муниципальной программы	2021 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	%	80	90	95	100	100
Цель 1 Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка	%	70	80	90	100	100
Задача 1 Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	%	100	100	100	100	100
Задача 2 Содержание и ремонт автодорог частного сектора	%	100	100	100	100	100
Задача 3 Содержание и ремонт светофорных объектов, дорожных знаков	%	100	100	100	100	100
Задача 4 Содержание и ремонт пешеходных переходов	%	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	%	100	100	100	100	100
Цель 1 Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.	%	100	100	100	100	100
Задача 1 Оплата потребляемой электроэнергии	%	60	80	90	100	100
Задача 2 Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения - замена проводов ЛЭП на кабель СИП;	%	70	80	90	100	100
- замена перегоревших светильников;	%	65	75	90	100	100
- замена аварийных опор ЛЭП.	%	65	75	90	100	100
Подпрограмма 3 «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	%	80	90	95	100	100
Цель 1 Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.	%	80	90	95	100	100
Цель 2 Улучшение санитарного содержания территории поселения.	%	80	90	95	100	100
Цель 3 Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений	%	90	95	100	100	100
Задача 1 Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.	%	80	90	95	100	100
Задача 2 Опиловка и спиливание аварийных деревьев.	%	70	80	90	100	100
Задача 3 Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.	%	100	100	100	100	100
Задача 4 Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования	%	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	%	100	100	100	100	100

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах		
			В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	200 071,20	198 842,20	87 033,90	55 507,00
В том числе:					
Федеральный бюджет					
Бюджет Тульской области					
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	198 842,20	87 033,90	55 507,00	56 301,30
Иные источники					

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2019 года

№ 361

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 11.11.2019 года №3-13 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «20» декабря 2019 года №361

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Эффективное и рациональное использование муниципального имущества
Задачи Программы	- обеспечение сохранности муниципального имущества; - паспортизация и регистрация муниципальной собственности; - межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков; - определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Показатели программы	- количество зарегистрированных объектов от общего количества объектов муниципальной собственности; - количество оформленных договоров аренды имущества; - процентное отношение от заключенных сделок по купле-продаже имущества; - количество договоров по оплате содержания муниципального имущества
Этапы и сроки реализации Программы	2019, 2020, 2021
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»
Программно-целевые инструменты программы	- регистрация права собственности муниципальным образованием - определение размера арендной платы на объекты недвижимости - сохранность имущества казны муниципального образования
Объемы бюджетных ассигнований программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят в 2019 году – 4 419,9 тыс. руб.; в 2020 году – 6 194,6 тыс. руб.; в 2021 году – 1 422,9 тыс. руб.; Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» в 2019 году – 4 177,4 тыс. руб.; в 2020 году – 6 065,9 тыс. руб.; в 2021 году – 1 288,7 тыс. руб.; Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» в 2019 году – 242,5 тыс. руб.; в 2020 году – 128,7 тыс. руб.; в 2021 году – 134,2 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- обеспечение сохранности имущества казны - регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество - регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество - регистрация права муниципальной собственности на иное имущество - подготовка кадастровых (технических) паспортов - содержание свободного муниципального жилья

1. Содержание проблем и обоснование необходимости

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

2. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального имущества.

1. Подпрограмма «Содержание имущества казны».

Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.

Задачи: сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

2. Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности».

Цель: оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности.

Задачи: оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров, приватизация имущества в соответствии с планом приватизации, регистрация права муниципальной собственности.

3. Управление и контроль за реализацией программы

Управление Программой осуществляется на основе:

- согласованности и комплексности решения программных задач;
- системного использования финансовых, материальных ресурсов;
- установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
- достижения прогнозируемого результата.

Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.

Система управления Программой выполняет следующие основные функции.

На этапе формирования Программы:

- определение целей и путей их достижения;
 - определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
 - согласование, корректировка и утверждение Программы.
- На этапе оперативного управления реализацией Программы:
- контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
 - координация работ исполнителей;
 - анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
 - выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.

Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ход реализации Программы координируют начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Содержание имущества казны»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны»	2019-2021	11 532,0	-	-	6 732,0	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	4 177,4	-	-	4 177,4	-	
	2020	6 065,9	-	-	1 265,9	-	
	2021	1 288,7	-	-	1 288,7	-	
Мероприятие 1 Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, содержание жилого фонда, находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность, межевание земельных участков под МКД, межевание земельных участков под дорогами	2019-2021	4 897,9	-	-	4 897,9	-	
	2019	3 678,0	-	-	3 678,0	-	
	2020	604,0	-	-	604,0	-	
	2021	615,9	-	-	615,9	-	

Мероприятие 2 Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящий воин»	2019-2021	5 929,2	-	-	929,2	-
	2019	472,3	-	-	272,3	-
	2020	5 126,4	-	-	326,4	-
	2021	330,5	-	-	330,5	-
Мероприятие 3 Содержание свободного муниципального жилья	2019-2021	704,9	-	-	704,9	-
	2019	27,1	-	-	27,1	-
	2020	335,5	-	-	335,5	-
	2021	342,3	-	-	342,3	-

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	2019-2021	505,4	-	-	505,4	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	242,5	-	-	242,5	-	
	2020	128,7	-	-	128,7	-	
	2021	134,2	-	-	134,2	-	
Задача 1 Межевание земельных участков, в том числе: 2019 год: Стадионный пр-д под домами №1, №2, №4, №5; ул. Октябрьская под домами №27; Пр-т Улитина под домами №3, №5, №6, №7, №10, №13, №14, №17, №19, №21, №25; Центральный пр-д под домами №1, №2; ул. Интернациональная под домами №1, №4, №5, №8, №10, №12; Интернациональный пр-д под домом №4; ул. Л. Толстого под домами №2Б, №11; ул. Химиков под домом №6; ул. Пролетарская под домами №12, №14, №15к.1, №15.к.2, №15 к.3; ул. Индустриальная под домом №7; Стадионный пр-д под домом №3; ул. Индустриальная под домом №8; 3-ий Индустриальный пр-д, д.3; пр-т Улитина (площадь); ул. Пролетарская, южнее д.6; пр-т Улитина, д.4а 2020 год: под автомобильной дорогой пр-т Улитина; ул. Октябрьская	2019-2021	184,0	-	-	184,0	-	
	2019	184,0	-	-	184,0	-	
	2020	0,0	-	-	0,0	-	
	2021	0,0	-	-	0,0	-	
Задача 2 Оценка земельных участков, в том числе Л. Толстого 15 - 3 шт.	2019-2021	59,0	-	-	59,0	-	
	2019	24,0	-	-	24,0	-	
Комсомольская 31 - 1 шт., Административная 3 - 1 шт.	2020	15,0	-	-	15,0	-	
Пролетарская 15	2021	20,0	-	-	20,0	-	
Задача 3 Изготовление технической документации, в том числе на объекты Газопровод, канализация	2019-2021	80,0	-	-	80,0	-	
	2019	0,0	-	-	0,0	-	
Автодорога по ул. Строителей, ул. Пролетарская	2020	40,0	-	-	40,0	-	
Автодорога по ул. Индустриальная 27-32, ул. Октябрьская 15, ул. Л. Толстого	2021	40,0	-	-	40,0	-	
Задача 4 Оценка мест нестационарных торговых объектов	2019-2021	149,0	-	-	149,0	-	
	2019	29,0	-	-	29,0	-	
	2020	60,0	-	-	60,0	-	
	2021	60,0	-	-	60,0	-	
Задача 5 Заключение договоров социального найма	2019-2021	33,4	-	-	33,4	-	
	2019	5,5	-	-	5,5	-	
	2020	13,7	-	-	13,7	-	
	2021	14,2	-	-	14,2	-	

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и промежуточных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма «Содержание имущества казны»	шт	1890	1893	1895	1900	1905	1910
Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов Задача 1 сохранение муниципальной собственности Задача 2 содержание имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации	шт	53	2	2	5	7	69
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» Цель 1 оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности Задача 1 оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду Задача 2 проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров Задача 3 приватизация имущества в соответствии с планом приватизации Задача 4 регистрация права муниципальной собственности							
		2	3	4	2	2	11
		0	4	5	6	6	21
		0	0	1	1	1	3
		1	1	5	35	1	42

**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации		
			2019	2020	2021
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	12 037,4	4 419,9	6 194,6	1 422,9
В том числе:					
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	12 037,4	4 419,9	6 194,6	1 422,9
Иные источники	-	-	-	-	-

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «20» декабря 2019 года

№ 362

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №43 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 11.11.2019 года №9-13 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 14.12.2018 №76-375 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №43 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «20» декабря 2019 года № 362

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»**

Наименование муниципальной программы	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.
Исполнитель	Уполномоченный на решение вопросов гражданской защиты населения, чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах МО р.п. Первомайский.
Соисполнители программы	Муниципальное казённое учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» МО р.п. Первомайский.
Цели программы	Повышение уровня защиты жизни, здоровья и имущества населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования рабочий посёлок Первомайский
Задачи программы	- реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - недопущение случаев пожаров в границах муниципального образования рабочий поселок Первомайский; - создание, сохранение и использование резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) мирного и военного времени; - реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны (далее ГО) и предупреждению ликвидации ЧС; - совершенствование возможностей сил наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного звена территориальной подсистемы РСЧС МО р.п. Первомайский; - совершенствование системы управления, связи и оповещения органов управления по ГО и ЧС; - совершенствование материальной базы гражданской обороны МО р.п. Первомайский; - создание безопасных условий для массового отдыха людей на водных объектах.
Показатели программы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации Программы: 2019, 2020, 2021.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	- разработка и реализация системы мер по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций; - совершенствование системы связи и оповещения населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций; - разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территории МО р.п. Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций; - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; - проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
Программно-целевые инструменты программы	Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»; Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»; Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО от ЧС природного и техногенного характера»; Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»
Объёмы бюджетной ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 1 833,7 тыс. рублей. В том числе по годам: 2019 год – 624,9 тыс. руб. 2020 год – 688,8 тыс. руб. 2021 год – 520,0 тыс. руб. Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»: 2019 год – 7,6 тыс. руб. 2020 год – 210,0 тыс. руб. 2021 год – 210,0 тыс. руб. Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»: 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 10,0 тыс. руб. 2021 год – 10,0 тыс. руб. Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»: 2019 год – 340,9 тыс. руб. 2020 год – 348,8 тыс. руб. 2021 год – 290,0 тыс. руб. Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»: 2019 год – 276,4 тыс. руб. 2020 год – 120,0 тыс. руб. 2021 год – 10,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; - улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах; - повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создание безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования; - повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; - создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости; - противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.
--	---

ВВЕДЕНИЕ

Основа программы состоит в том, чтоб обеспечив снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, создать все необходимые условия для устойчивого развития муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в условиях мирного и военного времени.

На территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района возникают вопросы, связанные с ликвидацией аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, для устранения которых необходимо создавать, накапливать и использовать материально-технические ресурсы, а в некоторых случаях при создании запасов резерва необходимо резервировать финансовые средства, которые при необходимости можно обратить в материальные ресурсы, избежав при этом затраты на их хранение.

Выполнение мероприятий, предлагаемых настоящей Программой, направлено на эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций, предотвращение гибели людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера.

Для повышения у населения уровня подготовки и уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных опасностях, необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевого метода, реализующего системный подход.

Решению этих задач должна служить Программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»				
1	Накопление средств индивидуальной защиты в запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,0	70,0	70,0
2	Накопление запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств в целях гражданской обороны	0,0	30,0	30,0
3	Мероприятия по обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (изготовление и приобретение брошюр, памяток, листовок, плакатов, учебных кино и видео пособий, кинофильмов и других, печатных информационно-справочных пособий)	0,0	10,0	10,0
4	Ремонт защитных сооружений ГО	7,6	100,0	100,0
5	Прочие мероприятия по гражданской обороне	0,0	0,0	0,0
Итого:		7,6	210,0	210,0
Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»				
1	Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма	0,0	10,0	10,0
Итого:		0,0	10,0	10,0
Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»				
1	Накопление запасов материально-технических средств в целях защиты от чрезвычайных ситуаций	-	11,0	10,0
2	Мероприятия по профилактике ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах	340,9	337,8	280,0
	в том числе:			
2.1	Спасатели	291,2	295,8	280,0
2.2	Открытие зоны отдыха (пляжа) – лабораторные анализы воды и почвы	7,7	15,0	-
2.3	Изготовление аншлагов, табличек, знаков	5,8	-	-
2.4	Приобретение информационных стендов	-	-	-
2.5	Мероприятия по профилактике ЧС на водных объектах	36,2	27,0	-
Итого:		340,9	348,8	290,0
Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
1	Приобретение и зарядка огнетушителей	-	-	-
2	Приобретение, установка, ремонт и обслуживание пожарных гидрантов.	271,3	120,0	10,0
3	Приобретение средств индивидуальной защиты	-	-	-
4	Оборудование автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей	5,1		
Итого:		276,4	120,0	10,0
Всего:		624,9	688,8	520,0

Приложение 3
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории
муниципального образования рабочий посёлок
Первомайский Щекинского района
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера,
терроризма и экстремизма на территории
муниципального образования рабочий посёлок
Первомайский Щекинского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации муниципальной программы**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Подпрограмма № 1 «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»	2019-2021	427,6	-	-	427,6	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Подпрограмма № 2 «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»	2019-2021	20,0	-	-	20,0	-	Администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

Подпрограмма №3 «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»	2019-2021	979,7	-	-	979,7	-	Администрация муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щёкин-ского района
Подпрограмма №4 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2019-2021	406,4	-	-	406,4	-	Администрация муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щёкин-ского района

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от 24 декабря 2019 года №367

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет условия, цели и механизм предоставления за счет бюджета МО р.п.Первомайский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидия).

«Администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

- 1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:
 - а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
 - в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
 - г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
 - д) лица, освобожденные из места лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - е) беженцы и вынужденные переселенцы;
 - ж) малоимущие граждане;
 - з) лица без определенного места жительства и занятий;
- 2) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящей статьи, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;
- 3) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);
- 4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолевать или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:
 - а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
 - б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
 - в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
 - г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;
 - д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;
 - е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;
 - ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
 - з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;
 - и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;
 - к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;
- 4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:
 - а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
 - б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
 - в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
 - г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
 - е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
 - ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
 - з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

1.2. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Оказание поддержки социальным предприятиям может осуществляться в виде:

- 1) обеспечения наличия инфраструктуры поддержки социальных предприятий;
- 2) оказания финансовой поддержки социальным предприятиям (в том числе в рамках предоставления субсидий);
- 3) оказания имущественной поддержки социальным предприятиям (в том числе путем предоставления во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества на льготных условиях);
- 4) оказания информационной поддержки социальным предприятиям;
- 5) оказания консультационной и методической поддержки социальным предприятиям (в том числе по вопросам привлечения финансирования и участия в закупках товаров, работ, услуг);
- 6) содействия в развитии межрегионального сотрудничества, поиске деловых партнеров, в том числе путем проведения ярмарок, деловых конгрессов, выставок, а также обеспечения участия социальных предприятий в указанных мероприятиях на территориях субъектов Российской Федерации и на территориях муниципальных образований;
- 7) организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования и содействия в прохождении независимой оценки квалификации работников социальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) реализации иных мер (мероприятий) по поддержке социальных предприятий, которые предусмотрены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии) из бюджета МО р.п.Первомайский могут предоставляться на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО р.п.Первомайский.

1.3. Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (далее - Администрация) является главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета МО р.п.Первомайский в целях возмещения недополученных доходов Получателя субсидии в связи с оказанием услуг бани на территории МО р.п.Первомайский.

1.4. Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателем субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели:

- имеющие все необходимые условия для оказания услуг бани населению;
- осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании;
- прошедшие конкурсный отбор.

1.4.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидий:

- должны не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО р.п.Первомайский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО р.п.Первомайский;
- Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО р.п.Первомайский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и промежуточных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.						
Задача 1 Реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны (далее ГО) и предупреждению ликвидации ЧС; подготовка населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	человек	35	15	5	10	65
Цель 2 Защита населения р.п. Первомайский от терроризма и экстремизма						
Задача 2 Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма	тренировки инструктажи занятия (кол-во)	25	25	35	45	45
Цель 3 Защита населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.						
Задача 3 Проведение работ по созданию, сохранению и использованию резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; создание безопасных условий для массового отдыха людей на водных объектах	коэффициент эффективности	0,85	0,85	0,89	0,93-	0,93
Цель 4 Организация первичных мер пожарной безопасности в границах МО р.п. Первомайский Щёкинского района.						
Задача 4 Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности.	коэффициент соответствия	0,8	0,8	0,9	1	1

Приложение 5
к муниципальной программе
«Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2018	2019	2020
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	1 833,7	624,9	688,8	520,0
В том числе:					
федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
бюджет Тульской области	тыс. руб.	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	тыс. руб.	1 833,7	624,9	688,8	520,0
иные источники	тыс. руб.	-	-	-	-

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация
Постановление

от «24» декабря 2019 года

№ 367

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 31.05.2018 года №196 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 №345-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие», руководствуясь уставом МО р.п. Первомайский, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 31.05.2017 №196 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии, а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее также – извещение) размещается Администрацией на официальном сайте муниципального образования и публикуется в средствах массовых информационных не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- а) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
- б) дату, время начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, место приема заявок на участие в конкурсном отборе, Ф. И.О. контактного лица организатора конкурсного отбора;
- в) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
- г) перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- д) критерии оценки заявок о предоставлении субсидии;
- е) перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств бюджета муниципального образования;
- ж) иную информацию по решению Администрации МО р.п. Первомайский.

2.1.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы на субсидию:

- заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);
- учредительные документы (заверенная копия);
- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная копия);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или заверенная копия);
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам;
- плановый расчет стоимости оказываемых банных услуг на территории МО р.п.Первомайский, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- копию документа об открытом банковском счете, на который будет перечислена субсидия;
- справку налогового органа, подтверждающую, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации либо в одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в день рассмотрения заявок, поданных на конкурсный отбор, указанный в извещении.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом её позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

Администрация в течение одного дня с даты подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

2.2.2. Получатель субсидии по письменному заявлению имеет право отозвать документы на субсидию.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

- а) несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.1.2 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- г) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;
- д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- е) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;
- ж) получатель субсидии находится в процесс ликвидации.

2.4. Размер субсидии

Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий утверждается решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете МО р.п. Первомайский на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Администрацию для подписания соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением Администрации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.6. Сроки перечисления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете МО р.п. Первомайский на очередной финансовый год и плановый период.

Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое и (или) неэффективное использование Субсидий.

3.2. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчеты об использовании представленной Субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за целевым и (или) неэффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, является обязательным и осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский.

4.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.4. На основании Акта Администрация принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврата субсидий, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется вместе с требованием о необходимости возврата Субсидий (далее – требование) Получателем субсидий. В данном требовании должна содержаться сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидий в бюджет МО р.п.Первомайский район путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский.

4.7. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский, Получатель Субсидии на основании акта проверки обеспечивает возврат Субсидий в бюджет МО р.п.Первомайский путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

4.8. В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет МО р.п.Первомайский, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО р.п.Первомайский Получателем субсидии в течение первых 10 (Десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам, производителям товаров, работ, услуг

В комиссию муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ЗАЯВКА

(наименование организации)

Прошу принять на рассмотрение документы от _____
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический и фактический адреса организации: _____;

контактные телефоны организации: _____;

фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____;

банковские реквизиты организации: _____.

для предоставления субсидий из бюджета МО р.п.Первомайский на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Цель получения субсидии: на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО р.п.Первомайский.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физиче-
ским лицам, производителям товаров, работ, услуг

РАСЧЕТ затрат, связанных с предоставлением услуг

за _____ 20 _____ года
(месяц)

Стоимость услуги бани на одну помывку, руб.	Количество посетителей, чел.	Затраты при оказании услуг бани, руб.	Доходы от оказания услуг бани по установленным тарифам, руб.	Убыток в результате регулирования тарифа, руб.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от _____ декабря 2018 года № _____

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

р.п.Первомайский « _____ » _____ г.

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации Шепелёвой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование Получателя субсидии), именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____, (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20____ году/20____ - 20____ годах субсидии:
 - 1.1.1. в целях возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с оказанием услуг бани населению МО р.п.Первомайский (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

III. Порядок перечисления субсидии

- 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый(реквизиты счета Получателя субсидии)

- 3.2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Администрация обязуется:
 - 4.1.1. Перечислять субсидию на банковский счет Получателя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
- 4.2. Администрация вправе:
 - 4.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.
 - 4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выделяемой согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.
 - 4.2.3. Осуществлять проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также достоверности представленных отчетов.
 - 4.2.4. Направить Получателю требование о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования субсидии.
 - 4.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.
- 4.3. Получатель обязуется:
 - 4.3.1. Представлять Администрации заявки на финансирование для получения субсидии согласно форме бюджетной заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.
 - 4.3.2. Ежемесячно подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по предоставлению льгот при посещении бани отдельным категориям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района соответствующим отчетом согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.
 - 4.3.3. Представлять Администрации по требованию данные, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.
 - 4.3.4. Произвести возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Решения о возврате в бюджет муниципального образования субсидии.
 - 4.3.5. Незамедлительно уведомлять Администрацию об изменениях в платежных реквизитах.
- V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
 - 6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
 - 6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
- 6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	
Юридический адрес	Юридический адрес
301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12	
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	Тел/факс
ИНН 7118816702	ИНН
КПП 711801001	КПП
Банк: Отделение Тула	Банк:
р/сч 4020481040000000194	р/сч
	к/сч
	БИК
БИК 047003001	
Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района	Руководитель
_____ И.И. Шепелева	_____ / _____ / _____

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на перечисление субсидии организации,

(наименование организации) _____,

Наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП, БИК, ОКАТО, расчетный счет	Основание получения субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

_____/ (Расшифровка подписи)

_____/ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

М. П.
(при наличии)М. П.
(при наличии)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района

ОТЧЕТ**о целевом использовании субсидии из бюджета
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

Выполнение работ, оказание услуг предусмотренных по смете	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг (с расшифровкой согласно смете расходов), рублей	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Основание для перечисления денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору	Документальное подтверждение фактически произведенных работ, оказания услуг	Сумма средств по факту выполнения работ, оказания услуг, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Льгота 50%						
Льгота 100%						

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

_____/ _____

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

М. П.

Тулльская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинського района
Администрация

Постановление

от «24» декабря 2019 года

№ 368

**Об отмене постановления администрации МО р.п. Первомайский от 24.05.2019 года №132
«Об утверждении порядка введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст.11 Закона Тульской области «О пожарной безопасности в Тульской области» от 11.11.2005 №641-ЗТО, Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинського района, протестом прокуратуры от 06.11.2019 года, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 24.05.2019 года №132 «О порядке введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района».
- Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинського района.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинського района

И.И. Шепелёва

Тулльская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинського района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2019 года

№ 10

**О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу
«Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта «Устройство железнодорожных путей
необщего пользования**

ОАО «Щекиноазот», парк «Б»

В соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинського района», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18 ноября 2009 № 10-47, на основании статей 19, 27 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района 28 января 2020 года в 15-00 публичные слушания по вопросу: «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта «Устройство железнодорожных путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот», парк «Б»:
- Утвердить следующий перечень материалов, выносимых на публичные слушания:
 - проект планировки территории линейного объекта «Устройство железнодорожных путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот», парк «Б».
- Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации МО р.п. Первомайский (р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, 2 этаж).
- Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
 - Хакимов Марат Анверович – председатель Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
 - Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации (по согласованию);
 - Серебрякова Татьяна Юрьевна – депутат Собрания депутатов;
 - Динариев Сергей Валериевич – депутат Собрания депутатов;
 - Дорохина Ольга Васильевна – референт главы МО р.п. Первомайский;
 - Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.
- Назначить дату первого заседания организационного комитета 27 декабря 2019 года.
- Результаты публичных слушаний довести до сведения населения МО р.п. Первомайский Щекинского района путем опубликования в средствах массовой информации.
- Установить, что предложения и замечания по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Устройство железнодорожных путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот», парк «Б» принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний, а также ознакомиться с проектами по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, администрация МО р.п. Первомайский до 27 января 2020 года с 9-00 до 18-00 с понедельника по четверг, с 9-00 до 17-00 в пятницу, обеденный перерыв с 13-00 до 13-48, тел: 6-45-40 (кроме субботы и воскресенья) и на официальном сайте муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелёву И.И.) и председателя постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры (Серебрякову Т.Ю.).
- Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинського района

М.А. Хакимов

Тулльская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинського района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2019 года

№ 11

**О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский по вопросу
«Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта (кабельная линия
110 кВ) «Строительство ПС 110 кВ Карбамид со строительством КЛ 110 кВ Яснополянская – Карбамид»**

В соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинського района», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18 ноября 2009 № 10-47, на основании статей 19, 27 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов МО р.п. района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района 28 января 2020 года в 15-30 публичные слушания по вопросу: «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта (кабельная линия 110 кВ) «Строительство ПС 110 кВ Карбамид со строительством КЛ 110 кВ Яснополянская – Карбамид»:
- Утвердить следующий перечень материалов, выносимых на публичные слушания:
 - проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта «Строительство ПС 110 кВ Карбамид со строительством КЛ 110 кВ Яснополянская – Карбамид».
- Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации МО р.п. Первомайский (р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, 2 этаж).
- Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
 - Хакимов Марат Анверович – председатель Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
 - Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации (по согласованию);
 - Серебрякова Татьяна Юрьевна – депутат Собрания депутатов;
 - Динариев Сергей Валериевич – депутат Собрания депутатов;
 - Дорохина Ольга Васильевна – референт главы МО р.п. Первомайский;
 - Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.
- Назначить дату первого заседания организационного комитета 27 декабря 2019 года.
- Результаты публичных слушаний довести до сведения населения МО р.п. Первомайский Щекинского района путем опубликования в средствах массовой информации.
- Установить, что предложения и замечания по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта (кабельная линия 110 кВ) «Строительство ПС 110 кВ Карбамид со строительством КЛ 110 кВ Яснополянская – Карбамид» принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний, а также ознакомиться с проектами по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, администрация МО р.п. Первомайский до 27 января 2020 года с 9-00 до 18-00 с понедельника по четверг, с 9-00 до 17-00 в пятницу, обеденный перерыв с 13-00 до 13-48, тел: 6-45-40 (кроме субботы и воскресенья) и на официальном сайте муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелёву И.И.) и председателя постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры (Серебрякову Т.Ю.).
- Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинського района

М.А. Хакимов

Тулльская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинського района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2019 года

№ 8-34

**Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского
района в межмуниципальном сотрудничестве**

В целях определения порядка участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в межмуниципальном сотрудничестве, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района **РЕШИЛО:**

- Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в межмуниципальном сотрудничестве (Приложение).
- Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО р.п. Первомайский
Щекинського района

М.А. Хакимов

Приложение
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский
Щекинського района
от 25.12.2019 года № 8-34

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
в межмуниципальном сотрудничестве****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и определяет порядок участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - муниципальное образование рабочий поселок Первомайский) в межмуниципальном сотрудничестве.
- 1.2. Правовое положение, порядок создания, реорганизации и ликвидации организаций межмуниципального сотрудничества как юридических лиц, порядок заключения соглашений и договоров определяется соответственно Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- 1.3. Межмуниципальное сотрудничество муниципального образования рабочий поселок Первомайский представляет собой форму объединения и согласования интересов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с иными муниципальными образованиями на территории Щекинского района, Тульской области, Российской Федерации.

2. Цели и задачи межмуниципального сотрудничества

- 2.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в целях:
 - 1) организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам местного значения;
 - 2) повышения эффективности решения вопросов местного значения;
 - 3) выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;
 - 4) совершенствования законодательства в области местного самоуправления и форм сотрудничества по осуществлению местного самоуправления.
- 2.2. Для достижения целей в межмуниципальном сотрудничестве определяются следующие задачи органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района:
 - 1) урегулирование межбюджетных отношений;
 - 2) формирование и реализация региональных и межмуниципальных программ комплексного социально-экономического развития территории и муниципальных образований;
 - 3) совершенствование правового регулирования в сфере деятельности муниципальных образований;
 - 4) участие в научно-методической работе по изучению актуальных вопросов развития местного самоуправления;
 - 5) участие в организации системы подготовки и переподготовки муниципальных служащих, депутатов и выборных лиц местного самоуправления;
 - 6) участие в организации проведения семинаров и конкурсов с целью обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
 - 7) содействие повышению социальной активности населения, развитию местного самоуправления и форм непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления;
 - 8) развитие побратимских отношений между муниципальными образованиями, в том числе на международном уровне, содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
 - 9) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;
 - 10) формирование условий стабильного развития экономики муниципального образования рабочий поселок Первомайский в интересах повышения жизненного уровня населения;
 - 11) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества организаций межмуниципального сотрудничества.
- 2.3. Достижению целей и задач муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в межмуниципальном сотрудничестве способствует участие его органов местного самоуправления:
 - 1) в деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области»;
 - 2) в деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований и иных объединений муниципальных образований;
 - 3) в учреждении хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций;
 - 4) в заключении договоров и соглашений;
 - 5) в установлении побратимских отношений.

3. Формы участия в организациях межмуниципального сотрудничества

3.1. Формы межмуниципального сотрудничества в зависимости от их организационно-правового содержания разграничиваются на договорные (заключение договоров и соглашений о сотрудничестве, совместной деятельности) и ассоциативные (создание межмуниципальных ассоциаций, объединений, хозяйственных обществ).

3.2. Договорные формы предусматривают прежде всего заключение соглашений, направленных на достижение политических или социально-экономических результатов.

3.3. Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

3.4. Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности любого совета, ассоциации, союза муниципальных образований (далее - объединение муниципальных образований), объединенных как по территориальной принадлежности, так и по административному или отраслевому признакам, сотрудничество с которыми позволит наиболее эффективно решать задачи, представляющие общий интерес.

3.5. В процессе межмуниципального сотрудничества органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района могут быть использованы следующие формы деятельности:

- 1) обучение и распространение позитивного опыта других муниципальных образований и межмуниципальных объединений;
 - 2) заключение договоров, соглашений о сотрудничестве как с муниципальными образованиями, имеющими смежные границы (по территориальному признаку), так и с муниципальными образованиями, объединяющимися на основе других интересов;
 - 3) участие в межмуниципальных хозяйственных обществах;
 - 4) разработка и реализация совместных проектов и программ социально-экономического, экологического, правового, научного и кадрового характера;
 - 5) участие в некоммерческих организациях (фондах) муниципальных образований;
 - 6) создание условий для развития взаимовыгодной научно-технической, производственной кооперации между промышленными предприятиями, осуществляющими хозяйственную деятельность на территории муниципальных образований.
- 3.6. Представителями интересов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в объединениях муниципальных образований являются глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- 3.7. Участие в межмуниципальном сотрудничестве может быть двусторонним или многосторонним.

4. Порядок принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества

4.1. Участие в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется путем:

1) участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в созданных организациях межмуниципального сотрудничества;

2) учреждения (создания) муниципальным образованием рабочий поселок Первомайский Щекинского района организаций межмуниципального сотрудничества.

4.2. Решение об участии в организации, учреждении (создании) организации межмуниципального сотрудничества принимает Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4.3. Проект соответствующего решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района вносится на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района главой муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5. Порядок участия в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. Участие муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в деятельности советов муниципальных образований осуществляется на принципе добровольности и не является обязательным.

5.2. В соответствии с принятым решением об участии в организации межмуниципального сотрудничества, орган местного самоуправления, уполномоченный представлять интересы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в организации межмуниципального сотрудничества:

- 1) представляет интересы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствующих организациях межмуниципального сотрудничества;
- 2) от имени муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района подписывает учредительные документы соответствующей организации межмуниципального сотрудничества;
- 3) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

5.3. Решение о выходе из соответствующей организации межмуниципального сотрудничества принимает Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

6. Участие в некоммерческих организациях муниципальных образований

6.1. Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района может учреждать совместно с другими муниципальными образованиями некоммерческие организации муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

6.2. Целью участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в межмуниципальных некоммерческих организациях является привлечение финансовых ресурсов для решения важных и неотложных задач, а также для реализации муниципальных проектов, развития инициатив и социальной активности граждан.

6.3. Учредителем муниципальной некоммерческой организации является орган местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, уполномоченный решением Собрания депутатов рабочего поселок Первомайский Щекинского района выступать учредителем муниципальной некоммерческой организации.

6.4. Решение о создании некоммерческих организаций муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимается Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по предложению главы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

6.5. Орган местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, уполномоченный решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района выступать учредителем межмуниципальной некоммерческой организации обеспечивает исполнение решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о создании некоммерческой организации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в форме автономной некоммерческой организации или фонда.

6.6. Орган, указанный в п. 6.3 настоящего Положения ежегодно информирует Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о деятельности автономной некоммерческой организации или фонда.

6.7. Для реализации муниципальных проектов, развития инициатив и социальной активности граждан муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района в процессе межмуниципального сотрудничества может взаимодействовать с другими некоммерческими организациями, общественными объединениями граждан.

7. Участие в межмуниципальных хозяйственных обществах

7.1. Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района вправе участвовать и учреждать хозяйственные общества в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

7.2. Решение об учреждении (создании) межмуниципального хозяйственного общества в интересах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также об участии в межмуниципальных хозяйственных обществах, о выходе из них, о реорганизации и ликвидации межмуниципальных хозяйственных обществ от имени муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района принимается Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по предложению главы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

7.3. В решении об учреждении (создании) межмуниципального хозяйственного общества в интересах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района указывается орган местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, выступающий учредителем межмуниципального хозяйственного общества.

7.4. Орган местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, выступающий учредителем межмуниципального хозяйственного общества обеспечивает исполнение решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и ежегодно информирует об этом Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

8. Участие в межмуниципальных соглашениях

8.1. Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района представляет в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района мотивированное предложение о необходимости заключения межмуниципального соглашения (далее - Соглашение).

К предложению прилагается проект соответствующего Соглашения и иные сопроводительные документы.

8.2. На основании решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района заключает и организует исполнение Соглашения от имени муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

8.3. Соглашение вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные в соглашении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. Положения Соглашения в обязательном порядке должны предусматривать ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств сторонами.

8.5. Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ежегодно представляет в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района отчет о результатах участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в Соглашении.

8.6. Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по предложению главы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение, о досрочном прекращении участия муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в Соглашении.

8.7. Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на основании решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района расторгает соответствующее Соглашение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и данным Соглашением.

8.8. В случае, если заключаемое Соглашение связано с расходованием средств из местного бюджета, глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района представляет в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района мотивированное финансово-экономическое обоснование необходимости заключения данного межмуниципального соглашения.

8.9. Если в целях выполнения Соглашения требуется принятие дополнительных муниципальных правовых актов либо изменение или отмена действующих, заинтересованные лица в установленном порядке инициируют принятие соответствующих муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Тульская область Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О плане работы Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов на 2020 год

от 25 декабря 2019 года

№ 8-35

Рассмотрев предложения депутатов Собрания депутатов МО р.п. Первомайский, постоянных депутатских комиссий, главы администрации МО р.п. Первомайский и других субъектов, обладающих правотворческой инициативой по формированию программы работ по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2020 год, на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский, РЕШИЛО:

1. План работы Собрания депутатов МО р.п. Первомайский по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов на 2020 год – утвердить (приложить).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов МО р.п. Первомайский (Петрухину О.Н.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава МО р.п. Первомайский
Щекинского района

М.А. Хахимов

Приложение
к Решению Собрания депутатов
МО р.п. Первомайский от 25.12.2019 г. № 8-35

ПЛАН работы Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов на 2020 год

№ п/п	Наименование проекта муниципального правового акта	Предполагаемый срок рассмотрения проекта в Собрании депутатов	Проект вносит	Ответственные за формирование и подготовку документа	Постоянные комиссии Собрания представителей, ответственные за рассмотрение вопроса в Собрании депутатов
1	2	3	4	5	6
01	О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете МО р.п.Первомайский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	по мере необходимости	Глава администрации	Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
02	Об отчете главы администрации МО р.п. Первомайский о результатах своей деятельности и деятельности администрации МО р.п. Первомайский за 2019 год	апрель	Глава администрации	Отдел по социальным вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Заместитель председателя Собрания депутатов-постоянные комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский
03	О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда МО р.п. Первомайский Щекинского района»	по мере необходимости	Глава администрации	Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
04	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за 2019 год.	апрель	Глава администрации	Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
04.	О внесении изменения в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский «Об установлении земельного налога в МО р.п.Первомайский»	По мере необходимости	Глава администрации	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
05.	О внесении изменения в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский «Об установлении налога на имущество физических лиц в МО р.п.Первомайский»	По мере необходимости	Глава администрации	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам
06.	Внесение изменений в ранее изданные нормативно-правовые акты, в связи с изменением Федерального законодательства и законов Тульской области	По мере необходимости	Первый заместитель главы администрации	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Заместитель председателя Собрания депутатов
07.	Проекты решений и положений, касающихся муниципальной службы, в связи с вновь изданными Федеральными законами и законами Тульской области	По мере необходимости	Заместитель главы администрации	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям	Заместитель председателя Собрания депутатов-постоянные комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский

Собрание депутатов МО р.п. Первомайский

08.	Анализ существующей нормативной базы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по вопросам местного значения на предмет выявления и отсутствия нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и последующая их разработка	ежемесячно	Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	Глава МО р.п. Первомайский, заместитель председателя Собрания депутатов	Заместитель председателя Собрания депутатов
09.	О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский	По мере необходимости	Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	Постоянные комиссии Собрания депутатов	Заместитель председателя Собрания депутатов
10.	Совместное обсуждение повестки заседания Собрания депутатов на расширенном заседании постоянных комиссий Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский	ежемесячно	Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	Постоянные комиссии Собрания депутатов	Заместитель председателя Собрания депутатов
11.	Об отчете главы муниципального образования рабочий поселок Первомайский за 2019 год	апрель	Глава МО р.п. Первомайский	Постоянные комиссии Собрания депутатов	Заместитель председателя Собрания депутатов

Основные вопросы и мероприятия постоянных комиссий Собрания депутатов МО р.п. Первомайский

12.	Совместное обсуждение повестки заседания Собрания депутатов на расширенном заседании постоянных комиссий Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский	ежемесячно	Члены комиссии	Постоянные комиссии	Заместитель председателя Собрания депутатов
13.	Отчет комиссий о проделанной работе за 2019 год	февраль	Председатели комиссий	Постоянные комиссии	Заместитель председателя Собрания депутатов
14.	Рассмотрение плана работы администрации МО р.п. Первомайский по вопросу благоустройства и озеленения территории МО р.п. Первомайский	По графику	Помощник главы администрации	МКУ «ПУЖиБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
15.	Подготовка разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений	В течение года по мере обращения	Помощник главы администрации	Директор МКУ «ПУЖиБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
16.	Подготовка к работе в зимний период объектов ЖКХ, социальной сферы.	II-III квартал	Помощник главы администрации	Директор МКУ «ПУЖиБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
17.	Подготовка к проверке готовности к отопительному периоду Приокским Управлением Ростехнадзора. Получение паспорта готовности МО р.п.Первомайский.	До 15.11.2019г. (ежегодно)	Помощник главы администрации	Директор МКУ «ПУЖиБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
18.	Подготовка Разрешений на осуществление земляных работ	В течение года, по мере подачи заявок	Помощник главы администрации	МКУ «ПУЖиБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры

19..	Участие в региональной программе «Народный Бюджет Тульской области»	В течение года	Директор МКУ «ПУЖиБ»	Инженер МКУ «ПУЖиБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
20.	Участие в федеральной программе «Формирование современной городской среды»	В течение года	Директор МКУ «ПУЖиБ»	Инженер МКУ «ПУЖиБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
21.	Работа комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	В течение года	Директор МКУ «ПУЖиБ»	Заместитель директора, инженер МКУ «ПУЖиБ»	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
22.	Проведение в сотрудничестве с администрацией МО р.п. Первомайский серии акций «Чистый поселок», «Чистый двор» и т.д. с привлечением населения, предпринимателей МО и последующим широким освещением результатов акции в СМИ	По графику	Заместитель главы администрации	Отдел по социальным вопросам	Председатель постоянной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры
23.	Консультация населения через средства массовой информации по различным вопросам	По мере необходимости	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	О.Н. Петрухина	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
24.	Поздравление ветеранов к Дню защитника Отечества	20-23 февраля	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
25.	Спортивный турнир «Праздник мяча»	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
26.	День лыжника «Первомайская лыжня»	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
27.	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
28.	Соревнования по плаванию среди учащихся	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
29.	День бега на призы администрации МО р.п. Первомайский	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
30.	Турнир по футболу среди школьников	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
31.	Соревнования по лыжным гонкам памяти Ю.П.Колосова на призы администрации МО р.п. Первомайский	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
32.	Соревнования, посвященные дню физкультурника	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
33.	Соревнования по плаванию, посвященные памяти А.И. Пронина – директора ДС «Юбилейный»	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
34.	Спортивные старты на призы администрации МО р.п. Первомайский	По графику	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, отдел по социальным вопросам	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
35.	Чествование медальстов, участие в проведении выпускных вечеров	июнь	Постоянная комиссия по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Глава МО р.п. Первомайский, члены комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
36.	Участие в празднике «День знаний»	сентябрь	Сектор по социальным вопросам	Глава МО р.п. Первомайский, члены комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью	Председатель комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью
	Рассмотрение отчетов об исполнении бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев	ежеквартально	Глава администрации	Отдел по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский	Постоянная комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам

МЕРОПРИЯТИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЕПУТАТАМИ:

Прием населения депутатами Собрании депутатов (по графикам работы депутатов).
 Пресс - конференции главы МО р.п. Первомайский Щекинского района - председателя Собрании депутатов МО р.п. Первомайский.
 для журналистов средств массовой информации
 Участие депутатов Собрании депутатов в подготовке и проведении общественно-значимых мероприятий проводимых в Щекинском районе (например: опрос населения, конференции, собрания граждан, публичные и депутатские слушания, мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам и т.д.).

Тульская область
 Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
 Щекинского района
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2019 г.

№ 8-36

О графике приёма граждан депутатами Собрании депутатов
 муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в 2020 году

Рассмотрев предложения постоянных комиссий Собрании депутатов МО р.п. Первомайский по организации индивидуального приема граждан в своих избирательных округах, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. График приема граждан депутатами Собрании депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский в 2020 году - утвердить (приложение).
2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района <http://pervomayskiy-mo.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района (Петрухину Ольгу Николаевну).

Глава муниципального образования
 рабочий поселок Первомайский
 Щекинского района

М.А. Хахимов

Приложение 1
 к решению Собрании депутатов
 МО р.п. Первомайский
 Щекинского района
 от 25.12.2019 г. № 8-36

ГРАФИК

приема граждан депутатами Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский
 Щекинского района в 2020 году

Ф. И. О. депутата	Число, месяц приёма	Контактный телефон депутата
Королихин Артем Викторович Мячин Сергей Васильевич Серебрякова Татьяна Юрьевна	15 января	6-38-12
	11 марта	6-32-48
	06 мая	9-25-35
	01 июля	
	26 августа 23 октября 16 декабря	
Динариев Сергей Валериевич Серегин Сергей Сергеевич Помазкова Татьяна Борисовна	29 января	9-28-76
	25 марта	6-32-36
	20 мая	6-59-11
	15 июля	
	09 сентября 04 ноября 30 декабря	
Бурякова Татьяна Александровна Зверев Геннадий Евгеньевич Кандрасова Мария Сергеевна	12 февраля	9-15-27
	28 апреля	9-66-22
	03 июня	6-38-12
	29 июля	
	23 сентября 18 ноября	
Жарикова Татьяна Леонидовна Корольков Сергей Михайлович Калинич Андрей Александрович	26 февраля	6-35-42
	22 апреля	6-39-41
	17 июня	9-28-85
	02 августа	
	07 октября 02 декабря	

Приём граждан ведется в здании администрации МО р.п.Первомайский (п.Первомайский, пр. Улитина,12 с 16-00 до 17-30 в кабинете Собрании депутатов (тел: 6-38-12)

Приложение 2
 к решению Собрании депутатов
 МО р.п. Первомайский
 Щекинского района
 от 25.12.2019 г. № 36

ГРАФИК

приема граждан депутатами Собрании депутатов МО р.п. Первомайский и депутатами Представителей МО Щекинский район в 2020 году

Хахимов Марат Анверович - Глава МО р.п. Первомайский, депутат Собрании представителей МО Щекинский район ведет прием граждан в здании администрации МО р.п.Первомайский (п.Первомайский, пр. Улитина,12), в первый четверг каждого месяца с 16-00 до 17-00 в кабинете Собрании депутатов. (тел: 6-38-12; 9-22-03)

Петрухина Ольга Николаевна - Заместитель председателя Собрании депутатов МО р.п. Первомайский, депутат Собрании представителей ведет прием граждан в здании Детский сад № 18 (п. Первомайский, пр. Улитина, 12) в последний четверг каждого месяца с 16-00 до 17-00 в кабинете Собрании депутатов (тел: 6-38-12;)

Аникеева Людмила Вячеславовна – депутат Собрании депутатов МО р.п. Первомайский, депутат Собрании представителей ведет прием граждан в здании администрации МО р.п.Первомайский (п.Первомайский, пр. Улитина,12), второй четверг каждого месяца с 16 -00 до 17-00 в кабинете Собрании депутатов (тел: 6-38-12;)

Тульская область
 муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
 Щекинского района
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2019 года

№ 8-37

О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 16.10.2017 № 51-194 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение Собрании депутатов от 16.10.2017 № 51-194 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И.)
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
 рабочий поселок Первомайский
 Щекинского района

М.А. Хахимов

Приложение к решению
 Собрании депутатов
 МО р.п. Первомайский
 Щекинского района
 от «25» декабря 2019 года № 8-37

Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления путем самоорганизации граждан на части территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, настоящим Положением и Уставом территориального общественного самоуправления.

1.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.4. Организационные формы территориального общественного самоуправления определяются жителями самостоятельно и могут включать в себя:

- проведение собраний, конференций жителей;
- формирование советов или комитетов территориального общественного самоуправления.

1.5. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по предложению населения, проживающего на данной территории.

1.6. Граждане и органы территориального общественного самоуправления самостоятельны в своей деятельности, не несут ответственности друг перед другом и третьими лицами, если это не определено договором между ними или законом.

1.7. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие жители муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района - граждане, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

1.8. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

1.9. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

1.10. Выборы в органы территориального общественного самоуправления проводятся на собраниях или конференциях жителей соответствующей территории.

2. Порядок организации осуществления территориального общественного самоуправления.

2.1. Для осуществления территориального общественного самоуправления могут создаваться органы территориального общественного самоуправления - домовые комитеты, уличные комитеты и советы территориального общественного самоуправления жилых домов; жилого микрорайона; иных территорий проживания граждан.

2.2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

2.3. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2.4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

2.5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2.6. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Органы территориального общественного самоуправления.

3.1. Представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории.

3.2. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

3.3. Могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

3.4. Вправе вносить в Собрание депутатов муниципального образования и администрацию муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению Собранием депутатов и главой администрации муниципального образования, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Устав территориального общественного самоуправления

4.1. В уставе территориального общественного самоуправления определяются:

- территория, на которой осуществляется общественное самоуправление;
- органы территориального общественного самоуправления;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.2. В уставе территориального общественного самоуправления определяется порядок реализации исключительных полномочий собраний (конференций) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление в том числе:

- порядок установления и изменения структуры органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия устава территориального общественного самоуправления и внесения в него изменений и дополнений;
- порядок избрания органов территориального общественного самоуправления;
- порядок определения основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок утверждения бюджета (сметы доходов и расходов) территориального общественного самоуправления и отчета об исполнении бюджета;
- порядок рассмотрения и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

4.3. В уставе территориального общественного самоуправления могут устанавливаться другие положения, определяющие права, обязанности и полномочия органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия и исполнения решений органами территориального общественного самоуправления по вопросам:

- взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления с целью защиты и представления интересов населения, исполнения решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории общественного самоуправления;
- внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

4.4. Уставом территориального общественного самоуправления может быть определено, что территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом. В этом случае территориальное общественное самоуправление подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Регистрация устава территориального общественного самоуправления

5.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава. Регистрацию устава территориального общественного самоуправления осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5.2. Уполномоченное учредительным собранием (конференцией) территориального общественного самоуправления лицо, направляет в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, к которому прилагаются:
 - протокол учредительного собрания (конференции), содержащий решение об учреждении территориального общественного самоуправления и принятии устава территориального общественного самоуправления;
 - список участников (учредителей территориального общественного самоуправления) учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления;
 - устав территориального общественного самоуправления, принятый собранием (конференцией).

Указанные документы представляются в 4 экземплярах.

5.3. Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района обязано рассмотреть представленные документы в течение одного месяца со дня их поступления и принять решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в его регистрации.

5.4. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случае:

- несоответствия устава территориального общественного самоуправления законодательству и настоящему положению;
- принятия решения об учреждении территориального общественного самоуправления неправомочным составом собрания (конференции);

- представления неполного комплекта документов, требующихся в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

5.5. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в суде.

5.6. Регистрация устава территориального общественного самоуправления оформляется внесением соответствующей записи в реестр органов территориального общественного самоуправления и отметкой о регистрации на титульных листах экземпляров устава территориального общественного самоуправления.

5.7. В реестр органов территориального общественного самоуправления заносятся следующие сведения:

- территория (границы) территориального общественного самоуправления;
- наименование органа территориального общественного самоуправления;
- адрес местоположения органа территориального общественного самоуправления (для юридических лиц - юридический адрес);
- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5.8. Три заверенных представительным органом муниципального образования экземпляра устава территориального общественного самоуправления, протокола учредительного собрания (конференции), списка участников (учредителей территориального общественного самоуправления) учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления возвращаются уполномоченному лицу, подавшему заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5.9. Территориальное общественное самоуправление, в уставе которого определено, что он является юридическим лицом, направляет заверенные представительным органом муниципального образования учредительные документы для регистрации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Права и полномочия органов территориального общественного самоуправления

6.1. Зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления имеют право:

- принимать и реализовывать собственные инициативы по благоустройству территории общественного самоуправления за счет собственных средств;
- вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов;
- направлять в органы местного самоуправления муниципального образования заключения на проекты муниципальных правовых актов;
- участвовать в публичных слушаниях, проводимых по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования;
- выдвигать инициативы по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании;
- принимать и направлять обращения и жалобы в органы местного самоуправления муниципального образования;
- приглашать на собрания жителей и заседания органов территориального общественного самоуправления представителей муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления муниципальных образований;
- давать оценку качества работы муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления муниципального образования, их подразделений и должностных лиц и направлять свои предложения руководителям муниципальных учреждений и предприятий, в органы местного самоуправления муниципального образования.

6.2. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальным общественным самоуправлением

7.1. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны направлять своих представителей, а должностные лица органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий обязаны присутствовать на собраниях жителей и заседаниях органов территориального общественного самоуправления по их приглашению.

7.2. Органы местного самоуправления обязаны рассматривать предложения и обращения органов территориального общественного самоуправления и давать на них ответы в месячный срок, а по вопросам, не терпящим отлагательства немедленно.

7.3. Оценка качества работы муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления муниципального образования, их подразделений и должностных лиц должна рассматриваться в обязательном порядке органами местного самоуправления, в которые они направлены.

7.4. Органы местного самоуправления муниципального образования должны содействовать деятельности органов территориального общественного самоуправления предоставляя им проекты нормативных правовых актов, приглашая на заседания коллегиальных органов с правом совещательного голоса, проводя семинары и конференции.

7.5. Органы местного самоуправления муниципального образования должны включать представителей органов территориального общественного самоуправления в состав приемочных комиссий по приемке работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда, работ по благоустройству территорий, спортивных и детских площадок и других мест для проведения досуга и отдыха жителей.

7.6. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе заключать договоры с органами территориального общественного самоуправления по благоустройству территории, и осуществлению иной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан с предоставлением средств местного бюджета.

8. Контроль за деятельностью органов территориального общественного самоуправления

8.1. Контроль за деятельностью органов территориального общественного самоуправления осуществляют граждане, избравшие их. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью указанных органов осуществляет в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления ревизионная комиссия, избираемая на общем собрании (конференции).

8.2. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют контроль за исполнением органами территориального общественного самоуправления договоров заключенных ими с органом местного самоуправления муниципального образования.

9. Материальное поощрение руководителей органов ТОС

9.1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района предусмотреть материальное поощрение руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

9.2. Выплата материального поощрения руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

В случае выделения средств из бюджета Тульской области в рамках предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тульской области по выплатам на оказание поддержки руководителям ТОС, выплата увеличивается в размере, предусмотренном правительством Тульской области от 07.10.2019 года №468 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений.

9.3. Выплата материального поощрения производится руководителям ТОС, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения руководителям ТОС (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский, на основании ежеквартальных отчетов о проделанной работе (далее – квартальные отчеты), по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

9.5. Квартальные отчеты с дополнительными материалами представляются в письменном (или печатном) виде в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский ежеквартально, впервые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

9.6. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

9.7. Руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 1000 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

Выплата подлежит обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинский район на основании решения комиссии, издает распоряжение о материальном поощрении руководителей ТОС.

9.9. Выплата материального поощрения руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинский район за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на счета физических лиц – получателей выплат, открытых руководителями ТОС в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными руководителями ТОС в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

9.10. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение
к Положению «О территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Штамп администрации МО

Ежеквартальный отчет о проделанной работе за _____ квартал _____ года

Руководитель ТОС (Ф.И.О.) _____
(адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность)

Телефон _____

Критерий	Расшифровка	Показатели
1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений		
2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования		
3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов		
4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории		
5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков		
6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий		
7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах		
8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории		
9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением		
10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии руководителя ТОС		
11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах		
12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан		

Достоверность информации подтверждаю _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Укажите основные проблемы территории, на которой
Вы являетесь руководителем ТОС (не более 3):

Руководитель ТОС _____ Подпись _____

« _____ » 20 ____ г.

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2019 года

№ 8-39

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 05.03.2019 № 80-396 «О передаче органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения»

В целях обеспечения реализации государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района РЕШИЛИ:

1. Внести в решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 05.03.2019 № 80-396 «О передаче органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» изменение, изложив пункт 3 решения в следующей редакции:

«3. Реализация полномочия, указанного в п.1 настоящего Решения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в бюджет муниципального образования Щёкинский район с учетом софинансирования из федерального и регионального бюджетов, а также финансового участия заинтересованных лиц.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 05 марта 2019 года.

Глава МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

М.А. Хахимов

Общество с ограниченной ответственностью
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ГЕОМИР»

Заказчик: Администрация муниципального образования

Муниципальный контракт
№ 01663000014190000560001

рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

от 18 ноября 2019 года

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района

2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ГЕОМИР»

Заказчик: Администрация муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

Муниципальный контракт
№ 01663000014190000560001
от 18 ноября 2019 года

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района

Генеральный директор

ООО «НИПИ ГЕОМИР»

М.А. Колодезная

2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 5

1. Основная часть. Расчетные показатели минимального допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимального допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования 6

1.1. Объекты местного значения городского поселения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения 6

1.2. Объекты местного значения городского поселения в области автомобильных дорог местного значения 7

1.3. Объекты местного значения городского поселения в области физической культуры и массового спорта 8

1.4. Объекты местного значения городского поселения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий 8

1.5. Объекты местного значения городского поселения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов 9

1.6. Объекты местного значения городского поселения в области ритуальных услуг 9

1.7. Объекты местного значения городского поселения в области культуры и искусства 10

1.8. Объекты местного значения городского поселения в области благоустройства и озеленения территории городского поселения 10

1.9. Объекты местного значения городского поселения в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания 11

1.10. Объекты местного значения городского поселения в области деятельности органов местного самоуправления 12

2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования 13

2.1. Результаты анализа территориальных особенностей муниципального образования рабочий поселок Первомайский, влияющих на установление расчетных показателей 13

2.1.1. Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский 13

2.1.2. Виды объектов местного значения городского поселения, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования 14

2.2. Объекты местного значения городского поселения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения 15

2.3. Объекты местного значения городского поселения в области автомобильных дорог местного значения 17

2.4. Объекты местного значения городского поселения в области физической культуры и массового спорта 17

2.5. Объекты местного значения городского поселения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий 18

2.6. Объекты местного значения городского поселения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов 19

2.7. Объекты местного значения городского поселения в области ритуальных услуг 19

2.8. Объекты местного значения городского поселения в области культуры и искусства 20

2.9. Объекты местного значения городского поселения в области благоустройства и озеленения территории городского поселения 22

2.10. Объекты местного значения городского поселения в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания 23

2.11. Объекты местного значения городского поселения в области деятельности органов местного самоуправления 24

3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования 25

Приложение 1. Перечень законодательных актов и нормативно-правовых актов, используемых при разработке местных нормативов градостроительного проектирования 26

Федеральные законы 26

Иные нормативные акты Российской Федерации 26

Нормативные акты Тульской области 26

Нормативные акты муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Тульской области 27

Строительные нормы и правила (СНИП). Своды правил по проектированию и строительству (СП) 27

Иные документы 27

Интернет-источники 27

Приложение 2. Список терминов и определений, применяемых в местных нормативах градостроительного проектирования 28

ВВЕДЕНИЕ

Местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются в целях обеспечения пространственного развития территории, соответствующего качеству жизни населения, предусмотренному документами планирования социально-экономического развития территории.

Разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Тульской области (далее – МНГП МО Первомайский) осуществляется в целях:

обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения (включая людей с ограниченными возможностями) при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования;

определения новых требований и расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения (включая людей с ограниченными возможностями);

определения новых требований и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения (включая людей с ограниченными возможностями).

МНГП МО Первомайский устанавливает совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения населения городского поселения, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского поселения.

МНГП МО Первомайский подготовлены с учетом социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования, планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

МНГП МО Первомайский включают в себя:

1. Основную часть местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, содержащие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения, а также расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования.

2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения.

3. Правила и области применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения.

МНГП МО Первомайский разработаны в соответствии с законодательством РФ и Тульской области, нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами (приложение 1).

Термины и определения, применяемые в МНГП, указаны в приложении 2.

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Расчетные показатели минимального допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и показатели максимального допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования

1.1. Объекты местного значения городского поселения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Таблица 1.1

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Объекты электро-снабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем электро-снабжения, кВтЧ	без стационарных электроплит	1360
			со стационарными электроплитами (100% охвата)	1680
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется	
Объекты теплоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем теплотребления, Гкал/год на 1 чел.	при наличии в квартире газовой плиты и централизованного горячего водоснабжения при газоснабжении природным газом	0,97
			при наличии в квартире газовой плиты и газового водонагревателя (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения) при газоснабжении природным газом	2,4
			при наличии в квартире газовой плиты и отсутствии централизованного горячего водоснабжения и газового водонагревателя при газоснабжении природным газом	1,43
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется	
Объекты газоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем газопотребления, м³/год на 1 чел.	при наличии централизованного горячего водоснабжения	120
			при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей	300
			при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения	180
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется	
Объекты водоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водопотребления, л/сут. на 1 чел.	застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, без ванн	125
			то же, с ванными и местными водонагревателями	160
			то же, с централизованным горячим водоснабжением	220
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется	
Объекты водоотведения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водоотведения, л/сут. на 1 чел.	застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, без ванн	125
			то же, с ванными и местными водонагревателями	160
			то же, с централизованным горячим водоснабжением	220
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Не нормируется	

1.2. Объекты местного значения городского поселения в области автомобильных дорог местного значения

Таблица 1.2

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области автомобильных дорог местного значения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Улично-дорожная сеть	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Плотность сети, км/км²	1,5
			Не нормируется
Остановочный пункт	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Не нормируется [1]
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м

Примечание:
1. Рекомендуется проектировать остановочные пункты с учетом 100% обеспеченности населения транспортным сообщением, с размещением остановочных пунктов в населенном пункте с интервалом 400-600 метров согласно п. 11.15 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

1.3. Объекты местного значения городского поселения в области физической культуры и массового спорта

Таблица 1.3

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области физической культуры и массового спорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Спортивные плоскостные сооружения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Размер земельного участка, га/1000 чел.	0,7
		Транспортная доступность, мин.	15
		Пешеходная доступность для физкультурно-спортивных центров жилых районов, м	1500

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Спортивные залы общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь пола, м ² на 1 тыс. чел.	60
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность помещений для физкультурно-оздоровительных занятий, м	500
Спортивно-тренажерные залы повседневного обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь пола, м ² на 1 тыс. чел.	70
		Пешеходная доступность помещений для физкультурно-оздоровительных занятий, м	500

Примечания:
1. При расчете потребности населения в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии), местного значения муниципального района.
2. Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами общеобразовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры.
3. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям.

1.4. Объекты местного значения городского поселения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

При подготовке документов территориального планирования для объектов местного значения городского поселения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций для пожарной охраны необходимо руководствоваться Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Расчетные показатели количества пожарных депо и пожарных автомобилей для рабочего поселка Первомайский следует принимать в соответствии с нормами проектирования объектов пожарной охраны от 01.01.1995 НПБ 101-95, введенными в действие приказом Главного управления Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел России от 30.12.1994 № 36с учетом требований п. 1.2 РНГП Тульской области.

Главы муниципальных образований Тульской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Тульской области заключают договоры с руководителями поисково-спасательных служб по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. Объекты местного значения городского поселения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

Таблица 1.4

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Места накопления отходов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество контейнерных площадок, ед.	Количество площадок для установки контейнеров определяется исходя из численности населения, объема образования отходов, и необходимого числа контейнеров для сбора мусора
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	100

Примечание:
Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле: $B_{кон} = \frac{P_{год} \cdot t \cdot K}{V}$, где $P_{год}$ – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; K – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера

1.6. Объекты местного значения городского поселения в области ритуальных услуг

Таблица 1.5

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области ритуальных услуг

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Кладбище традиционного захоронения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Размер земельного участка, га на чел.	0,24
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	15

1.7. Объекты местного значения городского поселения в области культуры и искусства

Таблица 1.6

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области культуры и искусства

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Общедоступная библиотека с детским отделением	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортно-пешеходная доступность, мин.	15
Музей краеведческий	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	15
Дом культуры	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов	1
		Число посадочных мест, мест/тыс. чел.[1]	80
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	15
Кинозал	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	15

Примечание:
1. В соответствии с п. 8.1.5 СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» в зрительных залах, на трибунах спортивно-зрелищных сооружений и других зрелищных объектах со стационарными местами должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5% общего числа зрителей, в том числе для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках 0,75% и 0,25% мест со свободным доступом повышенной комфортности (ширина места 0,5 м, ширина прохода между рядами не менее 0,65 м). Остальные 4% мест должны размещаться в зоне действия системы усиления звука, в зоне видимости «бегущей строки» или сурдопереводчика и зоне слышимости аудиоконтента.

1.8. Объекты местного значения городского поселения в области благоустройства и озеленения территории городского поселения

Таблица 1.7

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области благоустройства и озеленения территории городского поселения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории, м ² /чел.	10
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортно-пешеходная доступность, мин.	15
Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории, % от площади квартала (микрорайона)	10
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность	в границах квартала, микрорайона

1.9. Объекты местного значения городского поселения в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Таблица 1.8

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Предприятия торговли	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь торговых объектов, м ² на 1000 чел.	всего, в том числе	492
			торговые объекты по продаже продовольственных товаров	168
			торговые объекты по продаже непродовольственных товаров	324
		Количество торговых объектов, ед.		24
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м		800
Предприятия общественного питания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1 тыс. чел.		40 (8) [1]
				800
Предприятия бытового обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество рабочих мест на 1 тыс. чел.		9 (2) [1]
			Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м

Примечания:
1. В скобках приведены нормативы расчета предприятий общественного питания и бытового обслуживания для размещения в микрорайоне или жилом районе.
2. Предприятия бытового обслуживания возможно размещать во встроено-пристроенных помещениях.

1.10. Объекты местного значения городского поселения в области деятельности органов местного самоуправления

Таблица 1.9

Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения городского поселения в области деятельности органов местного самоуправления

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Административное здание органа местного самоуправления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов	1
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.

2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования

2.1. Результаты анализа территориальных особенностей муниципального образования рабочий посёлок Первомайский, влияющих на установление расчетных показателей

В соответствии с п. 5 ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

Таким образом, установление расчетных показателей в МНГПМО Первомайский необходимо выполнять с учетом территориальных особенностей муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района Тульской области, выраженных в социально-демографических, инфраструктурных, экономических и иных аспектах.

2.1.1. Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский

Муниципальное образование рабочий посёлок Первомайский – городское поселение в Щёкинском районе Тульской области. Щёкинский район расположен в центре Тульской области.

Согласно таблице 1.1.2 РНГП Тульской области Щёкинский район относится к зоне высокой плотности населения. В состав МО рабочий посёлок Первомайский входит один населённый пункт – рабочий посёлок Первомайский.

Площадь муниципального образования рабочий посёлок Первомайский – 1794 га (17,94 км²).

Плотность населения МО рабочий посёлок Первомайский 515,6 чел./км².

Учитывая численность населения, рабочий посёлок Первомайский согласно таблице 1 п. 4.4 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», относится к **малым городам**.

Динамика численности населения муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района в 2014-2019 годах представлена на рисунке 2.1.



Рисунок 2.1 Динамика численности населения муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района в 2014-2019 гг. (данные на начало года)

По состоянию на 1 января 2019 года численность населения муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района составляла по данным статистики 9250 человек. Численность населения МО рабочий посёлок Первомайский характеризуется стабильным сокращением с 2014 года.

2.1.2. Виды объектов местного значения городского поселения, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования

В соответствии с ч. 4 ст. 29.2 Градостроительного кодекса РФ нормативы градостроительного проектирования поселения устанавливаются совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения населения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

Перечень объектов местного значения муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района для целей настоящих МНГП подготовлен на основании статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16-1 Закона Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области» (ред. от 26.04.2019) и Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.

В качестве базового перечня видов объектов местного значения, в отношении которых разрабатываются Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, приняты объекты местного значения поселения, подлежащие отображению в генеральном плане поселения, согласно ст. 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относящиеся областям:

- а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- б) автомобильные дороги местного значения;
- в) физическая культура и массовый спорт;
- г) иные объекты в связи с решением вопросов местного значения поселения.

Иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения определяются в соответствии с Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.

2.2. Объекты местного значения городского поселения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Таблица 2.1

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты электроснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем электропотребления принят в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 10.02.2017) Приложение Л: без стационарных электроплит: для р.п. Первомайский (как для малого города) 1380 кВт ч/год на 1 чел.(17004
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты теплоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем теплопотребления принят в соответствии с Приложением А СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» (принят и введен в действие решением Межведомственного координационного совета по вопросам технического совершенствования газораспределительных систем и других инженерных коммуникаций, протокол от 8 июля 2003 г. № 32): при наличии в квартире газовой плиты и централизованного горячего водоснабжения при газоснабжении природным газом 0,97 Гкал/год на 1 чел.; при наличии в квартире газовой плиты и газового водонагревателя (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения) при газоснабжении природным газом 2,4 Гкал/год на 1 чел.; при наличии в квартире газовой плиты и отсутствии централизованного горячего водоснабжения и газового водонагревателя при газоснабжении природным газом 1,43 Гкал/год на 1 чел.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты газоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем газопотребления принят в соответствии с п.3.12 СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» (принят и введен в действие решением Межведомственного координационного совета по вопросам технического совершенствования газораспределительных систем и других инженерных коммуникаций, протокол от 8 июля 2003 г. № 32): при наличии централизованного горячего водоснабжения 120 м³/год на 1 чел.; при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей 300 м³/год на 1 чел.; при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения 180 м³/год на 1 чел.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водопотребления принят в соответствии с п. 5.1 СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 25.12.2018 № 860/пр): при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, без ванн 125 л/сут. на 1 чел.; то же, с ванными и местными водонагревателями 160 л/сут. на 1 чел.; то же, с централизованным горячим водоснабжением 220 л/сут. на 1 чел.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоотведения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водоотведения принят в соответствии с п. 5.1.1 СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минрегион России от 29.12.2011 № 635/11)равным водопотреблению: при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, без ванн 125 л/сут. на 1 чел.; то же, с ванными и местными водонагревателями 160 л/сут. на 1 чел.; то же, с централизованным горячим водоснабжением 220 л/сут. на 1 чел.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

2.3. Объекты местного значения городского поселения в области автомобильных дорог местного значения

Таблица 2.2

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области автомобильных дорог местного значения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Улично-дорожная сеть	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Плотность улично-дорожной сети для городского поселения определена расчетным путем. Расчет: По данным Росстата общая протяженность улиц, проездов, набережных МО рабочий поселок Первомайский на начало 2019 года составляла 27 км. Площадь МО рабочий поселок Первомайский 17,94 км². Минимальная плотность улично-дорожной сети составляет: 27/17,94=1,5 км/км².
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Остановочный пункт	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчет проектируемого количества остановочных пунктов рекомендуется осуществлять с учетом 100% обеспеченности населения транспортным сообщением, с размещением остановочных пунктов в населенном пункте с интервалом 400-600 метров согласно п. 11.15 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность принята 800 м согласно примечанию к п. 11.15 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»

2.4. Объекты местного значения городского поселения в области физической культуры и массового спорта

Таблица 2.3

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области физической культуры и массового спорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Спортивные площадки общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Размер земельного участка 0,7 га на 1 тыс. чел. принят в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 15 минут принята исходя из времени, за которое можно добраться от самого удаленного места муниципального образования до объекта. Пешеходная доступность в 1500 м для физкультурно-спортивных центров жилых районов принята согласно таблице 5 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»
Спортивные залы общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь пола 60 м² на 1000 чел. принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность помещений для физкультурно-оздоровительных занятий 500 м принята согласно таблице 5 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»
Спортивно-тренажерные залы повседневного обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь пола 70 м² на 1000 чел. принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность помещений для физкультурно-оздоровительных занятий 500 м принята согласно таблице 5 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»

2.5. Объекты местного значения городского поселения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

При подготовке документов территориального планирования для объектов местного значения городского поселения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций для пожарной охраны необходимо руководствоваться Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Расчетные показатели количества пожарных депо и пожарных автомобилей для рабочего поселка Первомайский следует принимать в соответствии с нормами проектирования объектов пожарной охраны от 01.01.1995 НПБ 101-95, введенными в действие приказом Главного управления Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел России от 30.12.1994 № 36 с учетом требований п. 1.2 РНГП Тульской области.

Главы муниципальных образований Тульской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Тульской области заключают договоры с руководителями поисково-спасательных служб по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 18.09.2006 № 440 «О деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Тульской области».

2.6. Объекты местного значения городского поселения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

Таблица 2.4

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Места накопления отходов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество площадок для установки контейнеров в населенном пункте определяется исходя из численности населения, объема образования отходов, и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора. Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле: $B_{кон} \cdot t = P_{от} \cdot K / (365 \cdot V)$, где $P_{от}$ – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; K – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа, но не более 5, контейнеров в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 100 м до площадок для установки контейнеров для сбора мусора устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88.

2.7. Объекты местного значения городского поселения в области ритуальных услуг

Таблица 2.5

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области ритуальных услуг

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Кладбище традиционного захоронения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь кладбищ принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 10.02.2017)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность в 15 мин. для городского поселения принята исходя из времени, за которое можно добраться от самого удаленного населенного пункта муниципального образования до объекта

2.8. Объекты местного значения городского поселения в области культуры и искусства

Таблица 2.7

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области культуры и искусства

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Общедоступная библиотека с детским отделением	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта принято в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» Расчет: Для городских поселений необходимо предусмотреть 1 общедоступную библиотеку с детским отделением на 10 тыс. чел. Численность МО р.п. Первомайский по состоянию на 1 января 2019 года 9250 чел. Таким образом, необходимо: 9250/10000=0,9об., округленно принимаем 1 объект на поселение.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортно-пешеходная доступность принята 15 мин. в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»
Музейкраеведческий	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта принято в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 15 мин. в соответствии с таблицей 2 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».
Дом культуры	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта принято в соответствии с таблицей 6 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры». Расчет: Для городских поселений с численностью до 25 тыс. чел. необходимо предусмотреть 1 дом культуры на 10 тыс. чел. Численность МО р.п. Первомайский по состоянию на 1 января 2017 года 9250 чел. Таким образом, необходимо: 9250/10000=0,9об., округленно принимаем 1 объект на поселение. 80 посадочных мест на 1 тыс. жителей принято в соответствии с Приложением К Методическим рекомендациям субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (для городского поселения с численностью от 5000 до 9999 чел.).
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 15 мин. в соответствии с таблицей 6 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».
Кинотеатр	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект независимо от численности населения принят в соответствии с таблицей 9 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность принята 15 мин. в соответствии с таблицей 9 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

2.9. Объекты местного значения городского поселения в области благоустройства и озеленения территории городского поселения

Таблица 2.8

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области благоустройства и озеленения территории городского поселения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с таблицей 4 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» устанавливается минимальный показатель площади озелененной территории общего пользования для рабочего поселка Первомайский (малый город с численностью населения менее 20 тыс. чел.) 10 м² на чел.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортно-пешеходная доступность принята 15 мин. в соответствии с п. 9.15 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»

Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории не менее 10% от площади квартала (микрорайона) принята в соответствии с п. 7.5 СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 10.02.2017).
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность в границах квартала (микрорайона) принята в соответствии с п. 7.5 СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 10.02.2017).

2.10. Объекты местного значения городского поселения в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Таблица 2.9

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Предприятия торговли	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Показатели в 492 м ² площади торговых объектов на 1000 чел. (в том числе для торговых объектов по продаже продовольственных товаров 168 м ² и для торговых объектов по продаже непродовольственных товаров 324 м ²) приняты в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 18.01.2017 № 10 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тульской области» (показатель для Щекинского муниципального района). Уровень обеспеченности в 24 торговых объекта принята в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 18.01.2017 № 10 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тульской области», для рабочего поселка Первомайский
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 800 м в рабочем поселке Первомайский принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»
Предприятия общественного питания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность предприятиями общественного питания в 40 посадочных мест (8 посадочных мест для микрорайонов и жилых районов) на 1000 человек принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/ пр, в ред. от 10.02.2017)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 800 м в рабочем поселке Первомайский принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»
Предприятия бытового обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность предприятиями бытового обслуживания в 9 рабочих мест (2 рабочих места для микрорайонов и жилых районов) на 1000 человек принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/ пр, в ред. от 10.02.2017)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 800 м в рабочем поселке Первомайский принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»

2.11. Объекты местного значения городского поселения в области деятельности органов местного самоуправления

Таблица 2.10

Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения городского поселения в области деятельности органов местного самоуправления

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Административное здание органа местного самоуправления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект независимо от численности населения принят в соответствии с полномочиями, установленными ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность в 15 мин. для городского поселения принята исходя из времени, за которое можно добраться от самого удаленного населенного пункта муниципального образования до объекта

3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования

Действие местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района распространяется на всю территорию МО рабочий посёлок Первомайский, на правоотношения, возникшие после утверждения настоящих МНГП.

Настоящие МНГП МО Первомайский устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского поселения населения городского поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского поселения.

Перечень объектов местного значения муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района для целей настоящих МНГП подготовлен на основании статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16-1 Закона Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области» (ред. от 26.04.2019) и Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского поселения населения городского поселения, установленные МНГП МО Первомайский, не могут быть ниже предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского поселения населения городского поселения, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования Тульской области.

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского поселения населения городского поселения, установленные МНГП МО Первомайский, не могут превышать предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского поселения для населения городского поселения, установленных РНГП Тульской области.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского поселения, установленные в МНГП МО Первомайский, применяются при подготовке генерального плана городского поселения, правил землепользования и застройки городского поселения, документации по планировке территории.

Расчетные показатели подлежат применению разработчиком градостроительной документации, заказчиком градостроительной документации и иными заинтересованными лицами при оценке качества градостроительной документации в части установления ответственности её решений целям повышения качества жизни населения.

Расчетные показатели применяются также при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Тульской области, в том числе тех, требования которых были учтены при подготовке настоящих МНГП и на которые дается ссылка в настоящих МНГП, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

Приложение 1.

Перечень законодательных актов и нормативно-правовых актов, используемых при разработке местных нормативов градостроительного проектирования

Федеральные законы

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 02.08.2019).
2. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 27.12.2018).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 02.08.2019).

Иные нормативные акты Российской Федерации

4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (ред. от 07.12.2016).
5. Письмо Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 «О методических рекомендациях» Примерные значения для установления критериев по оптимальному размещению на территориях субъектов Российской Федерации объектов образования» (ред. от 08.08.2016).
6. Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (ред. от 31.10.2018).

7. Распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

Нормативные акты Тульской области

8. Закон Тульской области от 11.03.2005 № 552-ЗТО «О переименовании муниципального образования «г. Щекино и Щёкинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щёкинского района Тульской области» (ред. от 29.11.2018).

9. Закон Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области» (ред. от 26.04.2019).

10. Постановление администрации Тульской области от 18.09.2006 № 440 «О деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Тульской области».

11. Постановление правительства Тульской области от 18.01.2017 № 10 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Тульской области».

12. Постановление правительства Тульской области от 03.09.2012 № 492 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Тульской области» (ред. от 24.01.2017).

13. Приказ МПР и ЭТО от 22.09.2016 № 682-о «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами».

Нормативные акты муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района Тульской области

14. Устав муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района Тульской области.

15. Строительные нормы и правила (СНиП). Своды правил по проектированию и строительству (СП)

16. СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минрегион России от 29.12.2011 № 635/14).

17. СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минрегион России от 29.12.2011 № 635/11).

18. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

19. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 10.02.2017).

20. СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» (принят и введен в действие решением Межведомственного координационного совета по вопросам технического совершенствования газораспределительных систем и других инженерных коммуникаций, протокол от 8 июля 2003 г. № 32).

21. СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

Иные документы

22. Нормы проектирования объектов пожарной охраны. НПБ 101-95 (утв. ГУПС МВД РФ, введены Приказом ГУПС МВД РФ от 30.12.1994 № 36).

23. СанПин 2.2.1/2.1.1.2000-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». Новая редакция (принята Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74, в ред. от 25.04.2014).

Интернет-источники

24. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) – <https://fgisp.economy.gov.ru/>.

25. Федеральная служба государственной статистики – <http://gks.ru>.

26. Официальный сайт администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района Тульской области – <http://pervomayskiy-mo.ru/>.

Приложение 2.

СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В МЕСТНЫХ НОРМАТИВАХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Красная линия – граница, отделяющая территорию квартала, микрорайона и других элементов, планировочной структуры от улиц, дорог, проездов, площадей, а также других земель общего пользования.

Микрорайон (квартал) – планировочная единица застройки в границах красных линий, ограниченная магистральными или жилыми улицами.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Градостроительная документация (документы градостроительного проектирования) – документы территориального планирования, документы градостроительного зонирования, документация по планировке территории.

Нормативы градостроительного проектирования – совокупность установленных в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частями 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, населения субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, уставам муниципального образования, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Плоскостное спортивное сооружение – плоскостное спортивное сооружение, включающее игровую спортивную площадку и (или) футбольное поле, уличные тренажеры, турники и иное спортивное оборудование, в том числе по видам спорта, популярным в молодежной среде, а также позволяющее проводить подготовку и сдачу норм ГТО.

Физкультурно-спортивный зал – спортивное сооружение, содержащее универсальный спортивный зал.

Спортивная площадка – плоскостное спортивное сооружение, которое может быть объектом не капитального строительства, включающее игровую спортивную площадку и (или) уличные тренажеры, турники.

Иные понятия, используемые в настоящих нормативах, употребляются в значениях, соответствующих значениям, содержащимся в федеральном и региональном законодательстве.

Перечень используемых сокращений

В МНГП муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района применяются следующие сокращения:

Сокращения слов и словосочетаний	
Сокращение	Слово/словосочетание
Щёкинский район	муниципальное образование Щёкинский район Тульской области
гг.	годы
др.	другие
МНГП	Местные нормативы градостроительного проектирования
МНГП МО Первомайский	Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района
МО	муниципальное образование
п.	пункт
пп.	подпункт
р.п.	рабочий поселок
РНГП Тульской области	Региональные нормативы градостроительного проектирования Тульской области
ст.	статья

Сокращения единиц измерений

Обозначение	Наименование единицы измерения
га	гектар
Гкал/год на 1 чел.	гигакалорий в год на 1 человека
км ²	квадратный километр
м ²	квадратный метр
кВт·ч	киловатт-часов на человека в год
км	километр
км/км ²	километров на квадратных километр
куб. м, м ³	кубический метр
м	метр
м ² /чел.	квадратных метров на человека
м ³ /год на 1 чел.	кубических метров в год на человека
мин.	минуты
тыс. чел.	тысяча человек
чел.	человек
чел./га	человек на гектар