



Первомайские Вести

12+

выпуск
№ 1(01) 9 января 2020

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» декабря 2019 года

№ 363

О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.01.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на основании Устава МО р.п. Первомайский, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном (местном) звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (Приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям организаций, входящих в муниципальное (местное) звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций р.п. Первомайский Щёкинского района Тульской области, независимо от их организационно-правовой формы:
 - 2.1. Разработать и утвердить положения об объектовых звеньях муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций р.п. Первомайский Щёкинского района Тульской области, по согласованию с администрацией МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
 - 2.2. Обеспечить готовность сил и средств объектовых звеньев муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций р.п. Первомайский Щёкинского района Тульской области к действиям по предназначению.
 3. Утвердить Перечень сил и средств муниципального (местного) звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций р.п. Первомайский Щёкинского района Тульской области и порядок привлечения сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций р.п. Первомайский Щёкинского района Тульской области при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории р.п. Первомайский Щёкинского района (Приложение 2).
 4. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации МО р.п. Первомайский от 23.08.2012 №154 «Об утверждении положения о местном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»;
 - постановление администрации МО р.п. Первомайский от 22.08.2012 №150 «Об утверждении Перечня сил и средств местного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района».
 5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.
 6. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Фокина Е.В.
 7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шенелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «23» декабря 2019 года № 363

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном (местном) звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования на территории МО р.п. Первомайский муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – местное звено).
2. Местное звено создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района и объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению:
 - на муниципальном уровне (в пределах территории МО р.п. Первомайский) – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п. Первомайский;
 - на объектовом уровне – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
3. На каждом уровне территориальной подсистемы создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.
 4. Координационными органами являются:
 - на муниципальном уровне (в пределах территории МО р.п. Первомайский) – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п. Первомайский;
 - на объектовом уровне – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляют руководители организаций или их заместители.
 5. Создание, реорганизация и управление комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно решениями администрации МО р.п. Первомайский и организаций.
 - Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.
 - Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п. Первомайский возглавляется главой администрации муниципального образования. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляют руководители организаций или их заместители.
 - 6. Основными задачами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п. Первомайский в соответствии с их компетенцией являются:
 - разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории МО р.п. Первомайский;
 - координация деятельности органов управления и сил местного звена;
 - обеспечение согласованности действий органов управления МО р.п. Первомайский и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории МО р.п. Первомайский, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
 - рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.
 - Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями администрации МО р.п. Первомайский и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.
 - 7. Постоянно действующими органами управления местного звена являются:
 - на уровне муниципального образования – МЧС и ОПБ МО р.п. Первомайский, консультант по ГО ЧС отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;
 - на объектовом уровне – подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.
 - Постоянно действующие органы управления местного звена создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
 - Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления местного звена определяются соответствующими положениями о них и нормативными актами.
 - 8. Органы повседневного управления являются:
 - МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба муниципального образования Щёкинский район»;
 - дежурные и дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).Указанные органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 9. Размещение органов управления местного звена в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

10. К силам и средствам местного звена относятся специально подготовленные силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО р.п. Первомайский.

Необходимый состав сил и средств местного звена определяется администрацией МО р.п. Первомайский по согласованию с коллективными их организациями.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера в порядке, установленном федеральным законом.

11. В состав сил и средств каждого уровня местного звена входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее по тексту – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы (бригады, формирования), иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3– суток.

Перечень сил постоянной готовности местного звена, состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы местного самоуправления, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с ежегодной корректировкой численного состава (при необходимости).

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального района осуществляет председатель КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский совместно с представителем Главного управления МЧС России по Тульской области в Щёкинском районе (по Соглашению), а при их отсутствии – лица замещающие.

13. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

– в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

– по решению главы (председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности) администрации МО р.п. Первомайский

14. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами государственного надзора, Главным управлением МЧС России по Тульской области, а также органами местного самоуправления, создающими указанные службы и формирования.

15. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов МО р.п. Первомайский и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами МО р.п. Первомайский и организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

16. Управление местным звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил местного звена и населения.

17. Информационное обеспечение в местном звене осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил местного звена и населения.

18. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках местного звена осуществляется на основе планов взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, плана действия органов управления МО р.п. Первомайский и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

19. Организационно – методическое руководство планированием действий в рамках местного звена осуществляет представитель Главного управления МЧС России по Тульской области в Щёкинском районе совместно с консультантом по ГО ЧС отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

20. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются администрацией МО р.п. Первомайский.

21. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках местного звена осуществляется на основе планов взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, плана действия органов управления МО р.п. Первомайский и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

22. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

23. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

24. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

25. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

26. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

27. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

28. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

29. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

30. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

31. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

32. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

33. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

34. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

35. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

36. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

37. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

38. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

39. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

40. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

41. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

42. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

43. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

44. При введении режима повышенной готовности осуществляется взаимодействие администрации МО р.п. Первомайский и организаций в порядке, установленном администрацией МО р.п. Первомайский.

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от «30» декабря 2019 года №374

Утверждаю

И.И. Шепелёва
Глава администрации
МО р.п. Первомайский
« _____ » декабря 2019 года

**Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ,
оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса – 01006

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Реестровый номер услуги (работы) 23 разряда	Общая информация					Содержание услуги (работы)		Муниципальное учреждение		Условия оказания услуги (работы)		Реквизиты НПА	Объем услуги		Качество услуги	
			Тип	Платность	Категории потребителей	Код ОКВЭД	Вид деятельности	Наименование показателя	Значение показателя	Тип	Вид деятельности	Наименование показателя	Значение показателя		Наименование показателя	Единицы измерения	Наименование показателя	Единицы измерения
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	0703610000000001000101	Услуга	Бесплатно	Физические лица, юридические лица	92.51	Культура, кинематография, архивное дело, туризм			Казенное	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	Способы обслуживания (пользователей библиотек)	В стационарных условиях	Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле	количество посещений	Единица	Доля населения, получающего услуги по библиотечному обслуживанию	Процент
2	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	0701410000000000007102	Работа	Бесплатно	в интересах общества	92.51	Культура, кинематография, архивное дело, туризм			Казенное	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа			Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле	количество документов	Единица		
3	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	0701310000000000008104	Работа	Бесплатно	в интересах общества	92.51	Культура, кинематография, архивное дело, туризм			Казенное	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа			Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле	количество документов	Единица		
4	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	9499160.99.0.Б578АА00003	Работа	Бесплатно	в интересах общества	90.04, 32.99.6, 59.20, 90.01, 90.02, 90.03	Культура, кинематография, архивное дело, туризм			Автономное	Деятельность учреждений культуры и искусства			Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №36-12-1	количество клубных формирований, число участников	Единица, человек	Уровень сохранности контингента участников клубных формирований, количество клубных формирований в культурно-массовых мероприятиях	
5	Организация и проведение мероприятий (бесплатные)	9004000.99.0.Б572АА00001	Работа	Бесплатно	Юридические лица, физические лица	90.04, 32.99.6, 90.01, 90.02	Культура, кинематография, архивное дело, туризм	Типы мероприятий	Культурно-массовые (и иные зрелищные мероприятия)	Автономное	Деятельность учреждений культуры и искусства			Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №36-12-1	Количество проведенных мероприятий, количество участников мероприятий	Единица, человек	сохранность количества проведенных мероприятий на уровне прошлого года	Процент
6	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	9004000.99.0.Б580АА00002	Работа	Бесплатно	В интересах общества	90.04	Культура, кинематография, архивное дело, туризм			Автономное	Деятельность учреждений культуры и искусства			Постановление Правительства РФ от 25.03.1999 №329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»	Количество работ	Единица		
7	Организация и проведение мероприятий (платные)	9004000.99.0.Б584АА00001	Работа	Платно	В интересах общества	90.04	Культура, кинематография, архивное дело, туризм			Автономное	Деятельность учреждений культуры и искусства			Постановление Правительства РФ от 25.03.1999 №329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»	Количество работ	Единица		

Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «30» декабря 2019 года № 375

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района №263 от 14.10.2015 года «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ №1101 от 13.09.2017 года «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 26.06.2015г. №640, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Порядок), изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Действие пункта 10 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 11 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 12-17, пункта 18, пунктов 9-23, 28-31 Порядка и приложения к Порядку распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Пункт 10, абзацы второй и шестой пункта 11 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 24-27 Порядка применяются при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Пункт 10, абзацы второй и девятый пункта 11 Порядка в части нормативных затрат на содержание используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 29 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 16 и 26 Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

7. Постановление опубликовать в средстве информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

8. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский

И.И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района
от 30 декабря 2019 года № 375

**ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1.
При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в бумажном виде, с 2020 года в электронном виде с использованием информационных систем.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, либо отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, **ведомственным перечнем** муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2, размещаются

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Table with 17 columns: Unique registration number, indicators of content, indicators of conditions, volume indicators, value indicators, size indicators, and deviation indicators.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Table with 5 columns: type of act, adopting body, date, number, and name of the act.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Table with 3 columns: method of information provision, composition of information, and frequency of updates.

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел

- 1. Наименование работы
2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Table with 14 columns: Unique registration number, indicators of content, indicators of conditions, quality indicators, value indicators, size indicators, and deviation indicators.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Table with 17 columns: Unique registration number, indicators of content, indicators of conditions, volume indicators, value indicators, size indicators, and deviation indicators.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Table with 5 columns: type of act, adopting body, date, number, and name of the act.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Form of control, Periodicity, and Federal executive bodies.

- 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания государственного задания

1 Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по государственному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Table with 14 columns: Unique registration number, indicators of content, indicators of conditions, volume indicators, value indicators, size indicators, and deviation indicators.

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации
2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового н
3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от №

Примерная форма соглашения о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. " " 20 г.

Учредитель (наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице (Ф.И.О.)

действующего на основании (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя (Ф.И.О.)

действующего на основании (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Учредитель обязуется:
2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и комитетом экономического развития, а также затрат на выполнение работ.
2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 2.1.3. Перечисление Субсидии может, осуществляется:
Вариант 1. Ежемесячно в суммах и в соответствии с заявками от фактической потребности Субсидии.
Вариант 2. В соответствии с графиком (Приложение), не реже одного раза в квартал в сумме не превышающей:
а) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.
2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
2.3. Учреждение обязуется:
2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует в течение года (указывается текущий финансовый год и плановый период).

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Table with 2 columns: Учредитель and Учреждение, listing bank account details and identification numbers.

(Ф.И.О.) М.П. (Ф.И.О.) М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
– до _____	
– до _____	
– до _____	
...	
ИТОГО	

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Уважаемые читатели!

В номере 47 (12) от 18 декабря 2019 года по техническим причинам допущена опечатка. Вместо:

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2019 года

№ 7-31

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.08.2019 №89-420 «О системе оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и структурных подразделений (отделов) администрации МО р.п. Первомайский, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».

Следует читать:

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2019 года

№ 7-31

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.08.2019 №89-420 «О системе оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и структурных подразделений (отделов) администрации МО р.п. Первомайский, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».



Учредители:
Администрация МО р.п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор И.И. Васильева
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район,
пос. Первомайский, пр. Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно
Выпуск № 1 (01) 9 января 2020 г. Общий тираж 1000 экз.
Заказ № .
Отпечатано в АО «Труд» (г. Орел, ул. Ленина, 1.)
Время подписания в печать по графику 16-00,
фактически – 16-00.

Бюллетень «Первомайские вести» зарегистрирован
Управлением Роскомнадзора по Тульской области
ПИ № ТУ71-00361 от 30.04.2014 г.
12+ информационная продукция, не предназначенная
для детей младше 12 лет