



Первомайские вестИ

выпуск

№ 12(03) 27 марта 2020

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «24» марта 2020 года № 83

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №46 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 05.02.2020 года №11-45 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18.12.2019 №7-28 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №46 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вестИ» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «24» марта 2020 года № 83**Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»****Паспорт муниципальной программы****«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО р.п. Первомайский
Соисполнители программы	Администрация МО р.п. Первомайский (отдел административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан)
Цель (цели) программы	Цели: Совершенствование системы информирования населения МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования.
Задачи программы	Задачи: – систематизация работы с различными категориями граждан; – своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; – изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; – публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением; – взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления; 3. Количество приемов граждан по личным вопросам; 4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основные мероприятия	Основные мероприятия: 1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 2. Работа с обращениями граждан
Сроки реализации программы	2019-2022 гг.
Объемы финансирования программы	Объемы финансирования программы: в 2019 году – 524,0 тыс. руб. в 2020 году – 894,0 тыс. руб. в 2021 году – 794,0 тыс. руб. в 2022 году – 794,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района; – совершенствовать демократические формы управления; – обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь; – повысить внимание к людям; – изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учета в работе; – повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении МО р.п. Первомайский Щекинского района; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством и целью деятельности. Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.

Система работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – муниципального образования), является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти невозможно осуществлять управление в современном обществе.

Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения.

Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.

Система работы с населением муниципального образования – это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, ее периодичность, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цели: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программы.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

- систематизация работы с различными категориями граждан;
- своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;
- изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;
- взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители		
		Всего	в том числе за счет средств:					
		Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников			
1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	2019-2022	3 006,0	-	-	3 006,0	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	
	2019	524,0	-	-	524,0	-		
	2020	894,0	-	-	894,0	-		
	2021	794,0	-	-	794,0	-		
1.1. Оборудование и постоянное обновление информационных стендов: – в администрации муниципального образования; – на территории муниципального образования (в специально отведенных местах).	2019-2022	34,0	-	-	34,0	-		
	2019	4,0	-	-	4,0	-		
	2020	10,0	-	-	10,0	-		
	2021	10,0	-	-	10,0	-		
1.2. Официальное опубликование нормативно – правовых актов	2019-2022	2 150,0	-	-	2 150,0	-		
	2019	350,0	-	-	350,0	-		
	2020	600,0	-	-	600,0	-		
	2021	600,0	-	-	600,0	-		
1.3. Изготовление и установка информационных и поздравительных баннеров	2019-2022	322,0	-	-	322,0	-		
	2019	70,0	-	-	70,0	-		
	2020	84,0	-	-	84,0	-		
	2021	84,0	-	-	84,0	-		
1.4. Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления	2019-2022	400,0	-	-	400,0	-		
	2019	100,0	-	-	100,0	-		
	2020	100,0	-	-	100,0	-		
	2021	100,0	-	-	100,0	-		
1.5. Информационная встреча с организацией чаепития с ветеранами ВОВ в рамках празднования 75-летия Победы	2019-2022	100,0	-	-	100,0	-		
	2020	100,0	-	-	100,0	-		
	Итого по программе:	2019-2022	3 006,0	-	-	3 006,0		-
	2019	524,0	-	-	524,0	-		
2020	894,0	-	-	894,0	-			
2021	794,0	-	-	794,0	-			
2022	794,0	-	-	794,0	-			

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия программы	
			2019	2020	2021	2022		
Повышение уровня информирования населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления 2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления 3. Количество приемов граждан по личным вопросам 4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением	60	62	64	66	68	68	
			6	6	6	6	6	
			48	50	50	52	54	54
			12	12	12	12	12	12

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
			2019	2020	2021	2022	
Муниципальная программа	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	Всего	3 006,0	524,0	894,0	794,0	794,0
		Федеральный бюджет					
		Региональный бюджет					
		Местный бюджет	3 006,0	524,0	894,0	794,0	794,0
	внебюджетные источники						

6. Механизмы реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Механизм реализации Программы осуществляется исполнителями данной программы: отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан.

Механизм реализации Программы включает в себя:
– организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;
– методические, технические и информационные мероприятия.

Отчет об исполнении Программы представляется в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО р.п. Первомайский.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «24» марта 2020 года

№ 84

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 05.02.2020 года №11-45 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18.12.2019 №7-28 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «24» марта 2020 года № 84

Муниципальная программа

«Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (МКУ «ПУЖИБ»); 2. Организации жилищно-коммунального комплекса.
Цель программы	1. Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; 2. Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; 3. Повышение комфортности и безопасности проживания жителей поселка Первомайский; Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения
Задачи программы	1. Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах; 2. Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п. Первомайский; 3. Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»; Сокращение площади аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья»
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021, 2022 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: число по годам: 2019 год – 14 373,50 тыс. рублей 2020 год – 7 377,40 тыс. рублей 2021 год – 100,00 тыс. рублей 2022 год – 100,00 тыс. рублей Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2019 год – 132,20 тыс. рублей 2020 год – 100,00 тыс. рублей 2021 год – 100,00 тыс. рублей 2022 год – 100,00 тыс. рублей Подпрограмма 5 «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»» по годам: 2020 год – 866,90 тыс. рублей Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья» 2019 год – 12 919,90 тыс. рублей 2020 год – 6 410,50 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать: – Обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; – Сохранности объектов жилищного фонда; – Повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; – Повышению комфортности и безопасности проживания населения

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	132,20	100,00	100,00	100,00
Установка приборов учета энергоресурсов (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение) в муниципальных квартирах:	132,20	100,0	100,00	100,00
Подпрограмма 5 Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»		866,90		
Капитальный ремонт кровли жилого дома №17 по пр. Улитина		866,90		
Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья»	14 241,30	6 410,50	0,00	0,00
Приобретение жилых помещений	14 241,30	6 410,50	0,00	0,00
ИТОГО	14 373,50	7 377,40	100,00	100,00

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год реализации муниципальной программы	2020 год реализации муниципальной программы	2021 год реализации муниципальной программы	2022 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»							
Цель 1 Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения							
Задача 1 Установка приборов учета энергоресурсов в квартирах муниципального жилого фонда	Кол-во, шт.	102	6	6	6	125	
Подпрограмма 5 Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»	Кол-во, шт.	0	0	1	0	1	
Цель 1 Безопасность и надежность эксплуатации многоквартирных домов	Кол-во, шт.	0	0	1	0	1	
Задача 1 Капитальный ремонт кровли многоквартирного дома	Кол-во, шт.	0	0	1	0	1	
Подпрограмма 6 Переселение граждан из аварийного жилья							

Цель 1	Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения						
Задача 1 Переселение из жилого дома №1 по ул. Административной	Кол-во, кв.	6	4	1	0	0	10
Задача 2 Переселение из жилого дома №2 по ул. Административной	Кол-во, кв.	6	3	2	0	0	9

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации			
			2019	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	21 950,90	14 373,50	7 377,40	100,00	100,00
В том числе:						
Федеральный бюджет	-					
Бюджет Тульской области	-					
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	21 950,90	14 373,50	7 377,40	100,00	100,00
Иные источники						

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «24» марта 2020 года

№ 85

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №48 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 05.02.2020 года №11-45 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18.12.2019 №7-28 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №48 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «24» марта 2020 года № 85

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Ответственный исполнитель программы	Администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	МКУ «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства», МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»
Цель (цели) программы	Цель Программы: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий
Задачи программы	Задачи Программы: - проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоэффективности учреждений; - внедрение энергосберегающих технологий; - снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемую учреждениями
Целевые показатели (индикаторы) программы	- Количество муниципальных организаций, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов; - Количество организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие; - Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование; - Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Энергоэффективность в администрации МО р.п. Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п. Первомайский»
Сроки реализации программы	2019-2022 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 2 408,5 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 год – 689,7 тыс. руб. 2020 год – 1 368,8 тыс. руб. 2021 год – 200,0 тыс. руб. 2022 год – 150,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые казенными учреждениями; 2. Доведение доли казенных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%; 3. Доведение доли учреждений расчеты, которых за потребление энергоресурсов производятся по показаниям приборов учета до 100%. 4. Увеличение доли муниципальных организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Щекинского района характеризуется повышенной энергоемкостью. Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, является в числе основных задач социально-экономического развития страны в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В связи с режимом удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а также нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание учреждений.

На протяжении ряда лет проводились мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы:
– обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;
Задачи Программы:
- проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоемкости учреждений;
- внедрение энергосберегающих технологий;
- снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:
Подпрограмма 1 - «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский» (приложение 1 к муниципальной программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 1: Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений.	Доведение доли муниципальных учреждений, расчеты которых за потребление энергоресурсов производятся по исправным и поверенным показаниям приборов учета % Доведение доли муниципальных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%;	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 2: Снижение финансовой нагрузки на бюджет муниципального образования за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение	99%	99%	100%	100%	100%	100%
Задача 3: Внедрения энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие, старых деревянных оконных блоков на пластиковые.	Увеличение доли муниципальных учреждений, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %	96%	98%	99%	100%	100%	100%

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
			2019	2020	2021	2022	
Муниципальная программа	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании МО р.п.Первомайский Щекинского района»	Всего	2 408,5	689,7	1 368,8	200,0	150,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	2 408,5	689,7	1 368,8	200,0	150,0
Подпрограмма 1	Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский	Всего	2 408,5	689,7	1 368,8	200,0	150,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	2 408,5	689,7	1 368,8	200,0	150,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится заказчиком Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.
 Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.
 Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.
 Реализация мероприятий программы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.
 Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Приложение 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Подпрограмма 1: «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий.
Задачи подпрограммы	Снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые администрацией МО р.п.Первомайский и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование. Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение
Сроки реализации подпрограммы	2019, 2020, 2021, 2022
Объемы финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района составят: Всего по муниципальной программе: 2 408,5 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 год – 689,7 тыс. руб. 2020 год – 1 368,8 тыс. руб. 2021 год – 200,0 тыс. руб. 2022 год – 150,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов (ТЭР). В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а так же нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание муниципальных учреждений.
 На протяжении ряда лет администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района проводила мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.
 Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях, подведомственных администрации планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач подпрограммы.
 Программа энергосбережения в 2019-2011 гг. разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы:
– обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;
Задача подпрограммы:
– снижение финансовой нагрузки на бюджет МО р.п.Первомайский Щекинского района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые администрацией МО р.п.Первомайский и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО р.п.Первомайский.

3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
		федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района	Внебюджетных источников	
1.Внедрение энергосберегающих технологий, в том числе:	2019-2022	2 408,5	-	-	-	2 408,5	-
1.1. Приобретение и замена энергосберегающих ламп (здание МКУК «ППБ») (здание администрации)	2019-2022	514,8	-	-	-	514,8	-
	2019	82,4	-	-	-	82,4	-
	2020	82,4	-	-	-	82,4	-
	2021	200,0	-	-	-	200,0	-
	2022	150,0	-	-	-	150,0	-
1.2 Замена старых деревянных оконных блоков на пластиковые (здание МКУК «ППБ») (здание администрации)	2019-2021	607,3	-	-	-	607,3	-
	2019	607,3	-	-	-	607,3	-
	2020	0,0	-	-	-	0,0	-
	2021	0,0	-	-	-	0,0	-
1.3 Ремонт системы отопления, водоснабжения и водоотведения (здание МКУК «ППБ») (здание администрации)	2020	1 286,4	-	-	-	1 286,4	-
Итого по подпрограмме:	2019-2021	2 376,1	-	-	-	2 376,1	-
	2019 г.	689,7	-	-	-	689,7	-
	2020 г.	1 366,4	-	-	-	1 366,4	-
	2021 г.	200,0	-	-	-	200,0	-
	2022 г.	150,0	-	-	-	150,0	-

4. Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Цель: обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	100%	100%	100%	100%	100%	
Задача: снижение финансовой нагрузки на бюджет МО за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение	99%	99%	100%	100%	100%	

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
			2019	2020	2021	2022	
Подпрограмма	Энергоэффективность в администрации МО р.п.Первомайский и муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО р.п.Первомайский	Всего	2 408,5	689,7	1 368,8	200,0	150,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
		бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	2 408,5	689,7	1 368,8	200,0	150,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-

6. Механизмы реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.
 Исполнитель подпрограммы ежегодно осуществляет корректировку перечня мероприятий и затрат на их реализацию с учётом выделенных бюджетных средств.
 Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление

от «24» марта 2020 года **№ 86**

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 05.02.2020 года №11-45 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 18.12.2019 №7-28 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
 МО р.п. Первомайский
 Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1 к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от «24» марта 2020 года № 86

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»	
Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»

Основные цели и задачи	– организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п. Первомайский; – создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п. Первомайский, объем финансирования всего по программе 2019 год – 87 016,60 тыс. рублей. 2020 год – 85 418,60 тыс. рублей. 2021 год – 65 801,60 тыс. рублей. 2022 год – 64 055,40 тыс. рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский» в 2019 году – 27 947,10 тыс. рублей. в 2020 году – 39 538,00 тыс. рублей. в 2021 году – 33 209,50 тыс. рублей. в 2022 году – 33 385,20 тыс. рублей. Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский» в 2019 году – 13 847,50 тыс. рублей. в 2020 году – 8 782,60 тыс. рублей. в 2021 году – 7 317,90 тыс. рублей. в 2022 году – 7 463,30 тыс. рублей. Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский» в 2019 году – 26 470,20 тыс. рублей. в 2020 году – 20 162,00 тыс. рублей. в 2021 году – 7 592,80 тыс. рублей. в 2022 году – 5 872,10 тыс. рублей. Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ» в 2019 году – 18 751,80 тыс. рублей. в 2020 году – 16 936,00 тыс. рублей. в 2021 году – 17 681,40 тыс. рублей. в 2022 году – 17 334,80 тыс. рублей.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2019, 2020, 2021, 2022 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п. Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖИБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; – повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; – увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; – надежность работы уличного освещения.

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п. Первомайский Щекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п. Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
- неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
- большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п. Первомайский;
- спиливание аварийных деревьев;
- посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
- санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
- ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
- содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на:

- 2019 год – 87 016,60 тыс. рублей.
- 2020 год – 85 418,60 тыс. рублей.
- 2021 год – 65 801,60 тыс. рублей.
- 2022 год – 64 055,40 тыс. рублей.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования тыс. руб.			
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский»	27 947,10	85 418,60	33 209,5	33 385,20
Ремонт дорог:	11 535,30	5 500,0	21 381,30	21 562,40
Ремонт придомовой территории	78,20	2 200,00	0,00	0,00
Ремонт тротуаров	7 817,30	640,50	2 678,20	2 672,80
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	0,0	50,00	50,00	50,00
Содержание автомобильных дорог: –уборка, механизированная центральных дорог; –уборка механизированная дорог частного сектора;	6 623,80	6 600,00	6 600,00	6 600,00
Реконструкция улично-дорожной сети		22 340,70		
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	1 892,50	2 206,80	2 500,00	2 500,00
Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский»	13 847,5	8 782,60	7 317,90	7 463,3
Реконструкция уличного освещения	4 190,70	0,00	0,00	0,00
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	6 999,30	5 806,00	5 817,90	5 963,30
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: – замена проводов ЛЭП на кабель СИП – замена перегоревших светильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	2 657,50	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский»	26 470,20	20 162,00	7 592,80	5 872,10
Разработка проектной документации, в том числе проведение конкурсов	523,00	600,00	100,0	100,0
Спиливание деревьев с удалением пней	2 944,60	1 755,00	400,00	400,00
Организация сбора и вывоза мусора	500,00	520,00	500,00	500,00
Содержание мест массового отдыха	10 581,40	4 318,60	4 092,80	4 172,10
Обустройство и ремонт контейнерных площадок	717,20	-	-	-
Ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования	408,00	-	-	-
Мероприятия по озеленению территории	2 320,40	2 700,00	2 000,00	200,00
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	0,00	250,00	100,00	100,00

Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	8 100,10	2 087,70	-	-
Иные мероприятия в области благоустройства	375,50	5 638,60	400,00	400,00
Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	18 751,80	16 936,00	17 681,40	17 334,80
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	18 751,80	16 936,00	17 681,40	17 334,80
ИТОГО	87 016,60	85 418,60	65 801,60	64 055,40

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год реализации муниципальной программы	2020 год реализации муниципальной программы	2021 год реализации муниципальной программы	2022 год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»							
Цель 1 Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка	%	80	90	95	97	100	100
Задача 1 Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	%	70	80	90	95	100	100
Задача 2 Содержание и ремонт автодорог частного сектора	%	87	90	95	98	100	100
Задача 3 Содержание и ремонт светофорных объектов, дорожных знаков	%	89	91	95	97	100	100
Задача 4 Содержание и ремонт пешеходных переходов	%	87	90	95	98	100	100
Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»							
Цель 1 Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.							
Задача 1 Оплата потребляемой электроэнергии							
Задача 2 Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения – замена проводов ЛЭП на кабель СИП;	%	100	100	100	100	100	100
– замена перегоревших светильников;	%	70	80	90	98	100	100
– замена аварийных опор ЛЭП.	%	65	75	90	97	100	100
Подпрограмма 3 «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»							
Цель 1 Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для проживания и отдыха населения.	%	80	90	95	98	100	100
Цель 2 Улучшение санитарного содержания территории поселения.	%	80	90	95	97	100	100
Цель 3 Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений							
Задача 1 Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.	%	90	95	97	99	100	100
Задача 2 Опиловка и спиливание аварийных деревьев.	%	80	90	95	98	100	100
Задача 3 Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.	%	70	80	90	97	100	100
Задача 4 Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования	%	82	89	92	98	100	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	%	100	100	100	100	100	100

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

«Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации			
			2019	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы	Тыс. рублей	302 291,60	87 016,60	85 418,60	65 801,60	64 055,40
В том числе:						
Федеральный бюджет						
Бюджет Тульской области						
Бюджет муниципального образования	Тыс. рублей	302 291,60	87 016,60	85 418,60	65 801,60	64 055,40
Иные источники						

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация

Постановление

от «24» марта 2020 года

№ 87

О проведении учений по тушению природных пожаров на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Щекинского района от 28 февраля 2020 года №3, на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести учения по тушению природных пожаров на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района 27.03.2020 года с 15.00. до 16.30 часов.
2. Определить местом проведения учения лесопарковую зону р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Обеспечить присутствие на учениях представителей из числа социально-активных граждан, членов АНО СКРКИООПН «Лидер» и ТОС «Первомайский», работников МКУ «ПУЖИБ».
4. Отчётные документы, с приложением фотоматериалов, направить в отдел по ГО, ЧС и ООС администрации МО Щекинский район.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Фокина Е.В.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «25» марта 2020 года

№ 89

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 05.02.2020 года №11-45 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18.12.2019 №7-28 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «25» марта 2020 года № 89

**Муниципальная программа
«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Цель (цели) программы	– повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества; – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п. Первомайский; – формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; – формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней; – создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения – улучшение физической подготовки детей, молодежи, повышение уровня патриотического воспитания молодежи, снижение уровня молодежно – подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения.
Задачи программы	– обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; – создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; – активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; – обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; – обновление книжного фонда для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре; – сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; – сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; – укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства; – создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний; – обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
Показатели программы	– удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2022 году, составит 65 %; – результативность участия самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях; – выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения поселка: – удельный вес населения, пользующего услугами библиотеки, в 2022 году составит 42,0%; – удельный вес населения МО р.п. Первомайский, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2022 году составит 50%; – удельный вес детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях в 2022 году составит 35%.
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021, 2022 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– культурно-досуговая деятельность; – пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; – развитие библиотечного дела в МО р.п. Первомайский; – предоставление несовершеннолетним гражданам р.п. Первомайский Щекинского района, в возрасте от 14 до 18 лет, возможности временного трудоустройства в летний период; – реализация программ органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций на территории МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Молодежная политика»; Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»; Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха»; Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»; Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе – 85 446,5 тыс. руб. в том числе по годам: на 2019 год – 18 184,30 тыс. руб.; на 2020 год – 23 596,70 тыс. руб.; на 2021 год – 21 343,30 тыс. руб.; на 2022 год – 22 322,20 тыс. руб. Подпрограмма 1 «Молодежная политика» по годам: на 2019 год – 131,20 тыс. руб.; на 2020 год – 2 129,40 тыс. руб.; на 2021 год – 100,00 тыс. руб.; на 2022 год – 100,00 тыс. руб. Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района по годам: на 2019 год – 3 237,80 тыс. руб.; на 2020 год – 3 733,50 тыс. руб.; на 2021 год – 3 807,40 тыс. руб.; на 2022 год – 4 015,70 тыс. руб. Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха» по годам: на 2019 год – 758,10 тыс. руб.; на 2020 год – 2 147,00 тыс. руб.; на 2021 год – 1 770,00 тыс. руб.; на 2022 год – 1 770,00 тыс. руб. Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы» по годам: на 2019 год – 3 095,00 тыс. руб.; на 2020 год – 3 115,00 тыс. руб.; на 2021 год – 3 115,00 тыс. руб.; на 2022 год – 3 115,00 тыс. руб. Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» по годам: на 2019 год – 10 962,20 тыс. руб.; на 2020 год – 12 471,80 тыс. руб.; на 2021 год – 12 550,90 тыс. руб.; на 2022 год – 13 321,50 тыс. руб.;

Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – совершенствовать демократические формы управления; – повысить внимание к людям; – укрепить традиции культурной жизни поселка в части проведения ежегодных общественно значимых и социально-культурных мероприятий; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. – улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; – улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения; – организовать временную занятость несовершеннолетних, содействовать развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних; – достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь
---	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, как ресурс привлекательности муниципального образования для проживания.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечную, культурно-досуговую деятельность, физическую культуру и спорт, традиционную народную культуру, сохранение и популяризация объектов культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО р.п. Первомайский позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью. Необходимо приобщить к здоровому образу жизни население. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Для совершенствования и дальнейшего развития культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры любительского (самодельного) творчества населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района необходимо:

- сохранение традиций проведения праздников, любительского (самодельного) творчества;
- поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, языков, на работу с молодежью и детьми;
- поддержка социальных инициатив граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных на сохранение культурных традиций.

Достигнуть намеченных целей возможно только при использовании программно-целевого метода.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями реализации Программы являются:

1. Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества.
2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы общественных организаций, создание механизма регулирования самостоятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.
3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами общественных организаций.
4. Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей.
5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых общественными организациями.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:
– изучить социально-экономические потребности населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский, подготовить и разработать предложения по их обеспечению;
– организовать участие населения в решении вопросов местного значения МО р.п. Первомайский;
– создать условия для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи.

3. Перечень подпрограмм

Программа состоит из четырех подпрограмм, характеризующих основные направления деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинский район в сфере социально-культурной работы с населением.

Мероприятия подпрограммы 1 «Молодежная политика» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1: «Молодежная политика»					
1	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	131,20	100,00	100,00	100,0
2	Выполнение мероприятий Соглашения о межмуниципальном сотрудничестве	0,00	2 029,40	0,00	0,00
Итого:		131,20	2 129,40	100,00	100,00

Мероприятия подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности МКУК «ППБ»					
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	3 237,80	3 733,50	3 807,40	4 015,70
Итого:		3 237,80	3 733,50	3 807,40	4 015,70

Мероприятия подпрограммы 3 «Организация досуга и массового отдыха» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 3: «Организация досуга и массового отдыха»					
1	Проведение конкурса «Лучший двор»	100,00	100,00	100,00	100,0
2	Обслуживание новогодней ели, приобретение комплекующих новогодней ели	399,90	1 300,00	1 300,00	1 300,00
3	Проведение праздничных мероприятий (согласно плана работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	258,20	747,00	370,00	370,00
В том числе:					
3.1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	35,00	400,00	70,00	70,00
3.2	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню пожилого человека	32,00	50,00	50,00	50,00
3.3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Инвалида	50,00	50,00	50,00	50,00
3.4	Новогодняя елка для детей из малообеспеченных семей	91,2	127,00	80,00	80,00
3.5	День Защитника Отечества	0,00	0,00	35,00	35,00
3.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта	0,00	0,00	35,00	35,00
3.7	Чествование сотрудников МЧС	0	6,00	6,00	6,00
3.8	День сотрудника органов внутренних дел	20,00	14,00	14,00	14,00
3.9	Чествование старожилов поселка с 90-летием	30,00	30,00	30,00	30,00
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Поселка	0,00	70,00	0,00	0,00
Итого:		758,1	1 770,00	1 770,00	1 770,00

Мероприятия подпрограммы 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 4: «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»					
1	Проведение спортивных мероприятий согласно плану работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	275,00	295,00	295,00	295,00
1.1	Спортивный турнир «Праздник мяча»	10,00	20,00	20,00	20,00
1.2	День лыжника «Первомайская лыжня»	50,00	50,00	50,00	50,00
1.3	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	20,00	20,00	20,00	20,00
1.4	Соревнования по плаванию среди учащихся	15,00	20,00	20,00	20,00
1.5	Соревнования, посвященные дню физкультурника	45,00	45,00	45,00	45,00
1.6	Турнир по футболу среди школьников	20,00	20,00	20,00	20,00
1.7	Соревнования по лыжному гонкам на призы МО р.п. Первомайский	35,00	35,00	35,00	35,00

1.8	Открытое первенство МО р.п. Первомайский по мини-футболу	45,00	45,00	45,00	45,00
1.9	Соревнования по плаванию, посвященные памяти А.И. Проница – директора ДС «Юбилейный»	15,00	20,00	20,00	20,00
1.10	Спортивные старты на призы МО р.п. Первомайский	20,00	20,00	20,00	20,00
2	Содержание мест массового отдыха	1 320,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
3	Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Итого:		3 095,00	3 115,0	3 115,0	3 115,0

**Мероприятия подпрограммы 5
«Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» с объемами финансирования по годам**

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			
		2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 5: «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»					
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	10 962,20	12 471,80	12 550,90	13 321,50
Итого:		10 962,20	12 471,80	12 550,90	13 321,50

Показатели оценки качества исполнения мероприятий подпрограмм					
Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022
доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях	%	50	54	61	65
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	42	44	48	50
Доля населения, регулярно посещающего поселенческую библиотеку.	%	37	38	40	42
Доля населения, регулярно посещающего МАУК «ДК «ХИМИК»	%	60	62	64	68

4. Показатели результативности и эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится администрацией МО р.п. Первомайский ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Реализация Программы позволит:

1. Улучшить условия исполнения конституционных прав граждан, сохранить и приумножить творческий потенциал муниципального образования.
2. Укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
3. Совершенствовать демократические формы управления.
4. Активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения.
5. Улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы
6. Поддержать высокий уровень социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п.Первомайский Щекинского района.

6. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п.Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма №1 «Молодежная политика»	2019-2022	2 460,6	-	-	2 460,6	-	Администрация МО р.п. Первомайский
	2019	131,20	-	-	131,20	-	
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей	2020	2 129,40	-	-	2 129,40	-	
	2021	100,00	-	-	100,00	-	
	2022	100,00	-	-	100,00	-	
Подпрограмма №2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2019-2022	14 794,40	-	-	14 794,40	-	Администрация МО р.п. Первомайский
	2019	3 237,80	-	-	3 237,80	-	
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	2020	3 733,50	-	-	3 733,50	-	
	2021	3 807,40	-	-	3 807,40	-	
	2022	4 015,70	-	-	4 015,70	-	
Подпрограмма №3 «Организация досуга и массового отдыха»	2019-2022	6 445,10	-	-	6 445,10	-	Администрация МО р.п. Первомайский
	2019	758,10	-	-	758,10	-	
Проведение праздничных мероприятий, проведение конкурса «Лучший двор», «Праздник двора», обслуживание новогодней ели, приобретение комплекующих новогодней ели	2020	2 147,00	-	-	2 147,00	-	
	2021	1 770,00	-	-	1 770,00	-	
	2022	1 770,00	-	-	1 770,00	-	
Подпрограмма №4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»	2019-2022	12 440,00	-	-	12 440,00	-	Администрация МО р.п. Первомайский
	2019	3 095,00	-	-	3 095,00	-	
Проведение спортивных мероприятий, содержание мест массового отдыха, Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	2020	3 115,00	-	-	3 115,00	-	
	2021	3 115,00	-	-	3 115,00	-	
	2022	3 115,00	-	-	3 115,00	-	
Подпрограмма № 5 «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»	2019-2022	49 306,40	-	-	49 306,40	-	Администрация МО р.п. Первомайский
	2019	10 962,20	-	-	10 962,20	-	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2020	12 471,80	-	-	12 471,80	-	
	2021	12 550,90	-	-	12 550,90	-	
	2022	13 321,50	-	-	13 321,50	-	

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	наименование индикатора	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п. Первомайский и формирования гражданского общества, формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский							

Задача 1 создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи;	Доля учащихся и молодежи, принимающих участие в конкурсах, турнирах и т.д. (единица измерения-%)	30	35	37	50	52	52
Задача 2 обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних	Доля учащейся молодежи, нуждающейся в трудоустройстве в летний период года (единица измерения – %)	35	36	36	37	38	38
Цель 2 Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей							
Задача 1 Обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание;	Удельный вес населения, систематически посещающего поселенческую библиотеку (единица измерения-%)	37	37	38	40	42	42
Цель 3 Формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней, создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п. Первомайский;							
Задача 1 Активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности;	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения –%)	50	55	58	61	64	64
Задача 2 Сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения –%)	34	36	38	41	44	44
Цель 4 Улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно – подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения;							
Задача 1 Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний;	Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом (единица измерения – %)	42	44	46	48	50	50
Цель 5 Создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения							
Задача 1 Организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения –%)	55	58	60	64	66	66
Задача 2 Развитие самодетельного народного творчества	доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях (единица измерения –%)	40	42	44	46	48	48

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			В том числе по годам реализации:			
			2019	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	85 446,50	18 184,30	23 596,70	21 343,30	22 322,20
В том числе:						
федеральный бюджет	Тыс. руб.	-	-	-	-	-
бюджет Тульской области	Тыс. руб.	-	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	85 446,50	18 184,30	23 596,70	21 343,30	22 322,20

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «27» марта 2020 года

№ 94

Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации №322 от 27.03.2019 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский №13 от 02.02.2016 года «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовых информационных разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай
Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «27» марта 2020 года № 94

ПОРЯДОК предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и устанавливает общие принципы и механизм предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – субсидии).
- 1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.
- 1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования), выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренном Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации МО р.п. Первомайский, на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Администрацией МО р.п. Первомайский и Получателем субсидии.

2. КАТЕГОРИИ И (ИЛИ) КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ.

- 2.1. Право на получение субсидий, связанных с производством (поставкой) товаров, выполнением работ, оказанием услуг имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие указанным ниже требованиям и прошедшие конкурсный отбор получателей субсидии.
- 2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее также – извещение) размещается Администрацией МО р.п. Первомайский на официальном сайте муниципального образования и публикуется в средствах массовых информационных не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение должно содержать:
 - а) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
 - б) дату, время начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, место приема заявок на участие в конкурсном отборе, Ф. И.О. контактного лица организатора конкурсного отбора;
 - в) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
 - г) перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
 - д) критерии оценки заявок о предоставлении субсидии;
 - е) перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств бюджета муниципального образования;
 - ж) иную информацию по решению Администрации МО р.п. Первомайский.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

- 3.1. Целью выделения субсидии является возмещение затрат, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, связанным с производством (поставкой) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели на текущий финансовый год и плановый период.
- 3.2. Условием предоставления субсидий является соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в п. 2 настоящего Порядка, а также заключение с лицом, прошедшим конкурсный отбор, Соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (прилагается). Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии. К Соглашению обязательно прикладывается форма отчета о целевом использовании выделенных средств.
- 3.3. Администрация МО р.п. Первомайский производит перечисление субсидий в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, но не свыше установленных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году.
- 3.4. Администрация МО р.п. Первомайский является ответственной за отбор получателей субсидий и осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- 3.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в отчете и целевое использование бюджетных средств.
- 3.6. Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:
 - а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - б) участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;
 - в) участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;
 - г) участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;
 - д) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - е) порядок определения победителя отбора;
 - ж) иные положения (при необходимости).
- 3.7. Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИМПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 4.1. Выплата субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии (гранта) из бюджета муниципального образования, по результатам итогов конкурсного отбора получателей субсидий в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.
- 4.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей использования субсидий является обязательным.
- 4.3. Финансовый контроль осуществляют: Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств бюджета муниципального образования – Администрация МО р.п. Первомайский.
- 4.4. Администрация МО р.п. Первомайский имеет право в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидий запрашивать у Получателя субсидий документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств из бюджета муниципального образования рабочий, требованиям действующего законодательства.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

- 5.1. При выявлении случаев нарушений Получателем субсидий условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии, Администрация МО р.п. Первомайский составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.
- 5.2. На основании Акта Администрация МО р.п. Первомайский принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования субсидии, которое направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, Получателю субсидий в течение одного 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 5.3. Получатель субсидий обязан возратить излишне полученные суммы в бюджет муниципального образования в течении 10 календарных дней, но не позднее 25 декабря текущего года.
- 5.4. В случае отказа Получателя субсидий от возврата указанных средств в бюджет муниципального образования, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий (грантов)
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии (гранта) из бюджета
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

р.п. Первомайский «__» _____ 20__ года

Администрация МО р.п. Первомайский, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации МО р.п. Первомайский _____, действующего на основании Устава МО р.п. Первомайский, с одной стороны и _____ (наименование получателя субсидии), в лице _____, действующий на основании _____ прошедшее конкурсный отбор на предоставление грантов (реквизиты нормативно-правового акта об утверждении итогов конкурса), именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях предоставления субсидии (гранта) за счет средств из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, заключили настоящий Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Администрация в целях _____ (указываются конкретные направления возмещения затрат или недополученных доходов Получателя) предоставляет Получателю субсидию (грант) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
- 1.2. Предоставляемая субсидия (грант) имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация обязуется:
 - 2.1.1. Перечислять субсидии (гранты) на банковский счет Получателя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
 - 2.2. Администрация вправе:
 - 2.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).
 - 2.2.2. Осуществлять контроль за эффективным использованием субсидий (грантов), выделяемых согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.
 - 2.2.3. Осуществлять проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также достоверности представленных отчетов.
 - 2.2.4. Направить Получателю Акт о возврате субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в случае выявления факта нецелевого использования субсидии (гранта).
 - 2.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.
 - 2.3. Получатель обязуется:
 - 2.3.1. Обеспечивает _____ (направление возмещения затрат или недополученных доходов согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения).
 - 2.3.2. Подтверждает Администрации факт исполнения обязательства _____ (наименование принимаемых Получателем обязательств) соответствующим отчетом согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.
 - 2.3.3. Предоставлять Администрации по требованию данные, связанные с использованием субсидии (гранта), полученных в рамках настоящего Соглашения.
 - 2.3.4. Произвести возврат субсидии (гранта) в течение 10 календарных дней со дня получения Решения о возврате бюджет муниципального образования субсидии.
 - 2.3.5. Незамедлительно уведомлять Администрацию об изменениях в платежных реквизитах.

3. Порядок и сроки перечисления средств

- 3.1. Администрация перечисляет субсидии (гранты) в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем субсидии (гранта), указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование средств.
- 4.2. Условия предоставления субсидии (гранта), не урегулированные нормативными правовыми актами Администрации МО р.п. Первомайский, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

- 5.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в случае:
 - а) объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - б) нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и порядка предоставления субсидий (грантов), установленных Постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от __.01.2016 года № _____
- 5.2. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.
- 5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тульской области.

6. Форс-мажор

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ 20__ года.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.
- 7.3. В случае изменения в одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 дней информировать об этом другую Сторону.
- 7.4. Настоящий Соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация	Получатель
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	
Юридический адрес	Юридический адрес
301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12	
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	Тел/факс
ИНН 7118816702	ИНН
КПП 711801001	КПП
Банк: Отделение Тула	Банк:
р/сч 40204810400000000194	р/сч
	к/сч
	БИК
БИК 047003001	
	Руководитель
_____ И.И. Шепелева	_____ / _____ /

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии (гранта) из бюджета
муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района

ОТЧЕТ
об целевом использовании субсидий (грантов) из бюджета
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Выполнение работ, предусмотренных по смете	Объем фактически выполненных работ (с расшифровкой согласно смете расходов), рублей	Наименование организаций, с которыми заключены договора на выполнение работ	Основание для перечисления денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору	Документальное подтверждение фактически произведенных работ	Сумма средств по факту выполнения работ, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

_____ И.И. Шепелева

«__» _____ 20__ года

М. П.

Главный бухгалтер организации

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ года

М. П.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «27» марта 2020 года

№ 95

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальными) учреждениями», на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Порядок) (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.06.2016 №147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальными) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальными) учреждениями на организацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «27» марта 2020 года № 95

ПОРЯДОК предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и устанавливает общие принципы и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – субсидии).

1.2. Субсидии юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с организацией и проведением временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – субсидии).

1.2.1. Возмещение затрат осуществляется по следующим статьям затрат получателя субсидии:

а) Заработная плата несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

б) Компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск (если это предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации).

в) Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее – страховые взносы).

г) Затраты на оплату услуг банка, связанных с организацией и проведением трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования), выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация МО р.п. Первомайский.

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1.4.1. Организации, подавшие заявку в Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – ГУ ТО «ЦЗН ТО») для взаимного сотрудничества в реализации мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования, и заключивших договор о совместной деятельности по временному трудоустройству несовершеннолетних и безработных граждан. Форма заявки и договора определяется ГУ ТО «ЦЗН ТО».

1.4.2. Организации, соответствующие следующим основным критериям на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций и иных просроченных задолженностей, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

д) не получавшие средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

е) отсутствие неустранимых нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

ж) наличие временных рабочих мест, соответствующих санитарным правилам и нормам, предусматривающих создание безопасных условий труда, на которых возможно использование труда несовершеннолетних и безработных граждан.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1.1. Субсидии предоставляются организациям, заключившим Соглашение с Администрацией.

2.2. Для получения субсидий из средств местного бюджета организация соглашается на осуществление Администрацией и Контрольно-счетной комиссией МО Щекинский район проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий.

2.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением субсидий, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

2.4. В мае текущего финансового года Администрация уведомляет ГУ ТО «ЦЗН ТО» о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию полномочий в области содействия занятости населения муниципального образования.

2.5. В целях заключения соглашения организация в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора о совместной деятельности по временному трудоустройству несовершеннолетних и безработных граждан предоставляет в уполномоченный орган перечень документов:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 30 календарных дней до подписания соглашения.

2.5.2. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности юридического лица, а также содержащую сведения на том, что юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или для индивидуального предпринимателя – справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.3. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Копию договора организации с ГУ ТО «ЦЗН ТО») о сотрудничестве по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

2.5.5. Справку об отсутствии неустранимых нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства (подписанную руководителем юридического лица/ индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью при ее наличии).

2.6. Правототвенность между Администрацией и получателем субсидии регулируются соглашением.

2.7. Рассмотрение документов с целью определения соответствия получателей субсидии установленным настоящим Порядком критериям, условиям, а также на отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации (далее – отдел по ФЭВ) в течение 1-го рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

– непредоставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной организацией информации;

– несоответствие критериям, условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

2.9. В течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, отдел по ФЭВ при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет организации уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.10. При отсутствии оснований для отказа от заключения соглашения отдел экономики в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения документов направляет организации для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Организация в течение 2-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и возвращает подписанный экземпляр соглашения в Администрацию.

2.12. После подписания соглашения получатель субсидии обязан вести раздельный бухгалтерский учет по субсидируемым видам деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.13. Получатель субсидии обязан соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления субсидий, требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии заключает срочные трудовые договоры с гражданами, направляемыми ГУ ТО «ЦЗН ТО», в количестве, не превышающем условия соглашения и не влекущем к росту бюджетных обязательств по соглашению.

3.2. Получатель субсидии осуществляет:

3.2.1. Выплату заработной платы гражданам, принятым на временные рабочие места, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск, возмещение материальных расходов.

3.2.2. Исчисление и уплату страховых взносов.

3.2.3. Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, получатель субсидии предоставляет в отдел по ФЭВ перечень подтверждающих документов для получения субсидии:

а) Табель учета рабочего времени.

б) Копии приказов о приеме на работу, изданные в отчетном периоде и заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника).

в) Копии приказов на увольнение, изданные в отчетном периоде и заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника).

г) Копии срочных трудовых договоров, заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника).

д) Копии расходных кассовых ордеров, заверенные получателем субсидии.

е) Сводный расчет начисленной заработной платы, удержаний из заработной платы по налогу на доходы физических лиц, по начислению страховых взносов.

ж) Справку-подтверждение о перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации с приложением копии платежных поручений и (или) квитанций на перечисление денег.

з) Акт выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с формой, указанной в соглашении.

и) Заявление Получателя субсидии о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за подписью получателя субсидии.

3.3. Специалист отдела по ФЭВ в течение 3-х рабочих дней проверяет предоставленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний к представленной отчетности, в платежных поручениях, специалист отдела по ФЭВ на акте выполненных работ (оказанных услуг) проставляет надпись: «Проверено, нарушений не выявлено, соответствует условиям соглашения», подпись и дату.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. Несостоятельность предоставленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

3.5. Отдел по ФЭВ перечисляет субсидии получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после проверки представленных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в течение 3 рабочих дней в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Субсидии перечисляются на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

3.7. Субсидии перечисляются ежемесячно за фактически оказанные услуги после предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих произведенные им затраты.

3.8. Авансирование получателя субсидий в соответствии с настоящим Порядком ГРЭС не проводит.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым и (или) неэффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, является обязательным и осуществляется Администрацией и Контрольно-счетной комиссией МО Щекинский район с согласия Получателя субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверки, проведенных Администрацией и Контрольно-счетной комиссией МО Щекинский район, составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.4. На основании Акта Администрация принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврате субсидий, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется вместе с требованием о необходимости возврата Субсидий (далее – требование) Получателем субсидий. В данном требовании должна содержаться сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидий в бюджет МО р.п.Первомайский путем перечисления денежных средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций по счету и распределению поступлений Администрации, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский.

4.7. В случае нарушения Получателем Субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверки, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п.Первомайский, Получатель Субсидии на основании акта проверки обеспечивает возврат Субсидий в бюджет МО р.п.Первомайский путем перечисления денежных средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений Администрации.

4.8. В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет МО р.п.Первомайский, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО р.п.Первомайский Получателем субсидии в течение первых 10 (Десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

Договор о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования

р.п. Первомайский

от _____

Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, с другой стороны, _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования.

1.2. При осуществлении совместной деятельности по предмету договора Стороны руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации; государственной программой Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением Правительства Тульской области от 30 октября 2013 года №605; постановлением Правительства Тульской области от 28 ноября 2011 года №290 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Российской Федерации Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Количество создаваемых рабочих мест _____.

1.4. Период участия во временных работах _____.

1.5. Центр занятости, Администрация и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов работ:

– _____;

– _____;

1.6. Местом проведения работ является территория МО р.п. Первомайский.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Администрация обеспечивает Работодателю компенсацию фактически понесенных расходов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан с целью их трудоустройства в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.2. Работодатель обязуется за счет собственных средств организовать _____ временных дополнительных рабочих мест и принять на работу по направлению Центра занятости в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

2.2.1. В течение 3 (трех) дней со дня направления Центром занятости кандидатур для участия в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, согласно п.2.3.1 настоящего договора, предоставить в Центр занятости результаты их рассмотрения.

2.2.2. Принять на временные рабочие места кандидатуры для участия в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, созданные в соответствии с настоящим договором, заключив с ними срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в количестве и на условиях, указанных в разделе 1 настоящего договора.

2.2.3. Предоставить в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих факт наличия трудовых отношений согласно п. 2.2.3. настоящего договора.

2.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании периода участия во временных работах предоставить в Центр занятости справку об участии занятых во временных работах.

2.2.5. Обеспечивать занятых на временных работах, необходимым инвентарем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм по охране труда и техники безопасности на временном рабочем месте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Начислять и своевременно выплачивать пропорционально отработанному времени заработную плату занятым на временных работах.

2.2.8. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с занятым на временных работах в рамках настоящего договора предоставить в Центр занятости надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих данный факт (приказ (выписка из приказа) об увольнении и справку об участии во временных работах), в день (рабочий), следующий за увольнением.

2.2.9. Работодатель имеет право обращаться в Центр занятости за разъяснениями положений настоящего договора.

2.3. Центр занятости обязан информировать несовершеннолетних граждан о возможности их участия во временных работах, порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда с учетом особенностей, предусмотренных для лиц этой возрастной категории действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Принять представленные Работодателем «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» и на их основании направить к Работодателю кандидатуры для трудоустройства в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Оказать материальную поддержку занятым во временных работах из бюджета Тульской области согласно условиям п.п.3.3. настоящего договора.

2.4. Центр занятости обеспечивает заинтересованность безработных граждан в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путем информирования граждан о планируемых мероприятиях по договору, в том числе: размещает информацию в средствах массовой информации, разрабатывает и издает специальные информационные буклеты.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области финансирование оплаты труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, осуществляется Администрацией из средств муниципального бюджета из расчета _____ руб. за фактически отработанное время с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени.

3.2. В день расчета занятых на временных работах Работодатель представляет:

- в Центр занятости: надлежащим образом заверенную копию табеля учета рабочего времени безработного гражданина, принятого в соответствии с настоящим договором, акт о выполнении условий по настоящему договору (приложение № 2 к настоящему договору);

- в Администрацию: табель учета рабочего времени; копии приказов о приеме на работу, изданные в отчетном периоде и заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника); копии приказов на увольнение, изданные в отчетном периоде и заверенные получателем субсидии (с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации по передаче персональных данных по письменному согласию работника); копии расходных кассовых ордеров, заверенные получателем субсидии; сводный расчет начисленной заработной платы, удержаний из заработной платы по налогу на доходы физических лиц, по начислению страховых взносов; справку-подтверждение о перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации с приложением копии платежных поручений и (или) квитанций на перечисление денег.

3.3.Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних граждан, выплачивает им заработную плату из собственных средств, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрацией – из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в форме компенсации (субсидии) Работодателю возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск, затраты на оплату услуг банка) в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории МО р.п. Первомайский, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

3.4.1.Перечисление финансовых средств осуществляется при предоставлении Работодателем Администрации документов, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора, но не более суммы, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.4.2. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, сумма нецелевого использования бюджетных средств подлежит возврату в бюджет МО р.п. первомайский в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Центр занятости перечисляет денежные средства на материальную поддержку на лицевые счета несовершеннолетних граждан, открытые в банках РФ и отделений почтовой связи, при условии выделения финансовых средств, в размере 850 рублей за период участия во временных работах, установленных срочными трудовыми договорами с несовершеннолетними гражданами, включая периоды временной нетрудоспособности, выходные и праздничные дни.

3.6. Перечисление финансовых средств на лицевые счета несовершеннолетних граждан осуществляется Центром занятости на основании приказа об оказании материальной поддержки в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Работодателем справки об участии несовершеннолетних граждан во временных работах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непред-

виденных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора и которые ни одна из Сторон не могла предусмотреть и предотвратить заранее. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для сторон является письменное подтверждение таких обстоятельств уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае досрочного увольнения, занятого на временных работах, Центр занятости оставляет за собой право направления на освободившееся рабочее место другого несовершеннолетнего гражданина.

6.3. Договор считается исполненным с момента подписания Сторонами акта о выполнении условий договора (Приложение № 2 к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Акт о выполнении условий договора подписывается сторонами в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания периода участия занятого во временных работах в соответствии с п. 1.4. настоящего договора.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

7.2. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет: на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию и в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы и др. (ст. 265 ТК РФ).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или их полномочными представителями, скреплены печатями.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. При не достижении согласия, споры и разногласия будут передаваться на рассмотрение Арбитражного суда Тульской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

9.2. Стороны по взаимному согласию при отсутствии взаимных претензий могут расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом друг друга за 30 (тридцать) дней до момента расторжения договора. Односторонний отказ от принятых на себя обязательств не допускается.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр занятости: МП	Работодатель: МП	Администрация: МП	Приложение 1 к договору №__ от __
УТВЕРЖДАЮ: Работодатель МП	УТВЕРЖДАЮ: Администрация МП	УТВЕРЖДАЮ: Центр занятости МП	

Расходов на финансирование услуги по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1.	Количество несовершеннолетних граждан, участников мероприятий	
2.	Количество рабочих дней	
3.	Общая сумма финансирования мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в том числе:	
3.1.	Затраты Администрации, всего,	
3.1.1.	в т. ч.:	
	– на оплату труда	
3.1.2.	– страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на оплату труда (30,3 %)	
3.1.3.	– затраты на оплату услуг банка Работодателя	
3.2.	Затраты Центра занятости, всего,	
3.2.1.	в т. ч.:	
	– на материальную поддержку несовершеннолетним гражданам	
3.2.2.	– на оплату услуг банка за осуществление выплаты материальной поддержки несовершеннолетним гражданам – участникам временных работ	

Приложение 2
к договору №__ от __

А К Т № ____ от «__» _____ 202__ г.

о выполнении условий договора №__ от «__» _____ 20__ г.

о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (ГУ ТО «ЦЗН ТО»), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице начальника Центра занятости населения города Щекино ГУ ТО «ЦЗН ТО» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, а совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

За период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. во временных работах участвовали _____ человек, ими отработаны _____ чел./дней.

Затраты на оплату труда занятых во временных работах с учетом уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составили _____ рублей.

Центр занятости перечислил из средств бюджета Тульской области на лицевые счета занятых на временных работах на оказание материальной поддержки сумму, в размере _____ рублей.

Услуги банка составили _____ рублей.

Условия договора выполнены полностью.

Администрация	Центр занятости	Работодатель
МП _____	МП _____	МП _____

Приложение 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию временного трудоустройства безработных граждан и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Реквизиты организации:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

р/сч.:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД:

Прилагаю документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Руководитель организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление

от «27» марта 2020 года № 96

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 №345-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом №479-ФЗ от 27.12.2019 «О

внесении изменений в бюджетный кодекс РФ, руководствуясь уставом МО р.п.Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.05.2018 №196 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг», постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района № 367 от 24.12.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.05.2018 года №196 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг».

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1

к постановлению администрации

МО р.п. Первомайский

от «27» марта 2020 года № 96

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет условия, цели и механизм предоставления из бюджета МО р.п.Первомайский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия).

«Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или несколькими таким категориями), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или несколькими таким категориями), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в подпунктах «а» – «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;
- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

3) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

1.2. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подкационных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Оказание поддержки социальным предприятиям может осуществляться в виде:

- обеспечения наличия инфраструктуры поддержки социальных предприятий;
- оказания финансовой поддержки социальным предприятиям (в том числе в рамках предоставления субсидий);
- оказания имущественной поддержки социальным предприятиям (в том числе путем предоставления во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества на льготных условиях);
- оказания информационной поддержки социальным предприятиям;
- оказания консультационной и методической поддержки социальным предприятиям (в том числе по вопросам привлечения финансирования и участия в закупках товаров, работ, услуг);
- содействия в развитии межрегионального сотрудничества, поиске деловых партнеров, в том числе путем проведения ярмарок, деловых конгрессов, выставок, а также обеспечения участия социальных предприятий в указанных мероприятиях на территориях субъектов Российской Федерации и на территориях муниципальных образований;
- организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования и содействия в прохождении независимой оценки квалификации работников социальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализации иных мер (мероприятий) по поддержке социальных предприятий, которые предусмотрены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии) из бюджета МО р.п.Первомайский могут предоставляться на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО р.п.Первомайский.

1.3. Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Администрация) является главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета МО р.п.Первомайский в целях возмещения недополученных доходов Получателям субсидии в связи с оказанием услуг бани на территории МО р.п.Первомайский.

1.4. Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели:

- имеющие все необходимые условия для оказания услуг бани населению;
- осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании;
- прошедшие конкурсный отбор.

1.4.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидий:

- должны не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО р.п.Первомайский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО р.п.Первомайский;
- Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО р.п.Первомайский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Согласие соответствующему получателю субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии, а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее также – извещение) размещается Администрацией на официальном сайте муниципального образования и публикуется в средствах массовых информации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

а) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
 б) дату, время начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, место приема заявок на участие в конкурсном отборе, Ф. И.О. контактного лица организатора конкурсного отбора;
 в) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
 г) перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
 д) критерии оценки заявок о предоставлении субсидии;
 е) перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств бюджета муниципального образования;
 ж) иную информацию по решению Администрации МО р.п. Первомайский.

2.1.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы на субсидию:

– заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
 – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

– учредительные документы (заверенная копия);
 – документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная копия);
 – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или заверенная копия);
 – справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам;
 – плановый расчет стоимости оказываемых банных услуг на территории МО р.п. Первомайский, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
 – копию документа об открытом банковском счете, на который будет перечислена субсидия;
 – справку налогового органа, подтверждающую, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации либо в одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в день рассмотрения заявок, поданных на конкурсный отбор, указанный в извещении.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом её позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

Администрация в течение одного дня с даты подписания распоряжения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

2.2.2. Получатель субсидии по письменному заявлению имеет право отозвать документы на субсидию.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

а) несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.1.2 Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 в) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
 г) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим порядком;
 д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
 е) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;
 ж) получатель субсидии находится в процесс ликвидации.

2.4. Размер субсидии

Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий утверждается решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете МО р.п. Первомайский на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Администрацию для подписания соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением Администрации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.6. Сроки перечисления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский о бюджете МО р.п. Первомайский на очередной финансовый год и плановый период.

Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в объеме, не превышающем остатка не исползованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое и (или) неэффективное использование Субсидий.

3.2. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчеты об использовании предоставленной Субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за целевым и (или) неэффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, является обязательным и осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п. Первомайский.

4.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.4. На основании Акта Администрация принимает решение о приостановлении, прекращении предоставления и возврате субсидий, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется вместе с требованием о необходимости возврата Субсидий (далее – требование) Получателем субсидий. В данном требовании должна содержаться сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидий в бюджет МО р.п. Первомайский путем перечисления денежных средств на казначейский счет Администрации для осуществления и отражения операций по счету и распределению поступлений, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО р.п. Первомайский.

4.7. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля МО р.п. Первомайский, Получатель Субсидии на основании акта проверки обеспечивает возврат Субсидий в бюджет МО р.п. Первомайский путем перечисления денежных средств на казначейский счет Администрации для осуществления и отражения операций по счету и распределению поступлений.

4.8. В случае отказа Получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет МО р.п. Первомайский, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.9. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО р.п. Первомайский Получателем субсидии в течение первых 10 (Десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

В комиссию муниципального образования
 рабочий поселок Первомайский
 Щекинского района

ЗАЯВКА

(наименование организации)

Прошу принять на рассмотрение документы от _____
 (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический и фактический адреса организации: _____;

контактные телефоны организации: _____;

фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____;

банковские реквизиты организации: _____.

для предоставления субсидий из бюджета МО р.п. Первомайский на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Цель получения субсидии: на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бани населению МО р.п. Первомайский.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
 (индивидуальный предприниматель) _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг

РАСЧЕТ затрат, связанных с предоставлением услуг

за _____ 20 ____ года
 (месяц)

Стоимость услуги бани на одну помывку, руб.	Количество посетителей, чел.	Затраты при оказании услуг бани, руб.	Доходы от оказания услуг бани по установленным тарифам, руб.	Убыток в результате регулирования тарифа, руб.

Руководитель
 (индивидуальный предприниматель) _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Дата

Приложение 2
 к постановлению администрации
 МО р.п. Первомайский
 от «27» марта 2020 года №96

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

р.п. Первомайский « ____ » _____ г.

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации Шепелевой Ирины Ивановны действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование Получателя субсидии), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации от _____ №____, (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20 ____ году/20 ____ – 20 ____ годах субсидии: 1.1.1. в целях возмещения недополученных доходов Получателя, связанных с оказанием услуг бани населению МО р.п. Первомайский (далее – Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: в 20 ____ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый(реквизиты счета Получателя субсидии)

в _____.
 3.2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вынесения Администрацией решения о предоставлении субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:
 4.1.1. Перечислять субсидию на банковский счет Получателя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
 4.2. Администрация вправе:
 4.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.
 4.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выделяемой согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.
 4.2.3. Осуществлять проверки (в том числе с привлечением соответствующих органов) целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также достоверности представленных отчетов.
 4.2.4. Направить Получателю требование о возврате субсидии в случае выявления факта нецелевого использования субсидии.
 4.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.
 4.3. Получатель обязуется:
 4.3.1. Представлять Администрации заявки на финансирование для получения субсидии согласно форме бюджетной заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.
 4.3.2. Ежемесячно подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по предоставлению льгот при посещении бани отдельным категориям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района соответствующим отчетом согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.
 4.3.3. Представлять Администрации по требованию данные, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.
 4.3.4. Произвести возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Решения о возврате в бюджет муниципального образования субсидии.
 4.3.5. Незамедлительно уведомлять Администрацию об изменениях в платежных реквизитах.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
 6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
 6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
 6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района	
Юридический адрес 301212, Тульская область, Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12	Юридический адрес
Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13	Тел/факс
ИНН 7118816702	ИНН
КПП 711801001	КПП
Банк: Отделение Тула	Банк:
р/сч 40204810400000000194	р/сч
	к/сч
	БИК
БИК 047003001	

Глава администрации

МО р.п. Первомайский Щекинского района

_____, И.И. Шепелева _____ / _____ /

_____,
 _____ / _____ /
 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
 муниципального образования рабочий поселок
 Первомайский Щекинского района

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на перечисление субсидии организации, _____,

(наименование организации)

Наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП, БИК, ОКАТО, расчетный счет	Основание получения субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель организации	Главный бухгалтер организации
_____ / (Расшифровка подписи)	_____ / (Расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ года	« _____ » _____ 20 ____ года
М. П.	М. П.
(при наличии)	(при наличии)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования рабочий посёлок
Первомайский Щекинского района

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии из бюджета
муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

Выполнение работ, оказание услуг предусмотренных по смете	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг (с расшифровкой согласно смете расходов), рублей	Наименование организации, с которыми заключены договора на выполнение работ, оказание услуг	Основание для перечисления денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору	Документальное подтверждение фактически произведенных работ, оказание услуг	Сумма средств по факту выполнения работ, оказания услуг, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Льгота 50%						
Льгота 100%						

Руководитель организации	Главный бухгалтер организации
_____ / _____ /	_____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ года	« _____ » _____ 20 ____ года
М. П. (при наличии)	М. П.

Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

№ 97

от «27» марта 2020 года

О создании и использовании резервов, финансовых и материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района Тульской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и использования резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский (Приложение 1).

2. Утвердить номенклатуру 1 резервов материальных ресурсов (проводится предварительный отбор участков размещения заказа, используются ранее приобретённые товары) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера из расчёта на 100 человек в мирное и военное время на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района (Приложение 2).

3. Утвердить нормы обеспечения продовольствием населения в ЧС на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района на 100 человек из расчета обеспечения на 3 суток в мирное и военное время (Приложение 3).

4. Утвердить нормы обеспечения населения предметами первой необходимости в ЧС на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района (Приложение 4).

5. Утвердить нормы замены продуктов населению в ЧС в мирное и военное время на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский (Приложение 5).

6. Утвердить нормы обеспечения комплектами одежды, белья и обуви пострадавшего в ЧС населения на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский (Приложение 6).

7. Утвердить форму предоставления сведений (при наличии на хранении) о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района Тульской области (Приложение 7).

8. Утвердить форму предоставления сведений о целевом использовании выделенных из резерва (при наличии на хранении) материальных ресурсов (приложение 8).

9. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский:

9.1. Создать решением администраций предприятий, организаций и учреждений соответствующие объектовые резервы материальных ресурсов, включающих продовольствие, пищевое сырьё, медицинское имущество, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

9.2. Номенклатура материальных ресурсов в резерве установить исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций на предприятии, организации и учреждении. В соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций и предполагаемого объема работ по их ликвидации, объемы создаваемых резервов должны быть рассчитаны с учетом оснащения НАСФФ и защиты сотрудников организации соответственно, а в местах временного отселения после аварии на химически опасном объекте – до 3-х суток.

10. Возложить на помощника главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский, (в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории рабочий посёлок Первомайский, по поручению главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района – председателя КЧС и ОПБ) функции по:

– распоряжению материальными резервами;

– обобщению данных по резерву финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района;

– ежегодно, до 15 декабря и 15 июня предоставлять главе администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района – председателю КЧС и ОПБ информацию о состоянии резервов материальных ресурсов (при наличии на хранении) согласно форме, представленной в приложении 7.

11. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 02 октября 2012 года №204 «О создании резерва финансовых и материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района».

12. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.

13. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

14. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский
Щекинского района
от « _____ » марта 2020 года № _____

ПОРЯДОК
создания и использования резервов финансовых и
материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории муниципального образования р.п. Первомайский

1. Настоящий Порядок определяет основные принципы создания и использования резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории муниципального образования р.п. Первомайский (далее – Резерв).

Критериями, в соответствии с Административным регламентом МЧС России по организации информирования населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, и пожарах, по которым принимается решение об информировании населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях и пожарах, являются:

– при локальной чрезвычайной ситуации – пострадало не более 10 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности не более 100 человек, либо материальный ущерб составляет не более 1 тыс. минимальных размеров оплаты труда на день возникновения чрезвычайной ситуации и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории объекта производственного или социального назначения;

– при местной чрезвычайной ситуации – пострадало свыше 10, но не более 50 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности свыше 100, но не более 300 человек, либо материальный ущерб составляет свыше 1 тыс., но не более 5 тыс. минимальных размеров оплаты труда на день возникновения чрезвычайной ситуации и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы населенного пункта, города, района.

2. Местный резерв материальных ресурсов создается заблаговременно администрацией МО р.п. Первомайский в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ. Резерв создается администрацией р.п. Первомайский путём проведения предварительного отбора участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – предварительный отбор). По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей (далее также – перечень поставщиков) в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ в установленном порядке. Приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ. Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

3. Объектовый резерв материальных ресурсов создается решением администраций предприятий, организаций и учреждений заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включает продовольствие, пищевое сырьё, медицинское имущество, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

4. Местный резерв включает в себя продовольствие, предметы первой необходимости, строительные материалы, горюче-смазочные материалы, специальные материалы и другие материальные ресурсы.

5. Номенклатура материальных ресурсов в местных резервах устанавливается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций.

На основании предполагаемого объема работ по их ликвидации при возникновении ЧС объемы резервов должны быть рассчитаны соответственно не менее чем на 50 человек и в местах временного отселения после аварии на химически опасном объекте – до 3 суток.

5.1. Номенклатура материальных ресурсов в объектовых резервах устанавливается в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций и предполагаемого объема работ по их ликвидации. Объемы создаваемых резервов должны быть рассчитаны с учетом оснащения НАСФФ и защиты сотрудников организации соответственно, а в местах временного отселения после аварии на химически опасном объекте – до 3-х суток.

6. Создание, хранение, использование и восполнение местного резерва осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.

6.1. Создание, хранение, использование и восполнение объектовых резервов материальных ресурсов осуществляются за счет средств предприятий, организаций и учреждений.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется при формировании бюджета на очередной финансовый год с учетом возможного изменения цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с размещением, хранением и восполнением резерва.

8. Бюджетная заявка для создания местного резерва на планируемый год, организация предварительного отбора, создания, размещения, хранения и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время на территории время муниципального образования р.п. Первомайский, формируется учетом предложений ответственных лиц администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, на которых возложены данные функции.

9. Функции по созданию, обеспечению, хранению и восполнению резерва возлагаются:

– в части продовольствия, имущества и товаров первой необходимости – на администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района;

– в части строительных материалов и материалов жилищно-коммунального хозяйства – на администрацию МО р.п. Первомайский Щекинского района;

– в части средств радиационной, химической и биологической защиты (далее СИЗ) – на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

9.1. Обеспечению СИЗ подлежит население, проживающее и (или) работающее на территориях в пределах границ зон (Приказ МЧС России от 31.07.2017 № 309):

а) защитных мероприятий, устанавливаемых вокруг комплекса объектов по хранению и уничтожению химического оружия;

б) возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационно, ядерно и химически опасных объектов.

Обеспечение населения СИЗ осуществляется:

– органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации – работников этих органов, работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении соответственно, а также неработающего населения соответствующего субъекта Российской Федерации, проживающего на территориях в пределах границ зон, указанных в пункте 9.1.б. настоящего Порядка.

Количество и категории населения, подлежащие обеспечению СИЗ на территориях в пределах границ зон, указанных в пункте 9.1.б настоящего Порядка, определяются федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

Накопление запасов (резервов) СИЗ осуществляется:

– для работников организаций и населения, проживающего и (или) работающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, – СИЗ органов дыхания от аварийно химически опасных веществ, в результате распространения которых может возникнуть данная зона возможной опасности, из расчета на 100% их общей численности.

Количество запасов (резервов) СИЗ увеличивается на 5% от их потребности для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных в 9.1.б настоящего Порядка, – медицинские средства индивидуальной защиты из расчета на 30% от их общей численности (Приказ МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»).

10. Ответственные лица администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, на которые возложены функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва:

– разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в резерве;

– готовят предложения для предоставления на очередной финансовый год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в резерв в соответствии с пунктом 7-8 настоящего Порядка;

– определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в резерве;

– определяют места хранения материальных ресурсов резерва, отвечающие требованиям условий хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

– организуют заключение в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в резерв, а также на ответственное хранение и содержание резерва;

– организуют хранение, обновление, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, хранящихся в резерве;

– организуют доставку материальных ресурсов резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

– ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами резерва;

– обеспечивают поддержание резерва в постоянной готовности к использованию;

– осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве;

– разрабатывают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва;

– ежегодно, до 15 декабря и 15 июня предоставляют главе администрации территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района – председателю КЧС и ОПБ информацию о состоянии резервов материальных ресурсов (при наличии на хранении) согласно форме, представленной в приложении 5.

11. Общее руководство по созданию, хранению, использованию резерва осуществляет администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в лице заместителя главы администрации.

12. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резерва осуществляет КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский.

13. Приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путём проведения предварительного отбора участников закупки.

14. Хранение материальных ресурсов резерва может осуществляться как на складах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами) на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и отсюда возможна их оперативная доставка к месту чрезвычайных ситуаций.

15. Ответственные лица администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, на которые возложены функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов резерва и предусматривают в контрактах (договорах) на их поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

16. Выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется по постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Постановление администрации готовится отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района на основании протокола Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

17. Использование резерва осуществляется на безвозмездной основе, за исключением случаев возникновения на территории МО р.п. Первомайский чрезвычайной ситуации техногенного характера по вине хозяйствующего субъекта.

В случае возникновения на территории МО р.п. Первомайский чрезвычайной ситуации техногенного характера по вине хозяйствующего субъекта расходы по выпуску материальных ресурсов из резерва возмещаются за счет средств и имущества данного хозяйствующего субъекта в соответствии с данным постановлением.

18. Администрация МО р.п. Первомайский, организации, учреждения, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из резерва администрации Щекинского района, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

19. Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов администрации Щекинского района представляют органы местного самоуправления, организации, учреждения, которым выделялись материальные ресурсы. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района в месячный срок.

20. Ответственные лица, организации, учреждения, которым выделялись материальные ресурсы, за нецелевое использование выделенных из резерва материальных ресурсов несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

21. Для ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района может использовать находящиеся на территории Щекинского района объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их органами, организациями и учреждениями.

Помощник главы администрации
МО р.п. Первомайский

Е.В. Фокин

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский
Щекинского района
от « _____ » марта 2020 года № _____

Номенклатура 1
резервов материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера из расчёта на 100 человек в мирное и военное время на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района (проводится предварительный отбор участников размещения заказа, используются ранее приобретённые товары)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единицы измерения	Кол-во
1. Продовольствие и пищевое сырьё			
1	Мучные изделия: сухари, хлеб, макаронные изделия, галеты и др.	кг	50,0
2	Крупа разная: рисовая, гречневая, пшено, манная, овсяная и др.	кг	8,0
3	Масло: животное, растительное, жиры	кг	5,0
4	Овощи-фрукты: картофель, картофель сушеный, овощи сушеные, сухофрукты и др.	кг	1,5
5	Консервы мясные: говядина тушеная, свинина тушеная, говядина в собственном соку, свинина в собственном соку и др.	кг	1,5
6	Консервы рыбные: в масле, в собственном соку, в томатном соусе	кг	1,0
7	Консервы растительные: соки, смеси, овощные салаты, овощная икра	кг	46,0
8	Масло животное	кг	5,0
9	Индивидуальный рацион питания (взамен прод. товаров)	компл.	100
10	Соль поваренная пищевая	кг	2,0
11	Сахар: песок, сахар-рафинад	кг	7,5
12	Вода питьевая бутилированная	л	250
13	Чай: фасованный, развесной	кг	0,2
14	Консервы плодовые, ягодные, экстракты ягодные	кг	10,0
15	Пряности пищевкусовые, приправы и добавки	кг	0,01

Основание расчёта: «Методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (утв. МЧС России 10.08.2018 № 2-4-71-18-14)

2. Лекарственные средства и медицинские изделия			
1	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты – КИМГЗ	тыс. шт.	0,005
2	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11)	тыс. шт.	0,005

3	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный (ИПП-1, ППИ (Э)-2(10)	тыс. шт.	0,005
4	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом, КИП	тыс. шт.	0,005
5	Носилки санитарные	тыс. шт.	0,005
6	Носилки мягкие бескаркасные	тыс. шт.	0,005
7	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	тыс. шт.	0,005
8	Набор перевязочных средств противоожоговый	тыс. шт.	0,005
9	Лекарственные препараты, антидоты (в т.ч. для комплектования КИМГЗ)	тыс. шт.	0,005
10	Ацизол, капс. 120 мг	тыс. шт.	0,005

Основание расчёта: Распоряжение губернатора Тульской области от 27.02.2001 № 176-р «Об утверждении Табеля срочных донесений главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Тульской области»

3. Строительные материалы			
1	Лента сигнальная	рулон	10
2	Кровельные материалы: шифер, рубероид, пленка, кровельное железо	усл. м	1700
3	Пиломатериалы: доски, фанера, ДСП, ДВП, древесина деловая и др.	куб. м	3,0
4	Гвозди, уголки	кг	50,0
5	Кабельная продукция: кабели силовые, телефонные и др.	м	500,0
6	Провод разный	м	500,0

4. Топливо			
1	Бензин: разные марки	тонн	2,0
2	Дизельное топливо	тонн	1,0
3	Масло: моторное, трансмиссионное	тонн	0,2

5. Аварийно-спасательный и шанцевый инструмент			
1	Спасательные жилеты	штук	2,0
2	Мотопилы	штук	2,0
3	Инструмент: слесарный, шанцевый и др.	компл.	5,0
4	Лодка	штук	1,0
5	Удлинитель на катушке	штук	1
6	Лестница алюминиевая	штук	1
7	Огнетушители ранцевые	штук	2
8	Спасательные круги	штук	2
9	Арматура осветительная	штук	2,0

6. Вещевое имущество			
1	Одежда летняя: мужская, женская, детская	компл.	100,0
2	Одежда теплая: верхняя мужская, женская, детская; костюмы, халаты, телогрейки, брюки ватные	компл.	100,0
3	Одежда специальная: комплекты (брюки, куртки), халаты, комбинезоны, брюки, куртки	компл.	30,0
4	Обувь: утепленная мужская, женская, детская; легкая мужская, женская, детская; валенки, рабочие ботинки, сапоги кирзовые, сапоги резиновые	пар	100,0
5	Головные уборы: теплые, легкие	штук	100,0
6	Рукавицы: перчатки рабочие, утепленные	пар	30,0
7	Белье нательное: мужское, женское, детское	компл.	100,0
8	Спальные мешки	штук	100,0

7. Ресурсы жизнеобеспечения			
1	Моющие средства: мыло хозяйственное, туалетное, стиральные порошки и др.	кг/месяц	30,0
2	Посуда (миска глубокая металлическая, ложка, кружка)	комплект	100,0
3	Спички	короб.	50,0
4	Свечи парафиновые хозяйственные (50 грамм/длина 155/ диаметр 20 мм)	кг	5,0
5	Табачные изделия: сигареты, папиросы	пачек	50
7	Ведро оцинкованное 10 л	штук	10
8	Чайник металлический	штук	10
9	Постельные принадлежности	комплект	100
10	Палатка штабная	штук	1
11	Мебель для палатки	комплект	1
12	Термос на 12/36 литров	штук	5/5

Основание расчёта: «Методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (утв. МЧС России 10.08.2018 № 2-4-71-18-14)

9. Средства индивидуальной защиты			
1	Противогазы, марлевые повязки	комплект	17

Обеспечению СИЗ подлежат население, проживающее и (или) работающее на территориях в пределах границ зон:

– защитных мероприятий, устанавливаемых вокруг комплекса объектов по хранению и уничтожению химического оружия;

– возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационно, ядерно и химически опасных объектов.

Обеспечение населения СИЗ осуществляется:

– федеральными органами исполнительной власти – работников этих органов и организаций, находящихся в их ведении;

– органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации – работников этих органов, работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении соответственно, а также неработающего населения соответствующего субъекта Российской Федерации, проживающего на территориях в пределах границ этих зон;

– организациями – работников этих организаций.

Основание расчёта: Приказ МЧС России от 31.07.2017 № 309

Помощник главы администрации
МО р.п. Первомайский

Е.В. Фокин

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский
Щекинского района
от «___» марта 2020 года № ___

Нормы обеспечения продовольствием населения в ЧС на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района на 100 человек из расчета обеспечения на 3 суток

Наименование материальных ресурсов	Единица учета	Количество (на 100 человек из расчета на 3 суток)	Примечание
Продовольствие (проводится предварительный отбор участников размещения заказа)			
Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	138	
Крупа гречневая	кг	12	
Крупа рисовая	кг	12	
Изделия макаронные	кг	12	
Консервы мясные	кг	45	
Консервы рыбные	кг	30	
Масло животное	кг	15	
Масло растительное	кг	3	
Продукция молочной и сыродельной промышленности	кг	7,5	
Сахар	кг	22,5	
Чай	кг	0,6	
Овощи, грибы, картофель, фрукты сушёные	кг	4,5	
Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	кг	30	
Консервы овощные, томатные	кг	138	
Соль поваренная пищевая	кг	6	
Пряности пищевкусные, приправы и добавки	кг	0,03	
Сигареты	пачка	150	
Спички	коробок	150	

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский
Щекинского района
от «___» марта 2020 года № ___

Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости в ЧС на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района

Наименование материальных ресурсов	Единица учета	Расчета на 1 человека на 3 суток	Примечание
Миска глубокая металлическая	шт./чел.	1	
Ложка	шт.	1	
Кружка	шт.	1	
Ведро	1 шт. на 10 человек	2	
Чайник металлический	1 шт. на 10 человек	1	
Мыло	г/ человека в месяц	200	
Моющие средства	г/ человека в месяц	500	
Постельные принадлежности	комплект/ человека	1	

Приложение 5
к постановлению администрации муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района
от «___» марта 2020 года № ___

Нормы замены продуктов населению в ЧС на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района

№ п/п	Наименование показателей	Количество, г			
		Заменяемого продукта	Продукта-заменителя		
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной муки и пшеничной муки 1 сорта заменять: сухарями из муки ржаной обойной, пшеничной обойной и 2 сорта галетами простыми из муки пшеничной обойной и 2 сорта мукой ржаной обдирной и мукой пшеничной 1 сорта хлебом из муки пшеничной 2 сорта хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта	100			
			60		
			60		
			42 + 28		
			95		
			90		
		2	Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменять: сухарями из муки пшеничной 1 сорта мукой пшеничной 1 сорта галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта батонами простыми и нарезными из муки пшеничной 1 сорта хлебом из муки пшеничной высшего сорта хлебом из муки пшеничной 2 сорта	100	
					65
					75
					65
	95				
	85				
	105				
3	Крупу разную заменять: макаронными изделиями концентратами крупяными, крупноовощными и овощами картофелем свежим овощами свежими овощами квашеными и солеными картофелем и овощами сушеными, пюре картофельным сухим, картофельной крупой, картофелем и овощами сублимационной сушки консервами овощными первых обеденных блюд без мяса консервами овощными заправочными консервами овощными закусочными			100	
					100
					100
			500		
			500		
			500		
			100		
			375		
			250		
			375		
4	Мясо – говядину, свинину, баранину заменять: мясными блоками на костях мясными блоками без костей олениной субпродуктами первой категории субпродуктами второй категории мясом птицы потрошенной мясом птицы полупотрошенной и непотрошенной мясокопченостями (ветчина, грудинка, рулеты, колбаса полукопченая) консервами мясными разными консервами из птицы с костями рыбой (в охлажденном, мороженом и соленом виде без головы) консервами рыбными разными сыром сычужным твердым сыром плавленым яйцами куриными, шт.	100			
			100		
			80		
			130		
			100		
			300		
			100		
			120		
			60		
			75		
5	Жиры животные топленые, маргарин заменять: маслом коровьим маслом растительным жиром-сырцом салом-шпик	100			
			67		
			100		
			130		
			100		
		6	Сахар заменять: карамелью вареньем, джемом, повидлом мармеладом печеньем вафлями халвой пастилой	100	
					50
					140
					130
					100
	100				
	120				
	120				
7	Чай черный байховый заменять: чаем растворимым кофейным напитком			100	
					80
			800		
8	Сигареты пятого, шестого, седьмого классов, шт. заменять: папиросами пятого класса	12			
			12		

Примечание:
Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации,
– МР 2.3.1.2432-08, утвержденные Роспотребнадзором 18.12.20

Приложение 6
к постановлению администрации муниципального образования
р.п. Первомайский Щекинского района
от «___» марта 2020 года № ___

Нормы обеспечения комплектами одежды, белья и обуви пострадавшего в ЧС населения на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района

Время года	Для мужчин		Для женщин	
	Наименование одежды, белья, обуви	Количество	Наименование одежды, белья, обуви	Количество
Лето	Брюки	1	Платье летнее	1
	Сорочки	1	Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Белье нательное (майки, трусы)	1
	Белье нательное (майки, трусы)	1		
	Обувь летняя, пара	1	Обувь летняя, пара	1

Зима	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Платок головной	1
	Шапка	1	Шапка вязаная	1
	Обувь, пара	1	Обувь, пара	1
	Перчатки, варежки, пара	1	Перчатки, варежки, пара	1
Весна Осень	Плащ, куртка	1	Плащ, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1		
	Носки, пара	1	Платок головной	1
	Головной убор (кепи, береты)	1	Обувь, пара	1
Обувь, пара	1			

Основание расчёта: «Методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (утв. МЧС России 10.08.2018 № 2-4-71-18-14)

Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский
Щекинского района
от «___» марта 2020 года № ___

**СВЕДЕНИЯ
о создании, наличии, использовании и восполнении резервов
материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техно-
генного характера на территории муниципального образования р.п. Первомайский
Щекинского района
(при наличии на хранении)**

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Планируемые объемы	Наличие по состоянию на 1 число первого месяца отчетного периода на 01.01.201__г.		Использовано за отчетный период	Восполнено за отчетный период (запознено)	Наличие по состоянию на 1 число первого месяца, следующего за отчетным периодом на _____		Примечание
				Кол-во	% от планируемого объема			Кол-во	% от планируемого объема	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский
Щекинского района
от «___» марта 2020 года № ___

**Отчет о целевом использовании
выделенных из резерва материальных ресурсов
(при наличии на хранении)**

№ п/п	Наименование	Поступление		Использование		Подтверждение целевого назначения (акт установки и т.п.)	Остаток
		Ед.изм.	Тыс.руб.	Ед.изм.	Тыс.руб.		

Помощник главы администрации
МО р.п. Первомайский

Е.В. Фокин

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «27» марта 2020 года № 98

**Об утверждении порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза бюджета муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на долгосрочный период (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский

П.И. Мамай

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от «27» марта 2020 № 98

**Порядок
разработки и утверждения бюджетного прогноза бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на долгосрочный период.
2. Бюджетный прогноз муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз) формируется в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования и обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Бюджетный прогноз разрабатывается отделом по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района каждые три года на шесть лет и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на соответствующий период.
4. Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на соответствующий период и принятого решения о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района без продления периода его действия.
5. Бюджетный прогноз включает:
 - 1) основные подходы к формированию бюджетной политики муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
 - 2) основные показатели бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
 - 3) показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на период их действия по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
 - 4) иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Основные показатели бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утверждаемые Бюджетным прогнозом, содержат показатели доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. В составе основных показателей указывается прогнозируемый объем муниципального долга муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

6. В целях формирования проекта Бюджетного прогноза в срок до 1 октября текущего финансового года администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

7. Проект Бюджетного прогноза, за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, представляется в Собрание депутатов администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период.

8. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Собрания представителей муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Приложение N 1
к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза МО р.п. Первомайский
на долгосрочный период

**ПРОГНОЗ
основных показателей бюджетной системы
муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

Показатель	Основные показатели бюджета по годам периода прогнозирования, млн. руб.						
	N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	N...	Ni
Бюджет МО р.п. Первомайский							
1. Доходы							
1.1. Налоговые и неналоговые доходы							
1.2. Безвозмездные поступления							
2. Расходы							
3. Дефицит/Профицит							
3. Муниципальный долг на 1 января очередного года							

Примечания:
N – первый год периода прогнозирования;
i – последний год периода прогнозирования.

Приложение N 2
к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза МО р.п. Первомайский
на долгосрочный период

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
финансового обеспечения муниципальных программ муниципального
образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

Показатель	Расходы на реализацию муниципальных программ по годам периода прогнозирования, млн. руб.						
	N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	N...	Ni
2. Всего, в том числе							
1							
2							
...							

Примечания:
N – первый год периода прогнозирования;
i – последний год периода прогнозирования.

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «27» марта 2020 года № 99

Об установлении требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление № 67 от 04.04.2016 года «Об установлении требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями».
2. Установить требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридическое лицо): при предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества согласно приложению № 1;
- при предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, не указанных в абзаце 2 настоящего пункта, согласно приложению № 2.
3. Установить, что ответственный исполнитель муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в рамках которой предоставляются бюджетные инвестиции юридическим лицам:
 - разрабатывает проект договора, заключаемого в связи с предоставлением из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района бюджетных инвестиций юридическому лицу, и представляет данный проект для подписания главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему бюджетные инвестиции юридическому лицу в рамках муниципальной программы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
 - разрабатывает и утверждает показатели эффективности использования юридическим лицом предоставляемых бюджетных инвестиций, определяемые на 5-летний срок, начиная с года предоставления бюджетных инвестиций, в том числе характеризующие финансовую устойчивость, долговую нагрузку и экономическую эффективность деятельности юридического лица;
 - определяет порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций юридическим лицом.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «27» марта 2020 года № 99

Требования

**к договорам, заключенным в связи с предоставлением из бюджета муниципального образования рабочий поселок
Первомайский Щекинского района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными
или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, при
предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов
недвижимого имущества**

В случае если бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридическое лицо), в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, договор, заключаемый в связи с предоставлением из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского район бюджетных инвестиций, должен содержать в том числе следующие положения:

- цель предоставления бюджетных инвестиций, включая в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) либо приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемых бюджетных инвестиций;
- условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложить объект за счет собственных и (или) заемных средств инвестиции в объеме, установленном муниципальной программой муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского район;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;
- право ответственного исполнителя муниципальной программы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского район, в рамках которой предоставляются бюджетные инвестиции юридическому лицу, главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего бюджетные инвестиции юридическому лицу в рамках муниципальной программы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского район, и уполномоченных органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;
- условие об определении юридическим лицом поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнении гражданско-правовых договоров, заключенных им в целях строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства либо приобретения объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;
- ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «27» марта 2020 года № 99

Требования

**к договорам, заключенным в связи с предоставлением
из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района бюджетных инвестиций
юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или
муниципальными унитарными предприятиями, при предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением бюджетных
инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества**

В случае если бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридическое лицо), на иные цели, чем бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, договор об участии Администра-

ции МО р.п. Первомайский в собственности субъекта инвестиций должен содержать в том числе следующие положения:

- условие о предоставлении бюджетных инвестиций не ранее принятия уполномоченным органом юридического лица решения об увеличении уставного (складочного) капитала на сумму предоставляемых бюджетных инвестиций;
- сроки и способы размещения дополнительного выпуска акций открытого акционерного общества, производимого в соответствии с решением об увеличении уставного капитала путем реализации дополнительного выпуска акций (в случае предоставления бюджетных инвестиций открытому акционерному обществу);
- целевое назначение бюджетных инвестиций;
- условие о достижении показателей эффективности использования юридическим лицом предоставляемых бюджетных инвестиций, определяемых на 5-летний срок, начиная с года предоставления бюджетных инвестиций, в том числе характеризующих финансовую устойчивость, долговую нагрузку и экономическую эффективность деятельности юридического лица;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;
- право ответственного исполнителя муниципальной программы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в рамках которой предоставляются бюджетные инвестиции юридическому лицу, главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего бюджетные инвестиции юридическому лицу в рамках муниципальной программы муниципально-образовательной рабочей поселок Первомайский Щекинского района, и уполномоченных органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;
- ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по указанному договору;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации.

	Тулская область Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ	
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от «27» марта 2020 года		№ 3

О внесении изменений в постановление Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 21.02.2020 № 2 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочей поселок Первомайский по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Развитие путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот». Строительство парка «Д»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района», утвержденным решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 18 ноября 2009 № 10-47, на основании статей 19, 27 Устава муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 1 постановления Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 21.02.2020 № 2 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочей поселок Первомайский по вопросу «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Развитие путей необщего пользования ОАО «Щекиноазот». Строительство парка «Д» слова «31 марта 2020 года»-заменить словами «16 апреля 2020 года».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелёву И.И.) и председателя исполненной комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры (Серебрякову Т.Ю.).
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	М.А. Хакимов
---	--------------

	Тулская область муниципальное образование рабочий поселок Первомайский Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ	
	РЕШЕНИЕ	
от «27» марта 2020 года		№ 15-53

О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 16.10.2017 № 51-194 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочей поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение Собрании депутатов от 16.10.2017 № 51-194 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочей поселок Первомайский Щекинского района», изложив в новой редакции:
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района (Шепелёва И.И.)
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	М.А. Хакимов
---	--------------

	Приложение к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от «27» марта 2020 года № 15-53	
--	--	--

Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочей поселок Первомайский Щекинского района

1. Общие положения

- 1.1. Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления путем самоорганизации граждан на части территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
- 1.2. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании рабочей поселок Первомайский Щекинского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, настоящим Положением и Уставом территориального общественного самоуправления.
- 1.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
- 1.4. Организационные формы территориального общественного самоуправления определяются жителями самостоятельно и могут включать в себя:
 - проведение собраний, конференций жителей;
 - формирование советов или комитетов территориального общественного самоуправления.
- 1.5. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района по предложению населения, проживающего на данной территории.
- 1.6. Граждане и органы территориального общественного самоуправления самостоятельны в своей деятельности, не несут ответственности друг перед другом и третьими лицами, если это не определено договором между ними или законом.
- 1.7. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие жители муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района – граждане, постоянно или преимущественно проживающие в соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.
- 1.8. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.
- 1.9. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.
- 1.10. Выборы в органы территориального общественного самоуправления проводятся на собраниях или конференциях жителей соответствующей территории.

2. Порядок организации осуществления территориального общественного самоуправления.

- 2.1. Для осуществления территориального общественного самоуправления могут создаваться органы территориального общественного самоуправления – домовые комитеты, уличные комитеты и советы территориального общественного самоуправления жилых домов; жилого микрорайона; иных территорий проживания граждан.
- 2.2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.
- 2.3. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.
- 2.4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Собрании депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района.
- 2.5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
- 2.6. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. **Органы территориального общественного самоуправления.**
 - 3.1. Представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории.
 - 3.2. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.
 - 3.3. Могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.
 - 3.4. вправе вносить в Собрание депутатов муниципального образования и администрацию муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению Собранием депутатов и главой администрации муниципального образования, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. **Устав территориального общественного самоуправления**
 - 4.1. В уставе территориального общественного самоуправления определяются:
 - территория, на которой осуществляется общественное самоуправление;
 - органы территориального общественного самоуправления;
 - цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
 - порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
 - порядок принятия решений;
 - порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
- 4.2. В уставе территориального общественного самоуправления определяется порядок реализации исключительных полномочий собраний (конференций) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление в том числе:
 - порядок установления и изменения структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - порядок принятия устава территориального общественного самоуправления и внесения в него изменений и дополнений;
 - порядок избрания органов территориального общественного самоуправления;
 - порядок определения основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - порядок утверждения бюджета (сметы доходов и расходов) территориального общественного самоуправления и отчета об исполнении бюджета;
 - порядок рассмотрения и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
- 4.3. В уставе территориального общественного самоуправления могут устанавливаться другие положения, определяющие права, обязанности и полномочия органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия и исполнения решений органами территориального общественного самоуправления по вопросам:
 - взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления с целью защиты и представления интересов населения, исполнения решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории общественного самоуправления;
 - внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.
- 4.4. Уставом территориального общественного самоуправления может быть определено, что территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом. В этом случае территориальное общественное самоуправление подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Регистрация устава территориального общественного самоуправления

- 5.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава. Регистрацию устава территориального общественного самоуправления осуществляет администрация муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Собрании депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района.
 - 5.2. Уполномоченное учредительным собранием (конференцией) территориального общественного самоуправления лицо, направляет в Собрание депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района:
 - заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, к которому прилагаются:
 - а) протокол учредительного собрания (конференции), содержащий решение об учреждении территориального общественного самоуправления и принятии устава территориального общественного самоуправления;
 - б) список участников (учредителей территориального общественного самоуправления) учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления;
 - в) устав территориального общественного самоуправления, принятый собранием (конференцией).
 - Указанные документы представляются в 4 экземплярах.
 - 5.3. Собрание депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района обязано рассмотреть представленные документы в течение одного месяца со дня их поступления и принять решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в его регистрации.
 - 5.4. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случае:
 - несоответствия устава территориального общественного самоуправления законодательству и настоящему положению;
 - принятия решения об учреждении территориального общественного самоуправления неправомочным составом собрания (конференции);
 - представления неполного комплекта документов, требующихся в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.
 - 5.5. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в суде.
 - 5.6. Регистрация устава территориального общественного самоуправления оформляется внесением соответствующей записи в реестр органов территориального общественного самоуправления и отметкой о регистрации на титульных листах экземпляров устава территориального общественного самоуправления.
 - 5.7. В реестр органов территориального общественного самоуправления заносятся следующие сведения:
 - территория (границы) территориального общественного самоуправления;
 - наименование органа территориального общественного самоуправления;
 - адрес местоположения органа территориального общественного самоуправления (для юридических лиц – юридический адрес);
 - дата регистрации устава территориального общественного самоуправления.
 - 5.8. Три заверенных представительным органом муниципального образования экземпляра устава территориального общественного самоуправления, протокола учредительного собрания (конференции), списка участников (учредителей территориального общественного самоуправления) учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления возвращаются уполномоченному лицу, подавшему заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления.
 - 5.9. Территориальное общественное самоуправление, в уставе которого определено, что он является юридическим лицом, направляет заверенные представительным органом муниципального образования учредительные документы для регистрации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Права и полномочия органов территориального общественного самоуправления

- 6.1. Зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления имеют право:
 - принимать и реализовывать собственные инициативы по благоустройству территории общественного самоуправления за счет собственных средств;
 - вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов;
 - направлять в органы местного самоуправления муниципального образования заключения на проекты муниципальных правовых актов;
 - участвовать в публичных слушаниях, проводящихся по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования;
 - выдвигать инициативы по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании;
 - принимать и направлять обращения и жалобы в органы местного самоуправления муниципального образования;
 - приглашать на собрания жителей и заседания органов территориального общественного самоуправления представителей муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления муниципальных образований;
 - давать оценку качества работы муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления муниципального образования, их подразделений и должностных лиц и направлять свои предложения руководителям муниципальных учреждений и предприятий, в органы местного самоуправления муниципального образования.
 - 6.2. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальным общественным самоуправлением

- 7.1. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны направлять своих представителей, а должностные лица органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий обязаны присутствовать на собраниях жителей и заседаниях органов территориального общественного самоуправления по их приглашению.
- 7.2. Органы местного самоуправления обязаны рассматривать предложения и обращения органов территориального общественного самоуправления и давать на них ответы в месячный срок, а по вопросам, не терпящим отлагательства немедленно.
- 7.3. Оценка качества работы муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления муниципального образования, их подразделений и должностных лиц должна рассматриваться в обязательном порядке органами местного самоуправления, в которые они направлены.
- 7.4. Органы местного самоуправления муниципального образования должны содействовать деятельности органов территориального общественного самоуправления, предоставляя им проекты нормативных правовых актов, приглашая на заседания коллегиальных органов с правом совещательного голоса, проводя семинары и конференции.
- 7.5. Органы местного самоуправления муниципального образования должны включать представителей органов территориального общественного самоуправления в состав приемочных комиссий по приемке работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда, работ по благоустройству территорий, спортивных и детских площадок и других мест для проведения досуга и отдыха жителей.
- 7.6. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе заключать договоры с органами территориального общественного самоуправления по благоустройству территории, и осуществлению иной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан с предоставлением средств местного бюджета.

8. Контроль за деятельностью органов территориального общественного самоуправления

- 8.1. Контроль за деятельностью органов территориального общественного самоуправления осуществляют граждане, избравшие их. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью указанных органов осуществляет в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления ревизионная комиссия, избираемая на общем собрании (конференции).
- 8.2. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют контроль за исполнением органами территориального общественного самоуправления договоров заключенных ими с органом местного самоуправления муниципального образования.

9. Материальное поощрение руководителей органов ТОС

- 9.1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района предусмотреть материальное поощрение руководителей ТОС в форме оказания материальной поддержки.
 - 9.2. Денежные средства для материальной поддержки руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района.
 - 9.3. Выплата материальной поддержки производится руководителям ТОС, назначенным (выбранным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 9.4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения руководителям ТОС (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, на основании ежеквартальных отчетов руководителей ТОС о проделанной работе (далее – квартальные отчеты), по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.
 - 9.5. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района ежеквартально, до 5 числа месяца, следующих за отчетным кварталом.
 - 9.6. Для принятия мотивированного решения о материальной поддержке комиссия анализирует представленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.
 - 9.7. Руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 1000 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района и выплата за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Щекинского района, предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».
 - 9.8. Денежные средства на выплату материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Щекинский район направляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинского района в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.
 - 9.9. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 9.10. Выплата администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района на основании решения комиссии, издает распоряжение о материальном поощрении руководителей ТОС.
 - 9.11. Выплата материальной поддержки руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района за счет средств, указанных в пункте 9.7 настоящего Положения, на счета физических лиц – получателей выплат, открытых в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными получателями в администрацию муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.
 - 9.12. Выплата материальной поддержки производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.»,

Приложение
к Положению об оказании материальной поддержке сельским старостам и
руководителям территориальных общественных самоуправлений

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе
за _____ квартал _____ года**

Староста (руководитель ТОС) (Ф.И.О.) _____

(наименование населенного(ых) пункта(ов) (территории), в котором(ых) осуществляется деятельность)

Телефон _____

Критерий	Расшифровка	Показатели
1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений		
2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования		
3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов		
4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории		
5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков		
6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонту дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д.		
7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах		
8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории		
9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением		
10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты		
11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах		
12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференциями граждан		

Достоверность информации подтверждаю _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Укажите основные проблемы территории, на которой
Вы являетесь старостой (не более 3):

Староста н.п. (руководитель ТОС) _____ Подпись _____
« _____ » 20 _____ г.

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе
за _____ квартал _____ года**

Руководитель ТОС (Ф.И.О.) _____

(адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность)

Телефон _____

Критерий	Расшифровка	Показатели
1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений		
2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования		
3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов		
4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории		
5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков		
6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонту, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий		
7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах		
8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории		
9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением		
10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии руководителя ТОС		
11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах		
12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференциями граждан		

Достоверность информации подтверждаю _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Укажите основные проблемы территории, на которой
Вы являетесь руководителем ТОС (не более 3):

Руководитель ТОС _____ Подпись _____
« _____ » 20 _____ г.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление

от «25» марта 2020 года

№ 90

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52
«Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 05.02.2020 года №11-45 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 18.12.2019 №7-28 «О бюджете муниципального образования рабочий

поселок Первомайский Щекинского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

П.И. Мамай

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «25» марта 2020 года № 90

**Муниципальная программа
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий
поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Эффективное и рациональное использование муниципального имущества
Задачи Программы	- обеспечение сохранности муниципального имущества; - паспортизация и регистрация муниципальной собственности; - межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков; - определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Показатели программы	- количество зарегистрированных объектов от общего количества объектов муниципальной собственности; - количество оформленных договоров аренды имущества; - процентное отношение от заключенных сделок по купли-продажи имущества; - количество договоров по оплате содержания муниципального имущества
Этапы и сроки реализации Программы	2019, 2020, 2021, 2022
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»
Программно-целевые инструменты программы	- регистрация права собственности муниципальным образованием - определение размера арендной платы на объекты недвижимости - сохранность имущества казны муниципального образования
Объемы бюджетных ассигнований программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят в 2019 году – 4 177,4 тыс. руб.; в 2020 году – 5 422,3 тыс. руб.; в 2021 году – 1 936,7 тыс. руб.; в 2022 году – 2 317,3 тыс. руб.; Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» в 2019 году – 4 177,4 тыс. руб.; в 2020 году – 4 733,6 тыс. руб.; в 2021 году – 1 802,5 тыс. руб.; в 2022 году – 1 821,8 тыс. руб.; Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» в 2019 году – 242,5 тыс. руб.; в 2020 году – 688,7 тыс. руб.; в 2021 году – 134,2 тыс. руб.; в 2022 году – 495,5 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- обеспечение сохранности имущества казны - регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество - регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество - регистрация права муниципальной собственности на иное имущество - подготовка кадастровых (технических) паспортов - содержание свободного муниципального жилья

1. Содержание проблем и обоснование необходимости

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

2. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального имущества.

1. Подпрограмма «Содержание имущества казны».

Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.

Задачи: сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

2. Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности».

Цель: оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности.

Задачи: оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров, приватизация имущества в соответствии с планом приватизации, регистрация права муниципальной собственности.

3. Управление и контроль за реализацией программы

Управление Программой осуществляется на основе:

- согласованности и комплексности решения программных задач;
- системного использования финансовых, материальных ресурсов;
- установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
- достижения прогнозируемого результата.

Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.

Система управления Программой выполняет следующие основные функции.

На этапе формирования Программы:

- определение целей и путей их достижения;
- определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
- согласование, корректировка и утверждение Программы.

На этапе оперативного управления реализацией Программы:

- контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
- координация работ исполнителей;
- анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
- выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.

Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ход реализации Программы координируют начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

**Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы «Содержание имущества казны»**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны»	2019-2022	12535,3	-	-	12535,3	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	4 177,4	-	-	4 177,4	-	
	2020	4 733,6	-	-	4 733,6	-	
	2021	1 802,5	-	-	1 802,5	-	
	2022	1 821,8	-	-	1 821,8	-	
Мероприятие 1 Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценочная деятельность, межевание земельных участков под МКД, межевание земельных участков под дорогами	2019-2022	7 797,0	-	-	7 797,0	-	
	2019	3 678,0	-	-	3 678,0	-	
	2020	1 597,0	-	-	1 597,0	-	
	2021	1 256,3	-	-	1 256,3	-	
	2022	1 265,7	-	-	1 265,7	-	
Мероприятие 2 Содержание, обслуживание и ремонт памятника «Погибшим воинам»	2019-2022	3 717,3	-	-	3 717,3	-	
	2019	472,3	-	-	472,3	-	
	2020	2 811,8	-	-	2 811,8	-	
	2021	215,0	-	-	215,0	-	
	2022	218,2	-	-	218,2	-	
Мероприятие 3 Содержание свободного муниципального жилья	2019-2022	1021,0	-	-	1021,0	-	
	2019	27,1	-	-	27,1	-	
	2020	324,8	-	-	324,8	-	
	2021	331,2	-	-	331,2	-	
	2022	337,9	-	-	337,9	-	

**Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы
«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»**

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»	2019-2022	1560,9	-	-	1560,9	-	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	2019	242,5	-	-	242,5	-	
	2020	688,7	-	-	688,7	-	
	2021	134,2	-	-	134,2	-	
	2022	495,5	-	-	495,5	-	
Задача 1 Межевание земельных участков, в том числе: 2019 год: Стадионный пр-д под домами №1, №2, №4, №5; ул. Октябрьская под домами №27; Пр-т Улитина под домами №3, №5, №6, №7, №10, №13, №14, №17, №19, №21, №25; Центральный пр-д под домами №1, №2; ул. Интернациональная под домами №1, №4, №5, №8, №10, №12; Интернациональный пр-д под домом №4; ул. Л. Толстого под домами № 2Б, №11; ул. Химиков под домом №6; ул. Пролетарская под домами №12, №14, №15.к.1, №15.к.2, №15.к.3; ул. Индустриальная под домом №7; Стадионный пр-д под домом №3; ул. Индустриальная под домом №8; 3-ий Индустриальный пр-д, д.3; пр-т Улитина (площадь); ул. Пролетарская, южнее д.6; пр-т Улитина, д.4а Координация контейнерных площадок 2020 год: под автомобильной дорогой 2022 год: под автомобильными дорогами в частном секторе	2019-2021	941,3	-	-	941,3	-	
	2019	180,0	-	-	180,0	-	
	2020	400,0	-	-	400,0	-	
	2021	0,0	-	-	0,0	-	
	2022	361,3	-	-	361,3	-	
Задача 2 Оценка земельных участков, в том числе Л. Толстого 15 - 3 шт. Комсомольская 31 - 1 шт., Административная 3 - 1 шт. Пролетарская 15 Административная - 1 шт.	2019-2022	83,0	-	-	83,0	-	
2019	28,0	-	-	28,0	-		
2020	15,0	-	-	15,0	-		
2021	20,0	-	-	20,0	-		
2022	20,0	-	-	20,0	-		

Задача 3 Изготовление технической документации, в том числе на объекты	2019-2021	280,0	-	-	280,0	-	-
Газопровод, канализация	2019	0,0	-	-	0,0	-	-
Автодорога по ул. Строителей, ул. Пролетарская, гидро-техническое сооружение, газопровод, в том числе внесение изменений в тех. документы), уличное освещение	2020	200,0	-	-	200,0	-	-
Автодорога по ул. Индустриальная 27-32	2021	40,0	-	-	40,0	-	-
Автодорога по ул. Октябрьская 15, ул. Л. Толстого	2022	40,0	-	-	40,0	-	-
Задача 4 Оценка мест нестационарных торговых объектов	2019-2022	209,0	-	-	209,0	-	-
	2019	29,0	-	-	29,0	-	-
	2020	60,0	-	-	60,0	-	-
	2021	60,0	-	-	60,0	-	-
	2022	60,0	-	-	60,0	-	-
Задача 5 Заключение договоров социального найма	2019-2022	47,6	-	-	47,6	-	-
	2019	5,5	-	-	5,5	-	-
	2020	13,7	-	-	13,7	-	-
	2021	14,2	-	-	14,2	-	-
	2022	14,2	-	-	14,2	-	-

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				П л а н о в о е значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма «Содержание имущества казны» Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов Задача 1 сохранение муниципальной собственности Задача 2 содержание имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации	шт	1890	1893	1895	1900	1905	1910
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» Цель 1 оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности Задача 1 оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду Задача 2 проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров Задача 3 приватизация имущества в соответствии с планом приватизации Задача 4 регистрация права муниципальной собственности	шт	53	2	2	5	7	69
		2	3	4	2		11
		0	4	5	6	6	21
		0	0	1	1	1	3
		1	1	5	35	1	42

**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах				
		Всего	В том числе по годам реализации			
			2019	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	14 096,2	4 419,9	5 422,3	1 936,7	2 317,3
В том числе:						
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	14 096,2	4 419,9	5 422,3	1 936,7	2 317,3
Иные источники	-	-	-	-	-	-