

3.5. В ходе подготовки проведения публичных слушаний комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний вправе:
- дополнять вопросы, выносимые на публичные слушания, с учетом предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- проверять соответствие выносимых на публичные слушания вопросов настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования;
- приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования;
- привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании гражданско-правовых договоров;
- информировать средства массовой информации о ходе подготовки проведения публичных слушаний.

3.6. Предложения по проекту документа, предполагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, направляются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений. К предложениям прилагаются: аргументированные обоснования внесения данных предложений, протокол собрания, оформленный в установленном порядке, список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, в т.ч. лица, уполномоченного выступать на публичных слушаниях, общественных обсуждениях по вносимым предложениям.

3.7. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более трех месяцев и менее 10 дней.

Приложение 1

к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Список инициативной группы					
N п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ	Подпись и дата ее внесения

Приложение 2

к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, общественных обсуждений

Публичные слушания, общественные обсуждения назначены _____ от «__» _____ № _____.
Тема публичных слушаний, общественных обсуждений : _____
Инициаторы публичных слушаний, общественных обсуждений: _____
Дата проведения: _____
Количество участников _____
В результате обсуждения _____ было принято следующее решение:
1. Поддержать (одобрить) _____ в целом.
2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайского района, главе муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главе администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при доработке _____ учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, общественных обсуждений, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, общественных обсуждений, и протокол публичных слушаний, общественных обсуждений Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (главе муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главе администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района).
4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, общественных обсуждений в информационном бюллетене «Первомайские вест

4. Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в очной и заочной форме. Публичные слушания, общественные обсуждения в очной форме проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в нем жителей муниципального образования. Публичные слушания, общественные обсуждения в заочной форме проводятся в случае ведения с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации ограничений на проведение массовых и публичных мероприятий на территории муниципального образования в целях обеспечения сохранения жизни и здоровья граждан.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в очной форме комиссия проводит обязательную регистрацию их участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства (приложение 1).

4.2.1. Граждане допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, по предъявлении документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания, общественные обсуждения не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях, общественных обсуждениях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний, общественных обсуждений. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.2.2. Председательствующим на публичных слушаниях, общественных обсуждениях может быть глава муниципального образования, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов.

4.2.3. Председательствующий открывает заседание и информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний, общественных обсуждений; ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов дня слушания.

4.2.4. В месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений разработчик проекта, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения, информирует участников публичных слушаний, общественных обсуждений о содержании проекта и отвечает на их вопросы.

4.2.5. После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения и ответов на вопросы, которые задаются устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний, общественных обсуждений вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений. Слово для выступления участникам публичных слушаний, общественных обсуждений предоставляется в порядке поступления заявок на выступление.

4.2.6. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе представить в орган, ответственный за проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, свои предложения и замечания в письменном или устном виде, касающиеся проекта, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения, для включения их в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.2.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.

4.2.8. Публичные слушания, общественные обсуждения считаются завершеными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний.

Приложение 3

к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в МО р.п. Первомайский Щекинского района»

В комиссию по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений

Бюллетень (письменное мнение)

Публичные слушания, общественные обсуждения назначены _____ от «__» _____ № _____.
Тема публичных слушаний, общественных обсуждений: _____

Мнение по существу вынесенного вопроса:
За _____
Против _____
Воздержался _____

Особое мнение, замечания, предложения _____

Сведения о гражданине, заполнившим бюллетень:
ФИО _____
Число, месяц, год рождения _____
Адрес места жительства _____
Серия и номер паспорта или документа, кем выдан заменяющего паспорт _____ гражданина РФ _____

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем бюллетене.

Подпись _____ Дата _____

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08 мая 2020 года № 17-56

О назначении публичных слушаний

«Об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за 2019 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статей 19, 32 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 08 мая 2020года № 17-55, РЕШИЛИ:

1. Назначить в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района **19 мая 2020 года в 15:00** публичные слушания по вопросу «Об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за 2019 год».

2. Местом проведения публичных слушаний определить: зал заседаний администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; п.Первомайский, пр. Улитина, д. 12.

3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- **Хакимов Марат Анверович** – глава МО р.п. Первомайский
- **Кандрашова Мария Сергеевна** – председатель постоянной комиссии по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
- **Калинич Андрей Александрович** – депутат Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района
- **Мамай Павел Иванович** – заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский (по согласованию);
- **Абрамова Татьяна Викторовна** - начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский (по согласованию);
- **Переславская Юлия Михайловна** – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский (по согласованию);

4. Назначить дату первого заседания организационного комитета на **12 мая 2020 года**.

5. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский путем опубликования в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вест

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя организационного комитета (Кандрашова М.С.) и заместителя администрации МО р.п. Первомайский (Мамай П.И.)

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вест» и на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района (<http://pervomayskiy-mo.ru>).

Глава муниципального образования рабочего поселок Первомайский Щекинского района _____

М.А. Хакимов