



Первомайские вестИ

выпуск № 5(02) 12 февраля 2021 12+

Тульская область
Муниципальное образование рабочий посёлок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «11» февраля 2021 года № 28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2021 год

№ 01

О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский по вопросу «О рассмотрении проекта актуализированной схемы теплоснабжения МО р.п. Первомайский на 2021 год»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», утвержденным решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 18.11.2009 № 10-47, ст. 19 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании статьи 32 Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в муниципальном образовании рабочий посёлок Первомайский Щекинского района **10 марта 2021 года в 15-00** публичные слушания по вопросу: «О рассмотрении проекта актуализированной схемы теплоснабжения МО р.п. Первомайский на 2021 год»:

- 1.1. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации МО р.п. Первомайский (Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний).
- 1.2. Предложить и замечания принимаются организационным комитетом, расположенным по адресу: р.п. Первомайский, пр-т Улитина, д. 12, до 09.03.2021 с 9-00 до 17-00, тел: 6-38-12 (кроме субботы и воскресенья);
- 1.3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
 - Петрухина Ольга Николаевна – заместитель председателя Собрании депутатов, председатель оргкомитета;
 - Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации (по согласованию);
 - Серебрякова Татьяна Юрьевна – депутат Собрании депутатов;
 - Королихин Артем Викторович – депутат Собрании депутатов;
 - Дорохина Ольга Васильевна – референт главы МО р.п. Первомайский;
 - Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;
 - Смелов Игорь Владимирович – директор МКУ «ПУЖИБ».
- 1.4. Назначить дату первого заседания организационного комитета 15.02.2021.
2. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения МО р.п. Первомайский путем официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский (Шепелёва И.И.) и главу МО р.п. Первомайский (Хакимов М.А.).
4. Подписание и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

М.А. Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» февраля 2021 года

№ 27

О подведении итогов открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2021 год

Во исполнение постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 24 декабря 2020 года № 313 «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2021 год», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Протоколом от 05.02.2021 № 1 заседания Комиссии по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2021 год, признать победителем открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2021 год ИП Гриневич М.А..
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вестИ» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района

И.И. Шепелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2021 года

№ 28

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 09.09.2011 №177 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский администрации МО р.п.Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский №159 от 31.08.2012 года «Об утверждении административного регламента «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
2. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вестИ» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

2-06

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Муниципальная услуга).
2. В качестве заявителей при получении Муниципальной услуги (далее – Заявитель) могут выступать: граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства; российские и иностранные юридические лица, международные организации; общественные объединения; органы государственной власти, органы местного самоуправления. От имени Заявителей – физических лиц при направлении запросов о предоставлении Муниципальной услуги могут действовать, в частности: законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних лиц; опекуны недееспособных лиц; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. Представлять интересы юридического лица при направлении запросов о предоставлении Муниципальной услуги могут: лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителя в муниципальных органах власти, и (или) в соответствии с учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; участники юридического лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы в сфере представления интересов в муниципальных органах власти.
3. Место нахождения отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, предоставляющего от имени администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Муниципальную услугу (далее – отдел по АПВ и ЗИО): Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, д. 12.
4. График работы отдела по АПВ и ЗИО: понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 48 минут до 18 часов 00 минут; пятница – с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 48 минут до 17 часов 00 минут.
5. График приема Заявителей: понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 48 минут до 18 часов 00 минут; пятница – с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 48 минут до 17 часов 00 минут.
6. Справочный телефон: (48751) 6-45-40.
7. Адрес официального сайта администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении Муниципальной услуги – <http://www.pervomayskiy-mo.ru>. Адрес электронной почты: pervomayskiy-mo@rambler.ru.
8. Информацию о местах нахождения и графиках работы, справочных телефонах, официальных сайтах организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги можно получить по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, д. 12, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, отдел по АПВ и ЗИО. Телефон – (48751) 6-45-40.
9. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги предоставляется:
 - 9.1 на информационных стендах, размещенных в администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района;
 - 9.2 на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru); Портале государственных услуг Тульской области (www.pgu.tula.ru);
 - 9.3 на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района (<http://www.pervomayskiy-mo.ru>.) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем:
 - 10.1 посредством публикаций в средствах массовой информации;
 - 10.2 с использованием средств телефонной связи;
 - 10.3 при личном обращении Заявителя;
 - 10.4 по электронной почте.
11. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги включает следующие сведения:
 - 11.1 информация об отделе по АПВ и ЗИО, в том числе: почтовый адрес; адрес электронной почты; номера телефонов для получения информации; адрес официального сайта; график (режим) работы; сведения о должностном лице – руководителе (далее – руководитель); сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, – специалистах (далее – специалисты);
 - 11.2 порядок получения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги.
12. Информационные стенды в помещениях приема и выдачи документов отдела по АПВ и ЗИО должны быть освещены, хорошо просматриваемы, содержать актуальную информацию, необходимую для получения Муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются шрифтом Times New Roman, 14, без исправлений.
- 12.1. В помещениях приема и выдачи документов отдела по АПВ и ЗИО Заявителю предоставляется право доступа к законодательным и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе к настоящему Административному регламенту, для ознакомления.
13. На официальном сайте администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего Административного регламента.
14. Информация по вопросу предоставления Муниципальной услуги предоставляется Заявителю в отделе по АПВ и ЗИО с понедельника по четверг с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 17 часов 00 минут. Телефон отдела по АПВ и ЗИО – (48751) 6-45-40.
15. Обнародование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления Муниципальной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.
16. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела по АПВ и ЗИО подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по вопросам предоставления Муниципальной услуги, обращаются к ним на «Вы», проявляют спокойствие и выдержку, дают разъяснения, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.
- 16.1. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- 16.2. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.
- 16.3. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные обратившимся лицом вопросы, специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое уполномоченное должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому обратившееся лицо может получить необходимую информацию.
17. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов (далее – запрос) на предоставление Муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) Муниципальной услуги находится представленный им запрос.
- 17.1. Для получения сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги Заявителем указываются в письменном обращении (называются – при устном обращении) точный адрес и наименование объекта недвижимого имущества, а также фамилия, имя, отчество и (или) наименование Заявителя.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

18. Наименование Муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
19. Наименование структурного подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу – отдел по АПВ и ЗИО.
20. В предоставлении Муниципальной услуги участвует секретарь администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района (далее – секретарь).
21. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района (далее – Администрация) осуществляет взаимодействие с:
 - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области;
 - Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

22. При предоставлении Муниципальной услуги отдел по АПВ и ЗИО не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

23. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
23.1 предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

23.2 отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

24. Предоставление Муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) Заявителю:

24.1 копии постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – постановление Администрации) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

24.2 копии постановления Администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

25. При предоставлении Муниципальной услуги количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации составляет:

при личном предоставлении запроса, а также при личном получении копии постановления Администрации о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 2 обращения;

при личном предоставлении запроса и направлении почтовым отправлением Заявителю копии постановления Администрации о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 1 обращение;

при направлении почтовым отправлением запроса и личном получении копии постановления Администрации о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 1 обращение.

при направлении почтовым отправлением запроса, а также при направлении почтовым отправлением Заявителю копии постановления Администрации о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 0 обращений.

26. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 93 дня со дня приема запроса.

Приостановление предоставления Муниципальной услуги осуществляется на срок:

26.1 до момента получения ответа (документов и информации) на направленный межведомственный запрос;
26.2 до момента принятия главой муниципального образования постановления о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

26.3 до момента, определенного пунктом 54.2.4 настоящего Административного регламента.

27. Не позднее чем через два дня со дня принятия постановления Администрации о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Заявителю, подавшему соответствующее заявление о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выдается или направляется копия постановления Администрации о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

28. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

28.1 «Градостроительный кодексом Российской Федерации»;

28.2 Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

28.3 Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.4 Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

28.5 Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

28.6 Решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 18.11.2009 №10-47 «Об утверждении положения о проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».

29. Для предоставления Муниципальной услуги Заявитель предоставляет заявление, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

30. К заявлению прилагаются следующие документы:

30.1 данные о заявителе:

30.1.1 для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

30.1.2 для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

30.1.3 для физических лиц, индивидуальных предпринимателей – копии документов, удостоверяющих личность Заявителя;

30.2 кадастровый паспорт земельного участка – для земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

30.3 схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, включающую в себя: титульный лист, пояснительную записку, ситуационную схему, описание земельного участка, план границ земельного участка, ведомость вычисления площади земельного участка;

30.4 топографический план земельного участка в М 1:500, согласованный со смежными землепользователями и заинтересованными организациями, если в кадастровом паспорте земельного участка (выписке из государственного кадастра недвижимости) в графе 16 «Особые отметки» указано, что граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства и отсутствуют сведения для заполнения форм В.2, В.3, В.4;

30.5 правоустанавливающие документы на земельный участок:

30.5.1 правоустанавливающие документы на земельный участок, на который не зарегистрированы права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

30.5.2. правоустанавливающие документы на земельный участок, на который зарегистрированы права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

30.6 правоустанавливающие документы на объект капитального строительства:

30.6.1 правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, на который не зарегистрированы права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

30.6.2 правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, на который зарегистрированы права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

30.7 Проектное обоснование на соответствие:

– архитектурным требованиям,

– требованиям безопасности: экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемыми техническими регламентами (а до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами), требованиям охраны объектов культурного наследия;

– обоснование необходимости для эффективного использования земельного участка;

– обоснование того, что не ущемляются права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости и не противоречат интересам муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

30.8 Демонстрационные материалы.

30.9 Технический паспорт на объект недвижимости.

31. Документы, указанные в подпунктах 30.1.3, 30.3, 30.4, 30.5.1, 30.6.1, 30.7, 30.8, 30.9 пункта 30 настоящего Административного регламента подлежат представлению Заявителем.

32. Документы, указанные в подпунктах 30.1.1, 30.1.2, 30.2, 30.5.2, 30.6.2 пункта 30 настоящего Административного регламента Заявитель вправе представить по собственной инициативе самостоятельно.

32.1. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе самостоятельно документы, указанные в подпункте 30.2, 30.5.2, 30.6.2 пункта 30 настоящего Административного регламента, отдел по АПВ и ЗИО в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области (Росреестр).

32.2. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе самостоятельно документы, указанные в подпункте 30.1.1, 30.1.2. пункта 30 настоящего Административного регламента, отдел по АПВ и ЗИО в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает его в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области.

33. Документы, указанные в подпунктах 30.3, 30.4, 30.7, 30.8, 30.9 пункта 30 настоящего Административного регламента получаются Заявителем по результатам обращения за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги.

34. Запрос, включающий заявление и документы, указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента, может быть:

34.1 представлен лично Заявителем в Администрацию по адресу: 301212, Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, д.12;

34.2 направлен на почтовый адрес Администрации: 301212, Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, д.12.

34.3. направлен в администрацию МО р.п. Первомайский в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

35. При предоставлении Муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

35.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

35.2 предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги (с 01.01.2013), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в предсудетельный действующим законодательством Российской Федерации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в отдел по АПВ и ЗИО по собственной инициативе.

36. При представлении запроса лично Заявителем, или его представителем указанными лицами предъявляется документ, удостоверяющий личность.

В случае, если заявление оформлено ненадлежащим образом, а именно: отсутствует подпись Заявителя, отсутствует дата, отсутствует печать (в случае подачи заявления юридическим лицом), отсутствуют сведения о Заявителе или сведения о Заявителе не соответствуют сведениям, указанным в документе удостоверяющем личность Заявителя, Заявителю при его личном обращении специалистом отдела по АПВ и ЗИО указываются в устной форме недостатки, допущенные Заявителем при оформлении заявления. Данный факт фиксируется специалистом отдела по АПВ и ЗИО посредством соответствующей записи на заявлении и личной подписью Заявителя. Выявленные недостатки Заявитель вправе устранить при подаче запроса или в срок, не превышающий трех дней со дня подачи запроса.

При направлении Заявителем заявления, оформленного ненадлежащим образом, а именно: отсутствует подпись Заявителя, отсутствует дата, отсутствует печать (в случае подачи заявления юридическим лицом), по почте – специалистом отдела по АПВ и ЗИО направляется заказное письмо с уведомлением с указанием недостатков, способов их устранения, а также предлагается срок для устранения указанных недостатков. Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается до устранения Заявителем недостатков, допущенных в оформлении заявления.

37. Основаниями для приостановления предоставления Муниципальной услуги являются:

37.1 направление межведомственного запроса;

37.2 рассмотрение главой муниципального образования вопроса о принятии решения о назначении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

37.3 случаи, предусмотренные пунктом 54.2.4 настоящего Административного регламента.

38. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

38.1 рекомендации Комиссии по вопросам собственности и развитию инфраструктуры (далее – Комиссия) об отказе о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятия решения;

38.2 поступление от Заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления;

38.3 нежелание Заявителя устранить недостатки, выявленные специалистами в ходе проверки запроса, в установленный в уведомлении срок.

38.4 поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления. Не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена постройка, до её сноса или приведение в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

39. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не должен превышать 30 минут. При получении результата предоставления Муниципальной услуги, то есть копии постановления Администрации о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут.

41.Срок регистрации запроса – в срок не позднее дня, следующего за днем поступления запроса.

42. Регистрация запроса осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота «Дело» (далее – АСДЭД – «Дело») в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

43. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга:

43.1. Вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации.

43.1.1. Вход в здание должен обеспечивать свободный доступ Заявителю, должен быть оборудован лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

43.2. Помещения приема и выдачи документов отдела по АПВ и ЗИО оборудуются стендами (стойками), содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления Муниципальной услуги, в том числе, перечнем государственных и муниципальных услуг, срок предоставления муниципальной услуги, размер государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителями при получении данной услуги, порядок их уплаты. а также местами для ожидания, информирования и приема Заявителей.

43.2.1. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями, столами, информационными стендами, в том числе стендами для слабовидящих групп граждан, а также другим оборудованием, обеспечивающим условия для заполнения Заявителями заявления.

43.2.2. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ физических лиц для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием Заявителей не ведется.

43.2.3. Места для приема Заявителей должны быть оборудованы стулом, иметь оборудованное место для письма и раскладки документов. Помещения для приема Заявителей должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств и должностей лиц, ответственных за прием документов, графика приема Заявителей.

43.3. Характеристики помещений приема и выдачи документов отдела по АПВ и ЗИО в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

44. Показателями доступности и качества предоставления Муниципальной услуги являются:

44.1. Соблюдение установленного количества взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении Муниципальной услуги.

44.1.1. Определяется как отношение количества взаимодействий (обращений, заявлений) одного Заявителя в процессе предоставления Муниципальной услуги к установленному количеству взаимодействий в соответствии с настоящим Административным регламентом.

44.2. Соблюдение установленной продолжительности ожидания приема Заявителем при подаче заявления.

44.2.1. Определяется как отношение количества Заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления Муниципальной услуги, более установленного срока к общему количеству Заявителей.

44.3. Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги.

44.3.1. Определяется как отношение количества заявлений, рассмотренных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

44.3. Жалобы Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

44.4.1. Определяется как количество обоснованных жалоб Заявителей на качество и доступность Муниципальной услуги, поступивших в Администрацию, иные органы и организации, за отчетный период.

44.5. Удовлетворенность Заявителей качеством и доступностью Муниципальной услуги.

44.5.1. Определяется путем присвоения рейтинга по итогам проведения мониторинга качества предоставления Муниципальной услуги. Присвоение рейтинга осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

44.6. Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Муниципальной услуги.

44.6.1. Определяется путем присвоения рейтинга по итогам проведения мониторинга качества предоставления Муниципальной услуги.

44.7. Доступность Муниципальной услуги в электронном виде.

44.7.1. Определяется как отношение количества рассмотренных заявлений, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, к общему количеству заявлений рассмотренных за отчетный период.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

45. Заявитель может ознакомиться с информацией о Муниципальной услуге в электронном виде:

45.1 на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

45.2 на Портале государственных услуг Тульской области;

45.3 на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

46. Для получения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю необходимо:

46.1 зайти на сайт <http://www.gosuslugi.ru>;

46.2 выбрать ссылку «Ваше местоположение»; в открывшемся окне со списком регионов выбрать «Тульская область», «Щекино», «Первомайский»;

46.3 на вкладке «Физическим лицам» (либо «Юридическим лицам») выбрать категорию «Земельно-имущественные отношения». Из появившегося списка выбрать ссылку «Выдача разрешений, лицензирование», далее выбрать муниципальную услугу «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

47. Для получения информации на Портале государственных услуг Тульской области Заявителю необходимо:

47.1 зайти на сайт <http://pgu.tula.ru>;

47.2 выбрать раздел «Каталог организаций»;

47.3 из списка организаций выбрать: администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

47.4 на странице «Услуги, за исполнение которых отвечает организация» выбрать услугу: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

48. Для получения информации на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Заявителю необходимо:

48.1 зайти на сайт <http://www.pervomayskiy-mo.ru>;

48.2 выбрать раздел «Административная реформа»;

48.3 сведения о Муниципальной услуге размещены в разделе «Муниципальные услуги»;

48.4 текст настоящего Административного регламента размещен в разделе «Административные регламенты».

49. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

49.1 прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

49.2 рассмотрение запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

49.3 организация и проведение публичных слушаний;

49.4 принятие главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – глава Администрации) постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

49.5 выдача Заявителю копии постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

50. Административная процедура «Прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги».

50.1. Административная процедура «Прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при личном обращении Заявителя.

50.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» является получение от Заявителя в ходе личного приема запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

50.1.2. Запросы о предоставлении Муниципальной услуги, представленные Заявителем принимаются специалистами отдела по АПВ и ЗИО.

50.1.3. Обязанности специалистов отдела по АПВ и ЗИО закрепляются в их должностных инструкциях.

50.1.4. В ходе представления Заявителем – физическим лицом запроса, последний предъявляет документ, удостоверяющий личность. В качестве документа, удостоверяющего личность Заявитель представляет один из документов, удостоверяющих личность, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50.1.5. В ходе представления Заявителем – юридическим лицом запроса, последний предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.

50.1.6. В ходе приема запроса от Заявителя специалист отдела по АПВ и ЗИО:

50.1.6.1. осуществляет проверку представленных документов на предмет:

50.1.6.1.1. оформления заявления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

50.1.6.1.2. наличия документов прилагаемых к заявлению.

50.1.6.2. Секретарь:

50.1.6.2.1. осуществляет регистрацию запроса в АСДЭД – «Дело» в срок не позднее дня, следующего за днем поступления запроса.

50.1.6.3. в течение 1 дня со дня регистрации запроса направляет его главе Администрации для наложения резолюции. Наложение главой Администрации резолюции на запросе осуществляется в течение 2 дней со дня поступления к нему запроса.

50.1.6.4. В срок не позднее одного дня со дня поступления запроса с резолюцией главы Администрации к секретарю, секретарь передает запрос в отдел по АПВ и ЗИО для исполнения.

50.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при личном обращении Заявителя составляет четыре дня со дня регистрации запроса.

50.1.8. Результатом выполнения административной процедуры «Прием проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» является зарегистрированный запрос Заявителя в АСДЭД «Дело» и переданный на исполнение в отдел по АПВ и ЗИО.

50.1.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» является регистрация запроса Заявителя в АСДЭД – «Дело».

50.2. Административная процедура «Прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при получении запроса почтовым отправлением.

50.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при получении запроса почтовым отправлением является получение Администрацией почтового отправления, содержащего запрос о предоставлении Муниципальной услуги.

50.2.2. Запросы, представленные Заявителем посредством почтового отправления, принимаются секретарем.

50.2.3. Обязанности секретаря закрепляются в его должностной инструкции.

50.2.4. Секретарь осуществляет прием, проверку правильности доставки, целостность упаковки и полноту вложений в конверт, возвращает на почту невскрытыми направленные не по адресу письма, проверяет в документах наличие подписи, даты, печати. Составляет в двух экземплярах акт на заказные письма с уведомлениями, при отсутствии в конверте вложения или недостатке документов, перечисленных в описи.

50.2.5. Секретарь:

50.2.5.1. регистрирует запрос в АСДЭД – «Дело» в срок не позднее дня, следующего за днем поступления запроса;

50.2.5.2. в течение 1 дня со дня регистрации запроса направляет его главе Администрации для наложения резолюции. Наложение главой Администрации резолюции на запросе осуществляется в течение 2 дней со дня поступления к нему запроса;

50.2.5.3. в срок не позднее одного дня со дня поступления запроса с резолюцией главы Администрации к секретарю, секретарь передает запрос в отдел по АПВ и ЗИО для исполнения.

50.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при получении запроса почтовым отправлением составляет четыре дня со дня регистрации запроса.

50.2.7. Результатом выполнения административной процедуры «Прием проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при получении запроса почтовым отправлением является зарегистрированный и представленный на исполнение в отдел по АПВ и ЗИО запрос Заявителя.

50.2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при получении запроса почтовым отправлением является регистрация запроса Заявителя в АСДЭД – «Дело».

51. Административная процедура «Рассмотрение запроса о предоставлении Муниципальной услуги».

51.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении Муниципальной услуги» является передача запроса и приложенных к нему документов на исполнение в отдел по АПВ и ЗИО.

51.2. Специалист отдела по АПВ и ЗИО:

51.2.1. проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента и правильности их оформления.

В случае если документы и информация, указанные в подпункте 30.1.1, 30.1.2, 30.2, 30.6.2, 30.7.2 пункта 30 настоящего Административного регламента, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не были представлены Заявителем по собственной инициативе, специалист отдела по АПВ и ЗИО в 5-и дневный срок со дня получения запроса отделом по АПВ и ЗИО с резолюцией главы Администрации готовит межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается на срок до момента получения ответа (документов и информации) на направленный запрос.

51.2.2. Максимальный срок административного действия, указанного в подпункте 51.2.1 пункта 51 настоящего Административного регламента, составляет 5 дней со дня получения запроса отделом по АПВ и ЗИО с резолюцией главы Администрации.

51.2.3. После получения документов в рамках межведомственного взаимодействия специалист отдела по АПВ и ЗИО передает запрос и приложенные к нему документы в Комиссию.

После получения запроса и приложенных к нему документов Комиссия осуществляет проверку документов на соответствие:

- архитектурным требованиям,
- требованиям безопасности: экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемыми техническими регламентами (а до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами), требованиям охраны объектов культурного наследия;
- обоснованию возможности эффективного использования земельного участка;
- обоснования того, что не ущемляются права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости и предпологаемое строительство не противоречит интересам муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шекинского района.

При необходимости Комиссия осуществляет выезд на место, после чего готовит Заключение о возможности размещения на земельном участке объекта строительства согласно утвержденным Правилам землепользования и застройки, действующим на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Шекинского района, за подписью заместителя председателя Комиссии.

51.2.3.1. Срок административных действий, указанных в подпункте 51.2.3 пункта 51, составляет 16 дней со дня получения ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

51.3. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении Муниципальной услуги» является соответствие или несоответствие запроса Правилам землепользования и застройки муниципального образования, а также соответствие или несоответствие запроса техническим регламентам (а до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами).

51.4. Результатом административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении Муниципальной услуги» является подписанное Заключение у заместителя председателя Комиссии о возможности размещения на земельном участке объекта строительства.

51.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении Муниципальной услуги» является регистрация Заключения в общем журнале регистраций заключений и присвоение ему порядкового номера.

51.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Рассмотрение запроса о предоставлении Муниципальной услуги» – 21 день.

52. Административная процедура «Организация и проведение публичных слушаний».

52.1. Основанием для начала административной процедуры «Организация и проведение публичных слушаний» является передача запроса, приложенных к нему документов и Заключения о возможности размещения на земельном участке объекта строительства секретарю Комиссии.

52.2. Секретарь Комиссии:

52.2.1. направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления запроса Заявителя о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

52.2.2. готовит проект обращения главы Администрации – председателя Комиссии главе муниципального образования о необходимости проведения публичных слушаний по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, после чего возвращается секретарю, который регистрирует его в АСДЭД «Дело» и направляется главе муниципального образования для назначения публичных слушаний по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

52.2.3. Срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 52.2.2 пункта 52 составляет не более 7 дней со дня подписания заместителем председателя Комиссии Заключения о возможности размещения на земельном участке объекта строительства.

52.3. Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается на срок до момента принятия главой муниципальной образования постановления о назначении публичных слушаний в котором указывается дата, место и время проведения публичных слушаний.

52.4. Постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний публикуется в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Шекинский район «Шекинский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

52.5. В назначенный главой муниципального образования день проводятся публичные слушания по обсуждению вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, секретарем Комиссии оформляется протокол публичных слушаний и готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

52.6. Срок административного действия, указанного в подпункте 52.5 пункта 52, а именно срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть больше одного месяца.

52.7. На основании заключения Комиссии о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку проекта письма с рекомендациями Комиссии, подписывает письмо у председателя (или заместителя председателя Комиссии), регистрирует в АСДЭД «Дело» и направляет главе Администрации для принятия итогового решения.

52.8. Срок административного действия, указанного в подпункте 52.7 пункта 52 составляет 20 дней со дня опубликования в печатном издании заключения о результатах публичных слушаний.

52.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Организация и проведение публичных слушаний» является подписание председателемствующим и секретарем Комиссии протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

52.10. Результатом административной процедуры «Организация и проведение публичных слушаний» является опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

53. Административная процедура «Принятие главой Администрации постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

53.1. Основанием для начала административной процедуры «Принятие главой Администрации постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа)» является получение главой Администрации от Комиссии материалов публичных слушаний (протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций Комиссии).

53.2. Глава Администрации в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение (постановление Администрации) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Подписанное постановление регистрируется секретарем в АСДЭД – «Дело» и передается в Комиссию. Срок административного действия, указанного в настоящем пункте составляет 2 дня со дня подписания главой Администрации постановления по итогам публичных слушаний.

Указанное решение (постановление Администрации) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

53.3. Секретарь Комиссии в день получения копии подписанного зарегистрированного постановления Администрации в Комиссию направляет секретарю отчет о подготовке указанного документа с приложением такого документа в электронной форме.

53.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Принятие главой администрации постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» является регистрация постановления Администрации по итогам публичных слушаний в АСДЭД – «Дело» с присвоением номера.

53.5. Результатом административной процедуры «Принятие главой администрации постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» является подписанное и зарегистрированное постановление Администрации «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

54. Административная процедура «Выдача Заявителю копии постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

54.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача Заявителю копии постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» является передача копии подписанного зарегистрированного постановления Администрации в Комиссию для выдачи Заявителю.

54.2. Копия постановления Администрации по итогам публичных слушаний предоставляется Заявителю указанным им способом: лично, почтовым отправлением.

54.2.1. В случае указания Заявителем о личном получении копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний секретарь Комиссии в течение одного дня со дня поступления копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний в Комиссию по указанному Заявителем телефону согласовывает время выдачи копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний.

54.2.2. Секретарь Комиссии выдает копию постановления Администрации по итогам публичных слушаний Заявителю, предъявившему документ, удостоверяющий личность, с регистрацией процедуры выдачи в специальном журнале.

54.2.3. В случае неявки Заявителя для получения копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний в согласованное с ним время, она направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением в течение одного дня со дня истечения согласованного с Заявителем срока.

54.2.4. Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается со дня уведомления Заявителя о получении копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний до дня получения Заявителем лично указанной копии постановления, а в случае неполучения Заявителем указанной копии постановления лично – до дня направления секретарем Комиссии копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний по почте заказным письмом с уведомлением.

54.2.5. В случае указания Заявителем о получении копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний почтовым отправлением, либо в случае отсутствия сведений о способе предоставления копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний, она направляется на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением в течение одного дня с даты передачи копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний в Комиссию.

54.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Выдача Заявителю копии постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» – 2 дня со дня передачи копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний в Комиссию.

54.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Выдача Заявителю копии постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» является личная подпись Заявителя в специальном журнале Комиссии о получении копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний.

54.5. Результатом административной процедуры «Выдача Заявителю копии постановления Администрации по результатам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» является регистрация в специальном журнале Комиссии копии постановления Администрации по итогам публичных слушаний (итогового документа) «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» по почте заказным письмом с уведомлением.

55. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок подготовки проведения общественных слушаний

56. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

56.1. Не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации.

56.2. Распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков– территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

V. Формы контроля за исполнением Административного регламента

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением членами Комиссии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги (далее – Текущий контроль), осуществляется должностными лицами – заместителями председателя Комиссии: заместителем главы Администрации и начальником отдела по АПВ и ЗИО.

66.1 Текущий контроль осуществляется заместителями председателя Комиссии путем проведения проверок соблюдения и исполнения членами Комиссии положений настоящего Административного регламента.

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

58. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в полгода. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям Заявителей, на основании информации, полученной от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций.

69. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги, или порядком выполнения отдельных административных процедур.

70. Проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения Администрации.

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

72. Заместитель председателя Комиссии организует работу по предоставлению Муниципальной услуги, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, несет персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при предоставлении Муниципальной услуги.

73. Члены Комиссии, ответственные за консультирование и информирование обратившихся лиц, в том числе Заявителей, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

64. Члены Комиссии, ответственные за проведение проверок представленных Заявителем сведений, требующих проверки полноты и достоверности указанных в них сведений, несут персональную ответственность:

74.1 за своевременность и качество проводимых проверок по представленным Заявителем сведениям;

74.2 за соответствие направляемых запросов требованиям настоящего Административного регламента;

74.3 за соблюдение порядка и сроков направления запросов.

75. Секретарь Комиссии, ответственный за подготовку проекта решения в форме постановления Администрации «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» несет персональную ответственность за своевременное рассмотрение вопроса о предоставлении Муниципальной услуги, за достоверность вносимых в проект сведений, своевременность и порядок согласования проекта постановления, за правильность оформления результата предоставления Муниципальной услуги.

66. Физические лица, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления Муниципальной услуги.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц

77. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц отдела по АПВ и ЗИО, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении требований настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики начальнику отдела по АПВ и ЗИО и/или главе Администрации.

77.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию МО р.п. Первомайский, многофункциональный центр.

77.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

77.3 Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

77.4 Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

78. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципального служащего, руководителя органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

78.1 Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

79. Жалоба должна содержать:

79.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя.

79.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

79.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

79.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79.5 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

80 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

80.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

81. В удовлетворении жалобы отказывается:

81.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

81.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром при оказании услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

81.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

81.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

82. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

82.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

82.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

82.2.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

82.2.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

83. В суде могут быть обжалованы решения, действия (бездействие), в результате которых нарушены права и свободы Заявителя.

Приложение 1 к Административному регламенту	Главе администрации МО р.п.Первомайский
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Проживающего (ей) по адресу:	_____
Индекс _____	_____
Населенный пункт _____	_____
Улица (проспект, проезд) _____	_____
_____	_____
Телефон: _____	_____
Заявление	_____

Прошу провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства _____

(указать название объекта и параметры отклонения разрешенного строительства)

расположенного на земельном участке площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____

_____, по адресу: _____

_____ (подпись) _____ (дата)

Перечень документов прилагаемых к заявлению для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

- Данные о заявителе:
 - для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей – копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
- Кадастровый паспорт земельного участка – для земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.
- Схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
- Топографический план земельного участка в М 1:500, позволяющий принять кадастровое решение согласованный со смежными землепользователями и заинтересованными организациями, если в кадастровом паспорте земельного участка (выписке из государственного кадастра недвижимости) в графе 16 «Особые отметки» указано, что граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства и отсутствуют сведения для заполнения форм В.2, В.3, В.4.
- Правоустанавливающие документы на земельный участок.
- Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.
- Технический паспорт на объект капитального строительства.
- Проектное обоснование на соответствие:
 - архитектурным требованиям,
 - требованиям безопасности: экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемыми техническими регламентами (а до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами), требованиям охраны объектов культурного наследия;
 - обоснование необходимости для эффективного использования земельного участка;
 - обоснование того, что не ущемляются права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости и не противоречат интересам города.
- Демонстрационные материалы.

_____ (подпись) _____ (дата)

	Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «__» _____ 20__ года	№ _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 23.12.2013 № 243 «Об утверждении схемы теплоснабжения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района»

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона 07.12.2011 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки утверждения», Приказом Министерства энергетики РФ и Министерства регионального развития РФ от 29.12.2012 № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 23.12.2013 № 243 «Об утверждении схемы теплоснабжения на территории МО р.п.Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение).
- Определить единой теплоснабжающей организацией в МО р.п. Первомайский Щекинского района АО «ЩЖКХ».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п.Первомайский

И.И. Шепелёва

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МО Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА	
	р.п. Первомайский 2021
СОДЕРЖАНИЕ	
Введение	
1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения	
2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	
3. Перспективные балансы теплоносителя	
4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии	
5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей	
6. Перспективные топливные балансы	
7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	
8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации	
9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	
10. Решение по бесхозяйным тепловым сетям	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	
ВВЕДЕНИЕ	

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» для населенных пунктов Российской Федерации необходима разработка схем теплоснабжения [1]. По Федеральному закону схема теплоснабжения - это документ, содержащий предпроектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности [1].

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» было выпущено Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154«О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в котором излагаются требования к основным разделам отчета по схеме теплоснабжения поселения и процедуре его утверждения. Основными целями разработки схем теплоснабжения являются: удовлетворение спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, обеспечение надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также экономическое стимулирование развития систем теплоснабжения и внедрение энергосберегающих технологий [2].

По постановлению Правительства[2]Министерством энергетики Российской Федерации совместно с Министерством регионального развития Российской Федерации были утверждены методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения[3]. Правительство полагает, что применение этих схем позволит лучше проектировать строительство, улучшить качество теплоснабжения, повысить экономно ресурсов.

Настоящий документ является отчетом по схеме теплоснабжения МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Посёлок расположен на изолированном ответвлении трассы «Тула-Щёкино». С юга посёлок практически смыкается с микрорайоном «Станционный» города Щёкино и соединяется с ним асфальтовой дорогой. С востока и севера окружен большими лесными массивами.

Центр посёлка застроен двух-трехэтажными кирпичными и щитозасынными зданиями, окраины — в основном кирпичные 4-х этажные «хрущевки», окруженные домами частного сектора и садовыми участками.

Посёлок имеет относительно развитую социальную и бытовую инфраструктуру. Две средних школы, восьмилетнюю школу (была ранее до 1984 г.), детскую музыкальную школу, школу рабочей молодёжи, 4 детских сада. Дом культуры «Химик», ныне Центр Детского Творчества в г. Щёкино. В начале 70-х в посёлке на средства химкомбината было начато строительство нового здания ДК. Амбициозный проект предусматривал огромную механизированную сцену, зрительный зал, сопоставимый по размерам с ДК в областном центре, большое количество помещений для клубной работы. Однако ещё в советские времена строительство было заброшено на стадии кирпичной коробки, ныне здание демонтировано. Целесообразность создания такого культурного центра в посёлке населением не более 15 тыс. человек изначально была сомнительна. Трёхэтажная гостиница с рестораном. Крупная больница и поликлиника (расположены в одном 4х этажном здании), обслуживающая весь Щекинский район. Имеет хирургический и терапевтический корпус, родильный дом (был примерно до 1965г), службы. Кроме того, в посёлке расположен детский санаторий-профилакторий «Здоровье» для детей с нарушениями зрения. Дворец спорта с плавательным бассейном (дорожки 25 м).

Посёлок создавался как рабочий посёлок химкомбината, расположенного примерно в двух километрах от него из соображений безопасности и охраны здоровья. На территории самого посёлка промышленность отсутствует. Несмотря на существенную зависимость по рабочим местам от химкомбината, посёлок тем не менее не является полным трудовым изолятом, в том числе и из-за близости крупных промышленных центров. В то же время большинство крупных предприятий, с которыми связан посёлок, технологически или организационно завязаны на ключевое градообразующее предприятие — «Щёкиноазот». Экономическая мощь химкомбината обеспечила посёлку интенсивное социальное и бытовое развитие, однако уже в 80-е годы комбинат начал испытывать экономические трудности, усугубившиеся с началом экономических реформ и распадом СССР. В настоящее время экономическая ситуация в районе стабилизируется, хотя по благополучию далека от периода максимального расцвета (70-е годы).

На въезде в посёлок также находится Тульское управление магистральных газопроводов «Мострансгаз», газоперекачивающая станция и технические службы (включая вертолётную площадку).

Таблица 1 - Общая характеристика поселения

Показатели	Единицы измерения	Базовые значения	Значения на расчетный строк генерального плана
Площадь территории в границах поселения	Тыс. га	1,801	1,322
Численность населения	Чел.	9080	11478
Отапливаемая площадь, всего, в т.ч.:	тыс. м2	194,9	287,5
жилых многоквартирных зданий	тыс. м2	129,0	193,2
общественных зданий	тыс. м2	65,9	94,3
Средняя плотность застройки	м2/га	147,4	217,5

Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления и вентиляции	°С	-27	-27
Средняя температура отопительного периода	°С	-4,1	-4,1
ГСОП (градусосумки отопительного периода)	Град*сут	5544	5544
Особые условия для проектирования тепловых сетей, в т.ч.:	-	-	-
сейсмичность	-	нет	нет
вечная мерзлота	-	нет	нет
подрабатываемые	-	нет	нет
биогенные или илистые	-	нет	нет

1 ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) И ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1.1 Общая ситуация теплоснабжения в поселении

Централизованным теплоснабжением в р.п. Первомайский обеспечивается 25-этажная жилая и общественная застройка, а также промышленные и административные здания.

Централизованное теплоснабжение объектов осуществляется по существующей схеме - теплоноситель от источников теплоты по магистральным и внутриквартальным распределительным тепловым сетям подается в бойлерные, откуда к существующим зданиям, откуда распределяется на нужды отопления и горячего водоснабжения.

В настоящее время на территории р.п. Первомайский действует одна изолированная система теплоснабжения, образованная на базе Первомайской ТЭЦ, принадлежащая ОАО «Щекинское жилищно-коммунальное хозяйство». Первомайская ТЭЦ использует для выработки теплоты природный газ. Теплоноситель - вода с параметрами 110-70°С. Актуальные (существующие) границы зон действия систем теплоснабжения определены точками присоединения самых удаленных потребителей к тепловым сетям. Схема теплоснабжения для бойлерных - закрытая 2-х или 4-х трубная.

Установленная тепловая мощность 29,264 Гкал/ч и является основной в поселке. Также большое распространение в поселении получило индивидуальное теплоснабжение. По причине того, что поселок газифицирован, в качестве индивидуальных источников теплоснабжения применяются индивидуальные газовые котлы.

1.2 Оборудование бойлерных АО «Щекинское жилищно-коммунальное хозяйство»

Оборудование бойлерной №5 состоит из двух циркуляционных насосов Д630/90 и одного 8 НДБ, а также насосов горячего водоснабжения WILLO («Ин-лайн») - 2 шт. и К45/55 - 1 шт.

Для приготовления горячей воды в бойлерной установлено два пластинчатых теплообменника Р 0,32 - 8,32 - К - 2 - 1,0 - 02 и один пластинчатый теплообменник Р0,54 - 24,84 - К-2 - 1,0 - 05.

Характеристика установленного насосного оборудования представлена в таблице 2. Регулирование отпуска теплоты в системы отопления потребителей осуществляется по центральному качественному методу регулирования в зависимости от температуры наружного воздуха. Разность температур теплоносителя при расчетной для проектирования систем отопления температуре наружного воздуха (принято по средней температуре самой холодной пятидневки за многолетний период наблюдений и равной минус 27°С) равна 23°С (график изменения температур в подающем и обратном теплопроводе «110-70»).

Таблица 2- Перечень установленного насосного оборудования.

Назначение насоса	Тип насоса	Кол-во, шт	Производительность, м³/ч	Напор, м. в. ст.
Циркуляционный насос	Д630/90	2	630	90,0
Циркуляционный насос	8НДБ	1		
Насосы ГВС	WILLO («Ин-лайн»)	2	45	55
Насосы ГВС	К45/55	1		

Регулирование отпуска горячей воды зависит от регулирования отпуска теплоты в системы отопления. Оборудование бойлерной №6 состоит из двух циркуляционных насосов К150-125-250 и двух насосов горячего водоснабжения Grundfos. Для приготовления горячей воды в бойлерной установлено два пластинчатых теплообменника Р 0,32 - 8,32 - К - 2 - 1,0 - 02 и один пластинчатый теплообменник Р0,26 - 11,44 - К-2-1,0-05Р.

Характеристика установленного насосного оборудования представлена в таблице 3. Регулирование отпуска теплоты в системы отопления потребителей осуществляется по центральному качественному методу регулирования в зависимости от температуры наружного воздуха. Разность температур теплоносителя при расчетной для проектирования систем отопления температуре наружного воздуха (принято по средней температуре самой холодной пятидневки за многолетний период наблюдений и равной минус 27°С) равна 23°С (график изменения температур в подающем и обратном теплопроводе «110-70»).

Таблица 3- Перечень установленного насосного оборудования.

Назначение насоса	Тип насоса	Кол-во, шт	Производительность, м³/ч	Напор, м. в. ст.
Циркуляционный насос	К-150-125-250	2	200	20
Насосы ГВС	Grundfos	2		

Регулирование отпуска горячей воды зависит от регулирования отпуска теплоты в системы отопления. Оборудование бойлерной №7 состоит из насосов горячего водоснабжения К 80-50-200 - 2шт., на обратном трубопроводе теплоснабжения установлен рециркуляционный насос К-150-125-250. Для приготовления горячей воды в бойлерной установлено два пластинчатых теплообменника Р 0,32 - 10,24 - К - 2 - 1,0 - 02, один пластинчатый теплообменник Р0,26 - 11,44 - К - 2 - 1,0 - 05 и один пластинчатый теплообменник Р0,26 - 11,44 - К - 2 - 1,0 - 05.

Характеристика установленного насосного оборудования представлена в таблице 4. Регулирование отпуска теплоты в системы отопления потребителей осуществляется по центральному качественному методу регулирования в зависимости от температуры наружного воздуха. Разность температур теплоносителя при расчетной для проектирования систем отопления температуре наружного воздуха (принято по средней температуре самой холодной пятидневки за многолетний период наблюдений и равной минус 27°С) равна 23°С (график изменения температур в подающем и обратном теплопроводе «110-70»).

Таблица 4- Перечень установленного насосного оборудования.

Назначение насоса	Тип насоса	Кол-во, шт	Производительность, м³/ч	Напор, м. в. ст.
Насосы ГВС	К 80-50-200	2	50	50

Регулирование отпуска горячей воды зависит от регулирования отпуска теплоты в системы отопления. Оборудование бойлерной №8 состоит из одного циркуляционного насоса К150-125-250 и насосов горячего водоснабжения «Ин-лайн» - 1шт. и Grundfos - 1 шт.

Для приготовления горячей воды в бойлерной установлено два пластинчатых теплообменника Р0,26-9,36-К-2-1,0-05. Характеристика установленного насосного оборудования представлена в таблице 5. Регулирование отпуска теплоты в системы отопления потребителей осуществляется по центральному качественному методу регулирования в зависимости от температуры наружного воздуха. Разность температур теплоносителя при расчетной для проектирования систем отопления температуре наружного воздуха (принято по средней температуре самой холодной пятидневки за многолетний период наблюдений и равной минус 27°С) равна 23°С (график изменения температур в подающем и обратном теплопроводе «110-70»).

Таблица 5- Перечень установленного насосного оборудования.

Назначение насоса	Тип насоса	Кол-во, шт	Производительность, м³/ч	Напор, м. в. ст.
Циркуляционный насос	К150-125-250	1	200	20,0
Насосы ГВС	Grundfos	1	45	55
Насосы ГВС	«Ин-лайн»	1		

Регулирование отпуска горячей воды зависит от регулирования отпуска теплоты в системы отопления.

1.3 Общая характеристика тепловых сетей

Для подачи теплоносителя от источников теплоты к потребителям запроектированы тепловые сети. Тепловые сети выполнены в подземном и надземном способе прокладки. Подземная прокладка тепловых сетей принята двух и четырех трубной оптимизированным диаметром стальной трубой, прокладка тепловых сетей предусматривается бесканальной и в непроходных лотковых каналах марки КЛ по альбомам типовых деталей серии 3.006.1-2/87. Схема сетей теплоснабжения - тупиковая.

На тепловых сетях предусматриваются тепловые камеры для установки отключающих устройств. Общая протяженность тепловых сетей в однотрубном исчислении составляет 60,6 км. Из них в подземном способе прокладки - 34,054 км, в надземном способе прокладки- 26,546 км. Средний диаметр тепловых сетей составляет 135 мм.

1.4 Тариф теплоснабжающей организации

Таблица 6 - Тариф теплоснабжающей организации

№ п/п	Реестр теплоснабжающих организаций на 2019 год	
	Наименование предприятия	Тариф, установленный РСТ с учетом передачи (руб.)
Тепловая энергия		
1.	АО «Щекинское жилищно-коммунальное хозяйство»	1820,5 (с НДС) руб./Гкал

1.5 Расчетные показатели системы теплоснабжения от бойлерных в р.п. Первомайский

Расчетные показатели системы теплоснабжения от бойлерных №5, №6, №7, №8 в р.п. Первомайский приведены в приложении 1.

1.6 Потребление тепловой энергии

К тепловым сетям бойлерных р.п. Первомайский подключены системы теплоснабжения жилых и общественных зданий. Общее количество тепловых пунктов, подключенных к системе теплоснабжения 178, из них 32 тепловых пункта с горячим водоснабжением. В приложении 2 приведена гистограмма потребления тепловой энергии по бойлерным, из которой видны наиболее крупные потребители тепловой энергии.

В приложении 3 приведена диаграмма процентного соотношения нагрузок на тепловую энергию по потребителям.

1.7 Расход теплоносителя

Суммарный расход теплоносителя в тепловой сети от бойлерных в р.п. Первомайский составляет 840 т/ч. В приложении 4 приведена таблица суммарных расходов теплоносителя по бойлерным.

2 ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОМОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛООВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛООВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1.1 Радиус эффективного теплоснабжения

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения в поселке с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

Передача тепловой энергии на большие расстояния является экономически неэффективной. Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Радиус эффективного теплоснабжения - максимальное расстояние от ближайшего источника тепловой энергии до теплопотребляющей установки в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения не имеет целесообразности в виду увеличения теплотерь и расходов в системе теплоснабжения.

Методика определения радиуса эффективного теплоснабжения отсутствует в официальных нормативных и технических источниках, однако радиус эффективного теплоснабжения бойлерной №5 составляет 950 м, бойлерной №6 - 250 м, бойлерной №7 - 400 м, бойлерной №8 - 300 м.

1.2 Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии

В таблице 7 приведено максимальное удаление точки подключения потребителей от бойлерной №5. Из таблицы видно, что наиболее удаленные потребители располагаются в западном направлении.

На рисунке 1 показана зона действия бойлерной №5.

Таблица 7 - Максимальное удаление точки подключения потребителей от бойлерной №5

На север	На восток	На юг	На запад
284 м	0 м	239 м	914 м

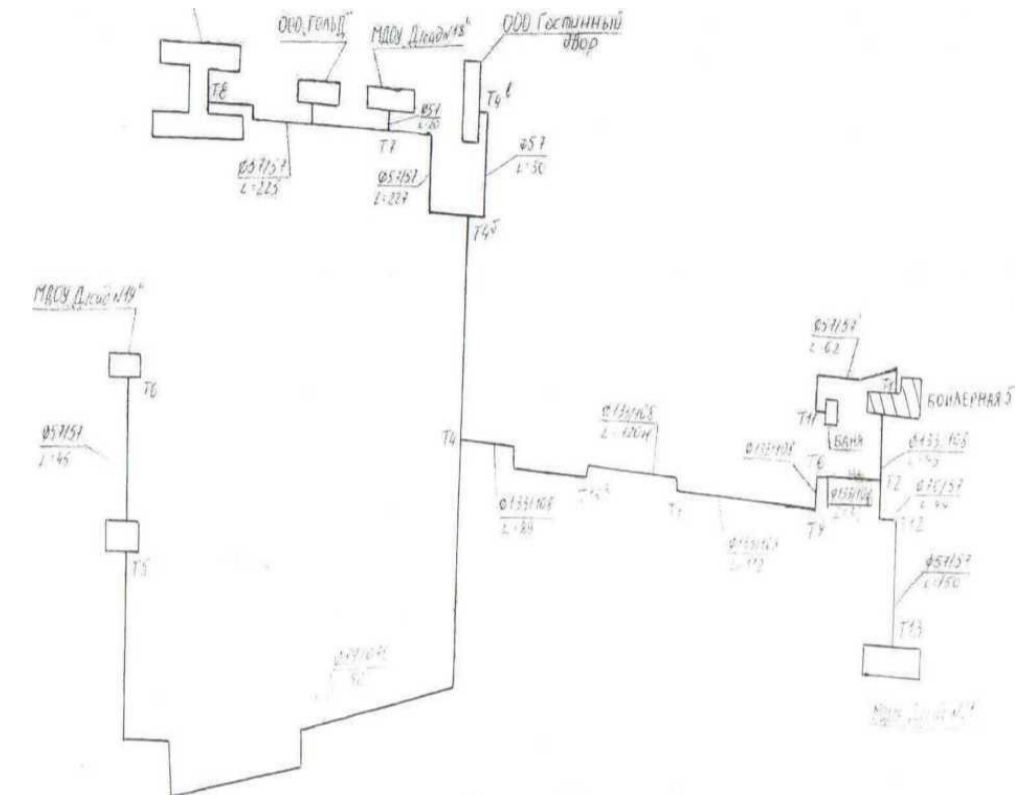


Рисунок 1 - Зона действия бойлерной № 5

В перспективе на будущее в зоне действия бойлерной №5 (в районе дома №5 ул.Л.Толстого) планируется строительство новых зданий (2 многоквартирных дома). Поэтому зона действия бойлерной №5 будет расширяться.

В таблице 8 приведено максимальное удаление точки подключения потребителей от бойлерной №6. Из таблицы видно, что наиболее удаленные потребители располагаются в северном направлении.

На рисунке 2 показана зона действия бойлерной №6.

Таблица 8 - Максимальное удаление точки подключения потребителей от бойлерной № 6

На север	На восток	На юг	На запад
182 м	154 м	0 м	0 м

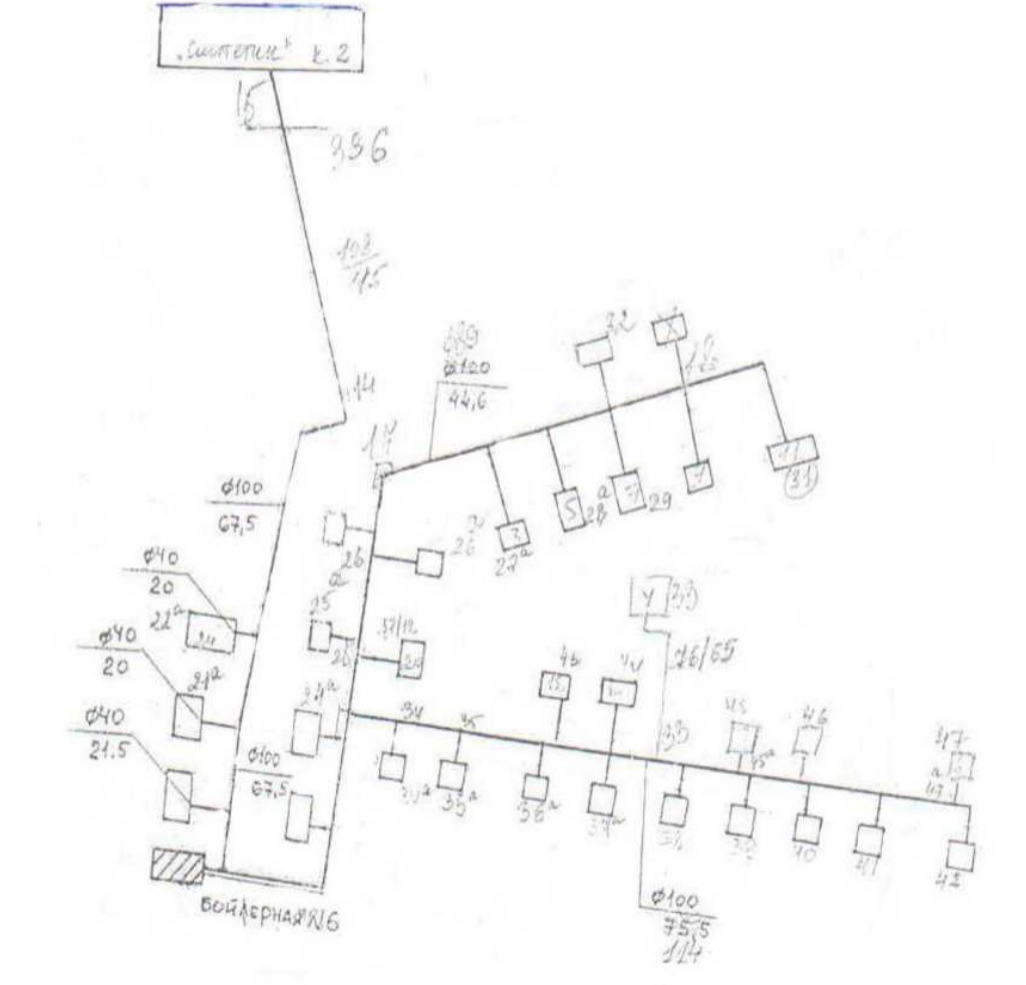


Рисунок 2 - Зона действия бойлерной №6

В перспективе на будущее в зоне действия бойлерной №6 строительства новых зданий не планируется. Поэтому зона действия бойлерной №6 будет сохраняться, либо сокращаться.

В таблице 9 приведено максимальное удаление точки подключения потребителей от бойлерной №7. Из таблицы видно, что наиболее удаленные потребители располагаются в восточном направлении.

На рисунке 3 показана зона действия бойлерной №7.

Таблица 9 - Максимальное удаление точки подключения потребителей от бойлерной №7

На север	На восток	На юг	На запад
132 м	352 м	118 м	181 м

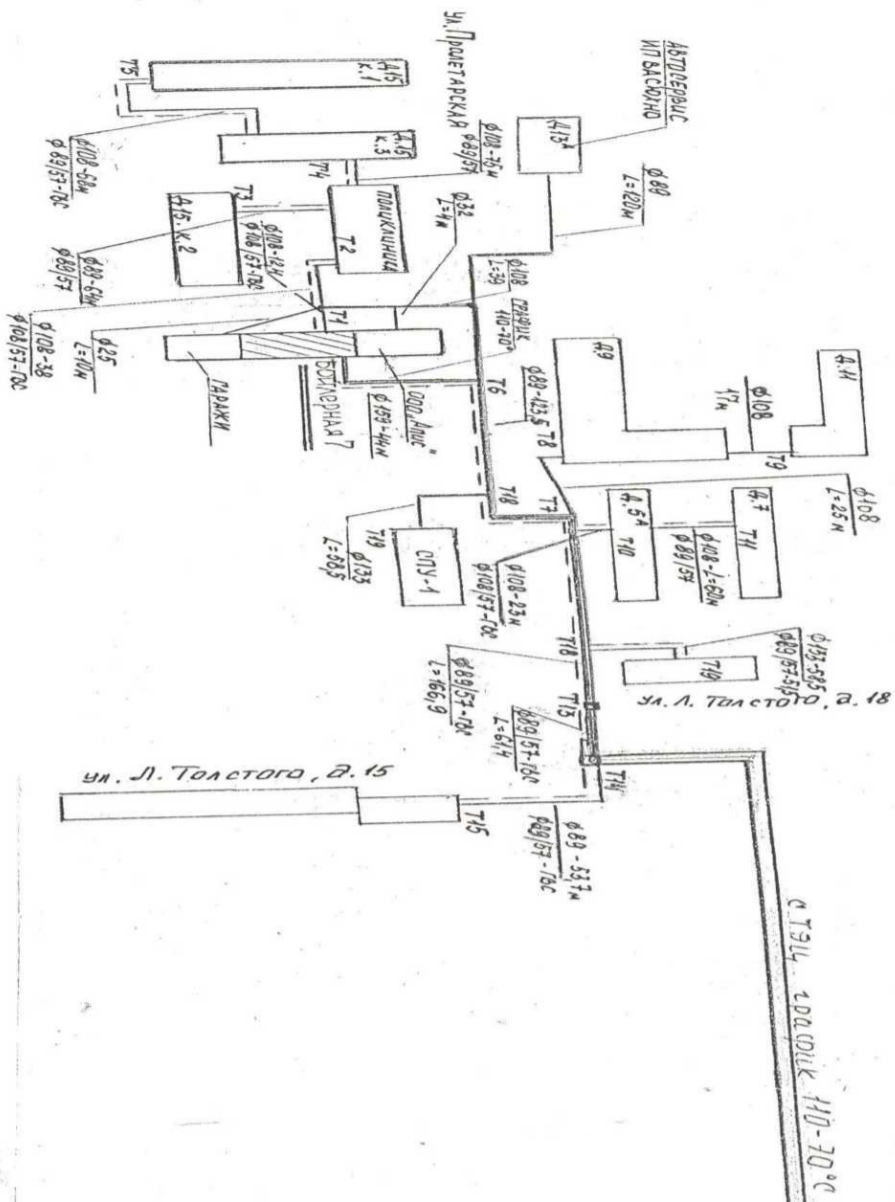


Рисунок 3 - Зона действия бойлерной №7

В перспективе на будущее в зоне действия бойлерной №7 планируется строительство двух многоквартирных жилых домов в районе жилого дома №17 по ул. Л. Толстого с общей тепловой нагрузкой 0,826 Гкал/час (4103 Гкал в год). Поэтому зона действия бойлерной №7 будет расширена.

1.3 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии

Район газифицирован, поэтому большая часть индивидуальных жилых домов оборудована газовыми котлами. Индивидуальное отопление осуществляется от теплоснабжающих устройств без потерь при передаче, так как нет внешних систем транспортировки тепла. Поэтому потребление тепла при теплоснабжении от индивидуальных установок можно принять равным его производству. При использовании в отоплении водогрейных котлов возможен и автономный подогрев воды для бытовых нужд через теплообменники. Зоны индивидуального теплоснабжения в большинстве случаев локализованы внутри зон действия централизованного теплоснабжения. Отсутствие структурности систем теплоснабжения объясняется преобладающим развитием систем газоснабжения и низкой плотностью тепловых нагрузок на территории поселения.

1.4 Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии
В перспективе планируется увеличение мощности бойлерной №7. В зоне действия данной бойлерной планируется строительство двух многоквартирных жилых домов в районе жилого дома №17 по ул. Л. Толстого с общей тепловой нагрузкой 0,826 Гкал/час (4103 Гкал в год).

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ

В зоне действия бойлерной №5 в 2019 году планируется строительство двух многоквартирных жилых домов в районе жилого дома № 5 по ул.Л. Толстого. Поэтому существует перспектива подключения новых потребителей, а, следовательно, увеличение расхода теплоносителя на 0,826 Гкал/час (4103 Гкал в год).

Суммарный расход теплоносителя в тепловой сети от бойлерных в р.п. Первомайский составляет 840 т/ч. Расчетные расходы теплоносителя по бойлерным приведены в приложении 1.

4 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕООРУЖЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

4.1 Предложения по новому строительству источников тепловой энергии, обеспечивающие перспективную тепловую нагрузку на вновь осваиваемых территориях поселений

Новое строительство источников тепловой энергии не планируется, в виду нецелесообразности. Установочной мощности существующих бойлерных достаточно для подключения возможных новых абонентов (с учетом обновления оборудования). Единственным предложением по строительству источников тепловой энергии является установка индивидуальных газовых котлов в частной застройке.

4.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающие перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающие перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии в р.п. Первомайский не планируется.

4.3 Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также выработавших нормативный срок службы либо в случаях, когда продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно

Вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж избыточных источников тепловой энергии на территории поселения не планируется.

4.4 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в «пиковый» режим

Меры по переводу бойлерных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в «пиковый» режим не предусмотрены.

4.5 Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения

Учитывая, что установленной мощности бойлерных достаточно, решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия систем теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данных системах теплоснабжения, не требуется.

4.6 Оптимальный температурный график отпуски тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в системе теплоснабжения

Оптимальный температурный график отпуски тепловой энергии для источника тепловой энергии в системе теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством разрабатывается в процессе проведения энергетического обследования источника тепловой энергии, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии.

4.7 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности

В таблице 10 приведены предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности

Таблица 10 - Предложения по перспективной установленной тепловой мощности источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности

№№ п/п	Наименование котельной	Установленная мощность (Гкал/ч)	Предложения по перспективной тепловой мощности (Гкал/ч)
1	Бойлерная №7	4,87	0,826
Итого:		4,87	0,826

5 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ

5.1 Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающие перераспределение тепловой нагрузки из зон с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)

В данном пункте целесообразны следующие предложения:
1. Модернизация системы теплоснабжения с использованием труб полной заводской готовности с пенополиуретановой изоляцией;
2. Ежегодная регулировка гидравлического режима тепловой сети от бойлерных в р.п. Первомайский.

5.2 Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающие условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения

Реконструкция тепловых сетей, обеспечивающая условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения, не предусмотрена.

5.3 Предложения по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности безопасности теплоснабжения

Тепловая сеть в направлении бойлерной №7 выполнена в надземном исполнении на опорах, теплоизоляция выполнена магами из стекловаты с гидроизоляцией рубероидом и требует замены по причине повышенного физического износа. На данном участке отмечаются нарушения целостности трубопроводов, связанные с наружной коррозией металла трубопровода. Техническое состояние теплосети не обеспечивает надежного и бесперебойного снабжения потребителей теплом в отопительный период.

С целью восстановления эксплуатационных свойств теплосети и повышения надежности функционирования для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения жилого сектора и уменьшения тепловых потерь, при транспортировке теплоносителя, за счет улучшения эксплуатационных свойств теплоизоляции на трубопроводах предусматривает прокладку новой теплосети по существующей трассе с заменой трубопроводов на трубы в пенополиуретановой изоляции (с Ду219 мм на Ду273 мм) общей длиной 2,2 км.

С целью обеспечения подачи тепловой энергии от бойлерных №5, №6, №8 на новый строящийся спортивный объект «Стадион» предусмотреть прокладку тепловой сети в подземном исполнении из стальных труб в пенополиуретановой изоляции с покровным слоем оцинкованная сталь.

С целью эффективного теплоснабжения в летний период предлагается строительство новой тепловой сети Ду108 параллельно существующей теплотрассе от Первомайской ТЭЦ до ввода на поселок, которая использовалась бы для нужд горячего водоснабжения.

5.4 Предложения по регулировке гидравлического режима тепловой сети

В связи с отключением (подключением) некоторого числа потребителей от бойлерных необходимо провести регулировку гидравлического режима. К данному предложению выполнена технико-экономическая оценка регулировки гидравлического режима тепловой сети, приведенная в пункте 5.5.

5.5 Технико-экономическая оценка регулировки гидравлического режима тепловой сети

5.5.1 Общие сведения

Из большого количества энергосберегающих мероприятий в теплоснабжении оптимизация гидравлического режима тепловой сети (регулировка) является наиболее эффективной (при небольших капитальных вложениях дает большой экономический эффект). Кроме того, улучшается качество теплоснабжения. Как правило, регулировка состоит из трех этапов[33]:

- 1) расчет гидравлического режима тепловой сети и разработки рекомендаций;
- 2) подготовительных работ;
- 3) работ по установке в сети и на объектах теплопотребления устройств, распределяющих общий расход теплоносителя.

Расчетные параметры тепловой сети рассчитываются по упрощенной формуле[33]:

$$Q_p = c_p \cdot G_0 \cdot \Delta t_0, \text{ Гкал/час}, \quad (5.1)$$

где c_p - 10^{-3} Гкал/т·°C - теплоемкость воды;
 G_0 - расчетный (оптимальный) расход воды в сети, т/час;
 Δt_0 - расчетный (оптимальный) температурный график котельной, °C;
 Q_p - расчетная тепловая нагрузка потребителей.

В реальной (без регулировки) тепловой сети возможны следующие основные варианты[33]:

1. В тепловой сети снижен расход теплоносителя и температурный график. В этом случае выполнение регулировки не ведет к экономии энергоресурсов и направлено на повышение качества теплоснабжения.
2. В тепловой сети повышен расход теплоносителя и температурный график. В этом случае выполнение регулировки ведет к снижению расходов электрической энергии, идущей на транспортировку теплоносителя.
3. В тепловой сети повышен расход теплоносителя и существует оптимальный температурный график. В этом случае выполнение регулировки ведет также экономии тепловой энергии.

Третий случай является наиболее общим и от него можно перейти к другим вариантам при расчете экономического эффекта[33].

В простейшем случае оценка эффективности регулировки тепловых сетей проводится по сроку окупаемости инвестиций, необходимых для реализации данного мероприятия[33]:

$$ТОК = K / \Delta \text{Эгод}, \text{ год}, \quad (5.2)$$

где K - суммарные инвестиции на реализацию энергосберегающего мероприятия, руб;

$\Delta \text{Эгод}$ - годовой экономический эффект от применения данного проекта, включая экономию энергоресурсов и других затрат, связанных с его реализацией, руб/год.

В данном случае рассматриваем технико-экономическую оценку регулировки гидравлического режима тепловой сети от бойлерных в р.п. Первомайский. Бойлерные установленной мощностью 19,63 Гкал/час, обслуживает район, где количество потребителей тепловой энергии $m = 356$, присоединенная нагрузка $Q_p = 37,24$ Гкал/час, договор АО «ЩЖКХ». Температурный график Первомайской ТЭЦ $\Delta t = 110-70$, давление (перепад) на выходе $\Delta p = 18,0$ м.в.ст. (1,77·10³ Па), к.п.д. циркуляционных насосов $\eta = 0,45$. Существующий расход теплоносителя Гирвен 824,5 т/час (м³/час), утечки теплоносителя $A_q = 0,5$ м³/Гкал. Период регулировки $t = 5544$ час (отопительный сезон).

Тарифы в районе следующие:

- 1) тариф на тепловую энергию $T1 = 1820,5$ руб/Гкал;
- 2) тариф на электрическую энергию $T2 = 5,4$ руб/кВт·час;
- 3) тариф на воду $T3 = 19,92$ руб/м³.

5.5.2 Определение технической эффективности

Результатом регулировки является снижение расхода теплоносителя на величину ΔG [33]:

$$\Delta G = G_i - G_0, \text{ м}^3/\text{час}, \quad (5.3)$$

где G_i - существующий в сети расход теплоносителя, т/час.

$$\Delta G = 824,5 - 490,8 = 333,7 \text{ м}^3/\text{час},$$

Экономия тепловой энергии после проведения мероприятий по оптимизации гидравлического режима можно рассчитать по зависимости[33]:

$$\Delta Q = \Delta Q1 + \Delta Q2, \text{ Гкал}, \quad (5.4)$$

где $\Delta Q1$ - экономия за счет снижения расходов теплоносителя, Гкал;

$\Delta Q2$ - экономия за счет снижения потерь тепловой энергии с утечками теплоносителя, Гкал.

$$\Delta Q1 = c_p \cdot \Delta t \cdot \Delta G - t, \text{ Гкал}, \quad (5.5)$$

где Δt - средняя величина нагрева воды °C;

t - расчётный (отопительный) период времени, час.

$$\Delta Q1 = 10^{-3} \cdot 20 \cdot 5544 \cdot 333,7 = 37001 \text{ Гкал}.$$

Экономия за счет снижения потерь тепловой энергии с утечками теплоносителя[33]:

$$\Delta Q2 = (c_p \cdot \Delta t - t) \cdot \Delta G, \text{ Гкал}, \quad (5.6)$$

где ΔQ - снижение утечек теплоносителя, м³/Гкал.

$$\Delta Q2 = 10^{-3} \cdot 20 \cdot 5544 \cdot 333,7 \cdot 10^{-2} = 37,4 \text{ Гкал}$$

Таким образом, экономия тепловой энергии после проведения мероприятий по оптимизации гидравлического режима составит [33]:

$$\Delta Q = 37001 + 37,4 = 37038,4 \text{ Гкал}.$$

Экономия за счет снижения утечек теплоносителя[33]:

$$\Delta Q3 = e^{\Delta t} \cdot \Delta Q \cdot t, \text{ м}^3/(\text{т/час}), \quad (5.7)$$

где ΔQ - снижение утечек теплоносителя, м³/Гкал.

$$\Delta Q3 = 10^{-3} \cdot 0,5 \cdot 5544 \cdot 333,7 = 18501 \text{ м}^3.$$

Снижение расходов электроэнергии определяется следующим образом [33]:

$$\Delta N = (\Delta p \cdot \Delta G \cdot t) / (1000 \cdot 3600), \text{ кВт} \cdot \text{час}, \quad (5.8)$$

где p - к.п.д. циркуляционных насосов;

Δp - перепад давления в тепловой сети на котельной, Па.

$$\Delta N = (1,77 \cdot 10^3 \cdot 333,7 \cdot 5544) / (1000 \cdot 3600 \cdot 0,45) = 4,1 \text{ АО}^4 \text{ кВт} \cdot \text{час}.$$

5.5.3 Определение экономической эффективности

Общая экономия от регулировки складывается[33]:

$$\Delta \text{Э} = \Delta Q1 + \Delta N \cdot 2 + \Delta Q3 \cdot T3, \text{ руб./год}, \quad (5.9)$$

где ΔQ - экономия за счет снижения расходов тепловой энергии, а также экономия за счет снижения потерь тепловой энергии с утечками теплоносителя;
 $T1$ - тариф на топливо, используемое на источнике теплоты (для котельных с природным газом равен одной трети от тарифа на тепловую энергию), руб/Гкал;
 ΔN - экономия за счет снижения расходов электрической энергии кВт·час;

$T2$ - тариф на электрическую энергию, руб/кВт·час;

$\Delta Q3$ - экономия за счет снижения утечек теплоносителя;

$T3$ - тариф на воду, руб/м³.

$\Delta \text{Эгод} = 37038,4 - 1504,83/3 + 4,1 \cdot 104 - 5,4 + 18501 - 17,5 = 186738 \text{ руб./год}.$

5.5.4 Укрупненный расчет эффективности

Капитальные затраты состоят из проектных расходов (К1) на расчёт гидравлического режима теплосети, затрат на материалы (К2), используемые при проведении регулировки на объектах теплопотребления и производственных затрат (К3) на амортизацию оборудования и оплату труда[33].

Приняты следующие нормы затрат на проведение регулировки:

- 1) проектные расходы составляют 2000 руб/объект;
- 2) затраты на материалы - 800 руб/объект;
- 3) производственные затраты - 6000 руб/объект.

Для рассматриваемого случая (количество потребителей $n=356$) капитальные затраты рассчитываются следующим образом:

$$K1 = 2000 \cdot 356 = 712000 \text{ руб.}$$

$$K2 = 800 \cdot 356 = 284800 \text{ руб.}$$

$$K3 = 6000 \cdot 356 = 2136000 \text{ руб.}$$

Капитальные суммарные затраты по максимальным укрупненным показателям составят около $K = 3132800$ рублей. Срок окупаемости проекта по формуле (13.2) составит примерно:

$$T_{ок} = 19117456 / 3132800 = 6,1 \text{ года (отопительного сезона).}$$

5.5.5 Рекомендации

Анализируя технико-экономическую оценку данных мероприятий можно сделать вывод, что регулировку тепловых сетей необходимо произвести в первую очередь, в связи с ее небольшими капитальными затратами и экономической выгодой. Данное мероприятие позволит улучшить качество теплоснабжения в короткие сроки и приведет к экономии средств. При планово-ремонтных мероприятиях или аварийных ситуациях рекомендуется производить замену существующих трубопроводов на трубопроводы с оптимальными диаметрами. Это позволит без значительных капитальных вложений денежных средств улучшить состояние тепловых сетей.

6 ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ

6.1 Существующие топливные балансы для источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения

Отпуск тепловой энергии с коллекторов Первомайской ТЭЦ ОАО «Щекиноазот» в 2021 г. составит 1125,0 тыс. Гкал. В качестве топлива на Первомайской ТЭЦ ОАО «Щекиноазот» используется природный газ. В таблице 11 приведен баланс потребления природного газа для выработки тепловой энергии для бойлерных в р.п. Первомайский за 2020 год.

Таблица 11 - Баланс потребления природного газа

Год	Месяц	Потребление газа, тыс. куб.м	Потребление газа за 2020 год, тыс. куб.м
2020	Январь	1529,70	11233,76
	Февраль	1466,15	
	Март	1461,59	
	Апрель	1308,30	
	Май	428,57	
	Июнь	228,98	
	Июль	203,01	
	Август	104,89	
	Сентябрь	218,60	
	Октябрь	991,59	
	Ноябрь	1506,95	
	Декабрь	1785,43	

В соответствии с таблицей 11 на рисунке 4 в графическом виде показано потребление природного газа Первомайской ТЭЦ для выработки тепловой энергии для бойлерных в р.п. Первомайский за 2020 год.

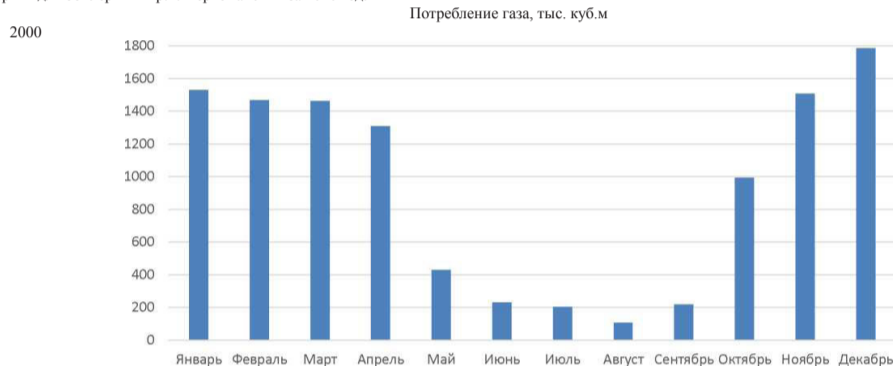


Рисунок 4 - потребление природного газа Первомайской ТЭЦ для выработки тепловой энергии для бойлерных в р.п. Первомайский за 2020 год

6.2 Перспективные топливные балансы для источника тепловой энергии, расположенного в границах поселения

В настоящее время газоснабжение Первомайской ТЭЦ ОАО «Щекиноазот» осуществляется от двух магистральных газопроводов: от магистральных газопроводов «Ставрополь - Москва I» и «Краснодарский Край - Серпухов I», через ГРС «Первомайская» (филиал ООО «Газпром трансгаз Москва» - Тульское ЛПУМГ), подключенной к ОАО «Щекиноазот» через газораспределительную сеть АО «Газпром газораспределение Тула»; от магистрального газопровода «Елец - Серпухов», через трубопровод-отвод на ОАО «Щекиноазот», подключенный к КРП «Щекино» (ПЗРГ «Щекиноазот»). Природный газ от ГРС «Первомайская», подключенной к магистральным газопроводам «Ставрополь - Москва I» и «Краснодарский Край - Серпухов I» (филиал ООО «Газпром трансгаз Москва» - Тульское ЛПУМГ), по газопроводу 0530x8 мм поступает на газорегуляторный пункт (ГРП) Первомайской ТЭЦ. Природный газ на ГРП Первомайской ТЭЦ также поступает по второму рабочему газопроводу 0325x8 мм от ГРС ОАО «Щекиноазот», на ГРС ОАО «Щекиноазот» природный газ давлением 30-55 атм по газопроводу 0325x8 мм поступает от трубопровода отвода ОАО «Щекиноазот» магистрального газопровода «Елец - Серпухов» (филиал ООО «Газпром трансгаз Москва» - Тульское ЛПУМГ). В перспективе изменение потребления природного газа в качестве топлива не изменится.

7. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕООРУЖЕНИЕ

Объем инвестиций необходимый для реализации мероприятий по замене тепловой сети по существующей трассе на трубы в пенополиуретановой изоляции с Ду219 на Ду273 общей длиной 2,2 км составляет 13,8 млн. руб. с учетом прогнозного изменения стоимости ресурсов в соответствующих периодах реализации мероприятий.

Необходимыми инвестициями в соответствии с предположением в главе 5 являются инвестиции на мероприятия по регулировке гидравлического режима тепловой сети от бойлерных в р.п. Первомайский.

Таблица

Год	Наименование объекта	Перечень мероприятий по реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения	Стоимость тыс. руб.
2020	бойлерная 6	тепломеханическое решение по установке системы подмеса и регулировке теплоносителя, уровня бака ГВС	160
	бойлерная 6	Автоматизация тепломеханических установок с привязкой к температуре ГВС	150
	бойлерная 6	Автоматизация установки ЧРП с привязкой к давлению ГВС	20
	бойлерная 7	тепломеханическое решение по установке системы подмеса и регулировке теплоносителя, уровня бака ГВС	110
	бойлерная 7	Автоматизация тепломеханических установок с привязкой к температуре ГВС	120
	бойлерная 7	Автоматизация установки ЧРП с привязкой к давлению ГВС	10
	бойлерная 8	тепломеханическое решение по установке системы подмеса и регулировке теплоносителя, уровня бака ГВС	160
	бойлерная 8	Автоматизация тепломеханических установок с привязкой к температуре ГВС	150
	бойлерная 8	Автоматизация установки ЧРП с привязкой к давлению ГВС	20
		Система теплоносителя р.п. Первомайский	проектирование и монтаж коммерческого узла учета
итого:			2900
2021 2024	бойлерная 5	Проектирование тепломеханического решения по автоматизации процесса подачи теплоносителя и ГВС с добавлением ЖФ по ул. Пролетарской	1 000
	бойлерная 5	Автоматизация тепломеханических установок с привязкой к температуре ГВС, уровня бака ГВС согласно проекта	2 000
	бойлерная 5	Автоматизация тепломеханических установок с привязкой к температуре наружного воздуха с установкой теплообменников тип вода/вода и заменой насосного оборудования согласно проекта	26 000
	бойлерная 5	Автоматизация установки ЧРП с привязкой к давлению ГВС и ЦО	8 000
	бойлерная 6	Проектирование тепломеханического решения по автоматизации процесса подачи теплоносителя и ГВС	500
	бойлерная 6	Автоматизация тепломеханических установок с привязкой к температуре наружного воздуха с установкой теплообменников тип вода/вода и заменой насосного оборудования согласно проекта	10 000
	бойлерная 6	Автоматизация установки ЧРП с привязкой к давлению ГВС и ЦО	2 000
	бойлерная 8	Проектирование тепломеханического решения по автоматизации процесса подачи теплоносителя и ГВС	500
	бойлерная 8	Автоматизация тепломеханических установок с привязкой к температуре наружного воздуха с установкой теплообменников тип вода/вода и заменой насосного оборудования согласно проекта	7 000
	бойлерная 8	Автоматизация установки ЧРП с привязкой к давлению ГВС и ЦО	2 000
	бойлерная 5	Автоматизация установки ЧРП с привязкой к давлению ЦО	3 000
Итого			62 000

8 РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статус единой теплоснабжающей организации присваивается теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации решением органа местного самоуправления при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа [1].

В случае если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе [1]:
1) определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

2) определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию [1].

Для присвоения организации статуса единой теплоснабжающей организации на территории поселения, городского округа лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, подают в уполномоченный орган в течение 1 месяца с даты опубликования (размещения) в установленном порядке проекта схемы теплоснабжения, а также с даты опубликования (размещения) сообщения, указанного в пункте 17 [1], заявку на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны ее деятельности. К заявке прилагаются бухгалтерская отчетность, составленная на последнюю отчетную дату перед подачей заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии [1].

Уполномоченные органы обязаны в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа, на сайте соответствующего субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [1].

В случае если органы местного самоуправления не имеют возможности размещать соответствующую информацию на своих официальных сайтах, необходимая информация может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование. Поселения, входящие в муниципальный район, могут размещать необходимую информацию на официальном сайте этого муниципального района [1].

В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана 1 заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, уполномоченный орган присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с пунктами 7-10 [1].

Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются [1]:

1) владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

2) размер собственного капитала;

3) способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения [1].

Для определения указанных критериев уполномоченный орган при разработке схемы теплоснабжения вправе запрашивать у теплоснабжающих и теплосетевых организаций соответствующие сведения [1].

Размер собственного капитала определяется по данным бухгалтерской отчетности, составленной на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации с отметкой налогового органа о ее принятии [1].

Способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключению и оперативному управлению гидравлическими и температурными режимами системы теплоснабжения и обосновывается в схеме теплоснабжения [1].

В случае если организациями не подано ни одной заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей тепловой емкостью [1].

Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана [1]:

1) заключать и исполнять договоры теплоснабжения с любыми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых находятся в данной системе теплоснабжения при условии соблюдения указанных потребителями выданных им в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности технических условий подключения к тепловым сетям;

2) заключать и исполнять договоры поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя в отношении объема тепловой нагрузки, определенной в соответствии со схемой теплоснабжения;

3) заключать и исполнять договоры оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя в объеме, необходимом для обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом потерь тепловой энергии, теплоносителя при их передаче [1].

В качестве единой теплоснабжающей организацией в р.п. Первомайский предлагается организация АО «Щекинское жилищно-коммунальное хозяйство», вследствие того, что она является единой теплоснабжающей организацией на данный момент.

9 РЕШЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТЕПЛООВОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛООВОЙ ЭНЕРГИИ

Распределение тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в системе теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения, осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с настоящим Федеральным законом на утверждение схемы теплоснабжения, путем внесения ежегодно изменений в схему теплоснабжения [1].

Для распределения тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии все теплоснабжающие организации, владеющие источниками тепловой энергии в данной системе теплоснабжения, обязаны представить в орган, уполномоченный в соответствии с Федеральным законом [1] на утверждение схемы теплоснабжения, заявку, содержащую сведения [1]:

1) о количестве тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поставлять потребителям и теплоснабжающим организациям в данной системе теплоснабжения;

2) об объеме мощности источников тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поддерживать;

3) о действующих тарифах в сфере теплоснабжения и прогнозных удельных переменных расходах на производство тепловой энергии, теплоносителя и поддержание мощности.

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии осуществляется на конкурсной основе в соответствии с критерием минимальных удельных переменных расходов на производство тепловой энергии источниками тепловой энергии, определяемыми в порядке, установленном на основании ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании заявок организаций, владеющих источниками тепловой энергии, и нормативов, учитываемых при регулировании тарифов в области теплоснабжения на соответствующий период регулирования [1].

Если теплоснабжающая организация не согласна с распределением тепловой нагрузки, осуществленным в схеме теплоснабжения, она вправе обжаловать решение о таком распределении, принятое органом, уполномоченным в соответствии с Федеральным законом [1] на утверждение схемы теплоснабжения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти [1].

Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации, осуществляющие свою деятельность в одной системе теплоснабжения, ежегодно до начала отопительного периода обязаны заключать между собой соглашение об управлении системой теплоснабжения в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации [1].

Предметом соглашения является порядок взаимных действий по обеспечению функционирования системы теплоснабжения в соответствии с требованиями Федерального закона [1]. Обязательными условиями указанного соглашения являются [1]:

1) определение соподчиненности диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, порядок их взаимодействия;

2) порядок организации наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;

3) порядок обеспечения доступа сторон соглашения или, по взаимной договоренности сторон соглашения, другой организации к тепловым сетям для осуществления наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;

4) порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций в чрезвычайных ситуациях и аварийных ситуациях.

В случае, если теплоснабжающие организации и теплосетевые организации не заключили указанное в настоящей статье соглашение, порядок управления системой теплоснабжения определяется соглашением, заключенным на предыдущий отопительный период, а если такое соглашение не заключалось ранее, указанный порядок устанавливается органом, уполномоченным в соответствии с Федеральным законом [1] на утверждение схемы теплоснабжения [1].

На данный момент в теплоснабжении р.п. Первомайский распределение (перераспределение) тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии не планируется.

10 РЕШЕНИЕ ПО БЕСХОЗЯЙНЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ

Главной причиной наличия бесхозяйных тепловых сетей является сложная ситуация в системе приватизации объектов государственной собственности в стране в начале 90-х годов прошлого столетия.

Согласно статье 225 Гражданского кодекса РФ [1] вещь признается бесхозяйной, если у нее отсутствует собственник или его невозможно определить (собственник неизвестен), либо собственник отказался от права собственности на нее.

В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования [1].

Наличие бесхозяйных сетей в системе теплоснабжения отрицательно влияет на всю систему и, в первую очередь, на потребителей тепловой энергии.

На территории р.п. Первомайский бесхозяйных тепловых сетей не обнаружено.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проделанной работы выполнен удовлетворяющий всем требованиям постановления Правительства [2] отчет по схеме теплоснабжения. Отчет в соответствии с [2,3,4] состоит из 10 глав:

1. Глава 1 «Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения» содержит сведения о тарифах на тепловую энергию, о потреблении тепловой энергии потребителями, о расходе теплоносителя по потребителям, об отапливаемых площадях.

2. Глава 2 «Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей» содержит сведения о радиусе эффективного теплоснабжения, о существующих и перспективных зонах действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии, о существующих и перспективных зонах действия индивидуальных источников тепловой энергии, о перспективных балансах тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии.

3. Глава 3 «Перспективные балансы теплоносителя» содержит информацию о балансе теплоносителя в перспективе на будущее.

4. Глава 4 «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии» содержит предложения по новому строительству, реконструкции, техническому перевооружению источников тепловой энергии, по выводу из эксплуатации оборудования, по распределению нагрузки и т.д.

5. Глава 5 «Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей» содержит предложения по новому строительству, реконструкции тепловых сетей. Также глава содержит предложение по регулировке гидравлического режима тепловой сети в целях совершенствования системы. По данным гидравлического расчета построен пьезометрический график и рассчитаны диаметры сужающих устройств.

6. Глава 6 «Перспективные топливные балансы»

7. Глава 7 «Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение».

8. Глава 8 «Решение об определении единой теплоснабжающей организации».

9. Глава 9 «Решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии».

10. Глава 10 «Решение по бесхозяйным тепловым сетям».

На основании анализа выполненной работы сделан общий вывод о том, что существующие источники теплоснабжения и тепловые сети имеют возможность надежной работы на долгосрочную перспективу.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- О теплоснабжении: федер. закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ. - М.: Российская газета, 2010. - 45 с.
- О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения: постановление Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 // Российская газета. - 2012. - 6 марта. - С. 34.
- Методические рекомендации по разработке схем теплоснабжения. Утверждены совместным Приказом Минэнерго России и Минрегиона России от 29 декабря 2012 года № 565/667. - М.: Российская газета, 2012. - 70 с.
- Федеральный портал ProTown.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. - Режим доступа: http://protown.ru.
- РосТепло.ги [Электронный ресурс]: информационная система по теплоснабжению - Режим доступа: http://www.rosteplo.ru.
- Российская Газета [Электронный ресурс]: офиц. сайт. - Режим доступа: http://www.rg.ru.
- Энергоэффективная Россия [Электронный ресурс]: многофункциональный общественный портал / ФГУ «Российское энергетическое агентство» (Минэнерго России). - Режим доступа: http://energoser.info/index.php.

8. Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности [Электронный ресурс]: Экспертный портал по вопросам энергосбережения - Режим доступа: <http://gisee.ru/audit>.
9. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 23.11.2009 № 261 -ФЗ. - М.: Омега-Л, 2009. - 60 с.
10. Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 // Российская газета. - 2012. - 8 августа. - С. 29.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1, от 21.10.1994 г. №51-ФЗ и Ч.2 от 26.01.1996г. №15-ФЗ. - 462 с.
12. О государственном кадастре недвижимости: федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ. - М.: Омега-Л, 2007. - 36 с.
13. О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики: постановление Правительства РФ от 17.10.2009 № 823 // Российская газета. - 2009. - 17 октября. - С. 44.
14. О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности: постановление Правительства РФ от 04.05.2012 № 437 // Российская газета. - 2012. - 4 мая. - С. 56.
15. Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»: распоряжение Правительства РФ от 27.12.2010 № 2446-р // Российская газета. - 2010. - 30 декабря. - С. 62.
16. Об энергетической стратегии России на период до 2030 года: распоряжение Правительства РФ от 13.11.2009 № 1715-р // Российская газета. - 2009. - 15 ноября. - С. 62.
17. Об установлении перечня видов и состава сведений публичных кадастровых карт: приказ М-ва эконом. развития РФ от 19.12.2009 № 416 // Российская газета. - 2009. - 25 декабря. - С. 23.
18. О требованиях энергетической эффективности зданий, строений и сооружений: приказ М-ва регион. развития РФ от 28.05.2010 № 262 // Российская газета. - 2010. - 5 июня. - С. 33.
19. Об организации в Министерстве энергетики РФ работы по утверждению нормативов удельного расхода топлива на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электрических станций и котельных: приказ М-ва энергет. РФ от 30.12.2008 № 323 // Российская газета. - 2008. - 30 декабря. - С. 26.
20. Об организации в Министерстве энергетики РФ работы по утверждению нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных: приказ М-ва энергет. РФ от 04.09.2008 № 66 // Российская газета. - 2008. - 10 сентября. - С. 26.
21. Об утверждении инструкции по организации в Минэнерго РФ работы по расчету и обоснованию нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии: приказ М-ва энергет. РФ от 30.12.2008 № 325 // Российская газета. - 2008. - 30 декабря. - С. 46.
22. СНиП 23-02-2003. Строительные нормы и правила. Тепловая защита зданий: утв. Госстроем России 26.06.2003 г. № 113- Взамен СНиП II-3-79*; введ. 01.10.2003. - М.: ГУП ЦПП, 2003. - 46 с.
23. СНиП 41-02-2003. Строительные нормы и правила. Тепловые сети: утв. Госстроем России 24.06.2003 г. № 110- Взамен СНиП 2.04.07-86*; введ. 01.09.2003. - М.: ГУП ЦПП, 2003. - 37 с.
24. СП-41-101-95. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование тепловых пунктов: утв. Минстроем России; введ. 01.07.1996. - М.: ГУП ЦПП, 1996. - 78 с.
25. Наладка и эксплуатация водяных тепловых сетей: справочник / В.И. Манюк, Я.И. Каплинский, Э.Б. Хиж [и др.]. - Изд. 3-е перераб. и доп. - М.: Стройиздат, 1988. - 432 с.
26. Справочник по теплоснабжению и вентиляции. Кн. 1. / Р.В. Щекин, С.М. Корневский, Г.Е. Бем [и др.]. - Изд. 4-е перераб. и доп. - Киев: Изд-во «Будівельник», 1976. - 416 с.
27. Соколов, Е.Я. Теплофикация и тепловые сети / Е.Я. Соколов. - Изд. 6-е - М.: Энергоиздат, 2005. - 472 с.
28. Теплоснабжение: учеб. пособие / В.Е. Козин, Т.А. Левина, А.П. Марков [и др.]. - М.: Высш. школа, 1980. - 408 с.
29. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. - М.: Изд-во Инфра, 2006. - 425 с.
30. Копко, В.М. Теплоснабжение и вентиляция: учеб. пособие / В.М. Копко, Ю.Я. Кувшинов, Б.М. Хрусталев. - М.: Изд-во АСВ, 2007. - 487 с.
31. Водяные тепловые сети: справочное пособие по проектированию / под ред. Н.К. Громова, Е.П. Шубина. - М.: Энергоатомиздат, 1988. - 364 с.
32. Зингер, Н.М. Гидравлические и тепловые режимы теплофикационных сетей / Н.М. Зингер. - М.: Энергоатомиздат, 1986. - 319 с.
33. Техно-экономическая оценка энергосберегающих мероприятий в системах теплоснабжения: Методические указания к выполнению курсовых и дипломных работ / сост.: В.А.Петринич - Вологда: ВоГТУ, 2007. - 25 с.

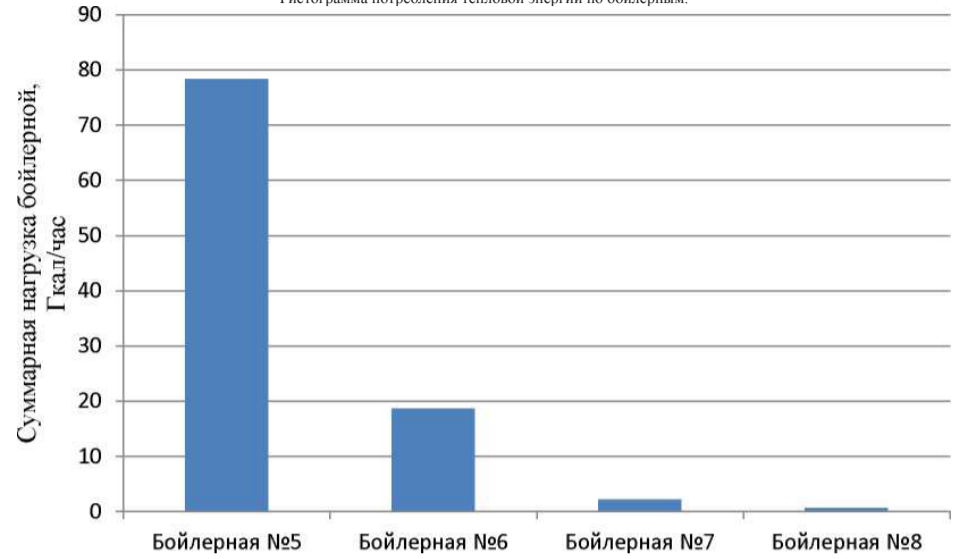
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (обязательное)

Расчетные показатели системы теплоснабжения от бойлерных №5, №6, №7, №8 в р.п. Первомайский.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатель
1	Расход сетевой воды	т/ч	840
2	Подключенная расчетная тепловая нагрузка:		
	на отопление	Г кал/ч	28,385
	на ГВС	Г кал/ч	0,879
	на вентиляцию	Г кал/ч	0
3	Необходимы напор в сети.	м.в.ст.	18,0
4	Давление в обратном трубопроводе	м.в.ст.	20,0
5	Количество потребителей	шт.	356
6	Протяженность тепловой сети в однотрубном исполнении.	м	58676
7	Средняя расчетная тепловая нагрузка ИТП на отопление	Г кал/ч	0,093
8	Подключенная тепловая нагрузка АО «ЩЖКХ»	Г кал/ч	29,264

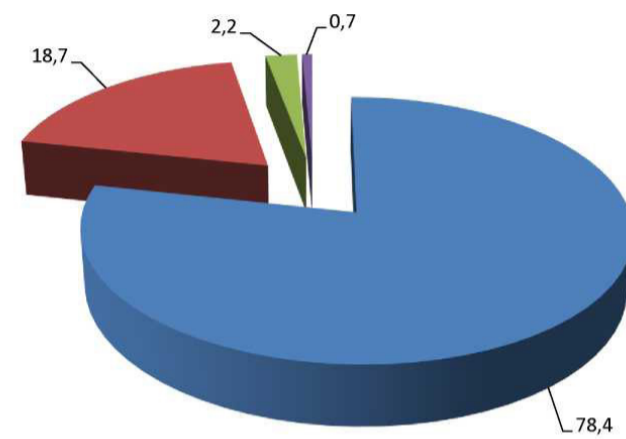
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (обязательное)

Гистограмма потребления тепловой энергии по бойлерным.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (обязательное)

Процентное соотношение нагрузок на тепловую энергию по бойлерным



- Бойлерная №5
- Бойлерная №6
- Бойлерная №7
- Бойлерная №8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (обязательное)

Суммарные расчетные расходы теплоносителя по бойлерным

Номер потребителя	Потребитель	Сетевой расход воды на отопление G ₀ , т/ч	Сетевой расход воды на ГВ G _т , т/ч	Суммарный расход сетевой воды G _{сет} , т/ч
1	2	4	5	7
1	Бойлерные №5, №6, №7, №8	515,00	325,00	840,00

Согласовано:
Директор МКУ «ПУЖиБ»

И.В.Смелов