



# Первомайские вестИ

выпуск

№ 18(05) 21 мая 2021

12+

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района  
Администрация

Приложение №1  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский Щёкинского района  
от «19» мая 2021 года №137

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2021 года

№ 135

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский от 06.02.2017 года № 34 «О создании территориальной социальной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»**

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, совершенствования тесного взаимодействия и сотрудничества с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО Щёкинский район, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение 2 к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от 06.02.2017 года № 34 «О создании территориальной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», изложив в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вестИ» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 2  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
от «19» мая 2021 года № 135

**Состав**

**территориальной социальной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района**

**Председатель комиссии:**

Первый заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский

**Секретарь комиссии:**

Инспектор по социальным вопросам отдела по социальным вопросам и обращениям граждан

**Члены комиссии:**

Помощник главы администрации МО р.п. Первомайский  
Начальник отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский  
Начальник пункта полиции «Первомайский» ОМВД России по Щёкинскому району  
Директор МБОУ «Средняя школа №16»  
Руководитель структурного подразделения МБОУ «Средняя школа №16» – «Средняя школа №15»  
Сотрудник ОНД и ПР по Щёкинскому району ГУ МЧС РФ (по согласованию)  
Инспектор ПДН ОМВД России по Щёкинскому району (по согласованию)

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района  
Администрация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» мая 2021 года

№ 137

**Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год**

С целью организации своевременного вывоза безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год (Приложение №1).
2. Инспектору по ГО и ЧС отдела социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Собрании представителей и администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района «Первомайские вестИ» и разместить на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ****по проведению открытого конкурса**

**по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год**

**Извещение о проведении конкурса**

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** Администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12
4. **Адрес электронной почты:** e-mail: ased\_mo\_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru
5. **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru
6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 9-21-19
7. **Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.
- Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.
8. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте -pervomayskiy-mo.ru
9. **Место выполнения работ:** территория МО р.п. Первомайский Щёкинского района.
10. **Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»:** по «31» декабря 2021 года
11. **Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
12. **Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 25 мая 2021 года по 30 июня 2021 г с 9 до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).
13. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 30 июня 2021 года в 17 час. 00 мин. (по московскому времени).
14. **Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 2 июля 2021 года в 14 час. 30 мин. (по московскому времени).
15. **Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301212, Щёкинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 2 июля 2021 года в 15 час.00 мин. (по московскому времени).

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА****Общие сведения****1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

**2. Предмет конкурса**

2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

**2.2. Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться:

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

**2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:**

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показатель оказания услуг по доставке безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

**2.2.4. Наличие документации:**

журнал принятых заявок на доставку безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84.

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее -конкурсная заявка).

2.4.Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района будет определена организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.

### 3. Правомочность участников конкурса

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
- 2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
- 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

### 4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

- 4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).
- 4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### 5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 6. Содержание конкурсной документации

6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

- Извещение о проведении конкурса;
  - обших сведения;
  - порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
  - сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
  - сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
  - сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.2. Информационные карты содержат:
- требования к участникам конкурса;
  - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
  - сроки действия заявок на участие в конкурсе;
  - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
  - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
  - другие установленные организатором конкурса требования.
- 6.3. Техническая часть.
- 6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
- Перечень представляемых документов;
  - Конкурсная заявка;
  - Анкета участника конкурса.

### 7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: [pervomayskiy-mo.ru](http://pervomayskiy-mo.ru) с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### 8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: [pervomayskiy-mo.ru](http://pervomayskiy-mo.ru) течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявки на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

## Порядок подготовки конкурсной заявки

### 9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

### 10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаема), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

## Подача конкурсных заявок

### 11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

- а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
- б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО**» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.3. В конверте должны содержаться следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;
- заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;
- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. В случае представления измененной конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

### 12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

### 13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, описано и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

### 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте [pervomayskiy-mo.ru](http://pervomayskiy-mo.ru)

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

### 15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

### 16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

- 1) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
- 2) несоответствия участника установленным требованиям;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте [pervomayskiy-mo.ru](http://pervomayskiy-mo.ru)

### 17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невооруженных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невооруженных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;

- персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;
- помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок– максимальный балл – 15;
- организация круглосуточного дежурства – максимальный балл – 15.
- временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: не более 40 мин., в отдаленные районыМО не более 2 часов – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовый адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

##### 18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5 Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

##### 19. Публикация результатов конкурса

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте [pervomayskiy-mo.gov.ru](http://pervomayskiy-mo.gov.ru) течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

##### 20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№ п/п	Наименование
<b>Общие сведения</b>	
11.	<b>Наименование организатора конкурса:</b> администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	<b>Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса:</b> Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, 12; тел.: (848751) 9-21-19 <b>Адрес электронной почты:</b> ased_mo_r.p.pervomayskiy@tularegion.ru <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://pervomayskiy-mo.ru">pervomayskiy-mo.ru</a>
3.	<b>Форма:</b> Открытый конкурс
44.	<b>Предмет конкурса:</b> Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год. <b>Лот № 1</b> – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.
55.	<b>Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:</b> 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
76.	<b>Квалификационные требования:</b> В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. <b>Обязательные требования:</b> 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	<b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b> – анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; – выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; – заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; – документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	<b>Необходимое количество копий конкурсной заявки:</b> одна единица.
19.	<b>Адрес и срок подачи конкурсных заявок:</b> 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 30 июня 2021 года до 17 час.00мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 9-21-19.
110.	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:</b> 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 30 июня 2021 года в 17 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	<b>Место и дата рассмотрения заявок:</b> 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 2 июля 2021 года в 14 час. 30 мин. по московскому времени.
112.	<b>Место и дата подведения итогов конкурса:</b> 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 2 июля 2021 года в 15 час. 00 мин. по московскому времени.
113.	<b>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:</b> – специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» трупа, (является приоритетным) – максимальный балл – 30; – персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; – помещение для приема заявок – максимальный балл – 10; – наличие прямой телефонной связи для приема заявок – максимальный балл – 15; – круглосуточное дежурство – максимальный балл – 15; – временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: по г. Щекино не более 40 мин., в отдаленные районы МО не более 2 часов – 10 баллов.
114.	<b>Конкретные требования к предмету конкурса:</b> наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

##### 1. Общие положения:

**1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с** Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);

##### 2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным);
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- организация круглосуточного дежурства.

##### 3. Ведение документации:

журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усопшего; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

##### Образцы форм

1. Перечень представленных документов.
2. Заявка на участие в открытом конкурсе.
3. Анкета участника конкурса.

Председателю  
конкурсной комиссии  
администрации МО р.п. Первомайский  
Щекинского района

#### Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год, проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по следующему перечню:

1. заявка на участие в открытом конкурсе – на \_\_\_ л.

Приложения к заявке:

- анкета участника конкурса – на \_\_\_ л.
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) – на \_\_\_ л.;
- доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на \_\_\_ л.;
- документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на \_\_\_ л.

Руководитель: \_\_\_\_\_ м.п.

#### Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год

1. \_\_\_\_\_ (наименование организации – участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): \_\_\_\_\_

Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: \_\_\_\_\_

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера м.п.

#### Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	<b>Юридический адрес</b>	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

Договор № \_\_\_\_\_

Проект

3. Порядок исполнения договора

**безвозмездного оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.**

р.п. Первомайский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель на основании обращения Заказчика обязуется безвозмездно оказывать ему услуги по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – «услуги по доставке трупов») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на основании протокола подведения итогов конкурса в соответствии с постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об итогах открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.

2.1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Щекинский район» (далее: «МКУ ЕДДС») не позднее \_\_ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее \_\_ часов.

2.1.3. Обеспечить регистрацию выполненных работ в журнале принятых заявок.

2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.

2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представленные Исполнителем, в течении 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам.

При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

– расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.4. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

**6. Срок действия договора**

6.1. Срок действия настоящего Договора – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 по «31» декабря 2021.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

**7. Иные условия**

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Адрес и реквизиты сторон**

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.