



# Первомайские Вести

выпуск

№ 20(06) 04 июня 2021

12+

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района  
Администрация

Постановление

№ 148

от «01» июня 2021 года

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 09.01.2019 года №2 «Об утверждении Порядка учета управлением Федерального казначейства по Тульской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение 1 Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение  
к постановлению  
администрации МО р.п. Первомайский  
от «01» июня 2021 года №148

Приложение №1

к Порядка учета управлением федерального казначейства по Тульской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, утвержденному Постановлением Администрации МО р.п. Первомайский от 09.01.2019 года №2

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

| Наименование информации (реквизита, показателя)   | Правила формирования информации (реквизита, показателя)  |
|---|--|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.   |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства   | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.<br>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.  |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве   | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.   |
| 4. Тип бюджетного обязательства   | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:<br>1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;<br>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.  |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств  |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств   | Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе записи реестра участников бюджетного процесса автоматически заполняются после авторизации и идентификации получателя средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района - в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета   | Указывается наименование бюджета - «бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района».<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.  |
| 5.3. Финансовый орган   | Указывается финансовый орган<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.  |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>   | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в соответствии со Сводным реестром.  |
| 5.5. Наименование органа Федерального казначейства <*>  | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).   |
| 5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>  | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.  |

|   |   |
|---|---|
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств  | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.   |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |   |
| 6.1. Вид документа-основания <*>  | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание».  |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта <*>   | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.  |
| 6.3. Номер документа-основания <*>  | Указывается номер документа-основания (при наличии).  |
| 6.4. Дата документа-основания <*>   | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.   |
| 6.5. Срок исполнения  | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта).   |
| 6.6. Предмет по документу-основанию <*>   | Указывается предмет по документу-основанию.<br>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».<br>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений <*>                                       | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 6.1 настоящей информации значениями «контракт» или «нормативный правовой акт».<br>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.   |
| 6.8. Сумма в валюте обязательства <*>   | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.   |
| 6.9. Код валюты по ОКВ <*>  | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.<br>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.  |
| 6.10. Сумма в валюте Российской Федерации <*>   | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации.  |
| 6.11. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства   | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства  |
| 6.12. Сумма авансового платежа  | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.  |
| 6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа                                 | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.   |
| 6.14. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа                                  | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.  |
| 6.15. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов                                    | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.  |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <*>                            |   |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица <*>   | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.<br>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.  |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>  | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.<br>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.  |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) <*>  | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.<br>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.  |

|   |  |
|---|--|
| 7.4. Код по Сводному реестру  | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.  |
| 7.5. Номер лицевого счета   | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  |
| 7.6. Номер банковского счета  | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).   |
| 7.7. Наименование банка   | Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).  |
| 7.8. БИК банка  | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).   |
| 7.9. Корреспондентский счет банка   | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).  |
| 8. Расшифровка обязательства  |  |
| 8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)        | Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП.  |
| 8.2. Код объекта ФАИП   | Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП.   |
| 8.3. Наименование вида средств  | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.<br>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.   |
| 8.4. Код по БК <***>  | Указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с предметом документа-основания.<br>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на основании информации, представленной должником.   |
| 8.5. Признак безусловности обязательства  | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, исполнению решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).<br>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет   | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.   |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет   | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году  |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой <***> | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.<br>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.   |
| 8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет <***>                      | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.<br>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.   |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу   | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. |
| 8.12. Примечание        | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.  |

<\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1 настоящей информации.  
<\*\*\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7 настоящей информации.  
<\*\*\*\*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов.  
<\*\*\*\*\*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), раздел не заполняется.

**Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
Администрация**

**Постановление**

от «01» июня 2021 года

№ 149

**О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса  
«Активный руководитель территориального общественного самоуправления» в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 29.03.2021 № 34-141 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.04.2021 № 36-146 «Об утверждении положения о проведении конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» в 2021 году», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления» в 2021 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1  
к постановлению администрации  
МО р.п. Первомайский  
Щекинского района  
от «01» июня 2021 года № 149

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления»  
в 2021 году**

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Хакимов Марат Анверович        | – | Председатель конкурсной комиссии, глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района   |
| Шепелёва Ирина Ивановна        | - | Заместитель председателя конкурсной комиссии, глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района                                       |
| Черняева Евгения Владиславовна | - | Секретарь конкурсной комиссии, специалист МКУ «ПУЖИБ»   |
| Члены конкурсной комиссии:     |   |   |
| Абрамова Татьяна Викторовна    | – | Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района                                      |
| Переславская Юлия Михайловна   | – | Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района |
| Петрухина Ольга Николаевна     | – | Депутат Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района  |
| Сергеев Сергей Сергеевич       | – | Депутат Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района  |