



Первомайские Вести

выпуск

№ 22(06) 16 июня 2021

12+



Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «09» июня 2021 г.

№ 38-152

О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района», в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», утвержденным Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района № 17-55 от 08 мая 2020 года, на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить и вынести на публичные слушания предложенный проект решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района» (приложение).
2. Назначить в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на **21 июня 2021 года в 15:00** публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».
 - 2.1. Местом проведения публичных слушаний определить: зал заседаний администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2-й этаж.
 - 2.2. Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района» направлять в организационный комитет, расположенный по адресу: Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, пр. Улитина, д. 12., телефон: 6-38-12 в срок **до 18 июня 2021 года** в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
 - 2.3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
 - **Петрухина Ольга Николаевна** – заместитель председателя Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
 - **Мамай Павел Иванович** – заместитель главы администрации (по согласованию);
 - **Серебрякова Татьяна Юрьевна** – депутат Собрания депутатов;
 - **Аникеева Людмила Вячеславовна** – депутат Собрания депутатов;
 - **Кандрасова Мария Сергеевна** – депутат Собрания депутатов;
 - **Дорохина Ольга Васильевна** – референт Главы МО р.п. Первомайский;
 - **Переславская Юлия Михайловна** – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (по согласованию);
 - 2.4. Назначить дату первого заседания организационного комитета 10 июня 2021 года.
 3. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района путем официального опубликования.
 4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов (Петрухина О.Н.) и заместителя Главы администрации (Мамай П.И.).
 5. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

М.А. Хакимов

ПРОЕКТ



Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2021 года

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В целях приведения Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 61, 62 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующие изменения:
 - 1.1. В **статье 7:**
 - а) в пункте 38 части 1 знак «.» заменить знаком «,»;
 - б) часть 1 дополнить пунктом 39:

«39) Принятие решений на проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».
 - 1.2. В **статье 8:**
 - а) в пункте 18 части 1 знак «.» заменить знаком «,»;
 - б) часть 1 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».
 - 1.3. **Часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 5.1** следующего содержания:

«5.1) инициативные проекты;»;
 - 1.4. В **статье 15.1:**
 - а) часть 1 дополнить пунктами 3, следующего содержания:

3) в соответствии с Законом Тульской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной территории населенного пункта.»;
 - б) **дополнить частью 1.1.** следующего содержания:

«1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются Законом Тульской области.»;
 - в) **часть 2** после слов «населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)».
 - 1.5. **Дополнить статьей 16.1** следующего содержания:

«**Статья 16.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопроса местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального образования может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрания депутатов муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступать инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Собранием депутатов муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

 - 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
 - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Собрания депутатов муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные решением Собрания депутатов муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Собрания депутатов муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответствующий протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pervomaysky-mo.ru>, а в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности предоставления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их предоставления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация муниципального образования не имеет возможности разместить указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
7. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
 - 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) отсутствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тульской области, уставу муниципального образования;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
8. Администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом Тульской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Собрания депутатов муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального образования. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pervomaysky-mo.ru>. Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pervomaysky-mo.ru> в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация муниципального образования не имеет возможности разместить указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

1.6. Статью 18 дополнить частью 6.1. следующего содержания:

«6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта»;

1.7. В статье 20:

а) часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления, дополнить словами «обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов муниципального образования.»;

1.8. В статье 22:

а) часть 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигший шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) пункт 1 части 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.9. Пункт 7 части 1 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«7 прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

1. 10. Пункт 9 части 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

9) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

1.11. Часть 2 статьи 38 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

1.12. Пункт 9 части 5 статьи 38 изложить в следующей редакции:

9) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

1.13. Часть 8.1 статьи 44 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенно-го характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

1.14. В статье 54:

а) **часть 1** после слов «населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;

б) **в части 2** текст «пунктами 4 и 4.1» заменить текстом «пунктами 4.1 и 4.3»

1.15. Дополнить статьей 54.1 следующего содержания:

«Статья 54.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением Соборания депутатов муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	М.А. Хакимов
Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от «15» июня 2021 года	№ 154

Об утверждении Положения о муниципальных грантах в форме субсидий и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления, для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о муниципальных грантах в форме субсидий и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления, для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский от 27.03.2020 года № 94 «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский от 18.06.2020 года № 141 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 27.03.2020 №94 «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района	И.И. Шепелёва
Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от «16» июня 2021 года	№ 157

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 15.06.2021 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальных грантах в форе субсидий и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления, для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района	И.И. Шепелёва
Приложение 1 к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от «16»июня 2021 года № 157	
Форма	

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС

р.п. Первомайский Щекинского района

«_____» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которой как получателю средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____ (фамилия, имя, отчество главы администрации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о подведении итогов конкурса на предоставление муниципального гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района от _____ 20__ года № _____, с одной стороны

и _____ (наименование Общественной Организации, ТОС)
именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа общественной организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от «15» июня 2021 г. № 154 (далее – Положение), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в 20__ году муниципального гранта в форме субсидии (далее – грант) на реализацию: _____

(наименование социально значимого проекта)

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению 4 к соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Грантодателю как получателю средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I Соглашения, в 20__ году в размере _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением.
3.2. Перечисление гранта осуществляется:
3.2.1. На счет Грантополучателя, открытый в _____; (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
3.2.2. Единновременно, на расчетный счет Грантополучателя в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения.
3.3. Содержание и сроки выполнения мероприятий, предусмотренных программой, определяются календарным планом мероприятий социально значимого проекта, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (приложение 3 к соглашению).
3.4. Грантополучатель использует предоставленные средства гранта в соответствии с бюджетом гранта, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (приложение 4 к соглашению).
3.5. Условием предоставления гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:
4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III Соглашения;
4.1.2. Обеспечивать перечисление гранта на счет Грантополучателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;
4.1.3. Не изменять условия соглашения в одностороннем порядке;
4.1.4. Не вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Соглашения;
4.1.4.1. Не считают вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные соглашением мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана мероприятий социально значимого проекта;
4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
4.1.5.1. По месту нахождения Грантодателя на основании:
4.1.5.1.1. Отчета о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
4.1.5.1.2. Отчета по форме согласно приложению 6 к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
4.1.5.2. По месту нахождения Грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием гранта;
4.1.6. В случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Положением и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Положением и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. Грантодатель вправе:
4.2.1. Предъявить требование о возврате денежных средств при несвоевременном предоставлении отчета, а также в случае ненадлежащего использования выделенных средств либо установления факта нарушения условий Соглашения;
4.2.2. Запрашивать у Грантополучателя документы, отчеты и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с п. 4.1.5;
4.2.3. Осуществлять контроль за использованием гранта в пределах, установленных бюджетным законодательством, на основании отчетов Грантополучателя;
4.2.4. Расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случае несвоевременного представления текущих и итоговых финансовых и содержательных отчетов Грантополучателем.

4.3. Грантополучатель обязуется:
4.3.1. Использовать денежные средства исключительно на цели, определенные Соглашением, согласно календарному плану мероприятий (приложение 3 к Соглашению) и бюджету гранта (приложение 4 к Соглашению);
4.3.2. Реализовать работы, определенные календарным планом мероприятий социально значимого проекта, в полном объеме и сроки, предусмотренные Соглашением;
4.3.3. Не изменять утвержденный бюджет гранта;
4.3.4. Представлять в конкурсную комиссию текущие финансовые отчеты (приложение 5 к Соглашению) и текущие содержательные отчеты о выполнении календарного плана мероприятий социально значимого проекта (приложение 6 к Соглашению) ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, определенным бюджетом гранта и календарным планом мероприятий социально значимого проекта;
4.3.5. Предоставить в конкурсную комиссию итоговый финансовый отчет (приложение 7 к Соглашению) и итоговый содержательный отчет о выполнении календарного плана мероприятий социально значимого проекта (приложение 8 к Соглашению) по окончании срока реализации социально значимого проекта, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после даты окончания социально значимого проекта;

4.3.6. Не использовать денежные средства для коммерческих целей и приобретать за счет полученных средств иностранную валюту;

4.3.7. Незамедлительно известить Грантодателя в случае, если в результате надлежащей реализации Соглашения Грантополучатель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе;

4.3.7.1. При этом Грантодатель принимает решение о дальнейшем использовании полученных преимуществ и доходов;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта, а также бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.3.9. В течение 10 (десяти) календарных дней возвратить Грантодателю неиспользованные средства в случае окончания срока завершения социально-значимого проекта, досрочного расторжения Соглашения, а также в случае неполного использования денежных средств;

4.3.10. Возвратить Грантодателю полученные средства в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней в случае установления их целевого использования;

4.3.11. Дать согласие на осуществление Грантодателем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.3.12. Направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с п. 4.2.2, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса;

4.3.13. Включить в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Грантодателем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с Соглашением.

4.4. Грантополучатель вправе:
4.4.1. В пределах утвержденного Соглашением бюджета гранта по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом мероприятий, третьих лиц, физических и юридических;

4.4.2. Обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснения в связи с исполнением Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения Грантодателем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя;

6.3.2. Нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением и настоящим Соглашением. Соглашение считается расторгнутым после получения Грантополучателем письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. По соглашению Сторон, оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (приложение 2 к Соглашению);

6.4.2. По решению суда.

6.5. Расторжение Соглашения Грантополучателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. В случае досрочного расторжения Соглашения Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом IV Соглашения.

6.7. В случае досрочного расторжения Соглашения неиспользованная сумма гранта возвращается Грантополучателем в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области.

6.8. Изменение (дополнение) Соглашения производится по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

6.9. Не допускается изменение (дополнение) условий Соглашения, ухудшающее положение Грантополучателя.

6.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.11. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами всеми возможными способами по передаче информации.

6.12. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
 /_____ (подпись) (Ф.И.О.)	 /_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС от «__» ____ 20__ г. N _____

р.п. Первомайский Щёкинский район

«__» ____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которой как получателю средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____ (фамилия, имя, отчество главы администрации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о подведении итогов конкурса на предоставление муниципального гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района от ____ 20__ года № _____, с одной стороны и _____ (наименование Общественной Организации, ТОС)

именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа общественной организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрации муниципальным образованием рабочего поселка Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от «__» ____ 20__ г. № _____ (далее – Положение), заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от «__» № _____ следующие изменения:

1.1. в разделе ____:

1.2. в разделе ____:

1.3. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

1.4. Приложение № ____ к Соглашению, являющееся неотъемлемой частью Соглашения, изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его непосредственной частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
 /_____ (подпись) (Ф.И.О.)	 /_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС от «__» ____ 20__ г. N _____

р.п. Первомайский Щёкинского района

«__» ____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, которой как получателю средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____ (фамилия, имя, отчество главы администрации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о подведении итогов конкурса на предоставление муниципального гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района от ____ 20__ года № _____, с одной стороны и _____ (наименование Общественной Организации, ТОС)

именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа общественной организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрации муниципальным образованием рабочего поселка Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от «__» ____ 20__ г. № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации общественной организации от «__» ____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Грантополучателя исполнено в размере _____ (____) рублей по коду БК _____;

2.2. Обязательство Грантополучателя исполнено в размере _____ (____) рублей.

3. Грантополучатель в течение 10 (десяти) со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Грантодателю в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района сумму гранта в размере _____ (____) рублей.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.5 Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет

6. Подписи Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
 /_____ (подпись) (Ф.И.О.)	 /_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС

Согласовано Грантодатель М.П. _____
Согласовано Грантополучатель М.П. _____

Календарный план мероприятий

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем мероприятия (натуральный показатель, измеритель)
1.		
2.		
3. И т.д.		

Подпись руководителя организации – Грантополучателя
Подпись руководителя проекта
М.П.

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС

Согласовано Грантодатель М.П. _____
Согласовано Грантополучатель М.П. _____

Бюджет муниципального гранта

Статья расходов и расчет стоимости	Сумма, руб.
1.	
2.	
3.	

Подпись руководителя организации-Грантополучателя
Подпись руководителя проекта
М.П.

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС

(указывается наименование Грантополучателя, его полный юридический адрес, имя уполномоченного лица)

Текущий финансовый отчет с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

А. Переходящий остаток из предыдущего периода _____ руб.
Б. За отчетный период получено всего _____ руб.
В. Из них использовано всего _____ руб.
Г. Остаток по отчетному периоду _____ руб. (указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и еще не использованных за отчетный период).
Д. Общей суммарный остаток _____ руб. (вместе с переходящим остатком за предыдущий период).

Статья	Запланировано, руб.	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток средств, руб.
1	2	3	4	5

1. В графе 1 указывается статья расходов утвержденного бюджета муниципального гранта.
2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете муниципального гранта по данной статье расходов.
3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период остатка средств, переходящих из предыдущего периода.
4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
5. В графе 5 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.
6. К отчету прилагаются:
 - 6.1. По разделу «Зарплата»:
 - копии корешков, чеков из чековой книжки (при этом в справке указывается совокупная сумма заработной платы, снятая в банке на работников, занятых по данному гранту);
 - копии расходных именных ордеров;
 - иные документы, подтверждающие заработную плату участников социально значимой программы.
 - 6.2. По разделу «Начисления на заработную плату»:
 - копии банковских платежных документов по уплате начислений на оплату труда в соответствии с законодательством РФ (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к работникам, занятым по данному гранту).
 - 6.3. По разделу «Коммуникации» (телефон, факс, электронная почта):
 - копии банковских платежных документов.
 - 6.4. По разделу «Почтовые расходы»:
 - копии банковских платежных документов или квитанции.
 - 6.5. По разделу «Транспортные расходы»:
 - копии банковских платежных документов;
 - квитанции, чеки с указанием маршрута движения.
 - 6.6. По разделу «Канцелярские товары»:
 - копии банковских платежных документов;
 - копии именных расходных ордеров или квитанции (чеки).

Подпись руководителя организации-Грантополучателя
Подпись руководителя программы
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС

(указывается наименование Грантополучателя, его полный юридический адрес, имя уполномоченного лица)

Текущий содержательный отчет о выполнении календарного плана мероприятий с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана мероприятий.
2. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы производились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане мероприятий. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных, иллюстрированных видео-, аудио- и прочих материалов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.
3. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.
4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников проведения.
5. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов, в том числе с негативной оценкой о факте, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Грантополучателя за данный период.
6. Другая информация, имеющая отношение к данному гранту.
7. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.
8. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

Подпись руководителя организации-Грантополучателя
Подпись руководителя проекта
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС

(указывается наименование Грантополучателя, его полный юридический адрес, имя уполномоченного лица)

Итоговый финансовый отчет

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- A. За отчетный период получено всего _____ руб.
- B. Из них использовано всего _____ руб.
- B. Остаток по отчетному периоду _____ руб.

Статья	Запланировано, руб.	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток средств, руб.
1	2	3	4	5

1. В графе 1 указывается статья расходов утвержденного бюджета муниципального гранта.
2. В графе 2 указывается сумма средств, запланированная в бюджете муниципального гранта по данной статье расходов.
3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений средств за отчетный период.
4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
5. В графе 5 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.

Подпись руководителя организации-Грантополучателя
Подпись руководителя проекта
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общественной Организации, ТОС (указывается наименование Грантополучателя, его полный юридический адрес, имя уполномоченного лица)

Итоговый содержательный отчет о выполнении календарного плана мероприятий социально значимого проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы за указанный отчетный период:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана мероприятий социально значимого проекта.
2. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы производились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане мероприятий. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных, иллюстрированных видео-, аудио- и прочих материалов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.
3. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.
4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников проведения.
5. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов, в том числе с негативной оценкой о факте, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Грантополучателя за данный период.
6. Другая информация, имеющая отношение к данному гранту.
7. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.
8. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

Подпись руководителя организации-Грантополучателя
Подпись руководителя программы
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «15» июня № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГРАНТАХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОРГАНАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЩЕСТВЕННО-ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящее положение о муниципальных грантах в форме субсидий и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – положение) определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), органам территориального общественного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области, устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – общественные организации), органам территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС), цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в положении.

Муниципальный грант в форме субсидий (далее – грант) – безвозвратное целевое финансирование в форме субсидии за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее Щекинский район), предоставляемое на конкурсной безвозмездной основе общественным организациям, органам ТОС признанным победителями по итогам конкурса на предоставление гранта (далее – конкурс), в целях финансовой поддержки общественно-гражданских инициатив на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением администрации отчета о целевом использовании гранта в форме субсидии.

Бюджет гранта – объем финансовых средств, необходимых для реализации социально значимого проекта общественной организации, органа ТОС признанной победителем конкурса на предоставление гранта (далее – конкурса).

Грантодатель – администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Конкурсная комиссия – комиссия по подготовке и проведению конкурса на предоставление муниципальных грантов.

Соискатель гранта – общественная организация, орган ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, подавшие заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

Грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурса и заключивший соглашение с грантодателем о предоставлении гранта.

Социально значимый проект (далее – проект) – разработанный соискателем гранта проект некоммерческого характера по одному из приоритетных направлений социально-экономической политики и общественного развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.3. Целью предоставления муниципальных грантов в форме субсидий является создание общественным организациям, органам ТОС благоприятных условий для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив, реализуемых в рамках приоритетных направлений социально-экономической политики и общественного развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – администрация) из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о бюджете, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям.

1.5. Категорией получателей гранта в форме субсидий являются СОНКО, созданные в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», либо Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», либо Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в форме общественных организаций (объединений), общественных и благотворительных фондов, общественных движений, казачьих обществ.

Получатели гранта должны соответствовать следующим критериям:

- 1) осуществлять деятельность в соответствии с направлениями объявленного конкурса;
 - 2) самостоятельно реализовывать в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально значимые программы и проекты, соответствующие основным направлениям социальной политики муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
 - 3) располагать материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта.
- 1.6. Получателями гранта в форме субсидии не могут выступать:
- 1) политические партии и движения;
 - 2) общественные организации (объединения), среди учредителей которых имеется политическая партия;
 - 3) религиозные организации;
 - 4) профессиональные союзы;
 - 5) государственные компании и корпорации;
 - 6) общественные организации (объединения), созданные с участием государства;
 - 7) государственные и муниципальные учреждения;
 - 8) ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
 - 9) общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
 - 10) общественные организации (объединения), выполняющие функции иностранного агента, и их отделения.

1.7. Основными принципами предоставления грантов являются:

- 1) конкурсный характер рассмотрения заявок;
- 2) соответствие приоритетным направлениям социально-экономической политики и общественного развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- 3) публичность и открытость процедуры предоставления грантов;
- 4) равенство прав общественных организаций, органов ТОС на получение грантов.

1.8. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района).

1.9. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятий, направленных на развитие гражданского общества в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района общественным организациям, органам ТОС на реализацию общественно значимых инициатив в сфере развития гражданского общества по следующим направлениям:

- 1) повышение качества жизни пожилых людей;
- 2) социальная поддержка людей с ограниченными физическими возможностями;
- 3) поддержка добровольчества и деятельности волонтеров;
- 4) развитие физической культуры и спорта;
- 5) поддержка поискового движения;
- 6) охрана окружающей среды и формирование экологической культуры;
- 7) благоустройство территорий;
- 8) осуществление проектов в области образования, искусства, культуры;
- 9) сохранение и популяризация исторического и культурного наследия России;
- 10) развитие диалога между властью и обществом;
- 11) развитие информационно-образовательных ресурсов, способствующих повышению общественной активности граждан и укреплению институтов гражданского общества;
- 12) развитие механизмов общественного контроля;
- 13) поддержка семьи, материнства и детства;
- 14) обеспечение безопасности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.10. Приоритетные направления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района, представляемых на конкурс (далее – приоритетные направления), определяются постановлением администрации.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления им гранта в форме субсидий

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется по результатам проведения конкурса, который проводится на основании постановления администрации.

Получатель субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области (<http://pervomayskiy-mo.ru/>) в сети «Интернет» не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня начала приема заявок.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

Прим заявка на участие в отборе осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса. Срок приема заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении конкурса.

2.4. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации.

2.5. Участники отбора на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- 3) не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства;
- 4) не находящиеся в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- 5) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) не являющиеся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего положения.

2.6. Соискатели гранта представляют пакет документов, включающий в себя:

- 1) заполненную форму (бумажный вид) заявки (приложение 1 к положению) и электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word), содержащую описание социально значимого проекта, постановку проблемы, цели и задачи, описание основных мероприятий, качественные и измеряемые количественные характеристики, ожидаемые результаты, описание календарного плана мероприятий, объемы и предполагаемое финансирование из других источников, смету расходов на реализацию социально значимого проекта;
- 2) копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;
- 3) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) копию справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента подачи Заявки;
- 6) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента подачи заявки;
- 7) копию бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;
- 8) письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе общественная организация, орган ТОС не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности общественной организации, органа ТОС на момент подачи заявки;
- 9) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя общественной организации – копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в общественной организации, органе ТОС – копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;
- 10) справку из кредитной организации о наличии счета с указанием реквизитов (при наличии);
- 11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках конкурса;
- 12) опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта в форме субсидии.

Все документы, представляемые соискателями гранта в копиях, должны быть заверены нотариально либо подписью руководителя и печатью общественной организации, органа ТОС с одновременным представлением подлинников документов.

Подлинники документов возвращаются соискателю гранта.

2.7. Один соискатель гранта вправе подать любое количество заявок, однако решение о предоставлении муниципального гранта может быть принято только по одной из них.

2.8. От имени заявителя заявки и предусмотренные настоящим положением документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

2.9. Грантодатель не возмещает расходы, понесенные соискателем гранта в связи с участием в конкурсе.

2.10. Грантодатель не обязан давать объяснения о причинах, по которым заявки на участие в конкурсе не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах по проектам.

2.11. Прием заявок ведется секретарем конкурсной комиссии по адресу и в течение времени, обозначенного в информационном объявлении о конкурсе.

Заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о приеме с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у соискателя гранта. По итогам проверки документов секретарь конкурсной комиссии уведомляет соискателя гранта:

- а) о внесении Заявки в реестр заявок;
- б) о необходимости доработки представленных документов.

Отказ во внесении заявки в реестр заявок по причине неполного перечня документов или ненадлежащего их оформления не препятствует повторной подаче документов на конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении о конкурсе.

2.12. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявок, о чем соискатель гранта уведомляется организатором конкурса по электронной почте либо путем размещения информации о недостатках в журнале приема заявок, который размещается на официальном портале администрации.

В случае если соответствующий соискатель гранта не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии.

2.13. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

2.14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления общественной организацией соответствующего обращения в конкурсную комиссию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.15. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленного в пункте 2.6. настоящего положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующее решение конкурсной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок. Уведомление о прекращении проведения конкурса в тот же день размещается на официальном сайте муниципального образования рабочей поселок Первомайский Шекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. Комиссия рассматривает заявки в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания их приема и оценивает по следующим критериям:

- 1) соответствие представленных проектов приоритетным направлениям, по которым объявлен конкурс;
- 2) актуальность и социальная значимость проекта;
- 3) детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- 4) конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;
- 5) перспективы использования результатов проекта;
- 6) реалистичность и обоснованность представленного проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);
- 7) успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности общественной организации, органа ТОС;
- 8) доля привлеченных средств соискателя гранта в форме субсидии в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта);
- 9) инновационность, уникальность представленного проекта.
- 2.17. Рассмотрение проектов конкурсной комиссией осуществляется в два этапа: защита проектов участниками конкурса; оценка проектов конкурсной комиссией.
- 2.18. На процедуру защиты проектов приглашаются представители участников конкурса.
- 2.19. При процедуре оценки проектов решения конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов.
- 2.20. Размер гранта, предоставляемого общественным организациям, органам ТОС в соответствии с настоящим положением, определяется конкурсной комиссией на основании заявок с расчетами и обоснованием размера гранта в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования рабочей поселок Первомайский Шекинского района в целях реализации социально значимых проектов.

2.21. При определении победителей конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую участником конкурса сумму гранта.

2.22. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном портале администрации не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

2.23. Представляемые на конкурс проекты должны предусматривать их реализацию до 1 декабря текущего финансового года.

2.24. Состав конкурсной комиссии утверждает постановлением администрации.

Конкурсная комиссия формируется из должностных лиц администрации. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, численность которого составляет не менее 7 (семи) человек.

Член конкурсной комиссии не может быть учредителем или работником соискателя гранта.

2.25. Конкурсная комиссия обеспечивает деятельность по подготовке и проведению конкурса и реализации грантов, в том числе:

- 1) подготавливает и проводит заседания;
- 2) подготавливает и публикуывает объяснение о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации и на официальном портале администрации;
- 3) организует прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов;
- 4) оценивает заявки общественной организации, органов ТОС, определяет получателей субсидий по итогам конкурсного отбора, определяет размер субсидии, признает конкурсный отбор несостоявшимся;
- 5) оформляет конкурсную документацию;
- 6) организует контроль и содержательную оценку реализации муниципальных грантов, для чего назначается ответственный член конкурсной комиссии;
- 7) принимает содержательные и финансовые отчеты грантополучателей;
- 8) рассматривает факты нарушения соглашения о предоставлении муниципального гранта (далее соглашение), а также принимает меры для их устранения.
- 2.26. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
 - 1) разработка и утверждение документации по вопросам организации и проведения конкурса, исполнения муниципальных грантов и представления отчетности;
 - 2) формирование единого реестра заявок (далее – реестр заявок), полученных от соискателей гранта;
 - 3) рассмотрение заявок, включенных в реестр заявок, и оценка их по критериям, определенным положением;
 - 4) определение победителей конкурса;
 - 5) определение размера финансовой поддержки социально значимых проектов в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов) общественным организациям, органам ТОС;
 - 6) осуществление контроля и содержательной оценки реализации муниципальных грантов и принятие решения о предъявлении требований о возврате денежных средств в случае возникновения фактов нарушения соглашения;
 - 7) запрос документов о ходе исполнения муниципального гранта;
 - 8) присутствие на мероприятиях, проводимых в рамках реализации муниципального гранта;
 - 9) принятие решений по иным вопросам, касающимся проведения конкурса и последующего исполнения муниципальных грантов, не противоречащие настоящему положению и действующему законодательству.
- 2.27. Заседания конкурсной комиссии проводятся по инициативе ее председателя.
- 2.28. Конкурсная комиссия организует информационное обеспечение конкурса, в том числе:
 - 2.28.1. Утверждает текст информационного объявления о конкурсе, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего положения.
- 2.29. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим считается голос председателяствующего на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием.

2.30. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) определяет порядок рассмотрения документов соискателей грантов;
- 5) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия в установленном порядке.
- 2.31. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
 - 1) исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
 - 2) выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.
- 2.32. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 1) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
 - 2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - 3) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- 4) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- 5) подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 6) оформляет решения конкурсной комиссии;
- 7) направляет организатору конкурса решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в срок не позднее чем через 7 (семь) дней со дня подведения итогов конкурса;
- 8) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии в течение 3 (трех) лет со дня подведения итогов конкурса;
- 9) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением и поручениями председателя конкурсной комиссии.

2.33. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений;
- 2) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;
- 4) знакомится с соответствующими нормативными, информационными, справочными материалами;
- 5) подписывает решения конкурсной комиссии.
- 2.34. Конкурсная комиссия вправе:
 - 1) запрашивать в пределах своей компетенции, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
 - 2) вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.
- 2.35. Все решения конкурсной комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.
- 2.36. Основанием для отказа при проведении отбора участников конкурса является несоблюдение общественной организацией, органом ТОС подавшей заявку, следующих требований:
 - 1) соискатель гранта не соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса пунктами 2.5. настоящего положения;
 - 2) соискателем гранта представлено более одного проекта в составе одной заявки;
 - 3) представленная соискателем гранта заявка не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего положения;
- 4) подготовленная соискателем гранта заявка поступила организатору конкурса по истечении срока подачи заявок, предусмотренного положением;
- 5) представленная соискателем гранта заявка не соответствует направлениям конкурса;
- 6) подготовленная заявка содержит недостоверные сведения.

За достоверность представленных документов участник конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.37. По завершении заседания конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней готовится постановление администрации о подведении итогов конкурса на предоставление гранта (далее – постановление).

2.38. Принятое постановление является основанием для заключения соглашения о предоставлении грантов с получателями гранта.

2.39. Конкурсная комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления протокола об итогах конкурса извещает победителя конкурса о принятом в отношении него конкурсной комиссией решении путем вручения ему соответствующего уведомления лично под расписку, либо по адресу электронной почты.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения соискатель гранта признанный победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления администрации о подведении итогов конкурса на предоставление грантов должен предоставить пакет документов:

- 1) справку из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) справку, подписанную руководителем общественной организации, органа ТОС (иным уполномоченным лицом):
 - а) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования рабочей поселок Первомайский Шекинского района грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования рабочей поселок Первомайский Шекинского района,
 - б) о том что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, не находится в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,
 - в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов,
 - г) не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего положения.
- От ответственным за достоверность представляемых документов является общественная организация, орган ТОС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредоставления документов соискатель гранта лишается возможности получения гранта.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует документы, предоставленные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего положения.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления всех документов, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении соглашения (об отказе в предоставлении гранта).

3.4. Основаниями для отказа победителю конкурса по предоставлению гранта являются:

- 1) несоответствие представленных победителем конкурса документов указанных в пункте 3.1. настоящего положения или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.
- 3.5. Соискатель гранта, признанный победителем конкурса, не представивший при подаче пакета документов справку из кредитной организации с указанием реквизитов, обязан представить данную справку в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия постановления.

В случае непредоставления справки из кредитной организации соискатель гранта лишается возможности получения муниципального гранта.

3.6. Общий объем расходов бюджета на предоставление грантов определяется решением Собрания депутатов муниципального образования рабочей поселок Первомайский Шекинского района о бюджете.

3.7. Гранты предоставляются на основании постановления и соглашения, заключаемого между администрацией и получателем гранта в соответствии с типовой формой установленных финансовым органом администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Шекинского района, которое заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

3.8. Если в течение срока, установленного пунктом 3.7. настоящего положения, соглашение не заключено по вине грантополучателя, то он теряет право на получение гранта.

3.9. Сумма гранта в форме субсидии, не использованная до 15 декабря соответствующего финансового года, должна быть возвращена в бюджет муниципального образования рабочей поселок Первомайский Шекинского района путем перечисления их на счет грантодателя в срок до 25 декабря текущего финансового года.

3.10. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в бюджет муниципального образования рабочей поселок Первомайский Шекинского района, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате гранта (частичном возврате гранта) грант (часть гранта) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае уменьшению главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Результатом предоставления гранта является реализация общественно полезного проекта.

Показателями достижения результата предоставления гранта являются:

- а) количество информационных материалов о деятельности общественной организации, органа ТОС, размещенных в средствах массовой информации, единиц;
- б) число участников целевых групп, задействованных при реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант, человек;
- в) число добровольцев, принявших участие в реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант, человек.
- 3.14. Перечисление бюджетных средств осуществляется одновременно в размере 100% не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения, по безналичному расчету на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем грантов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем гранта в соглашении.

3.15. Грантополучатель может использовать грант исключительно на цели, связанные с реализацией социально значимого проекта, а также вложить расходы на банковские операции, связанные с ведением расчетного счета в период реализации гранта, и оплату услуг привлеченных специалистов. Сумма оплаты услуг привлеченных специалистов не может превышать 15% от общей суммы гранта, включая налог на доходы физических лиц и начисления на оплату труда, предусмотренные действующим законодательством.

Грантополучатель не вправе использовать денежные средства гранта для коммерческих целей.

Грантополучателю запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

3.16. Содержание и сроки выполнения мероприятий, предусмотренных проектом, определяются календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта.

3.17. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии с бюджетом гранта, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта.

3.18. Грантополучатель не вправе изменять утвержденный бюджет гранта.

3.19. Грантополучатель, вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ третьих лиц, в пределах утвержденного бюджета гранта.

3.20. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Окончание деятельности по гранту оформляется решением конкурсной комиссии о его закрытии, которое принимается на основе представленных грантодателю итоговых финансовых отчета и итогового содержательного отчета.

3.22. После принятия решения о закрытии гранта грантодатель обязан в месячный срок направить грантополучателю письменное подтверждение целевого использования средств гранта.

3.23. При возникновении непредвиденных обстоятельств конкурсной комиссией может быть принято решение о продлении срока реализации муниципального гранта, но не более чем до 1 декабря текущего года.

Для продления срока, на который выделен грант, грантополучатель до истечения срока, на который выделен грант, обращается в конкурсную комиссию с заявлением, содержащим обоснование необходимости продления срока реализации гранта.

Решение конкурсной комиссии о продлении срока реализации гранта может быть принято не более одного раза.

3.24. Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления рассматривает данное заявление и принимает решение:

- 1) продлить срок реализации гранта;
- 2) отказать в продлении срока реализации гранта.

На основании решения конкурсной комиссии готовится протокол, который подлежит обязательному опубликованию на официальном портале администрации в сети «Интернет».

3.25. По окончании реализации социально значимых проектов конкурсная комиссия организует публикацию итогов реализации данных проектов.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель ежемесячно представляет грантодателю текущий содержательный отчет о выполнении календарного плана мероприятий социально значимого проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Грантополучатель в срок до 15 декабря соответствующего финансового года представляет в конкурсную комиссию итоговый финансовый и содержательный отчет с приложением копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы,

заверенных в установленном порядке, а также иные отчеты, определенные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

4.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант в форме субсидии:

оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта;
оплата товаров, работ, услуг;
плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением, условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В целях контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта получателем гранта гарантодателем проводятся обязательные проверки.

5.2. Финансовый контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и осуществляется отделом по финансово – экономическим вопросам администрации.

Проверка финансовой документации, представляемой грантополучателем, осуществляется в течение месяца после представления грантополучателем итоговых финансового и содержательного отчетов.

Для грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, является обязательным согласие на осуществление грантодателем, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований настоящего положения, условий и целей соглашения о предоставлении гранта, в том числе:

- 1) за несоответствие предоставляемых сведений;
- 2) за нецелевое использование гранта;
- 3) за несоблюдение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим положением и соглашением о предоставлении гранта.

5.4. В случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных соглашением и положением, а также в случае предоставления получателем гранта недостоверных сведений получатель гранта обязан возратить полученные средства в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района путем перечисления их на счет грантодателя в срок до 25 декабря текущего финансового года.

5.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с положением, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям

Ю. М. Переславская

Приложение № 1
к положению о муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района социально ориентированным некоммерческим организациям, органам территориального общественного самоуправления для осуществления социально значимых проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению муниципальных грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

1. Полное наименование организации-заявителя	<input type="text"/>
	(согласно свидетельству о регистрации)
2. Сокращенное наименование организации-заявителя	<input type="text"/>
	(согласно свидетельству о регистрации)
3. Организационно-правовая форма организации-заявителя	<input type="text"/>
	(согласно свидетельству о регистрации)
4. Реквизиты организации-заявителя	
ОГРН	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
Дата регистрации	<input type="text"/>
(согласно свидетельству о регистрации)	(число, месяц, год)
ОКПО	<input type="text"/>
ОКВЭД	<input type="text"/>
5. Контактная информация организации-заявителя	
Юридический адрес	<input type="text"/>
	(с почтовым индексом)
Почтовый адрес	<input type="text"/>
	(с почтовым индексом)
Телефоны	<input type="text"/>
	(с кодом населенного пункта)
Факс	<input type="text"/>
	(с кодом населенного пункта)
Электронная почта	<input type="text"/>
Веб-сайт	<input type="text"/>
6. Банковские реквизиты организации-заявителя	
Наименование учреждения банка	<input type="text"/>
Местонахождение банка	<input type="text"/>
	(с почтовым индексом)
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
Корреспондентский счет	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Расчетный счет	<input type="text"/>
7. Руководитель организации-заявителя	
Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
Должность руководителя (в соответствии с уставом)	<input type="text"/>
Городской телефон	<input type="text"/>
	(с кодом населенного пункта)
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
8. Учредители организации-заявителя	<input type="text"/>

Физические лица	<input type="text"/>
	(указать количество)
Юридические лица	<input type="text"/>
	(перечислить)
9. К заявке прилагаются	1. Информация о деятельности организации-заявителя (приложение 1).
	2. Описание проекта (приложение 2).
	3. Детализированный бюджет проекта (приложение 3)

должность руководителя организации заявителя _____ подпись _____ ФИО руководителя организации заявителя _____
М.П.

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе по предоставлению муниципальных грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Информация о деятельности организации-заявителя

1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно уставу (не более 3)	<input type="text"/>
2. Основные объекты деятельности организации-заявителя – основные целевые группы (не более 3)	<input type="text"/>
3. Основные виды деятельности организации-заявителя (не более 5)	<input type="text"/>
4. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	<input type="text"/>

№ п/п	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования	Источники финансирования	Основные результаты

должность руководителя организации заявителя _____ подпись _____ ФИО руководителя организации заявителя _____
М.П.

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе по предоставлению муниципальных грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Описание проекта

1. Название проекта, на который запрашивается грант	<input type="text"/>
2. География проекта	<input type="text"/>
3. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)	<input type="text"/>
4. Основные цели и задачи проекта	<input type="text"/>
5. Описание проекта (не более 2 страниц)	<input type="text"/>
6. Финансирование проекта: Запрашиваемая сумма (в рублях)	<input type="text"/>
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)	<input type="text"/>
Полная стоимость проекта (в рублях)	<input type="text"/>

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсе по предоставлению муниципальных грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Детализированный бюджет проекта

(название проекта, на который запрашивается грант)

N п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы, напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого по проекту:					

должность руководителя организации заявителя _____ подпись _____ ФИО руководителя организации заявителя _____
М.П.

Главный бухгалтер организации-заявителя _____ подпись _____ ФИО главного бухгалтера организации-заявителя _____
М.П.

