



Первомайские Вести

выпуск

№ 27(07) 23 июля 2021

12+

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 184

от 19.07.2021 г

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 12.03.19 г. № 67 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 12.03.19 г. № 67 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района» изложить в новой редакции (Приложение):

№ п/п	Место размещения, адрес	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части ¹	Тип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, автомашин, тонар, торговая площадка и т.д. ²)	Кол-во нестационарных торговых объектов	Вид реализуемой продукции	Период размещения нестационарных торговых объектов
1	2	3	4	5	6	7
ПЕРЕДВИЖНЫЕ ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ						
1.1 Бахчевые развалы, торговые палатки, аттракционы, ёлочные базары						
1	ул. Школьная, 6	30 кв.м.	бахчевый развал	1	бахчевые культуры	7 месяцев (март-октябрь)
2	ул. Октябрьская, 26	30 кв.м.	бахчевый развал	1	бахчевые культуры	7 месяцев (март-октябрь)
3	ул. Л. Толстого, 10	30 кв.м.	бахчевый развал	1	бахчевые культуры	7 месяцев (март-октябрь)
4	ул. Шоссейная, 16	30 кв.м.	бахчевый развал	1	бахчевые культуры	7 месяцев (март-октябрь)
5	ул. Л. Толстого, 8а	30 кв.м.	бахчевый развал	1	бахчевые культуры	4 месяца (ноябрь-февраль)
6	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	общественное питание	1 день (апрель-май)
7	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	общественное питание	1 день (апрель-май)
8	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	попкорн, мороженое, сладкая вата	1 день (апрель-май)
9	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	попкорн, мороженое, сладкая вата	1 день (апрель-май)
10	пр. Улитина, 16а	70 кв.м.	аттракцион	1	развлечение (батут)	1 день (апрель-май)
11	пр. Улитина, 16а	50 кв.м.	аттракцион	1	развлечение (шары на воде, тарзанка)	1 день (апрель-май)
12	пр. Улитина, 16а	20 кв.м.	аттракцион	1	развлечение (тир)	1 день (апрель-май)
13	пр. Улитина, 16а	20 кв.м.	аттракцион	1	развлечение (тир)	1 день (апрель-май)
14	пр. Улитина, 16а	20 кв.м.	аттракцион	1	развлечение (тир)	1 день (апрель-май)
15	пр. Улитина, 16а	20 кв.м.	аттракцион	1	развлечение (тир)	1 день (апрель-май)
16	пр. Улитина, 16а	10 кв.м.	торговая палатка	1	воздушные шары, детские игрушки	1 день (апрель-май)
17	пр. Улитина, 16а	10 кв.м.	торговая палатка	1	воздушные шары, детские игрушки	1 день (апрель-май)
18	ул. Комсомольская, д. 32 (пляжная зона)	50 кв.м.	аттракцион	1	развлечение (батут)	4 месяца (май-август)
19	пр. Улитина, 13	30 кв.м.	ёлочный базар	1	ёлки	1 месяц (декабрь)
20	ул. Л. Толстого, 8а	30 кв.м.	ёлочный базар	1	ёлки	1 месяц (декабрь)
21	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	общественное питание	1 день (март)
22	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	воздушные шары, детские игрушки	1 день (март)
23	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	попкорн, мороженое, сладкая вата	1 день (март)
24	пр. Улитина, 16а	30 кв.м.	прокат на лошадях	1	прокат на лошадях	10 дней (декабрь-январь)
25	пр. Улитина, 16а	30 кв.м.	прокат на лошадях	1	прокат на лошадях	10 дней (декабрь-январь)
26	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	воздушные шары, детские игрушки	10 дней (декабрь-январь)
27	пр. Улитина, 16а	6 кв.м.	торговая палатка	1	попкорн, мороженое, сладкая вата	10 дней (декабрь-январь)
28	ул. Л. Толстого, 8а	12 кв.м.	торговая палатка	1	бакалея	36 месяцев
1.2 Передвижные изотермические емкости и кеги (установка с изотермической емкостью объемом до 50 л.) для реализации в розлив безалкогольных напитков в летний период						
1	ул. Л. Толстого, 10	2 кв.м.	торговая тележка	1	квас	5 месяцев (апрель-август)
2	ул. Октябрьская, 26	2 кв.м.	торговая тележка	1	квас	5 месяцев (апрель-август)
2. Киоски						
1	ул. Школьная, 3	6 кв.м.	киоск	1	попкорн, сладкая вата, мороженое	36 месяцев
2	ул. Школьная, 3	22 кв.м.	киоск	1	продовольственные товары	36 месяцев
3	ул. Школьная, 3	7,2 кв.м.	киоск	1	набор чистой воды	36 месяцев
4	ул. Школьная, 6	12 кв.м.	киоск	1	овощи, фрукты	36 месяцев
5	ул. Октябрьская, 25	8,58 кв.м.	киоск	1	продовольственные товары	36 месяцев
6	ул. Октябрьская, 25	9 кв.м.	киоск	1	полиграфическая продукция	36 месяцев
7	пр. Улитина, 13	20,91 кв.м.	киоск	1	продовольственные товары	36 месяцев
8	пр. Улитина, 15	17,16 кв.м.	киоск	1	полиграфическая продукция	36 месяцев
9	ул. Л. Толстого, 8а	11,22 кв.м.	киоск	1	хлебобулочные изделия	36 месяцев
10	ул. Л. Толстого, 8а	9 кв.м.	киоск	1	полиграфическая продукция	36 месяцев

11	ул. Л. Толстого, 8а	11,52 кв.м.	киоск	1	цветы	36 месяцев
12	ул. Л. Толстого, 10а	7,2 кв.м.	киоск	1	набор чистой воды	36 месяцев
13	ул. Л. Толстого, 10	15 кв.м.	киоск	1	бытовая химия	36 месяцев
14	ул. Л. Толстого, 10	15 кв.м.	киоск	1	продовольственные товары	36 месяцев
15	ул. Л. Толстого, 10	15 кв.м.	киоск	1	овощи, фрукты	36 месяцев
16	ул. Л. Толстого, 10	21 кв.м.	киоск	1	мясная и рыбная гастрономия	36 месяцев
17	ул. Л. Толстого, 10	15 кв.м.	киоск	1	овощи, фрукты	36 месяцев
18	ул. Л. Толстого, 14	14,40 кв.м.	киоск	1	цветы	36 месяцев
19	ул. Л. Толстого, 14	12 кв.м.	киоск	1	продовольственные товары	36 месяцев
20	ул. Л. Толстого, 14	12 кв.м.	киоск	1	овощи, фрукты	36 месяцев
21	ул. Комсомольская, 35	6 кв.м.	киоск	1	попкорн, мороженое, сладкая вата	36 месяцев
22	ул. Комсомольская, 32 (лесопарковая зона)	12 кв.м.	киоск	1	попкорн, мороженое, сладкая вата	36 месяцев
23	ул. Комсомольская, 44	18,00 кв.м.	киоск	1	ремонт обуви	36 месяцев
24	ул. Химиков, 4,6	7,2 кв.м.	киоск	1	набор чистой воды	36 месяцев
25	ул. Толстого, д. 14	7,2 кв.м.	киоск	1	набор чистой воды	36 месяцев
26	ул. Интернациональная, 3	7,2 кв.м.	киоск	1	набор чистой воды	36 месяцев
27	ул. Советская, 15	7,2 кв.м.	киоск	1	набор чистой воды	36 месяцев
28	ул. Л. Толстого, 14	10 кв.м.	киоск	1	ремонт обуви	36 месяцев
29	ул. Комсомольская, 32 (пляжная зона)	9 кв.м.	киоск	1	общественное питание	3 месяца (июнь-август)
3. Павильоны						
1	ул. Школьная, 6	15 кв.м.	павильон	1	продовольственные товары	36 месяцев
2	ул. Школьная, 6	15 кв.м.	павильон	1	бытовая химия	36 месяцев
3	ул. Октябрьская, 26	17,39 кв.м.	павильон	1	цветы	36 месяцев
4	ул. Октябрьская, 26	58,50 кв.м.	павильон	1	продовольственные товары	36 месяцев
5	пр. Улитина, 13	29,40 кв.м.	павильон	1	сувенирная продукция	36 месяцев
6	ул. Л. Толстого, 8а	21,48 кв.м.	павильон	1	текстиль	36 месяцев
7	ул. Комсомольская, 32 (лесопарковая зона)	60 кв.м.	павильон	1	Прокат спортивного инвентаря	36 месяцев

2. Настоящее постановление публиковать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

И.И. Шенелёва

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2021 года

№ 187

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год

С целью организации своевременного вывоза безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щёкинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год (Приложение № 1).

2. Инспектору по ГО и ЧС отдела социальных вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.

3. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

И.И. Шенелёва

Приложение № 1
к постановлению администрации МО р.п. Первомайский
от «21» июля 2021 года № 187

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год

Извещение о проведении конкурса

1. **Форма:** открытый конкурс.

2. **Наименование организатора конкурса:** Администрация МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12

4. **Адрес электронной почты:** e-mail: ased_mo_r.p.pervomaitskiy@tularegion.ru

5. **Официальный сайт:** pervomaitskiy-mo.ru

6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 9-21-19

7. **Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год.

Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год.

8. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте –pervomaitskiy-mo.ru

9. **Место выполнения работ:** территория МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

10. **Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района в Щёкинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»:** по «31» декабря 2021 года

- 11. Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
- 12. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 26 июля 2021 года по 14 сентября 2021 с 9 до 17 час. 00 мин. (по московскому времени).
- 13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 14 сентября 2021 года в 17 час. 00 мин. (по московскому времени).
- 14. Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 15 сентября 2021 года в 14 час. 30 мин. (по московскому времени).
- 15. Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301212, Щекинский р-н, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 15 сентября 2021 года в 15 час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2. Предмет конкурса

2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным); персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок; наличие прямой телефонной связи для приема заявок; организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показателю оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.4. Наличие документации:

журнал принятых заявок на доставку безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84.

2.3. Участником конкурса (далее –участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее –конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установленнастоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организация по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского районов Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год.

3. Правоочность участников конкурса

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
- 2) не проведение ликвидации участника, а также не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
- 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

- Извещение о проведении конкурса: общих сведения; порядка подготовки заявок на участие в конкурсе; сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе; сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе; сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.2. Информационные карты содержат:
- требования к участникам конкурса;
 - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сроки действия заявок на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
 - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
 - другие установленные организатором конкурса требования.

6.3. Техническая часть.

6.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

- Перечень представляемых документов;
- Конкурсная заявка;
- Анкета участника конкурса.

7.Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте:pervomayskiy-mo.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomayskiy-mo.ruв течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11.1. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

- а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
- б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО**» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.3. В конверте должны содержаться следующие документы: анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателя без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции.

Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса не вскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзывы

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответствующим указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте pervomayskiy-mo.ru

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснение заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);
 - б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.
- 16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:
- 1) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
 - 2) несоответствия участника установленным требованиям;
 - 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл - 30;
- персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20;
- помещение для приема заявок – максимальный балл - 10;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл - 15;
- организация круглосуточного дежурства – максимальный балл - 15;
- временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: не более 40 мин., в отдаленные районыМО не более 2 часов – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявки.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5 Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год.

19.2.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ruв течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№№пп	Наименование
Общие сведения	
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, 12; тел.: (848751) 9-21-19 Адрес электронной почты: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru http://www.mos.tender.ru/
3.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год. Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год.
55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
76.	Квалификационные требования: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Заявка на участие в конкурсе должна содержать: - анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; - заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; - документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 14 сентября 2021 года до 17 час. 00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 9-21-19.
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС 14 сентября 2021 года в 17 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 15 сентября 2021 года в 14 час. 30 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, зал заседаний, 15 сентября 2021 года в 15 час. 00 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: - специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» труппа, (является приоритетным) – максимальный балл - 30; - персонал для оказания услуг – максимальный балл - 20; - помещение для приема заявок – максимальный балл - 10; - наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; - круглосуточное дежурство – максимальный балл - 15. - временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: по г. Щекино не более 40 мин., в отдаленные районы МО не более 2 часов – 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинский района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год (далее - Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть

1. Общие положения:

1. Выполнение работ (оказание услуг) производится в соответствии с Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:
специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным);
персонал для оказания услуг;
помещение для приема заявок;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
организация круглосуточного дежурства.

3. Ведение документации:
журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усмотрение; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год, проводимого с «___» _____ 20__ года по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на ___ л.
- Приложения к заявке:
 - анкета участника конкурса – на ___ л.
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) - на ___ л.;
 - доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса - на ___ л.;
 - документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации - на ___ л.

Руководитель: _____ м.п.

Заявка

на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2021 год

1. _____ (наименование организации - участника конкурса)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельности не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: _____

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера м.п.

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

Договор № _____

Проект

безвозмездного оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год.

р.п. Первомайский

«___» _____ 20__

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании обращения Заказчика обязуется безвозмездно оказывать ему услуги по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - «услуги по доставке трупов») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на основании протокола подведения итогов конкурса в соответствии с постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от «___» _____ 20__ № _____ «Об итогах открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2021 год».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.

2.1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Щекинский район» (далее: «МКУ ЕДДС») не позднее _____ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее _____ часов.

2.1.3. Обеспечить регистрацию выполненных работ в журнале принятых заявок.

2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.

2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и **Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации** от 15.08.1997 № 1025.

2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. Порядок исполнения договора

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представленные Исполнителем, в течении 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам.

При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.4. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего Договора - с «___» _____ 2021 по «31» декабря 2021.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7. Иные условия

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адрес и реквизиты сторон

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
М.П.	М.П.

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21» июля 2021 года

№ 188

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И.И. Шенелева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
от «21» июля 2021 года № 188

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ на проведение аукциона № 3-21 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Часть I.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № 3-21 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (лоты №№ 4).
2. Организатор аукциона: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района.
Адрес организатора: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.
Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района является официальный Портал муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.
Телефон: 8(48751) 6-45-40.
Контактное лицо: Переславская Юлия Михайловна.
Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района: www.pervomayskiy-mo.ru.
3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинский район от 21.07.2021 № 188.
4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (лоты №№ 4) в соответствии с таблицей лотов открытого аукциона № 3-21 (приложение к извещению).
5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.
6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.
7. Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее трех дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.
9. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.
10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона: 30 августа 2021 года, в 15 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 14 час. 00 мин., завершается в 14 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, зал заседаний.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:
- 11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.
- 11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.
- 11.3. Начало приема заявок: 26 июля 2021 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям; с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.
- 11.4. Окончание приема заявок: 26 августа 2021 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.
- 11.5. Начало рассмотрения заявок: 27 августа 2021 г. в 10 часов 00 минуту по московскому времени.
12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 5% от начальной цены аукциона.
13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.
14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Тульской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА)
ИНН: 7118816702
КПП: 711801001
Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе: 03232643706481546600
Банк: УФК по Тульской области (Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района)
Лицевой счет: 05663010060
БИК: 017003983

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района (лоты №№_).»

15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона

Таблица
лотов открытого аукциона № 3-21

№ № Лота	№ объ-екта со-гласно схеме разме-щения НТО	Место находже-ния торгового объекта	Площадь земель-ного участка, торгового объекта	Тип не-стацио-нарных тор-говых объек-тов	Вид реализуемой продукции	Период разме-щения	Началь-ная цена (руб.)	Шаг аук-циона (руб.) 10 %	Размер задатка (руб.) 5 %
1	24	ул. Химиков, 4,6	7,2 кв.м.	киоск	Набор чистой воды	36,00	26347,58	2634,76	1317,38
2	25	ул. Толстого, д. 14	7,2 кв.м.	киоск	Набор чистой воды	36,00	87825,25	8782,53	4391,26
3	26	ул. Интернацио-нальная, 3	7,2 кв.м.	киоск	Набор чистой воды	36,00	43912,63	4391,26	2195,63
4	27	ул. Советская, 15	7,2 кв.м.	киоск	Набор чистой воды	36,00	43912,63	4391,26	2195,63

Часть II. Общие сведения

1. Общие положения об аукционе

- 1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов рабочего поселок Первомайский Щекинского района от 26.05.2016 № 29-123 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 18.03.2019 № 71 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на

право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 29.03.2021 № 81 «Об утверждении методики расчета базовой цены права размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района».

- 1.2. Основание для проведения аукциона: постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от ____2021 № ____.
- 1.3. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района в соответствии с утвержденной схемой.
Право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов предоставляется без передачи имущества права на земельный участок.
- 1.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 12.03.2019 № 67 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района».
- 1.5. Организаторами аукциона является администрация рабочего поселок Первомайский Щекинского района.
- 1.6. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту - Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 18.03.2019 № 73.
- 1.7. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Критерий определения победителя аукциона

- 2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона

3. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

- 3.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:
 - 1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;
 - 2) документ, подтверждающий внесение задатка;
 - 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.
Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.
При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.
Приним заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

3.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

- 3.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.
- 3.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - а) непредставление определенной пунктом 3.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - б) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отзываны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и в день окончания рассмотрения заявок.

3.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

3.9. Организатор аукциона не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола рассмотрения заявок извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru.

- 3.10. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

4. Способы разъяснения положений документации об аукционе

- 4.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.
- 4.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.
- 4.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

5. Внесение изменений в документацию об аукционе

- 5.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.
- 5.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.
- 5.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.
- 5.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.
- 5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.
При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.
- 5.6. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района www.pervomayskiy-mo.ru. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

- 6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).
Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.
При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридический лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридического лица будет руководителем данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.
- 6.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.
Организатор аукциона может вести аудиозапись или видеозапись процедуры аукциона.

6.3. Аукцион ведет аукционист.
Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Процедура хода аукциона определяется аукционистом.
Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

6.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

6.6. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

6.7. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

6.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершённым.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.
После завершения аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними).

- 6.9. Результаты аукциона оформляется протоколом аукциона.
- 6.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.
- 6.11. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, аукционистом, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется

в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 6.12.1. в аукционе участвовало менее двух участников;
- 6.12.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;
- 6.12.3. после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

6.12.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

6.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

6.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

6.15. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6.16. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 6.12.2, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

6.17. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.18. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

7. Порядок заключения договора

7.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее трех дней со дня опубликования (размещения) на официальном Портале муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района www.rpvmotaskuyk-mo.ru. протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона на счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

Максимальный срок размещения сезонного нестационарного торгового объекта (бахчевой развал, елочный базар) не должен превышать 9 месяцев, максимальный срок размещения несезонного нестационарного торгового объекта не должен превышать 3 года.

Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Организатором самостоятельно в установленных пределах. Срок размещения нестационарного торгового объекта утверждается аукционной документацией.

7.3. Нестационарный торговый объект размещается в соответствии с утвержденной схемой размещения и согласно его специализации. Специализация нестационарного торгового объекта может быть изменена на основании решения (протокола) комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.

7.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов может быть изменена по окончании действия договора на размещении нестационарного торгового объекта в отношении объекта, являющегося предметом указанного договора.

8. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

8.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

9. Прочие положения

9.1. Информация о результатах аукциона опубликовывается (размещается) организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном Портале муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района.

9.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

9.3. Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов являются предметом рассмотрения отраслевых комиссий администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по организации деятельности нестационарных торговых объектов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, решения (протоколы) которой направляются главе администрации рабочего посёлка Первомайский Щекинского района для принятия соответствующего правового акта и носят рекомендательный характер.

Приложение 1
к аукционной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на размещение нестационарного торгового объекта**

Тульская область, Щекинский район,
р.п. Первомайский _____ 2021 г.

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, в лице главы администрации МО р.п. Первомайский Шепелевой Ирины Ивановны, действующая на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого (ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____.20 г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация МО р.п. Первомайский предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект типа - «_____», (далее – Объект) общей площадью _____ кв.м, по адресу _____, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.2. Внешние размеры объекта:
 - Наименование показателя (Значение, мм.)
 - Длина _____
 - Ширина _____
- 1.2. Период размещения объекта устанавливается с _____ по _____.
- 1.3. Размещение Объекта осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района Порядком размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

2. Специализация Объекта

2.1. На момент заключения договора Объект, указанный в п.1 настоящего Договора, предоставляется со специализацией «_____».

3. Срок действия договора

- 3.1. Срок действия настоящего Договора - ____лет с _____.20 г. до _____.20 г. без права пролонгации.
- 3.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента подписания.
- В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте применяются с даты, указанной в п. 2. 1.
- 3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий

4. Плата по договору и порядок расчетов

4.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что составляет _____ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение ____)¹.

4.2. При размещении сезонных НТО (в том числе НТО с периодом размещения на срок до 15 дней), пункт 4.2 Договора излагается в следующей редакции:

«Плата за размещение Объекта осуществляется одновременно за весь период размещения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения настоящего договора и составляет _____ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение ____)².

4.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе засчитывается в качестве первого платежа за размещение Объекта.

4.4. Последующие платежи оплачиваются Предпринимателем ежеквартально в срок до _____.

4.4.1. Ежеквартальный платеж составляет рублей³.

****При размещении сезонных НТО, пункт 4.1.1 договора не указывать.**

4.5. Размер платы за размещение Объекта не чаще одного раза в год может изменяться в связи с изменением коэффициентов методики расчета стоимости размещения нестационарных торговых объектов (на основании результатов ежегодной оценки).

В том случае, заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. В указанном случае, Администрация уведомляет Предпринимателя об изменении платы по настоящему Договору.

4.6. Место для размещения Объекта считается предоставленным Администрацией и принятым Предпринимателем с момента подписания Сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется, так как договор имеет силу акта приема-передачи.

4.7. Обязанности по внесению платы за право размещения Объекта по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет _____, указанный в настоящем Договоре.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Предприниматель вправе:

- 5.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
- 5.1.2. Осуществлять передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам только при наличии согласования Администрации.

5.1.3. В любое время отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Администрацию не менее чем за 1 месяц.

5.2. Предприниматель обязуется:

- 5.2.1. Самостоятельно и за свой счет разместить Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- 5.2.2. Разместить Объект в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 5.2.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.
- 5.2.4. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта в соответствии с Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района.

5.2.5. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документацией, Положением о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования рабочего посёлка Первомайский Щекинского района утвержденным решением Собрания депутатов рабочего посёлка Первомайский Щекинского района, а также иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечить соблюдение требований, установленных санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч. производить:

- Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к Объекту в радиусе 10 (десяти) метров, ежедневно (в постоянном режиме);
- Ежедневный вывоз мусора;
- Обеспечить праздничное оформление Объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- 5.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 5.2.8. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.
- 5.2.9. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.
- 5.2.10. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.
- 5.2.11. В 2-дневный срок письменно информировать Администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.
- 5.2.12. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов за свой счет переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, предложенное Администрацией.
- 5.2.13. В случае если Объект размещается с нарушением нормативных требований от инженерно-технических сетей, Предприниматель обязан в течение 3 часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям путем освобождения места производства работ и перемещения (демонтажа) Объекта за счет собственных средств на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

В случае размещения нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, в охранной зоне тепловых сетей, в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, незамедлительно обеспечить необходимый свободный доступ для работы специализированных организаций свободный доступ к сетям (в том числе демонтировать или перенести Объект).

5.2.14. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 5.2.14, специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

5.3. Администрация вправе:

5.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку на месте размещения Объекта (с входом в Объект) на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора, а также действующего законодательства с составлением соответствующего акта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти и административных органов.

5.3.2. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений.

5.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

5.3.4. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке Предприниматель вправе произвести демонтаж и вывоз объекта с места его размещения в 3-дневный срок после прекращения договора принять меры по освобождению места размещения.

Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

5.4. Администрация обязана:

5.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта (приложение 1) и условиями настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

5.4.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения Объекта.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Администрация вправе взыскать с Предпринимателя штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования, ежегодно устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6 числа первого месяца по день уплаты включительно.

При задержке оплаты, установленной настоящим Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней подряд, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по Договору.

6.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, Предприниматель выплачивает в доход муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по реквизитам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, штраф в 2-кратном размере ежеквартальной платы (для сезонных НТО – в 2-кратном размере ежемесячной платы) *, установленной настоящим Договором, и возмещает все причиненные убытки.

В случае неуплаты штрафа в течение 10 дней после получения претензии, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

6.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата за право пользования Объектом не засчитывается, и администрация МО р.п. Первомайский выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п.5.2. настоящего Договора.

6.5. Нарушение сроков перечисления платы за право пользования Объектом по вине обслуживающего Предпринимателя банка не освобождает Предпринимателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. В случае если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Администрация вправе взыскать с Предпринимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежеквартальной платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6.7. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий договор расторгается:

- 7.1.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;
- 7.1.2. В одностороннем порядке по инициативе Администрации без обращения в суд при наличии любого из оснований:
 - неисполнение Предпринимателем обязательств по соблюдению специализации Объекта;
 - неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в течение 15 календарных дней подряд;
 - неисполнение Предпринимателем обязательств по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;
 - неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;
 - неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Администрации осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Администрацией соответствующего уведомления.

7.1.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему, не возвращаются.

7.1.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

¹Используется по тексту в отношении НТО несезонного размещения: автомагазин, торговый автомат, автоцистерна, торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговая тележка, торговая галерея, торговое-остановочный комплекс.

²Используется по тексту в отношении НТО сезонного размещения: бахчевой развал, елочный базар.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация **Предприниматель**

Администрация МО р.п. Первомайский
Щекинского района

Юридический адрес

301212, Тульская область, Щекинский район,
п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12

Тел/факс (8-48751) 6-48-98, 6-33-13

ИНН 7118816702

КПП 711801001

Банк: Отделение Тула

р/сч 40101810700000010107

БИК 047003001

**Глава администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района**

_____ И.И. Шепелева

_____ / _____ /

Приложение 1 к договору на
размещение нестационарного
торгового объекта

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
л/с 04663010060)
ИНН 7118816702
КПП 711801001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА//УФК по Тульской области г. Тула
р/сч 40102810445370000059
ОКТМО 70648154
КБК: 871 1 17 05050 13 0000 180 (Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений)

**Глава администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района**

_____ И.И. Шепелева

Предприниматель

_____ / _____ /

Приложение 2
к аукционной документации

Форма заявки на участие в аукционе

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе № ____ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, проект договора на размещение нестационарного торгового объекта

_____ (наименование участника аукциона),

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между Администрацией МО р.п. Первомайский (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу: _____

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись руководителя

М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах. Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае если от имени заявителя действует иное лицо - являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий внесение задатка - являются приложением к данной заявке.

Приложение 3
к аукционной документации

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

Наименование документа Подлинник Нотариально
заверенная

копия Количество листов

- Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
 - 1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)
 - 1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя
 - 1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя
 - 1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка
- Документы для юридических лиц
 - 2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты приема заявок
 - 2.2. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями
 - 2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 6 месяцев до даты приема заявок

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 июля 2021 г.

№ 189

«Об утверждении нумерации жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, по адресу: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 14»

На основании результатов проведенной проверки фактического соответствия нумерации жилых помещений многоквартирном жилом доме, по адресу: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 14 и с целью приведения в соответствие нумерации жилых помещений по указанному адресу, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нумерацию жилых помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: 301212, Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 14, согласно Приложению 1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.03.2018 №71 «Об утверждении нумерации жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, по адресу: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д.14».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от 22 июля 2021 г. № 189

«Об утверждении нумерация жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, по адресу: 301212, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 14»

№ п/п	Нумерация помещения в соответствии с техническим паспортом	S м2	№ комнаты
1 этаж			
1	1,2	11,4	1
2	3,4	11,0	2
3	5,6	10,7	3
4	6,7	12,0	4
5	8,9	10,6	5
6	10,11	10,2	6
7	12,13	12,2	7
8	14,15	11,5	8
9	16,17	10,9	9
10	18,19	12,1	10
11	20	35,9	12
12	21,22,23	23,0	11
13	24,25	11,0	13
14	26,27	10,8	14
15	28,29	11,4	15
16	30,31	11,1	16
17	32,33	11,6	17
18	34,35	15,8	17А
19	46,47	15,0	18
20	48	30,2	19
21	49,50	16,4	20
22	51,52	16,7	20А
23	55,56	17,3	20Б
24	57	10,5	21А
25	58	9,6	21Б
26	59	12,6	21В
27	60	12,4	21Г
28	62,63,64	12,9	21Д
29	74,75	15,7	22
2 этаж			
30	1,2	11,2	23
31	3,4	10,7	24
32	5,6	10,4	25
33	7,8	11,1	26
34	9,10	11,0	27
35	11,12	10,6	28
36	13,14	11,0	29
37	15,16	11,6	30
38	17,18	10,8	31
39	19,20	10,9	32
40	21,22	11,4	33
41	23,24	10,8	50
42	25,26	11,2	35
43	27,28	10,7	36
44	29,30	11,6	37
45	31,32	11,3	38
46	33,34	10,6	39
47	35,36	11,2	40
48	37,38	10,7	41
49	39,40	11,3	42
50	41,42	15,7	42А
51	52,53	14,7	43
52	54,55	14,8	44
53	56,57	15,2	45
54	58,59	16,4	46
55	60,61	16,4	47
56	62,63	17,0	48
57	64,65	14,8	49
58	66,67	13,6	29А
59	68,69	15,3	51
60	70,71	12,6	52
61	81,82	15,8	52А
3 этаж			
62	1,2	11,5	53
63	3,4	10,7	54
64	5,6	10,7	55
65	7,8	11,4	56
66	9,10	11,4	57
67	11,12	10,8	58
68	13,14	11,1	59
69	15,16	11,6	60
70	17,18	10,8	61
71	19,20	11,0	62
72	21,22	11,3	63
73	23,24	10,7	64
74	25,26	11,1	65
75	27,28	10,7	66
76	29,30	11,3	67
77	31,32	10,9	68
78	33,34	10,4	69
79	35,36	11,1	70
80	37,38	11,0	71
81	39,40	11,5	72
82	41,42	15,4	72А
83	52,53	14,5	73
84	54,55	14,6	74
85	56,57	14,4	75
86	58,59	16,1	76
87	60,61	16,1	77

88	62,63	16,0	78
89	64,65	14,5	79
90	66,67	15,1	80
91	68,69	15,0	81
92	70,71	14,1	82
93	81,82	15,1	53А
4 этаж			
94	1,2	11,2	83
95	3,4	10,2	84
96	5,6	10,7	85
97	7,8	11,0	86
98	9,10	10,7	87
99	11,12	11,0	88
100	13,14	10,7	89
101	15,16	11,3	90
102	17,18	10,9	91
103	19,20	10,7	92
104	21,22	11,6	93
105	23,24	10,4	94
106	25,26	11,5	95
107	27,28	10,8	96
108	29,30	11,0	97
109	31,32	10,4	98
110	33,34	10,5	99
111	35,36	10,9	100
112	37,38	10,7	101
113	39,40	11,6	102
114	41,42	15,5	102А
115	52,57	14,6	103
116	53,58	14,4	104
117	54,59	14,1	105
118	55,60	16,5	106
119	56,61	16,2	107
120	63,64	16,2	108
121	65,66	14,3	109
122	66,67	15,0	110
123	69,70	15,4	111
124	71,72	14,4	112
125	82,83	15,2	83А

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июля 2021 года

№ 190

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района за первое полугодие 2021 года

В соответствии со статьей 39 Решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района от 22.09.2008 года №16-49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский», на основании статьи 36 Устава Муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района за первое полугодие 2021 года (Приложение 1).

2. Утвердить отчет о штатной численности работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский по главным распорядителям бюджетных средств и работников муниципальных учреждений с указанием затрат на их содержание за первое полугодие 2021 года (Приложение 2).

3. Начальнику отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района (Т.В. Абрамова) направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района за первое полугодие 2021 года в Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района и Контрольно-счетную комиссию МО Щёкинского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайский вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щёкинского района

И. И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от «22» июля 2021 года № 190

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района
за первое полугодие 2021 года

(руб.)

Наименование показателей	Код классификации	Уточненный план	Исполнено на 01.07.2021
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	127 816 597,86	69 933 873,19
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	45 013 351,23	24 772 094,33
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	45 013 351,23	24 772 094,33
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	44 791 581,64	24 683 500,63
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	101 412,27	44 227,18
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	120 357,32	32 113,47
000 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	12 253,05
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	21 091,50	10 506,50
000 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	21 091,50	10 506,50
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	62 574 330,00	34 738 742,99
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 169 530,00	117 705,85
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	2 169 530,00	117 705,85
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	60 404 800,00	34 621 037,14
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	58 056 110,00	34 537 130,71
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	58 056 110,00	34 537 130,71
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 348 690,00	83 906,43
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 348 690,00	83 906,43
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 315 579,90	9 207 640,59

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 496 557,75	8 810 466,88
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 496 557,75	8 776 980,03
000 1 11 053000 00 000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,00	33 486,85
000 1 11 05310 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,00	33 486,85
000 1 11 05314 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00	33 486,85
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	819 022,15	397 173,71
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	819 022,15	397 173,71
000 1 11 05314 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	819 022,15	397 173,71
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,00	32 506,53
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,00	32 506,53
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	32 506,53
000 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,00	32 506,53
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	624 900,00	414 897,14
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	575 700,00	414 897,14
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	575 700,00	414 897,14
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	575 700,00	414 897,14
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	49 200,00	0,00
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	49 200,00	0,00
000 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	49 200,00	0,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	182 934,63	81 876,48
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	19 421,87
000 1 16 02020 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	0,00	19 421,87
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	182 934,63	62 454,61
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	182 934,63	62 454,61
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	182 934,63	62 454,61
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧIE НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 084 410,60	675 608,63
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	652,21
000 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00	652,21
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1 084 410,60	674 956,42
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 084 410,60	674 956,42
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 497 066,79	3 577 831,90
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 497 066,79	3 577 831,90
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 688 556,33	907 717,03
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	1 688 556,33	907 717,03
	Оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений	1 500,00	1 500,00
	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	1 687 056,33	906 217,03
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	520 267,00	276 717,00
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	33 117,00	33 117,00
000 2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	33 117,00	33 117,00
	ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов» (лечебное пособие)	33 117,00	33 117,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	487 150,00	243 600,00
000 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	487 150,00	243 600,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 288 243,46	2 393 397,87
000 2 02 45454 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание модельных муниципальных библиотек	5 000 000,00	1 719 373,87
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 288 243,46	674 024,00

000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	1 288 243,46	674 024,00
	Реализация мероприятий по применению информационных технологий	74 538,00	37 224,00
	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тульской области на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры	1 153 705,46	576 800,00
	Иные межбюджетные трансферты на стимулирование поселений п улучшению качества управления муниципальными финансами	60 000,00	60 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	136 313 664,65	73 511 705,09
0100	Общегосударственные вопросы	23 846 795,66	8 266 549,10
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 171 247,36	548 774,04
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 230 782,23	5 555 124,03
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	211 300,00	105 700,00
0111	Резервные фонды	100 000,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	10 133 466,07	2 056 951,03
0200	Национальная оборона	487 150,00	212 607,81
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	487 150,00	212 607,81
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 874 503,06	319 516,59
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	611 378,60	118 344,63
0310	Обеспечение пожарной безопасности	1 263 124,46	201 171,96
0400	Национальная экономика	48 816 240,47	6 648 480,33
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	48 711 702,47	6 611 256,33
0410	Связь и информатика	74 538,00	37 224,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	30 000,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	64 557 263,07	16 488 904,96
0501	Жилищное хозяйство	16 380 133,44	609 996,72
0502	Коммунальное хозяйство	3 577 375,42	0,00
0503	Благоустройство	25 517 020,66	8 058 939,11
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	19 082 733,55	7 819 969,13
0700	Образование	2 536 768,60	1 182 960,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	30 000,00	0,00
0707	Молодежная политика	2 506 768,60	1 182 960,00
0800	Культура и кинематография	36 628 629,55	10 024 993,83
0801	Культура	35 651 629,55	9 947 749,86
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	977 000,00	77 243,97
1000	Социальная политика	767 808,00	340 480,00
1003	Социальное обеспечение населения	767 808,00	340 480,00
1100	Физическая культура и спорт	3 152 219,93	1 123 092,01
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	3 152 219,93	1 123 092,01
1200	Средства массовой информации	1 000 000,00	195 550,00
1202	Периодическая печать и издательства	1 000 000,00	195 550,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	183 667 378,34	44 803 134,63
	ДЕФИЦИТ	-47 353 713,69	28 708 570,46
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	47 353 713,69	-28 708 570,46
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-136 313 664,65	-73 511 705,09
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-136 313 664,65	-73 511 705,09
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-136 313 664,65	-73 511 705,09
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	183 667 378,34	44 803 134,63
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	183 667 378,34	44 803 134,63
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	183 667 378,34	44 803 134,63
	Итого источников внутреннего финансирования	47 353 713,69	-28 708 570,46

Приложение 2
к постановлению
администрации МО р.п. Первомайский
от «___» июля 2021 года №___

ОТЧЕТ

о штатной численности работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский по главным распорядителям бюджетных средств и работников муниципальных учреждений с указанием затрат на их содержание за первое полугодие 2021 года

Наименование главных распорядителей и муниципальных учреждений	Штатных единиц на 01.01.2021г.	Фактически занято штатных единиц на 01.07.2021г.	Фактические затраты на содержание работников
1. Органы исполнительной власти МО р.п. Первомайский	18	17	5 363 731,84
в том числе:			
Администрация МО р.п. Первомайский	18	17	5 363 731,84
Муниципальные служащие	8	7	2 547 866,93
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	8	8	2 603 257,10
Военно-учетный стол	2	2	212 607,81

Учредители:
Администрация МО р.п. Первомайский
Собрание депутатов МО р.п. Первомайский
И.о. главного редактор Е.А. Герасименко
Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щекинский район,
пос. Первомайский, пр. Улитина, 12, тел. 6-48-98

2. Собрание депутатов МО р.п. Первомайский	1,5	1,5	278 774,04
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1,5	1,5	278 774,04
3. Муниципальные учреждения МО р.п. Первомайский	54,25	40	10 556 999,52
Муниципальное казенное учреждение «Первомайская учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»	42,75	35	7 819 969,13
Муниципальное казенное учреждение культуры «Первомайская поселенческая библиотека»	5	5	2 737 030,39
4. Автономные учреждения МО р.п. Первомайский	20,5	19,25	5 491 345,60
Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»	20,5	19,25	5 491 345,60
Итого	94,25	77,75	21 690 851,00

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июля 2021 года

№ 192

Об утверждении итогов смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Самый чистый двор»

Во исполнение постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 28.05.2021 № 147 «Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 № 45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги смотра – конкурса среди придомовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «Самый чистый двор».
2. Вручить в номинации «Двор образцового содержания» Почетную грамоту от имени администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района и денежную премию:
за I место - в размере 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей:
- дворовой территории дома № 1 по проспекту Улитина;
за II место - в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей:
- дворовой территории дома № 5 по улице Октябрьская
за III место - в размере 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей:
- дворовой территории дома № 5 по улице Школьная.
3. Вручить в номинации «Лучший палисадник» Почетную грамоту от имени администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района и денежную премию:
за I место - в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей:
- дому № 9 по улице Октябрьская, подъезд №2 и дому № 15 по улице Комсомольская, подъезд №1 в равной доле по 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей;
за II место - в размере 12 000 (Двадцать тысяч) рублей:
- дому № 8 по пр-ту Улитина, подъезд №3, дому №6 по улице Стадионный проезд, подъезд №1 и дому № 2 по улице Химиков, подъезд №2,3 в равной доле по 4 000 (Четыре тысячи) рублей;
за III место - в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей:
- дому №33 по улице Комсомольская, подъезд №2 в размере 3 600 руб. (Три тысячи шестьсот), дому №21 по улице Индустриальная, подъезд №1 в размере 3 200 руб. (Три тысячи двести), дому №26 по улице Индустриальная, подъезд №2 в размере 3 200 руб. (Три тысячи двести).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский
Щекинского района

И.И. Шепелёва



Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.10.2013 года № 55-265 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

от «23» июля 2021 г.

№ 41-160

Рассмотрев обращение Управления Федеральной налоговой службы от 30.06.2021 года, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, руководствуясь п.2 ст.387 Налогового кодекса, ст. 394 Налогового кодекса, на основании, ст.14 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 7, 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района № 55-265 от 31.10.2013 года «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» следующие изменения:
1.1. пункт 2 исключить;
1.2. пункт 3 исключить;
1.3. пункт 4 исключить;
1.4. пункт 5 исключить;
1.5. пункт 9 исключить;
1.6. пункт 12 исключить;
1.7. абзац 1 пункта 8 дополнить словами следующего содержания: « а также налогоплательщиков, использующих земельные участки в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью:
а) учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета;
б) органы местного самоуправления»;
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования, абзац 1 пункта 8 и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (И.И. Шепелёву).

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

М.А. Хакимов