



Первомайские Вести

выпуск № 12(05) 6 мая 2022 12+



Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 04 мая 2022 года

№ 59-214

О назначении публичных слушаний «Об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за 2021 год».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статей 19, 32 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 08 мая 2020 года № 17-55, РЕШИЛИ:

1. Назначить в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района **18 мая 2022 года в 15:00** публичные слушания по вопросу «Об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района за 2021 год».
2. Местом проведения публичных слушаний определить: зал заседаний администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.
3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
 - **Хакимов Марат Анверович** – Глава МО р.п. Первомайский Щекинского района
 - **Кандрасова Мария Сергеевна** – председатель постоянной комиссии по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
 - **Калинич Андрей Александрович** – депутат Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района
 - **Мамай Павел Иванович** – Первый заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (по согласованию);
 - **Абрамова Татьяна Викторовна** – начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (по согласованию);
 - **Переславская Юлия Михайловна** – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (по согласованию);
 - **Дорохина Ольга Васильевна** – референт главы МО р.п. Первомайский Щекинского района
4. Назначить дату первого заседания организационного комитета на **06 мая 2022 года**.
5. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района («Первомайские вести») и на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района (<http://pervomayskiy-mo.ru>).
6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на председателя организационного комитета (Кандрасова М.С.) и заместителя администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (Мамай П.И.).
7. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Собрания депутатов и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Первомайские вести» и на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района (<http://pervomayskiy-mo.ru>).

Глава муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района

М.А. Хакимов

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «05» мая 2022 года № 126

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, главным администратором которых является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрирование которых закреплено за финансовым управлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Постановление от 04.08.2016г. № 172 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района

И. И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 126

МЕТОДИКА прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрирование которых закреплено за администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

| № п/п | Код главного администратора доходов | Наименование главного администратора доходов | КБК | Наименование КБК доходов | Наименование метода расчета | Формула расчета | Алгоритм расчета | Описание показателей |
|-------|-------------------------------------|--|------------------------|---|-----------------------------|---|------------------|---|
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | Метод прямого расчета | Даренда = Даренда1 * КД * КР +/- Сдоп-V | | Даренда – объем поступлений доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, на очередной финансовый год; Даренда1 – фактические поступления доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района за первое полугодие текущего года; КД – коэффициент досчета до ожидаемых поступлений текущего года, рассчитанный исходя из динамики поступления данных доходов за три года, предшествующих текущему году; КР – коэффициент ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году; |

| № п/п | Код главного администратора доходов | Наименование главного администратора доходов | КБК | Наименование КБК доходов | Наименование метода расчета | Формула расчета | Алгоритм расчета | Описание показателей |
|-------|-------------------------------------|--|------------------------|---|-----------------------------|---|---|----------------------|
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 11 05314 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственных или муниципальных предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | Метод прямого расчета | $Пл_{\text{тер}} = \frac{Пл_{\text{орг-1}}}{\text{тер}} - \frac{Пл_{\text{разг-1}}}{\text{тер}} + С_{\text{аз}} + (-)Д_{\text{рг}}$ | Пл(орг-1)тер. – сумма платы по соглашениям об установлении сервитута, государственная собственность на которые не разграничена, ожидаемая к поступлению в местный бюджет в году, предшествующем расчетному; Пл(разг-1)тер. – сумма поступлений платы по соглашениям об установлении сервитута, государственная собственность на которые не разграничена, ожидаемая к поступлению в местный бюджет в году, предшествующем расчетному, носящая разовый характер; С-аз – сумма снижения поступлений платы по соглашениям об установлении сервитута в связи с истечением срока соглашения в расчетном году; С+аз – сумма увеличения поступлений платы по соглашениям об установлении сервитута в связи с планируемым дополнительным заключением соглашений в расчетном году; Дрг – сумма дополнительных или выпадающих доходов в расчетном году платы по соглашениям об установлении сервитута, государственная собственность на которые не разграничена, за счет изменения порядка определения размера платы по соглашениям об установлении сервитута, планируемого погашения задолженности прошлых лет и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенных органами местного самоуправления с собственниками имущества, расположенного на земельных участках. Прогноз по доходам рассчитывается исходя из норматива отчислений в бюджет городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогноз осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. | |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | Метод усреднения | $P_{n+1} = \frac{(P_{n-2} + P_{n-1} + P_n) + D}{3}$ | Расчет доходов на каждый год планового периода осуществляется методом усреднения показателей за три предшествующих года с учетом оценки ожидаемых результатов работы по возврату дебиторской задолженности прошлых лет; – фактическое поступление доходов по годам, предшествующим расчетному году; Pn – прогноз поступлений доходов в текущем финансовом году; D – оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности. Источником данных для расчета прогнозного показателя по прочим доходам от компенсации затрат бюджетов городских округов являются суммы: – возврат дебиторской задолженности прошлых лет; – зачет или возврат суммы излишне уплаченных страховых взносов. | |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---------------------------|---|-----------------------|--|--|---|
| | | | | | | | При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | Метод усреднения | $P_{n+1} = (P_{n-2} + P_{n-1} + P_n) / 3 + D$ | Расчет доходов на каждый год планового периода осуществляется методом усреднения показателей за три предыдущих года с учетом оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности | При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Метод прямого расчета | $D = \sum_{i=1}^n n_{i-1} \cdot x_{z1 \dots i}$ | D – прогнозируемая сумма поступлений от реализации имущества; n1...i – количество продаваемого имущества; z1...i – размер стоимости имущества в соответствии со сроками внесения платежей и договорами. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. Расчет прогнозных показателей определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации имущества находящегося в собственности городского поселения, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. | D – прогнозируемая сумма поступлений от реализации имущества; n1...i – количество продаваемого имущества; z1...i – размер стоимости имущества в соответствии со сроками внесения платежей и договорами. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. Расчет прогнозных показателей определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации имущества находящегося в собственности городского поселения, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 14 02053 13 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | Метод прямого расчета | $D = \sum_{i=1}^n n_{i-1} \cdot x_{z1 \dots i}$ | D – прогнозируемая сумма поступлений от реализации имущества; n1...i – количество продаваемого имущества; z1...i – размер стоимости имущества в соответствии со сроками внесения платежей и договорами. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. Расчет прогнозных показателей определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации имущества находящегося в собственности городского поселения, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. | D – прогнозируемая сумма поступлений от реализации имущества; n1...i – количество продаваемого имущества; z1...i – размер стоимости имущества в соответствии со сроками внесения платежей и договорами. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. Расчет прогнозных показателей определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации имущества находящегося в собственности городского поселения, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах городских поселений | Метод прямого расчета | $D_{\text{продажа}} = D_{\text{продажа1}} * KД * КР$ | D – прогнозируемая сумма поступлений от продажи земельных участков на очередной финансовый год; D – прогнозируемая сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах городских поселений; KД – коэффициент досчета до ожидаемых поступлений текущего года, рассчитанный исходя из динамики поступления данных доходов за три года, предшествующих текущему году; КР – коэффициент ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году. Прогноз по доходам от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена рассчитывается исходя из норматива отчислений в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области. Расчет прогнозных показателей определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации имущества. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. | При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Метод прямого расчета | $D_{\text{продажа}} = D_{\text{продажа1}} * KД * КР$ | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | Метод экстраполяции | | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | Расчет осуществляется на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие годы. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | Метод усреднения | $P_{n+1} = (P_{n-2} + P_{n-1} + P_n) / 3 + D$ | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | Pn+1 – прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год; Pn-2, Pn-1 – фактическое поступление доходов по годам, предшествующим расчетному году; Pn – прогноз поступлений доходов в текущем финансовом году. D – оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | Прямой расчет | P=0 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | P – прогноз поступлений доходов; Поступления по данному коду бюджетной классификации Российской Федерации зависят от количества расчетных документов, некорректно оформленных плательщиками, которые могут быть уточнены администратором доходов по кодам доходов бюджета. В связи с чем поступления по данному коду прогнозируются на нулевом уровне |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | Метод усреднения | $P_{n+1} = (P_{n-2} + P_{n-1} + P_n) / 3 + D$ | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | Pn+1 – прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год; Pn-2, Pn-1 – фактическое поступление доходов по годам, предшествующим расчетному году; Pn – прогноз поступлений доходов в текущем финансовом году. D – оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 02 19999 13 0000 150 | Прочие дотации бюджетам городских поселений | Иной способ | | Прочие дотации бюджетам городских поселений | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собраний депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проектом решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------------|--|-------------|---|
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 02 29900 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений бюджетной | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 02 45454 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание муниципальных библиотек | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 04 05020 13 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 04 05099 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 07 05020 13 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | Иной способ | Прогнозирование в соответствии с объемами, предусмотренными решением Собрания депутатов рабочего поселка Первомайский Щекинского района (проект решения) о бюджете и (или) правовыми актами Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района на соответствующий финансовый год и плановый период |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------------|---|---------------|-----|---|
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 08 05000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Прямой расчет | P=0 | Прогноз поступлений на очередной финансовый год и каждый год планового периода принимается равным «0» в связи с тем, что при планировании бюджета невозможно спрогнозировать суммы взысканий (возвратов) излишне уплаченных платежей. |
| 871 | Администрация МО р.п. Первомайский | 2 18 60010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | Прямой расчет | P=0 | Прогноз поступлений на очередной финансовый год и каждый год планового периода принимается равным «0» в связи с тем, что освоение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов планируется в бюджете в полном объеме. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года. |

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление**

от «05» мая 2022 года

№ 127

О создании пунктов выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 1 октября 2014 года №543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО р.п. Первомайский, и в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) и работников муниципальных организаций на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для работников муниципальных организаций и населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) и работников муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (приложение 2).
3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц ПВ СИЗ и формы служебной документации, необходимой для организации работы ПВ СИЗ (приложение 3 – 14).
4. Рекомендовать руководителям учреждений, на базе которых создаются пункты выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны, организовать работу в соответствии с Положением о порядке работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) и работников муниципальных организаций на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области, организовать разработку необходимой организационно-распорядительной документации ПВ СИЗ ГО.
5. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района

И.И. Шепелева

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПУНКТОВ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩЕГО В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ ЗОНЫ ВОЗМОЖНОГО ХИМИЧЕСКОГО ЗАГРЯЗНЕНИЯ (ЗАРАЖЕНИЯ) И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Р.П. ПЕРВОМАЙСКИЙ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны (далее – пункты выдачи СИЗ ГО) для населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и работников муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – работники муниципальных организаций), а также порядок доставки средств индивидуальной защиты гражданской обороны с места хранения до пунктов выдачи СИЗ ГО.
- 1.2. Пункты выдачи СИЗ ГО создаются на базе объектов сборно-эвакуационных пунктов учреждений (организаций) на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (приложение №2).
- 1.3. Пункты выдачи СИЗ ГО предназначены для подготовки и выдачи противогазов, камер защитных детских (далее – КЗД), респираторов, медицинских средств индивидуальной защиты, дополнительных патронов к фильтрующим противогазам (далее – имущество ГО) населению и работникам муниципальных организаций.
- 1.4. С пунктов выдачи СИЗ ГО средства индивидуальной защиты гражданской обороны (далее – СИЗ ГО) выдаются работникам муниципальных организаций, подведомственных администрации МО р.п. Первомайский и населению, проживающему на территории муниципального образования.
- 1.5. Основные задачи пункта выдачи СИЗ ГО:
 - вскрытие тары и сортировка СИЗ ГО по типам и размерам;
 - подбор и оказание помощи работникам муниципальных организаций и населению в определении (уточнении) размеров СИЗ ГО и подготовке их к использованию;
 - проверка герметичности и правильной подгонки СИЗ ГО;
 - выдача СИЗ ГО работникам муниципальных организаций и населению;
 - замена неисправных СИЗ ГО или их комплектующих узлов и деталей.
- 1.6. СИЗ ГО выдаются личным составом пунктов выдачи СИЗ ГО муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- 1.7. Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района обеспечивает через средства массовой информации доведение информации о режиме работы пунктов выдачи СИЗ ГО и месте выдачи СИЗ ГО работникам муниципальных организаций и населению.
- 1.8. Учет количественного состава работников муниципальных организаций, а также населения в мирное время ведет муниципальное казенное учреждение «ПУЖИБ» и отдел по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- 1.9. Начальник пункта выдачи СИЗ ГО обучает личный состав пункта выдачи СИЗ ГО. Обучение включает отработку теоретических вопросов по организации работы пункта выдачи СИЗ ГО, назначению, устройству, подготовке к использованию и эксплуатации СИЗ ГО, проведение практических занятий по развертыванию пункта выдачи СИЗ ГО в ходе комплексных учений и командно-штабных тренировок.
- 1.10. На каждом пункте выдачи СИЗ ГО предусматривается место временного складирования СИЗ ГО, обеспечивающее сохранность имущества ГО.
- 1.11. Общее руководство деятельностью пунктов выдачи СИЗ ГО осуществляет руководитель КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- 1.12. Доставка СИЗ ГО с места хранения до пунктов выдачи СИЗ ГО возлагается на автотранспортные предприятия по согласованию с МЧС России по Тульской области.

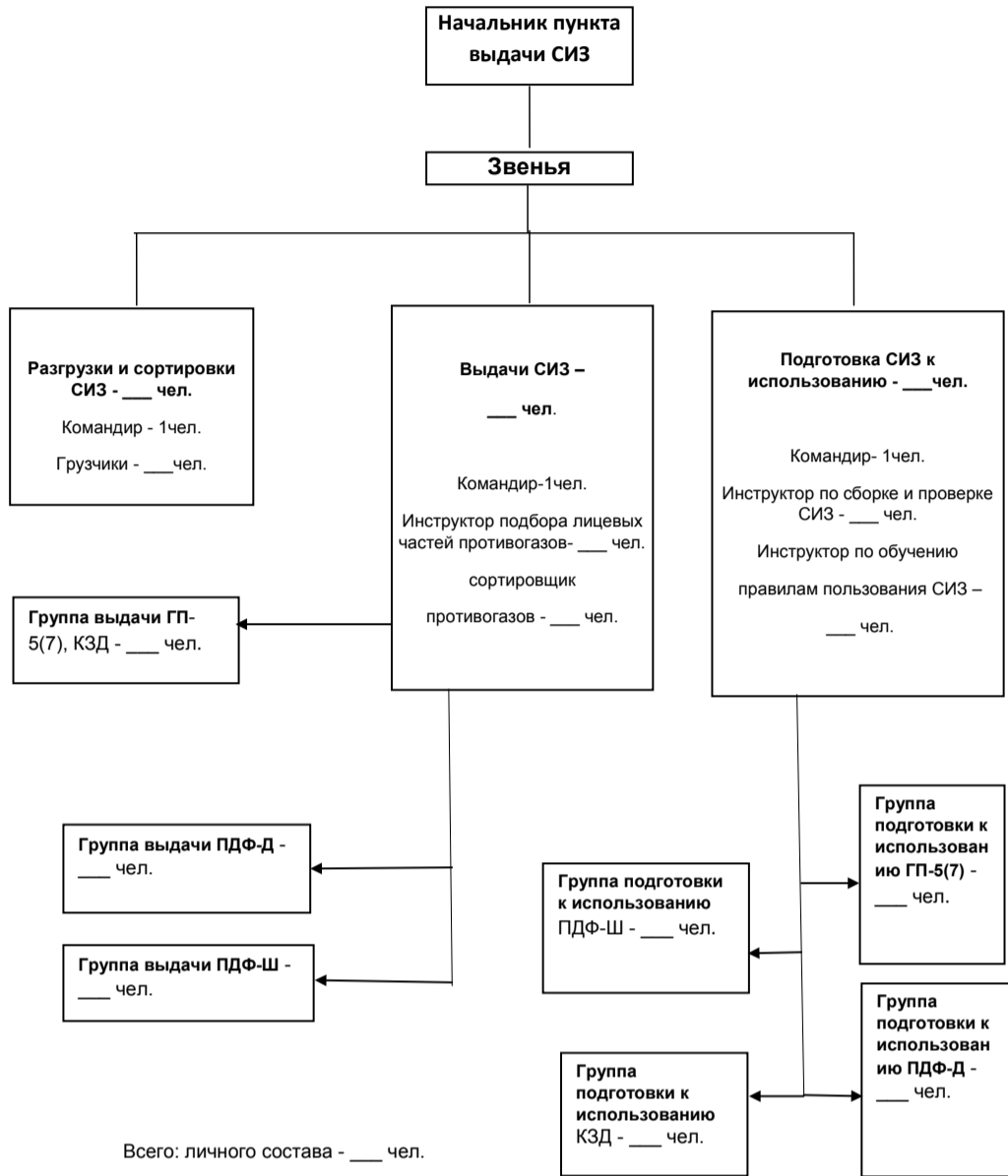
2. Состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны.

- 2.1. Пункт выдачи СИЗ ГО состоит из 10 – 30 человек и имеет следующий состав:
 - начальник пункта выдачи СИЗ ГО (1 штатная единица);
 - звено разгрузки СИЗ ГО (от 1 до 4 штатных единиц);
 - звено выдачи СИЗ ГО (от 3 до 10 штатных единиц);
 - звено подготовки СИЗ ГО к использованию (от 4 до 11 штатных единиц);
- 2.2. Личный состав пункта выдачи СИЗ ГО назначается приказом руководителя подведомственного объекта, на базе которого он создается. Личный состав ПВ СИЗ формируется из работников отраслевых (функциональных) органов администраций, работников

Приложение 7
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 127

Приложение 9
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 127

Структура пункта выдачи СИЗ



Приложение 8
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 127

Перечень документов пункта выдачи СИЗ

1. Приказ руководителя ГО объекта о назначении администрации пункта выдачи СИЗ.
2. Назначение пункта выдачи СИЗ.
3. Штатно-должностной список личного состава пункта выдачи СИЗ.
4. Функциональные обязанности должностных лиц администрации пункта выдачи СИЗ.
5. Структура пункта выдачи СИЗ.
6. Схема оповещения личного состава личного состава пункта выдачи СИЗ.
7. Схема расположения рабочих мест пункта выдачи СИЗ.
8. Журналы учета выдачи СИЗ (камер защитных детских, противогазов, дополнительных патронов ДПГ-3).
9. Перечень инвентаря на пункте выдачи СИЗ.
10. Памятка по подбору противогазов и использованию СИЗ.
11. Методические рекомендации по созданию пунктов выдачи СИЗ.
12. Постановление главы администрации МО р.п. Первомайский «Об организации работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению МО р.п. Первомайский Щекинского района».

Приложение 10
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 127

Памятка по подбору противогазов и использованию средств индивидуальной защиты

Помни! Защищает только правильно подобранный противогаз.
Подбор лицевой части противогаза ГП-5

1. Подбор шлем-маски (ШМ-62) противогаза для взрослых ГП-5 и (ШМ-66Му) противогаза ГП-5М осуществляется путем измерения вертикального обхвата головы по замкнутой линии, проходящей через макушку головы, подбородок и щеки с помощью матерчатого швейного сантиметра. Измерения округляются с точностью до 0,5 см.

| Результат измерения, см | | Требуемый размер шлем- маски |
|-------------------------|--------------|------------------------------|
| ШМ-62 | ШМ-66Му | |
| до 63,0 | до 63,0 | 0 |
| 63,5 – 65,5 | 63,5 – 65,5 | 1 |
| 66,0 – 68,0 | 66,0 – 68,0 | 2 |
| 68,5 – 70,5 | 68,5 и более | 3 |
| 71,0 и более | - | 4 |

2. Правильно подобранная шлем-маска должна плотно прилегать к лицу и исключать проникновение наружного воздуха в органы дыхания, минуя противогазовую коробку.
3. Новую шлем-маску перед надеванием, находясь в помещении, необходимо протереть снаружи и внутри чистой тряпочкой (ватой), слегка смоченной водой, а выдыхательные клапаны продуть.
4. Шлем-маску, бывшую в употреблении у другого лица, в целях дезинфекции, необходимо протереть тряпочкой, смоченной денатурированным спиртом или 2% раствором формалина.

В) Подбор лицевой части противогаза ГП-7 (ГП-7В)

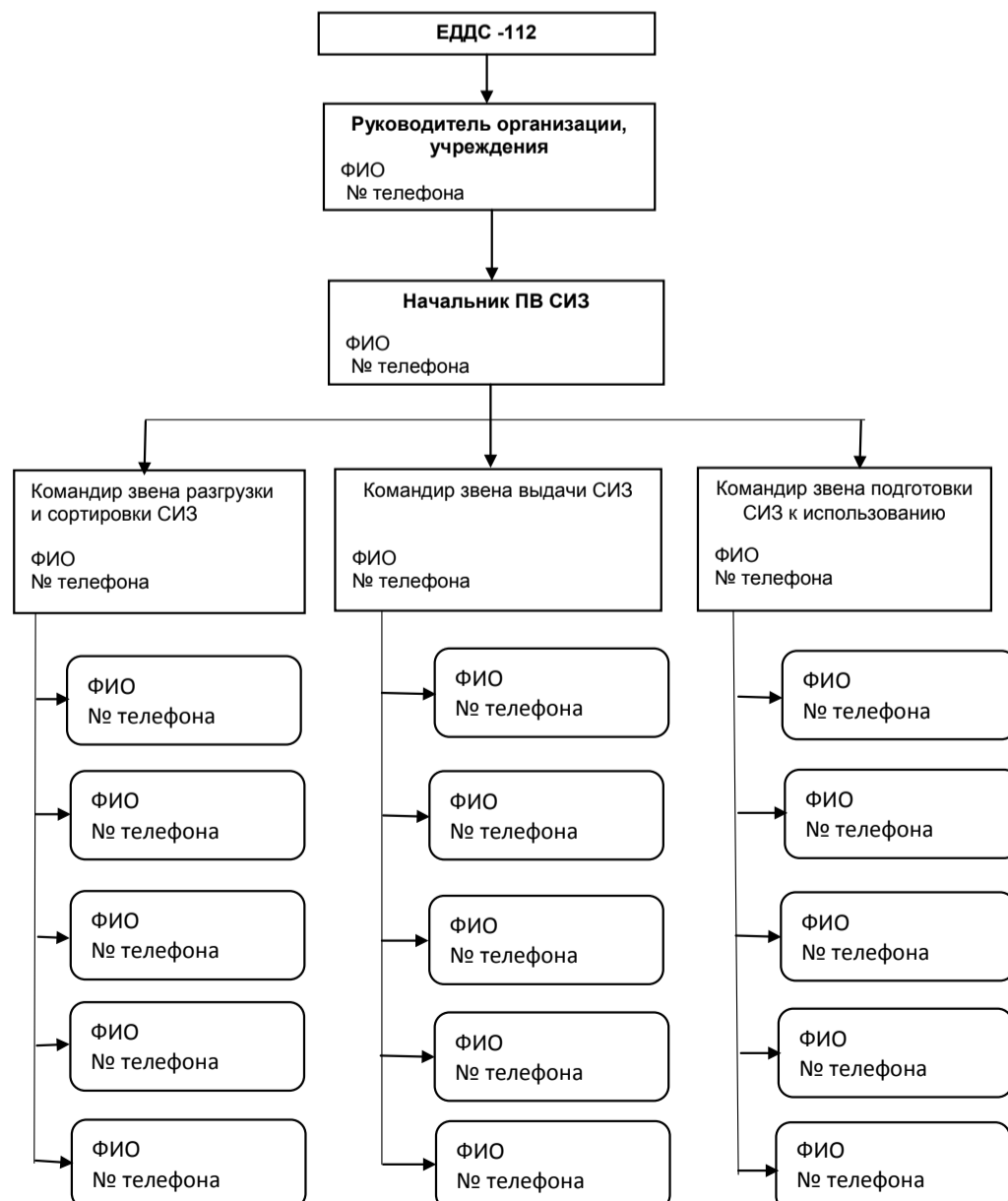
1. Подбор лицевой части необходимого типоразмера (роста и положение лямок наголовника) противогаза ГП-7 (ГП-7В) осуществляется по сумме вертикального и горизонтального обхвата головы, измеренных с помощью мерительной (сантиметровой) ленты.
2. **Горизонтальный обхват** определяется путем измерения размера головы по замкнутой линии, проходящей спереди по надбровной дуге, сбоку на 2-3см выше края ушной раковины и сзади через наиболее выступающую точку головы (см. рисунок).
3. **Вертикальный обхват** определяется путем измерения размера головы по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок (см. рисунок). Измерения округляются с точностью до 5мм. По сумме обоих измерений определяют типоразмер маски (Табл. 1).

Таблица 1.

| Типоразмеры маски | | | |
|--|------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Рост лицевой части | 1 рост | 2 рост | 3 рост |
| Положение упоров лямки | 4-8-8 3-7-8 | 3-7-8 3-6-7 | 3-6-7 3-4-5 |
| Сумма горизонтального и вертикального обхвата головы | До 1185 1190 – 1210 | 1215 – 1235 1240 – 1260 | 1290 – 1310 1315 и более |

Положение (номер) упоров лямок наголовника указывается:
первой цифрой – номер лобной лямки,
второй – височных,
третьей – щечных.

Схема оповещения личного состава ПВ СИЗ



ИЗМЕРЕНИЕ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО ОБХВАТА ГОЛОВЫ

ИЗМЕРЕНИЕ ВЕРТИКАЛЬНОГО ОБХВАТА ГОЛОВЫ

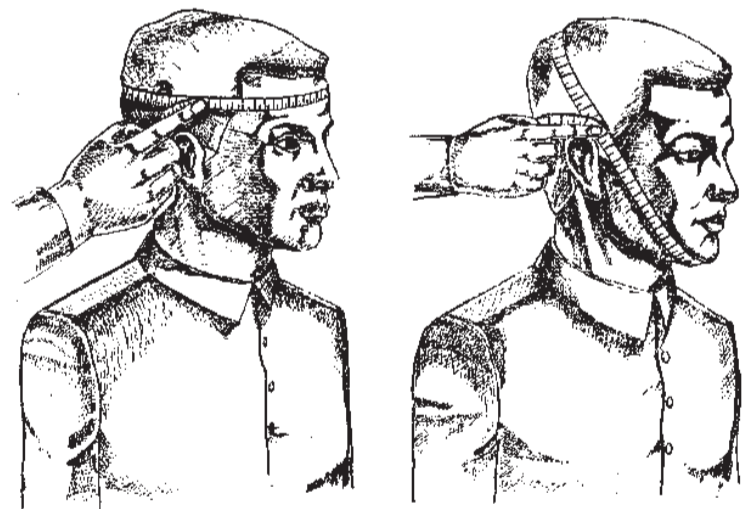


Рис. 1

Подгонка противогаза ГП-7

1. Подгонка осуществляется следующим образом:
 - установите по сумме горизонтального и вертикального обхвата головы в соответствии с табл.1 рекомендуемое положение лямок наголовника;
 - лобную и височные лямки путем протягивания лямок через прорези пряжек установите в пряжках так, чтобы рекомендуемая по табл.1 цифра полностью прошла через крайнюю прорезь, а уступ на лямке, соответствующий этой цифре, плотно прилег к перемычке пряжки;
 - щечные лямки распустите до ограничителей;
 - фиксаторы установите на щечных лямках таким образом, чтобы к перемычке фиксатора прилег уступ на лямке, соответствующий цифре, рекомендуемой для щечных лямок.
2. Уберите волосы со лба и висков для того, чтобы они не попадали под обтюратор лицевой части.
3. Для женщин: гладко зачешите волосы назад, косы и пучки распустите, заколки, украшения снимите.
4. Наденьте противогаз, для чего возьмите лицевую часть обеими руками за щечные лямки так, чтобы большие пальцы изнутри захватывали лямки. Зафиксируйте подбородок в нижнем углублении обтюлятора и движением рук вверх и назад натяните наголовник на голову. Подтяните до упора щечные лямки.
5. Определение правильности подгонки и герметичности противогаза простейшим способом.
 - 5.1. Наденьте противогаз в соответствии с пунктом 4. Закройте отверстие в дне коробки пробкой или рукой, сделайте глубокий вдох.
 - 5.2. Если воздух не будет проходить под маску, то маска подобрана и противогаз собран правильно. Если же воздух при вдохе проходит под маску, то устраните причину не герметичности противогаза.
 - 5.3. Если и после этого противогаз окажется не герметичным, проведите дополнительное подтягивание височных лямок на 1 деление (например, если была цифра 5, то установите 6).

Сборка и укладка противогаза

- Сборка противогаза производится в следующем порядке:
- протрите лицевую часть снаружи и внутри чистой тряпочкой (ватой), слегка смоченной водой;
 - просушите лицевую часть;
 - продуйте узел вдоха;
 - снимите резиновый экран, отвинтите наружную седловину и продуйте узел выдоха;
 - снимите с горловины фильтрующе-поглощающей коробки колпачок с прокладкой и выньте пробку из отверстия в дне. Колпачок, прокладку и пробку храните в сумке противогаза в полиэтиленовом пакете от лицевой части;
 - возьмите в левую руку лицевую часть и правой рукой присоедините коробку, завинчивая ее до отказа в узел вдоха;
 - выньте прижимные кольца из пазов очкового узла лицевой части;
 - протрите стела мягкой сухой ветошью;

- вскройте коробку с незапотевающими пленками (НПН), возьмите пленку за края и вставьте ее любой стороной к очковому стеклу в паз очкового узла;
- вставьте прижимное кольцо, проделайте те же операции с другим очковым стеклом.
- 2. При отрицательных температурах на очковые обоймы с наружной стороны наденьте утеплительные манжеты.
- 3. Собранный противогаз уложите в сумку в следующей последовательности:
 - уложите трикотажный чехол на дно сумки;
 - положите противогаз переговорным устройством на ладонь левой руки;
 - уберите правой рукой наголовник внутрь маски;
 - вложите противогаз в сумку переговорным устройством вниз, а фильтрующе-поглощающей коробкой от себя.

Порядок подбора роста лицевой части и подгонки детских противогазов

- Для обеспечения детей от 1,5 до 7 лет предназначены противогазы ПДФ-Д (2Д), от 7 до 17 лет ПДФ-Ш (2Ш).
1. Для обеспечения защиты детей от отравляющих веществ, радиоактивной пыли и бактериальных средств необходимо правильно подобрать противогаз. Если лицевая часть велика, то возможен подсос зараженного воздуха в местах неплотного прилегания к лицу. Если лицевая часть будет мала, то она создаст непереносимое давление на лицо и голову и вызывает желание на преждевременное ее снятие.
 2. Необходимый рост (размер) лицевой части можно точно определить, измерив лицо ребенка. Противогазы детские ПДФ-Д (ПДФ-Ш) с масками МД-3 подбирают путем измерения высоты лица.
 3. Для подбора роста лицевой части необходимо провести измерение высоты лица – расстояние между точками наибольшего углубления переносицы (седловины) и самой нижней точкой подбородка на средней линии лица (рис. 2)



Рис. 2

4. Измерения производить с помощью обычного штангенциркуля, ножки которого удлинены на 9 см. Можно использовать самодельный штангенциркуль, изготовленный из линейки с делениями и кусочков плотного картона и фанеры (рис.3)
- Для этого к линейке на уровне нулевого деления приклеить под прямым углом картонную или фанерную планочку со скошенным закруленным концом. Вторую планочку прикрепить к изготовленному из картона или фанеры хомутику, который передвигается по линейке. Длина планочек 9 см.

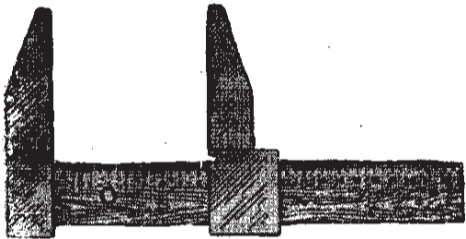


Рис. 3

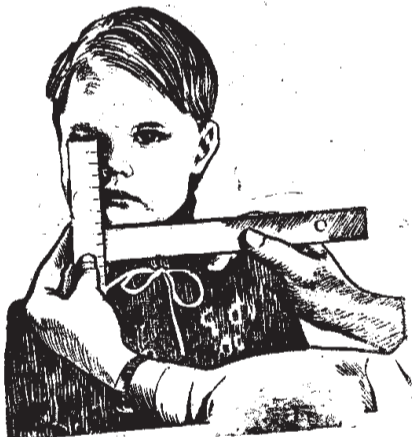


Рис. 4

5. Для приблизительного определения роста лицевой части можно ограничиться измерением только высоты лица с помощью ученической линейки. Чтобы определить высоту лица с помощью ученической линейки, нужно мягким карандашом отметить место наибольшего углубления переносицы и приложить линейку неградуированной стороной к щеке вдоль носа строго параллельно средней линии лица (рис.4).

- Нулевое деление шкалы должно быть на одном уровне с отмеченной на переносице точкой.
- Взять вспомогательную линейку или прямую планку и с мягким нажимом подвести узкой стороной под подбородочную точку в строго горизонтальном положении. Угол между основной и вспомогательной линейками должен быть прямым.
- Высоту лица в миллиметрах отсчитывать по шкале линейки от места ее пересечения со вспомогательной линейкой (планкой).
- Измеряя высоту лица необходимо следить:
- чтобы ребенок прямо держал голову, как при стойке «смирно»;
 - чтобы нулевое деление шкалы не смещалось относительно отмеченной на переносице точки;
 - чтобы линейка была строго параллельна средней линии лица, угол между основной и вспомогательной линейками оставался прямым;
 - чтобы вспомогательная линейка не смещалась с подбородочной точки.

6. Для определения положения лямок резинового наголовника необходимо измерить вертикальный и горизонтальный обхваты головы. Измерение производится сантиметровой лентой, предварительно выверенной по линейке с делениями или рулетке со стальной лентой, округляя измерения до 5мм. При отсутствии сантиметровой ленты можно пользоваться не растягивающейся тесьмой, шпагатом, толстой нитью с последующим измерением их длины линейкой.

7. Вертикальный обхват головы – длина круговой линии, проходящей по подбородку, щекам и через высшую точку головы (макушку), измеряется таким образом, чтобы свободный конец сантиметровой ленты располагался на мягкой части лица (щеки) (рис. 5).
8. Горизонтальный обхват головы – длина круговой линии, проходящей через затылок и лоб по надбровным дугам, измеряется таким образом, чтобы свободный конец сантиметровой ленты располагался на виске (рис.5).

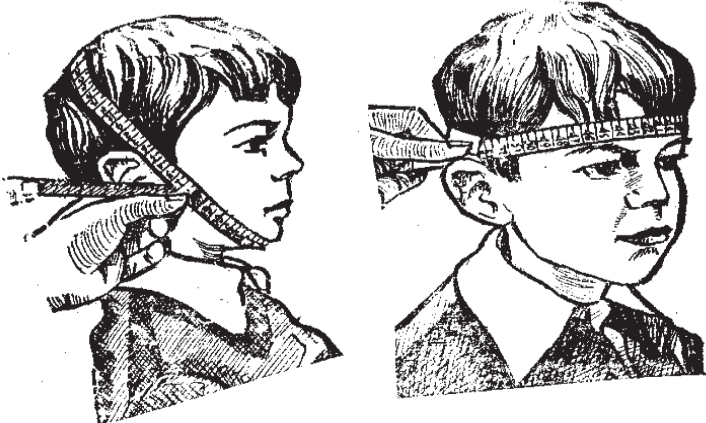


Рис. 5

9. Измерив высоту лица, вертикальный и горизонтальный обхват головы ребенка, определить рост лицевой части и положение лямок наголовника (в порядке: лобная, височная, шейная) по табл. 1.

Таблица 1.

Определение роста лицевых частей и МД-3 и положение лямок наголовника

| Рост лицевой части | Высота лица, мм | Сумма вертикального и горизонтального обхвата головы, мм | Положение лямок наголовника (лобная – височная – шейная) |
|--------------------|-----------------|--|--|
| 1 | до 77 | менее 1035 | 6-8-3 |
| | | 1040 – 1060 | 6-6-3 |
| | | более 1065 | 5-5-3 |
| 2 | 78 – 87 | менее 1025 | 6-8-3 |
| | | 1030 – 1070 | 6-6-3 |
| | | 1075 – 1100 | 5-5-3 |
| 3 | 88 – 95 | более 1105 | 4-4-3 |
| | | менее 1100 | 5-6-3 |
| | | 1105 – 1130 | 4-5-3 |
| 4 | 96 – 103 | более 1135 | 3-4-3 |
| | | менее 1130 | 5-5-3 |
| | | 1135 – 1160 | 4-4-3 |
| | | более 1165 | 3-3-3 |

Если высота лица более 103 мм, и вертикальный обхват головы более 620 мм, ребенку следует подобрать противогаз ПДФ-Ш (для школьников) с лицевой частью ШМ-62у по табл.2.
Если высота лица более 103мм, и вертикальный обхват головы менее 620 мм, использовать лицевую часть МД-3 4 роста.

Таблица 2.

Определение роста лицевых частей ШМ-62у

| Измерение | Рост лицевой части | | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Вертикальный обхват головы, мм | 620 – 620 | 635 – 655 | 660 – 680 | 685 – 705 |

В процессе подгонки противогазов ПДФ-Д с лицевыми частями МД-3 допускается другое положение лямок наголовника методом индивидуального подбора (в порядке: лобная – височная – шейная).

10. Правильно подобранная лицевая часть должна плотно прилегать к лицу ребенка и не смещаться на лице при перемещении корпуса маски легким движением руки за патрубки вдоха и выдоха вправо-влево, вверх-вниз (рис.6). Очки должны располагаться против глаз ребенка. Смещение очков относительно центра глаз более чем на 1/3 диаметра очковых стекол не допускается.



Рис. 6

Противогазы ПДФ-2Д, ПДФ-2Ш подбирают путем измерения обхвата головы и определения номеров упоров лямок. Для дошкольников маски 1,2 роста, для детей от 7 до 17 лет маски 3, 4 роста. Подгонка при следующем положении лямок у прыжка: лобная – 6; височная – 8; щечная – 9. Соединительная трубка у маски 1 роста присоединена сбоку от клапанной коробки.

| Результаты измерений, мм | Требуемый размер |
|--------------------------|------------------|
| до 78,0 | 1 |
| 79 – 87 | 2 |
| 88 – 95 | 3 |
| 96 – 103 | 4 |

Детям, высота лица которых превышает 103 мм, измерения производят как взрослым и выдают противогазы с шлем-маской ШМ-62. 11. Проверку исправности противогаза на детях производить взрослым визуально.

Надежность защиты от отравляющих веществ, радиоактивной пыли и бактериальных аэрозолей зависит не только от исправности и подгонки, но и от правильности и быстроты надевания противогаза. Поэтому взрослым, обслуживающим детей, необходимо научиться быстро и правильно надевать противогаз на ребенка.

За детьми, в период их пребывания в противогазе следует непрерывно наблюдать взрослым.

- Противогаз на детей надевать взрослым в следующей последовательности:
- поставьте ребенка спиной к себе (у девочек не должно быть на голове заколок, бантиков, косичек);
 - возьмите лицевую часть обеими руками за височные и шейные лямки большими пальцами внутрь;
 - поднесите лицевую часть к подбородку ребенка (рис. 7);
 - натяните лямки наголовника, приложите корпус лицевой части к лицу ребенка, поместив резиновую пластину наголовника на затылочной части головы (рис. 8)



Рис. 7

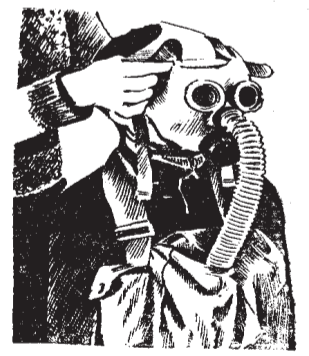


Рис. 8

- расправьте лямки наголовника (рис.9);
 - уберите волосы со лба и висков;
 - завяжите гарантийные тесьмы (рис.10);
 - убедитесь в том, что лицевая часть не смещается на лице ребенка.
- При надевании противогаза необходимо обращать внимание на то, чтобы волосы ребенка были убраны со лба и висков и не попадали под лицевую часть на линии ее прилегания к лицу. Гарантийные тесьмы не должны попадать внутрь маски. При правильно подобранной и надетой лицевой части зрительная ось глаз должна находиться в центральной части очкового стекла.



Рис. 9



Рис. 10

Камера защитная детская КЗД-4(6)

1. Камеры защитные детские КЗД-4(6) предназначены для защиты детей в возрасте до 1,5 лет от отравляющих веществ, радиоактивной пыли и бактериальных средств

Камера защитная детская КЗД состоит из оболочки, металлического каркаса поддона, зажима и плечевой тесьмы.

Оболочка камеры представляет собой мешок из двух полотнищ прорезиненной ткани. В каждое полотнище вмонтированы диффузионно-сорбирующие элементы и прозрачная пластмассовая пластина (окно), через которую можно следить за поведением и состоянием ребенка. Для ухода за ребенком в верхней части оболочки предусмотрена рукавица из прорезиненной ткани.

Металлический каркас обеспечивает жесткость камеры. Он состоит из нижних и верхних скоб, которые вставляются в четыре отверстия-проушины на пластмассовых рамках диффузионно-сорбирующих элементов.

Нижние скобы вместе с поддоном из палаточной ткани, образуют кроватку-раскладушку. К верхним скобам прикреплены плечевая тесьма. Камера хранится в разобранном виде в картонной коробке.

2. Принцип действия камеры защитной детской состоит в том, что для защиты ребенка от отравляющих веществ, радиоактивной пыли и бактериальных средств, его помещают в оболочку и герметично закрывают вход в оболочку зажимом, тем самым, изолируя ребенка от окружающей среды.

Необходимый для дыхания воздух проникает в оболочку через элементы диффузионно-сорбирующие, очищаясь при этом от паров отравляющих веществ, радиоактивной пыли и бактериальных средств.

Выдыхаемый углекислый газ и пары воды выходят из оболочки через элементы диффузионно-сорбирующие. Поступление в камеру кислорода для дыхания и выход из нее углекислого газа осуществляется за счет разности их концентраций внутри и вне камеры.

3. С целью правильного использования камеры защитной детской каждая мать и обслуживающий персонал детских учреждений должны изучить правила пользования камерой.

4. Для обеспечения нормального пребывания ребенка в камере, его необходимо одевать с учетом того, что температура в камере будет выше окружающей на 3-50С.

Следует предохранять камеру от попадания прямых солнечных лучей, во избежание перегрева ребенка.

В случае дождя или снега на камеру должна быть надета накидка для предохранения от попадания осадков на элементы диффузионно-сорбирующие.

5. Камера может переноситься взрослым человеком на плече или руке с помощью ремня для переноски, перевозиться на санках или коляске, а также на автомобиле.

Подготовка к работе

1. Подготовка камеры защитной детской к использованию проводится в следующей последовательности:

- вскройте картонную коробку;
 - проверьте комплектность по упаковочному листу;
 - вскройте полиэтиленовый мешок по одному из швов;
 - выньте из него оболочку с поддоном;
 - проверьте внешним осмотром целостность прорезиненной ткани оболочки и рукавицы, смотровых окон, элементов диффузионно-сорбирующих, проклейку швов;
 - проверьте исправность остальных узлов камеры;
 - изучите техническое описание и инструкцию по эксплуатации;
 - соберите камеру.
2. Камера при эксплуатации может находиться в положении «Наготове», или «Боевое».
3. Для приведения камеры в положение «Наготове»:
- поставьте оболочку камеры на проушины рамок рукавицей вверх;
 - вставьте скобы тесьмы плечевой в верхние проушины рамок так, чтобы пряжка на ремне оказалась со стороны смотровых окон, при этом скобы с пружинками вставьте так, чтобы пружинки вышли с другой стороны проушины, а скобы без пружинок вставьте упорами вниз и стяните ремнем с помощью пряжки;
 - переверните оболочку и поставьте ее на проушины, в которых уже закреплена тесьма плечевая;
 - вставьте в проушины рамок концы дуг каркасов;
 - положите сверху оболочки вдоль камеры поддон таким образом, чтобы короткая тесьма была направлена в сторону входа в оболочку, а длинная – в сторону расположения смотровых окон;
 - наденьте проушины поддона на концы дуги каркаса и сдвиньте каркасы, направив штифты в трубки, и расправьте ткань между проушинами рамок;
 - обогните концами поддона дуги каркаса снизу и завяжите тесьмой узлом;
 - переверните собранную камеру, поставьте ее на стойки каркаса и отрегулируйте длину ремня тесьмой плечевой в зависимости от роста человека, переносящего камеру;
 - тщательно протрите новую камеру внутри и снаружи сухой чистой тряпкой с целью удаления талка;
 - положите зажим и пакет внутрь оболочки, а сложенный накидку на поддон под дно оболочки;
 - положите легкий матрац или одеяльце и подушечку;
 - положите в карманы оболочки по 2 бутылочки с питанием (молоко, кефир, чай), запасные пеленки, полиэтиленовый пакет для использования пеленок, игрушки;
 - при температуре воздуха +260С и выше вместо молока положите кефир или чай. В холодную погоду питание предварительно подогревается и заворачивается в тканевые салфетки;
 - с целью удобства пользования полиэтиленовым пакетом перед помещением в камеру ему придают объемную форму.

Порядок работы

1. Для приведения камеры в «Боевое» положение по сигналу «Радиационная опасность» или «Химическая тревога»:
 - положите ребенка внутрь оболочки так, чтобы его ноги находились со стороны входа в оболочку;
 - загерметизируйте оболочку.
 2. Для герметизации оболочки сложите прорезиненную ткань у края оболочки складками и установите герметизирующий зажим, для чего:
 - возьмите прорезиненную ткань у края оболочки за верхний и нижний шов и расправьте ткань;
 - сложите кромку оболочки вдвое в виде складки, подводя швы друг к другу;
 - сложите вдвое сначала одну половину кромки оболочки, подводя шов к средней складке, затем вторую половину кромки, подводя другой шов к средней складке с другой стороны;
 - расправьте ткань в складках и, удерживая складки одной рукой, зажмите кромки складок планками герметизирующего зажима;
 - наматывайте конец оболочки на планки, сделав 2 оборота;
 - удерживая левой рукой зажим с оболочкой, просуньте правую руку в стяжку со стороны камеры и перехватите ею зажим с оболочкой;
 - устранив левой рукой скручивание стяжки и, растягивая ее, заведите в пазы планки.
 3. Крепление камеры к санкам и шасси колясок осуществлять подручными средствами (веревкой, ремнями, тесьмой).
 4. При транспортировании в автомобилях камеры с детьми ставить на сиденья и крепить за стойки каркаса и скобы к спинкам сидений с помощью подручных средств.
- При наружной температуре свыше +200С следует открыть окна и более тщательно следить за самочувствием детей. Обслуживающий персонал для детей, находящихся в камерах, назначается из расчета 1 человек на 8-10 детей.
- За пределами очага поражения ребенка можно вынуть из камеры лишь по команде, разрешающей снять средства защиты. Тот, кто берет ребенка, должен быть в незащищенной одежде. Использованная камера подвергается обеззараживанию.

Приложение 11
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 127

Функциональные обязанности должностных лиц пункта выдачи СИЗ

Функциональные обязанности начальника пункта выдачи СИЗ

Начальник пункта выдачи СИЗ является непосредственным начальником всего личного состава пункта выдачи СИЗ, отвечает за его готовность к выполнению поставленных задач в порядке и в сроки, определенные планом ГО. При выполнении своих обязанностей он подчиняется руководителю ГО и начальнику штаба ГО ЧС предприятия (организации), если ПВ СИЗ действует на предприятии для обеспечения персонала предприятия, и руководителю ГО и начальнику штаба ГО ЧС района при обеспечении СИЗ населения.

Начальник пункта выдачи СИЗ ОБЯЗАН:

1. Знать назначение, место и сроки развертывания, задачи пункта выдачи СИЗ (знать, откуда поступают средства индивидуальной защиты, каким категориям населения выдавать и их количество).
2. Знать личный состав пункта выдачи СИЗ и порядок его оповещения, получив приказ на развертывание пункта выдачи, организовать сбор личного состава согласно схеме оповещения и постановку задачи на выдачу СИЗ.
3. Руководить личным составом пункта выдачи СИЗ при развертывании и в процессе его работы, организовать разгрузку полученных средств, подготовку их к выдаче и обеспечить выдачу всего запланированного имущества.
4. Обеспечить оснащение ПВ необходимым инвентарем и оборудованием.
5. Обеспечить соблюдение техники безопасности личным составом ПВ СИЗ в ходе развертывания пункта выдачи и в процессе работы.
6. Принять под роспись у водителя, доставившего имущество ГО, запланированные для выдачи СИЗ и отчитаться за их выдачу перед вышестоящим начальником (руководителем) ГО.
7. Постоянно быть в курсе хода выдачи СИЗ со своего пункта, проверять (уточнять) ведомости выдачи указанных средств, устранять ситуации, осложняющие работу пункта выдачи и при запросе вышестоящего начальника (руководителя) информировать его о работе пункта выдачи.

Функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ

Командир звена разгрузки СИЗ является непосредственным начальником для личного состава звена. Он отвечает за своевременную разгрузку транспорта, подвозящего имущество гражданской обороны на пункт выдачи СИЗ, его правильное складирование и своевременную доставку к месту выдачи. Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

Командир звена разгрузки СИЗ ОБЯЗАН:

1. Получив приказ на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения, в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.
2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой.
3. Обеспечить своевременную разгрузку транспорта, доставившего имущество гражданской обороны.
4. Складировать полученное имущество в месте временного хранения, исключить попадание на него атмосферных осадков.
5. Своевременно вскрывать ящики с СИЗ, оказывать помощь сортировщикам противогазов по раскладке их на столы выдачи.
6. Обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению.

Специалист по разгрузке

Специалист по разгрузке подчиняется командиру звена разгрузки и отвечает за быструю разгрузку и складирование средств индивидуальной защиты.

Специалист по разгрузке ОБЯЗАН:

1. Получив приказание срочно прибыть в назначенное место, о прибытии доложить командиру звена.
2. Быстро разгрузить прибывший транспорт и складировать полученные средства индивидуальной защиты в указанном месте, используя подручные средства малой механизации.
3. Произвести сортировку лицевых частей противогазов по ростам для подготовки к выдаче.
4. Выполнять другие приказания и распоряжения командира звена и начальника пункта выдачи.

Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ

Командир звена выдачи СИЗ является непосредственным начальником личного состава звена и отвечает за правильное определение ростов лицевых частей противогазов и их выдачу. При выполнении своих обязанностей он подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

Командир звена выдачи СИЗ ОБЯЗАН:

1. Получив приказание на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения, в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.
2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой и организовать работу звена по выдаче СИЗ.

3. Организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест:
 - а) подбора ростов лицевых частей противогаза;
 - б) выдачи СИЗ по ростам.
4. Организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростов лицевых частей противогазов и их выдачи.
5. Обеспечить сохранность СИЗ и выдавать противогазы только согласно раздаточной ведомости или талону (распискам).
6. При организации работы звена предусмотреть взаимозаменяемость личного состава.
7. Обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению.

Функциональные обязанности инструктора по подбору лицевых частей противогаза

Инструктор по подбору лицевых частей противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

Инструктор по подбору лицевых частей противогазов ОБЯЗАН:

1. Знать правила подбора лицевых частей противогазов.
 2. Оборудовать и обеспечить всем необходимым место подбора ростов лицевых частей противогазов:
 - сантиметровой лентой, отграфленой согласно ростам противогазов ГП-5, ГП-7;
 - штангенциркулем или другим приспособлением для измерения высоты лица детей.
- В случае его отсутствия допускается замена на 1 линейку и два угольника. Один угольник целесообразно к линейке прикрепить наглухо, а второй передвигать строго перпендикулярно одной из сторон линейки.
3. Определять роста противогазов у лиц, прибывших на пункт выдачи СИЗ в случае, если они не знают своих ростов противогазов.

Функциональные обязанности сортировщика противогазов

Сортировщик противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

Сортировщик противогазов ОБЯЗАН:

1. Оборудовать место выдачи СИЗ по ростам табличками с указанием ростов лицевых частей противогазов.
2. Проводить сортировку противогазов по ростам лицевых частей и раскладку их согласно номерам на табличках, установленных на столах.
3. Выдавать противогазы только по указанию командира звена выдачи СИЗ согласно списку общей на группу ведомости или по талону (ведомостям).
4. Весь личный состав звена выдачи СИЗ должен знать правила подгонки противогазов всех марок и осуществлять подгонку изделий взрослым и детям в короткие сроки.

Функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ

Командир звена подготовки СИЗ к использованию является непосредственным начальником личного состава звена и отвечает за обучение людей, получивших противогазы, правилам их сборки и пользования, за проверку правильности подбора роста лицевых частей противогазов, проверку противогазов на герметичность простейшими способами. Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

Командир звена подготовки СИЗ ОБЯЗАН:

1. Получив приказание на развертывание пункта выдачи организовать сбор личного состава звена согласно схеме оповещения, в назначенном месте, о прибытии доложить начальнику пункта выдачи.
2. Обеспечить личный состав звена необходимым для работы инвентарем и специальной одеждой.
3. Организовать на пункте выдачи СИЗ рабочие места:
 - подготовки СИЗ к использованию;
 - обучения правилам пользования СИЗ.
4. Организовать обучение прибывших на ПВ СИЗ правилам сборки противогазов и камер защитных детских, а также приемам пользования и проверки их на герметичность.
5. Обеспечить организованную работу звена, чтобы все убывшие с пункта выдачи СИЗ имели достаточные навыки пользования средствами индивидуальной защиты.

Функциональные обязанности инструктора по сборке и проверке СИЗ

Инструктор по сборке и проверке СИЗ подчиняется командиру звена подготовки СИЗ к использованию и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ, правилам сборки противогазов и камер защитных детских, а также проверки правильности подбора ростов противогазов и испытаний их на герметичность.

Инструктор по сборке и проверке СИЗ ОБЯЗАН:

1. Оборудовать рабочее место емкостью с дезинфицирующим раствором (водой) и ветошью для обработки лицевых частей противогазов.
2. Обучать получающих СИЗ правилам сборки противогазов, контролировать качество обработки лицевых частей дезинфицирующим раствором (водой) от талка.
3. Лично убедиться в правильности сборки противогазов и правильном подборе лицевых частей методом проверки их на герметичность.

Функциональные обязанности инструктора по обучению правилам СИЗ

Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ подчиняется командиру звена подготовки СИЗ к использованию и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ в пункте выдачи, правилам пользования ими.

Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ ОБЯЗАН:

1. Научить получивших СИЗ правильно надевать противогаз на себя, своего ребенка и показать, как подготовить и использовать камеру защитную детскую (при получении ее на пункте выдачи).
2. Путем многократного (3-4 раза) одевания противогазов обучаемыми убедиться, что приемы одевания противогазов усвоены хорошо. Особое внимание обратить на то, чтобы обучаемые при надевании противогаза закрывали глаза и после его одевания делали резкий выдох.
3. Весь личный состав звена подготовки СИЗ к использованию должен уметь оперативно производить сборку и проверку герметичности противогазов и устранять их простейшие неисправности.

Приложение 12
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 127

НАЗНАЧЕНИЕ ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

№ _____

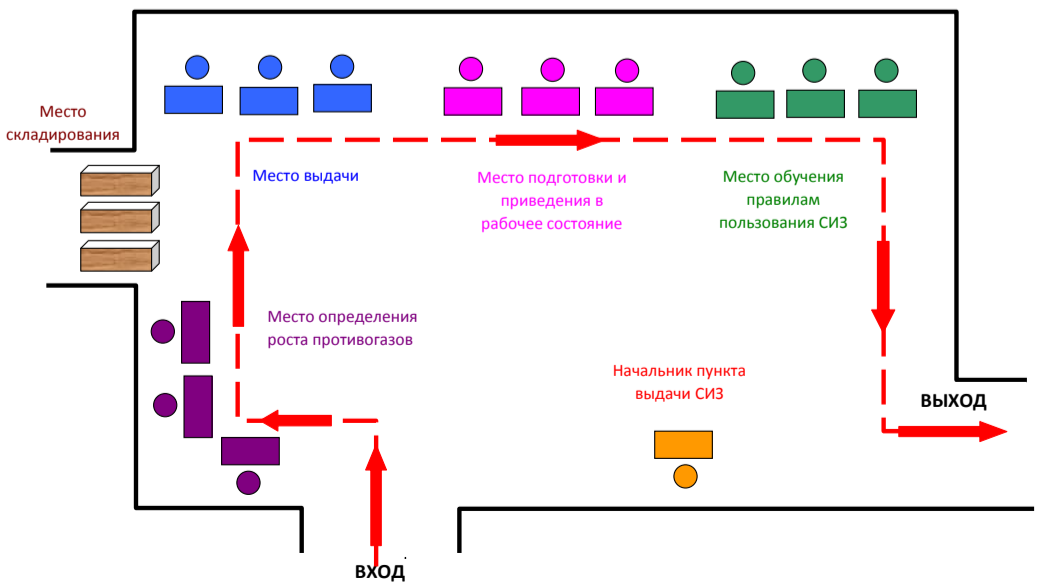
Пункт выдачи средств индивидуальной защиты, созданный на базе: _____
(указать на базе какого учреждения, организации)

предназначен для выдачи _____ тыс. штук противогазов для взрослых, _____ тыс. штук детских противогазов и _____ штук камер защитных детских неработающему населению, зарегистрированному по адресу (согласно постановлению главы МО _____), подгонки их по ростам, а также обучения получающих СИЗ правилам пользования ими.

| Улица | № домов |
|-------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Приложение 13
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района
от «05» мая 2022 года № 127

Схема расположения рабочих точек пункта выдачи средств индивидуальной защиты



Приложение 14
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский Щёкинского района
от «05» мая 2022 года № 127

Штатно-должностной список личного состава пункта выдачи СИЗ

| № п/п | Наименование должности в пункте выдачи СИЗ | Ф.И.О. | Адрес | Телефон | | Ответственный за оповещение |
|-------|--|--------|-------|-----------|----------|-----------------------------|
| | | | | Служебный | Домашний | |
| 1 | Начальник пункта выдачи СИЗ | | | | | |
| 2 | Командир звена разгрузки | | | | | |
| 3 | Грузчик | | | | | |
| 4 | Грузчик | | | | | |
| 5 | Грузчик | | | | | |
| 6 | Командир звена выдачи СИЗ | | | | | |
| 7 | Инструктор подбора лицевых частей противогазов | | | | | |
| 8 | Инструктор подбора лицевых частей противогазов | | | | | |
| 9 | Инструктор подбора лицевых частей противогазов | | | | | |
| 10 | Инструктор подбора лицевых частей противогазов | | | | | |
| 11 | Сортировщик противогазов | | | | | |
| 12 | Сортировщик противогазов | | | | | |
| 13 | Сортировщик противогазов | | | | | |
| 14 | Командир звена подготовки СИЗ к использованию | | | | | |
| 15 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 16 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 17 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 18 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 19 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 20 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 21 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 22 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 23 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 24 | Инструктор по сборке и проверке СИЗ | | | | | |
| 25 | Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ | | | | | |
| 26 | Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ | | | | | |
| 27 | Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ | | | | | |
| 28 | Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ | | | | | |
| 29 | Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ | | | | | |

Примечание: Для заполнения данной формы, необходимо согласие на обработку персональных данных сотрудников ПВ СИЗ.

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района**

Постановление

от «05» мая 2022 года № 128

Об организации мероприятий по обеспечению условий безопасного отдыха людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района в 2022 году

В целях обеспечения безопасного отдыха населения на водоемах МО р.п. Первомайский, недопущения гибели людей на воде, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Тульской области от 04.04.2006 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Тульской области», приказом МЧС России от 30.09.2020 N 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать в течение купального сезона выполнение комплекса организационных и практических мероприятий в соответствии с Планом по обеспечению безопасности населения на водных объектах муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района на 2022 год.
2. Провести комиссионное обследование водоемов в границах поселения с составлением актов на предмет их пригодности для купания и предоставить их копии в отдел по ГО, ЧС и ООС администрации МО Щёкинский район до начала купального сезона. Установить предупреждающие знаки и аншлаги, запрещающие купание на водных объектах, не имеющих разрешения на использование в качестве мест массового отдыха на воде.
3. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах МО р.п. Первомайский Щёкинского района на 2022 год (Приложение 1).
4. Организовать в течение купального сезона контроль за эксплуатацией пляжа с привлечением представителей Щёкинского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тульской области, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Тульской области, Отдела Министерства внутренних дел по Щёкинскому району.
5. Организовать через средства массовой информации доведение до населения правил безопасного поведения на водных объектах, имеющих разрешение на использование в качестве мест отдыха в течение купального сезона.
6. Определить местом массового отдыха населения на водных объектах – пруд р.п. Первомайский (парковая зона).
7. Провести очистку дна акватории пруда в месте купания населения и подготовить место массового отдыха к техническому освидетельствованию ГИМС МЧС России по Тульской области в установленные сроки.
8. Эксплуатацию водного объекта, используемого для купания и массового отдыха, осуществлять при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарными правилами.
9. Для массового отдыха населения на воде определить в установленном порядке пляжную зону. Время работы: ежедневно с 10.00 до 20.00 часов.
10. На пляжной зоне и парковой территории отдыха граждан **ЗАПРЕТИТЬ:**
Купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими надписями.
Разведение костров и установку мангалов, грилей и прочее.
Употребление спиртных напитков, нахождение и купание в нетрезвом состоянии.
Нарушение общественного порядка, купание без купальных костюмов.
Проезд, парковку автотранспорта (кроме машин экстренных служб и служб обеспечения).
Мойку автомобилей, мототехники и пр., забор воды для питьевых и бытовых нужд.
Плавание на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и т.п.
Использование моторных, весельных, гребных, резиновых лодок и байдарок, других плавсредств на территории водного объекта в границах места купания.
11. Загрязнение и засорение поверхностных вод и берега водного объекта общего пользования, территории пляжа и парка, а также кабинок для переодевания, туалетов.
Купание, выгул, водопой домашних животных и скота на территории водного объекта, стирку белья.
12. Лицом, ответственным за оборудование и содержание места массового отдыха на воде, создание и оснащение спасательного поста, проведение лабораторных исследований воды и почвы, определить члена комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО р.п. Первомайский Жигалова Андрея Юрьевича.
13. Контроль выполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Фокина Е.В.
14. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.
15. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
16. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский Щёкинского района

И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
р.п. Первомайский Щёкинского района
от «05» мая 2022 года № 128

План мероприятий по подготовке к открытию зоны отдыха (пляжа), проводимых на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский в 2022 году

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|--|----------------------|
| 1. | Подготовка мест массового отдыха населения на территории муниципального образования в соответствии с Постановлением администрации Тульской области от 04.04.2006 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Тульской области». | до 01.06.2022 | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский, МКУ «ПУЖИБ» | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|--|----------------------|
| 2. | Уточнение перечня водных объектов на территории муниципального образования, а также порядка их использования для бытовых и хозяйственных нужд: – определение мест массового отдыха населения (пляжей, зон отдыха); – определение мест, запрещённых для купания. | до 01.05.2022 | КЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский инспектор по ГО и ЧС | |
| 3. | Согласование даты технического освидетельствования мест массового отдыха на водных объектах в ГИМС МЧС России по Тульской области. | до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС | |
| 4. | Подготовка к проведению водолазного осмотра дна мест купания на водных объектах в ГИМС МЧС России по Тульской области. | по графику до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС | |
| 5. | Покос травы и очистка от мусора береговой зоны водоема. | постоянно | МКУ «ПУЖИБ» | |
| 6. | Завоз песка на территорию зоны отдыха, пляжа (при необходимости). | По отдельному графику | МКУ «ПУЖИБ» инспектор по ГО и ЧС | |
| 7. | Подготовка и обустройство спасательного поста к открытию зоны отдыха. | до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС | |
| 8. | Установка буйков для ограничения зоны купания. | до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС | |
| 9. | Проведение очистки дна акватории пляжа на глубине до 2 метров в границах заплыва. | по графику до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС, спасатели ГИМС | |
| 10. | Проведение водолазного осмотра дна водоёма, используемого для массового отдыха населения с составлением акта водолазного обследования. | по графику до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС, водолазы ГИМС | |
| 11. | Проведение исследования воды по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, которые должны отвечать требованиям санитарных норм и правил. | до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области в городе Щёкино» | |
| 12. | Проведение лабораторного исследования воды из мест купания на соответствие требованиям СанПиН. | до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС, филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области в городе Щёкино» | |
| 13. | Проведение исследования почвы прибрежной полосы по микробиологическим и радиационным факторам, оценке степени опасности загрязнения почвы химическими веществами. | до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС, филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области в городе Щёкино» | |
| 14. | Получение санитарно-эпидемиологического заключения для разрешения на использование водного объекта. | до 01.06.2022 | Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области в городе Щёкино» | |
| 15. | Оборудование и укомплектование пункта медицинской помощи и спасательной службы необходимыми спасательным оборудованием и средствами первой помощи пострадавшим, документацией. | до 01.06.2022 | Инспектор по ГО и ЧС | |
| 16. | Заключение договоров со спасателями. | до 01.06.2022 | Администрация муниципального образования р.п. Первомайский | |
| 17. | Проведение технического освидетельствования пляжа в отношении обеспечения безопасности людей на воде в объёме приказа МЧС России от 30.09.2020 N 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» и Постановления администрации Тульской области от 04.04.2006 № 164. | до 01.06.2022 | КЧС и ОПБ администрации муниципального образования р.п. Первомайский, инспектор по ГО и ЧС, специалисты ГИМС ГУ МЧС России по Тульской области | |
| 18. | Организация дежурства спасателей. | в течение сезона | Инспектор по ГО и ЧС | |
| 19. | Организация совместных патрулирований и рейдов представителей муниципального образования во взаимодействии с организациями, сотрудниками полиции и другими общественными организациями на водоемах, в целях укрепления правопорядка в местах купания, особенно в воскресные и праздничные дни. | в течение сезона | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации, правоохранительные органы, общественные организации | |
| 20. | Исполнение требований части 1, статьи 6.9 (Купание в запрещенных местах) Закона Тульской области № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области». | в течение сезона | Администрация МО р.п. Первомайский, сотрудники Щёкинского ОМВД | |
| 21. | Проведение анализа воды по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, которые должны отвечать требованиям санитарных норм и правил. | в течение сезона, не реже 2-х раз в месяц | УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ТО | |
| 22. | Установка информационных знаков-аншлагов «Купание запрещено» в местах, запрещённых для купания. | до 25.05.2022 | инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский | |
| 23. | Размещение в печатных средствах массовой информации материалов, о местах, оборудованных для отдыха на воде, запрещённых местах купания, правилах поведения на воде и оказания первой помощи пострадавшим. | в течение сезона | Администрация МО р.п. Первомайский инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский | |
| 24. | Размещение в печатных средствах массовой информации информационных материалов о количестве происшествий, гибели людей, количестве спасённых на водных объектах. | в течение сезона | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский | |
| 25. | Рекомендовать руководителям учебных и детских учреждений проведение занятий и профилактических бесед по теме: «Правила поведения на воде». | в течение сезона | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский, руководители учреждений | |
| 26. | Организация профилактической, агитационно-пропагандистской и разъяснительной работы с населением в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах (распространение листовок и другого методического материала среди населения в рамках разъяснительной работы по «Правилам безопасности на водных объектах» на время купального сезона). | в течение сезона | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский, руководители учреждений и предприятий | |
| 27. | Проведение анализа причин гибели людей на водных объектах, с выработкой конкретных мер по их устранению. | ежемесячно | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский | |
| 28. | Предоставление информации о мероприятиях, проводимых в ходе надзора – профилактической операции «Пляж-2022», для освещения о них в местных газетах. | по необходимости | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский | |
| 29. | Представление отчётных документов по выполнению мероприятий в КЧС и ОПБ МО Щёкинский район через отдел по делам ГО, ЧС и ООС Щёкинского района. | по плану | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский | |
| 30. | Проанализировать и подвести итоги работы во время проведения надзора – профилактической операции «Пляж-2022», результаты рассмотреть на очередном заседании комиссии по ЧС и ОПБ администрации. | по окончании сезона | Комиссия по ЧС и ОПБ администрации МО р.п. Первомайский | |

Инспектор по ГО и ЧС отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района

А.Ю. Жигалов