



Первомайские Вести

выпуск
№ 33 (10) 21 октября 2022

12+

Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от «19» октября 2022 года

№ 71-238

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 04.12.2014 № 6-28 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 04.12.2014 № 6-28 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в средстве массовой информации – бюллетене «Щёкинский муниципальный вестник».

Для официального опубликования муниципальных правовых актов или соглашений также используется сетевое издание «Щёкинский муниципальный вестник» (<http://nraschekino.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании «Щёкинский муниципальный вестник» объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Официальное опубликование производится не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района – главой муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района, муниципальной правового акта администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района – главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района **М.А. Хакимов**

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от «19» октября 2022 года

№ 71-239

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым № 71:22:030343:8 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в кадастровом квартале 71:22:030343, ограниченного земельными участками с К№ 71:22:030343:8, 71:22:030343:84

Рассмотрев заявление ООО «Норси-Транс» о направлении проекта межевания территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021 № 478 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щёкинского района», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 02.02.2021 № 31-127, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щёкинского района, РЕШИЛО:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым № 71:22:030343:8 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в кадастровом квартале 71:22:030343, ограниченного земельными участками с К№ 71:22:030343:8, 71:22:030343:84.

2. Провести вышеуказанные публичные слушания с 24.10.2022 по 23.11.2022. 2.1. Собрание участников публичных слушаний провести 23.11.2022 в 15-00 часов по адресу: р.п. Первомайский, пр-кт Улитина, д.12, зал заседаний.

2.2. Экспозиция проекта проходит в здании администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района по адресу: Тульская область, Щёкинский район, р.п. Первомайский, пр-кт Улитина, д.12, с 24.10.2022 по 23.11.2022.

Консультации по экспозиции проекта проводятся каждый понедельник и среду с 15-00 часов до 17-00 часов.

3. Замечания и предложения регистрируются и рассматриваются комиссией по адресу: Тульская область, Щёкинский район, МО р.п. Первомайский, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, e-mail: ased_mo_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru с 24.10.2022 по 23.11.2022 с 9:00 до 17:00 (кроме выходных дней). Справки по телефону: 8(48751) 6-45-40.

4. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района в разделе «Направление деятельности/ Градостроительная деятельность» (<https://pervomayskiy-mo.ru/gradostroitel'naya-deyatelnost.html>).

5. Участники публичных слушаний обязаны представить документы, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, адресе места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Справки по телефону: 8(48751) 6-45-40.

6. Подготовку, проведение публичных слушаний, а также учет предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу, возложить на комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Хакимов Марат Анверович – председатель Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
- Мамай Павел Иванович – первый заместитель главы администрации;
- Переславская Юлия Михайловна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям;
- Маслов Михаил Игоревич – консультант отдела по финансово-экономическим вопросам;
- Серебрякова Татьяна Юрьевна – депутат Собрания депутатов (по согласованию);
- Динариев Сергей Валериевич – депутат Собрания депутатов (по согласованию);
- Дорохина Ольга Васильевна – референт главы МО р.п. Первомайский.

7. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

8. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щёкинского района **М.А. Хакимов**

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района
Администрация
Постановление

от «18» октября 2022 года

№ 277

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 12.02.2018 № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабо-

Продолжение на 2 стр.

Начало на 1 стр.

чий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 24.08.2022 года №68-231 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №50 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
МО р.п. Первомайский И. И. Шепелёва**

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «18» октября 2022 года № 277

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация благоустройства территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Правила благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	– организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п. Первомайский; – создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п. Первомайский, объем финансирования всего по программе 2019 год – 87 016 600,00 рублей. 2020 год – 78 303 400,00 рублей. 2021 год – 103 475 141,40 рублей. 2022 год – 140 233 165,04 рублей. 2023 год – 83 692 434,65 рублей. 2024 год – 84 983 197,46 рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский» в 2019 году – 27 947 100,00 рублей. в 2020 году – 35 471 300,00 рублей. в 2021 году – 51 402 936,47 рублей. в 2022 году – 67 864 693,54 рублей. в 2023 году – 29 808 553,41 рублей. в 2024 году – 31 330 809,63 рублей. Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский» в 2019 году – 13 847 500,00 рублей. в 2020 году – 10 951 300,00 рублей. в 2021 году – 8 362 269,16 рублей. в 2022 году – 10 010 579,02 рублей. в 2023 году – 8 115 737,71 рублей. в 2024 году – 8 722 473,77 рублей. Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский» в 2019 году – 26 470 200,00 рублей. в 2020 году – 14 231 700,00 рублей. в 2021 году – 24 838 199,80 рублей. в 2022 году – 41 959 289,34 рублей. в 2023 году – 23 541 373,69 рублей. в 2024 году – 21 893 833,65 рублей. Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ» в 2019 году – 18 751 800,00 рублей. в 2020 году – 17 649 100,00 рублей. в 2021 году – 18 871 735,97 рублей. в 2022 году – 20 398 603,14 рублей. в 2023 году – 22 226 769,84 рублей. в 2024 году – 23 036 080,41 рублей.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п. Первомайский, организации жилищно-коммунального комплекса, МКУ «ПУЖиБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования; – повышение уровня благоустройства, улучшение санитарного состояния территории; – увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений; – надежность работы уличного освещения.

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п. Первомайский Щекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В её состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, на территории МО р.п. Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора;
- неудовлетворительное состояние дорог дворовых территорий;
- большой износ проводов и опор линий электропередач уличного освещения.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:
– организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п. Первомайский:
– спиливание аварийных деревьев;
– посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
– санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
– ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора;
– ремонт центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров;
– содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования: замена проводов, аварийных опор ЛЭП.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на:

- 2019 год – 87 016 600,00 рублей.
- 2020 год – 78 303 400,00 рублей.
- 2021 год – 103 475 141,40 рублей.
- 2022 год – 140 233 165,04 рублей.
- 2023 год – 83 692 434,65 рублей.
- 2024 год – 84 983 197,46 рублей.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на её осуществление с учетом выделенных на её реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка, ремонту центральных автодорог, дворовых дорог, тротуаров, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, рубль					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский»	27 947 100,00	35 471 300,00	51 402 936,47	67 864 693,54	29 808 553,41	31 330 809,63
Ремонт дорог:	11 535 300,00	12 680 200,00	40 313 705,50	55 653 251,49	14 313 106,78	15 417 545,14
Ремонт придомовой территории	78 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт тротуаров	7 817 300,00	1 168 400,00	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	0,00	28 000,00	24 850,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Устройство тротуаров	0,00	0,00	1 082 028,07	0,00	0,00	0,00
Содержание автомобильных дорог: –уборка, механизированная центральных дорог; –уборка механизированная дорог частного сектора;	6 623 800,00	5 855 100,00	7 144 087,98	9 020 442,20	7 450 443,73	7 748 461,48
Реконструкция улично-дорожной сети		13 532 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Установка и обслуживание объектов инфраструктуры	1 892 500,00	2 206 800,00	2 838 264,92	3 140 999,85	2 995 002,90	3 114 803,01
Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский»	13 847 500,00	10 951 300,00	8 362 269,16	10 010 579,02	8 115 737,71	8 722 473,77

Реконструкция уличного освещения	4 190 700,00	866 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	6 999 300,00	7 806 000,00	6 462 269,16	7 010 579,02	7 115 737,71	7 222 473,77
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения: – замена проводов ЛЭП на кабель СИП – замена перегоревших свистильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	2 657 500,00	2 278 700,00	1 900 000,00	3 000 000,00	1 000 000,00	1 500 000,00
Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский»	26 470 200,00	14 231 700,00	24 838 199,80	41 959 289,34	23 541 373,69	21 893 833,65
Установка детских площадок за счет средств резервного фонда	0,00	0,00	0,00	3 992 952,44	0,00	0,00
Разработка проектной документации, в том числе проведение конкурсов	523 000,00	760 000,00	356 000,00	300 000,00	500 000,00	700 000,00
Спиливание деревьев с удалением пней	2 944 600,00	1 289 200,00	444 722,22	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Организация сбора и вывоза мусора	500 000,00	820 000,00	1 418 117,81	1 210 726,40	2 101 940,93	2 143 979,75
Содержание мест массового отдыха	10 581 400,00	6 028 000,00	11 669 456,12	24 472 111,90	12 109 245,96	8 713 306,65
Обустройство и ремонт контейнерных площадок	717 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт, приобретение и установка детского игрового оборудования	408 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по озеленению территории	2 320 400,00	3 064 000,00	5 927 804,67	8 385 499,52	7 000 000,00	7 000 000,00
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	0,00	200 000,00	2 718 737,44	1 797 999,08	130 186,80	144 251,98
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	8 100 100,00	1 431 900,00	1 797 999,08	0,00	500 000,00	1 000 000,00
Иные мероприятия в области благоустройства	375 500,00	638 600,00	505 362,46	1 200 000,00	600 000,00	1 592 295,27
Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	18 751 800,00	17 649 100,00	18 871 735,97	20 398 603,14	22 226 769,84	23 036 080,41
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»	18 751 800,00	17 649 100,00	18 871 735,97	20 398 603,14	22 226 769,84	23 036 080,41
ИТОГО	87 016 600,00	78 303 400,00	103 475 141,40	140 233 165,04	83 692 434,65	84 983 197,46

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы						Планируемое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский»									
Цель 1 Обеспечение безопасности дорожного движения, создание комфортных условий для жителей поселка									
Задача 1 Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения	%	87	89	91	94	97	99	100	100
Задача 2 Содержание автомобильных дорог	%	89	90	92	100	100	100	100	100
Задача 3 Содержание и ремонт объектов дорожной инфраструктуры	%	87	90	95	96	97	99	100	100
Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский»									
Цель 1 Создание условий для бесперебойной работы уличного освещения поселения.									
Задача 1 Оплата потребляемой электроэнергии	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2 Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения – оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения – замена проводов ЛЭП на кабель СИП; – замена перегоревших свистильников; – замена аварийных опор ЛЭП.	%	60	80	90	94	96	98	99	99
Подпрограмма 3 «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский»									
Цель 1 Повышение уровня благоустройства, создание комфортных условий для отдыха населения.									
Задача 1 Опилочка и спиливание аварийных деревьев.	%	80	90	92	94	97	98	99	99
Задача 2 Ремонт и обслуживание детского игрового и спортивного оборудования	%	82	89	92	96	97	98	99	99
Задача 3 Благоустройство общественных зон	%	50	60	70	75	80	85	90	90
Цель 2 Улучшение санитарного содержания территории поселения.									
Задача 1 Сбор и вывоз мусора, несанкционированных свалок.	%	90	95	97	98	99	99	100	100
Цель 3 Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений									
Задача 1 Озеленение территории: посадка цветов, деревьев, кустарников.	%	70	80	90	93	96	98	99	99
Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ»									
	%	100	100	100	100	100	100	100	100

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Организация благоустройства территории муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах					
			В том числе по годам реализации					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
Финансовые ресурсы	Рублей	577703938,55	87016600,00	78303400,00	103475141,40	140233165,04	83692434,65	84983197,46
В том числе:								
Федеральный бюджет	Рублей	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	Рублей	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Рублей	577703938,55	87016600,00	78303400,00	103475141,40	140233165,04	83692434,65	84983197,46
Иные источники	Рублей	-	-	-	-	-	-	-

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «18» октября 2022 года

№ 278

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 24.08.2022 года №68-231 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №52 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
МО р.п. Первомайский И. И. Шепелёва**

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «18» октября 2022 года № 278

**Муниципальная программа
«Совершенствование структуры собственности муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Совершенствование структуры собственности
муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Цели программы	Эффективное и рациональное использование муниципального имущества
Задачи Программы	– обеспечение сохранности муниципального имущества; – паспортизация и регистрация муниципальной собственности; – межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков; – определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Показатели программы	– количество зарегистрированных объектов от общего количества объектов муниципальной собственности; – количество оформленных договоров аренды имущества; – процентное отношение от заключенных сделок по купле-продаже имущества; – количество договоров по оплате содержания муниципального имущества

Продолжение на 4 стр.

Начало на 3 стр.

Этапы и сроки реализации Программы	2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»
Программно-целевые инструменты программы	– регистрация права собственности муниципальным образованием – определение размера арендной платы на объекты недвижимости – сохранность имущества казны муниципального образования
Объемы бюджетных ассигнований программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят в 2019 году – 4 177 400,00 руб.; в 2020 году – 9 108 800,00 руб.; в 2021 году – 8 586 041,00 руб.; в 2022 году – 5 738 886,76 руб.; в 2023 году – 2 478 661,10 руб.; в 2024 году – 2 510 181,77 руб. Подпрограмма 1 «Содержание имущества казны» в 2019 году – 4 177 400,00 руб.; в 2020 году – 8 663 000,00 руб.; в 2021 году – 8 046 041,00 руб.; в 2022 году – 5 478 886,76 руб.; в 2023 году – 2 308 661,10 руб.; в 2024 году – 2 340 181,77 руб. Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности» в 2019 году – 242 500,00 руб.; в 2020 году – 445 800,00 руб.; в 2021 году – 540 000,00 руб.; в 2022 году – 260 000,00 руб.; в 2023 году – 170 000,00 руб.; в 2024 году – 170 000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– обеспечение сохранности имущества казны – регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество – регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество – регистрация права муниципальной собственности на иное имущество – подготовка кадастровых (технических) паспортов – содержание свободного муниципального жилья

1. Содержание проблем и обоснование необходимости

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

2. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального имущества.

1. Подпрограмма «Содержание имущества казны».

Цель: охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.

Задачи: сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

2. Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности».

Цель: оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности.

Задачи: оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров, приватизация имущества в соответствии с планом приватизации, регистрация права муниципальной собственности.

3. Управление и контроль за реализацией программы

Управление Программой осуществляется на основе:

- согласованности и комплексности решения программных задач;
- системного использования финансовых, материальных ресурсов;
- установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
- достижения прогнозируемого результата.

Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.

Система управления Программой выполняет следующие основные функции.

На этапе формирования Программы:

- определение целей и путей их достижения;
- определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
- согласование, корректировка и утверждение Программы.

На этапе оперативного управления реализацией Программы:

- контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
- координация работ исполнителей;
- анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
- выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.

Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ход реализации Программы координируют начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи»

включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Содержание имущества казны»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (рублей)				Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:			
		Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 1	2019-2023	30 993 300,05	-	-	30 993 300,05	-
	2019	4 177 400,00	-	-	4 177 400,00	-
	2020	8 653 000,00	-	-	8 653 000,00	-
	2021	8 046 041,00	-	-	8 046 041,00	-
	2022	5 478 886,76	-	-	5 478 886,76	-
	2023	2 308 661,10	-	-	2 308 661,10	-
«Содержание имущества казны»	2019-2024	19 846 363,52	-	-	19 846 363,52	-
	2019	3 678 000,00	-	-	3 678 000,00	-
	2020	5 900 400,00	-	-	5 900 400,00	-
	2021	5 057 825,06	-	-	5 057 825,06	-
	2022	2 218 717,64	-	-	2 218 717,64	-
	2023	1 487 471,57	-	-	1 487 471,57	-
Мероприятие 1	2019-2024	19 846 363,52	-	-	19 846 363,52	-
	2019	3 678 000,00	-	-	3 678 000,00	-
	2020	5 900 400,00	-	-	5 900 400,00	-
	2021	5 057 825,06	-	-	5 057 825,06	-
	2022	2 218 717,64	-	-	2 218 717,64	-
	2023	1 487 471,57	-	-	1 487 471,57	-
Мероприятие 2	2019-2024	9 533 545,35	-	-	9 533 545,35	-
	2019	472 300,00	-	-	472 300,00	-
	2020	2 740 400,00	-	-	2 740 400,00	-
	2021	2 761 603,56	-	-	2 761 603,56	-
	2022	2 998 747,88	-	-	2 998 747,88	-
	2023	278 160,75	-	-	278 160,75	-
Мероприятие 3	2019-2024	1 413 391,18	-	-	1 413 391,18	-
	2019	27 100,00	-	-	27 100,00	-
	2020	12 200,00	-	-	12 200,00	-
	2021	26 612,38	-	-	26 612,38	-
	2022	261 421,24	-	-	261 421,24	-
	2023	543 028,78	-	-	543 028,78	-
Мероприятие 4	2019-2024	200 000,00	-	-	200 000,00	-
	2019	0,00	-	-	0,00	-
	2020	0,00	-	-	0,00	-
	2021	200 000,00	-	-	200 000,00	-
	2022	0,00	-	-	0,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-
Мероприятие 5	2019-2024	0,00	-	-	0,00	-
	2019	0,00	-	-	0,00	-
	2020	0,00	-	-	0,00	-
	2021	0,00	-	-	0,00	-
	2022	0,00	-	-	0,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-
Содержание движимого имущества	2019-2024	0,00	-	-	0,00	-
	2019	0,00	-	-	0,00	-
	2020	0,00	-	-	0,00	-
	2021	0,00	-	-	0,00	-
	2022	0,00	-	-	0,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-
Содержание свободного муниципального жилья	2019-2024	1 413 391,18	-	-	1 413 391,18	-
	2019	27 100,00	-	-	27 100,00	-
	2020	12 200,00	-	-	12 200,00	-
	2021	26 612,38	-	-	26 612,38	-
	2022	261 421,24	-	-	261 421,24	-
	2023	543 028,78	-	-	543 028,78	-
Вложение в объекты муниципальной собственности	2019-2024	0,00	-	-	0,00	-
	2019	0,00	-	-	0,00	-
	2020	0,00	-	-	0,00	-
	2021	0,00	-	-	0,00	-
	2022	0,00	-	-	0,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (рублей)				Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:			
		Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 2	2019-2024	1 848 300,00	-	-	1 848 300,00	-
	2019	242 500,00	-	-	242 500,00	-
	2020	455 800,00	-	-	455 800,00	-
	2021	550 000,00	-	-	550 000,00	-
	2022	260 000,00	-	-	260 000,00	-
	2023	170 000,00	-	-	170 000,00	-
Задача 1	2019-2024	1 358 100,00	-	-	1 358 100,00	-
	2019	180 000,00	-	-	180 000,00	-
	2020	332 100,00	-	-	332 100,00	-
	2021	410 000,00	-	-	410 000,00	-
	2022	196 000,00	-	-	196 000,00	-
	2023	120 000,00	-	-	120 000,00	-
Задача 2	2019-2024	88 000,00	-	-	88 000,00	-
	2019	28 000,00	-	-	28 000,00	-
	2020	0,00	-	-	0,00	-
	2021	60 000,00	-	-	60 000,00	-
	2022	0,00	-	-	0,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-
Задача 3	2019-2024	80 000,00	-	-	80 000,00	-
	2019	0,00	-	-	0,00	-
	2020	50 000,00	-	-	50 000,00	-
	2021	20 000,00	-	-	20 000,00	-
	2022	10 000,00	-	-	10 000,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-
Задача 4	2019-2024	303 000,00	-	-	303 000,00	-
	2019	29 000,00	-	-	29 000,00	-
	2020	60 000,00	-	-	60 000,00	-
	2021	60 000,00	-	-	60 000,00	-
	2022	54 000,00	-	-	54 000,00	-
	2023	50 000,00	-	-	50 000,00	-
Задача 5	2019-2024	19 200,00	-	-	19 200,00	-
	2019	5 500,00	-	-	5 500,00	-
	2020	13 700,00	-	-	13 700,00	-
	2021	0,00	-	-	0,00	-
	2022	0,00	-	-	0,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-
Межевание земельных участков	2019-2024	1 358 100,00	-	-	1 358 100,00	-
	2019	180 000,00	-	-	180 000,00	-
	2020	332 100,00	-	-	332 100,00	-
	2021	410 000,00	-	-	410 000,00	-
	2022	196 000,00	-	-	196 000,00	-
	2023	120 000,00	-	-	120 000,00	-
Оценка имущества, в том числе земельных участков	2019-2024	88 000,00	-	-	88 000,00	-
	2019	28 000,00	-	-	28 000,00	-
	2020	0,00	-	-	0,00	-
	2021	60 000,00	-	-	60 000,00	-
	2022	0,00	-	-	0,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-
Изготовление технической документации, в том числе на объекты	2019-2024	80 000,00	-	-	80 000,00	-
	2019	0,00	-	-	0,00	-
	2020	50 000,00	-	-	50 000,00	-
	2021	20 000,00	-	-	20 000,00	-
	2022	10 000,00	-	-	10 000,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-
Оценка мест нестационарных торговых объектов	2019-2024	303 000,00	-	-	303 000,00	-
	2019	29 000,00	-	-	29 000,00	-
	2020	60 000,00	-	-	60 000,00	-
	2021	60 000,00	-	-	60 000,00	-
	2022	54 000,00	-	-	54 000,00	-
	2023	50 000,00	-	-	50 000,00	-
Заключение договоров социального найма	2019-2024	19 200,00	-	-	19 200,00	-
	2019	5 500,00	-	-	5 500,00	-
	2020	13 700,00	-	-	13 700,00	-
	2021	0,00	-	-	0,00	-
	2022	0,00	-	-	0,00	-
	2023	0,00	-	-	0,00	-

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации
муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального
образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы					Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	
Подпрограмма «Содержание имущества казны»								
Цель охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов								
Задача 1 сохранение муниципальной собственности	шт.	1890	1893	1895	1900	1905	1910	1912
Задача 2 содержание имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации	шт.	1890	1893	1895	1900	1905	1910	1912
Подпрограмма 2 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности»								
Цель 1 оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков, оформление права собственности								
Задача 1 оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду	шт.	2	3	4	11	2	4	4
Задача 2 проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров	шт.	0	4	5	23	6	1	1
Задача 3 приватизация имущества в соответствии с планом приватизации	шт.	0	0	1	6	1	1	1
Задача 4 регистрация права муниципальной собственности	шт.	1	1	5	10	1	5	7
Задача 4 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование по муниципальной собственности	шт.	53	2	2	10	7	2	4

**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Совершенствование структуры собственности муниципального
образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах						
		Всего	В том числе по годам реализации					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
Финансовые ресурсы	Руб.	32841600,05	4419900,00	9108800,00	8596041,00	5738886,76	2478661,10	2499311,19
В том числе:								
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Региональный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	Руб.	32841600,05	4419900,00	9108800,00	8596041,00	5738886,76	2478661,10	2499311,19
Иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «18» октября 2022 года

№ 279

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №49 «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 24.08.2022 года №68-231 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №49 «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района»», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
МО р.п. Первомайский И. И. Шепелёва**

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «18» октября 2022 года № 279

**Муниципальная программа «Организация градостроительной
деятельности на территории муниципального образования рабочий
посёлок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация градостроительной
деятельности на территории муниципального образования рабочий
посёлок Первомайский Щекинского района»**

Ответственный исполнитель Программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Цель программы	Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Задачи программы	Организация подготовки и внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Целевые показатели (индикаторы) программы	Количество подготовленных проектов внесения изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района (ед.).
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Основные мероприятия: Внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района; Подготовка и утверждение генерального плана муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района; Разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района
Сроки реализации программы	2020-2024 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 210 000,00 руб. в том числе по годам: 2020 год – 20 000,00 руб. 2021 год – 10 000,00 руб. 2022 год – 160 000,00 руб. 2023 год – 10 000,00 руб. 2024 год – 10 000,00 руб. из них: средства бюджета муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района: 210 000,00 руб. в том числе по годам: 2020 год – 20 000,00 руб. 2021 год – 10 000,00 руб. 2022 год – 160 000,00 руб. 2023 год – 10 000,00 руб. 2024 год – 10 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации программы будут внесены изменения в генеральный план муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Градостроительный кодекс Российской Федерации определил принципиально новую политику регулирования градостроительной деятельности на местах, а именно необходимость разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий, служащих для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной, рекреационной и других инфраструктур с учетом всех имеющихся возможностей и ограничений.

Одной из наиболее приоритетных задач в области современной градостроительной политики является осуществление рационального нормативно-правового регулирования градостроительной деятельности, что подразумевает под собой, в том числе, актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Градостроительной документацией определяются не только условия благоприятного проживания населения, но и вопросы нарушения частных интересов, границ, изменения функций, размещения отдельных сооружений на землях общего пользования и тому подобные вопросы.

Однако развитие современных отношений в сфере градостроительной деятельности существенно влияет на качественные характеристики градостроительной ситуации и, как следствие, неизбежно формирует потребность в разработке организации, подготовки и утверждении нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

Прогнозы дальнейшего развития муниципального образования свидетельствуют о необходимости включения в настоящую Программу мероприятий, связанных с внесением изменений в генеральный план, а так же правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щекинского района.

Формирование земельных участков для проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, возможно только на основе проектов планировки и межевания территорий. Наличие проектов планировки и межевания также обязательно для заключения договора о развитии застроенной территории.

Решение вышеперечисленных проблем комплексным программно-целевым методом позволит придать планомерный характер процессу, повысить градостроительную дисциплину и ответственность инвестора, застройщиков, достичь планомерного, устойчивого и комплексного развития муниципального образования в рамках реализации Генерального плана муниципального образования

Продолжение на 6 стр.

Начало на 5 стр.

муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для создания благоприятной среды жизнедеятельности его населения, прозрачности процедур землепользования и застройки, создания благоприятных условий для инвестиций в строительство, увеличению объемов строительства, в том числе строительства жилья, социальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью настоящей программы является обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Достижение поставленной цели, требует решения следующей основной задачи: организация подготовки и внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Решение поставленной задачи позволит повысить качество осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

На основании приведенных в разделе 2 целей и задач сформирован перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (приложение 1 к программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении 2 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы (с разбивкой по подпрограммам) приведена в приложении 3 к Программе.

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Контроль и анализ исполнения мероприятий муниципальной программы осуществляет отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский, который обобщает информацию о ходе реализации муниципальной программы, формирует квартальные и ежегодные отчеты об исполнении муниципальной программы, проводит анализ соответствия достигнутых показателей целевым показателям-индикаторам, а также в случае необходимости выявляет причины отклонения от базовых значений целевых показателей и разрабатывает предложения по принятию эффективных мер по устранению выявленных причин.

Финансирование муниципальной программы из средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществляет отдел по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района после утверждения Программы постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год.

Приложение 2

К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
		федерального бюджета	регионального бюджета	местный бюджет	внебюджетных источников		
1. Организация подготовки и внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	2020-2024	210 000,00	0,00	0,00	210 000,00	0,00	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям
1.2. Внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	2020-2024	190 000,00	0,00	0,00	190 000,00	0,00	
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2021	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	
	2022	160 000,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	
1.5 Подготовка и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	2020	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	
Итого по программе:	2020-2024	210 000,00	0,00	0,00	210 000,00	0,00	
	2020	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	
	2021	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	
	2022	160 000,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	
	2023	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	

Приложение 2

К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы					Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2020	2021	2022	2023	2024	
Цель. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.								
Задача 1. Организация подготовки и внесение изменений в генеральный план муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Количество подготовленных проектов внесения изменений в генеральный план МО р.п. Первомайский Щекинского района. (ед.)	0	0	0	0	1	1	1
Задача 2. Разработка и утверждение нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Количество подготовленных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	0	0	1	1	1	1	3
Задача 3. Организация подготовки и утверждение программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Количество подготовленных проектов программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (ед.)	0	1	0	0	0	0	1

Приложение 3

К программе «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочего поселок Первомайский Щекинского района»

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Статус	Источник финансирования	Объем расходов (руб.)					
		Всего	в том числе по годам:				
		2020	2021	2022	2023	2024	
Муниципальная программа	Всего	210 000,00	20 000,00	10 000,00	160 000,00	10 000,00	10 000,00
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Региональный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Местный бюджет	210 000,00	20 000,00	10 000,00	160 000,00	10 000,00	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «18» октября 2022 года

№ 280

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №46 «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 22.06.2022 года №64-222 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Паспорт муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский И. И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «18» октября 2022 года № 280

**Муниципальная программа
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**Паспорт
муниципальной программы
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО р.п. Первомайский»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО р.п. Первомайский
Соисполнители программы	Администрация МО р.п. Первомайский (отдел административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан)
Цель (цели) программы	Цели: Совершенствование системы информирования населения МО р.п. Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования.
Задачи программы	Задачи: – систематизация работы с различными категориями граждан; – своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; – изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением; – взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления; 3. Количество приемов граждан по личным вопросам; 4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основные мероприятия	Основные мероприятия: 1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 2. Работа с обращениями граждан
Сроки реализации программы	2019–2024 гг.
Объемы финансирования программы	Объемы финансирования программы: в 2019 году – 524 000,00 руб. в 2020 году – 3 099 000,00 руб. в 2021 году – 1 384 000,00 руб. в 2022 году – 934 000,00 руб. в 2023 году – 1 084 000,00 руб. в 2024 году – 1 084 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района; – совершенствовать демократические формы управления; – обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь; – повысить внимание к людям; – изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учета в работе; – повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении МО р.п. Первомайский Щекинского района; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством и целью деятельности.

Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.

Система работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – муниципальное образование), является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти невозможно осуществлять управление в современном обществе.

Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения.

Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.

Система работы с населением муниципального образования - это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, ее периодичность, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цели: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения,

достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программы.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

- систематизация работы с различными категориями граждан;
- своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;
- изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;
- взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (рублей)				Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:			
			Федерального бюджета	Регионального бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников
1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	2019-2024	8109000,00	-	-	8109000,00	-
	2019	524000,00	-	-	524000,00	-
	2020	3099000,00	-	-	3099000,00	-
	2021	1384000,00	-	-	1384000,00	-
	2022	934000,00	-	-	934000,00	-
	2023	1084000,00	-	-	1084000,00	-
1.1. Оборудование и постоянное обновление информационных стендов: – в администрации муниципального образования; – на территории муниципального образования (в специально отведенных местах).	2019	4000,00	-	-	4000,00	-
	2019-2024	5500000,00	-	-	5500000,00	-
	2019	350000,00	-	-	350000,00	-
	2020	1000000,00	-	-	1000000,00	-
	2021	1300000,00	-	-	1300000,00	-
	2022	850000,00	-	-	850000,00	-
1.2. Официальное опубликование нормативно – правовых актов	2023	1000000,00	-	-	1000000,00	-
	2024	1000000,00	-	-	1000000,00	-
	2019-2024	495700,00	-	-	495700,00	-
	2019	70000,00	-	-	70000,00	-
	2020	89700,00	-	-	89700,00	-
	2021	84000,00	-	-	84000,00	-
1.3. Изготовление и установка информационных и поздравительных баннеров	2022	84000,00	-	-	84000,00	-
	2023	84000,00	-	-	84000,00	-
	2024	84000,00	-	-	84000,00	-
	2019-2020	100000,00	-	-	100000,00	-
	2019	100000,00	-	-	100000,00	-
	2020	0,00	-	-	0,00	-
1.4. Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления	2020	2009300,00	-	-	2009300,00	-
	2019-2024	8109000,00	-	-	8109000,00	-
	2019	524000,00	-	-	524000,00	-
1.5. Приобретение уличного светодиодного экрана	2020	3099000,00	-	-	3099000,00	-
	2021	1384000,00	-	-	1384000,00	-
	2022	934000,00	-	-	934000,00	-
	2023	1084000,00	-	-	1084000,00	-
	2024	1084000,00	-	-	1084000,00	-
	Итого по программе:					

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы						Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Повышение уровня информирования населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления	60	62	64	54	56	58	60	60
	2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления	6	6	6	6	6	6	6	6
	3. Количество приемов граждан по личным вопросам	48	50	50	52	54	56	58	58
	4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением	12	12	12	12	12	12	12	12

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	Объем потребности в финансовых ресурсах					
			В том числе по годам реализации:					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
Финансовые ресурсы	Рубль	8 109 000,00	524 000,00	3 099 000,00	1 384 000,00	934 000,00	1 084 000,00	1 084 000,00
В том числе:								
Федеральный бюджет	Рубль	0,00	-	-	-	-	-	-
бюджет Тульской области	Рубль	0,00	-	-	-	-	-	-
бюджет муниципального образования	Рубль	8 109 000,00	524 000,00	3 099 000,00	1 384 000,00	934 000,00	1 084 000,00	1 084 000,00

Продолжение на 8 стр.

Начало на 7 стр.

6. Механизмы реализации муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Механизм реализации Программы осуществляется исполнителями данной программы: отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям, отдел по социальным вопросам и обращения граждан.

Механизм реализации Программы включает в себя:

- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;

- методические, технические и информационные мероприятия.

Отчет об исполнении Программы представляется в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации МО р.п. Первомайский.

Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «18» октября 2022 года

№ 281

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 24.08.2022 №68-231 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Решения Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 29.03.2021 № 34-141 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский И. И. ШепелёваПриложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «18» октября 2022 года 281

**Муниципальная программа
«Развитие общественных организаций в муниципальном образовании
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие общественных организаций в муниципальном образовании
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав МО р.п. Первомайский
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Исполнители Программы	- Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (отдел по социальным вопросам и обращениям граждан); - Общественные организации.

Цель (цели) Программы	- содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО р.п.Первомайский, вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления; - оказание информационной, методической, материальной поддержки общественным объединениям и территориальным общественным самоуправлениям территории МО р.п.Первомайский;									
Задачи Программы	- повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п.Первомайский и общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений; - создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения; - оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых общественными организациями и территориальными общественными самоуправлениями. - повысить информированность населения МО р.п.Первомайский о взаимодействии администрации поселка с общественными объединениями и ТОС, осуществляющими общественно полезную деятельность;									
Важнейшие целевые показатели	- количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы; - охват жителей поселка органами территориального общественного самоуправления и общественными организациями; - количество общественно значимых проектов и мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения, реализованных общественными объединениями, ТОС при поддержке администрации МО р.п.Первомайский;									
Сроки реализации Программы	2019-2024 годы.									
Основные мероприятия	- мероприятия по созданию системы взаимодействия администрации МО р.п.Первомайский с общественными объединениями и территориальными общественными самоуправлениями (создание координационных советов территориального общественного самоуправления, создание и актуализация баз данных, мониторинг ситуации, проведение публичных слушаний); - мероприятия по привлечению внимания и повышению информированности населения о деятельности общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (конкурсы, акции, спартакиады, праздники дворов, массовые публичные мероприятия, тематические круглые столы, и т.д.).									
	- мероприятия по привлечению внимания и повышению информированности населения о деятельности общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (конкурсы, акции, спартакиады, праздники дворов, массовые публичные мероприятия, тематические круглые столы, и т.д.).									
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.									
	Всего, руб.	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
	126713,00	63600,00	24800,00	14313,00	12000,00	6000,00	6000,00			
Ожидаемый конечный результат Программы	1. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы	% от общего числа жителей поселка	55	56	57	58	60	62		
		2. Охват жителей р.п. Первомайский органами территориального общественного самоуправления (ТОС) и молодежными общественными организациями (МОО)	% от общего числа жителей поселка	25	30	35	38	40	42	
			3. Количество мероприятий, направленных на привлечение внимания жителей поселка к деятельности ТОС и МОО		23	24	26	27	29	30
Механизм реализации Программы	Реализация Программы обеспечивается системой сотрудничества администрации МО р.п. Первомайский и органов общественных организаций и ТОС.									
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - формирование устойчивого актива поселка из числа членов общественных организаций; - создание эффективного механизма реализации и поддержки общественных организаций; - создание системы информационного обеспечения населения о взаимодействии администрации МО р.п.Первомайский и общественных организаций по средствам участия в подготовке и выпуске информационного поселкового бюллетеня «Первомайские вести»; - поддержание высокого уровня социальной стабильности, а именно отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления; - повышение уровня гражданского патриотического воспитания молодежи.									
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района									

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом**

Общественные объединения сегодня - неотъемлемая часть общества, реальная движущая сила социальных преобразований современности. Их возрастающая роль в развитии и становлении гражданского общества требует от органов местного самоуправления дальнейшего совершенствования основных форм, методов и принципов взаимодействия с ними при решении вопросов местного значения. Общественные объединения и территориальные общественные самоуправления являются одним из способов реализации инициатив жителей

поселка. Это существенный источник информации о проблемах и запросах населения поселка. Местные общественные объединения могут быть средством доведения важной информации от органов местного самоуправления до жителей поселка.

В то же время требуется особое внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективы

Для наличия перспективы роста молодежи МО р.п. Первомайский в духовном, нравственном и культурологическом плане необходимо пересматривать, корректировать методы, используемые молодежными общественными организациями, что и предполагает настоящая программа.

Реализация программы направлена на создание условий для интеллектуального и физического развития, формирования гражданской позиции, нравственной устойчивости, социальной активности, самостоятельности и экономической самодостаточности молодого поколения и всего населения МО р.п. Первомайский, на обеспечение развития ТОС и МОО, деятельность которых способствует формированию духовно-нравственной культуры и гражданской активности жителей поселка.

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности общественных организаций, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий.

Анализ достигнутых в ходе реализации Программы результатов и реального положения общественных организаций в стране позволили определить приоритетные направления развития муниципального образования.

2. Цель, задачи и показатели результативности и эффективности реализации программы

Основными целями реализации Программы являются:

1. Содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО р.п. Первомайский, вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления, выявление инициаторов общественных инициатив, координация их деятельности.

2. Оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС и МОО.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п. Первомайский и ТОС и МОО;
- создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения;
- приобретение материально-технических средств на обеспечение функций деятельности общественных организаций (приложение 1).

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п. Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке с исполнителями программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы обеспечит:

1. Создание эффективного механизма реализации и поддержки общественных организаций, формирование устойчивого актива поселка из числа членов общественных организаций;

2. Создание системы информационного обеспечения населения о взаимодействии администрации МО р.п. Первомайский с ТОС «Первомайский», АНО «Лидер», посредством участия в подготовке и выпуске информационного поселкового бюллетеня «Первомайский вести».

3. Поддержание высокого уровня социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

4. Повышение уровня гражданского патриотического воспитания молодежи.

Приложение 1

Цель, задачи и показатели результативности и эффективности реализации программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы						Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Цель 1 содействие развитию общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений на территории МО р.п. Первомайский 1 - вовлечение большего количества жителей поселка в деятельность местного самоуправления, выявление инициаторов общественных инициатив, координация их деятельности.	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях общественных объединений в рамках программы	50	55	56	57	58	60	62	62
	Охват жителей поселка организациями ТОС и МОО	20	25	30	35	38	40	42	42
Задача 1 Повысить эффективность взаимодействия администрации МО р.п. Первомайский и ТОС и МОО	Количество мероприятий, направленных на координацию работы администрации МО р.п. Первомайский с общественными организациями и территориальными общественными самоуправлениями	23	23	24	26	28	30	32	32

Задача 2 создать условия для развития общественных организаций и территориальных общественных самоуправлений с целью решения проблем местного значения.	Организация публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов и по вопросам местного значения	5	12	12	12	12	14	16	16
Цель 2 оказание информационной, методической, материальной поддержки ТОС и МОО									
Цель 3 Премирование председателей ТОС		0	1	1	1	1	1	1	1
Цель 4 Проведение конкурса 'Активный руководитель территориального общественного самоуправления'	Ежегодное проведение конкурса 'Активный руководитель территориального общественного самоуправления'	0	0	0	1	1	1	1	1

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах						
		Всего	В том числе по годам реализации:					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
Финансовые ресурсы	Рубль	126 713,00	63 600,00	24 800,00	14 313,00	12 000,00	6 000,00	6 000,00
В том числе:	Рубль							
Федеральный бюджет	Рубль	0,00	-	-	-			
бюджет Тульской области	Рубль	16 500,00	-	4 500,00	6 000,00	6 000,00		-
бюджет муниципального образования	Рубль	110 213,00	63 600,00	20 300,00	8 313,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «18» октября 2022 года № 282

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 24.08.2022 года №68-231 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №45 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
МО р.п. Первомайский И. И. Шепелёва**

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «18» октября 2022 года № 282

Муниципальная программа

«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский

Продолжение на 10 стр.

Начало на 9 стр.

Цель (цели) программы	<ul style="list-style-type: none"> – повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п.Первомайский и формирования гражданского общества; – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п.Первомайский; – формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; – формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней; – создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения – улучшение физической подготовки детей, молодежи, повышение уровня патриотического воспитания молодежи, снижение уровня молодежно – подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; – создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; – активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; – обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; – обновление книжного фонда для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре; – сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; – сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; – укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства; – создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний; – обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
Показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> – удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2024 году, составит 75 %; – результативность участия самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях; – выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения поселка; – удельный вес населения, пользующегося услугами библиотеки, в 2024 году составит 50,0%; – удельный вес населения МО р.п. Первомайский, систематически занимающегося физической культурой и спортом в 2025 году составит 60%; – удельный вес детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях в 2024 году составит 45%.
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – культурно-досуговая деятельность; – пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; – развитие библиотечного дела в МО р.п. Первомайский; – предоставление несовершеннолетним гражданам р.п. Первомайский Щекинского района, в возрасте от 14 до 18 лет, возможности временного трудоустройства в летний период; – реализация программ органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций на территории МО р.п. Первомайский.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	<p>Подпрограмма 1 «Молодежная политика»;</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района».</p> <p>Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха»;</p> <p>Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»</p> <p>Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»</p>
Объемы финансирования программы	<p>Всего по муниципальной программе – 179 582 730,87 руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>на 2019 год – 18 184 300,00 руб.;</p> <p>на 2020 год – 25 537 400,00 руб.;</p> <p>на 2021 год – 43 073 481,67 руб.;</p> <p>на 2022 год – 35 165 365,48 руб.;</p> <p>на 2023 год – 28 504 866,67 руб.;</p> <p>на 2024 год – 29 162 317,05 руб.</p> <p>Подпрограмма 1 «Молодежная политика» по годам:</p> <p>на 2019 год – 131 200,00 руб.;</p> <p>на 2020 год – 2 121 000,00 руб.;</p> <p>на 2021 год – 2 505 719,20 руб.;</p> <p>на 2022 год – 3 125 593,60 руб.;</p> <p>на 2023 год – 3 203 093,60 руб.;</p> <p>на 2024 год – 3 308 893,60 руб.</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района по годам:</p> <p>на 2019 год – 3 237 800,00 руб.;</p> <p>на 2020 год – 7 429 300,00 руб.;</p> <p>на 2021 год – 24 572 766,33 руб.;</p> <p>на 2022 год – 16 222 771,91 руб.;</p>

	<p>на 2023 год – 4 686 706,76 руб.;</p> <p>на 2024 год – 4 941 999,34 руб.</p> <p>Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха»</p> <p>на 2019 год – 758 100,00 руб.;</p> <p>на 2020 год – 920 400,00 руб.;</p> <p>на 2021 год – 408 221,66 руб.;</p> <p>на 2022 год – 827 000,00 руб.;</p> <p>на 2023 год – 993 400,00 руб.;</p> <p>на 2024 год – 1 910 456,60 руб.</p> <p>Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»</p> <p>на 2019 год – 3 095 000,00 руб.;</p> <p>на 2020 год – 2 595 000,00 руб.;</p> <p>на 2021 год – 3 152 219,93 руб.;</p> <p>на 2022 год – 3 689 864,33 руб.;</p> <p>на 2023 год – 3 432 456,83 руб.;</p> <p>на 2024 год – 3 532 707,81 руб.</p> <p>Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района»</p> <p>на 2019 год – 10 962 200,00 руб.;</p> <p>на 2020 год – 12 471 800,00 руб.;</p> <p>на 2021 год – 12 434 554,55 руб.;</p> <p>на 2022 год – 11 300 135,64 руб.;</p> <p>на 2023 год – 16 189 209,48 руб.;</p> <p>на 2024 год – 15 468 260,30 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – совершенствовать демократические формы управления; – повысить внимание к людям; – укрепить традиции культурной жизни поселка в части проведения ежегодных общественно значимых и социально-культурных мероприятий; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. – улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; – улучшить физическую подготовку детей, молодежи, повысить уровень патриотического воспитания молодежи, снизить уровень молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения; – организовать временную занятость несовершеннолетних, содействовать развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних; – достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

В современном мире культура приобретает особую социальную значимость и рассматривается как фактор духовного здоровья населения, социальной стабильности, как ресурс привлекательности муниципального образования для проживания.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечную, культурно-досуговую деятельность, физическую культуру и спорт, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Муниципальная программа «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (Далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют следующие негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО р.п. Первомайский позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью.

Необходимо приобщить к здоровому образу жизни население. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Для совершенствования и дальнейшего развития культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры любительского (самодельного) творчества населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района необходимо:

- сохранение традиций проведения праздников, любительского (самодельного) творчества;
- поддержка различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, языков, на работу с молодежью и детьми;
- поддержка социальных инициатив граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных на сохранение культурных традиций.

Достигнуть намеченных целей возможно только при использовании программно-целевого метода.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями реализации Программы являются:

1. Повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п.Первомайский и формирования гражданского общества.
2. Формирование и совершенствование нормативно-правовой и экономической базы общественных организаций, создание механизма регулирования

самостоятельности населения по решению собственных и одновременно общественно-значимых вопросов.

3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами общественных организаций.

4. Сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей.

5. Материальная поддержка мероприятий, проводимых общественными организациями.

Для достижения основных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- изучить социально-экономические потребности населения, проживающего на территории МО р.п.Первомайский, подготовить и разработать предложения по их обеспечению;

- организовать участие населения в решении вопросов местного значения МО р.п.Первомайский;

- создать условия для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи.

3. Перечень подпрограмм

Программа состоит из четырех подпрограмм, характеризующих основные направления деятельности администрации МО р.п. Первомайский Щекинский район в сфере социально-культурной работы с населением.

Мероприятия подпрограммы 1 «Молодежная политика» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, рублей					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1: «Молодежная политика»							
1	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан	131 200,00	0,00	98 944,20	99 993,60	99 993,60	99 993,60
2	Выполнение мероприятий Соглашения о межмуниципальном сотрудничестве	0,00	2 121 000,00	2 406 775,00	3 025 600,00	3 103 100,00	3 208 900,00
Итого:		131 200,00	2 121 000,00	2 505 719,20	3 125 593,60	3 203 093,60	3 308 893,60

Мероприятия подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, рублей					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности МККУ «ЛПБ»							
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	3 237 800,00	7 429 200,00	24 572 766,33	18 956 933,78	4 686 706,76	4 941 999,34
в том числе:							
	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры муниципального образования		2 989 300,00	1 687 056,33	0,00	0,00	0,00
	Создание модельной библиотеки			5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
Итого:		3 237 800,00	7 429 200,00	24 572 766,33	18 956 933,78	4 686 706,76	4 941 999,34

Мероприятия подпрограммы 3 «Организация досуга и массового отдыха» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, рублей					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 3: «Организация досуга и массового отдыха»							
1	Проведение конкурса «Лучший двор»	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
2	Обслуживание новогодней ели, приобретение комплектов новогодней ели	399 900,00	135 200,00	155 971,66	300 000,00	426 400,00	1 343 456,00
3	Проведение праздничных мероприятий (согласно плану работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский)	258 200,00	685 200,00	152 250,00	394 286,14	467 000,00	467 000,00
в том числе:							
	Приобретение цветов для торжественных митингов, поздравлений				30 000,00		
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	35 000,00	416 600,00	0,00	60 000,00	70 000,00	70 000,00
	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню пожилого человека	32 000,00	39 200,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Инвалида	50 000,00	40 400,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Новогодняя елка для детей из малообеспеченных семей	91 200,00	127 000,00	122 250,00	127 000,00	127 000,00	127 000,00
	День Защитника Отечества	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00
	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00
	Чествование сотрудников МЧС	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	День сотрудника органов внутренних дел	20 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
	Чествование старожил поселка с 90-летием	30 000,00	30 000,00	30 000,00	40 000,00	30 000,00	30 000,00
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Поселка	0,00	12 000,00	0,00	17 286,14	50 000,00	50 000,00
Итого:		758 100,00	920 400,00	408 221,66	794 286,14	993 400,00	1 910 456,00

Мероприятия подпрограммы 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, рублей					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 4: «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы»							
1	Проведение спортивных мероприятий согласно плану работы отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский	275 000,00	195 000,00	295 000,00	383 000,00	345 000,00	345 000,00
	Спортивный турнир «Праздник мяча»	10 000,00	0,00	20 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
	День лыжника «Первомайская лыжня»	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
	Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Поселка	20 000,00	0,00	30 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00
	Соревнования по плаванию среди учащихся	15 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00

	Соревнования, посвященные физкультурике	45 000,00	45 000,00	45 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Турнир по футболу среди школьников	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соревнования по лыжным гонкам на призы МО р.п. Первомайский	35 000,00	35 000,00	35 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
	Открытое первенство МО р.п. Первомайский по мини-футболу	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00
	Соревнования по плаванию, посвященные памяти А.И. Пронина – директора ДС «Юбилейный»	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Спортивные старты на призы МО р.п. Первомайский	20 000,00	0,00	30 000,00	50 000,00	45 000,00	45 000,00
	Соревнования «Зимние старты»	0,00	0,00	0,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
	Соревнования «Новогодние старты»	0,00	0,00	0,00	45 000,00	40 000,00	40 000,00
	Организация выездов спортивных команд МО р.п. Первомайский	0,00	0,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00
2	Содержание мест массового отдыха	1 320 000,00	900 000,00	1 312 219,93	1 623 133,75	1 432 156,83	1 532 407,81
3	Приобретение спортивного инвентаря и снаряжения	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00
4	Предоставление в пользование (аренда) помещений спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для населения, проживающего на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 706 400,00	1 655 300,00	1 655 300,00
5	Проведение конкурсов на предоставление субсидий (в форме гранта)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		3 095 000,00	2 995 000,00	3 107 219,93	3 712 533,75	3 432 456,83	3 532 707,81

Мероприятия подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры» «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района» с объемами финансирования по годам

№ п/п	Наименования мероприятий	Объем финансирования, рублей					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 5: «Обеспечение деятельности МАУК «ДК «ХИМИК»							
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	10 962 200,00	12 471 800,00	12 434 554,55	11 300 135,64	16 189 209,48	15 468 260,30
в том числе:							
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек		0,00	0,00	0,00	1 501 752,12	0,00
Итого:		10 962 200,00	12 471 800,00	12 434 554,55	11 300 135,64	16 189 209,48	15 468 260,30

Показатели оценки качества исполнения мероприятий подпрограмм

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
доля населения, принимающая участие в культурно – массовых мероприятиях	%	50	54	61	65	70	75
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	42	44	48	50	55	60
Доля населения, регулярно посещающего поселенческую библиотеку	%	37	38	40	42	47	50
Доля населения, регулярно посещающего МАУК «ДК «ХИМИК»	%	60	62	64	68	73	75

4. Показатели результативности и эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится администрацией МО р.п. Первомайский ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Реализация Программы позволит:

- Улучшить условия исполнения конституционных прав граждан, сохранить и приумножить творческий потенциал муниципального образования.
- Укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
- Совершенствовать демократические формы управления.
- Активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения.
- Улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы.
- Поддержать высокий уровень социальной стабильности, а именно: отсутствие акций протеста, снижение числа жалоб на органы местного самоуправления.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района.

6. Организация контроля реализации Программы

Администрация МО р.п. Первомайский осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной программы	Срок исполнения	Объем финансирования (рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Подпрограмма №1 «Молодежная политика»	2019–2024	14395500,00	0,00	0,00	14395500,00	0,00	Администрация МО р.п. Первомайский
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей, выполнение мероприятий соглашения о межмуниципальном сотрудничестве	2019	131200,00	-	-	131200,00	-	
	2020	2121000,00	-	-	2121000,00	-	
	2021	2505719,20	-	-	2505719,20	-	
	2022	3125593,60	-	-	3125593,60	-	
	2023	3203093,60	-	-	3203093,60	-	
	2024	3308893,60	-	-	3308893,60	-	

Продолжение на 12 стр.

Начало на 11 стр.

Table with columns for sub-program, year, budget, and results. Includes sub-programs №2, №3, №4, and №5 with their respective activities and funding.

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Table with columns for goals/tasks, indicators, and values for years 2019-2024. Lists various cultural and social objectives.

Table with columns for tasks, budget, and results. Includes tasks for creating favorable conditions for cultural activities and developing intellectual environment.

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Table showing total resource needs in rubles for the years 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, and 2024.

Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация

Постановление

от «18» октября 2022 года

№ 283

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 31.07.2017 №223 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 22.06.2022 года №64-222 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 13.10.2021 № 46-170 «О передаче органами местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденными решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 07.10.2015 № 15-79, постановлением администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановления администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 31.07.2017 №223 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы», изложив его в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.ПервомайскийЩекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО р.п. Первомайский И. И. Шепелёва

Приложение
к постановлению администрации
МО р.п.Первомайский
от «18» октября 2022 года № 283

Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы»

Table with columns for program details, objectives, and financing. Includes information about the responsible executive, goals, and the program's budget for 2018-2024.

	2018 год – 1 327 900,00 руб. 2019 год – 1 689 600,00 руб. 2020 год – 1 599 039,60 руб. 2021 год – 131 046,35 руб. 2022 год – 397 962,04 руб. 2023 год – 142 786,80 руб. 2024 год – 158 651,98 руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Доля благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий – 60 %; 2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий – 16,8 %; 3. Доля многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов 15,6%; 4. Количество многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями – 29; 5. Количество благоустроенных дворовых территорий – 16; 6. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий 9,0–тыс. кв. м.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Основным принципом формирования комфортной городской среды является комплексный подход при создании эффективной системы благоустройства, в том числе за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования в населенных пунктах с численностью населения более 1000 человек.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания горожан и является одной из проблем, требующих ежедневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

В рамках Программы планируется реализовать мероприятия, направленные на развитие современной городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в том числе выполнить работы по благоустройству муниципальных территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов.

В настоящее время на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района находятся 186 многоквартирных домов, которые в совокупности образуют около 95 дворовых территорий общей площадью 362,6 тыс. кв. м.

Охват населения с благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования) – 80 %.

Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) – 45 площадок, площадью 38000 кв. м;

- доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения муниципального образования 80%;

- количество общественных территорий (скверы, парки, пляжи, площади и т.д.) – 5;

- доля и площадь благоустроенных общественных территорий (скверы, парки, площади и т.д.) от общего количества таких территорий – 80% площадью 28950 кв. м;

- доля и площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (скверы, парки, пляжи, площади т.д.), от общего количества таких территорий – 20% площадью 12600 кв. м;

- площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования – 3,06 кв. м/чел.;

На территории муниципального образования функционирует муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства», которое осуществляет содержание лесопарковой и пляжной территории, центральной площади, тротуаров.

В 2016 г. в рамках реализации проекта «Народный бюджет» с привлечением средств населения и юридических лиц были проведены работы по благоустройству территории парка и пляжной зоны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на общую сумму - 3,7 млн.руб., По итогам реализации указанного проекта было выполнено устройство тротуарных пешеходных дорожек, ограждение территории парка, выполнено устройство парковочных мест, произведена установка малых архитектурных форм, лавочек и урн. Кроме того, практика трудового участия граждан и организаций сложилась путем проведения субботников, направленных на уборку и озеленение отдельных территорий, участия в ежегодных конкурсах на «Лучший двор, подъезд» и т.д.

В рамках Подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» в 2017 году реализованы первоочередные мероприятия по благоустройству:

1. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Индустриальная д.6, д.7, д.8, д.9, д.10, д.11, д.12, д.13, д.14, д.15, д.16, д.17, д.18

2. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Интернациональная д.1, д.6

3. Ремонт дворовых проездов с установкой бордюрного камня и скамеек к подъездам жилых домов по адресу ул. Школьная д.5, д.7, д.9, ул. Октябрьская д.1, д.3, д.5, д.7.

4. Благоустройство центральной площади имени Улитина р.п. Первомайский (установка скамеек и урн).

В 2018 году в рамках программы «Формирование современной городской среды» проведены работы по ремонту дворовых проездов ул. Комсомольская, д.43, ул. Пролетарская д.15, корпус 1, 2, 3, ул. Интернациональная д.3, д.5, д.7. А также выполнены работы по благоустройству территории пляжной зоны.

В 2019 году проведен ремонт дворовых проездов многоквартирных домов по ул. Пролетарская д.7, д.11. Установлено ограждение детской площадки на дворовой территории МКД по ул. Индустриальная д.6, д.7, д.8.

В лесопарковой зоне выполнены работы по устройству тротуарных дорожек с установкой лавок, урн, организацией освещения.

2. Цель и задачи Программы

Целью данной Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Задачи Программы:

- создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения.
- повышение уровня благоустройства дворовых территорий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- повышение уровня благоустройства территорий общего пользования на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2018-2024 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (руб.)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	федерально го бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО р.п. Первомайский	Внебюджетных источников	
1 мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	2018–2024 гг.	0,00	-	-	0,00	-	

2 мероприятие: Благоустройство территорий общего пользования.	2018–2024 гг.	0,00	-	-	0,00	-	
3 мероприятие: Передача полномочий по организации благоустройства территории поселения в части реализации проектов государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области» на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	2018–2024 гг.	5 446 986,77	-	-	5 446 986,77	-	Администрация МО р.п. Первомайский, ИКУ «ПУЖиБ»

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Объем расходов (руб.)						
		в том числе по годам:						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего	5 446 986,77	1 327 900,00	1 689 600,00	1 599 039,60	131 046,35	397 962,04	142 786,80	158 651,98
Федеральный бюджет								
Бюджет Тульской области								
Бюджет МО р.п. Первомайский Щекинского района	5 446 986,77	1 327 900,00	1 689 600,00	1 599 039,60	131 046,35	397 962,04	142 786,80	158 651,98
Внебюджетные источники								

4. Механизмы реализации муниципальной программы

Механизм реализации программы предусматривает использование рычагов муниципальной экономической, финансовой и бюджетной политики в области благоустройства с учетом интересов населения рабочего поселка Первомайский Щекинского района.

При реализации программы предусматривается синхронизация с реализуемыми федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции и ремонта) объектов недвижимого имущества, дорог и линейных объектов, в том числе с приоритетным проектом «Безопасные и качественные дороги»

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ответственный исполнитель в процессе реализации программных мероприятий:

- организует и координирует реализацию программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;
- предоставляет по запросам сведения о реализации программы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности программы;
- подготавливает отчеты по установленным формам.

Соисполнители программы:

- осуществляют реализацию основных мероприятий программы в отношении которых они являются соисполнителями;
- несут ответственность за целевые индикаторы в части, их касающейся;
- представляют в установленный срок необходимую информацию, запрашиваемую Министерством строительства Тульской области, администрацией МО Щекинский район, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий программы.

Механизм реализации программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий с учетом привлечения внебюджетных источников, перечня проектов по реализации программных мероприятий, проведения конкурсов на исполнение конкретных проектов, проектов соглашений (договоров), заключаемых с исполнителями программных мероприятий по итогам конкурсов.

К перечню работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта относятся:

- благоустройство парков, скверов, площадей, центральных улиц;
- освещение парков, скверов, площадей, центральных улиц;
- благоустройство места для купания (пляжа);
- реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (как правило, стадион или детская спортивно-игровая площадка);
- устройство или реконструкция детской площадки;
- благоустройство территории возле общественного здания (как правило, Дом культуры или библиотека);
- благоустройство территории вокруг памятника;
- установка памятников;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;
- реконструкция мостов/переездов внутри поселений;
- обустройство родников;
- очистка водоемов;
- благоустройство пустырей;
- благоустройство городских площадей (как правило, центральных);
- благоустройство или организация муниципальных рынков.

Благоустройство дворовых территорий планируется, исходя из минимального перечня работ.

К минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- ремонт дворовых проездов,
 - освещение дворовых территорий,
 - установка скамеек,
 - установка урн для мусора.
- К дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся
- устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);
 - устройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов;
 - устройство и ремонт асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;
 - установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования ковролинов, стоек для сушки белья и др.);
 - устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);
 - устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);
 - установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;
 - устройство наружного освещения детских, игровых, спортивных площадок, парковок;
 - озеленение территорий, которое включает в себя: посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней, завоз грунта и пр.;
 - работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;

Начало на 13 стр.

- отсыпка, планировка и выравнивание газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц, бордюрного камня;
- устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;
- устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных лестничных маршей заводского изготовления) с оборудованием их металлическими поручнями;
- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории многоквартирных домов маломобильных групп населения;
- установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);
- установка вазонов, цветочниц;
- установка различных арт-фигур, входных арок и декоративных композиций, не относящихся к элементам детского игрового и спортивного оборудования;
- ремонт отмосток многоквартирных домов.

Финансовое участие жителей обязательно при благоустройстве объектов, указанных в дополнительном перечне работ по благоустройству дворовых территорий.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий из минимального перечня работ осуществляется без финансового участия, из дополнительного – в объеме 1 % от общей стоимости таких работ.

На дворовые территории, включенные в муниципальную программу после вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. N 106 «О внесении изменений в приложение N 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», размер софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ из дополнительного перечня составляет не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

Трудовое участие граждан реализуется при выполнении работ из минимального и дополнительного перечней видов работ и может выражаться в выполнении жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- уборка мелкого летучего мусора после производства работ;
- покраска бордюрного камня;
- озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников);
- иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в муниципальной программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее - инициативная группа).

Адресный перечень благоустраиваемых общественных и дворовых территорий на каждый год утверждается распоряжением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

При формировании объема работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования населения предусматривается возможность использования данных объектов маломобильными группами населения. Работы по созданию комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

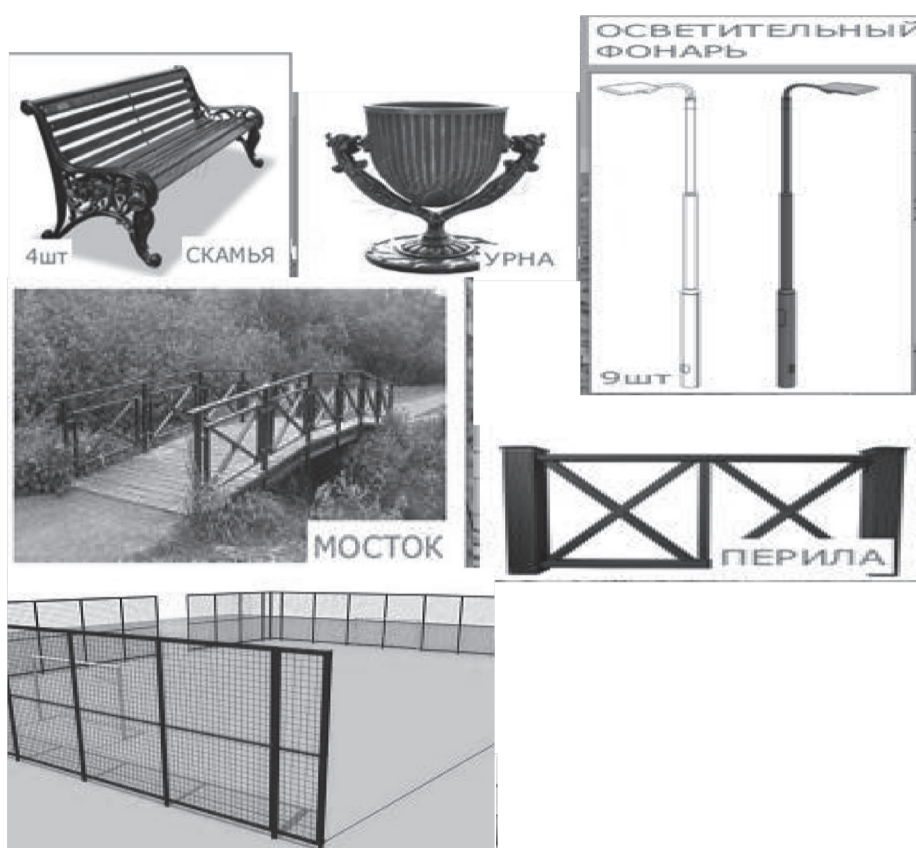
Нормативная стоимость работ определяется, исходя из средней сметной стоимости по итогам реализации программы в 2017 году и составляет:

- ремонт асфальтового покрытия 1407 руб./ кв.м;
- установка скамеек – 7 575 руб.;
- установка урн для мусора – 2900 руб.
- устройство парковочных карманов – 1100 руб./кв.м;
- замена бордюрного камня к подъездам – 974,18 руб./м;
- установка уличных светильников –10 000руб.

5. Визуализированный перечень объектов благоустройства на 2018 год:



Визуализированный перечень объектов благоустройства на 2019 год:

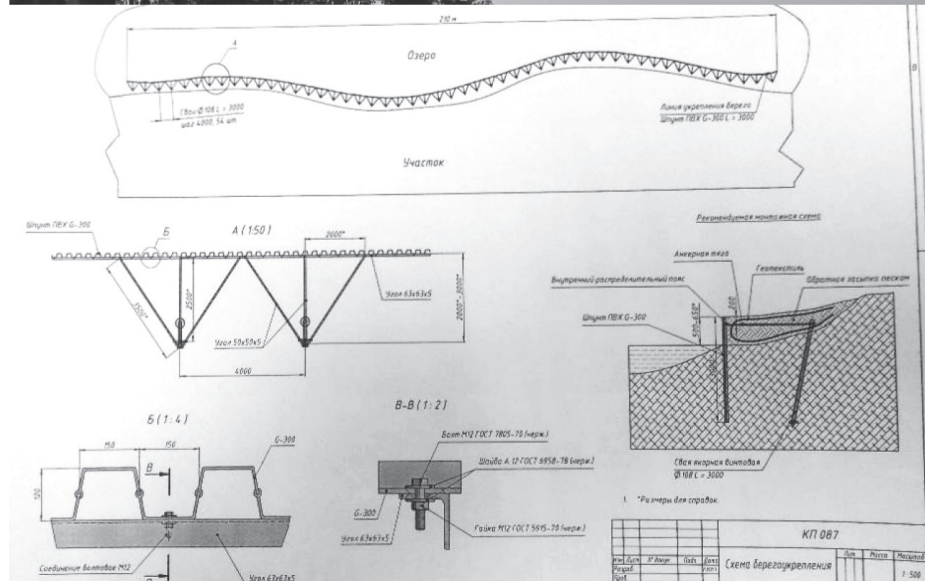


Визуализированный перечень объектов благоустройства на 2020 год:

Установка игрового комплекса на территории пляжа



Устройство берегоукрепления.



Начало на 15 стр.

Приложение 2
к Паспорту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2018-2024 годы»

**Адресный перечень объектов, нуждающихся в благоустройстве
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский
Щекинского района» на 2018 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Перечень выполняемых работ
1	Придомовые территории: – ул.Комсомольская д.43 – ул.Пролетарская д.15 корпус 1 – ул.Пролетарская д.15 корпус 2 – ул.Пролетарская д.15 корпус 3 – ул.Интернациональная д.3, д.5, д.7	– ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов – установка скамеек
2	Общественные территории: – ул. Комсомольская, северо-западнее д.32 (места для купания (пляж)) – береговая линия р.п.Первомайский	– благоустройство пляжной зоны с установкой спортивно – игрового комплекса, скамеек, урн, велопарковки – установка велопарковки на береговой линии р.п.Первомайский

Адресный перечень объектов, нуждающихся в благоустройстве в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» на 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Перечень выполняемых работ
1	Придомовые территории: – ул.Пролетарская д.7 – ул.Пролетарская д.11 – ул.Индустриальная д.6, д.7, д.8	–ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов –установка ограждения спортивной площадки на дворовой территории
2	Общественные территории: – лесопарковая территория	–устройство пешеходных асфальтовых дорожек –установка скамеек, урн, МАФ –устройство освещения

Адресный перечень объектов, нуждающихся в благоустройстве в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» на 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Перечень выполняемых работ
1	Придомовые территории: – ул.Комсомольская д.29 – ул.Комсомольская д.31 – ул.Комсомольская д.33 – ул.Комсомольская д.35 – ул.Комсомольская д.37	–ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов с расширением парковочных карманов.
2	Общественные территории: – береговая линия – территория пляжа	– работы по устройству берегоукрепления – установка игрового комплекса

Адресный перечень объектов, нуждающихся в благоустройстве в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» на 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Перечень выполняемых работ
1	Придомовые территории: – ул.Октябрьская д.17 – ул.Октябрьская д.19 – ул.Октябрьская д.21 – ул.Октябрьская д.23 – ул.Октябрьская д.23А – ул.Октябрьская, д.25/7 – ул.Октябрьская, д.25А	– ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов с расширением парковочных карманов.
2	Общественные территории: – береговая линия	– работы по устройству берегоукрепления

Адресный перечень объектов, нуждающихся в благоустройстве в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» на 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Перечень выполняемых работ
1	Придомовые территории: – ул.Химиков д.8 – ул.Химиков д.8а – ул.Химиков д.10	– ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов с расширением парковочных карманов.
2	Общественные территории: – береговая линия пруда	– работы по благоустройству прибрежной зоны пруда в МО р.п.Первомайский

Приложение 3
к Паспорту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2018-2024 годы»

**Перечень показателей результативности и эффективности
муниципальной программы**

Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы							Плановое значение на день окончания действия программы
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Увеличение доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий в %	79 %	4,8	2,8	3,2	2,9	1,9	2,1	2,3	99%
Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий в %	79%	4	3,6	3,7	3,3	3,1	1,1	1,2	99%
Увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов в %	79%	4,5	3,2	3,3	2,8	1,5	2,3	2,4	99%
Увеличение количества многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями в ед.	ед 156	7	5	7	5	1	2	2	185

Благоустройство дворовых территорий в ед.	ед 79	5	3	3	2	1	1	1	95
Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий в тыс.кв.м	62,8 тыс.кв.м	2,8	1,7	1,6	1,4	0,8	1,2	1,3	71,8

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация**

Постановление

от «18» октября 2022 года

№ 284

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МО р.п. Первомайский от 24.08.2022 года №68-231 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципально-го образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.02.2018 №53 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский И. И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «18» октября 2022 года № 284

**Муниципальная программа
«Улучшение жилищных условий граждан на территории муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан на территории
муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» (МКУ «ПУЖиБ»); 2. Организации жилищно-коммунального комплекса.
Цель программы	1. Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; 2. Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; 3. Повышение комфортности и безопасности проживания жителей поселка Первомайский; 4. Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в благоустроенные жилые помещения
Задачи программы	1. Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах; 2. Улучшение условий водоснабжения и водоотведения на территории МО р.п. Первомайский; 3. Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»; 4. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья 5. Модернизация коммунального хозяйства Сокращение площади аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ, мероприятий	Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; Подпрограмма 3 «Модернизация жилищного хозяйства» Подпрограмма 4 «Модернизация коммунального хозяйства» Подпрограмма 5 «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»» Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья»
Сроки реализации программы	2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: число по годам: 2019 год – 14 373 500,00 рублей 2020 год – 20 858 711,11 рублей 2021 год – 12 021 036,75 рублей 2022 год – 3 650 000,00 рублей 2023 год – 50 000,00 рублей 2024 год – 50 000,00 рублей Подпрограмма 1 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2019 год – 132 200,00 рублей 2020 год – 76 811,78 рублей 2021 год – 30 000,00 рублей 2022 год – 50 000,00 рублей 2023 год – 50 000,00 рублей 2024 год – 50 000,00 рублей Подпрограмма 3 «Модернизация жилищного хозяйства» 2022 год – 0,00 рублей Подпрограмма 4 «Модернизация коммунального хозяйства» 2021 год – 641 036,75 рублей Подпрограмма 5 «Ремонт в многоквартирных домах в рамках программы «Народный бюджет»» по годам: 2020 год – 2 536 299,33 тыс. рублей (в том числе за счет средств бюджета Тульской области) Подпрограмма 6 «Переселение граждан из аварийного жилья» 2019 год – 14 241 300,00 рублей 2020 год – 18 245 600,00 рублей 2021 год – 11 350 000,00 рублей 2022 год – 3 600 000,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать: – Обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; – Сохранности объектов жилищного фонда; – Повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; – Повышению комфортности и безопасности проживания населения

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров и оказания услуг.

Составление конкурсной документации на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов для печатающих и копирующих устройств, комплектующих материалов для компьютерной техники, а также на продление сопровождения программного обеспечения производится отделом по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п. первомайский Щёкинского района.

Конкурсная документация на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения составляется на основании плана замены морально и физически устаревшей техники, плана лицензирования программного обеспечения, а также на основании заявок руководителей структурных подразделений.

Конкурсная документация на приобретение расходных материалов для печатающих и копирующих устройств, комплектующих материалов для компьютерной техники составляется на основании потребности в расходе для поддержания в эксплуатации существующей техники.

Проведение мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа осуществляется заместителем главы администрации МО р.п. Первомайский.

Разработка организационно-распорядительной документации по данному направлению осуществляется юристом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Обследование информационных систем на наличие информации, составляющей персональные данные или иную информацию для служебного пользования, осуществляется начальником отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Проведение мероприятий по защите информации осуществляется заместителем главы администрации МО р.п. Первомайский.

Приобретение и продление сертификатов электронно-цифровых подписей, используемых в информационных системах, осуществляется юристом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский.

Для обеспечения решения технических вопросов, а также оказания помощи при выполнении мероприятий Программы может осуществляться привлечение организаций технической, информационной, научно-исследовательской направленности, фирм, занимающихся программным и аппаратным обеспечением. Привлечение организаций осуществляется на конкурсной основе.

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района Администрация

Постановление

от «20» октября 2022 года

№ 288

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района от 12.02.2018 №43 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 24.08.2022 года №68-231 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от 15.12.2021 года №52-188 «О бюджете муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением администрации МО р.п. Первомайский от 18.11.2015 №284 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от 12.02.2018 №43 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щёкинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский **И. И. Шепелёва**

Приложение 1

к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «20» октября 2022 года № 288

Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района»

Наименование муниципальной программы	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».
Исполнитель	Уполномоченный на решение вопросов гражданской защиты населения, чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах МО р.п. Первомайский.
Соисполнители программы	Муниципальное казённое учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»МО р.п. Первомайский.

Наименование муниципальной программы	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».
Исполнитель	Уполномоченный на решение вопросов гражданской защиты населения, чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах МО р.п. Первомайский.
Соисполнители программы	Муниципальное казённое учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»МО р.п. Первомайский.
Цели программы	Повышение уровня защиты жизни, здоровья и имущества населения муниципального образования рабочий посёлок Первомайский. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования рабочий посёлок Первомайский
Задачи программы	- реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - недопущение случаев пожаров в границах муниципального образования рабочий посёлок Первомайский; - создание, сохранение и использование резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) мирного и военного времени; - реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны (далее ГО) и предупреждению ликвидации ЧС; - совершенствование возможностей сил наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного звена территориальной подсистемы РСЧС МО р.п. Первомайский; - совершенствование системы управления, связи и оповещения органов управления по ГО и ЧС; - совершенствование материальной базы гражданской обороны МО р.п. Первомайский; - создание безопасных условий для массового отдыха людей на водных объектах.
Показатели программы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации Программы: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	- разработка и реализация системы мер по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций; - совершенствование системы связи и оповещения населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций; - разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территории МО р.п. Первомайский Щёкинского района от чрезвычайных ситуаций; - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; - проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
Программно-целевые инструменты программы	Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»; Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»; Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО от ЧС природного и техногенного характера» Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»
Объёмы бюджетный ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 6 046 153,23рублей. В том числе по годам: 2019 год – 624 900,00 руб. 2020 год – 1 600 500,00 руб. 2021 год – 1 479 213,46руб. 2022 год – 1 009 582,57руб. 2023 год – 685 978,60 руб. 2024 год – 645 978,60 руб. Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения МО р.п. Первомайский»: 2019 год – 7 600,00 руб. 2020 год – 776 600,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 180 000,00 руб. 2024 год – 180 000,00 руб. Подпрограмма 2: «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский»: 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 180 000,00 руб. 2023 год – 10 000,00 руб. 2024 год – 10 000,00 руб. Подпрограмма 3: «Совершенствование системы предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от ЧС природного и техногенного характера и безопасности населения на водных объектах»: 2019 год – 340 900,00 руб. 2020 год – 290 900,00 руб. 2021 год – 277 561,11 руб. 2022 год – 385 978,60 руб. 2023 год – 385 978,60 руб. 2024 год – 345 978,60 руб. Подпрограмма 4: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»: 2019 год – 276 400,00 руб. 2020 год – 533 000,00 руб. 2021 год – 85 171,96руб. 2022 год – 110 000,00 руб. 2023 год – 110 000,00 руб. 2024 год – 110 000,00 руб. Подпрограмма 5: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»: 2021 год – 1 116 480,39 руб. 2022 год – 333 603,97руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; - улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах; - повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и созданию безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования; -повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; - создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости; - противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.

Продолжение на 20 стр.

ным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, администрация муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района (Приложение 1).
3. Утвердить организационную структуру и состав эвакуационной комиссии муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района (Приложение 2).
4. Руководителям эвакуационной комиссии муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района в установленном порядке определить маршруты и порядок эвакуации населения, материальных и культурных ценностей пешим порядком, автомобильным и железнодорожным транспортом в безопасные районы.
5. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района от 01.12.2017 №28 «О создании эвакуационной Комиссии муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района».
6. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной Комиссии муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района (приложение 3).
7. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.
8. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щёкинского района И.И. Шепелёва

Приложение 1
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «20» октября 2022 года № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района

1. Эвакуационная комиссия муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района (далее – эвакуационная комиссия) создается в целях непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из р.п. Первомайский, отнесенного к группе по гражданской обороне, в безопасные районы, а также приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах Щёкинского района в военное и мирное время.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, директивами и приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), постановлениями и распоряжениями администрации МО р.п. Первомайский, настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Тульской области, эвакуационной комиссией Тульской области и другими эвакуационными органами.
4. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии – первого заместителя главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.
 - 4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляет инспектор по ГО и ЧС отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский.
 - 4.2. Подготовка руководящего состава эвакуационной комиссии заблаговременно в мирное время осуществляется в ГОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тульской области» в установленном порядке.
5. Организационная структура эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации МО р.п. Первомайский, а ее персональный состав – председателем эвакуационной комиссии. Состав эвакуационной комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, муниципальных учреждений муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий на территории рабочего посёлка Первомайский.
6. При угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в мирное время, по распоряжению главы администрации МО р.п. Первомайский, члены эвакуационной комиссии могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей.
7. В полномочия эвакуационной комиссии входит.
 - 7.1. В повседневной деятельности:
 - а) участие в планировании мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из р.п. Первомайский в безопасные районы в военное время;
 - б) участие в планировании мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах Щёкинского района в военное время;
 - в) участие в планировании мероприятий по эвакуации населения из зон возможных ЧС в мирное время;
 - г) определение количества и выбор мест дислокации эвакуационных органов на территории р.п. Первомайский, контроль за их созданием, комплектованием и подготовкой;
 - д) участие в согласовании с органами военного командования вопросов:
 - использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
 - выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;
 - обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;
 - выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
 - согласования перечней безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
 - г) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, с целью проверки реальности разработанных планов, приобретения практических навыков личным составом эвакуационной комиссии по выполнению задач по предназначению.
 - 7.2. При угрозе возникновения ЧС в мирное время:
 - а) контроль за приведением в готовность к работе эвакуационных органов организаций и территорий, на которых прогнозируется ЧС;
 - б) уточнение категории и численности населения, подлежащего эвакуации из зоны возможной ЧС;
 - в) уточнение маршрутов эвакуации из зоны ЧС и мест размещения населения в безопасных районах;
 - г) контроль за подготовкой транспортных средств, предназначенных для эвакуации населения из зоны ЧС.
 - 7.3. При проведении экстренной эвакуации из зоны ЧС в мирное время:
 - а) поддержание связи с задействованными эвакуационными органами и транспортными организациями;
 - б) контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки;
 - в) руководство работой задействованных эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения, отправке его в безопасные районы и размещению в местах временного размещения;
 - г) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, доклад их председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) администрации МО р.п. Первомайский.

- 7.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - а) с получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность: контроль за приведением в готовность эвакуационных органов р.п. Первомайский;
 - уточнение численности населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации из р.п. Первомайский в безопасные районы;
 - уточнение численности населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих размещению в безопасных районах на территории Щёкинского района;
 - уточнение расчетов на вывод населения пешим порядком и вывоз его всеми видами имеющегося транспорта;
 - уточнение порядка использования пеших и автомобильных эвакуационных маршрутов;
 - уточнения порядка всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий, а также состава привлекаемых для их выполнения сил и средств;
 - уточнение возможностей транспортных организаций по выполнению эвакуационных перевозок;
 - уточнение порядка медицинского обеспечения;
 - уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения;
 - контроль за подготовкой к проведению всех видов разведки;
 - контроль за подготовкой имеющихся защитных сооружений и организацией строительства простейших укрытий вблизи СЭП, строительством недостающих укрытий в районах размещения;
 - б) с получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - а) доведение распоряжения о проведении эвакуации до эвакуационных органов р.п. Первомайский, постоянное поддержание связи с ними;
 - организация и координация работы эвакуационных органов, организаций и служб, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;
 - осуществление контроля за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из р.п. Первомайский в безопасные районы, а также ходом приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах Щёкинского района;
 - сбор, обобщение и подготовка данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий главе администрации муниципального образования р.п. Первомайский Щёкинского района и в вышестоящие эвакуационные органы.
 8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
 - а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций р.п. Первомайский, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - б) приглашать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления и организаций р.п. Первомайский;
 - в) вносить в установленном порядке в администрацию МО р.п. Первомайский предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию.
 9. Работа эвакуационной комиссии в условиях повседневной деятельности организуется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым главой администрации р.п. Первомайский. Заседания эвакуационной комиссии проводит председатель эвакуационной комиссии или по его поручению заместитель председателя эвакуационной комиссии. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена эвакуационной комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем эвакуационной комиссии и ответственным секретарем эвакуационной комиссии. Решения эвакуационной комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций р.п. Первомайский.
 10. Работа эвакуационной комиссии при угрозе возникновения ЧС осуществляется в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.
 11. Работа эвакуационной комиссии в военное время осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.
 12. Оповещение членов эвакуационной комиссии осуществляется:
 - а) о проведении заседаний, занятий или других плановых мероприятий в мирное время – секретарем эвакуационной комиссии;
 - б) о получении распоряжения на проведение эвакуации в мирное и военное время – дежурным диспетчером МКУ «ЕДДС муниципального образования Щёкинский район», по автоматизированной системе централизованного оповещения, согласно списку оповещения.
 13. Оповещение федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о проведении эвакуации проводится органами, осуществляющими управление гражданской обороной, с использованием систем централизованного оповещения и связи федерального, регионального и местного уровней, локальных систем оповещения, радиовещательных и телевизионных станций.
 14. Эвакуация населения в безопасные районы осуществляется путем вывоза части населения всеми видами транспорта независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого соответствии с законодательством Российской Федерации и не занятого воинскими, другими особо важными перевозками по мобилизационным планам, а также для эвакуации населения остальной части населения пешим порядком.
 15. Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в ведении которых находятся данные материальные и культурные ценности. При недостатке или отсутствии необходимых транспортных средств допускается привлечение в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортных средств других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, транспортные средства которых не привлекаются для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам, а также для эвакуации населения. В целях эвакуации материальных и культурных ценностей формируются специальные колонны, сопровождаемые сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и лицами, ответственными за сохранность этих ценностей на маршрутах эвакуации.
 16. Финансирование эвакуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - а) федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им бюджетными организациями — за счет средств федерального бюджета;
 - б) субъектами Российской Федерации и входящими в их состав муниципальными образованиями — за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и средств местных бюджетов;
 - в) организациями — за счет собственных средств.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО р.п. Первомайский
от «20» октября 2022 года № 289

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА эвакуационной комиссии муниципального образования рабочий посёлок первомайский Щёкинского района

- Руководство эвакуационной комиссии
1. Председатель эвакуационной комиссии – первый заместитель главы администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.
 2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий посёлок Первомайский Щёкинского района.

Продолжение на 22 стр.

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала прибывает в администрацию города, получает документы плана эвакуации;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуационных звена: МО Щёкинский район – МО р.п. Первомайский – объектовые организации;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получением сигнала «Сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации МО р.п. Первомайский, получает документы плана эвакуации. О прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуационных звена объектовые организации - МО р.п. Первомайский - МО Щёкинский район;
- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;
- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакуационными органами;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителем и в вышестоящие органы управления;
- контролирует работу эвакуационных органов по оказанию помощи органам местного самоуправления 33 в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и культурных ценностей.

4. Функциональные обязанности начальника группы оповещения эвакуируемого населения и связи

1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакуационными и эвакуационными муниципальными образованиями и организациями звена: объект – МО р.п. Первомайский - МО Щёкинский район;
- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие органами уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС, ОУВД МО Щёкинский район по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории МО р.п. Первомайский;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, и администрациями эвакуационных объектов, ОУВД МО Щёкинский район;
- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.
- 3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - получением сигнала «Сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации МО р.п. Первомайский. О своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
 - участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
 - организует работу группы в соответствии с календарным планом;
 - организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;
 - докладывает председателю эвакуационной комиссии о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакуационных органов и населения;
 - организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами и эвакуационными объектами МО р.п. Первомайский;
 - осуществляет взаимодействие с органами уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;
 - при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;
 - своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

5. Функциональные обязанности начальника группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий

1. Начальник группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Начальник группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий:

- 2.1. В мирное время:
 - принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
 - организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
 - осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуационными и транспортными организациями эвакуационных мероприятий;
 - совместно с эвакуационными и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;
 - совместно с органами уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
 - организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД МО Щёкинский район для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;
 - принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуационных колонн, подвоза работающих смен;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;
 - строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.
- 2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
 - организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуационного населения;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получением сигнала «Сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации МО р.п. Первомайский. О своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуационного населения, вывоза материальных и культурных ценностей;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;
- совместно с органами ОМВД России по Щёкинскому району организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и дооборудованию объездных путей;
- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе эвакуационных и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

6. Функциональные обязанности

начальника группы учёта эвакуируемого населения и информации

1. Начальник группы учёта эвакуационного населения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы объектовых эвакуационных и контролирует учет прибытия эвакуационного населения в загородную зону.

2. Начальник группы учёта эвакуационного населения:

- 2.1. В мирное время:
 - принимает участие в разработке и корректировке планов приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
 - организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
 - организует учет прибытия эвакуационного населения в загородную зону, проверку готовности администраций эвакуационных объектов к проведению эвакуационных мероприятий;
 - обрабатывает схему взаимодействия эвакуационной комиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами при проведении эвакуационных мероприятий;
 - вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:
 - согласования календарного плана работы эвакуационной комиссии с эвакуационными звенами: МО р.п. Первомайский – МО Щёкинский район по временным показателям;
 - сроков проведения эвакуационных мероприятий;
 - порядка приема населения при частичной или общей эвакуации;
 - информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;
 - готовит предложения председателю комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий, учета прибытия эвакуационного населения в загородную зону и взаимодействия с эвакуационными органами;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов;
- организует взаимодействие эвакуационной комиссии с органами управления и взаимодействующими эвакуационными органами;
- осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;
- уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом;
- уточняет маршруты эвакуации населения;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов к проведению эвакуационных мероприятий.
- 2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - с получением сигнала «Сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации МО р.п. Первомайский. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
 - участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
 - организует работу группы в соответствии с календарным планом;

7. Функциональные обязанности начальника группы учёта приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне

1. Начальник группы учёта приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы объектовых эвакуационных органов по планированию приема и размещения населения в безопасные районы загородной зоны (далее – 33).

2. Начальник группы приема и организации размещения эвакуационного населения:

- 2.1. В мирное время:
 - принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;
 - организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

Продолжение на 24 стр.

Начало на 23 стр.

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;
- организует взаимодействие с эвакуационными органами по приему и размещению эвакуантов в ЗЗ;
- обобщает сведения по оценке состояния ЗЗ;
- обрабатывает схему взаимодействия комиссии МО р.п. Первомайский с эвакуационными и эвакуационными звена: МО Щёкинский район - МО р.п. Первомайский - ЗЗ, ОУВД МО Щёкинский район при проведении эвакуационных мероприятий;
- вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:
- состояния подготовки безопасных районов ЗЗ к приему и размещению эвакуируемого населения;
- согласования календарного плана работы эвакуационных звена: МО Щёкинский район - МО р.п. Первомайский - ЗЗ по временным показателям;
- наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуационных перевозок;
- учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти;

- целесообразности размещения организаций, продолжающих и прекращающих производственную деятельность в особый период в ЗЗ;
- сроков проведения эвакуационных мероприятий;
- порядка приема эвакуантов при частичной или общей эвакуации;
- информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;
- первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эвакуантов в безопасных районах, развития и освоения ЗЗ и взаимодействия с эвакуационными органами;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовке к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов МО р.п. Первомайский;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуационных звена: МО Щёкинский район - МО р.п. Первомайский - ЗЗ;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации в безопасных районах загородной зоны с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;
- уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов к проведению эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы города. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- осуществляет контроль за:
- оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- развертыванием эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов;
- установлением связи и взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакуационных объектов;
- уточнением маршрутов эвакуации населения;
- организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и информирования эвакуационных объектов о количестве прибывшего населения в загородную зону по времени и видам транспорта;
- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуируемого населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

8. Функциональные обязанности начальника группы первоочередного обеспечения эвакуационных мероприятий

1. Начальник группы первоочередного обеспечения эвакуантов подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2. Начальник группы первоочередного обеспечения эвакуантов:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения, обеспечения проведения эвакуации населения;
- организует проверки готовности муниципальных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению проведения эвакуации населения;
- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;
- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;
- готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах загородной зоны;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе системы гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время:

- организует взаимодействие эвакуационных органов, администрации, организаций и учреждений города по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению:
- состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;
- возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуантов в загородной зоне;
- потребностей эвакуантов в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуантов, и объемов заложенной на них продукции;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации МО р.п. Первомайский. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- организует и контролирует:
- проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;
- организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуантов, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;
- развертывание медицинских пунктов на эвакуационных объектах, пунктах высадки;
- организацию обеспечения эвакуантов в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуантов на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах загородной зоны;
- передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;
- перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;
- оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- контролирует работу эвакуационных органов по оказанию помощи администрации в решении вопросов трудоустройства эвакуируемого населения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов и трудоустройства эвакуируемого населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

9. Функциональные обязанности начальника группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю, отвечает за организацию вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону.

Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей:

В мирное время:

- Принимать участие в разработке плана эвакуации.
- организовать сбор и обобщение заявок от объектов экономики по количеству, видам материальных и культурных ценностей, планируемых к вывозу в загородную зону.
- знать места размещения предприятий, переносящих свою деятельность в загородную зону.
- планировать виды, количество материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, места их размещения в загородной зоне.

- совместно с предприятиями автомобильного транспорта;
- планировать необходимое количество транспортных средств для вывоза материальных ценностей в загородную зону;
- определить предприятия, выделяющие автомобильный транспорт;
- согласовать вопросы выделения автомобильного транспорта с ВК.
- знать маршруты движения автомобильного транспорта в загородную зону.
- готовить предложения для заседания эвакуационной комиссии по вопросам эвакуации материальных ценностей.

Участвовать в учениях ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления эвакуационной комиссии;
- получить у секретаря эвакуационной комиссии необходимые документы, укомплектовать группу личным составом.
- уточнить планы вывоза материальных и культурных ценностей в связи со складывающейся обстановкой.

Уточнить вопросы:

- транспортного обеспечения вывоза материальных и культурных ценностей;
- выделения погрузочных средств и личного состава для проведения погрузочных и разгрузочных работ.

Отдать распоряжение на приведение автотранспорта в готовность к перевозкам. Уточнить места разгрузки материальных и культурных ценностей в загородной зоне. Контролировать порядок подготовки автомобильного транспорта, выделяемого под перевозку материальных и культурных ценностей.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- Довести до руководителей объектов экономики распоряжение:
- на выделение автотранспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- на начало погрузки и вывоз материальных и культурных ценностей в загородную зону.

Постоянно поддерживать связь с местами погрузки и выгрузки материальных ценностей. Контролировать ход проведения работ по вывозу материальных и культурных ценностей. Организовать:

- сбор и обобщение данных о ходе вывоза материальных ценностей;
- учет вывезенных материальных ценностей и их охрану.

Докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе и о завершении вывоза материальных ценностей в загородную зону.

После завершения эвакуационных мероприятий убыть в загородную зону.



Первомайские вести

№ 33 (10) 21 октября 2022 года

Учредители:

Администрация МО р. п. Первомайский

Собрание депутатов МО р.п. Первомайский

И. о. главного редактора:

Л.И. Богатырёва

Адрес редакции и издателя: Тульская обл., Щёкинский район, пос. Первомайский, пр. Улитина, 12, тел. 6-48-98

Распространяется бесплатно

Общий тираж 1000 экз.

Заказ № ????

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт». Адрес: 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100, этаж 6, пом. 1, комн. 29.

Время подписания в печать по графику 16:00, фактически – 16:00.

Бюллетень «Первомайские вести»

зарегистрирован Управлением

Роскомнадзора по Тульской области

ПИ № ТУ71-00361 от 30.04.2014 г.

12+ информационная продукция,

не предназначенная для детей младше 12 лет