



# Первомайские Вести

ВЫПУСК  
№ 14 (06) 28 июня 2024

12+

Тульская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от «27» июня 2024 года

№ 151

## О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 21.04.2022 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 21.04.2022 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

- Приложение 5 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Информация о требованиях к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_».

№	Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	Показатель
1	2	3

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования р.п. Первомайский  
Щекинского района И.И. Шепелёва**

### Объявление Администрации МО р.п.Первомайский

Администрация МО р.п.Первомайский на основании распоряжения администрации МО р.п.Первомайский от 24.06.2024 года № 34-р, в соответствии с Федеральными законами №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования р.п.Первомайский Щекинского района, в соответствии с законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», руководствуясь Положением об условиях и порядке проведения конкурса по кадровому резерву на замещение муниципальной должности администрации МО р.п.Первомайский, утвержденным постановлением администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района от 21.01.2014 № 8 объявляет конкурс по кадровому резерву на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района:

Группа высших должностей:

- глава администрации;
- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации.

Группа главных должностей:

- начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации;
- начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации;
- начальник отдела по социальным вопросам и обращениям граждан администрации.

Группа ведущих должностей:

- консультант отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации;
- консультант отдела по финансово-экономическим вопросам администрации.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности – в конкурсном отборе могут принять участие граждане Российской Федерации достигшие 18 лет, соответствующие установленным федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами квалификационным требованиям к вакантной должности, претендент должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Тульской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, в том числе: законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Тульской области; Устав (Основной Закон) Тульской области, Устав муниципального образования; законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, муниципальные правовые акты, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления; положение об администрации; правила внутреннего трудового распорядка; правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; требования к служебному поведению; претендент должен иметь навыки: эффективной организации профессиональной деятельности во взаимосвязи с государственными органами и органами местного самоуправления Тульской области; ведения деловых переговоров и составления делового письма; владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами; организации личного труда и планирования рабочего времени; владения оргтехникой и средствами коммуникации.

Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию МО р.п.Первомайский:

1. личное заявление по установленной форме (Приложение 1);
2. анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; фото 3x4 (Приложение 2);
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. копии документов об образовании и повышении квалификации, присвоения ученых степеней и званий, заверенные службой кадров или нотариально,
5. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
6. медицинская справка о состоянии здоровья (по форме 001-ГС/у).

Место приема документов – здание администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, д.12, 2 этаж, зал заседаний.

Время приема документов – ежедневно с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48.

Срок, до истечения которого принимаются документы – в течение 30 дней со дня публикации данного объявления в периодическом печатном издании.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе: телефон 8-(48751)-6-45-40, факс 6-45-40, 6-33-13, электронная почта ased\_mo\_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru, электронный адрес сайта <https://pervomayskiy-mo.ru/>

Приложение № 1  
к Объявлению

### Заявление

**участника конкурса по кадровому резерву на замещение муниципальной должности администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района**

В конкурсную комиссию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по кадровому резерву на замещение муниципальной должности в

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении «Об условиях и порядке проведения конкурса по кадровому резерву на замещение муниципальных должностей администрации МО р.п. Первомайский»;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение к Заявлению:

перечень документов, представленных на конкурс:

---



---



---



---



---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2  
к Объявлению

## АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

