|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района** |
| **Администрация**  |
| **Постановление** |
|  |
| **от 29 марта 2017 года** | **№ 86** |

**Об утверждении порядка и сроков представления,**

**рассмотрения и оценки предложений заинтересованных**

**лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»**

**муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, повышения качества жизни населения и создания благоприятных условий проживания граждан, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации

МО р.п. Первомайский

Щекинского района П.И. Мамай

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

рабочий поселок Первомайский Щекинского района

от 29 марта 2017 года № 87

**ПОРЯДОК**

 **и сроки представления, рассмотрения и оценки**

**предложений заинтересованных лиц о включении дворовой**

**территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

1. Настоящий Порядок рассмотрения предложений по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» дворовых территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – МО р.п. Первомайский), подлежащих благоустройству (далее – Порядок) определяет процедуру представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций МО р.п. Первомайский (далее – заинтересованные лица) о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее - Программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Программу в настоящем Порядке подразумеваются заявки по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов МО р.п. Первомайский.

2. Включение заявок по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий МО р.п. Первомайский (далее – Проект) в Программу осуществляется на конкурсной основе.

3. Извещение о проведении конкурса по отбору заявок по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов МО р.п. Первомайский, подлежащих благоустройству для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее - Конкурс), размещается администрацией МО р.п. Первомайский (далее – Администрация) на официальном сайте МО р.п. Первомайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Структурным подразделением Администрации, ответственным за подготовку и размещение извещения о проведении Конкурса, является сектор по социальным вопросам и обращениям граждан Администрации.

В извещении о проведении Конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;

б) дата начала и дата окончания приема заявок, место подачи заявок;

в) требования к заявкам, критерии их отбора.

4. Приём заявок для участия в Конкурсе осуществляет в Администрации сектор по социальным вопросам и обращениям граждан в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, по электронной почте ased\_mo\_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5. Поступившие Заявки регистрируются специалистом, который делает на них отметку с указанием даты и времени получения.

6.Специалист проверяет комплектность, правильность оформления документов и количество представленных листов Заявки.

7. В случае отсутствия необходимых документов в Заявках, поданных в электронном виде, ответственный исполнитель обязан оповестить о данном факте заявителя в течение 1 дня с даты получения Заявки.

8. Формирование Заявок осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ.

8.1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя следующие виды работ:

- ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов;

- освещение дворовых территорий;

- установка скамеек;

- установка урн для мусора.

8.2. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при условии обязательного трудового участия жителей МКД, территория которых благоустраивается, и включает в себя следующие виды работ:

-устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);

-устройство расширений проезжих частей дворовых территорий МКД;

-устройство новых пешеходных дорожек;

- ремонт существующих пешеходных дорожек;

- замена бордюрного камня на тротуарах и подходах к подъездам;

- отсыпка растительным грунтом газонов и палисадников за бордюрным камнем;

- окраска бордюрного камня;

-установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования для хозяйственных площадок (коврочистки, стойки для сушки белья и др.);

-устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);

- устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);

- установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;

-озеленение территорий, которое включает в себя: посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней и пр.;

-работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;

-отсыпка, планировка и выравнивание: газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц;

-устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;

-устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных заводского изготовления) с оборудованием их металлическими поручнями;

-устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории МКД маломобильных групп населения;

-установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);

- установка вазонов, цветочниц;

- ремонт отмосток МКД.

9. Интересы собственников помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), дворовые территории которых участвуют в отборе, представляет физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений МКД (далее – Заявитель).

9.1. В полномочия Заявителя входят:

- предоставление Заявки;

- участие в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия);

- участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территории, в том числе и их приемке (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия).

10. Заявка о включении дворовой территории в Программу оформляется по форме 1 данного порядка и включает:

а) заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД, с принятыми решениями о:

- включении дворовой территории в Программу;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, с указанием вида трудового участия жителей в дополнительных работах по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- согласии о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы на основании договора безвозмездного пользования либо акта приемки-передачи;

- согласии о последующем содержании и текущем ремонте элементов благоустройства, выполненных в рамках Программы, за счет средств собственников помещений в МКД;

- определении уполномоченного представителя для подачи Заявки;

- определении уполномоченного представителя для участия в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории, а также участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территории, в том числе и их приемке (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия). В ином случае данные полномочия реализуются через регулярное проведение общих собраний собственников с составлением протоколов и предоставлением их ответственному исполнителю не позднее 1 рабочего дня после проведения собрания.

в) схему территории благоустройства (с указанием размеров площадки, условным обозначением планируемого благоустройства).

г) фотоматериалы (на электронном или бумажном носителях), отражающие фактическое состояние дворовой территории.

11. Все листы Заявки должны быть пронумерованы и прошиты.

12. Непредставление полного перечня документов в Заявке, а также предоставление Заявки не в срок является основанием для отказа в приемке.

13. Ответственный исполнитель осуществляет оценку (ранжирование) поданных Заявок в соответствии с критериями оценок, предусмотренных в Форме 3 данных Методических рекомендаций.

14.Оценка (ранжирование) поданных Заявок на очередность включения в адресный перечень Программы на текущий год выносится на общественное обсуждение с последующим включением итогов обсуждения в протокол общественного обсуждения.

15. Ответственный исполнитель уведомляет Заявителя, о дате проведения комиссионного обследования для формирования исходных данных, необходимых для разработки дизайн-проекта по дворовым территория, включенным по итогам обсуждения в Программу.

16. После разработки дизайн-проекта ответственный исполнитель уведомляет Заявителя о дате и месте ознакомления, рассмотрения и согласования дизайн-проекта.

17. Информация о согласовании дизайн-проекта выносится на общественное обсуждение и включается в протокол.

18. Информация об исключении объектов из Программы вносится в протокол общественного обсуждения с указанием причины исключения.

19. Количество дворовых территорий и мест общего пользования, включенных в Программу, определяется размером выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

20. Пакет документов по объектам и проектам, не включенным в Программу в текущем году, сохраняется для включения в Программу в следующем финансовом году.

Приложение 1

К Порядку и срокам представления,

 рассмотрения и оценки предложений

 заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную

программу «Формирование

современной городской среды»

муниципального образования

рабочий поселок Первомайский Щекинского района

**ЗАЯВКА**

 **НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

**1. СВЕДЕНИЯ**

**о физическом или юридическом лице, уполномоченном на представление Заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Полные Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица: |  |
| 1.2 | Почтовый адрес (адрес проживания): |  |
| 1.3 | Юридический адрес (для юридического лица): |  |
| 1.4 | ИНН, ОГРН (для юридического лица): |  |
| 1.5 | E-mail: |  |
| 1.6 | Контактный номер телефона (факса): |  |

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Тип объекта благоустройства: | - дворовая территория многоквартирного дома |
| 2.2 | Адрес местонахождения объекта: |  |
| 2.3 | Описание текущего состояния объекта благоустройства: |  |
| 2.4 | Предлагаемый перечень работ из рекомендуемого перечня Программы: |  |
| 2.4.1 | из минимального перечня работ (для дворовых территорий) | (заполняется только для дворовых территорий) |
| 2.4.2 | из дополнительного перечня работ (для дворовых территорий) | (заполняется только для дворовых территорий) |
| 2.5 | Количество жителей в МКД / количество проголосовавших (только для дворовых территорий) | Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_чел. Проголосовало: \_\_\_\_\_\_\_чел. |
| 2.6 | Наличие согласия о трудовом участии жителей (заполняется только для дворовых территорий при условии включения работ из дополнительного перечня) | наличие / отсутствие |
| 2.7 | Процент задолженности многоквартирного дома по взносам на капитальный ремонт на дату проведения оценки Комиссии от общей суммы задолженности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (заполняется представителем Комиссии по данным Фонда капитального ремонта Тульской области) |

**СХЕМА (ВИЗУАЛИЗАЦИЯ) ТЕРРИТОРИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

|  |
| --- |
| **УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:** |

(с указанием размеров площадки, условным обозначением планируемого благоустройства)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название документа (количество листов) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Заявка составлена на \_\_\_\_\_ листах.

Дата предоставления Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись**

**Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./**

(для юридического лица – печать организации)

|  |
| --- |
| **Отметка о принятии Заявки:**Должность принявшего Заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  (подпись)Дата принятия Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

К Порядку и срокам представления,

 рассмотрения и оценки предложений

 заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную

программу «Формирование

современной городской среды»

муниципального образования

рабочий поселок первомайский Щекинского района

**Критерии отбора объектов благоустройства на первоочередность включения в Программу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев отбора** | **Балл, присваиваемый критерию** |
| **Критерии отбора дворовых территорий** |
| 1 | Наличие в Заявке условия трудового участия жителей при включении дополнительных работ по благоустройству |  |
|  | - наличие | 2 |
|  | - отсутствие | 0 |
| 2 | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по взносам на капитальный ремонт) (формируется по официальному ответу ФКР ТО) |  |
|  | - 0 % задолженности от общей суммы задолженности | 4 |
|  | - от 1 до 5 % задолженности от общей суммы задолженности | 3 |
|  | - от 5 до 10 % задолженности от общей суммы задолженности | 2 |
|  | - от 10 до 25 % задолженности от общей суммы задолженности | 1 |
|  | - от 25 до 50 % задолженности от общей суммы задолженности | 0 |
| 3 | Процент проголосовавших за благоустройство территории жителей многоквартирного жилого дома |  |
|  | - менее 80 % от общего количества жителей | 1 |
|  | - от 80 до 90% от общего количества жителей | 2 |
|  | - свыше 90 % от общего количества  | 3 |