|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от « 26 » сентября 2018 года** | **№ 304** |

**Об утверждении Положения об организации**

**и проведении культурно – массовых мероприятий**

**на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении культурно – массовых мероприятий на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

МО р.п. Первомайский



Щекинского района И.И. Шепелёва

Приложение

к постановлению администрации

МО р.п. Первомайский

Щекинского района

от «26 » сентября № 304

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении культурно-массовых**

**Мероприятий на территории муниципального образования**

**рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, театрально-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок проведения спортивных мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний.

1.3.В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- культурно-массовое мероприятие - это развлекательное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее массовое скопление населения в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре;

- организатор культурно-массового мероприятия (далее - организатор) - юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

- потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги (работы) в сфере культуры исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами культурно-массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

**2. Порядок организации и регистрация**

**культурно-массовых мероприятий**

2.1. Организатор обязан зарегистрировать культурно-массовое мероприятие в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района менее чем за определенный данным Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия при соблюдении организатором мероприятии всех предусмотренных настоящим Положением требований.

2.2. Культурно-массовые мероприятия регистрируются при проведении (далее культурно – массовые мероприятия):

- в клубах, Домах и Дворцах культуры, других закрытых площадках с количеством посадочных мест более 100;

- на городских улицах и площадях, в парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятникам истории и культуры (военно – мемориальные комплексы);

- на площадках, прилегающих к административно-торговым центрам;

- на стадионах и других площадках.

2.3. Культурно-массовые мероприятия проводятся на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с 8:00 до 23:00 часов (в особых случаях (в случае необходимости проведения мероприятия в иное время, обусловленном сложившимися традициями, историческими событиями и др.)) время начала и окончания культурно-массового мероприятия устанавливается администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района).

2.4. Организаторы культурно-массового мероприятия не вправе проводить его на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, если культурно-массовое мероприятие не было согласовано в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Для регистрации культурно-массовых мероприятий организатор должен предоставить в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района заявление за 3 месяца до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного значения и за 1 месяц регионального и местного значения от лица организатора с указанием его юридического адреса, телефонов, даты, времени и предполагаемого места проведения мероприятия с приложением следующих документов:

- афиша культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета;

- образец билета установленного образца (в случае, если вход на мероприятие осуществляется за плату);

- устав юридического лица или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; копию паспорта физического лица (в случае, если организатором культурно-массового мероприятия выступает физическое лицо) или лица, являющегося представителем юридического лица - организатора культурно-массового мероприятия;

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя или выписка из свидетельства о регистрации ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

- письменное заключение (согласование) ОМВД России по Щекинскому району в Тульской области об организации условий для обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей культурно-массового мероприятия;

- договор со специализированной службой в сфере благоустройства или гарантийное письмо о проведении последующей уборки территории (для культурно-массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках).

В случае отказа организации-организатора от проведения последующей уборки территории, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, после проведения соответствующей претензионной работы, в судебном порядке взыскивает с организации-организатора затраты, понесенные на уборку территории.

При проведении культурно-массового мероприятия с устройством фейерверков, в заявлении также должны быть указаны данные об организации, привлекаемой для их проведения (наименование, юридический адрес, контактный телефон и приложение копии лицензии).

Поданные документы после регистрации в установленном порядке рассматриваются администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для дальнейшего принятия решения.

2.6. В случае отсутствия необходимого перечня документов, предусмотренных [п. п. 2.5](consultantplus://offline/ref=A8E7AC747229EEA6D0631A6DBD71F725C474E4EDDC4E33CE3DEC77E0F672B00EE4038A714C95AFD9921BEEK3lCN). настоящего Положения при проведении культурно – массовых мероприятий, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района отказывает организатору в приеме документов для проведения культурно – массового мероприятия на следующий день после подачи документов.

2.7. Письменное заявление на имя главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о согласовании культурно-массового мероприятия рассматривается администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в срок не более 15 календарных дней с даты принятия заявления.

2.8. По результатам рассмотрения заявления о проведении культурно – массового мероприятия администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района принимает решение о согласовании либо мотивированном отказе в проведении мероприятия. Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района вправе предложить организаторам другое время и место проведения мероприятия.

О принятом решении организатор культурно-массового мероприятия уведомляется администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующий после дня принятия решения рабочий день.

Копия регистрации культурно – массового мероприятия выдается лично организатору или его представителю администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или высылается по электронной почте.

2.9. Организаторы мероприятия размещают информацию о дате, времени и месте его проведения только после согласования о проведении мероприятияадминистрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

**3. Требования к организаторам**

**культурно-массовых мероприятий**

3.1.  Организатор обязан обеспечить условия безопасности участников и зрителей культурно-массовых мероприятий.

В этих целях организатор разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий.

К указанным мерам относится наличие письменного заключения или согласование мер по охране общественного порядка с ОМВД России по Щекинскому району в Тульской области.

3.2. При проведении культурно-массовых мероприятий медицинское обеспечение является обязанностью организатора.

3.3. В случае, если посещение культурно-массового мероприятия зрителями осуществляется на платной основе, организатор должен иметь билеты определенного образца в соответствии с [письмом](consultantplus://offline/ref=6AED694916E743EEA9B695BC38F17639D4D5F4A9482D38D4C4B96DCF0FI6M6N) Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О Методических указаниях о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

Все виды билетов и абонементов изготавливаются типографским способом или автоматизированным способом с обозначением серии и порядкового номера.

Номинальная стоимость, дата и время начала культурно-массового мероприятия представляются методом штамповки.

Организатор или уполномоченное им лицо ведет учет билетов с указанием стоимости в специальной книге, прошнурованной, пронумерованной, скрепленной печатями и подписями руководителя и главного бухгалтера.

3.4. Вход на культурно-массовое мероприятие начинается не позднее чем за 60 минут до начала.

3.5. При отсрочке начала культурно-массового мероприятия по требованию потребителя организатор обязан (вне пределов компетенции администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района) проставить на билете фактическое время начала культурно-массового мероприятия, заверенное подписью организатора или его представителя.

3.6. Не допускается розничная продажа алкогольной продукции за три часа до начала проведения, во время проведения и в течение трех часов после проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей (в том числе спортивного мероприятия, концерта):

- в месте проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей;

- на расстоянии менее 1000 метров от входа (входов) для посетителей в место проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей, за исключением розничной продажи:

а) алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания;

б) пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями при оказании услуг общественного питания.

В случае отсутствия в месте проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей входа (входов) для посетителей указанное расстояние измеряется от места проведения публичного мероприятия.

**4. Права посетителей культурно-массовых мероприятий**

4.1. Входить на объект проведения культурно-массового мероприятия по билетам или документам, дающим право на вход (в случае, если вход на мероприятие осуществляется на платной основе);

4.2. Пользоваться в установленном порядке расположенными на сооружениях камерами хранения, гардеробом, буфетами, кафе, справочными бюро, телефонами, киосками, туалетами и пр.;

4.3. Детям и подросткам до 14 лет посещать культурно-массовые мероприятия в вечернее время только в сопровождении взрослых;

4.4. Приносить и использовать спортивную и иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

**5. Ответственность за предоставление услуг,**

**связанных с организацией и проведением**

**культурно-массовых мероприятий**

5.1. Организатор несет ответственность за невыполнение требований настоящего Положения, а также во всех случаях нарушения требований по качеству и срокам оказания услуги, отсутствие необходимой и достоверной информации об услуге и исполнителе услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры» «Химик» городского поселения Первомайский Щекинского района.

Глава администрации

МО р.п. Первомайский

Щекинского района И.И. Шепелёва