|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование р.п.Первомайский Щёкинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от «06» июля 2023 года** | **№ 148** |

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Минфина России от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", Уставом администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района", администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в отношении которых администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществляет функции и полномочия учредителя" (Приложение).

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель

главы администрации

МО р.п. Первомайский П.И. Мамай

Приложение

  к постановлению администрации

                                                                                     МО р.п. Первомайский

Щекинского района

                                                             от «06» июля 2023 года № 148

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в отношении которых администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета и муниципальными автономными учреждениями (далее - муниципальное учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.Отчет составляется муниципальным учреждением в денежной единице Российской Федерации (рублях) (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование муниципального учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично- правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Результаты деятельности";

- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

- раздел 3 "Эффективность деятельности".

4.1. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы);

сведения о поступлениях и выплатах муниципального учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных Приказом Минфина России от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (далее - Общие требования);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах муниципального учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах муниципального учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

4.2. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением" включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков(далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

4.3. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включается:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

5. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет муниципальным учреждением, приведены в Приложении к Общим требованиям.

6. Отчет муниципальных (казенных) учреждений утверждается руководителем муниципального (казенного) учреждения.

7. Отчет муниципального (автономного) учреждения утверждается руководителем муниципального (автономного) учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для согласования.

8. Отчет предоставляется в администрацию муниципального района рабочий поселок Первомайский Щекинский район с сопроводительным письмом до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, для согласования.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных учреждений.

9. Отчет рассматривается на предмет соответствия Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности в рамках компетенции структурным подразделением администрации, курирующим соответствующее учреждение, отделом по управлению муниципальным имуществом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления, Отчет согласовывается, либо возвращается на доработку, с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Муниципальное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем муниципального учреждения Отчет в финансовый отдел администрации муниципального района.

10. Отчет предоставляется на электронном носителе и в бумажном виде, в двух экземплярах.

В случае согласования, один экземпляр отчета возвращается руководителю муниципального учреждения.